

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 11.08.2025 12:47:18

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d4bea76b2d23dbaa8ba9c820918

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА РОМАНО-ГЕРМАНСКИХ ЯЗЫКОВ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональный иностранный язык

образовательная программа направления подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Мировая экономика

Квалификация (степень) выпускника: «бакалавр»

Форма обучения очная

Курс 1,2 семестр 3-4

Москва

2022

Содержание

- 1. АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
- 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

1. АННОТАЦИЯ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» - приобретение студентами общей, коммуникативной и профессиональной компетенции по профилю программы подготовки.

Задачи изучения дисциплины

- иноязычные речевые умения устного и письменного общения, такие как чтение оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров, умение принимать участие в беседе повседневного и профессионального характера, выражать обширный реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, и понимать на слух, владеть основными видами делового письма;
- оформление извлеченной из иностранных источников информации в виде перевода или резюме;
- знание языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;
- умение пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке;
- знание национальной культуры, а также культуры общения и ведения бизнеса стран изучаемого языка;
- умение делать сообщения и доклады на иностранном языке;
- умение вести самостоятельный творческий поиск.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» представляет собой дисциплину обязательной части федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат) и требуется для овладения дисциплины «Второй иностранный язык», «Международные экономические отношения». Изучение дисциплины базируется на дисциплине : «Иностранный язык».

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.
		УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
		УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Литература
1	Unit 1. Accounting Book	What is Bookkeeping? Accrual vs Cash Basis of Accounting Accounts The Accounting Equation Debits and Credits Journal Entries Test on the Unit	<p>Английский язык для экономистов (B1-B2): учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Барановская [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06735-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432063</p> <p>Нужнова Е. Е. Английский язык для экономистов: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07988-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434723</p>
2	Unit 2. Book keeping	T-Accounts Adjusting Entries General Ledger Summary of the Accounting Cycle Petty Cash Bank Reconciliations Test on the Unit	<p>Деловой иностранный язык (английский) : учеб.пособие / Рудинова, Юлия Ивановна [и др.]; СПб.гос.инженерно-экономич.ун-т. - СПб. : СПбГИЭУ, 2011. - 140с.</p> <p>Моисеева Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. В. Моисеева, Н. Н. Цаплина, А. Ю. Широких. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08911-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441905 (дата обращения: 04.12.2019).</p> <p>Фомичева М.П., Богатырева С.Н., Белозерцева Н.В. Особенности обучения профессиональной иноязычной коммуникации студентов с ограниченными возможностями здоровья: Методическое пособие / М.П. Фомичева, С.Н. Богатырева, Н.В. Белозерцева, О.С. Полозова и др. - М.: МГГЭИ, 2014. – 62с.</p>

			<p>Business Letters for Busy People. J. A. Garey, J. Dugger / National Press Publications, 2002.</p> <p>Encyclopedia of Careers and Vocational Guidance, Fourteenth Edition, 2008.</p> <p>Economics Today and Tomorrow / Roger LeRoy Miller, Ph. D. – Glencoe / McGraw-Hill, 2008.</p> <p>Economics Principles and Practices / Gary E. Clayton, Ph. D. – Glencoe/McGraw-Hill, 2008.</p>
3	Unit 3. Concepts and conventions of accounting	<p>The concepts and conventions of accounting</p> <p>Types of business entity</p> <p>SSAP, accounting for depreciation</p> <p>Test on the unit</p>	<p>Деловой иностранный язык (английский) : учеб.пособие / Рудинова, Юлия Ивановна [и др.]; СПб.гос.инженерно-экономич.ун-т. - СПб. : СПбГИЭУ, 2011. - 140с.</p> <p>Моисеева Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. В. Моисеева, Н. Н. Цапина, А. Ю. Широких. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08911-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441905 (дата обращения: 04.12.2019).</p>
4	Unit 4. Analysis and interpretation of account	<p>Profit and loss account</p> <p>Balance sheet</p> <p>Types of balance sheet</p> <p>Cash flow statement</p> <p>Users of accounts</p> <p>Financial vocabulary</p> <p>Test on the Unit</p>	<p>Деловой иностранный язык (английский) : учеб.пособие / Рудинова, Юлия Ивановна [и др.]; СПб.гос.инженерно-экономич.ун-т. - СПб. : СПбГИЭУ, 2011. - 140с.</p> <p>Моисеева Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. В. Моисеева, Н. Н. Цапина, А. Ю. Широких. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08911-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441905 (дата обращения: 04.12.2019).</p>
5	Unit 5. Company finance	<p>Sources of finance for sole traders and partnerships</p> <p>Source of finance for private and public limited companies</p> <p>Financial ratios</p> <p>Test on the Unit</p> <p>Financial vocabulary</p>	<p>Английский язык для экономистов (В1-В2): учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Барановская [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06735-4. — Текст : электронный //</p>

			<p>ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432063</p> <p>Нужнова Е. Е. Английский язык для экономистов: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07988-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434723</p>
6	Unit 6. Auditing	<p>Introduction to auditing</p> <p>Financial Audit</p> <p>Process of Audit</p> <p>Origins of money</p> <p>Tax</p> <p>Test on the Unit</p> <p>Final test</p>	<p>Spiceland J.D. et al. Intermediate Accounting. 8th ed. — McGraw-Hill Inc., 2015. — 1472 p. in color. — ISBN: 0078025834, 9780078025839</p> <p>Walther L.M., Skousen C.J. Basics of Accounting & Information Processing. The Accounting Cycle. Bookboon, 2010. — 51 p. — ISBN: 978-87-7681-583-7</p> <p>Walther L.M., Skousen C.J. Using Accounting Information. Bookboon, 2009. — 63 p. — ISBN: 978-87-7681-490-8</p>
	Unit 7. Financial Accounting Theory	<p>Financial Accounting vs Cost Accounting</p> <p>Assets</p> <p>Accounts Receivable</p> <p>Inventory</p> <p>Test on the Unit</p>	<p>McCrary S.A. Mastering Financial Accounting Essentials: The Critical Nuts and Bolts. Wiley, 2009. — 159 p. — ISBN: 0470393327, 9780470393321</p> <p>Owen G. Using Microsoft Excel and Access 2013 for Accounting. 4th ed. — South-Western College/West, 2014. — 384 p. — ISBN: 1285183479, 9781285183473</p>
	Unit 8. PPE Accounting	<p>Depreciation of Assets</p> <p>Revenue Recognition</p> <p>Liabilities – Current & Non-Current</p> <p>Shareholder's Equity</p> <p>Test on the Unit</p>	<p>Spiceland J.D. et al. Intermediate Accounting. 8th ed. — McGraw-Hill Inc., 2015. — 1472 p. in color. — ISBN: 0078025834, 9780078025839</p> <p>Walther L.M., Skousen C.J. Basics of Accounting & Information Processing. The Accounting Cycle. Bookboon, 2010. — 51 p. — ISBN: 978-87-7681-583-7</p> <p>Walther L.M., Skousen C.J. Using Accounting Information. Bookboon, 2009. — 63 p. — ISBN: 978-87-7681-490-8</p>

3.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Литература для самостоятельного изучения

1. Татьянченко Н.П. Английский язык в бухгалтерском учете и финансах компаний = English in Accounting and Company Finance : практикум для студентов. Владос. – 2015. – 69 с.
2. Шолудченко И.Е. Английский язык. Бухучет и аудит: учебное пособие. Флинта. 2017 . – 393 с.
3. Шпетный К. И., Захарова М. А., Казанчян К. П. Глоссарий базовых терминов по экономической специальности "аудит". Английский язык. Изд. Согласие. – 2019. – 52 с.
4. Elliott B., Elliott J. Financial accounting and reporting. 18 ed. — Pearson;Trans-Atlantic Publications, Inc., 2017. — 905 p. — ISBN: 9781292162409, 9781292162430, 9781292162423, 1292162406, 1292162430
5. Gray Amber K. The Handy Accounting Answer Book. Visible Ink Press, 2019. — 416 p. — (The Handy Answer Book Series). — ISBN 10 1578596750, 13 978-1578596751
6. Holtzman M.P. Managerial Accounting for Dummies. Wiley, 2013. — 360 p. — ISBN: 9781118116425
7. Hoyle J.B., Schaefer T.F., Douppnik T.S. Advanced accounting. McGraw-Hill/Irwin – 2011. - 880 p. - ISBN: 0078136628, 9780078136627
8. Loughran M. Financial Accounting for Dummies. Wiley, 2011. – 360 p. – ISBN: 0470930659, 9780470930656
9. McCrary S.A. Mastering Financial Accounting Essentials: The Critical Nuts and Bolts. Wiley, 2009. – 159 p. – ISBN: 0470393327, 9780470393321
10. Owen G. Using Microsoft Excel and Access 2013 for Accounting. 4th ed. — South-Western College/West, 2014. — 384 p. — ISBN: 1285183479, 9781285183473
11. Singh Y.P. Accounting and Financial Management for I.T. Professionals. New Age International, 2007. – 236 p. – ISBN: 8122425488, 9788122425482
12. Spiceland J.D. et al. Intermediate Accounting. 8th ed. — McGraw-Hill Inc., 2015. — 1472 p. in color. — ISBN: 0078025834, 9780078025839
13. Walther L.M., Skousen C.J. Basics of Accounting & Information Processing. The Accounting Cycle. Bookboon, 2010. — 51 p. — ISBN: 978-87-7681-583-7
14. Walther L.M., Skousen C.J. Using Accounting Information. Bookboon, 2009. — 63 p. — ISBN: 978-87-7681-490-8

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Вид работы	Литература
1	Unit 1. Accounting Book	-Подготовка к устному фронтальному опросу - подготовка к тестированию -Подготовка презентаций	Татьянченко Н.П. Английский язык в бухгалтерском учете и финансах компаний = English in Accounting and Company Finance : практикум для студентов. Владос. – 2015. – 69 с. Шолудченко И.Е. Английский язык. Бухучет и аудит: учебное пособие. Флинта.

			2017. – 393 с.
2	Unit 2. Book keeping	-Подготовка к устному фронтальному опросу - подготовка к тестированию -Подготовка презентаций	<p>Татьянченко Н.П. Английский язык в бухгалтерском учете и финансах компаний = English in Accounting and Company Finance : практикум для студентов. Владос. – 2015. – 69 с.</p> <p>Шолудченко И.Е. Английский язык. Бухучет и аудит: учебное пособие. Флинта. 2017. – 393 с.</p> <p>Шпетный К. И., Захарова М. А., Казанчян К. П. Глоссарий базовых терминов по экономической специальности "аудит". Английский язык. Изд. Согласие. – 2019. – 52 с.</p>
3	Unit 3. Concepts and conventions of accounting	-Подготовка к устному фронтальному опросу - подготовка к тестированию -Подготовка презентаций	<p>Holtzman M.P. Managerial Accounting for Dummies. Wiley, 2013. — 360 p. — ISBN: 9781118116425</p> <p>Hoyle J.B., Schaefer T.F., Douppnik T.S. Advanced accounting. McGraw-Hill/Irwin – 2011. - 880 p. - ISBN: 0078136628, 9780078136627</p> <p>Loughran M. Financial Accounting for Dummies. Wiley, 2011. – 360 p. – ISBN: 0470930659, 9780470930656</p>
4	Unit 4. Analysis and interpretation of account	-Подготовка к устному фронтальному опросу - подготовка к тестированию -Подготовка презентаций	<p>Owen G. Using Microsoft Excel and Access 2013 for Accounting. 4th ed. — South-Western College/West, 2014. — 384 p. — ISBN: 1285183479, 9781285183473</p> <p>Singh Y.P. Accounting and Financial Management for I.T. Professionals. New Age International, 2007. – 236 p. – ISBN: 8122425488, 9788122425482</p> <p>Spiceland J.D. et al. Intermediate Accounting. 8th ed. — McGraw-Hill Inc., 2015. — 1472 p. in color. — ISBN: 0078025834, 9780078025839</p>
5	Unit 5. Company finance	-Подготовка к устному фронтальному опросу - подготовка к тестированию -Подготовка презентаций	<p>Owen G. Using Microsoft Excel and Access 2013 for Accounting. 4th ed. — South-Western College/West, 2014. — 384 p. — ISBN: 1285183479, 9781285183473</p> <p>Singh Y.P. Accounting and Financial Management for I.T. Professionals. New Age International, 2007. – 236 p. – ISBN: 8122425488, 9788122425482</p> <p>Spiceland J.D. et al. Intermediate Accounting. 8th ed. — McGraw-Hill Inc., 2015. — 1472 p. in color. — ISBN: 0078025834, 9780078025839</p>

6	Unit 6. Auditing	-Подготовка к устному фронтальному опросу - подготовка к тестированию -Подготовка презентаций	Owen G. Using Microsoft Excel and Access 2013 for Accounting. 4th ed. — South-Western College/West, 2014. — 384 p. — ISBN: 1285183479, 9781285183473 Singh Y.P. Accounting and Financial Management for I.T. Professionals. New Age International, 2007. — 236 p. — ISBN: 8122425488, 9788122425482 Spiceland J.D. et al. Intermediate Accounting. 8th ed. — McGraw-Hill Inc., 2015. — 1472 p. in color. — ISBN: 0078025834, 9780078025839
7	Unit 7. Financial Accounting Theory	-Подготовка к устному фронтальному опросу - подготовка к тестированию -Подготовка презентаций	Spiceland J.D. et al. Intermediate Accounting. 8th ed. — McGraw-Hill Inc., 2015. — 1472 p. in color. — ISBN: 0078025834, 9780078025839 Walther L.M., Skousen C.J. Basics of Accounting & Information Processing. The Accounting Cycle. Bookboon, 2010. — 51 p. — ISBN: 978-87-7681-583-7 Walther L.M., Skousen C.J. Using Accounting Information. Bookboon, 2009. — 63 p. — ISBN: 978-87-7681-490-8
8	Unit 8. PPE Accounting	-Подготовка к устному фронтальному опросу - подготовка к тестированию -Подготовка презентаций	Singh Y.P. Accounting and Financial Management for I.T. Professionals. New Age International, 2007. — 236 p. — ISBN: 8122425488, 9788122425482 Spiceland J.D. et al. Intermediate Accounting. 8th ed. — McGraw-Hill Inc., 2015. — 1472 p. in color. — ISBN: 0078025834, 9780078025839 Walther L.M., Skousen C.J. Basics of Accounting & Information Processing. The Accounting Cycle. Bookboon, 2010. — 51 p. — ISBN: 978-87-7681-583-7 Walther L.M., Skousen C.J. Using Accounting Information. Bookboon, 2009. — 63 p. — ISBN: 978-87-7681-490-8

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

1. Общая характеристика

Основной целью самостоятельной работы является обеспечение условия для успешной профессиональной подготовки специалистов высокой квалификации, обладающих достаточным уровнем сформированности профессиональных знаний и умений. Эвристический потенциал самостоятельной работы заключается в подготовке специалистов, способных профессионально и максимально эффективно достигать поставленных целей. В процессе организации и функционирования самостоятельной работы решаются следующие задачи: обучение эффективным когнитивным умениям; формирование таких личностных качеств как активность и ответственность. Тем не менее, самостоятельная работа не исключает контроля со стороны преподавателя, более того, ее формирование происходит в процессах определения целей, постановки задач и преподавательского контроля.

Что касается организации самостоятельной работы на занятиях по иностранному языку на неязыковом факультете, то основное внимание сосредоточено на формировании у студентов иноязычной коммуникативной компетенции. Это предполагает обеспечение интеграции студентов в многоязычную профессиональную среду. Следует учитывать, что иноязычная коммуникативная компетенция, в свою очередь, представляет собой совокупность знаний, умений и навыков, достаточных для получения профессиональных знаний и участия в процессах межкультурной коммуникации.

Для формирования адекватной мотивации необходимо: понимание студентами значимости выполняемой работы; активное участие студентов в исследовательской деятельности (проекты, презентации) с привлечением дополнительных источников информации (электронных, печатных). Познавательная самостоятельность студентов реализует следующие эвристические умения: коммуникативные (говорение); когнитивные (поиск и актуализация информации); речемыслительные (анализ, обобщение, интеграция, дифференциация).

Такие компоненты содержания самостоятельной работы студентов как культура умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, развитие интеллектуальных способностей и обеспечение возможностей реализации творческого потенциала студентов свидетельствуют о значимости этого вида учебной деятельности и требуют от преподавательского состава пристального внимания и их применения в учебном процессе.

2. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности

Тексты профессиональной направленности на иностранном языке помимо своей основной задачи – информативности – помогают пополнить общий и тематический словарный запас, тренируют в произношении английских слов и выражений, закрепляют правила английской грамматики путем разбора типичных примеров, встречающихся в тексте и их многократного повторения с целью запоминания, способствуют развитию навыков устной речи.

Самостоятельная работа является важной составляющей частью учебной подготовки. Начинать ее надо с постепенного изучения теоретических источников, и в первую очередь – с изучения правил чтения, основ построения разных типов предложений, вспомогательных частей речи.

Для отработки навыков чтения требуется многократное повторение вслух. Необходимо также постоянно сверяться с правилами чтения, пока не выработается навык, но при поступлении в обиход новой лексики рекомендуется свериться со словарем и проверить соответствие ее произношения норме.

Важную роль играют приведенные в каждом разделе любого учебника тексты и комментарии к ним. В большинстве используемых учебных пособий тексты снабжены поурочными словарями.

Тексты для внеаудиторного чтения предназначены для чтения и перевода с помощью словаря. Их цель – развитие навыков самостоятельного чтения и обогащение словарного запаса, расширение кругозора, повышение культурного уровня студентов. Работа с текстами дает возможность овладения различными видами чтения (просмотровым, изучающим, детальным), выбор которого зависит от целей стоящих перед студентом.

1. Работа с текстом

Тексты профессиональной направленности на иностранном языке помимо своей основной задачи – информативности – помогают пополнить общий и тематический словарный запас, тренируют в произношении английских слов и выражений, закрепляют правила английской грамматики путем разбора типичных примеров, встречающихся в тексте и их многократного повторения с целью запоминания, способствуют развитию навыков устной речи.

Этапы работы с текстом.

1.1. Предтекстовый этап:

- прочтите заголовок и скажите, о чем (о ком) будет идти речь в тексте;
- ознакомьтесь с новыми словами и словосочетаниями (если таковые даны к тексту с переводом);
- прочитайте и выпишите слова, обозначающие ____ (дается русский эквивалент);
- выберите из текста слова, относящиеся к изучаемой теме;
- найдите в тексте незнакомые слова.

1.2. Текстовый этап:

- прочтите текст;
- выделите слова (словосочетания или предложения), которые несут важную (ключевую информацию);
- выпишите или подчеркните основные имена (термины, определения, обозначения);
- сформулируйте ключевую мысль каждого абзаца;
- отметьте слово (словосочетание), которое лучше всего передает содержание текста (части текста).

1.3. Послетекстовый этап:

- озаглавьте текст;
- прочтите вслух предложения, которые поясняют название текста;
- найдите в тексте предложения для описания ____
- подтвердите (опровергните) - словами из текста следующую мысль ____
- ответьте на вопрос;
- составьте план текста;
- выпишите ключевые слова, необходимые для пересказа текста;
- перескажите текст, опираясь на план;
- перескажите текст, опираясь на ключевые слова.

При подготовке пересказа текста рекомендуется воспользоваться следующей памяткой:

1. После прочтения текста разбейте его на смысловые части.
2. В каждой части найдите предложение (их может быть несколько), в котором заключен основной смысл этой части текста. Выпишите эти предложения.
3. Подчеркните в этих предложениях ключевые слова.
4. Составьте план пересказа.

5. Опираясь на план, перескажите текст,
6. Опираясь на ключевые слова, расскажите текст.

При пересказе текста рекомендуется использовать речевые клише.

2. Работа с грамматическим материалом (грамматические и лексико-грамматические упражнения)

При работе с лексико-грамматическим материалом необходимо стремиться не только к узнаванию слова или грамматического оборота, но и к пониманию цели его употребления в данном контексте, функциональной нагрузки, которой данная языковая единица обладает.

Изучаемый материал требует практического применения, прежде всего в виде лексико-грамматических упражнений, которые следует выполнять только после тщательной проработки всего материала. Изучение грамматики нельзя начать «с середины». Каждый новый раздел учебника базируется на изученном прежде материале и усложняет его. Правильность овладения новыми лексико-грамматическими структурами можно проверить при помощи тестов с готовыми «ключами». Однако изучение только грамматики без правильного произношения и знания лексики остается «вещью в себе». Лишь комплексный подход и постепенный переход от простого к сложному может дать требуемый результат.

При подготовке задания по грамматике (выполнение упражнений) сначала следует прочесть текст из раздела (занятия), ознакомиться с грамматическими поурочными комментариями в конце учебника, просмотреть записи, сделанные на занятии, где дается образец выполнения упражнения. При подготовке к тестированию требуется также просмотреть весь лексико-грамматический материал, в том числе домашние письменные упражнения.

Студентам рекомендуется использовать обучающие компьютерные программы, которые дают возможность не только прослушать правильное фонетическое оформление речи, но и выработать навыки использования правильных лексико-грамматических структур при помощи упражнений.

При изучении определённых грамматических явлений английского языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике, тщательно готовить их для обеспечения прочного усвоения. При построении английского предложения следует располагать слова в строго определённом порядке, учитывая, что порядок слов в повествовательном предложении, вопросительном и отрицательном предложении отличается от порядка слов в русском предложении.

3. Работа над восприятием иностранного текста на слух

Аудирование текстов, также как и чтение, письменную речь и устную речь, необходимо правильно организовать и использовать при этом определенные техники и стратегии. Насколько точно должен быть понят прослушанный текст, зависит от типа текста и от целевой установки. Для того чтобы понять услышанное, не всегда необходимо понимать каждое слово. В данном случае, как и при чтении, важно определить цели и задачи прослушивания, а также выбрать соответствующую им технику. В аудировании разделяют глобальное, селективное и детальное прослушивание.

3.1. Ознакомительный этап: необходимо сконцентрироваться не на каждом слове, а на следующих аспектах:

- кто говорит;
- где и когда проходит данный разговор;
- о чём говорится;
- цели и намерения участвующих в беседе людей.

3.2. Селективный этап: отбор и поиск необходимой информации.

- концентрация на ключевых словах и определённых выражениях;
- слушая текст, выстраивать последовательную цепочку действий, событий, о которых говорится в тексте.

3.3. Детализированный этап: важно понять каждое слово.

- текст прослушивается многократно;
- необходимо разделить текст на смысловые части и делать между ними паузы во время прослушивания.

Следующие фазы аудирования помогают облегчить понимание текстов и выполнение поставленных задач.

Перед аудированием - цель: сконцентрироваться на поставленных задачах:

- Что я знаю о содержании текста на основе сформулированных заданий?
- К каким аспектам мне необходимо делать записи?
- Какую информацию я ожидаю в тексте?

Во время прослушивания - цель: определить ситуацию и узнать:

- Кто говорит?
- Где находятся говорящие?
- О чём идёт речь?

После прослушивания - цель: закрепить результаты прослушивания

- дополнить записи новыми деталями содержания;
- сформулировать ключевые слова и выражения в высказывания, которые соответствуют содержанию;
- дополнить информацию, которую не удалось понять с первого раза.

Часто, зная тип текста, можно предположить, какие темы затрагиваются в нём. Об этом могут сообщить вам как тип текста, так и его название.

Как и при чтении, ключевые слова важны для понимания содержания текста, поскольку именно они несут наибольшую смысловую нагрузку и чаще всего повторяются в тексте. Ключевые слова обычно:

- а) стоят в начале текста;
- б) находятся под смысловым ударением;
- в) повторяются многократно;
- г) могут заменяться синонимами.

При прослушивании сложных текстов часто происходит так, что вы не можете понять отдельные слова и выражения. Эти «пробелы» необходимо попытаться восполнить. Это удаётся сделать, если вам знаком контекст и ситуация, в которой находятся говорящие.

Методические указания по выполнению презентации

Презентации должны быть выполнены в формате Power Point и состоять из 10 слайдов:

- 1 слайд должен содержать название учебного заведения, тему презентации, название темы, специальности номер и «наименование», ФИО, группу выполнившего презентацию обучающегося и ФИО проверяющего презентацию преподавателя;
- 2...9 слайды должны раскрывать суть заданной темы. При этом необходимо соблюдать требования по созданию презентаций (фон, размер шрифта, анимацию и т.д.);
- 10 слайд «Спасибо за внимание!».

5. Методические указания по выполнению доклада (реферата)

Доклад (реферат)— вид самостоятельной научно —исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом (рефератом) :

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 —10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;
- разработка плана доклада;
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Общая структура доклада (реферата) :

- цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее);
- актуальность исследования;
- методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов);
- выводы исследования.

Требования к оформлению письменного доклада (реферата) :

- титульный лист;
- содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, называются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристикаиспользуемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос);
- выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата));
- литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (210х297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое — 10 мм, верхнее — 15 мм, нижнее — 20 мм, левое — 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту — 15 мм.

Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]