

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Владимировна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 22.09.2025 12:16:35

Уникальный программный ключ:


ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 Е.С. Сахарчук

« 27 » апреля 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ПРАВОВАЯ ПРИРОДА ВЛАСТИ

образовательная программа направления подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль)
ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

Москва 2022

Разработчик:

ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»,
заведующий кафедрой теории и истории государства и права, доцент, к.и.н.
(место работы, занимаемая должность)

А. Каинова - Каинова А.И. 19 апреля 2022 г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен:

на заседании кафедры теории и истории государства и права
(протокол № 09 от «19» апреля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 01 от «27» апреля 2022 г.).

Согласовано:

Представитель работодателя
или объединения работодателей: Киселёв Олег Алексеевич, к.ю.н., доцент кафедры
гражданского права и процесса, адвокат Московской областной коллегии адвокатов
(Должность, место работы)
Киселёв « 19 » апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления
И.Г. Дмитриева
« 27 » апреля 2022 г.

Начальник методического отдела
Д.Е. Гапеев
« 27 » апреля 2022 г.

Декан факультета
Р.М. Хакимов
« 27 » апреля 2022 г.

Содержание

1.	Паспорт фонда оценочных средств	4
2.	Перечень оценочных средств	4
3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций	5
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	8
5.	Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	15

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ПРАВОВАЯ ПРИРОДА ВЛАСТИ»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. ПК-1.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере. ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-2	Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах	ПК-2.1. Знает особенности института представительства интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы. ПК-2.3. Владеет навыками представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах; заявлять ходатайства, выступать и подавать документы.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2 – Перечень оценочных средств:

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал,	Вопросы по темам

		формировать умение публичных выступлений.	дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)
4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
5	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос	Тестовые задания

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Правовая природа власти» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-1	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	1-9	Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест	ПК-1.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-1.1-БУ Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, соотносит специфику подходов
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	1-9	Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест	ПК-1.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-1.2-БУ Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.2-СУ Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, допускает незначительные ошибки.

	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение квалифицировано применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере с учетом современных тенденций
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	1-9	Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест	ПК-1.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-1.3-БУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, однако совершает ошибки
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.3-СУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2.1. Знает особенности института представительства интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	1-9	Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест	ПК-2.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об особенностях института представительства интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, допускает грубые ошибки в ответе.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-2.1-БУ Знает особенности института представительства интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, однако не ориентируется в их специфике.

Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-2.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания об особенностях института представительства интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-2.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об особенностях института представительства интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, соотносит специфику подходов.
Умеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления частноправовых интересов	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-9	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	ПК-2.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение анализировать документы и материалы для представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы.
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы.				ПК-2.2-БУ Умеет анализировать документы и материалы для представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы, однако совершает ошибки при их применении
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-2.2-СУ Умеет анализировать документы и материалы для представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-2.2-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое умение анализировать документы и материалы для представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы, анализировать

						и обобщать правоприменительную практику с учетом современных тенденций
	Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2.3. Владеет навыками представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах; заявлять ходатайства, выступать и подавать документы.	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-9	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест</i>	ПК-1.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-1.3-БУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, однако совершает ошибки	
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.3-СУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки	
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Решение разноуровневых задач (заданий)

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие

содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;
- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;
- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;
- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;
- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;
- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, коррективке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос

испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступать после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

Правила по составлению процессуального документа

Для того чтобы ваш процессуальный документ имел некую убедительность, этот процессуальный документ должен соответствовать ряду критериев.

Можно выделить несколько базовых критериев, которым должен соответствовать процессуальный документ: лаконичность, структурированность, логичность/мотивированность.

Лаконичность процессуального документа в целом связана с общей загруженностью судебных приставов-исполнителей, из-за большой нагрузки они не успевают не только детально анализировать представленные документы, но и не успевают читать процессуальные документы.

Для придания процессуальному документу большей лаконичности нужно использовать достаточно простые правила изложения правовых доводов, не нужно использовать сложноподчиненных предложений, содержащих в себе несколько придаточных предложений, эту ошибку очень часто можно встретить, это очень сильно осложняет восприятие правовой аргументации, когда правовая позиция излагается в каком-то одном большом абзаце.

Еще одно достаточно простое правило, которым, к сожалению, не многие пользуются, заключается в том, что в процессуальном документе необходимо сделать максимально возможное количество сокращений, потому что вы используете большое количество наименований, реквизитов документов, наименований нормативно-правовых актов и т.д., необходимо вводить после использования полных наименований сокращения, это сильно экономит объем.

Второй критерий, которому должен соответствовать документ, претендующий на понятность и убедительность, – критерий логичности и мотивированности. Этот критерий наиболее сложный с точки зрения формирования правовых позиций. Логичность и мотивированность, безусловно, должна выражаться в понятности тех или иных суждений, суждения должны соответствовать, как минимум, основным законам формальной логики, все суждения должны подтверждаться ссылками на конкретные нормы права. Безусловно, при логичном, мотивированном изложении позиции в рамках процессуального документа нужно избегать противоречий.

Последний критерий, которому должен соответствовать процессуальный документ - критерий структурированности. Документ должен содержать очень четкую структуру. Структура подразумевает под собой наличие каких-то смысловых блоков при изложении материала, предполагает в целом наличие общей структуры в процессуальном документе. Безусловно, в процессуальном документе должны содержаться выводы.

Когда вы закончили работу над процессуальным документом, в обязательном порядке нужно осуществить его проверку. Сначала проверяются какие-то технические вещи: наименования, адреса, даты, ссылки на нормы. Проверяются какие-то другие вещи, которые связаны с грамматическими ошибками.

Текст документа составляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Текст документа может содержать разделы, подразделы, пункты, подпункты, нумерованные арабскими цифрами.

При подготовке документов Службы рекомендуется применять текстовые редакторы, поддерживающие формат Open Document (ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010), с использованием шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером N 12 (для оформления табличных материалов), 13 - 15 через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

В отдельных случаях размер шрифта и межстрочные интервалы могут быть изменены. В том числе, при оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускается применение шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером: в основном тексте документов - не менее N 9, в примечаниях (ссылках, сносках) - не менее N 8, через 1 межстрочный интервал.

Для выделения части текста документа, наименования, заголовка, примечания могут использоваться полужирное начертание, курсив, подчеркивание или смещение относительно границ основного текста.

Документы оформляются на бланках установленной формы, на стандартных листах бумаги форматов А4 (210 x 297 мм), А5 (148 x 210 мм) или в форме электронных документов и должны иметь установленный состав реквизитов с определенным их расположением и оформлением. При подготовке электронных документов используются электронные шаблоны бланков документов.

Бланки (электронные шаблоны бланков) имеют обязательные реквизиты, расположенные в порядке, установленном ГОСТ Р 6.30-2003.

Для оформления сопроводительных писем и некоторых других документов могут использоваться бланки с трафаретными частями текста.

Каждая страница документа, напечатанная как на бланке, так и на стандартных листах бумаги, или оформленная в форме электронного документа должна иметь

следующие размеры полей: левое - от 20 мм до 30 мм; правое - от 10 мм до 15 мм; верхнее - не менее 20 мм; нижнее - не менее 20 мм. Абзацный отступ - 1,25 см.

При оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускаются размеры полей: левое - не менее 20 мм, верхнее, нижнее и правое - не менее 10 мм.

Документы печатаются, как правило, только на лицевой стороне листа.

Допускается оформление документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства, с распечатыванием на обеих сторонах листа и применением зеркальных полей.

При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова "стр." и знаков препинания.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Устный опрос

Тема 1 – Понятие и значение власти

1. Понятие власти, политической власти и публичной государственной власти в мировой и отечественной науке
2. Правовая природа властных отношений
3. Признаки государственной власти: целенаправленная организация, территориальность, легальность и правосубъектность, суверенность, публичность, всеобщность, универсальность, сложность, функциональные особенности
4. Сущность государственной власти
5. Проявление воли и осознание зависимости как сущность государственной власти
6. Учение о государственной власти в истории правовой мысли
7. Понятие и обоснование власти в Древнем Риме и Древней Греции
8. Учение о власти в Древнем Востоке
9. Понимание власти в средние века
10. Политико-правовые учения о власти эпохи возрождения и реформации
11. Политико-правовые учения о власти эпохи Европейских революций
12. Политико-правовые учения XIX и XX веков
13. Исследование власти в трудах российских ученых

Тема 2 – Государство и государственная власть

1. Власть в государстве, ее особенности и структура
2. Власть и форма государства. Субъекты государственной власти
3. Народ как субъект власти
4. Особенности власти в правовом государстве

Тема 3 – Органы государственной власти

1. Аппарат государственной власти
2. Глава государства и его властные полномочия
3. Законодательная власть
4. Исполнительная власть
5. Судебная власть
6. Местное самоуправление

Контролируемые компетенции: ПК-1, ПК-2

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.2. Анализ письменных практических заданий (решение ситуационных задач)

Тема 1 – Понятие и значение власти

1. Глава муниципального образования назначил своим постановлением местный референдум по вопросу о внесении поправок в устав муниципального образования.

Правомерно ли данное решение? В каком порядке назначается местный референдум? В каком порядке принимается устав муниципального образования и как в него вносятся изменения и дополнения?

2. Группа граждан выступила с инициативой отзыва главы муниципального образования, избранного населением, считая, что он не оправдал их надежды на улучшение дел с решением насущных вопросов местной жизни.

Дайте юридическую оценку данной инициативе. Возможен ли и в каком порядке отзыв населением главы муниципального образования?

3. На первом заседании вновь избранного представительного органа муниципального образования было принято решение о том, что все депутаты осуществляют свои полномочия на постоянной основе.

Правомерно ли данное решение? Как должен решаться вопрос об осуществлении депутатами своих полномочий на постоянной основе?

4. Представительный орган муниципального образования своим решением утвердил положение об одном из структурных подразделений местной администрации (комитете по управлению муниципальным имуществом), наделив его статусом юридического лица. Против принятия этого решения высказался один из депутатов, указав, что юридическим лицом может быть только местная администрация, а ее структурные подразделения не могут иметь такой статус.

Прав ли данный депутат? Как должен решаться данный вопрос?

5. Высшее должностное лицо одного из субъектов РФ приостановил постановление главы местной администрации по вопросу местного значения, полагая, что оно противоречит федеральному и региональному законодательству.

Обладает ли таким правом высшее должностное лицо? Каков порядок приостановления и отмены муниципальных правовых актов?

6. Законом одного из субъектов РФ N-ский муниципальный район был наделен статусом городского округа, включившего в свой состав 9 сельских округов, состоящих из 148 населенных пунктов. Общая площадь городского округа составила 801 кв. км. Из которых 346 кв.км. - Сельскохозяйственные угодья, 301 кв. км. - Леса. Прокурор субъекта РФ и один из жителей N-ского района обратились в суд о признании недействительным закона Субъекта РФ.

Дайте правовую оценку ситуации. Как вы думаете, какое решение должен принять суд?

7. Высшее должностное лицо одного из субъектов РФ отрешил от должности главу местной администрации за плохую подготовку городского поселения к зиме.

Правомерно ли данное решение? Изучите вопрос о том, какой порядок установлен Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для привлечения главы местной администрации к ответственности перед государством.

8. Найдите ошибки в следующих высказываниях:

1. Аристотель – средневековый мыслитель. Он классифицировал формы правления.
2. Н. Макиавелли – представитель теологической парадигмы, он был императором в Древнем Риме. Прославился утверждением, что в политике «цель оправдывает средство».
3. К. Маркс изменил взгляд на причины политических явлений. Он отказался от мысли о том, что за политическими явлениями стоят сверхъестественные силы. Причины политических явлений он усматривал в воле людей.

9. Найдите ошибки в следующих высказываниях:

1. В.И. Ленин не признавал сверхъестественных объяснений политики. Поэтому он был представителем натуралистической парадигмы, ставящей естественное выше сверхъестественного.
2. Средневековый мыслитель Н.К. Михайловский, учение которого относится ко второму этапу российской политической мысли, был представителем теологической парадигмы.
3. Политические воззрения П.Н. Ткачева относятся к третьему этапу российской политической мысли. П.Н. Ткачев – представитель рационально-критической парадигмы.

Тема 2 – Государство и государственная власть

1. Какой смысл обществоведы вкладывают в понятие «политический процесс»? Привлекая знания обществоведческого курса, составьте два предложения: одно предложение, содержащее информацию об этапах политического процесса в демократическом обществе, и одно предложение, характеризующее участников политического процесса.

2. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предложенного списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Политические отношения – это _____ (А), субъектами которых выступают политические партии и движения, _____ (Б) (в единстве трех ветвей власти – законодательной, исполнительной и судебной). Сфера политических отношений связана с уровнем развития и спецификой _____ (В) индивидов, групп, классов, общностей. Условиями профессиональных политиков – _____ (Г) и идеологов – создаются его конкретные формы – идеи, учения, концепции, доктрины (на теоретическом уровне), а также программы, уставы, заявления в связи с конкретными социальными проблемами и т.п. (на эмпирическом уровне). _____ (Д) людей и социальных групп проявляется и развивается в сфере борьбы за власть, а также осуществления власти (выборы, реформы, функционирование аппарата управления, революции и контрреволюции и т.п.) Участвуя в этих и других мероприятиях, человек проходит школу _____ (Е)».

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово может быть использовано только один раз. Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что слов в списке больше, чем Вам потребуется для заполнения пропусков.

Список терминов:

1) идеология 2) властные отношения 3) профессиональные союзы 4) публичные отношения 5) политическая социализация 6) политическое сознание 7) лидеры 8) государство 9) политическое поведение

3. Вам поручено подготовить развернутый ответ по теме «Политическое сознание». Составьте план, в соответствии с которым Вы будете освещать эту тему. План должен содержать не менее трех пунктов, из которых два или более детализированы в подпунктах.

4. Составьте перечень

Политические отношения, которые связаны с распределением в обществе власти, прав и полномочий, с разграничением предметов ведения центра и мест

5. Составьте таблицу

Разновидности политической власти

Критерии	Название политической власти
1. С точки зрения своего предназначения	
2. По месту в структуре власти	
3. По основному субъекту	

Тема 3 – Органы государственной власти

1. Дайте определение следующим терминам: власть, власть политическая, власть государственная, разделение властей, ресурсы власти, делегирование власти, легитимность власти, господство, руководство, управление, координация, организация, контроль, анархия, аномия, мощь, легальность, делегитимация, кризис легитимности.

2. В чём заключается принцип разделения властей? Назовите основных теоретиков идеи разделения властей. Что подразумевается под системой «сдержек и противовесов»? Какие государственные органы власти соотносятся с исполнительной, судебной, законодательной властью?

3. Прочтите приведенный отрывок из произведений М. Вебера.

«Государство, равно как и политические союзы, исторически ему предшествующие, есть отношения господства людей над людьми, опирающиеся на легитимное (т.е. считающееся легитимным) насилие как средство. Таким образом, чтобы оно существовало, люди, находящиеся под господством, должны подчиняться авторитету, на который претендуют те, кто теперь господствует. Когда и почему они так поступают? Какие внутренние основания для оправдания господства и какие внешние средства служат ему опорой? В принципе, имеется три вида внутренних оправданий, т.е. оснований, легитимности.

Во-первых, это авторитет «вечно вчерашнего»: авторитет нравов, освященных исконной значимостью и привычной ориентацией на их соблюдение, – традиционное господство, как его осуществляли патриарх и патримониальный князь старого типа.

Во-вторых, авторитет необыденного личного дара... (харизма), полная личная преданность и личное доверие, вызываемое наличием качеств вождя у какого-то человека: откровений, героизма и других, – харизматическое господство, как его осуществляют пророк, или – в области политического – избранный князь – военачальник, или избранный всеобщим голосованием выдающийся демагог и политический партийный вождь.

В-третьих, господство в силу «легальности», в силу веры в обязательность легального установления и деловой «компетентности», обоснованной рационально созданными правилами. То есть ориентацией на подчинение при выполнении установленных правил – господство в том виде, в каком его осуществляют современный «государственный служащий» и все те носители власти, которые похожи на него в этом отношении. Понятно, что в действительности подчинение обуславливает чрезвычайно грубые мотивы страха и надежды – страха перед местью магических сил или властителя, надежды на потустороннее и посюстороннее вознаграждение – и вместе с тем самые разнообразные интересы... Но если пытаться выяснить, на чём основана «легитимность» такой покорности, тогда, конечно, столкнёшься с указанными тремя её идеальными типами».

Ответьте на вопросы:

- а) как называется работа М. Вебера, из которой приведен отрывок?
- б) что понимает М. Вебер под легитимностью?

Выделите на основе текста идеальные типы легитимного господства и дайте их характеристику.

4. Современные исследователи власти обратили внимание на то, что она в той или иной форме проявляется в самых разнообразных человеческих взаимоотношениях и имеет множество «ликов». С этим обстоятельством связывают возникновение и существование множества концепций, которые невозможно привести к единому знаменателю. На Ваш взгляд, почему власть является универсальным феноменом, определяющим все социальное бытие?

5. Х. Арендт противопоставляла власть политическую и насилие, считая, что политическая власть должна строиться исключительно на консенсусе, поскольку в основе политики должно лежать общее благо, а насилие же, напротив, предполагает подавление одной стороны другой и приводит к тирании. Можете ли Вы согласиться с данной точкой зрения?

Аргументируйте своё мнение.

6. В 1974 г. вышла в свет книга Р. Льюкса «Власть – радикальный взгляд», в которой он обратил внимание на то, что власть проявляется не только как контроль над поведением других или как способность влиять на процесс принятия решений, но и позволяет сформировать предпочтения, ценности, идеи, взгляды. На Ваш взгляд, каким образом в современной политике выражается этот аспект власти?

7. Антропологи и культурологи считают, что лицо, обладающее властью, неизбежно в процессе своего взаимодействия обрывает самыми разнообразными символическими атрибутами, которые являются отражением социального статуса и престижа данного лица. Одним из таких символов являются самые разнообразные привилегии, которыми обладают властные личности и группы. При этом многочисленные попытки отказаться от неравного распределения благ и услуг в обществе закончились неудачно (опыт СССР). Как можно объяснить закономерность, что лицо, обладающее властью, обрывает самыми разнообразными видами привилегий (материального и нематериального свойства). Аргументируйте свою позицию.

8. Вебер выделил три идеальных типа легитимности власти: традиционный, рационально-легальный, харизматический.

Д. Истон предположил, что легитимность власти может опираться на структурные, идеологические и персональные основания. В реальной политической жизни в «чистом»

виде они встречаются крайне редко, зачастую мы можем увидеть апелляцию к нескольким основаниям, легитимирующим положение властного субъекта.

На что сегодня опирается российская власть в процессе легитимации? Проиллюстрируйте свои выводы конкретными примерами.

Контролируемые компетенции: ПК-1, ПК-2

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.3. Доклад – презентация (эссе)

Темы эссе

1. Возникновение субъективных прав физических лиц до момента их рождения.
2. Факты и акты, опосредующие признание физического лица участником гражданских правоотношений.
3. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
4. Значение право- и дееспособности, средств индивидуализации для легитимации физического лица как участника гражданского оборота.
5. Возникновение юридических лиц.
6. Формы выражения и закрепления частной воли независимого субъекта / субъектов на организацию нового субъекта права.
7. Понятие и виды учредительных документов юридических лиц.
8. Значение и порядок государственной регистрации юридических лиц.
9. Формирование имущественной базы деятельности юридических лиц.
10. Значение право- и дееспособности, средств индивидуализации для легитимации юридического лица как участника гражданского оборота.
11. Выражение и закрепление признаков субъекта права применительно к публично-правовым образованиям.
12. Значение Конституции РФ, Реестра муниципальных образований, реестра уставов муниципальных образований для гражданско-правового статуса публично-правовых образований.

Темы докладов - презентаций

1. Специфика приобретения гражданских прав и обязанностей различного рода физическими лицами.
2. Влияние статуса потребителя / предпринимателя / лица, занимающегося профессиональной деятельностью, на участие в гражданском обороте.
3. Проблемы представительства физических лиц и посреднической деятельности в их интересах.
4. Специфика приобретения гражданских прав и обязанностей различного рода юридическими лицами.
5. Требования (ограничения) к правосубъектности для занятия отдельными видами деятельности (специальное разрешение (лицензия), членство в саморегулируемой организации, выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, сужение на основе закона правосубъектности юридического лица в связи с выбором последним определенного вида деятельности, наличие имущества определенной рыночной стоимости и др.).
6. Приобретение юридическим лицом гражданских прав и принятие на себя гражданских обязанностей через свои органы, через своих участников.
7. Аффилированные лица, группа лиц, взаимозависимые лица, контролирующее и подконтрольное лица.
8. Сферы государственного участия в гражданском обороте.

9. Специфика участия в хозяйственной (предпринимательской и иной приносящей доход), иной не запрещенной законом экономической деятельности.
10. Специфика осуществления индивидуальной экономической деятельности и участия в коллективной (осуществляемой на договорной и статутной – т.е. с образованием юридического лица – основе) экономической деятельности.
11. Особенности участия в деятельности со специальными условиями допуска (лицензируемой, со специальным назначением и т.д.).
12. Специфика частной детективной и охранной деятельности, деятельности третейского судьи, арбитражного управляющего и т.д.
13. Ликвидационная комиссия юридического лица.
14. Общественные или религиозные объединения, не являющиеся юридическими лицами.
15. Органы юридического лица: понятие, виды, особенности правового статуса в гражданском материальном и процессуальном, корпоративном законодательстве.
16. Собрания: понятие, виды, особенности правового статуса в гражданском, жилищном праве, праве корпораций, законодательстве о несостоятельности (банкротстве).
17. Транснациональные корпорации.
18. Суды, третейские суды и постоянно действующие арбитражные учреждения.
19. Иные квази-правосубъектные образования в частном и публичном праве.

Контролируемые компетенции: ПК-1, ПК-2

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.4. Тестовые задания

1. Ликвидация юридического лица считается завершенной после...

- а) внесения об этом записи в единый государственный реестр юридического лица
- б) назначение ликвидационной комиссии
- в) полного расчета юридического лица с кредиторами
- г) принятие решения об этом собрания кредиторов

2. Реорганизация юридического лица не может быть осуществлена в порядке...

- а) преобразования
- б) ликвидации
- в) разделения и выделения
- г) слияния

3. В какой статье ГК. РФ говорится об оборонеспособности объектов гражданского права?

- а) статья 45
- б) статья 129
- в) статья 164
- г) статья 556

4. К процедурам банкротства относится...

- а) уголовное преследование
- б) судебное производство
- в) конкурсное производство
- г) мировое соглашение

5. К основным полномочиям лицензирующих органов относится...

- а) надзор за юридическими лицами, получившими лицензию

- б) предоставление лицензий
- в) изучение статистики
- г) рассмотрение документов

6. Деятельность, направленная на недопущение, ограничение или устранение конкуренции, называется...

- а) административным проступком
- б) свободным предпринимательством
- в) государственным регулированием
- г) монополистической деятельностью

7. Лицензия может быть аннулирована...

- а) несостоятельности (банкротства)
- б) утраты дееспособности физического лица
- в) в случае неуплаты лицензионного сбора в течение 3-х месяцев
- г) изменения обстановки

8. Правомочие собственника по владению своим имуществом – это юридически ответственная возможность...

- а) извлечение из вещи полезных свойств в процессе ее личного или производственного потребления
- б) хозяйственного господства собственника над своей вещью
- в) продать вещь
- г) уничтожить вещь

9. В триаду правомочий собственника не включаются...

- а) наследование
- б) пользование
- в) распоряжение
- г) владение

10. Земельный участок может быть изъят у собственника для государственных или муниципальных нужд путем...

- а) дарения
- б) выкупа
- в) аренды
- г) конфискации

11. Основанием прекращения права собственности в соответствии с Гражданским Кодексом РФ не признается...

- а) отказ собственника от права собственности
- б) отчуждение собственником своего имущества другим лицам
- в) продажа недвижимого имущества без государственной регистрации
- г) гибель имущества

12. По генеральной доверенности к поверенному...

- а) переходит только право распоряжения
- б) переходит одновременно право владения, право пользования и право распоряжения, но не право собственности
- в) переходит только право пользования
- г) никакие права не переходят

13. Собственник земельного участка не наделяется правом...

- а) распоряжения
- б) владения
- в) порчи (отравления ядохимикатами)
- г) пользования

14. Право собственности на находку возникает...

- а) по истечении 6 месяцев
- б) по истечении 3 лет
- в) по истечении 1 месяца
- г) по истечении 1 года

15. Сервитут – это право...

- а) право распоряжения земельным участком
- б) право ограниченного пользования чужим земельным участком
- в) право владения земельным участком
- г) право пользования земельным участком

16. Обязательство возникает...

- а) вследствие крупномасштабной забастовки
- б) выполнения обещания
- в) из договора, вследствие причинения вреда и из иных оснований, предусмотренных законом
- г) вследствие стихийных действий

17. В обязанности должника в соответствии с законом не могут входить...

- а) передача исполнения третьему лицу
- б) выполнение работы по указанию уполномоченного кредитором лица
- в) уплата денег в иностранной валюте
- г) односторонние изменения обязательств

18. Обязательства с пассивной множественностью лиц означают, что...

- а) а стороне кредитора участвуют несколько лиц
- б) на стороне должника участвует одно лицо
- в) на стороне должника участвуют несколько лиц
- г) на стороне кредитора участвует одно лицо

19. Договорные обязательства подразделяются на обязательства...

- а) по реализации имущества и использованию имущества
- б) по возмещения вреда вследствие недостатков товаров
- в) из односторонних действий
- г) из публичного обещания награды

20. Цессией называется...

- а) уступка права требования
- б) ответственность должника за действия своих работников
- в) согласие сторон о замене первоначального обязательства
- г) перевод долга

21. В зависимости от основания гражданско-правового обязательства различают ответственность...

- а) судебную и не судебную
- б) юридическую и нравственную
- в) договорную и внедоговорную

г) личную и групповую

22. К способам обеспечения исполнения обязательств относится...

- а) кредит
- б) заем
- в) залог
- г) уступка права требования

23. Исполнение обязательства не может обеспечиваться...

- а) поручительством
- б) дарением
- в) задатком
- г) залогом

24. Банковский кредит подразделяется на...

- а) краткосрочный и долгосрочный
- б) обязательный и временный
- в) общий и частный
- г) регулятивный и специфический

25. Документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении, называется...

- а) ценной бумагой
- б) договором
- в) указом
- г) предписанием

26. Существенным условием любого договора является...

- а) предмет
- б) цена
- в) субъект
- г) срок

27. В какой статье ГК РФ говорится про частичную деликтоспособность в возрасте от 14 до 18 лет:

- а) статья 25
- б) статья 26
- в) статья 27
- г) статья 28

28. Оборотоспособность объектов бывает:

- а) свободно обращаемые объекты и ограниченные в обороте
- б) личные и групповые объекты
- в) абсолютные и относительные объекты
- г) судебные и не судебные объекты

29. Деликтоспособность это:

- а) умение субъекта адекватно оценивать производимые им действия и нести юридическую ответственность за них и наступившие последствия
- б) способность лично, своими действиями совершать гражданско-правовые сделки
- в) наличие прав и обязанностей

г) возможность приобретать движимое имущество от 1 миллиона рублей

30. Какое из понятий подразумевается в этом определении: “Предусмотренная нормами права способность лично, своими действиями приобретать права и обязанности, а также осуществлять права и обязанности”:

- а) дееспособность
- б) правоспособность
- в) правосубъектность
- г) видосубъектность

31. Признание гражданина недееспособным производится...

- а) органами опеки и попечительства
- б) администрацией Президента РФ
- в) судом
- г) правительством субъекта РФ

32. Правоспособность гражданина - это способность гражданина...

- а) исполнять гражданские обязанности
- б) создавать для себя гражданские обязанности
- в) нести ответственности за свои действия
- г) иметь гражданские права и нести обязанности

33. Дееспособность юридического лица возникает с момента...

- а) возникновения деликтоспособности
- б) государственной регистрации
- в) нотариальной регистрации
- г) возникновения правоспособности

34. Правоспособность у физических лиц возникает в момент...

- а) рождения человека
- б) достижения человеком 16 лет
- в) достижения человеком 18 лет
- г) регистрации новорожденного в ЗАГСе

35. Полностью деликтоспособными являются лица, обладающие:

- а) правоспособностью
- б) полной правоспособностью
- в) правосубъектностью
- г) полной дееспособностью

36. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет несут имущественную ответственность:

- а) как малолетние
- б) самостоятельно, при достаточности имущества
- в) всегда несут ответственность совместно с родителями (попечителями)
- г) не несут имущественную ответственность

37. Полностью недееспособными признаются дети в возрасте до:

- а) 14 лет
- б) 6 лет
- в) 3 лет
- г) 6 лет

38. Частично недееспособными признаются граждане в возрасте:

- а) от 3 до 16 лет
- б) от 6 до 14 лет
- в) от 6 до 18 лет
- г) от 3 до 14 лет

39. Дееспособность и правоспособность юридического лица возникает...

- а) с момента обсуждения устава организации
- б) с момента утверждения Устава организации
- в) с момента подписания Устава организации
- г) с момента регистрации организации в государственных органах

40. По какой причине суд может ограничить или лишить несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией или иными доходами?

- а) при наличии достаточных оснований по ходатайству родителей, усыновителей или попечителя либо органа опеки
- б) на основании плохой успеваемости в учебном заведении
- в) по требованию правоохранительных органов из-за употребления алкоголя в общественных местах
- г) по просьбе родственников на основании нестабильного психического состояния

41. Если над совершеннолетним гражданином установлено попечительство, то он может:

- а) совершать мелкие бытовые сделки
- б) приобретать только движимое имущество
- в) самостоятельно заключать любые сделки
- г) совершать сделки до миллиона рублей

42. Основание ограничения дееспособности гражданина не может быть...

- а) невыполнения родительских обязанностей
- б) неразумное расходование заработка
- в) употребление наркотических средств
- г) употребление спиртных напитков

43. Минимальный возраст, с которого допускается заключение договора, (за исключением организаций кинематографии, театров, цирков, концертных организаций), составляет...

- а) 25 лет
- б) 10 лет
- в) 12 лет
- г) 14 лет

44. Дееспособностью обладает...

- а) каждый человек
- б) человек, имеющий права
- в) человек, имеющий собственность
- г) не каждый человек

45. Одиноким гражданин, злоупотребляющий алкоголем:

- а) может быть признан ограниченно дееспособным;
- б) может быть признан лишенным дееспособности;

- в) не может быть признан ограниченно дееспособным;
- г) может быть лишен дееспособности главным врачом специального медицинского учреждения.

46. В чем отличие реорганизации от ликвидации юридического лица?

- а) реорганизация юридического лица не является прекращением его деятельности, ликвидация всегда связана с прекращением деятельности;
- б) реорганизация является прекращением деятельности юридического лица с передачей прав и обязанностей в порядке правопреемства, при ликвидации такой передачи прав и обязанностей не происходит;
- в) реорганизация является изменением формы собственности юридического лица, ликвидация является прекращением деятельности юридического лица
- г) отличий нет.

47. Для прекращения обязательства зачетом необходимо:

- а) наступление предусмотренных законом событий
- б) соглашение сторон
- в) заявление одной сторон
- г) судебное решение

48. Право собственности прекращается при:

- а) отчуждении собственником своего имущества другим лицам
- б) отказе собственника от права собственности
- в) гибели или уничтожении имущества
- г) всех перечисленных вариантах

49. Прекращение обязательства смертью должника:

- а) смерть гражданина прекращает только обязательства, возникающие из возмездных сделок
- б) возможно, но только в случае, если исполнение не может быть произведено без личного участия должника, либо обязательство иным образом неразрывно связано с личностью должника
- в) невозможно, смерть должника не может являться основанием прекращения обязательства
- г) завершают абсолютно все виды обязательств

50. Основанием прекращения права собственности в соответствии с Гражданским Кодексом РФ не признается...

- а) отказ собственника от права собственности
- б) отчуждение собственником своего имущества другим лицам
- в) продажа недвижимого имущества без государственной регистрации
- г) гибель имущества

51. Денежное обязательство должно быть исполнено в месте жительства:

- а) должника
- б) кредитора в момент возникновения обязательства
- в) кредитора
- г) должника в момент возникновения обязательства

52. Прекращение правоспособности у физических лиц происходит:

- а) с изъятием недвижимого имущества
- б) с регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя

- в) с вступление в брак
- г) со смертью

53. Может ли гражданин быть ограничен в правоспособности или лишен правоспособности и если да, то в каком порядке:

- а) нет
- б) да, только по решению суда
- в) только ограничен по договору или решению суда в случаях, прямо предусмотренных законом
- г) только ограничен и только по решению суда

54. Истечение срока исковой давности влечет

- а) прекращение возможности принудительного осуществления права
- б) прекращает существование самого субъективного права
- в) влечет негативные правовые последствия
- г) все верно

55. Несоблюдение письменной формы соглашения о задатке

- а) влечет его недействительность
- б) влечет его недействительность, за исключением случаев, когда сделка могла быть совершена устно
- в) никак не отражается на правовом положении сторон
- г) не влияет на его действительность

56. Перечень предусмотренных ГК РФ оснований прекращения обязательств:

- а) является исчерпывающим
- б) не является исчерпывающим, в связи с чем, все другие основание прекращения обязательств могут быть установлены законом
- в) не является исчерпывающим, в связи с чем другие основания прекращения обязательства могут быть установлены законом, иными правовыми актами или договором
- г) не является исчерпывающим, в связи с чем другие основания прекращения обязательств могут быть установлены договором

57. Кто осуществляет государственную регистрацию юридических лиц?

- а) учреждение юстиции.
- б) налоговые органы.
- в) органы местного самоуправления
- г) суд.

58. Кто отвечает по обязательствам юридического лица?

- а) его учредители (участники)
- б) органы юридического лица.
- в) само юридическое лицо.
- г) само юридическое лицо, а в случаях, предусмотренных в ГК РФ или в учредительных документах, и иные лица

59. Какие сделки имеют право совершать малолетние в возрасте от 6 до 14 лет?

- а) купить упаковку конфет.
- б) продать свой мобильный телефон, полученный в качестве подарка.
- в) подарить другу дорогой велосипед, подаренный родителями.
- г) дать под процент в долг родительские деньги.

60. Какой из договоров является публичным?

- а) Проката
- б) Займа
- в) Мены
- г) Аренды

61. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:

- а) их равноправие в юридическом понимании, то есть одинаковые возможности, которые закон предоставляет субъектам правоотношений для реализации своих прав и обязанностей;
- б) их одинаковый имущественный статус в рамках гражданско-правового договора;
- в) одни и те же субъективные права и обязанности.
- г) все варианты.

62. Источником гражданского процессуального права является:

- а) Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998 N 188-ФЗ
- б) Решение Бабушкинского районного суда г. Москвы об удовлетворении исковых требований и расторжении договора аренды;
- в) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 N 58 «О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания».
- г) все варианты.

63. Источником гражданского права является:

- а) Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Туркменистана о сотрудничестве в области сельского хозяйства от 02.10.2017;
- б) Приказ директора ООО «Альфа» об увольнении главного экономиста;
- в) Конституция Федеративной Республики Бразилия от 05.10.1988.
- г) все варианты.

64. Императивная подведомственность – это:

- а) когда гражданское дело вправе рассматривать только суд;
- б) когда стороны сами выбирают, в каком органе разрешить свой спор;
- в) когда суд рассматривает строго определенную категорию дел.
- г) все варианты.

65. Гражданское право регулирует:

- а) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, характеризующиеся равноправием, независимой волей и имущественной самостоятельностью их участников;
- б) процесс принятия судами решений по искам об оспаривании гражданских прав, сроки исполнения этих решений и порядок их обжалования;
- в) семейные супружеские отношения в рамках брачного соглашения.
- г) все варианты.

66. Гражданское право представляет собой:

- а) самостоятельную отрасль права, обладающую своей системой, предметом и методом, принципами и источниками;
- б) возможность гражданина служить в вооруженных силах РФ;
- в) правовые нормы, которые регулируют отношения в сфере защиты участниками своих субъективных прав в суде.

г) все варианты.

67. Договор займа характеризуется как:

- а) реальный, односторонний;
- б) консенсуальный, двухсторонний;
- в) возмездный, консенсуальный.
- г) нет правильного.

68. Субъективные права и обязанности сторон гражданского правоотношения составляют:

- а) содержание этого правоотношения;
- б) правоспособность гражданина;
- в) объект регулирования гражданско-правовых норм.
- г) нет правильного.

69. К личным неимущественным отношениям относятся:

- а) отношения, возникающие в результате создания объектов материальной собственности;
- б) отношения, сложившиеся в связи с правом получить вознаграждения за созданное произведение искусства;
- в) отношения, вытекающие из наложенного дисциплинарного взыскания на сотрудника городской администрации.
- г) нет правильного.

70. Правоотношение собственности является:

- а) по содержанию – имущественным, по определенности состава – абсолютным;
- б) по сроку – бессрочным, по способу удовлетворения интересов – обязательственным;
- в) по распределению прав и обязанностей – сложным, по содержанию – неимущественным.
- г) нет правильного.

71. Гражданское право, как отрасль права представляет собой:

- а) совокупность правовых норм, которые регулируют имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников;
- б) совокупность правовых норм, которые регулируют имущественные отношения сторон гражданско-правовых соглашений;
- в) совокупность правовых норм, определяющих порядок принятия, рассмотрения и обжалования исковых требований в судах общей юрисдикции.
- г) нет правильного.

72. Моментом создания юридического лица является:

- а) момент внесения записи о создании этого лица в ЕГРЮЛ;
- б) момент принятия решения о создании лица единственным учредителем или несколькими участниками;
- в) момент формирования уставного капитала.
- г) нет правильного.

73. Предметом договора займа могут быть:

- а) деньги, вещи, определенные родовыми признаками, или ценные бумаги;
- б) личные неимущественные права;
- в) предметы, запрещенные в свободном гражданском обороте.
- г) все варианты.

74. Как именуется сторона договора купли-продажи, передающая вещь другой стороне?

- а) Продавец;
- б) Покупатель;
- в) Получатель ренты.
- г) все варианты.

75. Какой из договоров является публичным?

- а) Проката;
- б) Займа;
- в) Мены.
- г) все варианты.

76. Если экономия подрядчика не сказалась на качестве выполненной работы, какую оплату он получит?

- а) Оплату согласно договору, если заказчик не докажет обратное;
- б) Оплату меньше на ту сумму, на которую произведена экономия;
- в) Оплату, указанную в договоре подряда, с премией за экономию средств заказчика.
- г) все варианты.

77. Временем открытия наследства считается:

- а) момент смерти гражданина;
- б) дата обращения наследников к нотариусу;
- в) дата регистрации завещания.
- г) все варианты.

78. Какие сделки имеют право совершать малолетние в возрасте от 6 до 14 лет?

- а) купить упаковку конфет;
- б) продать свой мобильный телефон, полученный в качестве подарка;
- в) подарить другу дорогой велосипед, подаренный родителями.
- г) все варианты.

79. Предприятие как объект прав – это:

- а) имущественный комплекс, используемый для предпринимательства;
- б) добровольный союз граждан на основе членства для коллективного производства или ведения иного хозяйства;
- в) общество с разделенным на акции уставным капиталом.
- г) нет правильного.

80. Действия граждан и юридических лиц, совершаемые с целью установления, изменения или прекращения гражданских прав и обязанностей – это:

- а) сделки;
- б) объекты регулирования гражданско-правовых норм;
- в) содержание гражданских правовых отношений.
- г) нет правильного.

81. Каков срок исковой давности по требованию о признании сделки недействительной?

- а) 3 года
- б) 1 год
- в) 5 лет

г) нет правильного

82. Какое из понятий определяется следующим образом: “Возникающее в соответствии с нормами права и юридическими фактами волевое общественное отношение, участники которого наделены субъективными правами и несут юридические обязанности”:

- а) правосубъектность.
- б) дееспособность.
- в) правоотношения.
- г) все варианты ответов.

83. У каких из субъектов правоотношений одновременно возникает правоспособность и дееспособность:

- а) у физических лиц.
- б) у юридических лиц.
- в) у физических и у юридических лиц.
- г) все варианты ответов.

84. Какое из понятий подразумевается в этом определении: “Предусмотренная нормами права способность лично, своими действиями приобретать права и обязанности, а также осуществлять права и обязанности”:

- а) дееспособность
- б) правоспособность
- в) деликтоспособность
- г) правосубъектность

85. Какое из понятий подразумевается в этом определении: “Предусмотренная нормами права способность лично, своими действиями приобретать права и обязанности, а также осуществлять права и обязанности”:

- а) фонд “Дарим жизнь”.
- б) беженец из Балканских стран.
- в) лицо без гражданства.
- г) нет правильного варианта ответа.

86. Что называется возможностью с самого детства иметь права быть под защитой закона:

- а) деликтоспособность.
- б) праводееспособность.
- в) правоспособность.
- г) правосубъектность.

87. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью именуется:

- а) складочным;
- б) акционерным;
- в) паевым.
- г) нет правильного варианта ответа.

88. Одно лицо может быть полным товарищем:

- а) в двух товариществах.
- б) одном товариществе.
- в) в одном полном товариществе и одном коммандитном товариществе.
- г) неограниченном числе товариществ.

89. К организационно-правовым формам предпринимательской деятельности относится

- а) хозяйственное товарищество
- б) политическая партия
- в) жилищный кооператив
- г) промышленное предприятие

90. Собственник земельного участка не наделяется правом...

- а) распоряжения
- б) владения
- в) порчи (отравления ядохимикатами)
- г) пользования

91. Право собственности на находку возникает...

- а) по истечении 6 месяцев
- б) по истечении 3 лет
- в) по истечении 1 месяца
- г) по истечении 1 года

92. В обязанности должника в соответствии с законом не могут входить...

- а) передача исполнения третьему лицу
- б) выполнение работы по указанию уполномоченного кредитором лица
- в) уплата денег в иностранной валюте
- г) одностороннее изменение обязательств

93. Обязательства с пассивной множественностью лиц означают, что...

- а) а стороне кредитора участвуют несколько лиц
- б) на стороне должника участвует одно лицо
- в) на стороне должника участвуют несколько лиц
- г) на стороне кредитора участвует одно лицо

94. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено стороной в суд после получения ею отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор только в течение:

- а) двадцати дней;
- б) одного месяца;
- в) двух месяцев;
- г) трех месяцев.

95. Изменение и расторжение договора в связи с существенными изменениями обстоятельств происходит в случае:

- а) когда обстоятельства изменились настолько, что если стороны могли бы разумно предвидеть, договор вообще не был бы ими заключен;
- б) если исполнение такого обязательства становится экономически обременительным для одной или всех участвующих в договоре сторон;
- в) когда вне контроля сторон находились экономические и иные факторы, существовавшие на момент заключения договора
- г) во всех случаях, указанных в п. «а» - «в».

96. Если предметом торгов было только право на заключение договора, такой договор должен быть подписан сторонами после завершения торгов и оформления протокола не позднее:

- а) десяти дней;
- б) пятнадцати дней;
- в) двадцати дней;
- г) тридцати дней.

97. Сторона, получившая извещение об акцепте на иных условиях от стороны, для которой заключение договора обязательно, вправе передать разногласия на рассмотрение суда со дня получения такого извещения в течение:

- а) двух месяцев;
- б) одного месяца;
- в) двадцати дней;
- г) десяти дней.

98. Предложение лица, направленное в письменной форме другому лицу с целью заключения договора на определенных условиях, называется:

- а) виндикацией;
- б) офертой;
- в) реституцией;
- г) акцептом

99. Освобождает ли стороны от ответственности за нарушение договора окончание срока его действия?

- а) не освобождает, если против этого возражает потерпевший;
- б) не освобождает лишь виновную сторону;
- в) не освобождает никогда;
- г) всегда освобождает.

100. К основаниям прекращения обязательства независимо от воли сторон относятся:

- а) надлежащее исполнение обязательства, отступное;
- б) зачет встречного требования, прощение долга;
- в) прекращение обязательства по инициативе одной стороны, новация;
- г) невозможность исполнения обязательства, совпадение и одним и тем же лице должника и кредитора.

Курсовая работа - не предусмотрена

Вопросы к зачету – не предусмотрен учебным планом

5.5. Вопросы к экзамену

1. Понятие субъектов гражданского права. Соотношение понятий «субъект гражданского права» и «участник гражданского правоотношения».

2. Признание гражданина безвестно отсутствующим: необходимость, основания, порядок, правовые последствия, явка лица.

3. Классификация субъектов гражданских правоотношений. Проблема состава субъектов гражданских правоотношений по действующему законодательству.

4. Объявление умершим: необходимость, основания, порядок, правовые последствия, явка лица.

5. характеристика физических лиц как субъектов гражданского права. Современное законодательное регулирование статуса физических лиц как субъектов гражданского права.

6. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права. Теории юридических лиц

7. Гражданская правосубъектность физических лиц. Соотношение гражданской правосубъектности физических лиц с их правосубъектностью в других отраслях права.

8. Понятие и признаки юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица.

9. Классификация физических лиц как субъектов гражданского права.

10. Понятие и порядок государственной регистрации. Реорганизация: понятие, порядок, правопреемство, виды.

11. Физические лица как субъекты гражданского права в истории отечественного права. Физические лица в гражданском праве иностранных государств.

12. Ликвидация как прекращение дееспособности юридических лиц: основания, порядок, добровольная и принудительная ликвидация, последствия.

13. Современные проблемы гражданско-правового статуса физических лиц.

14. Понятие и признаки банкротства, правовые последствия. Судебные и внесудебные процедуры банкротства

15. Несостоятельность (банкротство) физических лиц.

16. Классификация юридических лиц: способы, критерии, правовое значение.

17. Понятие и содержание гражданской дееспособности. Опекунство и попечительство. Сделкоспособность, деликтоспособность.

18. Унитарные организации: юридическая природа, тенденции развития законодательства.

19. Ограничение полной дееспособности: основание, порядок, правовые последствия, отмена. Ограничение дееспособности несовершеннолетних: основания, порядок, правовые последствия.

20. Хозяйственные общества. Хозяйственные партнерства. Производственные кооперативы

21. Признание гражданина недееспособным: основание, порядок, правовые последствия, отмена.

22. Некоммерческие организации, созданные на основе членства. Корпоративные объединения

23. Эмансипация: понятие, основания, порядок.

24. Унитарные предприятия и организации в гражданском праве.

25. Предпринимательская деятельность граждан: понятие, признаки, регистрация, виды.

26. Квази-правосубъектные образования в частном и публичном праве.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета