

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»  
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
Б1.О.03 Иностранный язык**

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
направленность (профиль)

Москва 2023

Разработчик: к. и. и., доцент, декан ФИЯ. Пет / Петущева Л.А. 24.04.23

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации

(протокол № 14 от «24» апреля 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ

(протокол № 3 от «26 » апреля 2023 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления  
И.Г. Дмитриева  
«26» апреля 2023 г.

Начальник методического отдела  
Д.Е. Гапеев  
«26» апреля 2023 г.

И.о. декана факультета  
М.М. Шайлиева  
«26» апреля 2023 г.

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....
2. Перечень оценочных средств.....
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Иностранный язык»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Диалогическая речь	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде организации речевой коммуникации в формате студент<->студент/студент<->преподаватель.	Задания по ситуации согласно темам разделам дисциплины
3	Лексико-грамматические задания	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде письменного и устного ответа.	Перечень лексико-грамматических заданий по разделам
4	Задания для проверки навыков аудирования	Средство контроля овладением восприятием и смысловой переработкой информации на слух.	Перечень заданий
5	Монологическая речь/устное высказывание, публичная речь	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде устного высказывания с определенной коммуникативной задачей	Перечень тем по разделам

<sup>1</sup> Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
6	Дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем по разделам
7	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Темы эссе
8	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания

### **3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.  
Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий <sup>2</sup> , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>3</sup>	Контролируемые разделы и темы дисциплины <sup>4</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции <sup>5</sup>	Критерии оценивания результатов обучения
УК-1	<b>Знает</b>					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-1.3-1. Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Практические занятия  Самостоятельная работа	<b>Раздел 1.</b> Знакомство с особенностями речевого этикета и традициями англоговорящих стран Высшее образование. Education. Learn to succeed. Рабочий день. Жизнь студента. Карьера. Daily routine. Мир вокруг нас. People and places. Describing Places. Travelling.	Устный опрос	Не знает, либо не имеет четкого представления о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	УК-1.3-1. Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной	Интерактивные технологии  Обучение в сотрудничестве	<b>Раздел 2.</b> Accounting Basics, selling online, companies, revision, Considering Company's Financial Position. Value of a Company, Stress, Entertaining. Managing people,	Тестирование	Знает основные принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Допускает грубые ошибки.

<sup>2</sup> Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

<sup>3</sup> Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

<sup>4</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>5</sup> Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...



		и письменной коммуникации.		Revenue and Expenses, New Business.		
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-4.3-1. Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.			<b>Раздел 3.</b> Microeconomics Management. Time management.	Выполнение письменных заданий	Знает основные принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Допускает незначительные ошибки при демонстрации знаний.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	УК-4.3-1. Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.					Знает основные принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации.
Умеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-4.У-1. Умеет: применять языковые средства для достижения профессиональн		Практические занятия	<b>Раздел 1.</b> Знакомство с особенностями речевого этикета и традициями англоговорящих стран Высшее образование.		Не умеет применять языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном языке.

		ых целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах).	Самостоятельная работа	Education. Learn to succeed. Рабочий день. Жизнь студента. Карьера. Daily routine. Мир вокруг нас. People and places. Describing Places. Travelling.	Аудирование	
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	УК-4.У-1. Умеет: применять языковые средства для достижения профессиональн ых целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах).		Интерактивные технологии	<b>Раздел 2.</b> Accounting Basics, selling online, companies, revision, Considering Company's Financial Position. Value of a Company, Stress, Entertaining. Managing people, Revenue and Expenses, New Business.	Презентация	На базовом уровне умеет применять на практике языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном языке.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-4.У-1. Умеет: применять языковые средства для достижения профессиональн ых целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах).		Обучение в сотрудничестве	<b>Раздел 3.</b> Microeconomics Management. Time management.	Эссе	На среднем уровне умеет применять на практике языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном языке. Испытывает незначительные трудности
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	УК-4.У-1. Умеет: применять языковые средства для достижения профессиональн ых целей на русском и иностранном				Контрольное чтение текста	На высоком уровне умеет применять на практике языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном языке.

	(-ых) языке (-ах).				
				Владеет	
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-4.В-1. Владеет: способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	Практические занятия  Самостоятельная работа		<b>Раздел 1.</b> Знакомство с особенностями речевого этикета и традициями англоговорящих стран Высшее образование. Education. Learn to succeed. Рабочий день. Жизнь студента. Карьера. Daily routine. Мир вокруг нас. People and places. Describing Places. Travelling.	Не владеет способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на иностранном языке в рамках межличностного и межкультурного общения.
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	УК-4.В-1. Владеет: способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	Интерактивные технологии Обучение в сотрудничестве		<b>Раздел 2.</b> Accounting Basics, selling online, companies, revision, Considering Company's Financial Position. Value of a Company, Stress, Entertaining. Managing people, Revenue and Expenses, New Business.  <b>Раздел 3.</b> Microeconomics Management. Time management.	Владеет способностями на базовом уровне выстраивать стратегию устного и письменного общения на иностранном языке в рамках межличностного и межкультурного общения. Испытывает значительные затруднения при демонстрации навыков
Средний уровень	УК-4.В-1. Владеет:				Владеет способностями на среднем уровне

	Оценка «зачтено», «хорошо»	способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.			Эссе	выстраивать стратегию устного и письменного общения на иностранном языке в рамках межличностного и межкультурного общения. Испытывает незначительные затруднения при демонстрации навыков.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	УК-4.В-1. Владеет: способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.				Владеет способностями на высоком уровне выстраивать стратегию устного и письменного общения на иностранном языке в рамках межличностного и межкультурного общения.

## **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**

**1. Устный опрос** - наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и учащимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала.

Устный опрос требует от преподавателя предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех учащихся группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Опрос – это хорошо известная, широко распространенная форма контроля, вариант текущей проверки, органически связанной с ходом урока. Она является наиболее распространенной и адекватной формой контроля знаний учащихся. Основу устного контроля составляет монологическое высказывание учащегося или вопросно-ответная форма – беседа, в которой преподаватель ставит вопросы и ожидает ответа учащегося.

Это может быть и рассказ студента по определенной теме, а также его объяснение или сообщение. С помощью опроса можно охватить проверкой одновременно всех учащихся группы, интенсивно активизировать их мышление, память, внимание, ускорять речевую реакцию, обучающий эффект, а также опрос дает возможность оценивать (поставить отметки) за один и тот же отрезок времени всех или большинство учащихся группы. При фронтальном контроле все учащиеся находятся в напряжении, так как знают, что их в любую минуту могут вызвать, поэтому их внимание сосредоточено, а мысли сконцентрированы вокруг той работы, которая ведется в группе.

### **2. Презентация**

#### I. Оформление слайдов

##### 1. Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления.
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

##### 2. Фон

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый).
- Фон слайдов должен быть одинаковый, чтобы не отвлекать внимание от содержания.

##### 3. Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
- Стараться не использовать красного цвета во избежание психологического воздействия на слушателей
- Наиболее хорошо воспринимаемые сочетания цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, лимонно-желтый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем.

#### 4. Использование эффектных приёмов

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не используйте много эффектных приёмов (выскакивающие картинки, световые эффекты и т.д.), чтобы не отвлекать внимание слушателей от содержания информации на слайде.

#### 5. Правила использования графической информации

- Графика должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде;
- Каждое изображение должно нести смысл;
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.

#### 6. Количество слайдов 12 - 15 шт.

\*Титульный лист презентации должен содержать следующие сведения: название презентации, ФИО автора/ов, ФИО руководителя, название университета, факультета, город, год.

### II. Представление информации

#### 1. Правила использования текстовой информации и её содержание

- Используйте короткие слова и предложения, избегайте длинных полных предложений, текст излагайте тезисно, чтобы не запоминать весь текст.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
- Не перегружайте слайд текстовой информацией.
- Не используйте блоки сплошного текста.
- В нумерованных и маркированных списках используйте уровень вложения глубже двух.
- Текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух

#### 2. Расположение информации на странице

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
- Желательно выделять основной тезис слайда в его конце или вначале в виде заголовка.
- Не используйте переносы слов.
- Не используйте наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков.
- На слайде располагается заголовок, изображение и подпись к нему.
- Используйте нумерованные и маркированные списки вместо сплошного текста.

#### 3. Шрифты

- Рекомендуемые размеры шрифтов: для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта; для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.
  - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
  - Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
  - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
  - Прописные буквы читаются хуже строчных.
4. Способы выделения информации
- Следует использовать: рамки, границы, заливку; разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов;
  - Обращайте внимание слушателей на ключевые моменты на слайдах, указывая на них.
5. Объем информации
- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
  - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
  - На каждом слайде останавливаться не более минуты
6. Виды слайдов
- Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:
    - с текстом;
    - с таблицами;
    - с диаграммами.

**3. Тестирование** применяется для определения соответствия предмета испытания заданным спецификациям. Тестирование - один из разделов диагностики, форма измерения знаний учащихся, основанная на применении тестов. Включает в себя проведение тестирования и последующую обработку результатов, которая даёт оценку обученности тестируемых. Тест определяется как система заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно измерить уровень и оценить структуру подготовленности учащихся. Тестирование выполняет три основные взаимосвязанные функции диагностическую и обучающую.

## 5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

### Темы эссе

#### (рефератов, докладов, сообщений)

1. British and American Universities
2. The world of work
3. Management Skills Necessary for Effective Time Management.
4. Tourism and Environment. Climate.
5. The Real Secret to Small-Business Success
6. Dealing with stress
7. A career change
8. Clever tactics for brilliant young managers
9. What can be done to alleviate poverty
10. Government should only fund scientific research
11. What is the future for university funding
12. Ten Things To Do Today To Be A Better Manager
13. The role of leadership for the success of startup business ideas.

### Тестовые задания

Choose the best answer. If you do not know the answer, leave it blank.

1. My father taught me basic accounting and \_\_\_\_\_.
  - a. to type
  - b. how to type
  - c. how to typing
  - d. typing
2. Only after they had completed the analysis to that degree \_\_\_\_\_ how to apply technology to the needs of our enterprise.
  - a. did they ask to begin
  - b. did they begin to ask
  - c. they did begin to ask
  - d. to ask did they begin
3. In general, \_\_\_\_\_ have a professional obligation to protect confidential sources of information.
  - a. A. which journalists
  - b. B. journalists
  - c. C. journalists, they
  - d. D. journalists that
4. Despite the simplicity of their construction, the ancient systems \_\_\_\_\_ exhibit very complicated behavior.
  - a. find to
  - b. found to
  - c. are found to



- d. were found to
5. "What kind of work are you doing for that company?"  
"I'm \_\_\_\_\_ as an administrator."  
a. worked  
b. occupied  
c. hired  
d. employed
6. The process uses an innovative digital technology \_\_\_\_\_ the products with as many colours as the image contains.  
a. imprints  
b. that imprints it  
c. that imprints  
d. that it imprints
7. This method is widely used \_\_\_\_\_ algorithm is not only effective but also very simple.  
a. because its  
b. because  
c. it is because  
d. because of its
8. I have trouble \_\_\_\_\_.  
a. to remember my password  
b. to remembering my password  
c. remember my password  
d. remembering my password
9. Excuse me. Do you know where the bus terminal is?"  
"It is \_\_\_\_\_ the large police station."  
a. opposite of  
b. opposed to  
c. opposite with  
d. opposite
10. The vague and misleading instructions \_\_\_\_\_ in two entirely opposite ways.  
a. could be interpreted  
b. could be interpret  
c. could easily be interpreted  
d. could easily interpreted
11. Light pollution is almost \_\_\_\_\_ for granted in most big cities.  
a. brought  
b. taken  
c. broken  
d. passed
12. Lexicography is \_\_\_\_\_.  
a. the science of the word  
b. the science of dictionary-compiling  
c. the science of lexicological research

- d. the science of the word's meaning
13. The demand \_\_\_\_\_ these products is exceptionally high.
- a. of
  - b. at
  - c. to
  - d. for
14. I don't think your brother \_\_\_\_\_ rid of his bad cold.
- a. won't get
  - b. had got
  - c. has got
  - d. hasn't got
15. The way things are going, we hope to \_\_\_\_\_ a promising gap in the market in
- a. the future.
  - b. take
  - c. get
  - d. fill
16. I think it we've been talking \_\_\_\_\_, it's time to start doing something.
- a. such long
  - b. long enough
  - c. so too long
  - d. enough long
17. It is highly probable that more and more solar energy \_\_\_\_\_ in the future.
- a. will be used
  - b. be used
  - c. to be used
  - d. will be using
18. We are \_\_\_\_\_ company dealing in medicaments in the USA and EU.
- a. a popular
  - b. an authoritative
  - c. a respected
  - d. an established
19. Some patients shout in pain while \_\_\_\_\_ an injection.
- a. giving
  - b. being given
  - c. given

- d. have been given
20. There \_\_\_\_\_ more trees in this town when I was a kid.
- a. was
  - b. used to be
  - c. used be
  - d. were
21. As we have \_\_\_\_\_ stocks we can make up your order to your specification and... shipment within 8 days.
- a. wide, complete
  - b. extensive, effect
  - c. comprehensive, carry out
  - d. comprehensive, effect
22. Why\_\_\_\_\_you always \_\_\_\_\_late? It is so annoying!
- a. were /come
  - b. will / come
  - c. are /coming
  - d. do /come
23. I am afraid you are not qualified enough \_\_\_\_\_this job.
- a. get
  - b. to get
  - c. getting
  - d. at
24. Internal structure of the word is \_\_\_\_\_
- a. its morphological structure
  - b. its semantic structure
  - c. its sound-form
  - d. its lexical structure
25. The language that borrowed half of its vocabulary from French is\_\_\_\_\_
- a. German
  - b. English
  - c. Dutch
  - d. Yiddish
26. We are quite \_\_\_\_\_ to obtain your order.
- a. ready
  - b. prepared

- c. pleased
- d. willing

27. Lexicology is a science because it\_\_\_\_\_

- a. has its own aims and methods of scientific research.
- b. explains fundamentals of the structure of language.
- c. explains the meaning of the word.
- d. studies the vocabulary of the language.

28. Your order\_\_\_\_\_tomorrow night.

- a. will deliver
- b. is delivered
- c. will have delivered
- d. is going to be delivered

29. Archaisms are:

- a. words denoting objects, processes, phenomena of science, humanities, technique
- b. words denoting such concepts and phenomena that have gone out of use in modern times
- c. words, used by most speakers in very informal communication, highly emotive and expressive
- d. words, used by limited groups of people, united socially
- e. barbarisms and foreign words

30. There were\_\_\_\_\_ any people in the cinema yesterday.

- a. enough
- b. hardly
- c. few
- d. little

31. Subconscious intellect, which allows us to translate quickly, reliably and with pleasure, is a result of:

- a. Memorizing.
- b. Learning by heart.
- c. Instruction.
- d. Education.

32. When you travel on public transport, always keep your bag carefully closed in case of \_\_\_\_.
- a. hijackers
  - b. pickpockets
  - c. robbers
  - d. muggers
33. She was tortured by \_\_\_\_.
- a. fault
  - b. guilt
  - c. blame
34. It was ... joke I have ever heard!
- a. more funnier
  - b. the funniest
  - c. the most funniest
  - d. funnier
35. Take a jacket \_\_\_\_ it gets cold later
- a. cause
  - b. in case
  - c. unless
  - d. until
36. If it hadn't been for your help, we \_\_\_\_\_ in trouble now.
- a. were
  - b. will be
  - c. would have been
  - d. would be
37. I wonder \_\_\_\_\_ mind watching this bag for me for a moment.
- a. if would you
  - b. you would
  - c. whether you would
  - d. would you
38. This word is pronounced the same way in British and American English.
- a. last
  - b. bird
  - c. god
  - d. know

39. She ought to pass her exams so long as she \_\_\_\_\_.
- doesn't panic
  - won't panic
  - shouldn't panic
  - didn't panic
40. In the world of translation, everything is governed by:
- Price.
  - Emotions.
  - Time.
  - Mood.
  - Computer software.
41. It was the first time I \_\_\_\_\_ in such an important match.
- have ever played
  - have ever been playing
  - had ever played
  - was ever playing
42. Which word rhymes with the vowel sound in 'cash'?
- watch
  - about
  - all
  - station
  - man
43. Which word is the odd one out based on its vowel pronunciation?
- quay
  - these
  - English
  - meet
  - people
44. Which word is pronounced differently?
- poor
  - paw
  - pour
  - pore
  - none of these
45. Which word rhymes with the vowel sound in 'hot'?
- sausage
  - sauce
  - aunt
  - gauge
  - mauve
46. Which word is the odd one out based on its vowel pronunciation?
- certain
  - sergeant

- c. earth
  - d. colonel
  - e. work
47. What translators become ideal freelancers?
- a. Amateurs.
  - b. Orientated on content.
  - c. Orientated on attitude.
  - d. Independent.
  - e. Lovers of flexible environment.
48. What does the customer expect from translation first of all?
- a. Precision.
  - b. Confidentiality.
  - c. It must be properly formatted.
  - d. Appropriacy.
  - e. It must be reliable.
49. The less time is spared for translation, the more \_\_\_\_\_ it will cost.
- a. Expensive.
  - b. Inexpensive.
  - c. Money.
  - d. Valuable.
50. Which word is pronounced differently?
- a. saw
  - b. soar
  - c. sore
  - d. sow
  - e. none of these
51. Which word rhymes with the vowel sound in 'yet'?
- a. England
  - b. open
  - c. these
  - d. Egypt
  - e. step
52. The principles prescribing the behaviour in one or another culture are:
- a. Communication.
  - b. Standards.
  - c. Etiquette situations.
  - d. Traditions.
  - e. The norms of communication.
53. Translation is a \_\_\_\_\_ activity, most part of which is done on the subconscious level.
- a. Social.
  - b. Intercultural.
  - c. Mental.
  - d. Think.
  - e. Deductive.
54. Which word is the odd one out based on its vowel pronunciation?
- a. bought

- b. course
  - c. journey
  - d. yawn
  - e. sauce
55. Which word is pronounced differently?
- a. toad
  - b. taught
  - c. taut
  - d. torte
56. For or Since?
- a. We've lived here \_\_\_\_\_ 2001.
  - b. They have known each other \_\_\_\_\_ ages.
57. In case of pneumonia X-ray examination \_\_\_\_\_ a shadowing.
- a. notice
  - b. shows
  - c. radiates
  - d. suffer
58. The \_\_\_\_\_ of the disease is unknown.
- a. condition
  - b. cause
  - c. signs
  - d. attack
59. Shop assistant: "Can I help you?"  
Customer: " \_\_\_\_\_ "
- a. Fine.
  - b. No, it's all right, thanks, I'm just looking.
  - c. Oh, good. I'm so glad to have met you.
  - d. No, that's not necessary.
60. John: "I have been waiting for you for two hours!"  
Ann: " \_\_\_\_\_ "
- a. Never mind!
  - b. I don't think so.
  - c. Sorry. It was wrong of me.
  - d. That's all right.
61. Your friend: "I'm sure we'll have a great time at Joan's party tomorrow night."  
You: "Yes, \_\_\_\_\_ "
- a. I disagree. All our friends will be there.
  - b. I am not sure. All our friends will be there.
  - c. I agree. All our friends will be there.
  - d. I'm afraid. All our friends will be there.
62. Student 1: "I've failed my first exam."  
Student 2: " \_\_\_\_\_ "
- a. That's your opinion, not mine.
  - b. I think you should prepare better for the next one.
  - c. Thank you very much.



- d. Think nothing of it.
63. Waiter: "Would you like something to drink?"  
Customer: "\_\_\_\_\_"
- a. Can I have a cup of coffee, please?
  - b. You must bring me a cup of coffee.
  - c. Give me coffee.
  - d. I wonder if I could have a cup of coffee, please.
64. I think Jane deserved to be fired for her \_\_\_\_\_.
- a. totally behavior irresponsible
  - b. behavior totally irresponsible
  - c. irresponsible totally behavior
  - d. totally irresponsible behavior
65. One of Jane's favorite subjects in school is drama because \_\_\_\_\_ lots of fun and enjoys being part of it all.
- a. A. has really she
  - b. B. she really has
  - c. C. she really is
  - d. D. is she really
66. There is a law in France, which says that only the family has the right to decide what \_\_\_\_\_ or not known about the health of a patient.
- a. must be known
  - b. must have known
  - c. must have been known
  - d. must have been being known
67. Our products \_\_\_\_\_ the market trend (demand).
- a. match with
  - b. are suitable to
  - c. cully in line with
  - d. correspond to
68. If you don't understand the text, don't hesitate \_\_\_\_\_.
- a. ask a question
  - b. asking a question
  - c. to ask a question
  - d. to asking a question
69. Habitual, repeated actions that do not carry any meaning are defined as:
- a. Norms.
  - b. Rules.
  - c. Pastime.
  - d. Games.
70. It \_\_\_\_\_ be possible some time in the future.
- a. can
  - b. hope
  - c. may
  - d. is
71. Schools then \_\_\_\_\_ having more children in the class.
- a. was used to

- b. were used to
  - c. was use to
  - d. were use to
72. We \_\_\_\_\_ to go to work at six in the morning.
- a. must
  - b. would
  - c. had
  - d. did
73. Whether they come on time or not \_\_\_\_\_ traffic.
- a. depends of
  - b. depends on
  - c. is depends from
  - d. is depend on
74. Attached you will find a detailed \_\_\_\_\_ of our research.
- a. account
  - b. information
  - c. data
  - d. insights
75. I \_\_\_\_\_ this task for more than an hour now.
- a. have been doing
  - b. was doing
  - c. am doing
  - d. had been doing
76. In about forty years' time we'll probably \_\_\_\_\_ on pills.
- a. be living
  - b. have been living
  - c. have been lived
  - d. have lived
77. I woke up feeling tired this morning because I \_\_\_\_\_ very well.
- a. haven't slept
  - b. wasn't sleeping
  - c. hadn't slept
  - d. haven't been sleeping
78. Choose the correct transcription for "ladder"
- a. ['lædə]
  - b. ['leɪdə]
  - c. ['læde]
  - d. ['ledə]
79. Choose the word that matches the transcription [lɑ:dʒ]
- a. lodge
  - b. lad
  - c. large
  - d. larch
80. Choose the word that matches the transcription [wen]
- a. hen

- b. when
  - c. then
  - d. wine
81. Choose the correct transcription for “orchestra”
- a. ['ɔ:tʃəstrə]
  - b. ['ɔ:ʃIstrə]
  - c. ['ɔ:kIstrə]
  - d. [ɔ:'kIstə]
82. Choose the word that matches the transcription [tʃes]
- a. cheese
  - b. yes
  - c. chess
  - d. Jess
83. Choose the correct transcription for “much”
- a. [mæʃ]
  - b. [maʃ]
  - c. [mʌʃ]
  - d. [mɑ:ʃ]
84. Madame Tussaud’s museum exhibits - \_\_\_\_\_
- a. paintings
  - b. waxworks
  - c. applied arts
  - d. modern foreign sculpture
85. Before Edith became Michael’s personal assistant, she \_\_\_\_\_ in the company for 2 years.
- a. was worked
  - b. has worked
  - c. worked
  - d. had worked
86. By next month I \_\_\_\_\_ all my exams, and I can relax!
- a. will have finished
  - b. will have been finishing
  - c. will finish
  - d. will be finishing
87. Choose the word out of the logic list
- a. kitchen
  - b. bedroom
  - c. garage
  - d. hall
88. Take the bags to the shade. Sweets and chocolate ... in the sun will melt.
- a. left
  - b. leaving
  - c. are left
  - d. eave
89. When you come to another city you are likely \_\_\_\_\_ in a hotel.
- a. staying

- b. stay
  - c. to stay
  - d. stayed
90. Granny evidently didn't hear us, that's why we ... to knock loudly before she opened the door.
- a. might
  - b. should
  - c. must
  - d. had
91. \_\_\_\_\_ the eve of May Day flags are put up \_\_\_\_\_ buildings.
- a. On/of
  - b. In/in
  - c. On/-
  - d. On/on
  - e. On/of
92. If we had been in Britain last summer, we would \_\_\_\_\_ the British Museum.
- a. be visiting
  - b. visit
  - c. visited
  - d. have visited
93. "Shall I carry your bag, Tracy?" he said. He \_\_\_\_\_ her bag.
- a. told Tracy he could carry
  - b. asked Tracy if he could carry
  - c. offered Tracy to carry
  - d. said that he can carry
94. Why did he refuse \_\_\_\_\_ the invitation?
- a. have been accepted
  - b. to have accepted
  - c. to accept
95. The flowers \_\_\_\_\_ a nice smell.
- a. gave up
  - b. gave in
  - c. gave off
  - d. gave out
96. It was really dark and I couldn't \_\_\_\_\_ the sign on the road.
- a. make up
  - b. make in
  - c. make out
  - d. make off
97. She was \_\_\_\_\_ by a man who threatened to tell her employer about her past.
- a. hijacked

- b. blackmailed
  - c. robbed
  - d. arrested
98. The judge gave him a suspended \_\_\_\_\_.
- a. punishment
  - b. sentence
  - c. verdict
  - d. probation
99. \_\_\_\_\_ exists in some parts of the USA.
- a. Probation
  - b. Capital punishment
  - c. Treason
  - d. Forgery
100. Translate the word/word-combination from English into Russian: annihilation
- a. уничтожение
  - b. кормление
  - c. истребление
  - d. дополнение

### **Вопросы к зачету**

В структуру зачета включается:

- а) Беседа по темам разделов
- б) Письменное задание по грамматике

### **Вопросы к экзамену**

**В структуру экзамена включается:**

- 1) Устный ответ на вопрос по грамматике
- 2) Монологическое высказывание по теме:
  - 1. My university
  - 2. About my family
  - 3. About me
  - 4. A letter to my friend
  - 5. A vacation report
  - 6. How to be a successful boss: the fear, power, and mutual understanding.
  - 7. Computers
  - 8. Concept of management
  - 9. Forms of Business Organization
  - 10. Corporate Expansion and Dissolution
  - 11. Business Letters


