

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет социологии и журналистики  
Кафедра социологии и философии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по организации  
образовательной деятельности

Ковалева М.А.   
«25» июня 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (педагогическая)  
(аспирантура)**

образовательная программа направления подготовки 39.06.01  
«Социология»

блок 2. «Практики», вариативная часть Б2.В.02(П)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (педагогическая)

Профили подготовки  
**Социологические науки**

Квалификация (степень) выпускника  
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения заочная  
Курс 4 семестр 8


Москва  
2020

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.06.01. «Социология» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 899 от 30.07.2014 г. Зарегистрирован в Минюсте России «20» августа 2014 г. № 33691.

**Составитель рабочей программы:** МГГЭУ, доцент кафедры социологии и философии  
место работы, занимаемая должность


  
Подпись Савенок С.Д. «24» июня 2020 г.  
Ф.И.О. Дата

**Рецензент:** МГГЭУ, профессор кафедры социологии и философии  
место работы, занимаемая должность

  
подпись Наберушкина Э.К. «24» июня 2020 г.  
Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социологии и философии


(протокол № 16 от «24» июня 2020 г.)

Заведующий кафедрой   
подпись Царюк А.Д. «24» июня 2020 г.  
Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО  
Начальник учебного отдела

«24» июня 2020г.   
(дата) (подпись) Дмитриева И. Г.  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО  
Декан факультета

«24» июня 2020г.   
(дата) (подпись) Царькова Л.В.  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий библиотекой

«24» июня 2020г.   
(дата) (подпись) Ахтырская В.А.  
(Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО  
ОДОБРЕНО И  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГГЭУ  
№ 131 от 24.06.20

1. Общие положения .....	4
1.1. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения .....	4
1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
1.3. Место практики в структуре ОПОП .....	5
1.4. Место проведения практики .....	5
2. Структура и содержание дисциплины .....	6
2.1. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах .....	6
2.2. Содержание практики .....	6
2.3. Разделы дисциплин и виды занятий (в том числе самостоятельная работа) .....	9
2.4. Формы отчетности по практике .....	10
3. Особенности обучения лиц с ОВЗ (ПОДА) .....	12
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Организация входного, текущего и промежуточного контроля выполнения практики .....	13
4.1. Входной контроль готовности к выполнению практики .....	13
4.2. Текущий контроль выполнения практики .....	13
4.3. Промежуточный контроль результатов выполнения практики .....	13
4.4. Вопросы к зачету с оценкой по практике .....	13
5. Критерии оценки результатов промежуточного контроля .....	14
5.1. Критерии выставления зачета с оценкой .....	14
6. Учебно-методическое обеспечение практики .....	14
6.1. Основная литература .....	14
6.2. Дополнительная литература .....	15
6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов .....	16
6.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	16
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	16
8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине .....	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	20

## 1. Общие положения

### 1.1. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

**Вид практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Тип практики:** педагогическая.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Формы (форма) проведения:** дискретно, то есть путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практика организуется выпускающей кафедрой на базе Московского государственного гуманитарно-экономического университета или в организациях и на предприятиях, расположенных преимущественно на территории г. Москвы и Московской области.

### 1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Цель педагогической практики:** приобретение аспирантами профессиональной преподавательской компетентности, выработка навыков проведения аудиторных занятий с использованием интерактивных форм, методов и средств обучения, организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, решения нестандартных проблем в педагогической деятельности.

**Задачи педагогической практики аспирантов:**

- формировать у аспиранта представления о планировании учебного процесса, осуществляемого кафедрой университета;
- ознакомить с основными видами документов, регламентирующих учебный процесс в Университете;
- обучить навыкам календарно-тематического планирования;
- сформировать необходимые компетенции для подготовки и проведения учебных занятий со студентами;
- сформировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда;
- выработать необходимые навыки для разработки учебно-методических материалов;
- совершенствовать аналитическую деятельность начинающих преподавателей.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3

Код компетенции	Содержание	Наименование результата обучения
ПК-1	Способен к осуществлению анализа общества как сложной иерархизированной системы, функционирования в контексте глобальных противоречивых	<b>Знать:</b> социологические методы анализа общества как сложной иерархизированной системы, в контексте глобальных тенденций,

Код компетенции	Содержание	Наименование результата обучения
	находящейся в процессе фунтенденций и факторов, связанных с глобализацией и регионолизацией	факторов и рисков современности <b>Уметь:</b> самостоятельно осуществлять анализ различных аспектов общества и современных социальных <b>Владеть:</b> навыками применения новых теоретических и методологических научных знаний для анализа различных аспектов современного общества и современных социальных процессов
ПК-2	Обладает готовностью к исследованию процессов трансформации социально-структурных отношений общества, новых форм социального расслоения, тенденций и направлений социальной стратификации и социальной мобильности	<b>Знать:</b> социологическую методологию анализа социального неравенства, социальной мобильности и социальной трансформации <b>Уметь:</b> : самостоятельно осуществлять анализ процессов трансформации социальной структуры <b>Владеть:</b> самостоятельно осуществлять анализ процессов трансформации социальной структуры общества;
ПК-3	способностью к моделированию, реализации и анализу образовательных процессов, к проектированию образовательных программ в социальной сфере	<b>Знать:</b> принципы моделирования, реализации и анализа образовательных процессов <b>Уметь:</b> самостоятельно осуществлять моделирование и проектирование образовательных программ в социальной сфере <b>Владеть:</b> навыками анализа, моделирования и реализации образовательных программ в социальной сфере

### 1.3. Место практики в структуре ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) относится к практикам вариативной части блока Б2. Практики основной образовательной программы по направлению подготовки 39.06.01 Социология.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится в 4 семестре.

### 1.4. Место проведения практики

Практика организуется выпускающей кафедрой на базе Московского государственного гуманитарно-экономического университета или в организациях и на предприятиях, расположенных преимущественно на территории г. Москвы и Московской области.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) составляет 4 зачетные единицы (144 ч.), продолжительность практики составляет 2 и 4/6 недели (16 дней).

Вид учебной работы	Всего, часов			Очная форма		Заочная форма	
				Курс часов		Курс часов	
	Очная форма		Заочная форма	1	2	1	2
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:							
Лекции							
Практические занятия							
Лабораторные занятия							
Самостоятельная работа обучающихся			140				140
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:							
Контрольная работа							
Курсовая работа							
Зачет с оценкой							
Экзамен							
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)			144				144

### 2.2. Содержание практики

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) определяется выпускающей кафедрой.

Рекомендуемыми заданиями для выполнения в ходе прохождения практики являются:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемые компетенции
1	Подготовительный	Проведение консультации по вопросам прохождения практики, срокам ее проведения, знакомство обучающихся с формами отчетности по практике и порядком их оформления и защиты результатов практики	ПК-1, ПК-2, ПК-3
2	Адаптационный	Знакомство с организационной структурой образовательной организации. Выдача заданий на практику.	ПК-1, ПК-2, ПК-3
3	Основной	<b>Учебная работа:</b> Изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном	ПК-1, ПК-2, ПК-3

	<p>учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности в образовательной организации, реализующей программы высшего образования.</p> <p>В процессе прохождения практики аспирант должен выполнить следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра;</li><li>– проанализировать учебный план подготовки бакалавра (специалиста) и рабочую программу обеспечиваемого курса;</li><li>– ознакомление с программой и содержанием выбранного курса;</li><li>– подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;</li><li>– чтение пробных лекций (рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой);</li><li>– подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;</li><li>– участие в проведении деловой игры для студентов;</li><li>– организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;</li><li>– осуществление промежуточной аттестации студентов (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);</li><li>– проверка курсовых работ и отчетов по практикам;</li><li>– проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов;</li><li>– опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление</li></ul>	
--	--	--

		<p>изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- другие формы работ, определенные научным руководителем.</li> </ul> <p><b>Методическая работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий: лекций, практических занятий, лабораторных работ, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;</li> <li>-знакомство с особенностями преподавания в рамках инклюзивного образовательного процесса;</li> <li>-изучение методики работы в группах, где обучаются студенты с инвалидностью;</li> <li>-освоение инновационных образовательных технологий;</li> <li>-ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;</li> <li>-подготовка дидактических материалов;</li> <li>-подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;</li> <li>-разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;</li> <li>-составление календарно-тематических планов дисциплин.</li> </ul> <p><b>Воспитательная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение тематических собраний со студентами разных курсов;</li> <li>-организация культурно-массового мероприятия для студентов факультета;</li> <li>-организация различных форм внеаудиторной работы.</li> </ul> <p><b>Научно-исследовательская работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка тем для студенческого научного кружка;</li> <li>-проверка научных работ студентов, проводимых в рамках НИРС.</li> </ul>	
4	Заключительный	Резюмирование итогов практики, оформление документации, составление и защита отчета о практике	ПК-1, ПК-2, ПК-3



### 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий (в том числе самостоятельная работа)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов	Формы текущего контроля успеваемости, компетенции
1.	Изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности в образовательной организации, реализующей программы высшего образования.			23		Дневник практики, отчет о практике
2.	Методическая работа: -ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий: лекций, практических занятий, лабораторных работ, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; -знакомство с особенностями преподавания в рамках инклюзивного образовательного процесса; -изучение методики работы в группах, где обучаются студенты с инвалидностью; -освоение инновационных			23		Дневник практики, отчет о практике

	образовательных технологий;					
3.	Воспитательная работа: -проведение тематических собраний со студентами разных курсов; организация различных форм внеаудиторной работы.			23		Дневник практики, отчет о практике
4.	Изучение теоретической методологии исследования			23		Дневник практики, отчет о практике
5.	Научно-исследовательская работа: -разработка тем для студенческого научного кружка; -проверка научных работ студентов, проводимых в рамках НИРС. Развитие навыков публичной презентации и дискуссии. Научный доклад			23		Дневник практики, отчет о практике
6.	Подготовить отчет о проделанной работе			25		отчет
	Итого:			140		

#### 2.4. Формы отчетности по практике

По результатам выполнения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру дневник прохождения практики, письменный отчет о выполнении всех заданий, а также проходят установленную ОПОП ВО аттестацию.

В дневнике обучающимся указывается вид практики, а также информация по следующим разделам:

1. Общие сведения о практике:
  - вид практики;
  - форма и способ проведения практики;
  - тип практики;
  - место проведения практики;
  - должность обучающего во время прохождения практики;
  - даты начала и окончания практики;

- ФИО и должность руководителя от МГГЭУ;
- формируемые компетенции.
- 2. Индивидуальные задания на период практики (заполняются руководителем от МГГЭУ).
- 3. Записи о работах, выполненных во время выполнения практики (заполняются ежедневно и(или) в формате временных периодов, охватывающих несколько последовательных дат – в формате таблицы):

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником. Представленный на кафедру отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, согласно выданному заданию.

Обучающийся оформляет отчет о практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Рекомендуемый объем отчета о практике без учета приложений от 15 до 25 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4 (поля – 3 см от левого края, 1 см – от правого края, по 2 см – от верхнего и нижнего края); нумерация страниц – со второй страницы («Содержание») в правом нижнем углу листа; шрифт – Times New Roman; кегль – 14; абзацный отступ – 1,25 см; междустрочный интервал – 1,5.

Состав отчета о практике:

- титульный лист (приложение А);
- содержание – с заголовком «Содержание» (рекомендуемый формат – автособираемое оглавление; приложение/приложения (при его/их наличии) – последним пунктом одним пунктом «Приложения»);
- введение – с заголовком «Введение» (на 1-2 страницы; содержит: описание цели и задач практики; индивидуальное задание на практику; методы исследования, используемые при прохождении практики; ожидаемые результаты практики и рекомендуемая область их применения; компетенции, формируемые в ходе прохождения практики);
- содержательная часть (разбивается на самостоятельные разделы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику – по согласованию с руководителем практики от МГГЭУ);
- заключение – с заголовком «Заключение» (на 1-2 страницы; содержит: описание основных результатов практики; виды работ, выполненных в целях формирования всех компетенций);
- приложения (каждое приложение – с новой страницы; нумерация приложений – заглавными буквами кириллицы или арабскими цифрами: «Приложение А»; «Приложение Б»; «Приложение В» и т.д. или «Приложение 1»; «Приложение 2»; «Приложение 3» и т.д.; по тексту – без кавычек).

В случае если практика организуется не на базе МГГЭУ, руководителем практики от организации- базы практики составляется отзыв, в котором должны содержаться сведения об уровне теоретической и практической подготовки обучающегося при

выполнении обязанностей на практикуемой должности, степени проявления инициативы и творчества, оценка соблюдения трудовой дисциплины, упущения и недостатки во время прохождения практики, степень овладения компетенциями. Руководителем практики выставляется оценка по итогам прохождения практики. Отзыв-характеристика заполняется в разделе 4 дневника прохождения практики.

Руководитель практики от МГГЭУ составляет рецензию, в которой указывает полноту и качество выполнения программы практики и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель практики от МГГЭУ указывает, допущен ли отчет к защите и рекомендуемую оценку. Рецензия руководителя практики заполняется в разделе 5 дневника прохождения практики.

Обучающемуся выставляется итоговая оценка по результатам прохождения практики. По окончании практики обучающийся сдает в установленные сроки зачет с оценкой.

К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

В процессе защиты выявляется качественный уровень выполнения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, видение обучающимся недостатков в организации экономической и научной работы, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По результатам защиты отчета ставится оценка в форме зачета с оценкой.

### **3. Особенности обучения лиц с ОВЗ (ПОДА)**

При организации практики для лиц с ОВЗ (ПОДА) необходимо учитывать следующее:

- аудиторные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;
- при организации аудиторных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;
- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.
- подбор и разработка заданий для практики преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;
- использование элементов дистанционного обучения при работе с обучающимися, имеющими затруднения с моторикой.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов практики может проводиться в несколько этапов.

В успешном осуществлении научно-исследовательской работы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальные консультации являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Организация входного, текущего и промежуточного контроля выполнения практики**

##### **4.1. Входной контроль готовности к выполнению практики**

Входной контроль готовности к выполнению практики осуществляется руководителем практики во время выдачи задания на практику. Входной контроль осуществляется в устной форме с помощью вопросов руководителя практики в адрес обучающегося на предмет выяснения наличия у обучающегося знаний, умений, навыков и компетенций, соответствующих дисциплинам, предшествующим этапам практики, которые являются базовыми для выполнения практики.

##### **4.2. Текущий контроль выполнения практики**

Текущий контроль выполнения практики осуществляется руководителем практики в форме проверки прохождения этапов практики обучающимся с одновременной проверкой регулярности и правильности заполнения документации о практике.

##### **4.3. Промежуточный контроль результатов выполнения практики**

Промежуточный контроль результатов прохождения практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Промежуточный контроль предполагает устную защиту отчета о практике на кафедре.

##### **4.4. Вопросы к зачету с оценкой по практике**

Типовые контрольные вопросы, задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

1. Основные педагогические и научные школы, основные направления и причины их развития и трансформации.
2. Типы, виды, формы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы с обучающимися.
3. Особенности документального и методического сопровождения учебного процесса при освоении обучающимися образовательных программ.
4. Особенности организации педагогической деятельности, направленной на обучающихся с инвалидностью, ОВЗ.
5. Традиционные, современные, инновационные и перспективные педагогические технологии, применяемые в деятельности МГГЭУ и в других образовательных организациях.

6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся и осуществление контроля над результатами научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

## **5. Критерии оценки результатов промежуточного контроля**

### **5.1. Критерии выставления зачета с оценкой**

Оценка **«Отлично»** ставится в случае, когда обучающийся предоставляет полный, развернутый письменный отчет о результатах практики, в ходе устной защиты результатов практики грамотно и аргументированно формулирует значимость проделанной работы, демонстрирует отличное знание библиографии по исследуемым вопросам, методологической и методической базы педагогической деятельности, документооборота в обеспечение педагогической деятельности, особенностей организации и осуществления коммуникаций с обучающимися с учетом различных индивидуальных особенностей и заданных условий образовательного и научно-исследовательского процесса.

Оценка **«Хорошо»** ставится в случае, когда обучающийся предоставляет полный, развернутый письменный отчет о результатах практики, в ходе устной защиты результатов практики достаточно грамотно формулирует значимость проделанной работы, демонстрирует хорошее знание библиографии по исследуемым вопросам, методологической и методической базы педагогической деятельности, документооборота в обеспечение педагогической деятельности, особенностей организации и осуществления коммуникаций с обучающимися с учетом различных индивидуальных особенностей и заданных условий образовательного и научно-исследовательского процесса.

Оценка **«Удовлетворительно»** ставится в случае, когда обучающийся предоставляет достаточно полный письменный отчет о результатах практики, в ходе устной защиты результатов практики формулирует значимость проделанной работы, демонстрирует фрагментарное знание библиографии по исследуемым вопросам, но иногда затрудняется дать необходимые пояснения, демонстрирует знание базовых компонентов методологической и методической базы педагогической деятельности, документооборота в обеспечение педагогической деятельности, особенностей организации и осуществления коммуникаций с обучающимися с учетом различных индивидуальных особенностей и заданных условий образовательного и научно-исследовательского процесса.

Оценка **«Неудовлетворительно»** ставится в случае, когда обучающийся предоставляет неполный письменный отчет о результатах практики, в ходе устной защиты результатов практики с трудом формулирует значимость проделанной работы, демонстрирует плохое знание библиографии по исследуемым вопросам, затрудняется дать необходимые пояснения, демонстрирует незнание методологической и методической базы педагогической деятельности, документооборота в обеспечение педагогической деятельности, особенностей организации и осуществления коммуникаций с обучающимися с учетом различных индивидуальных особенностей и заданных условий образовательного и научно-исследовательского процесса, допускает существенные ошибки в понимании специфики педагогической деятельности в образовательной и научно-исследовательской областях.

## **6. Учебно-методическое обеспечение практики**

### **6.1. Основная литература**

1. Здравомыслов, А. Г. Поле социологии в современном мире : монография / А. Г. Здравомыслов ; под общ. ред. Н. И. Лапина ; науч. коммент. к твор. биограф. авт.

- Н. И. Лапина, В. А. Ядова, О. Н. Яницкого, В. Т. Николаева, Н. Е. Покровского. - Москва : Логос, 2020. - 408 с. - ISBN 978-5-98704-466-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213112>. – Режим доступа: по подписке.
2. Смолева, Е.О. Удовлетворенность жизнью и уровень счастья: взгляд социолога [Электронный ресурс] : монография / Е.О. Смолева, М.В. Морев ; под. науч. рук. А.А. Шабунова. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2016. - 164 с. - ISBN 978-5-93299-329-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019491>. – Режим доступа: по подписке.
  3. Мархинин, В. В. О специфике социально-гуманитарных наук: опыт философии науки / В. В. Мархинин ; под ред. доктора филос. наук, проф. А. Л. Симанова. - Москва : Логос. 2020. - 295 с. - ISBN 978-5-98704-726-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212477>. – Режим доступа: по подписке
  4. Боуш, Г. Д. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 227 с. — (Высшее образование: Аспирантура). — DOI 10.12737/991914. - ISBN 978-5-16-014584-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991914>. – Режим доступа: по подписке.
  5. Дятлов, А.В. Анализ данных в социологии: учебник / А.В.Дятлов, Д.А.Гугуева ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 226 с. - ISBN 978-5-9275-2690-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039664>. – Режим доступа: по подписке.
  6. Осипов, Г. В. Моделирование социальных явлений и процессов с применением математических методов: Учебное пособие / Осипов Г.В., Лисичкин В.А.; Под общ. ред. Садовниченко В.А. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с.:-(Социальные науки и математика). - ISBN 978-5-91768-533-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/923813>. – Режим доступа: по подписке

## 6.2. Дополнительная литература

1. Павленок, П. Д. Социология : учебное пособие / П. Д. Павленок, Л. И. Савинов, Г.Т. Журавлев. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 736 с. - ISBN 978-5-394-01971-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415010>. – Режим доступа: по подписке.
2. Вестник РГГУ. Серия "Философия. Социология. Искусствоведение" : научный журнал. - Москва : РГГУ, 2020. - № 2. - 157 с. - ISSN 2073-640. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224824>.
3. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1753-1>. - ISBN 978-5-369-01753-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062101>. – Режим доступа: по подписке.
4. Глобальные вызовы и региональное развитие в зеркале социологических измерений: материалы международной научно-практической интернет-конференции (г. Вологда, 23-27 марта 2020 г.) : в 2 частях. Часть 1. - Вологда : ФГБУН ВолНИЦ РАН, 2020. - 350 с. - ISBN 978-5-93299-483-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1246769>. – Режим доступа: по подписке.

### 6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов

Электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>  
Электронная библиотека РГБ. <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>  
Путеводитель по ресурсам Интернет: <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>  
Официальный сайт «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)  
Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)  
Электронные ресурсы:  
<https://new.znaniium.com/> – электронно-библиотечная система «Znaniium.com»  
<https://biblio-online.ru/> – электронно-библиотечная система «Юрайт»

Руководство для интервьюера  
<http://www.sulimoff.ru/wp-content/uploads/2007/06/interviewer.pdf>

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 6.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программное обеспечение, используемое в практике обучающегося: MS Office, Adobe Reader.
2. Информационные справочные системы, рекомендуемые для проведения практики: Гарант (<http://www.garant.ru>), Консультант плюс (<http://www.consultant.ru>).

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для прохождения практики обучающемуся необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- терминалы к сети Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- персональный компьютер с установленным программным обеспечением, включая MS Office;
- принтер;
- сканер.

Описание материально-технического обеспечения аудиторного фонда МГГЭУ для целей прохождения практики:

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ



		<p>Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма  Системный блок 2:  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz  4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ  Монитор DELL 178FP  Системный блок 3:  Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz  4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ  Монитор Samsung 940NW  Акустическая система 2.0  Интерактивная доска Smart Board  Проектор Epson EH-TW535W</p>
2	Аудитория №403	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180  2048 ОЗУ; 320 HDD  Монитор АОС 2470W  Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
3	Аудитория №405	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180  2048 ОЗУ; 320 HDD  Монитор АОС 2470W  Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
4	Аудитория №302	<p>11 компьютеров  Системный блок:  Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz  4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ  Монитор Acer P206HL - 20 дюймов  Акустическая система Sven  Интерактивная доска Smart Board  Проектор Epson EH-TW535W</p>
5	Аудитория №303	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200  2048 ОЗУ; 320 HDD  Монитор Samsung SyncMaster 940NW  Акустическая система Sven  Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №305	<p>Системный блок:  Процессор Intel® Core™2 Duo E8500  2048 ОЗУ; 250 HDD  Монитор Samsung SyncMaster 940NW  Акустическая система Sven  Проектор Nec M260W</p>
7	Аудитория №306	<p>12 компьютеров  Системный блок:  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz  8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ  Монитор DELL EX231W - 24 дюйма  Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с  акустической системой  Проектор Epson EB-440W</p>
8	Аудитория №308	<p>Системный блок:  Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz;</p>

		8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
9	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
10	Аудитории № 309, 310, 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт.
11	Аудитория № 410, 411, 412	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт.

## 8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

5.	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценки	Выставляемая оценка, контролируемые компетенции
1	2	3	4
	Базовый уровень компетентности	Аспирант демонстрирует высокий уровень усвоения учебного материала, логически аргументированное его изложение, владение социологическим тезаурусом, умение применять теорию к анализу	зачтено (отлично) ПК-1, ПК-2, ПК-3

		практических явлений, свободное решение задач, связанных с проведением социологических исследований, способность обосновывать решения и делать аргументированные выводы, ссылаться на литературные источники, активное проявление полученных навыков в рабочей обстановке. Выполнение заданий в полном объеме и в срок.	
1	Средний уровень компетентности	Аспирант демонстрирует хорошее усвоение учебного материала, логически аргументированное его изложение, владение социологическим тезаурусом, умение применять теорию к анализу практических явлений, свободное решение задач, связанных с проведением социологических исследований, способность обосновывать решения и делать аргументированные выводы, ссылаться на литературные источники, активное проявление полученных навыков в рабочей обстановке. Выполнение заданий в полном объеме и в срок	Зачтено (хорошо) ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Низкий уровень компетентности	Аспирант демонстрирует неполное знание методов и принципов применения методов соц. исследования, незнаком с новейшими методами и методиками исследования; умение критической и аналитической рефлексии исследовательских дизайнов ограничено – аспиранту требуется значительная помощь, умение по-новому комбинировать методы исследования для достижения поставленной исследовательской цели ограничено – применяется для небольшого спектра исследовательских вопросов, имеются ограничения навыков эффективной коммуникации для достижения наилучшего результата	Зачтено (Удовлетворительно) ПК-1, ПК-2, ПК-3

2	Уровень минимальной компетентности (неудовлетворительно)	Минимально возможная выраженность компетенции, не достигшей базового уровня знаний по ФГОС 3++ ВПО Незнание значительной части учебного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы итоговой аттестации по дисциплине, невыполнение практических заданий, самостоятельной работы, недостаточная активность в течение семестра, Задания сданы с опозданием или отсутствуют, выполнены с нарушением требований	Не зачтено (неудовлетворительно) ПК-1, ПК-2, ПК-3
---	--	--	--

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень измененных пунктов	Подпись заведующего кафедрой