Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 23.07.2025 12:28:58
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный университет социальных технологий»**
**(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной

деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.05(Пд) **Производственная практика (преддипломная)**

образовательная программа направления подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль)
Дефектологическое сопровождение субъектов образования и социальной сферы

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Курс 2 семестр 4 (очная)
Курс 2,3 семестр 4,5 (заочная)

Объем часов 10 (з) 360 час

Москва 2025

**Содержание**

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
3. **ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
4. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
5. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
6. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**1.1. Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения.**

**Вид практики –** производственная практика.

**Тип практики –** преддипломная практика.

**Способ проведения практики** - концентрированная, выездная и стационарная.

**Формы проведения практики –** дискретно.

**1.2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики**

**Цели практики:**

систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний выпускника;

приобретение профессиональных навыков работы по направлению подготовки;

приобретение навыков самостоятельного проведения научного исследования;

овладение методикой проведения научно-практического исследования при разрешении заданной проблемы, методикой обобщения и логического изложения полученного в ходе исследования материала и результатов разрешения проблемы;

подготовка и защита отчета по результатам преддипломной практике.

**Задачи практики:**

выполнение задания, предусмотренного программой преддипломной практики;

сбор, обработка и анализ материалов по теме научного исследования;

подготовка и оформление теоретической части научного исследования;

проведение и описание эмпирического исследования и оформление его в виде практической части отчета по преддипломной практике;

защита результатов преддипломной практики.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**2.1. Место практики в структуре ОПОП**

Практика Б2.В.02 (П) Производственная практика (преддипломная) относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 – Практика. Практика Б2.В.02 (П) Производственная практика (преддипломная) базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Основы научно-исследовательской деятельности», «Компьютерные методы анализа статистических данных», а также предшествующих практик.

Прохождение данной практики необходимо для подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

**2.2. Место проведения практики**

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Базами практики могут являться структурные подразделения образовательной организации, в том числе кафедры МГГЭУ, общеобразовательные школы, школы-интернаты, детские дома и приюты, колледжи, профессиональные училища, лицеи, гимназии, дошкольные образовательные учреждения, специальные (коррекционные) образовательные учреждения, в том числе учреждения инклюзивного образования. Производственная практика может быть организована также в детских образовательных центрах, отдельных типах внешкольных учреждений, летних детских оздоровительных, школьных лагерях и других образовательных учреждениях, закрепленных по условиям договоров в качестве базы практики студентов по направлению 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование».

Базы практики для студентов должны отвечать следующим основным требованиям:
соответствовать профилю подготовки магистра;
располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.
Место практики по способу проведения:

для стационарной практики: местом проведения является кафедра педагогики и психологии факультета психологии и педагогики МГГЭУ, как структурное подразделение университета; а также практика может проходить на базах учреждений педагогического (детские сады, школы и др.) и психологического (кризисные центры, кадровые агентства, службы профессионально-психологического отбора и др.) профиля г. Москвы, в штатном расписании которых предусмотрена должность психолога.

для выездной практики: практика может проходить на базах учреждений педагогического (детские сады, школы и др.) и психологического (кризисные центры, кадровые агентства, службы профессионально-психологического отбора и др.) профиля за пределами г. Москва, в штатном расписании которых предусмотрена должность психолога.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных студентов. При выборе места практики может быть учтено мнение лиц, представляющих интересы студента или опекающих его.

**2.3. Объем практики**

Общая трудоемкость практики Производственная практика (преддипломная) составляет 10 зачетных единиц / 360 часов, продолжительность 6 2/3 недели.

**2.4. Содержание практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП) | Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП) | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|---|
| | | СР | Всего | |
| | | СРПП | ПП | |
| 1 | Установочная конференция по производственной (преддипломной) практике. Оформление индивидуального задания на выполнение научного исследования. Оформление Введения научного исследования, отражающего | Самостоятельная работа. Обработка и систематизация литературы по проблеме исследования, обоснование актуальности и формулировка научных характеристик исследования | 56 | Индивидуальное задание, подписанное научным руководителем ВКР и зав.кафедрой. Введение (актуальность, научная и практическая значимость, объект, предмет, цель, гипотезы, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | содержание научных характеристик исследования | | | задачи и методы исследования). |
| 2 | Обоснование этапов и содержания эксперимента (эмпирического исследования). | Самостоятельная работа. Обоснование эксперимента или эмпирического исследования. Оформление Главы 2 | 56 | Глава 2 |
| 3 | Проведение запланированного эксперимента (эмпирического исследования, диагностики), подтверждающего (или опровергающего) рабочую гипотезу научного исследования. Обсуждение хода и промежуточных результатов эксперимента (эмпирического исследования) с научным руководителем | Самостоятельная работа. Мероприятия по сбору эмпирического материала (диагностика). | 80 | Отчет по результатам описательной статистики |
| 4 | Обработка и описание результатов исследования. Количественный анализ результатов эксперимента (эмпирического исследования) с применением математических и статистических методов, а также информационных технологий в психологии. | Самостоятельная работа. Обработка эмпирического материала с помощью программ SPSS, Statistica и др | 56 | Отчет по результатам проведения количественного анализа |
| 5 | Обработка и описание результатов исследования. Качественный анализ полученных | Самостоятельная работа. Проведение качественного анализа результатов исследования. | 56 | Отчет по результатам проведения количественного анализа Глава 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | результатов: интерпретация результатов проведенного эксперимента после обработки полученных данных | | | |
| 6 | Оформление практической части научного исследования на основании проведенного эксперимента (эмпирического исследования) и полученных результатов. Формирование выводов, написание заключения научного исследования, оформление списка литературы. Согласование результатов производственной (преддипломной) практики с научным руководителем: корректировка научного исследования с учетом замечаний научного руководителя; оформление допуска научного руководителя к защите результатов производственной (преддипломной) практики. Публичная защита результатов производственной (преддипломной) практики. | Самостоятельная работа. Оформление Главы 3. Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике. | 56 | Заключение ВКР Отчет по производственной (преддипломной) практике |

**2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|---|
| *УК-2* | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК 2.1. Знает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта<br>УК 2.2. Умеет определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта<br>УК 2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности), оценивает риски и результаты проекта<br>и публично представляет его результаты, вступая в обсуждение |
| *УК-4* | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК 4.1. Знает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках<br>УК 4.2. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках<br>УК 4.3. Владеет навыками коммуникативно и культурно приемлемо ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия и перевода |

| | | |
|---|---|---|
| | | академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык |
| *ПК-1* | Способен к планированию и реализации коррекционно-развивающего сопровождения субъектов образования и социальной сферы | ПК-1.1. Знает структуру и содержание АООП общего образования обучающихся с разными особыми образовательными потребностями; структурные компоненты программ психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ и инвалидностью; знает содержание, формы, методы, приемы и средства организации образовательного, коррекционно-развивающего и реабилитационного процессов; знает современные специальные методики и технологии обучения и воспитания, реабилитации, психолого-педагогического, социально-психологического, социально-педагогического, социально-средового сопровождения с учетом образовательных потребностей обучающихся и жизненных потребностей представителей социальных групп (несовершеннолетних, лиц с ОВЗ и инвалидностью, лиц трудоспособного и пенсионного возраста).<br>ПК 1.2. Умеет отбирать необходимое содержание, методы, приемы и средства обучения и воспитания, психолого-педагогического сопровождения и реабилитации обучающихся и представителей социальных групп (несовершеннолетних, лиц с ОВЗ и инвалидностью, лиц трудоспособного и пенсионного возраста)<br>в соответствии с поставленными целями и задачами; умеет планировать и организовывать образовательный, коррекционно-развивающий, реабилитационный процесс; умеет применять специальные методики, |

| | | |
|---|---|---|
| | | коррекционно-образовательные и реабилитационные технологии с учетом образовательных потребностей обучающихся и жизненных потребностей представителей социальных групп (несовершеннолетних, инвалидов, лиц трудоспособного и пенсионного возраста).<br>ПК 1.3. Владеет умением осуществлять отбор содержания, методов и средств обучения, воспитания, психологического сопровождения и реабилитации в соответствии с поставленными целями и задачами; владеет специальными методиками, коррекционно-образовательными, реабилитационными технологиями с учетом образовательных потребностей обучающихся и жизненных потребностей представителей социальных групп (несовершеннолетних, лиц с ОВЗ и инвалидностью, лиц трудоспособного и пенсионного возраста). |
| *ПК-2* | Способен к проектированию и реализации образовательных программ и СИПР | ПК 2.1. Знает структуру и содержание АООП общего образования и СИПР обучающихся с особыми образовательными потребностями, структурные компоненты программ психолого-педагогического, социально-психологического, социально-педагогического сопровождения реабилитации (абилитации) субъектов образования и социальной сферы; знает содержание, формы методы, приемы и средства организации коррекционно-образовательного, коррекционно-развивающего и реабилитационного процессов; знает современные специальные методики и технологии обучения и воспитания, реабилитации, психолого-педагогического сопровождения субъектов образования и социальной сферы. |

| | | |
|---|---|---|
| | | ПК 2.2. Умеет разрабатывать программу психолого-педагогического, социально-психологического, социально-педагогического обследования; отбирать методы диагностики с учетом особенностей развития представителей социальных групп (несовершеннолетних, инвалидов, лиц трудоспособного и пенсионного возраста); интерпретировать результаты, делать выводы, формулировать рекомендации; разрабатывать и реализовывать образовательные, реабилитационные программы и СИПР;<br>ПК 2.3. Владеет содержанием, методами, технологией проведения психолого-педагогического, социально-психологического, социально-педагогического обследования субъектов образования и социальной сферы; умением адаптировать диагностический материал с учетом степени и характера проблем в развитии субъектов образования и социальной сферы; умением оформить характеристику на обучающихся и представителей социальных групп на основе результатов обследования; умением формулировать рекомендации к разработке программы коррекционной работы с лицами с ОВЗ и инвалидностью; навыками проектирования и реализации образовательных, реабилитационных программ и СИПР |
| *ПК-3* | Способен к проектированию и реализации научно-методического обеспечения и сопровождения субъектов образования и социальной сферы | ПК 3.1. Знает особенности и требования к научно-методическому оснащению адаптированных основных образовательных программ / специальных индивидуальных программ развития / программ социально-психолого-педагогического сопровождения |

| | | |
|---|---|---|
| | | субъектов образования и социальной сферы (несовершеннолетних, лиц с ОВЗ и инвалидностью, лиц трудоспособного и пенсионного возраста), критерии его оценки; содержание и организацию научно-методической деятельности дефектолога.<br>ПК 3.2. Умеет анализировать и оценивать научно-методическое оснащение образовательного, коррекционно-развивающего и реабилитационного процесса с участием субъектов образования и социальной сферы (несовершеннолетних, лиц с ОВЗ и инвалидностью, лиц трудоспособного и пенсионного возраста); разрабатывать основные элементы научно-методического обеспечения образовательного процесса и социальной поддержки отдельных групп населения.<br>ПК 3.3. Владеет умением создавать основные элементы научно-методического обеспечения образования и социально-психолого-педагогического сопровождения представителей социальных групп. |
| *ПК-4* | Способен к планированию и проведению научно-исследовательской работы | ПК-4.1. Знает методологию психолого-педагогического исследования в изучаемой области научного знания; способы сбора, оформления и интерпретации экспериментальных данных; требования к написанию и оформлению научных текстов.<br>ПК-4.2. Умеет проектировать программы исследования в рамках выбранной проблематики; определять методы теоретического и экспериментального исследования научной проблемы; планировать и проводить экспериментальное исследование; использовать разные способы сбора, обработки и интерпретации данных, |

| | | |
|---|---|---|
| | | полученных в ходе теоретического анализа научной проблемы и экспериментальным путем; оформлять анализировать, обобщать и представлять полученные результаты исследования научной проблемы в соответствии с предъявляемыми требованиями; использовать в процессе исследовательской деятельности информационные технологии; создавать и оформлять научный текст.<br>ПК-4.3. Владеет умением проектировать программу исследования научной проблемы; методами проведения экспериментального исследования; способами интерпретации, обобщения и представления экспериментальных данных; умением создавать и оформлять связный научный текст. |
| *ПК-5* | Способен к проведению психолого-педагогической диагностики, коррекции и сопровождения субъектов образования и социальной сферы с использованием современных технологий | ПК-5.1. Знает основы возрастной, педагогической, социальной психологии, педагогики, социальной работы, психологии кризисных состояний и кризисной помощи, психологии семьи, психологии зависимости, аддикций, девиантологии, основы психологического консультирования; методы, используемые в психологии, педагогике и социальной работе; методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ и программ социально-психологической, социально-педагогической, социокультурной, социально-средовой реабилитации (абилитации) личности.<br>ПК-5.2. Умеет проводить сравнительный анализ, выбор технологий психолого-педагогического, социально-психологического, социально-педагогического, социально-средового сопровождения |

| | | |
|---|---|---|
| | | реабилитации (абилитации) субъектов образования и социальной сферы; выполнять анализ образовательных потребностей обучающихся и жизненных потребностей представителей социальных групп (несовершеннолетних, лиц с ОВЗ и инвалидностью, лиц трудоспособного и пенсионного возраста).<br>ПК-5.3. Владеет навыками подбора технологий и методов психолого-педагогического, социально-психологического, социально-педагогического, социально-средового сопровождения с учетом образовательных потребностей обучающихся и жизненных потребностей представителей социальных групп (несовершеннолетних, лиц с ОВЗ и инвалидностью, лиц трудоспособного и пенсионного возраста). |
| *ПК-6* | Способен к просветительской деятельности субъектов образования и социальной сферы | ПК-6.1. Знает направления, приемы и методы психологической профилактики и просвещения с учетом образовательных потребностей обучающихся и жизненных потребностей представителей социальных групп (несовершеннолетних, лиц с ОВЗ и инвалидностью, лиц трудоспособного и пенсионного возраста).<br>ПК-6.2. Умеет подбирать и разрабатывать инструментарий для профилактической и психопросветительской работы, направленной на улучшение состояния и динамики психологического здоровья представителей разных социальных групп; реализовывать программы повышения профессиональной компетентности дефектологов, работающих в образовании и социальной сфере. |

| | | |
|---|---|---|
| | | ПК-6.3. Владеет инструментарием для проведения просветительской работы, приемами и средствами информирования населения о факторах, способствующих улучшению состояния и динамики психологического здоровья личности обучающихся и представителей социальных групп (несовершеннолетних, лиц с ОВЗ и инвалидностью, лиц трудоспособного и пенсионного возраста). |

**2.6. Формы отчетности по практике**

Отчет по производственной (преддипломной) практике должен быть выполнен **в печатном виде** на белой бумаге формата А4, на одной стороне листа, текстом нормальной контрастности. В электронном виде отчет должен быть предоставлен в формате документа MS Word (расширение .doc, .docx).

**Поля страницы:** левое 30 мм, правое 15 мм, верхнее 20 мм, нижнее 20 мм (при наличии колонтитула не менее 25 мм).

**Шрифт текста (СТРОГО):** Times New Roman, размер 14, межзнаковый интервал обычный.

Допустимо выделение элементов текста, требующих акцентирования внимания, полужирным выделением, не рекомендуется применение курсива и подчеркивания.

**Межстрочный интервал (СТРОГО)** 1,5.

**Выравнивание текста** по ширине с обязательным выделением абзацев отступом 1,25 см.

**Нумерация** страниц сквозная, внизу страниц, по центру или справа, арабскими цифрами. Титульный лист включается в нумерацию, но номер на нем не ставится. Приложения не включаются в общую нумерацию.

**Названия рубрик** следует оформлять полужирным выделением, допустимо написание заголовков крупных рубрик прописными (заглавными) буквами («ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ЛИТЕРАТУРА»). Названия небольших рубрик (параграфов, пунктов) достаточно оформить строчными (малыми) буквами с полужирным выделением.

Все рубрики (кроме параграфов и пунктов) должны начинаться с новой страницы.

**Запрещено использовать автоматическую расстановку переноса слов.**

**Не положено ставить точки в конце заголовков.**

**Требования к оформлению ссылок**

В отчете обязательны ссылки на литературные источники – это демонстрация работы студента с первоисточниками.

Рекомендуется оформление ссылок на литературные источники в форме подстрочных сносок со сквозной нумерацией по всему тексту отчета в порядке их появления или в квадратных скобках (пример, [67, с. 123]. Подстрочные сноски должны располагаться на той же странице, где располагается сама цитата, а также включать полную библиографическую информацию об источнике, включая номер или номера страниц, с которых была взята цитата или упоминание.

Цитата, взятая не из первоисточника, обозначается в ссылке (сноске) следующим образом:
- цит. по Выготскому Л.С. Собрание сочинений: в 6 т. – М.: Просвещение, 1984. – 374 с.

**Требования к оформлению перечней**

Перечни в тексте (перечисления, классификации, типологии и т.п.) оформляются следующим образом:
- перед перечнем после обобщающего слова или словосочетания ставят двоеточие;
- элементы перечня пишут со строчной (малой) буквы;
- между односоставными элементами внутри перечня ставят запятые, между сложными (многословными со знаками препинания внутри) ставят точку с запятой;
- элементы перечня можно выделить тире с пробелом, либо автоматическим списком (нумерованным или маркированным).

**Требования к применению сокращений**

В тексте отчета допустимы общепринятые сокращения слов и устойчивых выражений (глава – гл.; пункт – п.; таблица – табл.; сантиметр – см; город – г. и т.д.). Необходимо выдерживать принцип единообразия сокращений (одно и то же слово везде сокращается одинаково, однотипные слова должны либо сокращаться, либо не сокращаться). При перечислении сокращенных слов недопустимы повторы по типу: «на рис.1, рис.2, рис.3; следует писать «на рис.1, 2, 3».

**Требования к оформлению таблиц**

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. В тексте отчета допустимо размещение небольших таблиц с цифровым материалом. Если таблицу невозможно без разрывов разместить на одной странице, ее следует вынести в приложение.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте отчета.

Нумерация таблиц на протяжении всего отчета сквозная.

Пример нумерации и названия таблицы (по центру строки):

Таблица 7. Расчет коэффициента корреляции по Пирсону.

**Требования к оформлению списка литературы**

**Пример оформления библиографии печатных источников:**

- Учебное пособие: «Фиофанова, О.А. Психология взросления и воспитательные практики нового поколения: Учебное пособие. - М.: Издательство «Флинта», 2012. - 120 с.»;
- Монографический сборник: «Юнг, К. Дух и жизнь. - М.: Директ-Медиа, 2008. - 1147 с.»;
- Журнал: «Наука и жизнь. 2012, № 1. - М.: Наука и жизнь, 2012. - 148 с.»

**Пример оформления библиографии электронных источников:**

- «Фиофанова, О.А. Психология взросления и воспитательные практики нового поколения [Электронный ресурс] : Учебное пособие. - М.: Издательство «Флинта», 2012. - 120 с. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114741»;
- «Юнг, К. Дух и жизнь [Электронный ресурс]. - М. : Директ-Медиа, 2008. - 1147 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39260»;
- «Наука и жизнь. 2012, № 1 [Электронный ресурс]. - М.: Наука и жизнь, 2012. - 148 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86414».

Список литературы должен быть **отсортирован в алфавитном или хронологическом (по годам издания) порядке.**

**При алфавитном порядке** записи располагают по алфавиту фамилий первых авторов или заглавий произведений. Авторов-однофамильцев записывают друг за другом по алфавиту их инициалов. Труды одного автора помещают по годам или по алфавиту первых слов заглавий его произведений.

**Хронологический порядок** записи применяют, как правило, в исследованиях историографического плана, посвященных развитию науки, проблемы или деятельности определенного лица. Записи выстраиваются от более ранних к более поздним. В пределах каждого года записи дают в алфавитном порядке.

Вся литература нумеруется сквозной нумерацией с первого номера по

последний.

**Требования к оформлению приложений**

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены:
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач;
- иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.

Каждому приложению присваивается свой порядковый номер, начиная с №1, который располагается в правом верхнем углу страницы.

Приложения должны иметь названия, в которых отражено их содержание (таблицы, протоколы опытов, описания аппаратуры и приборов, инструкции, методики, иллюстрации и т.п.). Названия приложений размещаются по центру строки.

Приложения не включаются в сквозную нумерацию страниц отчета. Номера страниц присваиваются только приложениям, содержащим более 1-й страницы. В каждом приложении нумерация начинаются с 1.

**Проверка отчета по производственной (преддипломной) практике на плагиат**

Отчет по научно-исследовательской практике представляет собой законченную разработку, включающую результаты эмпирического или теоретического исследования, или обоснованный проект коррекционной, тренинговой или диагностической методики. В отчете должны быть сбалансированно представлены самостоятельное теоретическое обоснование и самостоятельно выполненная студентом исследовательская, практическая или методологическая работа. Отчет должен выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности.

Для отчетов в рамках экспериментального или эмпирического исследования допустимо не более 25% заимствованного текста, в обязательном порядке оформленного в виде ссылок на источники, приведенных в разделе «Список литературы». Таким образом, оригинальный авторский текст должен составлять не менее 75%.

Для отчетов в рамках теоретических исследований допустимо использование 20-30% заимствованного текста, также оформленного со ссылками на источники литературы. То есть, оригинальный авторский текст должен составлять не менее 17
70%.

Обучающемуся рекомендуется зарегистрироваться в системе «Антиплагиат» (http://www.antiplagiat.ru) и самостоятельно проверить отчет прежде, чем сдавать его на кафедру.

Предоставить отчет в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат» следует не позднее, чем за неделю до окончания сроков сдачи материалов научно-исследовательской практики к защите в соответствии с установленным графиком практики.

**Защита отчета о производственной (преддипломной) практике.**

Производственная (преддипломная) практика завершается публичной защитой отчета по практике.

Для получения допуска к прохождению предзащиты, обучающийся в установленный учебным графиком срок обязан предоставить на кафедру:
- электронный и печатный вариант отчета;

- титульный лист отчета с отметкой научного руководителя о допуске к защите.

**Защита отчета по производственной (преддипломной) практике предполагает четкое, тезисное и строго последовательное изложение следующих позиций.**

**1) Методологический аппарат научного исследования (Введение).**

При изложении методологического аппарата научного исследования необходимо четко сформулировать:

- тему научного исследования, которая должна соответствовать содержанию исследования, а также соответствовать цели, предмету и гипотезе исследования;
- актуальность исследования (чем обусловлена необходимость изучения данной проблемы);
- цель исследования;
- задачи, обеспечивающие реализацию цели;
- объект (предметная область, выступающая контекстом проводимого исследования);
- предмет (узкий аспект объекта, непосредственно изучаемый в данном исследовании; определяется исходя из поставленной цели);
- гипотезу (должна быть конкретна по содержанию с указанием конкретных явлений и характера связи между ними; а также отражать авторский замысел выпускника и научного руководителя в разработке заявленной темы);
- теоретическую и методологическую основу исследования (с позиций какого теоретического направления проводилось исследование, какие методологические принципы лежат в его основе);
- методы исследования, использованные в научном исследовании;
- новизну результатов исследования (авторский вклад в решение заявленной проблемы);
- научную и практическую значимость полученных результатов.

**2) Структура отчета.**

Следует озвучить из каких частей и глав состоит отчет.

**3) Содержательная характеристика полученных результатов.**

Необходимо дать краткую содержательную характеристику всем компонентам исследования.

Вначале дается теоретическое обоснование гипотезы исследования: определяются основные понятия, используемые в исследовании; приводятся наиболее важные выводы из теоретического анализа проблемы исследования, предлагается теоретическая модель (если таковая создавалась в ходе теоретического анализа), положенная в основу гипотезы исследования.

Затем раскрываются организация и методы экспериментального исследования, описывается экспериментальная выборка. Результаты экспериментальной или эмпирической части исследования излагаются с опорой на таблицы и рисунки (содержащиеся в соответствующем параграфе отчета). Таблицы и рисунки, на которые ссылается студент, должны быть напечатаны на листах А4 – для комиссии, участвующей в предзащите, и на листах ватмана (или в электронной презентации MS PowerPoint).

В заключение указываются наиболее важные выводы научного исследования в целом и определяются направления дальнейшего развития темы исследования.

**Выступление должно продолжаться не более 10-15 минут.**

Рекомендуется записывать вопросы и замечания, высказываемые членами комиссии во время предзащиты: именно они могут быть положены в основу уточнения отдельных положений отчета.

Успешным прохождением защиты отчета является его положительная аттестация на заседании кафедры общей и социальной психологии – получение оценки не ниже удовлетворительной.

По результатам защиты оформляется протокол, который является основанием для допуска/недопуска обучающегося к итоговой государственной аттестации.

**Основные критерии оценки производственной (преддипломной) практики**

При оценке результатов научно-исследовательской практики используются следующие критерии:

1. Актуальность выбранной проблемы.
2. Правильность организации изложения результатов исследования:
- соблюдение содержательных и формальных требований к отчету;
- правильное определение объекта и предмета исследования;
- правильная формулировка задач;
- выбор методов исследования адекватных теме и гипотезе научного исследования;
- грамотное определение используемых в исследовании понятий.
3. Количество выводов должно быть больше или равно количеству задач.

То есть, по каждой представленной задаче должен быть хотя бы один вывод.

4. Соответствие темы содержанию исследования. Полнота освещения проблемы.
5. Качество представления результатов проведенного эксперимента.

Наличие таблиц, диаграмм, использование методов математической статистики для обобщенного представления результатов и доказательства гипотезы.

6. Качество и полнота интерпретаций.

Полнота привлечения теоретических знаний и проявление творческого психологического мышления. Возможность определения новых проблемных областей по результатам эмпирического исследования.

7. Доказанность гипотезы в исследовании.
8. Качество публичной презентации результатов исследования.

Последний критерий прямо не относится к исследованию, но ярко отражает его качество, глубину понимания автором проблемы, степень самостоятельности исследования.

**При публичном представлении обычно оцениваются:**

- соблюдение временного регламента выступления (10-15 минут);
- отражение в тексте выступления основных содержательных моментов научного исследования;
- качество наглядности, ее количество и содержательность (лучше использовать информационные технологии создания мультимедийной презентации);
- лаконичность и четкость изложения, включая качество речи (свободное эмоциональное изложение результатов интереснее, чем монотонное чтение того же материала по бумаге);
- свободное владение предметной областью при ответах на вопросы (иногда и сами вопросы могут служить показателем качества выполненного исследования – плохо и неинтересно сделанное исследование вопросов не вызывает).

Рекомендуется записывать вопросы и замечания, высказываемые членами комиссии во время защиты результатов производственной (преддипломной) практики.

Именно эти замечания могут быть положены в основу уточнения и своевременной корректировки отдельных положений отчета по производственной (преддипломной) практике.

## 3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

### 3.1. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Одной из важнейших особенностей организации учебного процесса по программе высшего образования является практико-ориентированный характер обучения студентов с ОВЗ и инвалидностью. Практический компонент подготовки студентов представлена различными формами, включающими как все виды предусмотренной ФГОС практики, так и практическую составляющую исследовательской работы обучающихся. Все виды

практики проводятся в соответствии с действующими учебными планами. Заранее ведётся подготовительная работа: составляются программы практики, подбираются базы практики, оформляется необходимая документация по организации и проведению практики: договоры с образовательными учреждениями, распоряжение и приказ, график и программа, индивидуальные и групповые задания, формы отчетности. Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. С целью организации проведения производственной практики обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ в вузе должна быть проведена дополнительная работа с организациями – потенциальными местами прохождения практики. Данная работа предполагает проведение переговоров с администрацией организаций об их готовности принять на практику инвалидов и лиц с ОВЗ; обязательный выезд в организацию сотрудника вуза, с целью выяснения того, имеются ли в организации специальные условия труда с учетом нозологии и группы инвалидности обучающегося, а также предварительной беседы с коллективом и проведения разъяснительной и подготовительной работы. Прохождение практики должно быть реализовано в рамках соответствующего договора. Предварительно в адрес организации направляется письмо с указанием того, что лицо, направленное на практику, относится к числу инвалидов и лиц с ОВЗ и нуждается в создании специальных условий труда, при обеспечении соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. По соглашению сторон данные об инвалидности и особые условия труда могут быть отражены в договоре. Минимальным требованием к оснащению организации должно быть наличие системы оповещения в зависимости от типа нозологии в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Практика также может быть организована в структурных подразделениях вуза, осуществляющих производственную деятельность, при создании специальных условий труда для инвалидов и лиц с ОВЗ.

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для обеспечения систематической и регулярной работы по прохождению практики и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать предложенную литературу, своевременно выполнять поставленные задачи в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

Учитывая структуру и содержание практики, обучающимся рекомендуются следующие методические подходы к освоению материала:

*в ходе самостоятельной работы:*

- работа с первоисточниками;
- подготовка устных выступлений на практических занятиях;
- подготовка реферата, эссе;
- подготовка презентаций к выступлениям;

– подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.

В основе методических подходов к обучению в ходе освоения дисциплины преимущество отдается современным активным и интерактивным формам и методам, способствующим формированию творческого, компетентностного и деятельностного понимания сущности социальной и профессиональной деятельности, развитию самостоятельности мышления, умений принимать ответственные решения.

Выбор и применение определенных образовательных технологий в учебном процессе осуществляется на основе учета специфики учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основой и предстоящими видами учебных задач.

Для теоретического и практического освоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, осуществляемая индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

2) внеаудиторная самостоятельная работа;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы: работа с информационными компьютерными технологиями, задания на поиск и обработку информации, задания на организацию взаимодействия в сети, реферативный обзор журнала.

***Работа с информационными компьютерными технологиями***. Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

поиск и обработку информации;

на организацию взаимодействия в сети;

задания по созданию web-страниц;

выполнение проектов;

создание моделей.

***Задания на поиск и обработку информации*** могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовка доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

***Задание на организацию взаимодействия в сети:*** обсуждение состоявшегося или предстоящего события лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

Выполнение проектов и моделирование: работа по проектам, предложенным преподавателем (использование всего комплекса возможностей телекоммуникационных сетей: поиск информации, диалог в сети, создание web-страниц и web-квестов); разработка и проведение собственных проектов.

*Рекомендации по подготовке портфолио*. Портфолио – целевая подборка работ обучающегося, структурированных определенным образом, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения. Цель его создания сводится к

доказательству прогресса в обучении по результатам, приложенным усилиям, материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности. Портфолио по дисциплине включает в себя:

- модель программы обследования обучающегося с особыми образовательными потребностями;
- визуальный материал всех подготовленных выступлений на лекционных занятиях;
- материалы реферата.

*Рекомендации по разработке модели программы обследования обучающегося с особыми образовательными потребностями*. При выполнении задания следует определить критерии диагностики любого параметра психического развития ребенка с особыми образовательными потребностями; выделить цель и задачи психодиагностической деятельности в соответствии с критериями; разработать схему сбора анамнеза в соответствии с целью диагностики; подобрать не менее 5 методик диагностики в соответствии с критериями; определить прогностические параметры и составить схему условно-вариантного прогноза изучаемого параметра; представить модель в виде презентации.

*Рекомендации по подготовке презентации модели программы обследования:*

1. Определить количество файлов в соответствии с пунктами доклада (выступления). Не следует перегружать презентацию файлами, разбивать информацию единого смыслового блока на несколько файлов, переносить информацию с одного файл на другой.

2. Материал в файлах излагать информационно-сжатым способом, отражая содержательный смысл пунктов доклада (выступления). При этом следует избегать развернутых определений, описания содержания пунктов программы, детализированности в представлении материала.

3. Ограничить визуальные эффекты в файлах презентации. Важно наглядно выделить схемами, таблицами, графиками и т.д. ключевые пункты презентации, избегая наглядной информационной перегрузки (2–4 визуальные единицы на одном файле).

4. Информация презентации должна дополнять устное выступление. Не следует дублировать информацию в устном сообщении и презентации.

5. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой гамме, на базе одного шаблона. Общее количество слайдов —12–15. При подготовке презентации использовать плакатные шрифты (например, Arial, Verdana, Tahoma и т.п.). Размер шрифта — 36–44 пунктов для заголовков и 22–36 пунктов для основного текста. Следует избегать дополнительных аудиальных эффектов. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

6. При оформлении текста презентации тщательно проверять орфографию и пунктуацию, единообразно форматировать текст, маркеры списков.

7. Важно спрогнозировать возможные дискуссионные моменты, вызванные докладом (выступлением) и подготовить ответы объяснительно-конкретизирующего характера на них.

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчётов по практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и проведение промежуточной аттестации по практике проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 5.1. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

**Перечень основной литературы**

1. Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований : учебное пособие / И. Ф. Пономарёв, Э. И. Полякова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 216 с. - ISBN 978-5-9729-1430-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2095064

2. Каргин, Н. Н. Методология научных исследований : учебник / Н.Н. Каргин, С.И. Изаак. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 259 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1882577. - ISBN 978-5-16-017831-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2128046

3. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 298 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01901-6. - ISBN 978-5-369-01901-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2142822

**Перечень дополнительной литературы**

1. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебник для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562981

2. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебник для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565799

3. *Байбородова, Л. В.* Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562034

4. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558820

5. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебник для вузов / М. В. Крулехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17733-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563728

6. Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебник для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566102

**Интернет-ресурсы:**

Электронная библиотека «Знаниум»: https://znanium.com

Электронная библиотека «Юрайт»: https://urait.ru

Электронно-библиотечная система «Лань»: https://e.lanbook.com/

Научная электронная библиотека «Elibrary.ru»: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

Электронная библиотека РГУ СоцТех: https://portal.rgust.ru/biblio_cat

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику. В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 128 от «22» февраля 2018 г. (ред. от 08 февраля 2021 г.). Зарегистрировано в Министерстве Юстиции Российской Федерации регистрационный № 50369 от «15» марта 2018 г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

| № п/п | Содержание изменения | Измененные пункты | Решение Учебно-методического совета |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |