

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сахарчук Елена Сергеевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 28.05.2024 21:52:58

Уникальный программный ключ:

d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования

«Российский государственный университет социальных технологий»

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.О.01(У) Учебная практика (научно-педагогическая)**

образовательная программа направления подготовки  
32.04.01 Общественное здравоохранение  
шифр, наименование

Направленность (профиль):

**Профилактика неинфекционных заболеваний и укрепление здоровья**

Квалификация (степень) выпускника:  
магистр

Форма обучения очная

Курс 1 семестр 1

Москва 2024

## **Содержание**

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
- 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения.**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-педагогическая. Способ проведения практики – стационарный.

Формы проведения практики по периодам обучения – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### **1.2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики**

#### **Цели и задачи практики**

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Основными задачами практики является

- ознакомление и анализ информационно-аналитических медицинских систем и информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;
- изучение и анализ нормативных и методических образовательных материалов (ФГОС, оценочные материалы, методики обучения, технологии преподавания);
- подготовка презентационных материалов по вопросам профилактики заболеваний и охраны общественного здоровья;
- подготовка методических материалов по вопросам профилактического консультирования;
- подготовка материалов и реализация санитарно-просветительной работы.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Место практики в структуре ОПОП**

Б2.О.01(У) Учебная практика (научно-педагогическая) базируется на знаниях, полученных обучающимися в рамках освоения учебных дисциплин: Философские проблемы науки и техники, Основы педагогики и интеграция основ общественного здоровья в образовательный процесс, Первая медицинская помощь, Основы демографии.

Б2.О.01(У) Учебная практика (научно-педагогическая) необходима для последующего освоения обучающимися следующих учебных дисциплин: Основы научного анализа и оценки результатов научных исследований, Искусство презентации и публичного выступления, Коммуникативные технологии в общественном здоровье и связи с общественностью, Производственная практика (проектная), Производственная практика (научно- исследовательская работа).

### **2.2. Место проведения практики**

Профильные организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

### **2.3. Объем практики**

Трудоемкость практики 7 зачетных единиц (252 часа). Практика проводится в 1 семестре 1 курса – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного

времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 2.4. Содержание практики

Содержание разделов (этапов) практики, виды работ, выполняемых обучающимися в рамках практической подготовки при проведении практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП)	Лекционные занятия (ЛК), Практические занятия (ПЗ), в том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП)	Формы текущего контроля
		СР/СРПП	ЛК/ПЗ/ПЗПП	Всего	
1	<p><i>Организационно-подготовительный этап:</i></p> <p>Подготовительные работы. Инструктаж по ознакомлению с правилами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка в организации. Ознакомление с порядком прохождения практики.</p>	70 (СР) /70 (СРПП)	4 (ЛК)	74	Запись в журнале по технике безопасности, собеседование по материалам этапа практики
2	<p><i>Основной этап:</i></p> <p>Практическая работа Тематические практические занятия на кафедре: 1. Организация профилактической помощи населению 2. Мотивация и профилактическое консультирование 3. Вопросы и конструктивная критика 4. Основы педагогики - ознакомление и</p>	Изучение, разработка и оформление документации  102(СР)/102(СРПП)		102	- Оценка заполнения и ведения дневника практики - Характеристика обучающегося - Оценка заполнения и ведения материалов индивидуального задания (наличие перечня изученных нормативных документов по теме индивидуального задания; наличие глоссария

	<p>анализ информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>- изучение и анализ нормативных и методических образовательных материалов (ФГОС, УМК, оценочные материалы, методики обучения, технологии преподавания)</p> <p>- подготовка презентационных материалов по вопросам профилактики заболеваний и охраны общественного здоровья</p> <p>- подготовка методических материалов по вопросам профилактического консультирования</p> <p>подготовка материалов и реализация санитарно-просветительной работы</p>				<p>терминов и определений, использованных в индивидуальном задании;</p> <p>наличие бланка сравнительного анализа методов обучения; наличие бланков анализа посещенной лекции и практического занятия;</p> <p>наличие методических материалов по профилактическому консультированию, включающих разработанные обучающимся</p>
3	<p><i>Заключительный этап:</i></p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Подготовка к сдаче зачета с оценкой</p> <p>76(СР)/76(СРПП)</p>		76	<p>Доклад по результатам практики</p>

## 2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	УК-1.1. Знает способы идентификации, критического анализа и выборки информации, необходимой для выработки

	вырабатывать стратегию действий	<p>стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.2. Умеет выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определять этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками формирования цели и предложения различных вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.</p>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>
ОПК-1	Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	<p>ОПК-1.1. Знает способы подбора оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-правовых актов.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет планировать, организовывать и проводить научное исследование, анализировать и представлять его</p>

		<p>результаты.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет технологиями подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения.</p>
ОПК-2	Способность использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности	<p>ОПК-2.1. Знает способы использования информационных технологий в профессиональной деятельности для поиска информации и анализа нормативно-законодательной базы в области профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет использовать информационные технологии для статистического анализа данных, касающихся проблем общественного здравоохранения.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками использования в работе принципов информационной безопасности.</p>
ОПК-3	Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	<p>ОПК-3.1. Знает основные подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет применять методы управления в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками управления и менеджмента в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-4	ОПК-4. Способность к применению современных методик сбора и обработки информации, к проведению статистического анализа и интерпретации результатов, к изучению, анализу, оценке тенденций, к прогнозированию развития	<p>ОПК-4.1. Знает современные методики сбора и обработки информации.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет обосновывать выбор статистических методов, выполнения расчетов интенсивных и экстенсивных показателей, относительного риска, отношения шансов,</p>

	событий в состоянии популяционного здоровья населения	исходя из поставленной профессиональной задачи. ОПК-4.3. Владеет навыками расчета и анализа динамики, структуры показателей состояния здоровья населения, составления прогноза изменения тенденций в состоянии здоровья населения.
ПК-1	ПК-1 Способность к организации и проведению научных исследований, к участию в решении научно-практических задач в области общественного здоровья и здравоохранения	ПК-1.1. Знает способы формулирования цели и задач научного исследования по актуальным проблемам общественного здоровья и здравоохранения ПК-1.2. Умеет разрабатывать программу научного исследования медико-социальных проблем в области общественного здоровья и здравоохранения и представлять его результаты ПК-1.3. Владеет методами проведения научно-практических исследований в области общественного здоровья и здравоохранения

## 2.6. Формы отчетности по практике

По результатам выполнения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру дневник прохождения практики, письменный отчет о выполнении всех заданий, а также проходят установленную ОПОП ВО аттестацию.

В дневнике обучающимся указывается вид практики, а также информация по следующим разделам:

1. Общие сведения о практике:
  - форма проведения практики;
  - тип практики;
  - место проведения практики;
  - даты начала и окончания практики;
  - ФИО и должность руководителя от профильной организации - базы практики;
  - ФИО и должность руководителя от МГГЭУ;
  - формируемые компетенции.
2. Индивидуальные задания на период практики (заполняется руководителем от кафедры).

По окончании практики обучающийся в трехдневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником, подписанным руководителем практики. Представленный на кафедру отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, согласно выданному заданию.



Руководителем учебной практики от организации (МГГЭУ) (из числа профессорско-преподавательского состава) дается отзыв, в котором должны содержаться сведения об уровне теоретической и практической подготовки студента, степени проявления инициативы и творчества, оценка соблюдения трудовой дисциплины, сведения о наличии упущений и недостатков во время прохождения учебной практики, степени овладения компетенциями. Руководитель практики от кафедры составляет рецензию (раздел 5 дневника практики), в которой указываются полнота и качество выполнения программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель определяет степень готовности студента, допускает (или не допускает) отчет к защите и рекомендуемую оценку.

Обучающемуся выставляется итоговая оценка по результатам прохождения учебной практики. По окончании практики обучающийся сдает в установленные сроки зачет с оценкой. При оценке итогов работы принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

По результатам прохождения практики студентом готовится отчет о прохождении практики, в котором он отражает основные результаты, полученные в ходе прохождения практики. Отчет защищается перед научным руководителем от МГГЭУ и оценивается по 5-бальной шкале.

Отчет о прохождении практики должен включать в себя вводную часть, описание организации, содержательную часть, то есть собственно отчет о проделанной работе, а также выводы студента и описание иных результатов, полученных им в ходе прохождения практики.

Не принимаются отчеты, не содержащие фактических данных и их анализа. В случае прохождения практики несколькими студентами на одном предприятии не допускается написание коллективного отчета (одинаковых отчетов). Допускается одинаковое описание предприятия, но остальные части общего и индивидуального задания должны различаться, например, путем распределения между студентами сфер анализа, выполнения разных индивидуальных заданий.

Отчет и дневник предоставляются руководителю по практике полностью оформленными. Руководитель практики от МГГЭУ оценивает отчет, ставит оценку на титульный лист отчета.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

При организации учебной практики студентов с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- практика организуется исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации практики в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью;
- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.).
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа).
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

В освоении программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по практике являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ОВЗ.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ознакомление с целями и задачами практики, компетенциями, формируемыми в ходе прохождения практики, формами отчетности по практике, правилами заполнения дневника практики и написания отчета происходит на первом организационном собрании, проводимом руководителем практики.

В рамках дальнейшей самостоятельной работы студенту следует внимательно изучить рабочую программу учебной практики и полученные от руководителя образцы заполняемых документов – дневника практики, шаблона отчета по практике.

После первоначального знакомства и обучения работе с информационно-правовой системой КонсультантПлюс необходимо закрепить полученные навыки путем самостоятельной работы с различными инструментами системы.

Для организации самостоятельной работы студентам рекомендуется воспользоваться учебно-методическим пособием «КонсультантПлюс: учимся на примерах», размещенном на официальной странице портала «Консультант Плюс студенту и преподавателю» - <http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/>, находящимся в свободном доступе.

Данное пособие поможет сориентироваться в следующих вопросах:

1. Как искать информацию в системе КонсультантПлюс.
2. Как сохранить результаты своей работы.
3. Как проанализировать документ и не упустить ничего важного.
4. Интернет-ресурсы КонсультантПлюс для учебы и научной деятельности.

Знакомство с основами научно-исследовательской деятельности начинается с изучения возможностей научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. После представления руководителем практики возможностей этого ресурса необходимо самостоятельно пройти регистрацию на сайте библиотеки.

Для оформления персонального аккаунта нужно зайти на сайт eLibrary.ru и в левом боковом меню выбрать кнопку «Регистрация». В анкете заполняются такие данные: ФИО, пол, дата рождения; организация, подразделение и статус регистрируемого; страна и город проживания; логин, пароль, e-mail. На указанную электронную почту придет ссылка-подтверждение, нажатие на которую завершает процедуру регистрации. Важно не забыть поставить галочку внизу формы напротив внесения в список авторов в Science Index. Главное преимущество НЭБ eLibrary в обширных возможностях быстрого поиска требуемых научно-технических текстов. Здесь можно пользоваться следующими фильтрами:

отбор полнотекстовых материалов (читателю выдаются статьи и монографии, доступные в полном объеме);

ключевые слова в названии, аннотации, реферате, полном тексте; по названию издательства (всего представлено около 8000 организаций со всего мира);

тематический рубрикатор, соответствующий государственному, который применяется в научных библиотеках;

самостоятельно формируемая «книжная полка» (каждый пользователь может отобрать интересующие его издания и проводить поиск только в них);

авторский указатель (всего в каталоге есть более 5 млн авторов, из которых почти 500 тысяч – отечественные).

При использовании доступных материалов важно помнить о соблюдении авторских прав и норм цитирования. Любые нарушения могут привести к блокировке аккаунта.

При работе над написанием научно-исследовательской статьи следует придерживаться следующих правил:

1. Статья должна быть написана на актуальную тему. Актуальность темы обосновывается в начале статьи. Необходимо аргументированно обосновать, почему в современных условиях обращение к данной теме является важным, значимым, необходимым.

2. Статья должна содержать краткий обзор научной литературы, посвященной данной теме. Следует уточнить, какие отечественные и зарубежные авторы освещали те или иные аспекты исследуемого вопроса.

3. Основное содержание статьи должно раскрывать заявленную тему. Содержание не должно сводиться к перечислению позиций других авторов, а должно иметь аналитический характер, когда в процессе сопоставления различных подходов выявляются сильные и слабые стороны каждого из них, проводится сравнение и делаются обобщающие выводы.

4. В заключении необходимо подвести итог, сделав общий вывод.

5. Список литературы является неотъемлемой частью научной статьи. Он должен включать издания, вышедшие не позднее, чем 5 лет назад.

6. Необходимо соблюдать определенные требования к оформлению статей:

Формат текста – Microsoft Word (\*.doc, \*.docx);

Формат страницы: А4 (210x297 мм);

Ориентация - книжная;

Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) по 20 мм;

Шрифт: размер (кегель) — 14;

Тип шрифта: Times New Roman;

Межстрочный интервал – полуторный.

7. Фактические данные, все сведения, заимствованные из литературных и иных источников, а также цитаты, приводимые в статье, необходимо подтверждать соответствующими ссылками.

8. Рисунки, схемы и таблицы должны быть пронумерованы и озаглавлены. Рисунки должны быть вставлены в текст и быть четкими, черно-белыми. Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **5.1. Основная литература:**

1. Акимова, Л. А. Становление культуры безопасного образа жизни в образовании : учебное пособие / Л. А. Акимова. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 163 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179905>

2. Семикин, Г. И. Здоровьесберегающие технологии в образовательной среде технического вуза: Опыт МГТУ им. Н. Э. Баумана : монография / Г. И. Семикин, Г. А. Мысина. — Тула : ТГПУ, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-6043746-9-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167138>

3. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 298 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01901-6>. - ISBN 978-5-369-01901-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859090>

### **5.2. Дополнительная литература:**

1. Цибульникова, В. Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании : учебное пособие / В. Е. Цибульникова, Е. А. Леванова ; под общей редакцией Е. А. Левановой. — Москва : МПГУ, 2017. — 148 с. — ISBN 978-5-4263-0490-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106109>

2. Наркевич, А. Н. Доказательная медицина : учебное пособие / А. Н. Наркевич, К. А.

Виноградов, К. В. Шадрин. — Красноярск : КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого, 2018. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131475>

3. Басовский, Л. Е. Основы научных исследований : учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-016586-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192099>

4. Представление и визуализация результатов научных исследований : учебник / О. С. Логунова, П. Ю. Романов, Л. Г. Егорова, Е. А. Ильина ; под ред. О. С. Логуновой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 156 с. — (Высшее образование: Аспирантура). - ISBN 978-5-16-014111-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056236>

5. Петров, С. Б. Методы статистического анализа в медицине : учебно-методическое пособие / С. Б. Петров, Б. А. Петров, Д. С. Симкин ; составители С. Б. Петров [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Киров : Кировский ГМУ, 2020. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194772>

6. Статистика здравоохранения : учебное пособие / О. В. Куделина, Н. Я. Несветаило, А. В. Нагайцев, И. П. Шибалков. — Томск : СибГМУ, 2016. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105959>

### 5.3. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «ZnaniUM.COM»; <https://znanium.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
5. Электронная Библиотека МГГЭУ: [http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya\\_biblioteka/](http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/)
6. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации программы практики обучающиеся пользуются материально-технической базой, оборудованием и библиотечными фондами вуза и профильной организации, в которой проводится практика.

Учебные помещения, используемые для целей прохождения практики, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и требованиям техники безопасности.

Для выполнения работ по практике и подготовки отчетных документов необходимы следующие инструменты и технологии:

1. Photorea
2. iDroo
3. WePik
4. Сбер.jazz
5. Яндекс.Телемост
6. Яндекс.Документы
7. Яндекс.Диск
8. Telegram
9. Discord
10. Экранная камера
11. Анкетолог

В ходе прохождения учебной практики студентам должен быть предоставлен компьютерный класс.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория №1-510 – Лаборатория функциональных реабилитационных технологий	<p><u>Помещение для практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>            16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:            4 компьютера – Системный блок Aero Cool, Монитор PHILIPS 243V, Монитор Aser P206HL, клавиатура, мышь;            Мультимедийный проектор EPSON EB-440W;            Акустическая система Sven;            Вебкамера AuTech PK-910P;            Роутер D-Link DIR-615S;            2 Массажных кресла Panasonic;            Меловая доска;            Программное обеспечение:            - Microsoft Windows 7 Enterprise            - Microsoft Office 2010            - Google Chrome            - Zoom            - 7-zip            - Foxit Reader            - 1С: Предприятие 8 (учебная версия)            - Консультант Плюс            - Антиплагиат;            Проводной доступ в Интернет (высокоскоростной), возможность доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p>
2	Учебная аудитория №1-109	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>            24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:            13 компьютеров – Системный блок (Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz, 4096 МБ ОЗУ, SSD Объем: 120 ГБ), Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма, клавиатура, мышь;            Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;            Акустическая система Sven;            Интерактивная доска Smart Board;            Вебкамера Logitech C525;            Программное обеспечение:            - Microsoft Windows 7 Enterprise            - Microsoft Office 2010</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Google Chrome</li> <li>- Zoom</li> <li>- Oracle VM VirtualBox</li> <li>- Visual Studio</li> <li>- Python 3.7</li> <li>- 1С: Предприятие 8 (учебная версия)</li> <li>- Консультант Плюс</li> <li>- Антиплагиат;</li> </ul> <p>Проводной доступ в Интернет (высокоскоростной), возможность доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p>
3	Учебная аудитория №1-502 – Зал адаптивной физической культуры	<p><u>Помещение для практических занятий (семинаров), текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>  Оснащено специализированной мебелью, спортивным оборудованием:  Скамьи;  2 Беговые дорожки с поручнями American Motion Fitness;  Беговая дорожка Hastings Fusion;  Беговая дорожка Treadmill BT6200;  Эллипсоид Bodycraft;  Эллипсоид Leon E-2528;  2 Медицинских тренажера имитатора ходьбы Meden Inmed;  Велозргометр Matrix;  Педальный тренажер для инвалидов Mini Bike;  Тренажер гребной DFC;  Тренажер сведения/разведения рук PEC DEC;  2 Вибромассажера Kampffer;  Медицинские весы с ростомером;  Спортивный инвентарь: секундомеры, утяжелители, палки гимнастические, коврики гимнастические.</p>
4	Учебная аудитория №1-306	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u>  34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  12 компьютеров – Системный блок (Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ), Монитор DELL EX231W - 24 дюйма, клавиатура, мышь;  Принтер Kyosera TK-450;  Мультимедийный проектор Epson EB-440W;  Вебкамера Logitech C525;  Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой;  Программное обеспечение:  - Microsoft Windows 7 Enterprise  - Microsoft Office 2010</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Google Chrome</li> <li>- Zoom</li> <li>- Visual Studio</li> <li>- Python 3.7</li> <li>- Oracle VM VirtualBox</li> <li>- 1С: Предприятие 8 (учебная версия)</li> <li>- Консультант Плюс</li> <li>- Антиплагиат;</li> </ul> <p>Проводной доступ в Интернет (высокоскоростной), возможность доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.</p>
5	Учебная аудитория №1-405	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок (Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200, 2048 ОЗУ 320 HDD),  Монитор Samsung SyncMaster 940NW, клавиатура, мышь;  Мультимедийный проектор EPSON EB-440W;  Проекционный экран;  Акустическая система Sven;  Вебкамера Logitech B525;  Меловая доска;  Программное обеспечение:  - Microsoft Windows 7 Enterprise  - Microsoft Office 2010  - Google Chrome  - Zoom  - 7-zip  - Foxit Reader  - 1С: Предприятие 8 (учебная версия)  - Консультант Плюс  - Антиплагиат;  Проводной доступ в Интернет (высокоскоростной).</p>

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета



