

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Владимировна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 10.09.2025 12:51:48

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d7dba88a9c823821a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

«Российский государственный университет социальных технологий»

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.16 Теория и практика современной мультимедийной журналистики

образовательная программа направления подготовки
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Медиа журналистика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 2 семестр 3,4

Москва 2025

Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Целью дисциплины Б1.О.16 «Теория и практика современной мультимедийной журналистики» является исследование культуры мультимедийной журналистики,

изучение её форм и процессов, выявление общей логики, культурных текстов и практик в цифровых медиа.

При изучении курса ставятся следующие **задачи**:

- проанализировать социокультурную специфику мультимедийной журналистики;
- представить различные подходы к исследованию культуры Интернета и цифровых средств коммуникации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина Б1.О.16 Теория и практика современной мультимедийной журналистики реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 42.03.02 Журналистика.

Учебная дисциплина Б1.О.16 Теория и практика современной мультимедийной журналистики является обязательной дисциплиной Блока 1, Дисциплины (модуля) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Дисциплина читается в 3-м и 4-х семестрах 2 курса.

Изучение учебной дисциплины Б1.О.16 «Теория и практика современной мультимедийной журналистики» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: Б1.О.11 «Основы теории журналистики», Б1.О.13 «Цифровизация и современные цифровые технологии в журналистике», ФТД.01 «Основы творческой деятельности журналиста».

Изучение учебной дисциплины Б1.О.16 «Теория и практика современной мультимедийной журналистики» необходимо для прохождения производственной (профессионально-творческой) практики, а также при изучении таких дисциплин, как Б1.О.10 «Правовые основы медиажурналистики», Б1.О.19 «Журналистика печатных СМИ», Б1.О.22 «Прикладное медиапланирование», Б1.О.24 «Современные зарубежные средства массовой информации», Б1.В.02 «Мультимедийные технологии в СМИ», Б1.В.ДЭ.02.01 «Универсальная журналистика», Б1.В.ДЭ.02.02 «Деловая журналистика».

1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень компетенций, формируемых у обучающихся

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
1	2	3
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины Б1.О.16. составляет 8 зачётных единиц, 288 часов.

Таблица 2 – Распределение учебной работы по дисциплине Б1.О.16 Теория и практика современной мультимедийной журналистики

Вид учебной работы	Всего, час./з.е.	Очная форма
		Курс 2, Семестр 3, час.
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	60	60
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)	40	40
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	48	48
Экзамен		
Итого (общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах))	108/3	108/3

Вид учебной работы	Всего, час./з.е.	Очная форма
		Курс 2, Семестр 4, час.
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	70	70
Лекции (Л)	28	28
Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)	42	42
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	74	74
Экзамен	36	36
Итого (общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах))	180/5	180/5

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

Содержание разделов учебной дисциплины Б1.О.19 Журналистика печатных СМИ представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание разделов учебной дисциплины Б1.О.16 Теория и практика современной мультимедийной журналистики

№ п/ п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемы е компетенции (индекс)
1	Тема 1. Изменения в журналистике с внедрением мультимедийных технологий..	Интернет как коммуникативная платформа. Изменение медиапотребления, форм медиакоммуникации, состава профессионального сообщества. Новые структуры и специфика новых медиа.	ОПК-2

2	Тема 2. Медиа как инструмент и среда	Возможности новых медиа. Возможности современных средств медиа. СМИ и медиа, в чем отличие? Аудитория новых медиа.	ОПК-2
3	Тема 3. Сторителлинг в мультимедийной журналистике.	Режиссура мультимедийной истории. Мультимедийный кадр. Рождение смысла на стыке двух кадров. Восприятие мультимедийной истории.	ОПК-2
4	Тема 4. Стратегия развития мультимедийной редакции.	Экономическая логика медиапроизводства в мультимедийной среде. Компетенции мультимедийного журналиста. Цепочка стоимости для контента, произведенного профессиональными медиа, и контента, произведенного пользователями.	ОПК-2
5	Тема 5. Принципы организации работы мультимедийной редакции.	Трансформация организационной структуры редакции: от традиционной к конвергентной. Взаимосвязь редакционного и полевого процессов. Трансформация редакционной структуры во время первой стадии мультимедиазации.	ОПК-2
6	Тема 6. Форматы «переупаковки» информации	Виды интерактивных инструментов и применение их для создания мультимедийного контента.	ОПК-2
7	Тема 7. Фактчекинг и верификация информации в работе современного журналиста и мультимедийной редакции.	Дезинформация в новых медиа. Методология и характеристика выборки. Факторы, затрудняющие процесс проверки информации.	ОПК-2
8	Тема 8. Социальные сети в работе мультимедийного журналиста	Возникновение и развитие социальных сетей как платформы для социальных коммуникаций. Социальные сети в контексте современного медиапотребления. Социальные сети, как инструмент в работе СМИ.	ОПК-2

2.3 Разделы дисциплины и виды занятий по учебной дисциплине (модулю)

Таблица 4 – Распределение учебной работы по разделам учебной дисциплины
Б1.О.16 Теория и практика современной мультимедийной журналистики

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛР ПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП

3 семестр					
1	Тема 1. Изменения в журналистике с внедрением мультимедийных технологий..	5	10	12	27
2	Тема 2. Медиа как инструмент и среда	5	10	12	27
3	Тема 3. Сторителлинг в мультимедийной журналистике.	5	10	12	27
4	Тема 4. Стратегия развития мультимедийной редакции.	5	10	12	27
	Итого за 3 семестр	20	40	48	108

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числ е, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛР ПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
4 семестр					
1	Тема 5. Принципы организации работы мультимедийной редакции.	4	10	14	28
2	Тема 6. Форматы «переупаковки» информации	10	12	20	42
3	Тема 7. Фактчекинг и верификация информации в работе современного журналиста и мультимедийной редакции.	4	10	20	34
4	Тема 8. Социальные сети в работе мультимедийного журналиста	10	10	20	40
	Экзамен				36
	Итого за 3 семестр	28	42	74	108

2.4. План самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине (модулю)

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудовое время (часов)	Формируемые компетенции	Формы контроля
---	-------------------------	-----------------------------	------------------------	-------------------------	----------------

1	Тема 1. Изменения в журналистике с внедрением мультимедийных технологий..	Интернет как коммуникативная платформа. Изменение медиапотребления, форм медиакommunikации, состава профессионального сообщества. Новые структуры и специфика новых медиа.	12	ОПК-2	Круглый стол Устный опрос, конспект лекций, реферат, доклад.
2	Тема 2. Медиа как инструмент и среда	Возможности новых медиа. Возможности современных средств медиа. СМИ и медиа, в чем отличие? Аудитория новых медиа.	12	ОПК-2	Коллоквиум Устный опрос, конспект лекций, реферат, доклад.
3	Тема 3. Сторителлинг в мультимедийной журналистике.	Режиссура мультимедийной истории. Мультимедийный кадр. Рождение смысла на стыке двух кадров. Восприятие мультимедийной истории.	12	ОПК-2	Коллоквиум Устный опрос, конспект лекций, реферат, доклад.
4	Тема 4. Стратегия развития мультимедийной редакции.	Экономическая логика медиапроизводства в мультимедийной среде. Компетенции мультимедийного журналиста. Цепочка стоимости для контента, произведенного профессиональными медиа, и контента, произведенного пользователями.	12	ОПК-2	Коллоквиум Устный опрос, конспект лекций, реферат, доклад.
5	Тема 5.	Трансформация организационной	14	ОПК-2	Коллоквиум

	Принципы организации работы мультимедийной редакции.	структуры редакции: от традиционной к конвергентной. Взаимосвязь редакционного и полевого процессов. Трансформация редакционной структуры во время первой стадии мультимедиатизации.			Устный опрос, конспект лекций, реферат, доклад.
6	Тема 6. Форматы «переупаковки» информации	Виды интерактивных инструментов и применение их для создания мультимедийного контента.	20	ОПК-2	Коллоквиум Устный опрос, конспект лекций, реферат, доклад.
7	Тема 7. Фактчекинг и верификация информации в работе современного журналиста и мультимедийной редакции.	Дезинформация в новых медиа. Методология и характеристика выборки. Факторы, затрудняющие процесс проверки информации.	20	ОПК-2	Коллоквиум Устный опрос, конспект лекций, реферат, доклад.
8	Тема 8. Социальные сети в работе мультимедийного журналиста	Возникновение и развитие социальных сетей как платформы для социальных коммуникаций. Социальные сети в контексте современного медиапотребления. Особенности социальной сети Instagram. Социальные сети, как инструмент в работе СМИ.	20	ОПК-2	Коллоквиум Устный опрос, конспект лекций, реферат, доклад.

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально - активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами

рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения.

Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. Информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-

методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета:

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	Л	Лекция-дискуссия, лекция-беседа	20
	ПЗ	Доклад – презентация, анализ письменных практических заданий	40
Итого:			62

Семестр	Вид	Используемые интерактивные	Количество
---------	-----	----------------------------	------------

	занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП	образовательные технологии	часов
4	Л	Лекция-дискуссия, лекция-беседа	28
	ПЗ	Доклад – презентация, анализ письменных практических заданий	42
Итого:			70

Лекция-беседа (или «диалог с аудиторией») является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание слушателей на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучаемый, продумывая ответ на заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала слушателями.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко

обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что обучаемые согласятся с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательное же то, что обучаемые могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Слушатели в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

Доклад-презентация. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

- ☐ Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
- ☐ Разработка структуры презентации.
- ☐ Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
- ☐ Репетиция доклада с использованием презентации.

Следует обращать внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, следует включить в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому необходимо продумать схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не следует в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, аудитория будет понимать, сколько слайдов осталось до конца доклада, а также задавать вопросы по теме выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10 -15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Метод анализа конкретной ситуации – педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

- введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимозависимостей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

- сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы. Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка информации, что требует специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность – добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в

том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации.

□ рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное.

Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более «чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

□ принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

□ презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырасти» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием здесь является то, что преподаватель сам должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

□ сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятое решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно,

обучающиеся решат, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во многом зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой); главная часть, которая содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях; заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

лекция-визуализация - чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация может обеспечить систематизацию имеющихся у обучающихся знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности

творческое задание - деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизной, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные

круглый стол – беседа, где участвуют небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы

работа в группах (групповой тренинг) - сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия

мозговой штурм - творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы

метод-проектов - педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых

кейс-метод (кейс-технологии) - технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

6.1.1 Входной контроль

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входной контроль – не предусмотрен.

Текущий контроль – контрольная работа, письменные задания, вопросы.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой, экзамен

6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

Темы рефератов

1. Профессиональный образ мультимедийной журналистики. (на примере региональных СМИ).
2. Журналист как субъект мультимедийной журналистики. (на примере региональных СМИ).
3. Конвергенция СМИ. (на примере региональных СМИ).
4. Технология создания мультимедийного СМИ. (на примере региональных СМИ).
5. Информационная и социальная роль мультимедийной журналистики. (на примере региональных СМИ).
6. Роль интернет-СМИ в процессе глобализации информационнокоммуникативного пространства. (на примере региональных СМИ).
7. Варианты классификаций медийных ресурсов, представленных в русском интернете.
8. Организация традиционной редакции и организация конвергентной редакции. Анализ опыта успешных конвергентных редакций.
9. Мультиформатность и мультиплатформенность в организации контента.
10. Интернет как новое информационное пространство. Роль компьютерных сетей в распространении газетно-журнальной периодики.
11. Характеристика жанровой структуры массовых Веб – изданий
12. Социальные сети как источники информации и корреспондентская среда. Журналист как модератор общественной дискуссии в он-лайн и оф-лайн сфере.
13. Авторское право, его реализация в создании сетевого содержания. Взаимодействие с гражданскими журналистами, фри-лансерами. Проблема достоверности информации. Работа с открытыми источниками и проблема доказательства истинности информации.
14. Формы и средства выразительности. Инфографика. Мультимедийная история: ее структура.
15. Взаимосвязь режиссуры содержания и бизнес-модели Интернет СМИ
16. Графический способ подачи информации в INTERNET: карты и диаграммы.

6.3. Курсовая работа

1. Трансформация журналистики в эпоху цифровых медиа: вызовы и перспективы.
2. Мультимедийный сторителлинг: принципы, инструменты и техники.

3. Роль социальных сетей в современной журналистике: возможности и риски.
4. Этические аспекты мультимедийной журналистики: проблема фейков, дезинформации и манипуляций.
5. Визуальная журналистика: язык образов в современной коммуникации.
6. Интерактивность в мультимедийной журналистике: вовлечение аудитории и новые форматы.
7. Мобильная журналистика: специфика создания контента для мобильных устройств.
8. Геймификация в журналистике: использование игровых механик для привлечения внимания к новостям.
9. Развитие подкастов как формы мультимедийной журналистики: жанры, аудитория, монетизация.
10. Виртуальная и дополненная реальность в журналистике: перспективы и ограничения.
11. Искусственный интеллект в журналистике: автоматизация, персонализация и новые возможности.
12. Мультимедийная журналистика данных: визуализация информации и анализ больших данных.
13. Трансмедийный сторителлинг: создание целостных нарративов на различных платформах.
14. Влияние алгоритмов социальных сетей на распространение новостей и формирование общественного мнения.
15. Проблема кликбейта и сенсационности в мультимедийной журналистике.
16. Специфика освещения политических событий в мультимедийном формате.
17. Особенности освещения социальных проблем в мультимедийной журналистике.
18. Культурная журналистика в мультимедийном формате: новые возможности для освещения искусства и культуры.
19. Экономическая журналистика в мультимедийном формате: сложные темы простым языком.
20. Спортивная журналистика в мультимедийном формате: интерактивные трансляции и аналитика.
21. Развитие гражданской журналистики в эпоху мультимедиа: потенциал и риски.
22. Роль мультимедийной журналистики в формировании национальной идентичности.
23. Влияние мультимедийной журналистики на политическую активность граждан.
24. Правовые аспекты мультимедийной журналистики: авторское право, защита информации и клевета.
25. Профессиональная этика и ответственность мультимедийного журналиста.
26. Анализ мультимедийных стратегий ведущих мировых СМИ.
27. Создание мультимедийного репортажа на заданную тему.
28. Разработка концепции и реализация мультимедийного лонгрида.
29. Разработка стратегии продвижения новостного контента в социальных сетях.
30. Анализ эффективности использования визуальных элементов в новостных статьях (кейс-стади).
31. Сравнение различных платформ для создания и распространения мультимедийного контента.
32. Разработка концепции и создание интерактивной карты для журналистского материала.

33. Анализ использования видеоконтента на различных платформах социальных сетей.
34. Создание мультимедийной инструкции или how-to видео на заданную тему.
35. Разработка стратегии продвижения мультимедийного контента в мессенджерах.
36. Анализ использования UGC (user-generated content) в мультимедийной журналистике.
37. Создание мультимедийного проекта, направленного на борьбу с фейками и дезинформацией.
38. Разработка концепции и создание интерактивной викторины на тему новостей.
39. Анализ эффективности использования различных инструментов для создания мультимедийного контента.
40. Создание прототипа мобильного приложения для новостного издания.

6.4. Вопросы к зачету с оценкой (3 семестр)

1. Что такое мультимедийная журналистика? Какие типы контента она включает? Приведите примеры.
2. Как появление и развитие мультимедийных технологий повлияло на роль журналиста в современном мире?
3. Определите основные преимущества и недостатки мультимедийной журналистики по сравнению с традиционной.
4. Как изменились методы сбора, обработки и распространения информации с появлением мультимедийных технологий?
5. В чем разница между мультимедийным контентом и просто использованием нескольких медиа в одном материале?
6. Какие основные мультимедийные инструменты и платформы используют современные журналисты?
7. Как изменились требования к навыкам и компетенциям журналистов в связи с внедрением мультимедийных технологий?
8. Объясните, как различные типы мультимедийного контента (видео, аудио, графика, интерактивные элементы) могут быть использованы для улучшения качества и восприятия новостного материала.
9. Как изменились привычки и предпочтения аудитории в потреблении новостей в связи с развитием мультимедийной журналистики?
10. Как мультимедийный контент влияет на вовлеченность аудитории и ее понимание новостных материалов?
11. Как мультимедийные технологии помогают журналистам взаимодействовать с аудиторией и получать обратную связь?
12. Какова роль социальных сетей и платформ обмена контентом в распространении мультимедийных новостей?
13. Что такое медиа? Определите медиа как инструмент и медиа как среду. Приведите примеры, иллюстрирующие оба подхода.
14. Какие основные функции выполняют медиа в современном обществе? Обоснуйте свой ответ.
15. Какова роль медиа в формировании общественного мнения и политической повестки дня?
16. В чем разница между традиционными и новыми медиа? Какие факторы повлияли на развитие новых медиа?
17. Как изменилось потребление медиаконтента с развитием цифровых технологий?

18. Какие существуют основные теории медиа (например, теория установления повестки дня, спираль молчания, культивационная теория)? Кратко опишите каждую из них.
19. Что такое медиаграмотность и почему она важна в современном мире? Какие навыки она включает?
20. Какие этические принципы должны соблюдаться в медиапространстве?
21. Какие правовые рамки регулируют деятельность медиа в вашей стране (или в целом)?
22. Каким образом медиаконтент формирует наши представления о различных социальных группах (например, гендерные стереотипы, этнические предрассудки)?
23. Как медиа влияют на развитие культуры и искусства? Могут ли медиа быть инструментом культурного обмена и сохранения культурного наследия?
24. Оцените роль медиа в освещении глобальных проблем (например, изменение климата, бедность, пандемии).
25. Сравните и проанализируйте различные типы медиа (например, телевидение, радио, печатные издания, интернет-СМИ) с точки зрения их аудитории, влияния и возможностей.
26. Как медиа влияют на психологическое состояние человека (например, на уровень тревожности, самооценку)?
27. Проанализируйте пример конкретной медиакампании. Оцените ее цели, целевую аудиторию, используемые инструменты и эффективность.
28. Что такое сторителлинг и почему он важен в современной журналистике?
29. Назовите основные элементы классической структуры повествования (сюжетной дуги).
30. Приведите пример использования сторителлинга в мультимедийном формате (текст, видео, аудио, интерактив).
31. Какие преимущества дает использование разных медиаформатов для рассказа истории?
32. Что такое "персонаж" в сторителлинге и почему он важен?
33. Объясните, как принципы сторителлинга могут помочь в создании более вовлекающего и запоминающегося новостного контента.
34. В чем разница между традиционным репортажем и мультимедийной историей, основанной на сторителлинге? Приведите примеры.
35. Опишите, как можно использовать интерактивные элементы (например, опросы, тесты, карты) для усиления эффекта сторителлинга.
36. Какие этические соображения важно учитывать при использовании сторителлинга в журналистике? (например, манипулирование эмоциями, предвзятость).
37. Как выбрать наиболее подходящий медиаформат (видео, аудио, текст, графика) для конкретной истории?
38. Проанализируйте конкретный пример мультимедийной истории с точки зрения эффективности использования сторителлинга. Что можно было бы улучшить?
39. Объясните, как принципы сторителлинга могут быть применены для создания журналистских расследований.
40. Как использовать данные для создания убедительных и интересных историй? (Data-driven storytelling)
41. Обсудите, как развитие новых технологий (VR, AR, AI) может повлиять на будущее сторителлинга в журналистике.
42. Как стратегические цели мультимедийной редакции соотносятся с общей стратегией медиакомпании?
43. Какие основные тренды в медиаиндустрии и технологиях оказывают наибольшее влияние на вашу стратегию развития?
44. Как вы определяете и сегментируете свою целевую аудиторию? Какие уникальные потребности и предпочтения у каждого сегмента?

45. Как вы планируете расширять свою аудиторию и привлекать новые сегменты? Какие каналы и контент-стратегии будете использовать?
46. Как вы измеряете и анализируете вовлеченность аудитории? Какие метрики наиболее важны для вашей стратегии?
47. Какова ваша контент-стратегия? Какие типы контента вы считаете наиболее перспективными для вашей аудитории?
48. Как вы обеспечиваете высокое качество и оригинальность контента? Какие редакционные стандарты и процессы используете?
49. Какие технологии вы считаете ключевыми для развития мультимедийной редакции? Как вы планируете их внедрять и использовать?
50. Как вы стимулируете инновации и эксперименты в редакции?
51. Какая организационная структура наиболее эффективна для мультимедийной редакции? Как вы обеспечиваете взаимодействие между различными отделами и командами?
52. Как вы мотивируете и удерживаете талантливых сотрудников в конкурентной медиаиндустрии?

6.5. Вопросы к экзамену (4 семестр)

1. Мультимедийная журналистика: определение, основные характеристики и принципы.
2. Как изменилась роль журналиста в эпоху мультимедиа? Какие новые навыки и компетенции необходимы современному журналисту?
3. Интерактивность и вовлечение аудитории в мультимедийной журналистике. Приведите примеры успешных интерактивных проектов.
4. Новые форматы журналистских материалов, возникшие благодаря мультимедийным технологиям (например, дата-журналистика, журналистика виртуальной реальности, подкасты).
5. Влияние социальных сетей на распространение и потребление новостей. Роль журналистов в социальных сетях.

6. Этические вопросы в мультимедийной журналистике (фейки, дезинформация, приватность, авторское право). Как с ними бороться?
7. Мобильная журналистика (MoJo): определение, инструменты и особенности создания контента для мобильных платформ.
8. Тенденции развития мультимедийной журналистики (искусственный интеллект, автоматизация, персонализация контента).
9. Оцените мультимедийный проект с точки зрения его интерактивности, информативности и удобства использования.
10. Предложите концепцию мультимедийного лонгрида на заданную тему. Опишите, какие элементы (текст, фото, видео, графика, интерактивные элементы) вы бы использовали и как бы организовали структуру материала.
11. Определите понятие "медиа". В чем разница между медиа, средствами массовой информации и медиакommunikациями?
12. Рассмотрите эволюцию медиа от традиционных форм (печать, радио, телевидение) до новых медиа (интернет, социальные сети). Какие ключевые факторы повлияли на эту эволюцию?
13. Опишите основные функции медиа в современном обществе. Приведите примеры реализации каждой функции.
14. В чем заключается двойственная роль медиа: как инструмента и как среды? Приведите примеры, иллюстрирующие эту двойственность.
15. Какие существуют основные теоретические подходы к изучению медиа? (например, теория культивации, теория установления повестки дня, теория использования и удовлетворения потребностей). Опишите роль медиа в формировании общественного мнения. Как медиа могут манипулировать общественным мнением?
16. Рассмотрите использование медиа в маркетинге и рекламе. Какие существуют стратегии и методы продвижения товаров и услуг с помощью медиа?
17. Как медиа используются в образовании и науке? Приведите примеры образовательных программ, онлайн-курсов, научных публикаций в медиа.
18. В чем заключаются преимущества и недостатки использования медиа как инструмента для социальных изменений?
19. Как медиа формируют наше восприятие реальности? Рассмотрите влияние медиа на наши представления о мире, ценности и убеждения.
20. Опишите понятие "медиаграмотность". Почему медиаграмотность важна в современном обществе?
21. Как медиа влияют на нашу идентичность и самосознание? Рассмотрите влияние медиа на формирование гендерных ролей, этнической идентичности и т.д.
22. Опишите понятие "медиаэкология". Как медиа изменяют нашу окружающую среду и наши отношения с ней?
23. Какие существуют этические проблемы, связанные с использованием медиа? (например, конфиденциальность, дезинформация, кибербуллинг).
24. Что такое сторителлинг? В чем его отличие от традиционной журналистики?
25. Перечислите основные элементы истории. Как они взаимодействуют друг с другом?
26. Опишите классическую структуру повествования (например, экспозиция, завязка, развитие действия, кульминация, развязка).
27. Какие существуют альтернативные структуры повествования? Приведите примеры.
28. Какие существуют основные типы историй (например, история героя, история события, история места)?
29. Как выбор типа истории влияет на подход к повествованию и мультимедийную реализацию?
30. Приведите примеры успешного использования разных типов историй в мультимедийных проектах.

31. Какие этические принципы необходимо соблюдать при создании и распространении историй?
32. Как избежать манипуляций и предвзятости в повествовании?
33. Как защитить права и достоинство героев истории?
34. Как текст, фото, видео, аудио, графика и анимация могут быть использованы для усиления повествования?
35. Как выбрать наиболее подходящий медиаформат для конкретного элемента истории?
36. Приведите примеры эффективного использования различных медиаформатов в мультимедийных проектах.
37. Что такое интерактивный сторителлинг? Какие возможности он предоставляет?
38. Какие существуют способы организации нелинейного повествования (например, выбор пути, разветвленные истории)?
39. Опишите процесс создания мультимедийной истории, начиная от планирования и заканчивая публикацией.
40. Какие существуют онлайн-платформы и инструменты для создания и распространения мультимедийных историй?
41. Как использовать визуализацию данных и инфографику для усиления повествования и представления сложных данных в понятной форме?
42. Охарактеризуйте основные цели и задачи мультимедийной редакции в современных медиа.
43. В чем заключаются ключевые отличия мультимедийной редакции от традиционной (печатной, радио, ТВ)?
44. Какие принципы лежат в основе эффективной организации работы мультимедийной редакции? (Например, оперативность, интерактивность, мультиплатформенность и т.д.)
45. Опишите основные этапы создания мультимедийного контента (от идеи до публикации).
46. Какие факторы следует учитывать при планировании работы мультимедийной редакции? (Целевая аудитория, ресурсы, сроки и т.д.)
47. В чем заключается важность контент-стратегии для мультимедийной редакции?
48. Назовите основные роли и обязанности сотрудников мультимедийной редакции. (Редактор, журналист, оператор, монтажер, SMM-специалист и т.д.)
49. Какими профессиональными навыками и компетенциями должны обладать сотрудники мультимедийной редакции?
50. В чем заключается роль руководителя мультимедийной редакции?
51. Как организовать эффективное взаимодействие между различными отделами и сотрудниками в мультимедийной редакции?
52. Как построить эффективную систему коммуникации и обмена информацией внутри редакции?
53. Перечислите основные технологические инструменты, используемые в мультимедийной редакции. (Системы управления контентом, графические редакторы, видеоредакторы, платформы для публикаций и т.д.)
54. Какие критерии следует учитывать при выборе технологических решений для мультимедийной редакции?
55. Как обеспечить совместимость различных технологических платформ и инструментов в мультимедийной редакции?
56. Что такое "переупаковка" информации и зачем она необходима?
57. Опишите основные этапы процесса "переупаковки" информации.
58. Что такое дайджест? В каких случаях целесообразно использовать дайджесты?
59. Опишите формат подкаста. Какие преимущества и недостатки он имеет?
60. Сравните различные форматы "переупаковки" информации с точки зрения их применимости для разных аудиторий и целей.

61. Как изменились форматы "переупаковки" информации с развитием цифровых технологий?
62. Оцените роль "переупаковки" информации в современном информационном обществе.
63. Основные типы дезинформации и способы их выявления. (Фейковые новости, манипуляции с контекстом, дипфейки, пропаганда и т.д.).
64. Этические аспекты фактчекинга. (Прозрачность процесса, исправление ошибок, непредвзятость).
65. Роль социальных сетей и цифровых платформ в распространении дезинформации и их ответственность за модерацию контента.
66. Основные инструменты поиска информации в интернете для фактчекинга. (Поисковые системы, специализированные базы данных, архивы).
67. Методы обратного поиска изображений и видео. Как проверить подлинность визуального контента?
68. Протоколы фактчекинга для различных типов контента: (Тексты, изображения, видео, инфографика, социальные сети).
69. Использование автоматизированных инструментов и программного обеспечения для фактчекинга. (Преимущества и ограничения).
70. Обучение журналистов и редакторов навыкам фактчекинга. Необходимость постоянного повышения квалификации в этой области.
71. Работа с аудиторией: как вовлекать читателей/зрителей в процесс фактчекинга и борьбы с дезинформацией.
72. Определите роль и значение социальных сетей в современной мультимедийной журналистике.
73. Какие основные платформы социальных сетей используются в работе мультимедийного журналиста и каковы их особенности?
74. Охарактеризуйте этические аспекты использования социальных сетей в журналистской деятельности.
75. Какие навыки и компетенции необходимы мультимедийному журналисту для эффективной работы с социальными сетями?
76. Объясните, как социальные сети изменили процесс сбора, проверки и распространения информации в журналистике.
77. Какие существуют риски и вызовы, связанные с использованием социальных сетей в журналистике?
78. Как социальные сети используются для поиска тем и источников информации? Приведите примеры успешного использования социальных сетей для журналистских расследований.
79. Как социальные сети влияют на доверие аудитории к журналистике? Какие меры можно предпринять для восстановления и укрепления доверия?
80. Обсудите перспективы развития социальных сетей и их влияние на будущее мультимедийной журналистики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. *Авдониная, Н. С.* Новостная интернет-журналистика : учебник для вузов / Н. С. Авдониная. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567859> .

2. Баранова, Е. А. Теория и практика современного интервью : учебник для вузов / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14172-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567539> .

3. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки : учебник для вузов / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06328-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564495> .

7.2. Дополнительная литература

1. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование : учебное пособие / Т.В. Гордиенко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 176 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0953-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161068>

2. Конвергентная журналистика : учебное пособие, направление 42.03.02 «Журналистика», профиль 42.03.02.01 «Конвергентная журналистика» / Е. Н. Клеменова, И. В. Деева, А. В. Муха, Н. И. Федосеева. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Ростовского государственного экономического университета (РИНХ), 2020. - 77 с. - ISBN 978-5-7972-2812-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2212165> .

3. Малькевич, А. А. Новейшая российская журналистика : учебное пособие / А.А. Малькевич. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 316 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2141113. - ISBN 978-5-16-019860-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2141113>

7.3. Программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition – операционная система со встроенными верифицированными средствами защиты информации.
2. Почта VK WorkMail – корпоративная почта для бизнеса.
3. КонтурТолк – российский сервис для видеоконференцсвязи
4. КонсультантПлюс – кроссплатформенная справочная правовая система, разработанная в России.
5. Антиплагиат ВУЗ – система проверки текстов на уникальность.
6. MAPK-SQL – автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС).
7. Антивирус Касперского – антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое «Лабораторией Касперского».

7.4. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
5. Электронная Библиотека РГУСоцТех: https://portal.rgust.ru/biblio_cat
6. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести

их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. *Лекция-дискуссия* заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

2. *Лекция-беседа*, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
 - перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
 - ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.
- Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, заслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики,

рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументированно излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;

- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленив структуру документа и т.п.).

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Защита реферата. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного в университете лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому

продумайте схематическую и графическую форму подачи материала там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Зачет с оценкой

При оценке знаний обучающихся учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

Ответ обучающегося на зачете с оценкой оценивается одной из следующих оценок: **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»**, которые выставляются по следующим критериям.

Оценки **«отлично»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Как правило, отличная оценка выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающимся, обнаружившим полное знание учебного материала, усвоившим основную литературу. Этой оценки, как правило, заслуживают обучающиеся, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала.

Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория №109	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 11 Системных блоков IRu, 11 Мониторов Acer, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 11 мышей Gemberd MUSOKT19-905U; Акустическая система Sven; Свитч; Вебкамера Sven; Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i; Видеокамера Dahua DH-IPC.
2.	Аудитория №111	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo ЕКВ-536А; мышь Lenovo EMS-537А; доска меловая. Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
	Аудитория №302б	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Topdevice TDE210 Вебкамера AuTech PK910K; Доска меловая; Интерактивная панель Smart; Видеокамера Dahua DH-IPC.
3.	Аудитория №303	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя,

		оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605; Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
4.	Аудитория №304	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 10 моноблоков – Lime, 10 - клавиатур, 10 - компьютерных мышей, 10 – трэкболов, 10 – специальных клавиатур для инвалидов
5.	Аудитория №305	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система SVEN 230; Вебкамера PK910P; Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
6.	Аудитория №306	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Системных блоков IR, 12 Монитор Acer , 12 клавиатур, 12 мышей; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
7.	Аудитория №308	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U;

		12 Мышей DEPO MRV-1190U; Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1; Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i; Видеокамера Dahua DH-IPC.
8.	Аудитории № 309	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; 11- системных блоков, 11 – мониторов Acer, 11 – клавиатур, 11- компьютерных мышей; Свитч; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
9.	Аудитории № 310	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Logitech M100; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
10.	Аудитории № 311	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
11.	Аудитория №402	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;

		Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Видеокамера Dahua DH-IPC.
12.	Аудитория №403	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical Mouse; Акустическая система Sven 245; Вебкамера A4Tech PK910K; Интерактивная панель Geckotouch. Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт.
13.	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера PK-910M; Интерактивная панель Geckotouch; Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт. Материально-техническое оснащение: Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Стол ученические 12 Стулья ученические 24 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1 Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3
14.	Аудитория №405	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля

		и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
15.	Аудитория №409	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100; Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300; Акустическая система Sven 312; Вебкамера Genius; Меловая доска; Интерактивная доска Smart; Видеокамера Dahua DH-IPC.
16.	Аудитории № 410	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 13 моноблоков Depo MF524, 13 клавиатур Depo K-0105U, 13 мышей Depo M-RV1190U; Свитч; Маркерная доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
17.	Аудитории № 411	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054; Колонки Microlab B53; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
18.	Аудитории № 412	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:

		13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
19.	Библиотека	Помещения для самостоятельной работы: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 6 ноутбуков RBook; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.
20.	Актовый (студенческое пространство) Зал	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender, интерактивная панель Nova
21.	Аудитория №2-120	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.
22.	Аудитория № 3-210	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
23.	Аудитория № 3-212	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя,

		оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
24.	Аудитория № 3-214	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
25.	Аудитория № 3-216	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 компьютер – Системный блок, 9 Монитор Samsung, 9 клавиатура Logitech Y-SU61, 9 мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
26.	Аудитория № 3-219	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая; Видеокамера Dahua DH-IPC.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета