

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сахарчук Елена Сергеевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 25.06.2024 16:23:23

Уникальный программный ключ:

d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

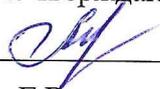
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет юриспруденции

Кафедра гражданского права и процесса

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой


Мартьянова Г.В.

«24» 08 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Адвокатура и адвокатская деятельность

образовательная программа направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки
«Гражданско-правовой»

Москва 2021

Составитель/составители: заведующий кафедрой гражданского права и процесса, к.ю.н., доцент Мартьянова Г.В. *Г.В. Мартьянова*

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Адвокатура и адвокатская деятельность» рассмотрен и одобрен на заседании кафедры гражданского права и процесса

Протокол № 1 от « 24 » 08 2021 г.

Зав. кафедрой гражданского права и процесса к.ю.н., доцент Мартьянова Г.В.

Рецензент: Тележко В.И. / Ф.И.О/

МГТУ, к.ю.н., доцент кафедры дисциплин и международного права (должность, место работы)

« 24 » 08 2021 г.

Согласовано:

Представитель работодателя

или объединения работодателей

МГКА „Глинка, Мочалов и партнёры“ адвокат (должность, место работы)

« 24 » 08 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Перечень оценочных средств	7
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	8
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	14
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	20

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «АДВОКАТУРА И АДВОКАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 - Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных и иных органах	ПК-2.1. Собирает и изучает информацию для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах. ПК-2.2. Анализирует документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах. ПК-2.3. Готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; ПК-2.4. Представляет интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы
ПК - 4 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере	ПК-4.1 Знает практику применения положений гражданского законодательства для осуществления консультирования; основы консультирования по гражданско-правовым вопросам и правила работы с заявлениями. ПК-4.2 Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы гражданского права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и предлагать пути возможных решений. - правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы. ПК-4.3 Владеет навыками анализа правоприменительной практики в гражданско-правовой сфере; реализации норм материального и процессуального права, регулирующих отношения в гражданско-правовой сфере; принятия необходимых

	мер защиты прав человека и гражданина в гражданско-правовой сфере.
ПК - 5 - Способен к рассмотрению и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц	<p>ПК-5.1. Знает основы процедуры рассмотрения и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц.</p> <p>ПК-5.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.</p> <p>ПК-5.3. Даёт правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой.</p> <p>ПК-5.4. Готовит проекты заявлений, обращений, жалоб и претензий для физических и юридических лиц.</p>

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл.2).

Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции
<i>ПК – 2</i>	Знает				
<i>ПК – 4</i> <i>ПК – 5</i>	Недостаточный уровень	<i>ПК-2-1- 3-НУ</i> <i>ПК-4-1- 3-НУ</i> <i>ПК-5-1- 3-НУ</i>	Практические занятия	1-8	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Базовый уровень	<i>ПК-2-1- 3-БУ</i> <i>ПК-4-1- 3-БУ</i>	Практические занятия	1-8	Устный опрос, доклад - презентация и его

		<i>ПК-5-1- 3-БУ</i>			обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Средний уровень		<i>ПК-2-1- 3-СУ ПК-4-1- 3-СУ ПК-5-1- 3-СУ</i>	Практические занятия	1-8	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Высокий уровень		<i>ПК-2-1- 3-ВУ ПК-4-1- 3-ВУ ПК-5-1- 3-ВУ</i>	Практические занятия	1-8	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Умеет					
Недостаточный уровень		<i>ПК-2-2- У-НУ ПК-4-2- У-НУ ПК-5-2- У-НУ</i>	Практические занятия	1-8	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Базовый уровень		<i>ПК-2-2- У-БУ ПК-4-2- У-БУ ПК-5-2- У-БУ</i>	Практические занятия	1-8	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Средний уровень		<i>ПК-2-2- У-СУ ПК-4-2- У-СУ ПК-5-2- У-СУ</i>	Практические занятия	1-8	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Высокий уровень		<i>ПК-2-2- У-ВУ ПК-4-2- У-ВУ ПК-5-2- У-ВУ</i>	Практические занятия	1-8	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Владеет					
Недостаточный уровень		<i>ПК-2-3- В-НУ ПК-4-3- В-НУ ПК-5-3- У-НУ</i>	Практические занятия	1-8	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Базовый уровень		<i>ПК-2-3- В-БУ ПК-4-3- В-БУ ПК-5-3- У-БУ</i>	Практические занятия	1-8	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Средний уровень		<i>ПК-2-3- В-СУ ПК-4-3- В-СУ ПК-5-3- У-СУ</i>	Практические занятия	1-8	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе

					заданий, эссе
	Высокий уровень	ПК-2-3- В-ВУ ПК-4-3- В-ВУ ПК-5-3- У-ВУ	Практические занятия	1-8	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 3

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Анализ письменных практических заданий	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)
4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Адвокатура и адвокатская деятельность» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК – 2 ПК – 4 ПК – 5</p>	Знает		
	<p>Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»</p>	<p>ПК-2-1- 3-НУ ПК-4-1- 3-НУ ПК-5-1- 3-НУ</p>	<p>Не знает, либо не имеет четкого представления о сборе и изучении информации для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах; о практике применения положений гражданского законодательства для осуществления консультирования; об основах консультирования по гражданско-правовым вопросам и правила работы с заявлениями; основах процедуры рассмотрения и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц.</p>
	<p>Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»</p>	<p>ПК-2-1- 3-БУ ПК-4-1- 3-БУ ПК-5-1- 3-БУ</p>	<p>Знает как осуществлять сбор и изучение информации для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах; практику применения положений гражданского законодательства для осуществления консультирования; основы консультирования по гражданско-правовым вопросам и правила работы с заявлениями; основы процедуры рассмотрения и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц, однако не ориентируется в их специфике.</p>
	<p>Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»</p>	<p>ПК-2-1- 3-СУ ПК-4-1- 3-СУ ПК-5-1- 3-СУ</p>	<p>Знает как осуществлять сбор и изучение информации для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах; практику применения положений гражданского законодательства для осуществления консультирования; основы консультирования по гражданско-правовым вопросам и правила работы с заявлениями; основы процедуры рассмотрения и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц.</p>
	<p>Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»</p>	<p>ПК-2-1- 3-ВУ ПК-4-1- 3-ВУ ПК-5-1- 3-ВУ</p>	<p>Выделяет характерный авторский подход, соотносит специфику подходов к сбору и изучению информации для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах; к практике применения положений гражданского законодательства для осуществления консультирования; основам</p>

		консультирования по гражданско-правовым вопросам и правила работы с заявлениями; основам процедуры рассмотрения и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц.
Умеет		
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ПК-2-2- У-НУ</i> <i>ПК-4-2- У-НУ</i> <i>ПК-5-2- У-НУ</i>	Не умеет или имеет фрагментарное умение в анализировании документов и материалов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах; подготовке проектов документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; в выделении юридически значимых обстоятельств, анализировании норм гражданского права и судебной практики в гражданско-правовой сфере, выявлении альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснении клиенту правовой основы его проблемы и предложении пути возможных решений; в оценивании сложившейся ситуации в той или иной плоскости юридической деятельности и способности сделать из этого соответствующие закону выводы; в определении юридически значимых гражданско-правовых фактов, событий и обстоятельств, квалификации их применительно к конкретной ситуации.
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ПК-2-2- У-БУ</i> <i>ПК-4-2- У-БУ</i> <i>ПК-5-2- У-БУ</i>	Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах; готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы гражданского права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и предлагать пути возможных решений; правильно оценивать сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы; определять юридически значимые

			гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации, однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ПК-2-2- У-СУ</i> <i>ПК-4-2- У-СУ</i> <i>ПК-5-2- У-СУ</i>		Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах; готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы гражданского права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и предлагать пути возможных решений; правильно оценивать сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы; определять юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>ПК-2-2- У-ВУ</i> <i>ПК-4-2- У-ВУ</i> <i>ПК-5-2- У-ВУ</i>		Имеет сформировавшееся систематическое умение в анализировании документов и материалов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах; подготовке проектов документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; в выделении юридически значимых обстоятельств, анализировании норм гражданского права и судебной практики в гражданско-правовой сфере, выявлении альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснении клиенту правовой основы его проблемы и предложении пути возможных решений; в оценивании сложившейся ситуации в той или иной плоскости юридической деятельности и способности сделать из этого соответствующие закону выводы; в определении юридически значимых гражданско-правовых фактов, событий и обстоятельств, квалификации их

		применительно к конкретной ситуации.
Владеет		
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ПК-2-3- В-НУ</i> <i>ПК-4-3- В-НУ</i> <i>ПК-5-3- У-НУ</i>	Не владеет или фрагментарно владеет навыками представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе при заявлении ходатайств, выступлении и подачи документов; навыками анализа правоприменительной практики в гражданско-правовой сфере; реализации норм материального и процессуального права, регулирующих отношения в гражданско-правовой сфере; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в гражданско-правовой сфере; навыками давать правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой. навыками готовить проекты заявлений, обращений, жалоб и претензий для физических и юридических лиц.
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ПК-2-3- В-БУ</i> <i>ПК-4-3- В-БУ</i> <i>ПК-5-3- У-БУ</i>	Владеет навыками представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе при заявлении ходатайств, выступлении и подачи документов; навыками анализа правоприменительной практики в гражданско-правовой сфере; реализации норм материального и процессуального права, регулирующих отношения в гражданско-правовой сфере; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в гражданско-правовой сфере; навыками давать правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой. навыками готовить проекты заявлений, обращений, жалоб и претензий для физических и юридических лиц, однако совершает ошибки.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ПК-2-3- В-СУ</i> <i>ПК-4-3- В-СУ</i> <i>ПК-5-3- У-СУ</i>	Владеет навыками представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе при заявлении ходатайств, выступлении и подачи документов; навыками анализа правоприменительной

			<p>практики в гражданско-правовой сфере; реализации норм материального и процессуального права, регулирующих отношения в гражданско-правовой сфере; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в гражданско-правовой сфере; навыками давать правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой. навыками готовить проекты заявлений, обращений, жалоб и претензий для физических и юридических лиц.</p>
	<p>Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»</p>	<p><i>ПК-2-3- В-ВУ</i> <i>ПК-4-3- В-ВУ</i> <i>ПК-5-3- У-ВУ</i></p>	<p>Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе при заявлении ходатайств, выступлении и подачи документов; навыками анализа правоприменительной практики в гражданско-правовой сфере; реализации норм материального и процессуального права, регулирующих отношения в гражданско-правовой сфере; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в гражданско-правовой сфере; навыками давать правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой. навыками готовить проекты заявлений, обращений, жалоб и претензий для физических и юридических лиц.</p>

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитав весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос — это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение — это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»);
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Анализ письменных практических заданий

Решение ситуационных задач — это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту

видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи

с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

Правила по составлению процессуального документа

Для того чтобы ваш процессуальный документ имел некую убедительность, этот процессуальный документ должен соответствовать ряду критериев.

Можно выделить несколько базовых критериев, которым должен соответствовать процессуальный документ: лаконичность, структурированность, логичность/мотивированность.

Лаконичность процессуального документа в целом связана с общей загруженностью судебных приставов-исполнителей, из-за большой нагрузки они не успевают не только детально анализировать представленные документы, но и не успевают читать процессуальные документы.

Для придания процессуальному документу большей лаконичности нужно использовать достаточно простые правила изложения правовых доводов, не нужно использовать сложноподчиненных предложений, содержащих в себе несколько придаточных предложений, эту ошибку очень часто можно встретить, это очень сильно осложняет восприятие правовой аргументации, когда правовая позиция излагается в каком-то одном большом абзаце.

Еще одно достаточно простое правило, которым, к сожалению, не многие пользуются, заключается в том, что в процессуальном документе необходимо сделать максимально возможное количество сокращений, потому что вы используете большое количество наименований, реквизитов документов, наименований нормативно-правовых актов и т.д., необходимо вводить после использования полных наименований сокращения, это сильно экономит объем.

Второй критерий, которому должен соответствовать документ, претендующий на понятность и убедительность, – критерий логичности и мотивированности. Этот критерий наиболее сложный с точки зрения формирования правовых позиций. Логичность и мотивированность, безусловно, должна выражаться в понятности тех или иных суждений, суждения должны соответствовать, как минимум, основным законам формальной логики, все суждения должны подтверждаться ссылками на конкретные нормы права. Безусловно, при логичном, мотивированном изложении позиции в рамках процессуального документа нужно избегать противоречий.

Последний критерий, которому должен соответствовать процессуальный документ – критерий структурированности. Документ должен содержать очень четкую структуру. Структура подразумевает под собой наличие каких-то смысловых блоков при изложении материала, предполагает в целом наличие общей структуры в процессуальном документе. Безусловно, в процессуальном документе должны содержаться выводы.

Когда вы закончили работу над процессуальным документом, в обязательном порядке нужно осуществить его проверку. Сначала проверяются какие-то технические вещи: наименования, адреса, даты, ссылки на нормы. Проверяются какие-то другие вещи, которые связаны с грамматическими ошибками.

Текст документа составляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Текст документа может содержать разделы, подразделы, пункты, подпункты, нумеруемые арабскими цифрами.

При подготовке документов Службы рекомендуется применять текстовые редакторы, поддерживающие формат Open Document (ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010), с использованием шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером N 12 (для оформления табличных материалов), 13 - 15 через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

В отдельных случаях размер шрифта и межстрочные интервалы могут быть изменены. В том числе, при оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускается применение шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером: в основном тексте документов - не менее N 9, в примечаниях (ссылках, сносках) - не менее N 8, через 1 межстрочный интервал.

Для выделения части текста документа, наименования, заголовка, примечания могут использоваться полужирное начертание, курсив, подчеркивание или смещение относительно границ основного текста.

Документы оформляются на бланках установленной формы, на стандартных листах бумаги форматов А4 (210 x 297 мм), А5 (148 x 210 мм) или в форме электронных документов и должны иметь установленный состав реквизитов с определенным их расположением и оформлением. При подготовке электронных документов используются электронные шаблоны бланков документов.

Бланки (электронные шаблоны бланков) имеют обязательные реквизиты, расположенные в порядке, установленном ГОСТ Р 6.30-2003.

Для оформления сопроводительных писем и некоторых других документов могут использоваться бланки с трафаретными частями текста.

Каждая страница документа, напечатанная как на бланке, так и на стандартных листах бумаги, или оформленная в форме электронного документа должна иметь следующие размеры полей: левое - от 20 мм до 30 мм; правое - от 10 мм до 15 мм; верхнее - не менее 20 мм; нижнее - не менее 20 мм. Абзацный отступ - 1,25 см.

При оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускаются размеры полей: левое - не менее 20 мм, верхнее, нижнее и правое - не менее 10 мм.

Документы печатаются, как правило, только на лицевой стороне листа.

Допускается оформление документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства, с распечатыванием на обеих сторонах листа и применением зеркальных полей.

При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова "стр." и знаков препинания.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Устный опрос

Тема 1 – Понятие, принципы и правовое регулирование адвокатуры. История развития адвокатуры в России

1. Каковы принципы адвокатуры?

2. Входит ли адвокатура в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления?

3. Устанавливает ли ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» обеспечение гарантий независимости адвокатуры?

4. На каком главном источнике российского права основывается законодательство об адвокатской деятельности?

5. Каковы особенности регулирования адвокатской деятельности и организации адвокатуры законодательством субъектов России?

6. Запрещает ли ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» использовать термины, относящиеся к адвокатской деятельности, организациям, не относящимся к адвокатским образованиям?

7. Какими нормативными правовыми актами определяется процессуальное положение адвоката, действующего в качестве представителя или защитника в конституционном, гражданском, административном и уголовном судопроизводстве

Тема 2 – Адвокатская деятельность и статус адвоката в Российской Федерации

1. Какие лица не вправе претендовать на приобретение статуса адвоката и осуществление адвокатской деятельности?

2. Какой орган имеет право принять решение о присвоении статуса адвоката?

3. Какая работа засчитывается лицу, претендующему на получение статуса адвоката, в стаж работы по юридической специальности?

4. Необходимо ли получение дополнительного разрешения адвокату на осуществление адвокатской деятельности на всей территории Российской Федерации?

5. Какие документы должен предоставить в квалификационную комиссию претендент на допуск к квалификационному экзамену?

6. Через какой промежуток времени лицо, не сдавшее квалификационный экзамен, допускается к его повторной сдаче?

7. В течение какого срока квалификационная комиссия должна принять решение о присвоении либо отказе в присвоении статуса адвоката?

8. На какой срок присваивается адвокату статус.

Тема 3 – Организационная структура адвокатуры

1. Что является целями создания адвокатской палаты РФ?

2. Какой орган является высшим органом адвокатской палаты РФ?

3. Какой компетенцией обладает собрание (конференция) адвокатов?

4. Какой орган является коллегиальным исполнительным органом адвокатской палаты РФ?

5. По каким нормам представительства формируется квалификационная комиссия?

6. Какой орган является высшим органом Федеральной палаты адвокатов?

7. Какими полномочиями обладает Всероссийский съезд адвокатов?

8. Какие формы адвокатских образований могут быть созданы по инициативе адвокатов?

9. Каковы особенности заключения соглашения об оказании юридической помощи в различных формах адвокатских образований?

10. В какой форме адвокатского образования предусматривается совместная работа адвокатов, входящих в состав данного адвокатского образования?

Тема 4 – Оказание адвокатом помощи в уголовном процессе

1. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании юридической помощи в качестве защитника по уголовному делу.

2. Особенности выработки адвокатом-защитником позиции по делу.

3. Особенности применения статусных прав адвокатом при оказании юридической помощи в качестве защитника по уголовному делу.

4. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании юридической помощи в качестве представителя по уголовному делу.

5. Особенности выработки адвокатом-представителем позиции по делу.

6. Особенности применения статусных прав адвокатом при оказании юридической помощи в качестве представителя по уголовному делу.

7. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании адвокатом юридической помощи свидетелю по уголовному делу.

8. Особенности консультирования по уголовным делам

Тема 5 – Оказание адвокатом помощи по гражданским делам

1. Адвокат – представитель истца, адвокат – представитель ответчика.
2. Участие адвоката при подготовке иска. Право на иск. Предмет и содержание иска, его обоснование. Требования к составлению иска.
3. Рассмотрение судьей искового заявления. Отказ в принятии иска. Право на встречный иск. Принятие мер к обеспечению иска.
4. Подготовка дела к судебному разбирательству. Задачи адвоката.
5. Порядок заключения мирового соглашения.
6. Предварительное заседание.
7. Участие адвоката в суде первой инстанции. Полномочия адвоката. Этапы рассмотрения дела: подготовительная часть, рассмотрение дела по существу. Судебные прения. Принятие и оглашение решения.
8. Участие адвоката в суде второй и последующих инстанций.

Тема 6 – Участие адвоката в рассмотрении дела в арбитражном суде

1. Общая характеристика арбитражного процесса: понятие, предмет, участники.
2. Адвокат, как участник арбитражного процесса: общая характеристика.
3. Доказывание в арбитражном процессе: средства доказывания. Роль адвоката.
4. Участие адвоката в арбитражном процессе в суде первой инстанции. Права, обязанности и ответственность адвоката.
5. Формы обжалования адвокатом решений арбитражного суда

Тема 7 – Оказание адвокатом иных видов юридической помощи

1. В какой форме предусмотрено обращение в КС РФ?
2. Что является основанием к рассмотрению дела?
3. Кто может быть представителем стороны в КС РФ?
4. Какими полномочиями представитель обладает?
5. В каком количестве представляется обращение и приложения к нему?
6. Каков размер государственной пошлины при подаче гражданином его жалобы?
7. В каких случаях Секретариат КС РФ уведомляет заявителя о несоответствии его обращения требованиям закона?
8. Кем и, в какой срок решается вопрос о принятии обращения к рассмотрению?
9. В каких случаях КС РФ принимает решение об отказе в принятии обращения к рассмотрению?
10. Может ли заявитель отозвать свое заявление после начала рассмотрения дела в заседании КС РФ?
11. Раскройте понятие допустимости жалобы.

Тема 8 – Основные положения адвокатской этики

1. На кого распространяется действие норм Кодекса профессиональной этики?
2. Может ли адвокат быть освобожден от обязанности хранить профессиональную тайну?
3. Может ли адвокат занимать по делу позицию и действовать вопреки воле доверителя?
4. В каких случаях адвокат не вправе принять поручение на осуществление защиты по уголовному делу двух или более лиц?
5. До какой стадии адвокат, принявший в порядке назначения поручение на защиту, должен выполнять обязанности защитника?
6. В каких случаях адвокат-защитник должен обжаловать приговор, вынесенный в отношении своего подзащитного?

7. Должен ли адвокат заблаговременно уведомить суд о причинах невозможности участия в судебном заседании в назначенное время?

8. Каковы этические требования к определению размера гонорара адвоката?

9. В течение какого срока к адвокату могут быть применены меры дисциплинарной ответственности?

10. Какие меры дисциплинарной ответственности применяются к адвокатам?

Контролируемые компетенции: ПК-2, ПК-4, ПК-5

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4

Анализ письменных практических заданий

1. Задания репродуктивного уровня:

Тема 1 – Понятие, принципы и правовое регулирование адвокатуры. История развития адвокатуры в России.

Задание 1.

Определите задачи современной адвокатуры, а также их значение для общества, государства и конкретного гражданина.

Заполните следующую таблицу:

№ п/п	задача	значение

Задание 2.

Как связаны с адвокатской деятельностью указанные ниже статьи Конституции РФ? Развернуто разъясните какой из аспектов адвокатской деятельности они затрагивают:

1) возможность защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом (ст. 45);

2) принцип презумпции невиновности (ст. 49);

3) право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений (ст. 23).

Тема 3 – Организационная структура адвокатуры

Заполнить таблицу:

Формы адвокатского образования	Количество участников	Место нахождения	Условия создания	Учредительные документы	Отношения с доверителем

Тема 4 – Оказание адвокатом помощи в уголовном процессе

Заполнить таблицу:

Защитник в уголовном процессе

Стадии процесса	права	обязанности	особенности

Тема 5 – Оказание адвокатом помощи по гражданским делам

Заполнить таблицу

Представитель в гражданском процессе

Стадии процесса	права	обязанности	особенности

Тема 6 – Участие адвоката в рассмотрении дела в арбитражном суде

Задание 1.

Заполнить таблицу:

Представитель в арбитражном процессе

Стадии процесса	права	обязанности	особенности

Задание 2.

Определите, какими статьями Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, реализуется гарантия права на получение квалифицированной юридической помощи и гарантии, прописанные в ст. 48 Конституции РФ.

Контролируемые компетенции: ПК-2, ПК-4, ПК-5

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4

2. Задания реконструктивного уровня:

Тема 2 – Адвокатская деятельность и статус адвоката в Российской Федерации

Задание 1.

Адвокат Ф. Джонсон приехал в Российскую Федерацию для представительства в российском суде интересов гражданина США.

Может ли адвокат представлять интересы своего соотечественника в российском суде без соблюдения специальных процедур?

Если нет, то, какие процедуры должен пройти Ф. Джонсон? Порядок их прохождения?

Выдаются ли после их прохождения какие-либо документы, дополнительно удостоверяющие полномочия?

Задание 2.

Гражданка Савельева изъявила желание заняться адвокатской деятельностью в городе Н. Однако из-за того, что ни одно из адвокатских образований, зарегистрированных в городе, не пожелало принять Савельеву в свои члены, а образовать адвокатский кабинет она не смогла в силу отсутствия собственного или арендованного жилища или нежилого помещения для организации офиса, в совете адвокатской палаты ей предложили выехать в поселок городского типа В. для работы адвокатом образованной там юридической консультации.

Вправе ли Савельева отказаться от работы в юридической консультации по назначению совета адвокатской палаты?

Какие меры могут быть применены к Савельевой за отказ от работы в другом населенном пункте?

Каким образом она может обжаловать действия Совета в случае нарушения своих

прав?

Может ли Савельева реализовать свое право заниматься адвокатской деятельностью при указанных выше обстоятельствах и отказе работать в поселке В.?

Задание 3.

Архонт Салон, говоря о законах, признавал, что они подобны паутине: если в них попадается бессильный и легкий, то такая паутина выдержит, а если большой, то он разорвет все законы и вырвется.

Дайте юридическую и морально-нравственную оценку этому высказыванию с точки зрения российского законодательства об адвокатуре и адвокатской деятельности.

Тема 3 – Организационная структура адвокатуры

Задание 1.

16.11.2012 года состоялась учредительная конференция адвокатов, включенных в реестр адвокатов Московской области. При проведении регистрации явились не только делегаты, но и адвокаты, изъявившие желание участвовать в учредительной конференции. Регистратор отказал адвокатам – неделегатам в регистрации и допуске в зал, где проводилась учредительная конференция. Работу конференции начали в связи с тем, что было зарегистрировано 60% делегатов. Открытие учредительной конференции было поручено адвокату Д., который состоял в коллегии адвокатов более 25 лет. При обсуждении режима работы было предложено: работать без избрания президиума, голосовать по всем вопросам только квалифицированным большинством и избрать 6 делегатов на 1-й Всероссийский съезд адвокатов. При формировании Совета адвокатской Палаты Московской области голосование было открытым, избрали 18 человек, из которых 2-е не были участниками учредительной конференции.

Законна ли процедура проведения учредительной конференции адвокатов Московской области, а также кто и каким образом регламентирует порядок её подготовки и проведения?

Соответствуют ли требованиям закона решения, принятые учредительной конференцией и почему? Предусмотрены ли ФЗ РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» корпоративные права и обязанности?

Могут ли адвокаты, не принимавшие участия в учредительной конференции адвокатов, обжаловать её решения?

Задание 2.

При проведении учредительной конференции адвокатов был сформирован Совет адвокатской Палаты, который спустя 10 дней после проведения конференции провел своё первое заседание и избрал из своего состава Председателя Совета адвокатской Палаты, 3-их членов ревизионной комиссии и 5-ых представителей в квалификационную комиссию. На этом же заседании Совета адвокатской Палаты были утверждены Порядок определения норм представительства и порядок избрания делегатов на конференции, а также был определен порядок выплаты вознаграждения за счет средств адвокатской Палаты адвокатам, оказывающим юридическую помощь гражданам РФ бесплатно.

Какие из перечисленных действий и решений Совет адвокатской Палаты законны, а какие нет и почему?

Кто вправе расширять свои полномочия: конференция адвокатов или Совет адвокатской Палаты и почему?

Чьи полномочия могут быть прекращены внеочередной конференцией адвокатов, при каких условиях и в каком порядке?

Может ли Совет адвокатской Палаты от своего имени осуществлять адвокатскую и (или) предпринимательскую деятельность?

Могут ли члены Совета адвокатской Палаты осуществлять адвокатскую деятельность.

Задание 3.

У адвоката З., осуществляющего адвокатскую деятельность в адвокатском кабинете, проработал 1 год в качестве помощника А.А. получил статус адвоката, сдав квалификационный экзамен, после чего он потребовал от адвоката №, чтобы тот переименовал свой адвокатский кабинет в партнерское бюро, утвердив их устав и учредительный договор.

При каких условиях может быть создано адвокатское бюро, и каким нормативным актом регулируется порядок создания и функционирования бюро?

Принимаются ли какие-либо учредительные документы, регулирующие деятельность адвокатского бюро, и если да, то кем и какие именно?

Правомерны ли требования А. и почему? Каков выход из создавшейся ситуации?

Тема 4 – Оказание адвокатом помощи в уголовном процессе

Задание 1.

Подозреваемого пригласили к следователю, не известив о том, что будет предъявлено обвинение и не разъяснив, что он имеет право пригласить защитника самостоятельно. Следователь пригласил адвоката в порядке ст.50 УПК РФ и предъявил обвинение. *Были ли нарушены права обвиняемого?*

Задание 2.

Постановление было вынесено 12.01.03г. Обвиняемому, находящемуся под стражей, его предъявили 22.01.03.

Спрогнозируйте действия защитника.

Задание 3. При предъявлении обвинения защитником было установлено, что квалификация действий его подзащитного не соответствует фактически совершенному.

Спрогнозируйте действия защитника.

Задание 4. В постановлении о привлечении в качестве обвиняемого отсутствует информация о времени и способе совершения преступления.

Спрогнозируйте действия защитника.

Задание 5. Следователь при предъявлении обвинения не разъяснил обвиняемому сущность предъявляемого обвинения. Обвиняемый и его защитник заявили следователю отвод.

Правомерны ли действия защитника и обвиняемого. Сформулируйте заявление об отводе.

Задание 6. Обвиняемый заявил, что хочет давать показания при предъявлении обвинения не на родном языке, а на другом языке, которым он владеет. Следователь отказал в указанном ходатайстве.

Спрогнозируйте действия защитника.

Задание 7. К адвокату Семенову обратился гражданин Иванов с просьбой оказать ему юридическую помощь по защите его интересов в ходе предварительного расследования уголовного дела, которое расследует следователь Сидоров, являющийся подчиненным заместителя прокурора Семенова (последний осуществлял надзор за законностью по данному уголовному делу). Адвокат принял защиту и осуществлял ее в процессе всего предварительного следствия. Однако в суде, куда было направлено уголовное дело, потерпевший Бурков заявил, что дело расследовалось незаконно, т.к. защиту обвиняемого в ходе следствия осуществлял сын прокурорского работника – Семенова – адвокат Семенов.

Имелись ли какие-либо процессуальные нарушения, связанные с допуском адвоката, при расследовании настоящего дела?

Если имелись, то, какие правовые нормы были нарушены?

8. Составить процессуальные документы по уголовным делам:

- запрос адвоката;
- жалоба на незаконность задержания;
- защитительная речь;
- замечания к протоколу судебного заседания;
- апелляционная жалоба.

Тема 5 – Оказание адвокатом помощи по гражданским делам

Задание 1.

Юридическая консультация адвоката Вопрос: являются ли дела по искам граждан о признании права собственности на самовольные строения исками имущественного характера, подлежащими оценке, и подсудна ли эта категория дел мировым судьям?

Задание 2. Безюк Р.П. обратился в суд с иском о взыскании с В.Н. Малия 35 572 руб. в возмещении расходов, понесенных, в связи с ремонтом принадлежащей ему автомашины «Жигули», поврежденной при столкновении на трассе Москва-Самара с автомашиной «Волга» по вине ее собственника Малия. Разбирательство дела два раза откладывалось из-за неявки в судебное заседание ответчика Малия, хотя, как видно из корешков повесток с расписками ответчика, он всегда надлежащим образом извещался о месте и времени слушания дела, а два раза разбирательство дела откладывалось из-за неявки в судебное заседание адвоката, представляющего интересы истца. В пятый раз разбирательство дела было назначено на 17 марта 2003 г., но ответчик вновь не явился. Суд, обсуждая вопрос о возможности рассмотрения дела в отсутствие Малия, пришел к выводу, что дело может быть рассмотрено без него. При этом суд указал, что ранее ответчик неоднократно не являлся в суд без уважительных причин, а в данном случае, хотя корешка повестки с распиской ответчика, подтверждающей его извещение о месте и времени судебного разбирательства, не имеется, его также следует считать извещенным, поскольку ему направлено письмо, в котором предлагалось сообщить причины неявки и в конце было указано, что в пятый раз дело будет разбираться 17 марта 2003 г. в 10 часов. Адвокат, представляющий интересы истца, заявил ходатайство и просил объявить перерыв на один день и доставить ответчика приводом в зал судебного заседания. Суд постановил определение о рассмотрении дела в отсутствие ответчика. Рассмотрев дело по существу, суд иск удовлетворил.

Укажите, соответствует ли закону определение суда и ходатайство адвоката? Оцените поведение адвоката с точки зрения норм адвокатской этики.

Задание 3. В гражданском процессе о выселении ответчика Иванова заявила, что адвокат истца накануне судебного заседания посетил подъезд, в котором расположена

спорная квартира, и провел беседы с жителями, выясняя, кто из них осведомлен о непроживании в спорной квартире Ивановой, адвокат должен быть отстранен от участия в процессе, т.к. совершил действия, не разрешенные ему гражданским процессуальным законодательством. Кроме того, она заявила ходатайство об отказе в допросе свидетелей истца, которых накануне опрашивал адвокат, т.к., по ее мнению, на свидетелей было оказано давление, и они будут давать ложные показания.

Оцените действия адвоката и доводы Ивановой.

4. Составить процессуальные документы по гражданским делам:

- доверенность на ведение дела;
- исковое заявление;
- речь в прениях;
- апелляционная жалоба;
- заявление об утверждении мирового соглашения

Тема 6 – Участие адвоката в рассмотрении дела в арбитражном суде

Задание 1

Вопрос: *К компетенции какого суда – общей юрисдикции или арбитражного относятся дела об оспаривании нормативных правовых актов органов местного самоуправления?*

Задание 2.

В ходе процесса в арбитражном суде по делу по иску коммерческой организации «Сигнал» к налоговой инспекции о признании недействительным решения налоговой инспекции о возмещении убытков адвокат П., защищая интересы коммерческой организации, представил в суде неоспоримые доказательства невиновности клиента и вины налогового органа. По заявлению представителя налогового органа суд отложил разбирательство по делу для сбора дополнительных доказательств. В период отложения со стороны руководства налогового органа оказывалось давление на руководителя «Сигнал». Руководитель сдался и просил адвоката согласиться с доводами налоговой инспекции. Адвокат, видя бесспорность своей позиции, не выполнил указания клиента и продолжал отстаивать в суде выбранную позицию.

Правильно ли поступил адвокат? Свой ответ обоснуйте

3. Составить процессуальные документы по арбитражным делам:

- доверенность на ведение дела;
- исковое заявление;
- речь в прениях;
- апелляционная жалоба;
- заявление об утверждении мирового соглашения

Тема 7 – Оказание адвокатом иных видов юридической помощи

Задание 1.

В 1981 г. Тимофеев был обвинен в антисоветской пропаганде (ст. 70 УК РСФСР). Во время обыска в его квартире были конфискованы вещи, которыми Тимофеев пользовался в быту. В 1992 г. прокуратура восстановила Тимофеева в его правах, признав, что он преследовался незаконно. Все его просьбы вернуть конфискованную собственность были отклонены. Тимофеев обратился в суд, который присудил ему 2570 рублей в виде

компенсации за собственность. Однако исполнение этого решения затянулось на годы как по вине государственных органов, ответственных за возмещение убытков, так и по вине судебного пристава, который должен был осуществить принудительное исполнение.

Тимофеев через адвоката обратился в Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ) с жалобой на затягивание исполнения судебного решения несовместимое с Европейской конвенцией о защите прав человека и основных свобод. На момент подачи жалобы решение суда не было выполнено в течение 3-х лет. Таким образом, произошло нарушение права собственности, гарантированное ст. 1 Дополнительного протокола к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.

Решение суда должно быть исполнено в течение 5 дней добровольно или 2-х месяцев принудительно.

Имеются ли правовые основания у Тимофеева обращаться в Европейский суд по правам человека?

Каков порядок подачи жалоб в Европейский суд по правам человека?

Что следует понимать под условием приемлемости жалоб?

Изложите порядок рассмотрения жалобы в Европейском суде по правам человека?

Задание 2.

Верующие мусульманки, обратились в Верховный Суд РФ, оспаривая положения Инструкции МВД, в соответствии с которыми для получения паспорта необходимо представить 2 фото с четким изображением лица без головного убора. Они утверждали, что эти нормы противоречат Конституции РФ и нарушают их право на свободу вероисповедания, так как их религия разрешает показывать посторонним только овал лица и кисти рук. Верховный Суд РФ отказал в удовлетворении заявленного требования.

Адвокат от имени заявительниц обратился в Кассационную коллегию Верховного Суда РФ с жалобой, в которой требовал решение Верховного Суда РФ отменить, ссылаясь на его незаконность. В обоснование своей аргументации адвокат указал, что Россия, является светским государством и гарантирует право каждого действовать в соответствии со своими религиозными убеждениями в пределах, ограниченных федеральным законом. В настоящее время такого федерального закона нет, который бы устанавливал такие ограничения. Правила поведения, изложенные в Коране, разрешают мусульманкам показывать посторонним только овал лица и кисти рук. Это, по утверждению адвоката, подтверждено Советом муфтиев России и объяснениями, данными суду экспертами. По мнению адвоката, Верховный Суд РФ ошибочно посчитал заявление МВД, что оспариваемая норма не обязывает граждан появляться без головных уборов перед посторонними, а лишь предоставить фото на паспорт.

Обоснована ли кассационная жалоба адвоката в Кассационную коллегию Верховного Суда РФ?

Может ли подзаконный акт устанавливать правила, запрещающие гражданам действовать в соответствии с их религиозными убеждениями?

Задание 3.

Юридическая консультация адвоката

Вопрос 1: В каких случаях дела об административных правонарушениях, производство по которым проводилось в форме административного расследования, подлежат рассмотрению в суде?

Вопрос 2: Вправе ли должностные лица Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД) МВД РФ составлять протоколы об административных правонарушениях в области дорожного движения?

Тема 8 – Основные положения адвокатской этики

Задание 1.

В коллегии адвокатов поступила жалоба на адвоката Зарубина. В ходе проверки сведения о том, что адвокат грубо нарушил нормы адвокатской этики и фактически уклонился от выполнения взятых на себя обязательств перед доверителем, хотя оплату за работу получил в полном объеме согласно заключенному договору, подтвердились. Решением общего собрания коллегии адвокатов Зарубин был привлечен к ответственности согласно уставу адвокатского образования. Деньги доверителю были возвращены в полном объеме. Однако через некоторое время по новой жалобе доверителя в совет адвокатской палаты адвокат Зарубин был вызван в квалификационную комиссию для дачи объяснения по существу жалобы.

Вправе ли была квалификационная комиссия вызывать адвоката при указанных выше обстоятельствах?

Может ли быть адвокат вновь привлечен к ответственности, теперь уже советом адвокатской палаты, и если да, то к какой именно?

Как в указанном выше случае следует поступать?

Задание 2.

Гражданка Смирнова обратилась к адвокату Величко с просьбой осуществить защиту ее сына в ходе предварительного следствия по уголовному делу об убийстве, где ее сын подозревался в совершении данного преступления. Однако адвокат отказался от заключения со Смирновой договора, сославшись на то, что он является адвокатом хозяйственным и по делам об убийстве не специализируется.

Правомерен ли отказ адвоката?

Нет ли в данном отказе нарушения требования закона о запрещении адвокату отказываться от принятой на себя защиты?

Соблюдены ли здесь этические правила адвоката с клиентом?

Задание 3.

Выпишите из Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Кодекса профессиональной этики адвоката положения, содержащие морально-этические правила поведения. *Проанализируйте их.*

Задание 4.

Как вы оцените с точки зрения закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» и адвокатской этики правило некоторых адвокатов следующего содержания: «Если закон против вас — упирайте на факты. Если факты против вас — упирайте на закон. Если против вас и закон, и факты — яростно ругайте других адвокатов»?

Может ли быть эффективной защита человека в случае соблюдения или несоблюдения этого правила адвокатом?

Какие интересы и категории сталкиваются в этом правиле, нет ли в нем подмены нравственных и правовых категорий?

Задание 5.

Решением президиума коллегии адвокатов адвокат подвергнут дисциплинарному взысканию. Вправе ли адвокат обжаловать наложенное на него взыскание в суд или должен обращаться к общему собранию адвокатов?

Задание 6.

Составить жалобу о нарушении адвокатом норм адвокатской этики.

Контролируемые компетенции: ПК-2, ПК-4, ПК-5

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4

3. Задания творческого уровня:

1. Составьте доклад - презентацию на тему:

Темы докладов

1. Адвокатура и государство: проблемы соотношения.
2. Характеристика адвокатуры в период с 1864 по 1917 годы. Ее достоинства и недостатки (сравнение с современной адвокатурой).
3. Характеристика советской адвокатуры. Ее достоинства и недостатки (сравнение с современной адвокатурой).
4. Принципы адвокатской деятельности и их реализация в нормах действующего законодательства.
5. Соответствие российского законодательства международным нормам, регулирующим адвокатскую деятельность.
6. Конституционные основы адвокатской деятельности и их реализация в нормах действующего законодательства.
7. Проблемы содержания профессиональной этики адвоката.
8. Оказание бесплатной юридической помощи: проблемы и перспективы.
9. Проблемы правового статуса адвоката иностранного государства.
10. Ответственность адвокатов: проблемы и перспективы.
11. Ответственность адвокатов за рубежом (возможность применения мирового опыта в РФ).
12. Гонорарная практика: российский и мировой опыт.
13. Роль адвокатуры в реализации прав и свобод граждан.

Контролируемые компетенции: ПК-2, ПК-4, ПК-5

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4

Тема эссе

1. Соотношение закона и нравственности с волей доверителя в адвокатской деятельности.

Контролируемые компетенции: ПК-2, ПК-4, ПК-5

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4

Курсовая работа - не предусмотрена

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие адвокатуры.
2. Принципы организации и деятельности адвокатуры.
3. Понятие адвоката и адвокатской деятельности.
4. Полномочия адвокатов при осуществлении адвокатской деятельности.

5. Конституционное право граждан на получение квалифицированной юридической помощи.
6. Статус адвоката: приобретение, приостановление и прекращение.
7. Права, обязанности и ответственность адвоката.
8. Адвокатская тайна.
9. Гарантии независимости адвоката.
10. Источники нормативно-правового регулирования института адвокатуры.
11. Адвокатские палаты субъектов Российской Федерации.
12. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.
13. Формы адвокатских образований в Российской Федерации.
14. Общественные объединения адвокатов.
15. Значение этических норм в деятельности адвоката.
16. Источники правил адвокатской этики в России. Кодекс профессиональной этики адвоката: современное состояние и перспективы.
17. Правила поведения адвоката в отношениях с доверителями.
18. Правила поведения адвоката во взаимоотношениях с судом и другими органами государственной власти.
19. Этические основы судебных прений.
20. Этические принципы во взаимоотношениях адвоката с коллегами по профессии.
21. Этические требования в отношении рекламы адвокатской деятельности.
22. Ответственность адвоката за нарушение этических норм.
23. История становления и развития Российской адвокатуры.
24. Знаменитые судебные ораторы (конец XIX - начало XX в.).
25. Советский период в развитии российской адвокатуры.
26. Адвокатура в постсоветский период (с 1991 г.).
27. Процессуальный статус и процессуальные права защитника.
28. Деятельность защитника в период предварительного расследования.
29. Оказание адвокатом юридической помощи свидетелю по уголовному делу.
30. Права и обязанности адвоката при назначении экспертизы.
31. Особенности осуществления защиты по делам несовершеннолетних.
32. Особенности работы адвоката в суде присяжных.
33. Деятельность адвоката-защитника в апелляционном производстве.
34. Особенности деятельности адвоката по осуществлению защиты осужденных в производстве по уголовному делу в суде кассационной и надзорной инстанций.
35. Участие адвоката в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.
36. Оказание адвокатом-защитником юридической помощи на стадии исполнения приговора.
37. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве.
38. Деятельность адвоката-представителя на досудебной стадии.
39. Основные положения о судебном представительстве.
40. Права и обязанности адвоката-представителя в суде первой инстанции.
41. Деятельность адвоката-представителя в апелляционном производстве.
42. Деятельность адвоката-представителя в кассационном и надзорном производстве.
43. Особенности подготовки адвокатом дела, подлежащего рассмотрению в арбитражном суде.
44. Участие адвоката в рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции
45. Действия адвоката при рассмотрении дела в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях арбитражного суда.

46. Участие адвоката-представителя в исполнительном производстве.
47. Деятельность адвоката в конституционном судопроизводстве.
48. Особенности оказания адвокатом юридической помощи по делам, рассматриваемым в порядке административного судопроизводства.
49. Особенности оказания адвокатом юридической помощи по делам об административных правонарушениях.
50. Особенности деятельности адвоката в Европейском суде по правам человека

Вопросы к экзамену– не предусмотрен учебным планом