

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по УМР

Хакимов Р.М.

«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский финансовый учет

образовательная программа направления подготовки

38.03.01 Экономика
шифр, наименование

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: «бакалавр»

Форма обучения очная

Курс 3 семестры 5,6

Москва
2021

Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского финансового учета на предприятиях всех форм собственности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных целей и концепций бухгалтерского финансового учета, его предмета и объектов;
- ознакомление с основными требованиями к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики;
- изучение экономической сущности счетов, состава и структуры бухгалтерской отчетности;
- ознакомление с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций;
- изучение методики и порядка ведения учета внеоборотных и оборотных активов организаций, ее капитала, резервов и обязательств, а также операций и ценностей, не принадлежащих организации;
- формировать и анализировать основные показатели бухгалтерской отчетности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Статистика», «Менеджмент», «Экономика организаций», «Эконометрика», «Финансы», «Финансы организаций», «Основы бизнеса», «Основы бухгалтерского учета»,

Изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» необходимо для освоения таких дисциплин, как: «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в малом бизнесе», «Особенности бухгалтерского учета в отраслях производственной сферы», «Аудит». «Ревизия и контроль», «Налоговый учет», «Международные стандарты учета и финансовой отчетности», «Учет и анализ банкротств». «Финансовый анализ», «Финансовый контроллинг», «Финансовый менеджмент», «Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование».

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компет	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
------------	------------------------	-----------------------------------

енции		
ПК-1	Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.1. Знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПК-1.2. Умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней
		ПК-1.3. Владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-8	Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности	ПК-8.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта
		ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов
		ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины

Объем дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» составляет: 5 семестр/3 зачетных единиц/ 108 часов; 6 семестр/4 зачетных единицы/144 часа.

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма	
		Курс 3, в т.ч.	
	Очная форма	Семестр 5	Семестр 6
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	144	72	72
Лекции (Л)	36	36	36
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)			
Практические занятия (ПЗ)	36	36	36
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	20	10	10
Лабораторные занятия (ЛР)	-	-	

В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	108	36	72
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	20	10	10
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:			
Курсовая работа	36		36
Подготовка к зачету	7		
Подготовка к экзамену	22		22
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	252	Зачет	Экзамен, курсовая работа

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
		Семестр 5	
1	Сущность, основные принципы и задачи бухгалтерского финансового учета	Предмет, цели и задачи бухгалтерского финансового учета. Основные принципы бухгалтерского финансового учета. Регулирование бухгалтерского финансового учета. Учетная политика организации. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета. Бухгалтерский аппарат: его структура и функции. Права и обязанности главного бухгалтера организации.	ПК-1, ПК-8
2	Учет вложений во внеоборотные активы	Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы. Основные нормативные документы. Учет операций по приобретению земельных участков. Учет операций по приобретению объектов природопользования. Учет операций по строительству объектов основных средств. Учет операций по приобретению объектов основных средств. Учет операций по приобретению объектов нематериальных активов. Учет операций по переводу молодняка животных в основное стадо. Учет операций по приобретению взрослых животных. земельных участков. Учет операций по выполнению НИОКР и технологических работ.	ПК-1, ПК-8
3	Учет основных средств	Понятие, классификация и оценка основных средств. Основные нормативные документы. Условия принятия активов в качестве основных средств. Учет поступления основных средств. Способы поступления основных средств и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Документальное оформление операций по поступлению основных средств. Отражение поступления основных средств на бухгалтерских счетах. Доходные вложения в материальные ценности. Особенности организации их учета. Способы начисления амортизации основных средств. Выбор	ПК-1, ПК-8

		срока полезного использования объектов основных средств. Учет амортизации по основным средствам. Объекты основных средств, не подлежащие амортизации. Учет затрат на восстановление (модернизацию, реконструкцию) основных средств. Учет затрат на ремонт объектов основных средств. Учет выбытия основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств. Отражение выбытия основных средств и финансового результата от их выбытия на бухгалтерских счетах. Порядок изменения первоначальной стоимости (переоценка) основных средств и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Учет аренды основных средств.	
4	Учет нематериальных активов	Понятие учетной категории нематериальных активов, условия их признания в бухгалтерском учете. Основные нормативные документы. Правовые основы приобретения исключительных прав. Состав исключительных прав, учитываемых как нематериальные активы и особенности их признания в бухгалтерском учете: авторские права, смежные с авторскими права, патентное право, право на селекционное достижение, право на топологии интегральных микросхем, право на секрет производства, права на средства индивидуализации, право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии. Организационные расходы и деловая репутация как объекты нематериальных активов. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов. Единица бухгалтерского учета нематериальных активов. Документальное оформление операций с нематериальными активами. Начисление амортизации по нематериальным активам. Аналитический и синтетический учет нематериальных активов. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР). Состав НИОКР, их правовая и технологическая природа, условия признания в бухгалтерском учете. Единица бухгалтерского учета расходов на НИОКР, формирование их первоначальной стоимости. Первичная документация по учету расходов на НИОКР, аналитический и синтетический учет. Способы списания расходов на НИОКР в бухгалтерском учете.	ПК-1, ПК-8
5	Учет запасов	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Основные нормативные документы. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов. Оценка и признание в учете материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления). Учетные цены и отклонения от них, порядок списания отклонений. Учет отпуска материалов в производство и их оценка по способам единицы запасами, средней стоимости и ФИФО. Особенности учета безвозмездно поступивших материалов. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Учет продажи и прочего выбытия материальных запасов. Оценка и учет готовой продукции. Оценка и учет товаров. Учет торговых наценок. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Характеристика счета 14	ПК-1, ПК-8

		«Резервы под снижение стоимости материальных ценностей». Отражение операций по движению резервов под снижение стоимости материальных ценностей в регистрах бухгалтерского учета.	
6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Виды, формы и системы оплаты труда. Основные нормативные документы. Документальное оформление расчетов по оплате труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет депонированных сумм по оплате труда. Учет удержаний из оплаты труда.	ПК-1, ПК-8
7	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Виды и формы расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Основные нормативные документы. Учет расчетов по социальному страхованию. Учет расчетов по пенсионному обеспечению. Учет расчетов по обязательному медицинскому страхованию. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	ПК-1, ПК-8
		Семестр 6	
8	Учет денежных средств	Понятие и классификация денежных средств. Основные нормативные документы. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности. Инвентаризация кассы. Особенности учета денежных документов и бланков строгой отчетности. Отражение в бухгалтерском учете операций с наличной иностранной валютой. Учет операций по расчетному счету. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка. Учет переводов в пути. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок ее отражения в бухгалтерском учете. Учет операций по валютной кассе. Учет операций на валютных счетах в банке. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты	ПК-6, ПК-8
9	Учет финансовых вложений	Экономическое содержание понятия «финансовые вложения» и их классификация. Основные нормативные документы. Оценка финансовых вложений. Учет паев и акций. Учет долговых ценных бумаг. Учет предоставленных займов. Учет вкладов по договору простого товарищества. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Характеристика и назначение счета 63 «Резервы по сомнительным долгам». Отражение операций по движению резервов по сомнительным долгам в регистрах бухгалтерского учета.	ПК-1, ПК-8
10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Экономическое содержание понятий «доходы», «расходы», «финансовые результаты». Основные нормативные документы. Доходы и расходы от обычных видов деятельности; их состав и структура. Прочие доходы и расходы, их состав и структура. Характеристика и назначение счета 90 «Продажи» и его структура. Открытие субсчетов к счету «Продажи». Порядок определения и списания сальдо прибылей и убытков за отчетный месяц. Порядок закрытия субсчетов к счету «Продажи» по окончании отчетного года. Характеристика и	ПК-1, ПК-8

		<p>назначение счета 91 «Прочие доходы и расходы» и его структура. Открытие субсчетов «Прочие доходы» и «Прочие расходы». Порядок определения и списания сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц. Порядок закрытия субсчетов к счету 91 «Прочие доходы и расходы» по окончании отчетного года. Учет расходов будущих периодов. Характеристика и назначение счета 97 «Расходы будущих периодов». Отражение операций по движению расходов будущих периодов в регистрах бухгалтерского учета. Учет доходов будущих периодов. Характеристика и назначение счета 98 «Доходы будущих периодов». Отражение операций по движению доходов будущих периодов в регистрах бухгалтерского учета. Учет прибылей и убытков. Характеристика и назначение счета 99 «Прибыли и убытки». Синтетический и аналитический учет по счету 99 «Прибыли и убытки». Учет платежей по налогу на прибыль. Порядок закрытия счета 99 «Прибыли и убытки» по окончании отчетного года. Учет формирования нераспределенной прибыли отчетного года. Учет нераспределенной прибыли прошлых лет. Учет покрытия убытка отчетного года и непокрытого убытка прошлых лет. Отражение операций по учету финансовых результатов в регистрах бухгалтерского учета.</p>	
11	Учет расчетов	<p>Понятие и классификация расчетов организации. Основные нормативные документы. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Характеристика и назначение счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Отражение операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками в регистрах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Характеристика и назначение счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». Отражение операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками в регистрах бухгалтерского учета. Учет резервов по сомнительным долгам. Характеристика счета 63 «Резервы по сомнительным долгам». Отражение операций по движению резервов по сомнительным долгам в регистрах бухгалтерского учета. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам. Характеристика и назначение счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам». Отражение операций по учету расчетов по краткосрочным кредитам и займам в регистрах бухгалтерского учета. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам. Характеристика и назначение счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». Отражение операций по учету расчетов по долгосрочным кредитам и займам в регистрах бухгалтерского учета. Учет расчетов по налогам и сборам. Характеристика и назначение счета 68 «Расчеты по налогам и сборам». Отражение операций по учету расчетов по налогам и сборам в регистрах бухгалтерского учета. Учет расчетов с подотчетными лицами. Характеристика и назначение счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Отражение операций по учету расчетов с подотчетными лицами в регистрах бухгалтерского учета. Учет расчетов с персоналом</p>	ПК-1, ПК-8,

		<p>по прочим операциям. Характеристика и назначение счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям». Отражение операций по учету расчетов с персоналом по прочим операциям в регистрах бухгалтерского учета. Учет расчетов с учредителями. Характеристика и назначение счета 75 «Расчеты с учредителями». Отражение операций по учету расчетов с учредителями в регистрах бухгалтерского учета. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Характеристика и назначение счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». Отражение операций по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами в регистрах бухгалтерского учета. Учет внутрихозяйственных расчетов. Характеристика и назначение счета 79 «Внутрихозяйственные расчеты». Отражение операций по учету внутрихозяйственных расчетов в регистрах бухгалтерского учета.</p>	
12	Учет собственного капитала и резервов	<p>Понятие и классификация собственного капитала и резервов организации. Основные нормативные документы. Учет уставного капитала. Характеристика и назначение счета 80 «Уставный капитал». Отражение операций по движению уставного капитала в регистрах бухгалтерского учета. Учет собственных акций (долей). Характеристика и назначение счета 81 «Собственные акции (доли)». Отражение операций по движению собственных акций (долей) в регистрах бухгалтерского учета. Учет резервного капитала. Характеристика и назначение счета 82 «Резервный капитал». Отражение операций по движению резервного капитала в регистрах бухгалтерского учета. Учет добавочного капитала. Характеристика и назначение счета 83 «Добавочный капитал». Отражение операций по движению добавочного капитала в регистрах бухгалтерского учета. Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Характеристика и назначение счета 96 «Резервы предстоящих расходов и платежей». Отражение операций по движению резервов предстоящих расходов и платежей в регистрах бухгалтерского учета. Учет целевого финансирования. Характеристика и назначение счета 86 «Целевое финансирование». Отражение операций по движению средств целевого финансирования в регистрах бухгалтерского учета.</p>	ПК-1, ПК-8
13	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	<p>Понятие, классификация и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные нормативные документы. Годовая и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность. Полная и упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность. Первичная, сводная и консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих и некоммерческих организаций. Правила подготовки, утверждения и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс организации и техника его составления. Отчет о финансовых результатах организации и техника его составления. Отчет об изменении капитала организации и техника его составления. Отчет о движении денежных средств организации и техника его составления. Пояснения к бухгалтерскому балансу организации</p>	ПК-1, ПК-8

		и отчету о ее финансовых результатах.	
14	Бухгалтерский (финансовый) учет на забалансовых счетах	Понятие, классификация и виды объектов, учитываемых на забалансовых счетах организации. Основные нормативные документы. Учет арендованных основных средств. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссии. Учет оборудования, принятого для монтажа. Учет бланков строгой отчетности. Учет списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов. Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных. Учет износа основных средств. Учет основные средства, сданных в аренду.	ПК-1, ПК-8

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
	Семестр № 5				
1	Сущность, основные принципы и задачи бухгалтерского финансового учета	4	4	4	12
		-	1	1	2
2	Учет вложений во внеоборотные активы	6	6	6	18
		-	1	1	2
3	Учет основных средств	6	6	6	18
		-	2		
4	Учет нематериальных активов	6	6	6	18
		-	1	1	4
5	Учет запасов	4	4	4	12
		-	2	2	3
6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	6	6	6	18
		-	2	2	4
7	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	4	4	4	12
		-	1	1	3
	Итого за 5 семестр	36	36	36	108
		-	10	10	20
	Зачет				7
8	Учет денежных средств	4	4	4	18
		-	1	1	

9	Учет финансовых вложений	6	6	6	5
		-	1	1	
10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	6	6	6	13
		-	2		
11	Учет расчетов	6	6	6	20
		-	1	1	
12	Учет собственного капитала и резервов	4	4	4	10
		-	2	2	
13	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	6	6	6	15
		-	2	2	
14	Бухгалтерский финансовый учет на забалансовых счетах	4	4	4	5
		-	1	1	
	Итого:	36	36	36	108
		10	10	10	30
	<i>Курсовая работа</i>			36	36
	<i>Экзамен</i>			22	22
	Всего:	36	36	72	144

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

Очная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 7 семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
5 семестр			
1	Сущность, основные принципы и задачи бухгалтерского финансового учета.	4	-
2	Учет вложений во внеоборотные активы	6	-
3	Учет основных средств	6	-
4	Учет нематериальных активов	6	-
5	Учет запасов	4	-
6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	6	-
7	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	4	
	Итого за 5 семестр	36	-
6 семестр			
8	Учет денежных средств	4	-
9	Учет финансовых вложений	6	-
10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	6	-
11	Учет расчетов	6	
12	Учет собственного капитала и резервов	4	
13	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	6	
14	Бухгалтерский финансовый учет на забалансовых счетах	4	
	Итого за 6 семестр	36	
	Всего	72	

2.5. Планы практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в 7 семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
	5 семестр		
1	Сущность, основные принципы и задачи бухгалтерского финансового учета	4	1
2	Учет вложений во внеоборотные активы	6	1
3	Учет основных средств	6	2
4	Учет нематериальных активов	6	1
5	Учет запасов	4	2
6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	6	2
7	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	4	1
	Итого за 5 семестр	36	10
	6 семестр		
8	Учет денежных средств	4	1
9	Учет финансовых вложений	6	1
10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	6	2
11	Учет расчетов	6	2
12	Учет собственного капитала и резервов	4	1
13	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	6	2
14	Бухгалтерский финансовый учет на забалансовых счетах	4	1
	Итого	36	10
	Всего	72	20

2.6. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 Семестр					
1	Сущность, основные принципы и задачи бухгалтерского финансового учета	Подготовка к опросу	2	ПК-1	опрос
2	Учет вложений во внеоборотные активы	Подготовка к тестированию	2	ПК-1, ПК-8	тест
3	Учет основных средств	Подготовка к опросу	2	ПК-1, ПК-8	опрос
4	Учет нематериальных активов	Подготовка к тестированию	2	ПК-1, ПК-8	тест
5	Учет запасов	Подготовка к опросу	4	ПК-1, ПК-8	опрос
6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Подготовка к тестированию	2	ПК-1, ПК-8	тест
7	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Подготовка к опросу	2	ПК-1, ПК-8	опрос
6 Семестр					
8	Учет денежных средств	Подготовка к опросу	2	ПК-1, ПК-8	опрос
9	Учет финансовых вложений	Подготовка к тестированию	2	ПК-1, ПК-8	тест
10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Подготовка к опросу	4	ПК-1, ПК-8	опрос
11	Учет расчетов	Подготовка к тестированию	4	ПК-1, ПК-8	тест
12	Учет собственного капитала и резервов	Подготовка к опросу	2	ПК-1, ПК-8	опрос
13	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Подготовка к тестированию	4	ПК-1, ПК-8	тест
14	Бухгалтерский финансовый учет на забалансовых счетах	Подготовка к опросу	2	ПК-1, ПК-8	опрос
	ИТОГО		36		

2.7. Планы практической подготовки

Очная форма обучения

№	Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП)	Кол-во часов в семестре
5 семестр			
1	Сущность, основные принципы и задачи бухгалтерского финансового учета.	ПЗПП	1
		СРПП	1
2	Учет вложений во внеоборотные активы	ПЗПП	1
		СРПП	1
3	Учет основных средств	ПЗПП	2
		СРПП	2
4	Учет нематериальных активов	ПЗПП	1
		СРПП	1
5	Учет запасов	ПЗПП	2
		СРПП	2
6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	ПЗПП	2
		СРПП	2
7	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	ПЗПП	1
		СРПП	1
	Итого	ПЗПП	10
		СРПП	10
Семестр 6			
8	Учет денежных средств	ПЗПП	1
		СРПП	1
9	Учет финансовых вложений	ПЗПП	1
		СРПП	1
10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	ПЗПП	2
		СРПП	2
11	Учет расчетов	ПЗПП	2
		СРПП	2
12	Учет собственного капитала и резервов	ПЗПП	1
		СРПП	1
13	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ПЗПП	2
		СРПП	2
14	Бухгалтерский финансовый учет на забалансовых счетах	ПЗПП	1
		СРПП	1
	Итого	ПЗПП	10
		СРПП	10

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) является неотъемлемой частью обучения студентов. Ее цель - формирование профессиональной компетентности будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по дисциплине.

Самостоятельная работа по дисциплине включает в себя:

- 1) предварительную подготовку к аудиторным занятиям;
- 2) самостоятельную работу при прослушивании лекций, осмыслении учебной информации, ее обобщении и составлении конспектов;
- 3) подбор, изучение, анализ рекомендованных источников и литературы;
- 4) выяснение наиболее сложных вопросов дисциплины и их уточнение во время консультаций;
- 5) подготовку к экзамену, практическим занятиям, тестированию
- 6) выполнение практических заданий и кейс-задания;
- 7) систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется студентами на лекциях и практических занятиях.

Вопросы для самостоятельной работы студентов в целях подготовки к аудиторным занятиям предлагаются преподавателем в начале изучения каждого раздела дисциплины или темы. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды самостоятельной работы студентов: подготовка к опросу, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

К первой группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

Вторую группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

Третья группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

В четвертой группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Для написания курсовой работы студент должен руководствоваться методическими указаниями по написанию курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет». В процессе написания курсовой работы студентами вырабатываются и развиваются:

- навыки использования инструментария управленческого учета для подготовки и представлению полной, достоверной и полезной информации в целях оперативного управления предприятием, контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития организации;
- умение применить конкретные методики организации и ведения управленческого учета;
- умение определить направления развития управленческого учета в современных условиях хозяйствования.

Структурно курсовая работа должна включать введение, две или три главы, заключение, список использованной литературы и приложения.

Во введении обосновывается актуальность, цель и задачи работы, предмет, методы и практическая значимость проведенного исследования.

В первой главе следует изложить общие теоретические вопросы по теме, опираясь при этом на современную учебно-методическую литературу и актуальные научные источники. Хорошо, если при этом студент изучит исторические аспекты возникновения и развития теорий и концепций построения управленческого учета в организации, критически проанализирует различные точки зрения на взаимосвязь управленческого, финансового и производственного учета. Изложение в этой части должно максимально

опираться на материалы исходных библиографических источников, сопровождаться цитированием, ссылками на авторские позиции, точки зрения.

Вторая глава должна быть посвящена прикладным, практическим аспектам исследуемой проблемы. Здесь уместно:

- формулирование принципов, описание правил и механизмов подготовки и представления менеджерам компании информации, удовлетворяющей их запросам;
- выделение основных дискуссионных проблем по тем или иным вопросам теории и практики, всестороннее освещение позиций различных авторов. Приветствуется собственная аргументация в пользу той или иной позиции ученых и практиков;
- установление возможностей управленческого учета как механизма управления предпринимательской деятельностью предприятия, ориентированном на получение прибыли и достижения целей на рынке товаров и услуг и т.п.

Как правило, в данной части курсовой работы должно содержаться решение прикладных задач из предметной области управленческого учета, использоваться собственные расчеты, выводы студента. Для этого подбираются практические ситуации, кейсы из учебно-методической, научной литературы, а, возможно, ситуации из практики реально действующих предприятий, заимствованные из доступных для студента источников. Вполне может быть использован сквозной пример по отражению операций, связанных с формированием затрат, калькулированием себестоимости т.п. в системах финансового и управленческого учета.

При этом:

- обосновывается выбор общепринятых форм и методов управленческого учета для решения той или иной задачи исходя из специфики деятельности организации (конкретные операции, масштабы деятельности, организационная структура управления);
- описываются схемы организации и осуществления учета и контроля затрат на производство продукции и калькуляции ее себестоимости;
- выявляются особенности управленческого учета в зависимости от разных факторов, определяющих позиции фирмы на рынке;
- описываются необходимые для решения исследуемой задачи формы и содержание управленческой отчетности и др.

Третья глава курсовой работы посвящается рассмотрению возможностей и перспектив нахождения лучших управленческих решений на базе применения данных управленческого учета. Для этого будет полезным:

- изучение и описание лучших отечественных и зарубежных практик организации информационно-контрольной среды предприятия, необходимой для управленческого учета и отвечающей требованиям ее применения;
- описание проблем совершенствования системы управленческого учета в российских компаниях на основе достижений мировой учетной науки и практики управления;
- разработка возможных путей совершенствования управленческого учета и внутреннего контроля, усиление их роли в управлении процессами производства исследуемого предприятия;
- нахождение и обоснование лучших сценариев совершенствования управления организацией на основе применения возможностей управленческого учета и с учетом традиций управления, организации учета и уровня развития автоматизации учетных работ на отечественных предприятиях.

Возможны и другие варианты построения содержательной составляющей текста работы. Окончательное решение о ее теоретическом и прикладном наполнении студент решает по согласованию с научным руководителем.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	Л	Проблемные лекции, дебаты	18
	ПЗ	Мозговой штурм, метод проектов, ситуационный анализ, дискуссия, круглый стол	18
Итого			36
6	Л	Проблемные лекции, дебаты	18
	ПЗ	Мозговой штурм, метод проектов, ситуационный анализ, дискуссия, круглый стол	18
Итого			36
Всего			72

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОПРОСА ПО ТЕМАМ

Тема 1. «Сущность, основные принципы и задачи бухгалтерского финансового учета»

1. В чем сущность, основные цели и задачи бухгалтерского финансового учета?
2. Какие уровни включает в себя система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в России?
2. В чем роль и значение принципов бухгалтерского финансового учета?
3. Кто является пользователями информации бухгалтерского финансового учета?
4. Какие требования предъявляются к качеству информации бухгалтерского финансового учета?
5. Чем отличается бухгалтерский финансовый учет от других видов учета?
6. Что является предметом бухгалтерского финансового учета?
7. Что является объектом бухгалтерского финансового учета?

8. Для отражения информации об объектах бухгалтерского финансового учета какие методы применяются?
9. Как влияют на построение бухгалтерского финансового учета особенности деятельности организации?
10. Каковы отличительные особенности финансового и управленческого учета?

Тема 3 «Учет основных средств»

1. Что понимается под объектами основных средств?
2. Как классифицируются основные средства?
3. Как оцениваются основные средства в учете и балансе?
4. Какими документами оформляется движение основных средств?
5. Как в учете отражается ввод в эксплуатацию объектов основных средств?
6. Какие применяются способы для начисления амортизации основных средств?
7. Как в учете отражается начисление амортизации по основным средствам?
8. Как учитываются расходы на ремонт основных средств?
9. Как в учете отражается выбытие основных средств?
10. Каков порядок проведения инвентаризации основных средств и отражения ее результатов?

Тема 5 «Учет запасов»

1. Какова роль материалов в производстве и основные задачи их учета?
2. Как классифицируются запасы организации?
3. Как оцениваются запасы в текущем учете и балансе?
4. Какими документами оформляются поступление и отпуск материалов?
5. Как организуется учет материалов на складе?
6. Как ведется синтетический и аналитический учет материалов?
7. Каким образом отражается НДС по поступившим материальным ценностям?
8. Как организуется учет готовой продукции?
9. Как организуется учет товаров?
10. Как организуется учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей?

Тема 7 «Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению»

1. Каковы роль и значение социального страхования и обеспечения?
2. Что относится к объектам социального страхования и обеспечения?
3. Каковы основные принципы учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению?
4. Каковы основные задачи учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению?
5. Как организуется учет расчетов по социальному страхованию?
6. Как организуется учет расчетов по пенсионному обеспечению?
7. Как организуется учет расчетов по обязательному медицинскому страхованию?
8. Как организуется учет расчетов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?
9. Как организуется синтетический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению?
10. Как организуется аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению?

Тема 8 «Учет денежных средств»

1. Какими нормативными документами регулируется порядок ведения кассы и кассовых операций?

2. Какими документами оформляются движение денежных средств и денежных документов в кассе организации?
3. Что относится к денежным документам?
4. Каков порядок составления и проверки кассовой книги организации?
5. Каким образом осуществляется синтетический и аналитический учет денежных средств и денежных документов в кассе организации?
6. Какова процедура ревизии кассы и кассовых операций?
7. Какова процедура открытия расчетных, валютных и специальных счетов организации?
8. Какими документами оформляются операции по движению денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах организации?
9. Каким образом осуществляется синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах организации?
10. Каков порядок синтетического и аналитического учета по счету 57 «Переводы в пути»?

Тема 10 «Учет доходов, расходов и финансовых результатов»

1. Какими нормативными документами регулируется учет доходов, расходов и финансовых результатов организации?
2. Как классифицируются доходы организации?
3. Как классифицируются расходы организации?
4. Какая разница между понятиями «издержки», «затраты» и «расходы»?
5. Как организуется учет доходов и расходов от обычных видов деятельности?
6. Как организуется учет прочих доходов и расходов организации?
7. Как организуется учет доходов будущих периодов?
8. Как организуется учет расходов будущих периодов?
9. Как организуется учет прибылей и убытков организации?
10. Как организуется учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации?

Тема 12 «Учет собственного капитала и резервов»

1. В чем сущность, роль и значение собственного капитала организации?
2. Какими нормативными документами регулируется учет собственного капитала организации?
3. Как организуется учет уставного капитала организации?
4. Как организуется учет складочного капитала организации?
5. Как организуется учет уставного фонда организации?
6. Как организуется учет резервного капитала организации?
7. Как организуется учет добавочного капитала организации?
8. Как организуется учет резервов предстоящих расходов и платежей?
9. Как организуется учет средств целевого финансирования?
10. Как организуется учет собственных акций «долей»?

Тема 14 «Бухгалтерский учет на забалансовых счетах»

1. Как организуется учет арендованных основных средств?
2. Как организуется учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение?
3. Как организуется учет материалов, принятых в переработку?
4. Как организуется учет товаров, принятых на комиссию?
5. Как организуется учет оборудования, принятого для монтажа?
6. Как организуется учет списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов?

7. Как организуется учет обеспечения обязательств, полученных и выданных?
8. Как организуется учет износа основных средств?
9. Как организуется учет основных средств, сданных в аренду?
10. Как организуется учет бланков строгой отчетности?

ТЕСТОВЫЕ ЗДАНИЯ

Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы

1. В качестве вложений во внеоборотные активы в бухгалтерском учете рассматриваются затраты организации, связанные с объектами, которые впоследствии будут приняты к учету в качестве:

- а) долгосрочных финансовых вложений;
- б) краткосрочных финансовых вложений;
- в) ценных бумаг;
- г) нематериальных активов, основных средств и доходных вложений в материальные ценности.

2. На субсчете 08-1 учитываются затраты:

- а) по строительству объектов основных средств;
- б) по приобретению нематериальных активов;
- в) по приобретению земельных участков;
- г) по приобретению объектов природопользования.

3. На субсчете 08-2 учитываются затраты:

- а) по строительству объектов основных средств;
- б) по приобретению нематериальных активов;
- в) по приобретению земельных участков;
- г) по приобретению объектов природопользования.

4. На субсчете 08-3 учитываются затраты:

- а) по строительству объектов основных средств;
- б) по приобретению нематериальных активов;
- в) по приобретению земельных участков;
- г) по приобретению объектов природопользования.

5. На субсчете 08-6 учитываются затраты:

- а) по приобретению объектов основных средств;
- б) связанные с НИОКР;
- в) по приобретению взрослых животных;
- г) по переводу молодняка животных в основное стадо.

6. На субсчете 08-7 учитываются затраты:

- а) по приобретению объектов основных средств;
- б) связанные с НИОКР;
- в) по приобретению взрослых животных;
- г) по переводу молодняка животных в основное стадо.

7. При переводе молодняка животных в основное стадо в бухгалтерском учете производится запись:

- а) Дебет счета 01 “Основные средства”, кредит счета 11 “Животные на выращивании и откорме”;

- б) Дебет счета 01 “Основные средства”, кредит счета 08 “Вложения во внеоборотные активы”;
- в) Дебет счета 11 “Животные на выращивании и откорме”, кредит счета 08 “Вложения во внеоборотные активы”;
- г) Дебет счета 11 “Животные на выращивании и откорме”, кредит счета 01 “Основные средства”.

8. Затраты, связанные с приобретением лизингового имущества за счет собственных средств, в бухгалтерском учете отражаются:

- а) по дебету субсчета 08 “Приобретение отдельных объектов основных средств”;
- б) по кредиту субсчета 08 “Приобретение отдельных объектов основных средств”;
- в) по дебету счета 03 “Доходные вложения во внеоборотные активы”;
- г) по кредиту счета 03 “Доходные вложения во внеоборотные активы”.

9. У лизингодателя имущество, предназначенное для сдачи в лизинг по договору, в сумме всех затрат, связанных с его приобретением, в бухгалтерском учете отражается записью:

- а) Дебет счета 01 “Основные средства”, кредит счета 03 “Доходные вложения в материальные ценности”;
- б) Дебет счета 01 “Основные средства”, кредит счета 08 “Вложения во внеоборотные активы”;
- в) Дебет счета 03 “Доходные вложения в материальные ценности”, кредит счета 08 “Вложения во внеоборотные активы”;
- г) Дебет счета 001 “Арендованные основные средства”.

10. Затраты по приобретению ценных бумаг в бухгалтерском учете отражаются:

- а) по дебету счета 08 “Вложения во внеоборотные активы”;
- б) по кредиту счета 08 “Вложения во внеоборотные активы”;
- в) по дебету счета 58 “Финансовые вложения”;
- г) по кредиту счета 58 “Финансовые вложения”.

Тема 4. Учет нематериальных активов

1. Нематериальные активы:

- а) используются при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд организации;
- б) не используются при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд организации;
- в) составляют вещественную основу вырабатываемой продукции;
- г) всегда предназначены исключительно для административно-управленческих нужд организации.

2. К нематериальным относятся активы организации, если:

- а) срок их полезного использования превышает 12 месяцев;
- б) срок их полезного использования не превышает 12 месяцев;
- в) срок их полезного использования составляет ровно 1 год;
- г) срок их полезного использования никакой роли не играет.

3. К нематериальным относятся активы организации, если:

- а) организацией предполагается последующая их перепродажа;
- б) организацией не предполагается последующая их перепродажа;
- в) они в производственном цикле организации участвуют один раз;

г) они в производственном цикле организации не участвуют.

4. К нематериальным относятся активы организации, если они:

- а) способны приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем;
- б) не способны приносить организации экономическигоды (доход) в будущем;
- в) способны видоизменять свою натуральную форму;
- г) способны видоизменять свою трудовую форму.

5. В бухгалтерском учете нематериальные активы отражают:

- а) по степени ликвидности;
- б) первоначальной (восстановительной) стоимости;
- в) остаточной стоимости;
- г) рыночной стоимости.

6. В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражают:

- а) по степени ликвидности;
- б) первоначальной (восстановительной) стоимости;
- в) остаточной стоимости;
- г) рыночной стоимости.

7. Не подлежат амортизации нематериальные активы:

- а) потребительские свойства которых с течением времени не изменяются;
- б) потребительские свойства которых с течением времени изменяются;
- в) которые не обладают потребительскими свойствами;
- г) перечисленные выше ответы не верны.

8. При способе уменьшаемого остатка годовая норма амортизации по нематериальным активам определяется исходя:

- а) исходя из остаточной стоимости (фактической (первоначальной) стоимости или текущей рыночной стоимости (в случае переоценки) за минусом начисленной амортизации нематериального актива на начало месяца, умноженной на дробь, в числителе которой – установленный организацией коэффициент (не выше 3), а в знаменателе – оставшийся срок полезного использования в месяцах;
- б) исходя из рыночной стоимости или за минусом начисленной амортизации нематериального актива на начало месяца, умноженной на дробь, в числителе которой – установленный организацией коэффициент (не выше 3), а в знаменателе – оставшийся срок полезного использования в месяцах;
- в) исходя из фактической стоимости за минусом начисленной амортизации нематериального актива на начало месяца, умноженной на дробь, в числителе которой – установленный организацией коэффициент (не выше 3), а в знаменателе – оставшийся срок полезного использования в месяцах;
- г) исходя из добавленной стоимости за минусом начисленной амортизации нематериального актива на начало месяца, умноженной на дробь, в числителе которой – установленный организацией коэффициент (не выше 3), а в знаменателе – оставшийся срок полезного использования в месяцах.

9. При линейном способе годовая норма амортизации по нематериальным активам определяется:

- а) исходя из фактической (первоначальной) стоимости или текущей рыночной стоимости (в случае переоценки) нематериального актива равномерно в течение срока полезного использования этого актива;
- б) исходя из остаточной стоимости нематериального актива равномерно в течение срока полезного использования этого актива;
- в) исходя из добавленной стоимости нематериального актива равномерно в течение срока полезного использования этого актива;
- г) все перечисленные выше ответы верны.

10. При способе списания стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг) начисление амортизации по нематериальным активам производится:

- а) исходя из натурального показателя объема продукции (работ) за месяц и соотношения фактической (первоначальной) стоимости нематериального актива и предполагаемого объема продукции (работ) за весь срок полезного использования нематериального актива.
- б) исходя из остаточной стоимости нематериальных активов;
- в) исходя из ликвидной стоимости нематериальных активов;
- г) перечисленные выше ответы не верны.

Тема 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

1. По видам различают:

- а) повременную и сдельную оплаты труда;
- б) аккордную и смешанную оплаты труда;
- в) основную и дополнительную оплаты труда; . .
- г) повременную и премиальную оплаты труда.

2. По форме различают:

- а) основную и дополнительную оплаты труда;
- б) повременную и сдельную оплаты труда;
- в) производственную и административно-управленческую оплаты труда;
- г) сдельную и премиальную оплаты труда.

3. Средний заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск начисляется:

- а) за последние 12 месяцев;
- б) последние 6 месяцев;
- в) последние 3 месяца;
- г) предстоящие 28 дней.

4. Начисленная сумма оплаты труда работникам отдела сбыта отражается по дебету счета:

- а) 20 “Основное производство”;
- б) 26 “Общехозяйственные расходы”;
- в) 10 “Материалы”;
- г) 44 “Расходы на продажу”.

5. Начисленная сумма оплаты труда работникам отдела снабжения отражается по дебету счета:

- а) 20 “Основное производство”;
- б) 26 “Общехозяйственные расходы”;
- в) 10 “Материалы”;
- г) 44 “Расходы на продажу”.

6. Начисленная сумма оплаты труда рабочим основного производства отражается по дебету счета:

- а) 20 “Основное производство”;
- б) 26 “Общехозяйственные расходы”;
- в) 10 “Материалы”;
- г) 44 “Расходы на продажу”.

7. Начисленная сумма оплаты труда административно-управленческому персоналу отражается по дебету счета:

- а) 20 “Основное производство”;
- б) 26 “Общехозяйственные расходы”;
- в) 10 “Материалы”;
- г) 44 “Расходы на продажу”.

8. Отчисления на социальные нужды в бухгалтерском учете отражается по кредиту счета:

- а) 68 “Расчеты по налогам и сборам”;
- б) 69 “Расчеты по социальному страхованию и обеспечению”;

- в) 70 “Расчеты с персоналом по оплате труда”;
- г) 73 “Расчеты с персоналом по прочим операциям”.

9. На сумму удержанного налога с доходов физических лиц в бухгалтерском учете производится запись:

- а) Дебет счета 73 “Расчеты с персоналом по прочим операциям”, кредит счета 70 “Расчеты с персоналом по оплате труда”;
- б) Дебет счета 70 “Расчеты с персоналом по оплате труда”, кредит счета 69 “Расчеты по социальному страхованию и обеспечению”;
- в) Дебет счета 73 “Расчеты с персоналом по прочим операциям”, кредит счета 69 “Расчеты по социальному страхованию и обеспечению”;
- г) Дебет счета 70 “Расчеты с персоналом по оплате труда”, кредит счета 68 “Расчеты по налогам и сборам”.

10. Отчисления на социальные нужды в бухгалтерском учете отражаются по дебету счета:

- а) 08 “Вложения во внеоборотные активы”;
- б) 20 “Основное производство”;
- в) 26 “Общехозяйственные расходы”;
- г) все перечисленные выше ответы правильны.

Тема 9. Учет финансовых вложений

1. Финансовые вложения - это инвестиции, осуществляемые:

- а) в основные средства;
- б) в предметы труда;
- в) в капитальные вложения;
- г) в денежной форме.

2. Финансовые вложения - это вложения организации:

- а) в государственные ценные бумаги;
- б) в акции, облигации и иные ценные бумаги других организаций;
- в) ответы, приведенные в пунктах а и б, верны;
- г) ответы, приведенные в пунктах а и б, не верны.

3. Финансовые вложения - это вложения организации:

- а) в уставные (складочные) капиталы других, организаций;
- б) предоставленные другим организациям займы;
- в) ответы, приведенные в пунктах а и б, верны;
- г) ответы, приведенные в пунктах а и б, не верны.

4. Ценная бумага - это:

- а) свидетельство (доказательство), удостоверяющее права ее владельца требовать выполнения определенных обязательств со стороны экономического субъекта (юридического лица), ее выпустившего;
- б) свидетельство (доказательство), удостоверяющее право экономического субъекта (юридического лица), ее выпустившего требовать выполнения определенных обязательств со стороны ее владельца;
- в) ответы, приведенные в пунктах а и б, верны;
- г) ответы, приведенные в пунктах а и б, не верны.

5. По признаку права (статуса) владельца ценной бумаги по отношению к лицу, ее выпустившему, ценные бумаги подразделяются:

- а) на краткосрочные и долгосрочные;
- б) долговые и долевы;
- в) простые и привилегированные;
- г) именные и на предъявителя.

6. Акции:

- а) выпускают на срок до трех месяцев;

- б) выпускают на срок до полугода;
- в) выпускают на срок до одного года;
- г) не имеют установленных сроков обращения.

7. Акции выпускаются:

- а) государственными организациями;
- б) негосударственными организациями;
- в) акционерными обществами;
- г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в, верны.

8. Привилегированные акции:

- а) дают право участия их владельцам в управлении акционерным обществом;
- б) не дают право участия их владельцам в управлении акционерным обществом;
- в) ответы, приведенные в пунктах а и б, верны;
- г) ответы, приведенные в пунктах а и б, не верны.

9. Простые акции:

- а) дают право участия их владельцам в распределении прибыли акционерного общества;
- б) не дают право участия их владельцам в распределении прибыли акционерного общества;
- в) ответы, приведенные в пунктах а и б, не верны;
- г) ответы, приведенные в пунктах а и б, верны.

10. Ценная бумага имеет:

- а) номинальную и эмиссионную цену;
- б) рыночную и балансовую цену;
- в) цену продавца и цену покупателя;
- г) все перечисленные выше ответы верны.

Тема 11. Учет расчетов

1. Безналичные расчеты между организациями производятся с использованием:

- а) платежных поручений и требований;
- б) аккредитивов и чеков;
- в) инкассовых поручений;
- г) все перечисленные выше ответы верны.

2. При расчете платежными поручениями:

- а) владелец счета (плательщик) дает распоряжение обслуживающему его банку перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств, открытый в этом или другом банке;
- б) получатель денежных средств дает распоряжение обслуживающему его банку взыскать определенную денежную сумму со счета покупателя или заказчика;
- в) получатель денежных средств оформляет объявление на взнос наличными;
- г) плательщик денежных средств оформляет объявление на взнос наличными.

3. Расчеты платежными требованиями предусматривают оформление расчетного документа:

- а) содержащего требование кредитора (получателя средств) по основному договору к должнику (плательщику) об уплате определенной денежной суммы через учреждение банка;
- б) содержащего требование должника (плательщика) по основному договору к кредитору (получателю средств) об уплате определенной денежной суммы через учреждение банка;
- в) на основании которого можно составить объявление на взнос наличными;
- г) на основании которого можно составить расчетный чек.

4. Аккредитив представляет собой условное денежное обязательство, принимаемое банком по поручению:

- а) получателя средств произвести платежи в пользу плательщика по предъявлении последним документов, соответствующих условиям аккредитива;

- б) плательщика произвести платежи в пользу получателя средств по предъявлении последним документов, соответствующих условиям аккредитива;
- в) получателя средств произвести платежи в пользу различных дебиторов;
- г) получателя средств произвести платежи в пользу различных кредиторов.

5. По поступившим материалам поставщику начислен НДС. Данная операция в бухгалтерском учете отражается по кредиту счета:

- а) 19 “Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям”;
- б) 60 “Расчеты с поставщиками и подрядчиками”;
- в) 68 “Расчеты по налогам и сборам”;
- г) 10 “Материалы”.

6. По поступившим материалам поставщику начислен НДС. Данная операция в бухгалтерском учете отражается по дебету счета:

- а) 19 “Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям”;
- б) 60 “Расчеты с поставщиками и подрядчиками”;
- в) 68 “Расчеты по налогам и сборам”;
- г) 10 “Материалы”.

7. Начисление НДС по реализованной готовой продукции в бухгалтерском учете производственного предприятия отражается по дебету счета:

- а) 43 “Готовая продукция”;
- б) 44 “Расходы на продажу”;
- в) 90 “Продажи”;
- г) 91 “Прочие доходы и расходы”.

8. Начисление налога на имущество организации в бухгалтерском учете отражается по дебету счета:

- а) 01 “Основные средства”;
- б) 41 “Товары”;
- в) 43 “Готовая продукция”;
- г) 91 “Прочие доходы и расходы”.

9. Передача головной организацией своему обособленному подразделению основных средств в бухгалтерском учете головной организации отражается по дебету счета:

- а) 01 “Основные средства”;
- б) 79 “Внутрихозяйственные расчеты”;
- в) 90 “Продажи”;
- г) 91 “Прочие доходы и расходы”.

10. Передача головной организацией своему обособленному подразделению основных средств в бухгалтерском учете головной организации отражается по кредиту счета:

- а) 01 “Основные средства”;
- б) 79 “Внутрихозяйственные расчеты”;
- в) 90 “Продажи”;
- г) 91 “Прочие доходы и расходы”.

Тема 13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. Отчетность организации — это:

- а) система показателей, отражающих результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период;
- б) один из главных элементов метода бухгалтерского учета;
- в) ответы, приведенные в пунктах а и б, верны;
- г) ответы, приведенные в пунктах а и б, не верны.

2. Отчетность организации по видам подразделяется:

- а) на внешнюю и внутрихозяйственную;
- б) промежуточную и годовую;
- в) первичную и сводную;

г) оперативную, статистическую, налоговую и бухгалтерскую.

3. Отчетность организации в зависимости от пользователей информации подразделяется:

а) на внешнюю и внутрихозяйственную;

б) промежуточную и годовую;

в) первичную и сводную;

г) оперативную, статистическую, налоговую и бухгалтерскую.

4. Отчетность организации по периодичности составления подразделяется:

а) на внешнюю и внутрихозяйственную;

б) промежуточную и годовую;

в) первичную и сводную;

г) оперативную, статистическую, налоговую и бухгалтерскую.

5. Отчетность организации по степени обобщения отчетных данных подразделяется:

а) на внешнюю и внутрихозяйственную;

б) промежуточную и годовую;

в) первичную и сводную;

г) оперативную, статистическую, налоговую и бухгалтерскую.

6. Бухгалтерская отчетность:

а) отражает сведения по отдельным показателям хозяйственной деятельности организации как в натуральном, так и в стоимостном выражении;

б) предназначена для текущего контроля и управления внутри организации и содержит сведения по основным показателям за короткие промежутки времени — сутки, неделю, декаду и т.д.;

в) представляет собой единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности за отчетный период;

г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в, не верны.

7. В бухгалтерской отчетности приводятся данные:

а) за последние 5 лет;

б) за последние 3 года;

в) за отчетный и предыдущий период;

г) за предыдущий, отчетный и предстоящий период.

8. Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается:

а) день представления бухгалтерской отчетности в налоговую инспекцию;

б) день представления бухгалтерской отчетности в органы статистики;

в) день утверждения бухгалтерской отчетности собранием учредителей;

г) последний календарный день отчетного периода.

9. Для организаций, созданных после 1 октября текущего года, отчетным годом является:

а) период с 1 января по 31 декабря отчетного года;

б) период с даты их государственной регистрации по 31 декабря текущего года;

в) период с даты их государственной регистрации по 31 декабря следующего года;

г) ответы, приведенные в пунктах а, б и в, не верны.

10. Рентабельность активов определяется по формуле:

а) средняя величина активов : чистая прибыль;

б) средняя величина активов x чистая прибыль;

в) чистая прибыль : средняя величина активов;

г) чистая прибыль x средняя величина активов.

6.2. Темы курсовых работ.

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации и его совершенствование.
2. Финансовый и управленческий учет: сравнительный анализ и модели взаимодействия.
3. Учетная политика организации: нормативные основы формирования, обоснование, раскрытие.
4. Учет кассовых операций.
5. Учет денежных документов.
6. Учет операций по расчетным счетам.
7. Учет операций по валютным счетам.
8. Учет операций по специальным счетам в банках.
9. Учет переводов в пути.
10. Учет основных средств.
11. Учет амортизации основных средств.
12. Учет операций по аренде основных средств.
13. Учет лизинговых операций.
14. Учет нематериальных активов.
15. Учет амортизации нематериальных активов.
16. Учет доходных вложений в материальные ценности.
17. Учет вложений во внеоборотные активы организации.
18. Учет отложенных налоговых активов.
19. Учет отложенных налоговых обязательств.
20. Учет запасов.
21. Учет материалов.
22. Учет животных на выращивании и откорме.
23. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.
24. Учет затрат и расходов организации.
25. Учет затрат вспомогательных производств.
26. Учет полуфабрикатов собственного производства.
27. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств.
28. Учет общепроизводственных расходов.
29. Учет общехозяйственных расходов.
30. Калькулирование себестоимости продукции.
31. Учет готовой продукции.
32. Учет товаров в организациях оптовой торговли.
33. Учет товаров на предприятиях розничной торговли.
34. Учет товаров на предприятиях общественного питания.
35. Инвентаризация запасов: учет ее результатов.
36. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
37. Учет товарных потерь.
38. Учет торговых наценок.
39. Учет издержек обращения в торговле.
40. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
41. Учет расчетов по отчислениям на социальные нужды.
42. Учет расчетов с персоналом организации по прочим операциям.
43. Учет расчетов с подотчетными лицами.
44. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
45. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
46. Учет расчетов с разными дебиторами.
47. Учет расчетов с разными кредиторами.

48. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
49. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
50. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам.
51. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам.
52. Учет резервов по сомнительным долгам.
53. Учет внутрихозяйственных расчетов.
54. Учет уставного капитала организации.
55. Учет собственных акций (долей).
56. Учет резервного капитала организации.
57. Учет добавочного капитала организации.
58. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
59. Учет целевых поступлений.
60. Учет продаж.
61. Учет прочих доходов и расходов организации.
62. Учет расходов будущих периодов.
63. Учет резервов предстоящих расходов.
64. Учет финансовых вложений.
65. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.
66. Учет доходов будущих периодов.
67. Учет финансовых результатов.
68. Учет формирования и распределения прибыли организации.
69. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций: цели, задачи, принципы формирования, структура.
70. Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность группы компаний.
71. Бухгалтерский баланс: структура и содержание.
72. Отчет о финансовых результатах организации: структура и содержание.
73. Отчет об изменениях капитала организации: структура и содержание.
74. Отчет о движении денежных средств организации: структура и содержание.
75. Сегментарная отчетность организации.
76. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации юридического лица.
77. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности при ликвидации юридического лица.
78. Международные стандарты учета и отчетности: сущность, роль, значение, цель, принципы и задачи.
79. Проблемы адаптации российской финансовой отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.
80. Учет на забалансовых счетах.

6.3. Вопросы к зачету

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации и его совершенствование.
2. Финансовый и управленческий учет: сравнительный анализ и модели взаимодействия.
3. Финансовый и производственный учет: сравнительный анализ и модели взаимодействия.
4. Основные принципы и задачи учета наличных денежных средств.
5. Основные принципы и задачи учета безналичных денежных средств.
6. Документальное оформление кассовых операций.
7. Синтетический учет кассовых операций.
8. Аналитический учет кассовых операций.
9. Инвентаризация кассовых операций.

10. Документальное оформление денежных документов.
11. Синтетический учет денежных документов.
12. Аналитический учет денежных документов.
13. Инвентаризация денежных документов.
14. Документальное оформление операций по расчетным счетам.
15. Синтетический учет операций по расчетным счетам.
16. Аналитический учет операций по расчетным счетам.
17. Документальное оформление операций по валютным счетам.
18. Синтетический учет операций по валютным счетам.
19. Аналитический учет операций по валютным счетам.
20. Документальное оформление операций по специальным счетам в банках.
21. Синтетический учет операций по специальным счетам в банках.
22. Аналитический учет операций по специальным счетам в банках.
23. Документальное оформление операций по переводам в пути.
24. Синтетический учет операций по переводам в пути.
25. Аналитический учет операций по переводам в пути.
26. Основные принципы и задачи учета вложений во внеоборотные активы.
27. Синтетический учет вложений во внеоборотные активы.
28. Аналитический учет вложений во внеоборотные активы.
29. Основные принципы и задачи учета основных средств.
30. Классификация основных средств.
31. Оценка основных средств.
32. Документальное оформление операций по поступлению основных средств.
33. Документальное оформление операций по выбытию основных средств
34. Синтетический учет операций по поступлению основных средств.
35. Синтетический учет операций по выбытию основных средств.
36. Аналитический учет основных средств.
37. Инвентаризация основных средств.
38. Учет амортизации основных средств.
39. Основные принципы и задачи учета нематериальных активов.
40. Классификация нематериальных активов.
41. Оценка нематериальных активов.
42. Документальное оформление операций по поступлению нематериальных активов.
43. Документальное оформление операций по выбытию нематериальных активов.
44. Синтетический учет операций по поступлению нематериальных активов.
45. Синтетический учет операций по выбытию нематериальных активов.
46. Аналитический учет нематериальных активов.
47. Инвентаризация нематериальных активов.
48. Учет амортизации нематериальных активов.
49. Учет операций по аренде основных средств.
50. Учет доходных вложений в материальные ценности.
51. Нормативное регулирование, виды, формы и системы оплаты труда.
52. Основные принципы и задачи учета расчетов с персоналом по оплате труда.
53. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда.
54. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
55. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
56. Учет удержаний из заработной платы.
57. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
58. Основные принципы и задачи учета материально-производственных запасов.
59. Классификация материально-производственных запасов.
60. Оценка материально-производственных запасов.

61. Документальное оформление операций по поступлению материально-производственных запасов.
62. Документальное оформление операций по выбытию материально-производственных запасов.
63. Складской учет материально-производственных запасов.
64. Синтетический учет операций по поступлению материально-производственных запасов.
65. Синтетический учет операций по выбытию материально-производственных запасов.
66. Аналитический учет материально-производственных запасов.
67. Инвентаризация материально-производственных запасов.
68. Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
69. Учет затрат и расходов организации.
70. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

6.4. Вопросы к экзамену

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации и его совершенствование.
2. Финансовый и управленческий учет: сравнительный анализ и модели взаимодействия.
3. Учетная политика организации: нормативные основы формирования, обоснование, раскрытие.
4. Учет собственного капитала организации.
5. Учет заемного капитала организации.
6. Учет резервного капитала организации.
7. Учет добавочного капитала организации.
8. Учет расчетов с учредителями и акционерами организации.
9. Учет вложений во внеоборотные активы организации.
10. Учет основных средств организации.
11. Учет арендованных основных средств организации.
12. Учет основных средств в российской и международной практике: сравнительный анализ.
13. Учет операций по лизингу основных средств.
14. Учет амортизации по основным средствам.
15. Учет доходных вложений в материальные ценности организации.
16. Учет нематериальных активов.
17. Учет амортизации по нематериальным активам.
18. Учет оборудования организации к установке.
19. Учет отложенных налоговых активов организации.
20. Учет запасов.
21. Учет животных на выращивании и откорме организации.
22. Учет материалов на производственных предприятиях.
23. Учет товаров на предприятиях оптовой торговли.
24. Учет товаров на предприятиях розничной торговли.
25. Учет товаров на предприятиях комиссионной торговли.
26. Особенности учета на предприятиях общественного питания.
27. Инвентаризация запасов организации.
28. Учет выпуска и реализации готовой продукции.
29. Учет переоценки запасов.

30. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материальным ценностям.
31. Учет полуфабрикатов собственного производства.
32. Учет затрат вспомогательных производств.
33. Учет общепроизводственных расходов.
34. Учет общехозяйственных расходов.
35. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств.
36. Учет расходов на продажу.
37. Учет товаров отгруженных.
38. Учет выполненных этапов по незавершенным работам.
39. Учет денежных средств в кассе организации.
40. Учет денежных средств на расчетных счетах организации.
41. Учет денежных средств на валютных счетах организации.
42. Учет денежных средств организации на специальных счетах в учреждениях банка.
43. Учет переводов организации в пути.
44. Учет финансовых вложений организации.
45. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги организации.
46. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками организации.
47. Учет расчетов с покупателями и заказчиками организации.
48. Учет резервов по сомнительным долгам организации.
49. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам организации.
50. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам организации.
51. Учет расчетов организации по налогам и сборам.
52. Учет расчетов организации по социальному страхованию и обеспечению.
53. Учет расчетов организации с персоналом по оплате труда.
54. Учет расчетов организации с подотчетными лицами.
55. Учет расчетов с персоналом организации по прочим операциям.
56. Учет расчетов организации с разными дебиторами и кредиторами.
57. Учет отложенных налоговых обязательств организации.
58. Учет внутрихозяйственных расчетов организации.
59. Учет собственных акций организации.
60. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации.
61. Учет целевого финансирования организации.
62. Учет доходов организации от обычных видов деятельности.
63. Учет прочих доходов и расходов организации.
64. Учет недостач и потерь организации от порчи ценностей.
65. Учет резервов предстоящих расходов организации.
66. Учет расходов организации будущих периодов.
67. Учет доходов организации будущих периодов.
68. Учет прибылей и убытков организации.
69. Учет внешнеэкономической деятельности организации.
70. Бухгалтерская отчетность организации.
71. Консолидированная бухгалтерская отчетность группы компаний.
72. Бухгалтерский баланс организации.
73. Отчет о финансовых результатах организации.
74. Отчет об изменениях капитала организации.
75. Отчет о движении денежных средств организации.
76. Сегментарная отчетность организации.
77. Интегрированная отчетность компаний.
78. Международные стандарты финансовой отчетности.

79. Проблемы адаптации российской финансовой отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.

80. Учет ценностей и обязательств организации на забалансовых счетах.

6.5. Контроль освоения компетенций

Вид контроля Контролируемые темы (разделы) Компетенции, компоненты которых контролируются

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1, 3, 5, 7, 8, 10, 12, 14	ПК-1, ПК-8
Тестирование	2, 4, 6, 9, 11, 13	ПК-1, ПК-8

7. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва: ПРИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597> (дата обращения: 24.06.2021). - Режим доступа: по подписке.

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043832>

7.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477342>

2. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах / Шатунова Г.А., Корнеева Т.А., Архипова Н.А., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 518 с. ISBN 978-5-16-105658-5 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/763428>

7.3 Программное обеспечение

1С Предприятие 8 (учебная версия)
Microsoft Office 2010
Microsoft Windows 7 Enterprise
МойОфис Стандартный
Консультант Плюс
Zoom

7.4. Электронные ресурсы

Бесплатные электронные книги по бизнесу	http://www.alti.ru/bizbook.htm
Библиотека Конгресса США (The Library of Congress)	http://www.loc.gov/index.html
Библиотека бизнесмена	http://e-book.city.tomsk.net
Библиотека СПбГУЭФ	http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html
Библиотека электронных книг	http://e-booki.narod.ru/knigi.htm
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	http://www.gpntb.ru
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru
Электронные книги	http://books.mlmbiz.ru
Публичная Интернет-библиотека (кроме публикаций за текущий год, которые предоставлены в цитированном варианте).	http://www.public.ru
Библиотека экономики (различные экономические тексты: книги, рабочие материалы (working papers), статьи из сборников и журналов, публикации, рефераты, дипломы, диссертации).	http://www.finansy.ru/publ.htm
Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации	https://minfin.gov.ru/ru/
Официальный сайт Федеральной налоговой службы	https://www.nalog.ru/rn50/
Официальный сайт Банка России	https://cbr.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Положение о рабочих программах учебных дисциплин (модулей), разработанных в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО 3++)

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория № 109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core (TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
2.	Аудитория № 111	Моноблок Lenovo IdeaCentre AIO 520 27 дюймов Intel Core i5-7400T 2,4 ГГц 8192 ОЗУ HDD 2 Тб. Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
3.	Аудитория № 302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core (TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
4.	Аудитория № 303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec M260W
5.	Аудитория № 304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec NP410
6.	Аудитория № 305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec M260W

7.	Аудитория № 306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core (TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W Акустическая система Defender Вебкамера Logitech C525
8.	Аудитория № 308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core (TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W Акустическая система Microlab Вебкамера Logitech B525
9.	Аудитории № 309, 310, 311	Моноблок Lenovo V530 24 дюйма. Core i5 - 8400T 1.70 GHz 8192 ОЗУ SSD 250 гб. Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
10.	Аудитория № 402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core (TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core (TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core (TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Вебкамера Logitech B525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11.	Аудитория № 403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой Вебкамера Logitech C525 Акустическая система Sven

12.	Аудитория № 404	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Проектор Nec M260W
13.	Аудитория № 405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Проектор Nec M260W
14.	Аудитория № 409	Системный блок: Процессор Intel(R) Core (TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525
15.	Аудитория № 410, 411, 412	Моноблок HP One PC 24 дюйма Процессор Core i7 9700T 2 GhZ 16 ГБ ОЗУ SSD 250 Gb Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
16.	Аудитория № 510	Системный блок: Процессор Intel Celeron G1840, 2.8 GHz 4096 ОЗУ HDD: 500 ГБ Акустическая система Sven Вебкамера A4Tech Монитор BenQ - 20 дюймов
17.	Аудитория № 511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Вебкамера Microsoft Монитор Samsung SyncMaster 920NW
18.	Аудитория № 3-210	Системный блок: Процессор Intel(R) Core (TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор АОС 2470W Акустическая система Sven Вебкамера Genius
19.	Аудитория № 3-212	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-8100 CPU @ 3.60GHz 4096 ОЗУ SSD Объем: 256 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Акустическая система Sven Вебкамера Genius

20.	Аудитория № 2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core (TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор АОС 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Вебкамера A4Tech PK-910 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
-----	----------------------	--

