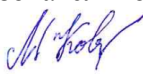


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

Факультет социологии и журналистики
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по организации
образовательной деятельности


Ковалева М.А.
« 28 » 08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СИСТЕМА СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

образовательная программа направления подготовки
42.03.02 Журналистика

Б1.О.21 Обязательная часть

Профиль подготовки
Интернет-журналистика

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения: очно-заочная


Курс 3 семестр 5

Москва

2020

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 года № 47219.


Составитель рабочей программы: МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Лебедева С.Э.


_____ Лебедева С.Э. «17» 06. 2020 г
Подпись _____ ФИО Дата

Рецензент: МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Вакку Г.В.


_____ Вакку Г.В. «17» 06. 2020 г
Подпись _____ ФИО Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий (протокол №11 от «17» 06. 2020 г)


И.о. зав. кафедрой _____ Федоров А.О. «17» 06. 2020 г
подпись _____ ФИО Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебного отдела


«17» 06. 2020 г. _____ Дмитриева И.Г.
дата _____ подпись _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО

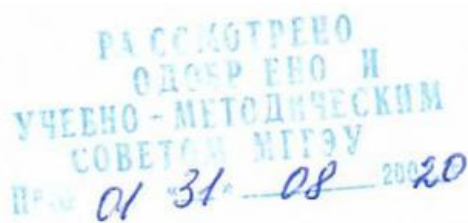
Декан
факультета


«17» 06. 2020 г. _____ Царькова Л.В.
дата _____ подпись _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой


«17» 06. 2020 г _____ Ахтырская В.А.



1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины
- 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения
- 2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)
- 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий
- 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий
- 2.5. Планы практических(семинарских) занятий
- 2.6. Планы лабораторных работ
- 2.7. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 5.1. Перечень основной литературы
- 5.2. Перечень дополнительной литературы
- 5.3. Программное обеспечение
- 5.4. Электронные ресурсы

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модулю)

Приложение 2

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

Цель: дать студентам комплексное представление о специфике СМИ, их месте в современной структуре российского общества.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть место средств массовой информации в современной структуре российского общества;
- проследить становление правовых норм СМИ и особенности их трансформации;
- сформировать следующие компетенции:
- дать знания о системных характеристиках российских масс-медиа, их взаимоотношений с аудиторией;
- сформировать осознание социальной роли и общественной миссии журналистики и журналиста в демократическом обществе, функций и принципов СМИ в контексте социальных потребностей, исторического и современного опыта отечественных и зарубежных СМИ;
- сформировать знания об особенностях массовой информации, задачах и методах, технологии и техники процесса создания журналистских публикаций, понимание их содержательной и структурно-композиционной специфики;
- изучение основ организации научного исследования в сфере журналистики.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++

Код компетенции	Содержание Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: основные методы анализа и оценки современных научных достижений Уметь: генерировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении исследовательских и практических задач Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и

		систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования, в том числе в междисциплинарных областях.
ПК-3	Способность получать информацию для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала	Знать: специфику журналистского текста, его содержательного и структурно композиционного своеобразия и отличия от художественных текстов. Уметь: готовить журналистские материалы в отведённое редакционным заданием время Владеть: навыками кросс-платформенной журналистики
ПК-6	Способность организовать работу подразделения СМИ	Знать: организацию работы подразделений СМИ Уметь: планировать и организовывать работу подразделений СМИ Владеть: способами и методами организации работы подразделений СМИ

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина (модуль) «Система средств массовой информации» Цикл Б.1.Б.21 относится к базовой части профессионального цикла, к блоку профильных дисциплин, изучаемых студентами направления «Журналистика» (квалификация «бакалавр»), взаимосвязана с дисциплинами профессионального цикла по формированию квалификационных компетенций выпускника. Данная дисциплина взаимосвязана с такими курсами, как «Интернет-журналистика», «Экономика и менеджмент СМИ». Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе во 4-ом семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы/ 144 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов	
	Очная форма	всего
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	32	32
Лекции	8	8
Практические занятия	24	24
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	76	76
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	36	36
Контрольная работа	-	

Курсовая работа	-	
Зачет	-	
Экзамен	36	36
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины(в часах, зачетных единицах)	144 часа (4 зе)	144 часов (4 зе)

2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Тема 1. Введение в дисциплину. Системный подход к изучению СМИ	Понятие системного подхода. Признаки медиасистемы: компоненты числом более 2-х, их взаимодействие, системное качество. Средства массовой информации как элемент медиасистемы	УК-1; ПК-3; ПК-6
2	Тема 2. СМИ как ключевой компонент российской медиасистемы. Типология СМИ на основе нелинейного принципа	Процессы глобализации, коммерциализации, монополизации, визуализации, демассификации, конвергенции, виртуализации, дегуманизации и др. в отечественных средствах массовой информации XXI века. Смена вещательной модели на партнерскую. Конвергенция СМИ. Изменение роли и функций журналиста и аудитории	УК-1; ПК-3; ПК-6
3	Тема 3. Коммерческие СМИ	Качественные коммерческие СМИ: газета Коммерсантъ, журналы Коммерсантъ-Власть, КоммерсантъДеньги, Огонек, Секрет фирмы, Автопилот, Коммерсантъ Weekend, Коммерсантъ BusinessGuide, радиостанция Коммерсантъ FM, телеканал Коммерсантъ, цифровое СМИ kommersant.ru, а также тематические приложения, региональные выпуски Другие качественные СМИ в секторе печати - газета «Ведомости», Российская бизнес-газета, «РБК Daily», журнал «РБК», журнал «ИТОГИ», газета «Трибуна», в секторе радио - «Европа плюс», «Эхо Москвы», и др. Качественные СМИ в секторе телевидения – «РБК ТВ» и др. Качественные цифровые СМИ: rbcdaily.ru, : rbc.ru, top.rbc.ru	УК-1; ПК-3; ПК-6
4	Тема 4. Обслуживающие СМИ	Обслуживающие государственные газеты: «Известия», «Российская газета» и др. В секторе электронных СМИ: телевидение –	УК-1; ПК-3; ПК-6

		<p>телеканал «Первый канал», телеканал «Россия 1», «Россия 2», «Россия К», «Россия 24», «Пятый канал – Петербург» и др.; радиостанции -, «Радио России», «Маяк», «Радио Культура», «Вести FM» и др.</p> <p>Обслуживающие государственные цифровые СМИ: 1tv.ru, rusnovosti.ru, 5tv.ru, rg.ru, vesti.ru, strana.ru, smi.ru, izvestia.ru и др.</p>	
5	Тема 5. Информальные СМИ	<p>Информальные медиа как самостоятельные. Гражданские самостоятельные СМИ. Блогосфера, в т.ч. блоги профессиональных журналистов. Персональные странички в социальных сетях как информальные медиа</p>	УК-1; ПК-3; ПК-6
6	Тема 6. Рекламные СМИ	<p>Рекламные СМИ как переходные между коммерческими и обслуживающими (как правило, рекламно-информационные)</p>	УК-1; ПК-3; ПК-6
7	Тема 7. Учебные и общественные СМИ	<p>Учебные СМИ как переходные между информальными и обслуживающими, общественные СМИ как переходные между коммерческими и информальными</p>	УК-1; ПК-3; ПК-6
8	Тема 8. Российские медиахолдинги	<p>Отечественные медиахолдинги как феномен. Медиахолдинги как собственность Информационнопромышленных концернов. Холдинги: «Коммерсантъ», «ГазпромМедиа Холдинг», «News Media», «Комсомольская правда», «Национальная Медиа Группа», ВГТРК, «РосБизнесКонсалтинг», «ПрофМедиа», «Дождь», «Московский комсомолец». ИТАР-ТАСС, Интерфакс, РИА-Новости как медиахолдинги. Место российских ИА на международном информационном рынке</p>	УК-1; ПК-3; ПК-6
9	Тема 9. Мировые бренды и отечественные СМИ	<p>9.1. Медиахолдинг «Sanoma Independent Media» и его СМИ: Газета Ведомости, The Moscow Times, The St. Petersburg Times, журналы Cosmopolitan, Esquire, Harvard Business Review, rb.ru и др. Медиахолдинг Axel Springer Russia и его издания: Forbes, forbes.ru, GEO, ComputerBild, журнал ОК, Gala Биография, приложения GEO и др. «Ведомости» и Financial Tims (Англия) и Wall Street Journal (США). Глобальные газеты: Wall Street Journal, Financial Tims, USA Today, International Herald Tribune. Опыт мировых медиабрендов в практике отечественных масс медиа</p> <p>9.2. Медиахолдинг «Sanoma Independent</p>	УК-1; ПК-3; ПК-6

		<p>Media» и его СМИ: Газета Ведомости, The Moscow Times, The St. Petersburg Times, журналы Cosmopolitan, Esquire, Harvard Business Review, rb.ru и др. Медиахолдинг Axel Springer Russia и его издания: Forbes, forbes.ru, GEO, ComputerBild, журнал ОК, Gala Биография, приложения GEO и др. «Ведомости» и Financial Tims (Англия) и Wall Street Journal (США).</p> <p>Глобальные газеты: Wall Street Journal, Financial Tims, USA Today, International Herald Tribune. Опыт мировых медиабрендов в практике отечественных масс медиа</p> <p>9.3. Медиахолдинг «Sanoma Independent Media» и его СМИ: Газета Ведомости, The Moscow Times, The St. Petersburg Times, журналы Cosmopolitan, Esquire, Harvard Business Review, rb.ru и др. Медиахолдинг Axel Springer Russia и его издания: Forbes, forbes.ru, GEO, ComputerBild, журнал ОК, Gala Биография, приложения GEO и др. «Ведомости» и Financial Tims (Англия) и Wall Street Journal (США).</p> <p>Глобальные газеты: Wall Street Journal, Financial Tims, USA Today, International Herald Tribune. Опыт мировых медиабрендов в практике отечественных масс медиа</p> <p>9.4. Медиахолдинг «Sanoma Independent Media» и его СМИ: Газета Ведомости, The Moscow Times, The St. Petersburg Times, журналы Cosmopolitan, Esquire, Harvard Business Review, rb.ru и др. Медиахолдинг Axel Springer Russia и его издания: Forbes, forbes.ru, GEO, ComputerBild, журнал ОК, Gala Биография, приложения GEO и др. «Ведомости» и Financial Tims (Англия) и Wall Street Journal (США).</p> <p>Глобальные газеты: Wall Street Journal, Financial Tims, USA Today, International Herald Tribune. Опыт мировых медиабрендов в практике отечественных масс медиа</p>	
10	<p>Тема 10. Телевидение: структурно-функциональные аспекты. Практикум.</p>	<p>Классификация ТВ. Типы подключения к тв-сигналу в России. Эфирное ТВ. Зоны эфирного телевидения России. Организационно-правовые формы российских теле вещателей. Федеральные теле вещатели России. Собственное вещание</p>	<p>УК-1; ПК-3; ПК-6</p>

		региональных телеканалов России, его объем. Кабельное и спутниковое ТВ. Топ-10 неэфирных телеканалов России	
11	Тема 11. Российские информационные агентства. Практикум.	Структурные характеристики агентств. История информагентств России. Система информагентств. ТАСС, РИА (реорганизовано в международное ИА "Россия сегодня", декабрь 2013), Интерфакс, Агентство экономической информации «ПРАЙМ», Российское агентство правовой и судебной информации, Российское агентство науки и технологий «РИА Наука», Агентство спортивной информации «Р-Спорт», РосБизнесКонсалтинг, ИА REGNUM, Мосинформбюро, Росбалт, ИА Дейта и др.	УК-1; ПК-3; ПК-6
12	Тема 12. Мировые информационные агентства. Практикум.	История зарубежных информагентств. Старейшее в мире, крупнейшее французское информационное агентство – Франс Пресс(Agence France-Presse, AFP), Associated Press – новостное агентство США, Thomson Reuters – крупнейшее в мире международное агентство новостей и финансовой информации (Англия), UNI – United News of India, одно из ведущих новостных агентств Индии, Информационное агентство «Синьхуа» (Китай) и др.	УК-1; ПК-3; ПК-6
13	Тема 13. Книгоиздание: проблемы и перспективы развития. Практикум.	Динамика выпуска книг и брошюр в Советском Союзе (1970–1990). Выпуск книг и брошюр в России после 1991 года. Как опубликовать книгу: основные этапы	УК-1; ПК-3; ПК-6
14	Тема 14. Российские СМИ в Интернете. Практикум.	Интернет – многофункциональная система. Главные функции интернета. Российские средства массовой информации в интернете: российские газеты и журналы в интернете; информагентства в интернете. региональные и местные издания в глобальной сети; российское РВ и ТВ в интернете	УК-1; ПК-3; ПК-6

2.3.Разделы дисциплин и виды занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов	Формы текущего контроля успеваемости
-------	------------------------------	--------------------	----------------------	------------------------	-------------	--------------------------------------

1	Тема 1. Введение в дисциплину. Системный подход к изучению СМИ	1	1	4	6	Круглый стол
2	Тема 2. СМИ как ключевой компонент российской медиасистемы. Типология СМИ на основе нелинейного принципа	1	3	4	8	Коллоквиум
3	Тема 3. Коммерческие СМИ	1	1	4	6	Коллоквиум-собеседование
4	Тема 4. Обслуживающие СМИ	1	1	4	6	Коллоквиум-собеседование
5	Тема 5. Информальные СМИ	1	1	6	8	Диспут с элементами коллоквиума
6	Тема 6. Рекламные СМИ	1	1	6	8	Фронтальный опрос
7	Тема 7. Учебные и общественные СМИ	1	1	6	8	Диспут с элементами коллоквиума
8	Тема 8. Российские медиахолдинги	1	3	6	10	Диспут с элементами коллоквиума
9	Тема 9. Мировые бренды и отечественные СМИ. Практикум	-	2	6	8	Коллоквиум
10	Тема 10. Телевидение: структурно-функциональные аспекты. Практикум.	-	2	6	8	Коллоквиум
11	Тема 11. Российские информационные агентства. Практикум.	-	2	6	8	Коллоквиум
12	Тема 12. Мировые информационные агентства. Практикум.	-	2	6	8	Коллоквиум
13	Тема 13. Книгоиздание: проблемы и перспективы развития. Практикум.	-	2	6	8	Коллоквиум
14	Тема 14. Российские СМИ в Интернете. Практикум.	-	2	6	8	Коллоквиум
		8	24	76	108	
	экзамен				36	
	ИТОГО	8	24	76	144	

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 1 семестре
	5 семестр	8
1	Тема 1. Введение в дисциплину. Системный подход к изучению СМИ	1
2	Тема 2. СМИ как ключевой компонент российской медиасистемы. Типология СМИ на основе нелинейного принципа	1
3	Тема 3. Коммерческие СМИ	1
4	Тема 4. Обслуживающие СМИ	1
5	Тема 5. Информальные СМИ	1
6	Тема 6. Рекламные СМИ	1
7	Тема 7. Учебные и общественные СМИ	1
8	Тема 8. Российские медиахолдинги	1
9	Тема 9. Мировые бренды и отечественные СМИ. Практикум	-
10	Тема 10. Телевидение: структурно-функциональные аспекты. Практикум.	-
11	Тема 11. Российские информационные агентства. Практикум.	-
12	Тема 12. Мировые информационные агентства. Практикум.	-
13	Тема 13. Книгоиздание: проблемы и перспективы развития. Практикум.	-
14	Тема 14. Российские СМИ в Интернете. Практикум.	-

2.5. Планы практических (семинарских) занятий

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 1 семестре
	5 семестр	24
1.	Тема 1. Введение в дисциплину. Системный подход к изучению СМИ	1
2.	Тема 2. СМИ как ключевой компонент российской медиасистемы. Типология СМИ на основе нелинейного принципа	3
3	Тема 3. Коммерческие СМИ	1
4	Тема 4. Обслуживающие СМИ	1
5	Тема 5. Информальные СМИ	1
6	Тема 6. Рекламные СМИ	1
7	Тема 7. Учебные и общественные СМИ	1
8	Тема 8. Российские медиахолдинги	3
9	Тема 9. Мировые бренды и отечественные СМИ	2
10	Тема 10. Телевидение: структурно-функциональные аспекты. Практикум.	2
11	Тема 11. Российские информационные агентства. Практикум.	2
12	Тема 12. Мировые информационные агентства. Практикум.	2
13	Тема 13. Книгоиздание: проблемы и перспективы развития. Практикум.	2
14	Тема 14. Российские СМИ в Интернете. Практикум.	2

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)

При организации обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ (ПОДА) обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;
- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;
- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.
- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;
- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тематический план учебной дисциплины «Система средств массовой информации»

№№ п/п	Тема дисциплины	Вид самостоятельной деятельности	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
1	Тема 1. Введение в дисциплину. Системный подход к изучению СМИ	Подготовка информационного сообщения	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности(иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

			<p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
2	<p>Тема 2. СМИ как ключевой компонент российской медиасистемы. Типология СМИ на основе нелинейного принципа</p>	<p>Подготовка информационного сообщения</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности(иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;

			<ul style="list-style-type: none"> • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
		Составление сводной таблицы по теме	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: систематизация объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.</p> <p>Специфика работы: формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию; • в рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал); • таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания; • задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля; • оформляется письменно. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • выбрать оптимальную форму таблицы;

			<ul style="list-style-type: none"> • информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные • графы таблицы; • пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • логичность структуры таблицы; • правильный отбор информации; • наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; • соответствие оформления требованиям; • работа сдана в срок
3	Тема 3. Коммерческие СМИ	Подготовка информационного сообщения	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p>

			<p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
		<p>Подготовка презентаций по темам</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимися в

			<p>виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint;</p> <ul style="list-style-type: none"> • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять
--	--	--	---

			<p>материал слайдов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; • работа представлена в срок
4	Тема 4. Обслуживающие СМИ	Подготовка информационного сообщения	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну; • отражает современный взгляд по

			<p>определенным проблемам;</p> <ul style="list-style-type: none"> • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности(иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
		<p>Подготовка презентаций по темам</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p>

			<p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические
--	--	--	---

			<p>схемы реферируемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации;
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; • работа представлена в срок
5	Тема 5. Информальные СМИ	Подготовка информационного сообщения	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности(иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

			<p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
		Подготовка презентаций по темам	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации;

			<ul style="list-style-type: none"> • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой
--	--	--	---

			<p>форме;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; • работа представлена в срок
6	Тема 6. Рекламные СМИ	Подготовка информационного сообщения	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности(иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
		<p>Подготовка презентаций по темам</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft

			<p>PowerPoint;</p> <ul style="list-style-type: none"> • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять
--	--	--	---

			<p>материал слайдов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; • работа представлена в срок
7	Тема 7. Учебные и общественные СМИ	Подготовка информационного сообщения	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным

			<p>проблемам;</p> <ul style="list-style-type: none"> • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности(иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
		<p>Подготовка презентаций по темам</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p>

			<p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические
--	--	--	---

			<p>схемы реферируемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
--	--	--	--

8	Тема 8. Российские медиахолдинги	Подготовка информационного сообщения	<ul style="list-style-type: none"> • работа представлена в срок <p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности(иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы;
---	----------------------------------	--------------------------------------	--

			<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
		Подготовка презентаций по темам	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и

			<p>социальную значимость;</p> <ul style="list-style-type: none"> • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; эстетичность оформления, его соответствие требованиям; работа представлена в срок
9	Тема 9. Мировые бренды и отечественные СМИ	Подготовка информационного сообщения	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; несет новизну; отражает современный взгляд по определенным проблемам; отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности(иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> собрать и изучить литературу по теме; составить план или графическую структуру сообщения;

			<ul style="list-style-type: none"> • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
		Подготовка презентаций по темам	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной

			<p>самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.
--	--	--	---

			<p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; • работа представлена в срок
10	<p>Тема 10. Телевидение: структурно-функциональные аспекты. Практикум.</p>	<p>Подготовка информационного сообщения</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания,

			<p>включающего элементы наглядности(иллюстрации, демонстрацию).</p> <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
		Подготовка презентаций по темам	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде;

			<ul style="list-style-type: none"> • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.;
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; • работа представлена в срок
11	Тема 11. Российские	Подготовка	информационного
			Цель внеаудиторной самостоятельной работы:

<p>информационные агентства. Практикум.</p>	<p>сообщения</p>	<p>подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности(иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы;
--	-------------------------	---

			<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
		Подготовка презентаций по темам	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание

			<p>темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость;</p> <ul style="list-style-type: none"> • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой
--	--	--	--

			<p>форме;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; • работа представлена в срок
		<p>Составление сводной таблицы по теме</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: систематизация объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.</p> <p>Специфика работы: формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию; • в рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал); • таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания; • задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля; • оформляется письменно. <p>Роль обучающегося:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • выбрать оптимальную форму таблицы; • информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы; • пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • логичность структуры таблицы; • правильный отбор информации; • наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; • соответствие оформления требованиям; • работа сдана в срок
12	Тема 12. Мировые информационные агентства. Практикум.	Подготовка информационного сообщения	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности(иллюстрации,

			<p>демонстрацию).</p> <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
		<p>Подготовка презентаций по темам</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на

			<p>компьютере;</p> <ul style="list-style-type: none"> • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет
--	--	--	---

			<p>возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; • работа представлена в срок
13	Тема 13. Книгоиздание: проблемы и перспективы развития. Практикум.	Подготовка информационного сообщения	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну;

			<ul style="list-style-type: none"> • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности(иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
		Подготовка презентаций по темам	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной</p>

			<p>компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её
--	--	--	---

			<p>разрешения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации;
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; • работа представлена в срок
14	Тема 14. Российские СМИ в Интернете. Практикум.	Подготовка информационного сообщения	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности(иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в

			<p>установленный срок.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
		<p>Подготовка диаграмм и схем по теме</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • второстепенные детали описательного характера опускаются; рисунки носят чаще схематичный характер; • в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение; • рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма; • схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы; • эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; • представить на контроль в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме;

			<ul style="list-style-type: none"> • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • аккуратность выполнения работы; • творческий подход к выполнению задания; • соблюдение сроков выполнения работ.
		Подготовка презентаций по темам	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации;

			<ul style="list-style-type: none"> • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы;
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; • работа представлена в срок
--	--	--	---

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ОСНОВЫ ТЕОРИИ ЖУРНАЛИСТИКИ»

5.1 Перечень основной литературы

Ахмадулин, Е. В. Основы теории журналистики: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 358 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00930-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434262>

5.2 Перечень дополнительной литературы

Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3737-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426187>

Бобров, А. А. Основы журналистской деятельности: учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9254-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437158>

Мисонжников, Б. Я. Введение в профессию: журналистика: учебное пособие для академического бакалавриата / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. — 3-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10439-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430024>

5.3 Электронные ресурсы

Электронная библиотека «Знаниум»: <https://new.znanium.com>

Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW

		Акустическая система 2.0 Интерактивная доска SmartBoard Проектор Epson EH-TW535W
2	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
3	Аудитория №405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска SmartBoard Проектор Epson EH-TW535W
5	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор SamsungSyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
6	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 DuoE8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
7	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: ПроцессорIntel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDDОбъем: 500 ГБ МониторDELLEX231W - 24 дюйма Интерактивная доска ElitePanaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
8	Аудитория №308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELLEX231W - 24 дюйма Интерактивная доска ElitePanaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
9	Аудитория №2-120	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ\$ 250 HDD

		Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
10	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска SmartBoard Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитории № 309, 310, 311, 410, 411	Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) – 1 шт.

8.1. ПО учебного процесса:

№	Наименование продукта	Кол -во	Номер лицензии	Основание
1	Adobe Premiere CS6 Academic Edition	5	12867825	Сублицензионный договор № 49489/МОС3806
2	Adobe Design Standart 5 AcademicEdition License RU	15	8667918	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
3	MicrosoftVolumeLicense		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
	Applications - OfficeStandard 2010	25	*	
4	MicrosoftVolumeLicense		45411627	гос. Контракт № 14/09 от 14.04.2009
	Applications - OfficeProfessionalPlus 2007	13	*	
	Applications - OfficeStandard 2007	50	*	

7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка на экзамене

№	Критерии оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ЗНАТЬ				
1	Обучающийся не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины.	Обучающийся усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала.	Обучающийся способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале.	Обучающийся знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины.
УМЕТЬ				
2	Обучающийся не умеет	Обучающийся испытывает затруднения Обучающийся не последователен	Обучающийся умеет самостоятельно Обучающийся умеет использовать	Обучающийся умеет анализировать элементы, устанавливать связи между ними
ВЛАДЕТЬ				
3	Обучающийся не владеет навыками	Обучающийся владеет основными навыками	Обучающийся владеет знаниями всего изученного материала, владеет навыками, допускает незначительные ошибки	Обучающийся владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией
	Компетенция или ее часть не сформирована	Компетенция или ее часть сформирована на базовом уровне	Компетенция или ее часть сформирована на среднем уровне	Компетенция или ее часть сформирована на высоком уровне

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	проблемные лекции	4
		лекции-беседы	2
		лекции-дискуссии	6
		лекция-визуализация	2
	ПР	творческие задания	8
		работа в группах	4
		мозговой штурм	2
	Метод проектов, кейс-метод	4	

Вид технологии	Содержание технологии
проблемная лекция	- лекции, на которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. Процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения
лекция-беседа	- содержание такой лекции подается через серию вопросов, на которые обучающиеся должны отвечать непосредственно в ходе лекции
лекция-дискуссия (интерактивная лекция)	- в данной технологии применяется следующие активные формы обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм
лекция-визуализация	- чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация может обеспечить систематизацию имеющихся у обучающихся знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности

творческое задание	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизной, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные
круглый стол	– беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы
работа в группах (групповой тренинг)	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия
мозговой штурм	- творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы
метод-проектов	- педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых
кейс-метод (кейс-технологии)	- технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – вступительное эссе

Текущий контроль – промежуточная аттестация

9.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

9.2.1. Кейс-задачи

Темы занятий	Кейс-задача				
	№ кейса/ наименование	цель	дано	условие	найти
Тема 1. Журналистика в системе социальных институтов общества. Понятие «социальная ситуация». Информационное пространство и медиаорганизации	«Нарушение негласного контракта»	Смоделировать и представить демотивирующие ситуации и найти варианты их разрешения	Молодой журналист, пришедший работать в редакции	Журналист, проработавший в редакции около месяца, потерял интерес к работе. Основная причина — нарушение негласного контракта. При приёме на работу предполагалось, что новый сотрудник будет посещать культурные мероприятия с участием знаменитостей, однако за прошедший месяц он взял 2 интервью по скайпу и сходил на открытие сезона в местном театре. Всё остальное время журналист занимался поиском и написанием новостей, не имеющих отношение к культуре	Как повысить мотивацию сотрудника?
Тема 2. Современное состояние российской журналистики. Журналистика как система СМИ	Использование личностно-психологических качеств и интеллектуального потенциала работника СМИ	Игнорирование способностей и стремлений сотрудника	Руководитель конвергентной редакции и новый работник	Вы — руководитель конвергентной редакции, принявший сотрудника на должность «мобильный журналист». Новый работник имеет аналитический склад ума и способности к написанию публицистических текстов, поэтому работа «в поле» не доставляет ему удовольствия. Однако позиции аналитика и публициста в вашей редакции в настоящее время заняты	Как вы поступите в данной ситуации?
Тема 3. Основные функции СМИ. Идеологические	организация дискуссии о возможных	Нарушение журналистской этики	Валерий Рюмин - экс-мэр,	В начале 2013 года учредить газеты «Вечерняя Рязань» Валерий Рюмин (экс-мэр Рязани) и депутат	Какова стратегия защиты профессионального

<p>модели СМИ</p>	<p>вариантах предупреждения злоупотребления ми статусом журналиста</p>		<p>учредитель газеты «Вечерняя Рязань»</p>	<p>Варсковского сельского поселения Сергея Панина были задержаны по подозрению в вымогательстве 3 миллионов рублей у председателя областной думы, лидера рязанской «Единой России» Аркадия Фомина. По данным следствия, за это они обещали не публиковать компромат на него. С сентября 2012 г. в газете «Вечернее Рязань» периодически стали выходить материалы, где в негативном свете упоминалось имя председателя Рязанской областной Думы Аркадия Фомина. Позднее через помощника Фомина журналист и депутат предложили прекратить публикацию таких статей в обмен на 3 млн. рублей наличными. Аркадий Фомин обратился с заявлением в ФСБ, где предложили согласиться на требования Рюмина. Депутат Панин выступал посредником и именно ему были переданы наличные, после чего его задержали. Дело возбуждено по пункту «б» части 3 статьи 163 УК РФ («Вымогательство группой лиц по предварительному сговору, в целях получения имущества в особо крупном размере»). По версии следствия, Рюмин, будучи учредителем газеты «Вечерняя Рязань», вымогал у председателя областной Думы Аркадия Фомина три</p>	<p>статуса журналиста от злоупотреблений?</p> <p>Необходимо ли вмешательство профессиональных журналистских организаций в такие дела?</p> <p>Как и каким образом Союз журналистов России и подобные профессиональные организации должны участвовать в делах о злоупотреблении журналистским статусом?</p> <p>Каким образом можно предотвратить возникновение подобных ситуаций в будущем?</p>
-------------------	--	--	--	--	---

				<p>миллиона рублей под угрозой распространения в СМИ сведений о незаконном использовании тем своего должностного положения, а Панин выступал в качестве посредника. Они были задержаны 13 февраля 2013 года, Панин — при получении денег. Если вина подсудимых будет доказана, им грозит лишение свободы на срок от 7 до 15 лет.</p> <p>Валерий Рюмин заявляет о своей невиновности, говоря, что структуры, близкие к Фомину, вышли на него и настойчиво предлагали сотрудничество, однако он ответил отказом. Как отмечают некоторые источники, Рюмин не первый год пишет разоблачающие статьи, и многие региональные чиновники и представители правоохранительных органов хотели свести с ним счеты и искали повод для этого.</p> <p>Это не первое подобное дело в России. Так, в 2011 году в Ростовской области в вымогательстве были обвинены главный редактор газеты «Уполномочен заявить» Александр Толмачев и экс-заместитель главного редактора и коммерческий директор газеты «Южный федеральный» Маргарита Ефремова. Последняя была приговорена к двум годам лишения свободы условно.</p>	
--	--	--	--	---	--

				Источники: РИА Новости - http://ria.ru/ , ПРОРязань-, http://proryazan.com/ , МК в Рязани - http://rzn.mk.ru/ , Форум.мск - http://forum-msk.org/ , Кавказский узел - http://rostov.kavkaz-uzel.ru/	
Тема 4. Социальная информация в постиндустриальном обществе	Освещение в СМИ межэтнических конфликтов в России	Смоделировать и представить демотивирующие ситуации и найти варианты их разрешения	Межэтнические конфликты в России и СМИ	Ситуацию освещало большое количество СМИ, появилось более тысячи различных сообщений, кроме того, конфликт получил освещение в блогосфере и других социальных медиа. Сообщения носили как информационный характер, так и поддерживали ту или иную сторону, чаще всего – националистическую. Однако, даже если сообщения носили в целом нейтральный характер, то комментарии к ним были преимущественно агрессивные в отношении мигрантов или жителей кавказских регионов России. Источники: http://www.mk.ru/social/news/2013/10/18/932900-prezidium-soyuza-zhurnalistov-moskvyi-vyistupil-szayavleniem.html http://www.presscouncil.ru/index.php/novosti/2709-kruglyj-stol-na-temu-etika-zhurnalista-na-primereosveshcheniya-sobytij-v-biryuleve http://azj.rus4all.ru/city_msk/20131018/724533841.html	Считаете ли вы, что всестороннее освещение межэтнических конфликтов может привести к их разрастанию? Несут ли журналисты моральную ответственность за это? 2. Каким образом журналист может высказать свою точку зрения о происходящем, не нарушая профессиональную этику? 3. Насколько поможет решить ситуацию принятие отдельного Этического кодекса журналистов, работающих в области межнациональных и межконфессиональных

					<p>х отношений, или других, подобных документов?</p> <p>4. Каковы механизмы воздействия на журналистов, чтобы они придерживались этических норм в вопросах освещения межэтнических конфликтов?</p> <p>5. Кто в первую очередь должен контролировать соблюдение этики при освещении этнических конфликтов – журналисты или государство? Почему?</p>
Тема 5. Структура журналистского текста		Смоделировать и представить демотивирующие ситуации и найти варианты их разрешения			
Тема 6. Журналист как коммуникатор. Аудитория СМИ	Обсуждение проблем людей с неизлечимыми заболеваниями в СМИ	Смоделировать и представить демотивирующие ситуации и найти варианты их разрешения	радиожурналисты и слушатели	В эфире радио «Маяк» ведущие Виктория Колосова и Алексей Веселкин, а также их коллега за пультом, которого называли «Инвалид», и приглашенный в качестве эксперта доктор по имени Давид, обсуждали муковисцидоз -	1. Охарактеризуйте данный инцидент с точки зрения профессиональной этики журналиста. Какие положения журналистской этики

				<p>неизлечимое наследственное заболевание.</p> <p>Журналисты позволили себе нетактичное и грубое осуждение течения заболевания и некоторых его особенностей, в шуточной форме обсуждая запах и внешний вид тех, кто страдает муковисцидозом.</p> <p>Рубрика «Болячки» выходила в рамках утреннего шоу «Программа П», которое вместе с другими ведущими вел Сергей Стиллавин.</p> <p>Поведение радиоведущих возмутило как больных и их родственников, так и медицинские и благотворительные организации, оказывающие помощь страдающим муковисцидозом. В скором времени ряд организаций пожаловались на поведение и тон ведущих. Было направлено обращение в Роскомнадзор.</p> <p>Роскомнадзор квалифицировал высказывания журналистов как «неуважение прав, законных интересов, чести и достоинства граждан» и нарушение закона о СМИ. В адрес редакции ведомством направлено письмо о недопустимости подобных оскорбительных действий.</p> <p>21 октября директор программ Анатолий Кузичев принес «самые искренние извинения слушателям радиостанции за некорректное</p>	<p>были нарушены в данном случае?</p> <p>2. Какие варианты решения этической проблемы вы бы предложили в данном случае?</p> <p>3. Каким образом можно предотвратить подобные нарушения в будущем?</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>поведение и оскорбительные высказывания ведущих». Извинились и сами ведущие. Программа «Болячки» была закрыта, один из ведущих уволен, а сотрудники радио «Маяк» перечислили свой дневной заработок в фонд помощи больным муковисцидозом.</p> <p>Кстати, программный директор «Маяка» отметил, что в некотором смысле скандал вокруг программы был полезен, поскольку привлек внимание к проблемам больных муковисцидозом. На радио прошел цикл программ, посвященных проблемам лечения муковисцидоза.</p> <p>Источник: Вести.ru и МК.ru</p>	
<p>Тема 7. Журналистика как область творческой деятельности. Деонтология журналистики. Правовые основы журналистской деятельности.</p>	<p>Правовые и этические проблемы практической деятельности СМИ, варианты решения конфликтных ситуаций</p>	<p>смоделировать и представить демотивирующие ситуации и найти варианты их разрешения</p>		<p>В сентябре 2013 года берлинская газета DieTageszeitung опубликовала интервью с вице-канцлером ФРГ Филиппом Реслером. Однако, в публикации были представлены только вопросы журналиста, на месте ответов политика стояли прочерки. Как сообщается в редакционном блоге газеты, в ходе часового интервью Реслер ответил на все вопросы корреспондента издания. Однако пресс-служба возглавляемой Реслером Свободной демократической партии отказалась завизировать высказывания вице-канцлера.</p> <p>Причина конфликта заключается в</p>	<p>1. Какую стратегию, по вашему мнению, необходимо использовать для разрешения конфликтных ситуаций между ньюсмейкером и редакцией? 2. Можно ли назвать действия немецкой газеты DieTageszeitung эффективными в решении возникшей проблемы?</p>

				<p>том, что Реслера, немца вьетнамского происхождения, журналисты по большей части спрашивали о его «ненемецких корнях» и «азиатской внешности». Пресс-секретарь СвПД Петер Блехшмидт счел, что интервью не может быть напечатано из-за того, что в нем затрагивались проблемы расизма и ксенофобии, и вице-канцлеру задавались расистские вопросы. При этом, со слов журналистов DieTageszeitung, политик больше 20 минут терпеливо отвечал на эти вопросы и ни разу не попросил сменить тему.</p> <p>Главный редактор DieTageszeitung Инес Польш (InesPohl) назвала действия пресс-службы СвДП «игрой не по правилам». Со своей стороны, пресс-служба отметила, что в материале были смещены акценты.</p> <p>Кстати, на сайте издания многие пользователи, просмотрев список вопросов к Филиппу Реслеру, также обвинили редакцию в расизме и ксенофобии, сочтя интерес журналистов к азиатскому происхождению политика чрезмерным и вызывающим. Редакция DieTageszeitung пояснила, что ее корреспонденты просто выполняли свою обычную работу. Они не собирались разжигать вражду на</p>	<p>3. Является ли практика предварительного просмотра интервьюируемым полученного материала ограничением свободы слова?</p> <p>4. Каким образом практика немецкого законодательства в сфере сверки текста интервью с ньюсмейкером сопоставима с российским законодательством?</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>национальной почве, а лишь хотели узнать мнение Реслера о ней.</p> <p>Это уже не первый раз, когда таким экстравагантным способом Die Tageszeitung протестует против попытки интервьюируемых влиять на редакцию. Так, 10 лет назад на первой странице газеты было опубликовано интервью с Олафом Шольцем, на тот момент генеральным секретарем СДПГ.</p> <p>Все ответы Шольца были закрашены черным цветом. Редакция объяснила это протестом против того, что многие ответы были переписаны политиком, вместо того, чтобы подтвердить корректность первоначальных ответов. Обе ситуации вызвали серьезные дискуссии в журналистском сообществе. Многие редакторы и журналисты отмечали, что обязанность предварительного визирования текстов интервью у ньюсмейкеров является ущемлением свободы слова.</p> <p>Источники: официальный блог газеты Die Tageszeitung - http://blogs.taz.de/, материалы Ленты.ру http://lenta.ru/, NEWSru.com - http://www.newsru.com/</p> <p>Вопросы для обсуждения</p>	
Тема 8. Действенность и эффективность журналистской	Смоделировать и представить демотивирующие	Отсутствие личного и профессиональног	Сотрудник редакции в должности	Сотрудник редакции, работающий в должности универсального корреспондента три года, утратил	Как повысить мотивацию данного сотрудника?

<p>деятельности. Тенденции и перспективы развития системы СМИ</p>	<p>ситуации и найти варианты их разрешения</p>	<p>о роста</p>	<p>универсального журналиста и его трудовой график</p>	<p>интерес к своей деятельности. Он продолжает выполнять задания руководства, однако делает это без энтузиазма и инициативы. Основные задачи сотрудника — освещение политических событий, происходящих в вашем городе. <i>Примерный распорядок трудового дня:</i> 9.00-11.00 — начало работы, мониторинг различных источников. Обработка пресс-релизов. 12.00 — выезд на рабочее совещание, посвящённое строительству важного инфраструктурного объекта. 14.00 — передача ключевой новости в редакции. 15.00-18.00 — возвращение в редакцию, написание новостей с мероприятия</p>	
<p>Тема 1. Журналистика в системе социальных институтов общества. Понятие «социальная ситуация». Информационное пространство и медиаорганизации</p>	<p>Смоделировать и представить демотивирующие ситуации и найти варианты их разрешения</p>	<p>Отсутствие изменений в статусе сотрудника</p>	<p>Сотрудник редакции и редактор</p>	<p>Сотрудник работает в одной и той же должности в течение пяти лет. Он справляется со своими обязанностями, исправно получает зарплату (которая со временем увеличивается), однако из-за длительного отсутствия изменения в статусе у него пропал интерес к работе. Редактор был бы рад предложить ему более высокую позицию, однако в структуре нет подходящей должности</p>	<p>Что может сделать руководство медиаорганизации, чтобы сохранить ценного сотрудника?</p>

9.3. Курсовая работа—не предусмотрено

9.4. Вопросы к зачету, рефераты – не предусмотрено

9.5. Вопросы к экзамену

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СИСТЕМА СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

1. Идеино-теоретические концепции журналистики: *гуманитарно-демократические концепции* (деятели эпохи Просвещения - Вольтер и Ж.-Ж. Руссо, Дж. Локка и Д. Дефо, Г.Э Лессинга и И.В. Гете, М.В. Ломоносова и А.Н. Радищева)
2. Концепции свободы и ответственности журналистики (Ф.С. Сиберт, У. Шрамм и Т. Питерсон).
3. Понятие информации.
4. Журналист как коммуникатор (уровни организации творческого с аудиторией; коммуникативная компетентность журналиста и типы коммуникативных задач).
5. Журналистская объективность и способы ее достижения
6. Современная российская система СМИ.
7. Основные понятия журналистики (их характеристика): журналистика, коммуникация, информация, массмедиа, целевая аудитория, контент, каналы коммуникации.
8. Систематизация журналистики (учредитель СМИ, журналистское производство, контент, массовая аудитория, действительность как объект журналистской деятельности, социальный институт)
9. Виды журналистских профессий (по родам, тематике, жанрам, технологическим операциям). Специфика работы фотокорреспондента, редактора, корреспондента.
10. Основные этапы становления и развития российской журналистики.
11. Современное состояние российской журналистики и ее социальная роль в обществе.
12. Основные функции СМИ (социальные, психологические, политические).
13. Принципиальные отличия идеологических моделей СМИ: феодально-монархическая пресса; религиозно-клерикальная; буржуазная (ранняя и зрелая); социалистическая.
14. Виды СМИ, их отличительные характеристики, преимущества и недостатки.
15. Понятие «информационное общество» и его реализация в современной России
16. Социальная информация в постиндустриальном обществе.
17. Виды журналистского контента.
18. Методы исследования действительности в журналистике.
19. Практические виды журналистской деятельности
20. Структура журналистского текста, его основные элементы.
21. Новые форматы современной журналистики (мультимедийная история, лонгрид).
22. Аудитория СМИ, ее характеристики и способы изучения.
23. Методы изучения аудитории СМИ (количественные и качественные).
24. Социальная позиция журналиста и принципы журналистской деятельности.
25. Журналистика как система СМИ (типология СМИ).
26. Этапы информационной революции.
27. Понятие «массовая информация». Цели массовой информации.
28. Идеино-теоретические концепции журналистики: *марксистская концепция журналистики* (К.Маркс, Ф. Энгельс, В. Ленин)
29. Защита информации. Необходимость и способы защиты журналистской информации
30. Закон «О средствах массовой информации». Суть, основные положения
31. Понятие конвергенции в современной журналистике. Понятие «конвергентная редакция» и особенность ее организации

32. Современные коммуникативные платформы и их специфика
33. Взаимосвязь элементов системы СМИ.
34. Социальные функции СМИ
35. Психологические функции СМИ
36. Политические функции СМИ
37. Принципиальные отличия функционирования СМИ в условиях стабильности общества и в периоды социально-экономических кризисов
38. Методы исследования действительности в журналистике
39. Творчество в журналистской практике
40. Уровни творчества: продуктивное и репродуктивное в журналистском творчестве
41. Свобода и ответственность СМИ как важнейшие характеристики их функционирования
42. Идеино-теоретические концепции журналистики: *массово-коммуникационные концепции журналистики* (социологи-позитивисты О. Конт, Г. Спенсер, Э. Дюркгейм и их продолжатели, исследователи массовой психологии, как А. Шопенгауэр, Ф. Ницше, З. Фрейд, Г. Ле Бон)
43. Понятие «деонтология журналистики»
44. Понятие «журналистская этика». Этические кодексы журналиста
45. Экономические и политические условия и факторы свободы СМИ
46. Социально-творческие факторы свободы СМИ (свобода-необходимость-ответственность)
47. Источники получения журналистской информации
48. Логические и психологические закономерности деятельности журналистского творчества
49. Идеино-теоретические концепции журналистики: *концепции свободы и ответственности журналистики* (труды Ф.С. Сиберта, У. Шрамма и Т. Питерсона).
50. Гражданская ответственность журналиста и блогера: новое в российском законодательстве

9.6. Темы для творческих заданий по дисциплине «Системы средств массовой информации»

1. Понятие свободы массовой информации (СМИ) в российском законодательстве.
2. Мультимедийные технологии в научно-популярных интернет-проектах..
3. Анализ специализированных изданий России.
4. Обеспечение прав российских журналистов на доступ к информации: проблема нормативно-правового обеспечения и реализации данного права.
5. Анализ образовательных медиапроектов для информационного обеспечения профессиональных интересов как новый формат просветительской журналистики.
6. Определение роли прессы в решении экологических проблем.
7. Трэвел-журналистика в блогосфере: традиции и новаторство.
8. Современные информационные агентства: структура и функции.
9. Блогосфера в системе массовой коммуникации.
10. Fake news как феномен современного медиапространства.
11. Новые медиа, их черты и тенденции развития.
12. Социокультурная сущность мема, медиамемы и медиавирусы.
13. Особенности трэвел-журналистики на российском телевидении.
14. Специфика профессии журналиста в современных информационных реалиях.
15. Журналист и блогер, журналистика и блогосфера: проблема границ и последствия симбиоза.
16. Использование метода скрытого включенного наблюдения («маски») в современной российской журналистике.
17. Медиадискурс / медиатекст как способ отражения ценностей и поведенческих мод предубеждений и мифов современной культуры
18. Источники информации в аналитическом медиатексте.
19. Специфика формирования имиджа телеведущей.

20. Влияние речиблогосферы на современный русский литературный язык.
21. Эволюция российских СМИ: от моно- к мультимедийности.
22. Печатный vs сетевой текст массового издания.
23. Краудсорсинговые технологии в современной отечественной журналистике.
24. Трансформация функций современной отечественной журналистики.
25. Гражданская журналистика и СМИ: взаимодействие и конкуренция.
26. Расследовательская журналистика: история, методы, перспективы.

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа

Показатели и шкала оценивания

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	Обучающийся 1) полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
4 («хорошо»)	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
3 («удовлетворительно»)	Обучающийся 1) обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 2) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 3) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 4) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
2 («неудовлетворительно»)	Обучающийся 1) обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса; 2) допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; 3) беспорядочно и неуверенно излагает материал.

9.7. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1,2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	УК-1; ПК-3; ПК-6
Письменный опрос	9, 10, 11, 12, 13, 14	УК-1; ПК-3; ПК-6