

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 02.10.2025 12:29:05  
Уникальный программный ключ:  
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Российский государственный университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУСоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### **Б2.О.04 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (КВАЛИФИКАЦИОННАЯ) РАБОТА**

образовательная программа направления подготовки

#### **37.04.01. Психология**

шифр, наименование

**Направленность (профиль)  
Психология образования и социальной сферы**

Квалификация (степень) выпускника: **магистр**

Форма обучения **очная**

Курс **2** семестр **4**

Москва  
2024

## **Содержание**

- 1. АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ**
- 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
- 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ\***
- 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

## **АННОТАЦИЯ**

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 1 курса очной/заочной форм обучения с учетом ФГОС ВО.

**Цели практики** - интеграция образовательного процесса с научно-профессиональной сферой деятельности магистров, обеспечение формирования компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач.

**Задачи практики:**

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- особенности сбора, обобщения и анализа теоретического и практического материала;
- особенности библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

**уметь:**

- практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере.

**владеть:**

- навыками самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

### **Формы отчетности по практике**

Обучающиеся в период практики:

1. Составляют индивидуальный план прохождения практики.
2. Ведут дневник практики.
3. Реализуют содержание практики в соответствии с основными направлениями деятельности практического психолога в сфере образования.
4. Составляют отчет о практике.

На *подготовительном этапе* проводится установочная конференция, на которой студентов знакомят с целями, задачами, содержанием практики, требованиями к оформлению документации.

На основе материалов установочной конференции изнакомством с базой практики студент разрабатывает индивидуальный план ее прохождения.

В рамках *психодиагностического направления* студент осуществляет индивидуальное и групповое исследование обучающихся: осуществляет подбор методик, проводит диагностику.

На *контрольно-рефлексивном этапе* осуществляется оценка и самооценка результатов практики, формулируются выводы по результатам выполненной работы, анализируются возникшие в ходе практики трудности, намечаются пути их решения.

Перед началом и в период прохождения практики студент обязан:

1. Проанализировать психологическую литературу по вопросам организации основных видов деятельности практического психолога образования.
2. При составлении календарного и перспективного планов консультироваться с групповым руководителем, психологом образовательной организации.
3. Ежедневно вести дневник четко и подробно фиксировать результаты своей деятельности.
4. Соблюдать этические нормы практического психолога в реализации всех направлений психолого-педагогической деятельности в организации.
5. Вести научно-исследовательскую работу в рамках ВКР.
6. При подготовке отчета проанализировать и обобщить личный опыт приобретенный в ходе практики; отразить все виды деятельности, которые осуществлялись; выделить положительные стороны и проблемы, которые были обнаружены во время прохождения практики.
7. Подтвердить прохождение практики фото и видео материалами.

Итоговой формой контроля по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

### **Методические рекомендации к самостоятельной работе**

Для обеспечения систематической и регулярной работы по прохождению практики и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать предложенную литературу, своевременно выполнять поставленные задачи в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

Учитывая структуру и содержание практики, обучающимся рекомендуются следующие методические подходы к освоению материала:

*в ходе самостоятельной работы:*

- работа с первоисточниками;
- подготовка устных выступлений на практических занятиях;
- подготовка реферата, эссе;
- подготовка презентаций к выступлениям;
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.

В основе методических подходов к обучению в ходе освоения дисциплины преимущество отдается современным активным и интерактивным формам и методам, способствующим формированию творческого, компетентностного и деятельностного понимания сущности социальной и профессиональной деятельности, развитию самостоятельности мышления, умений принимать ответственные решения.

Выбор и применение определенных образовательных технологий в учебном процессе осуществляется на основе учета специфики учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основой и предстоящими видами учебных задач.

Для теоретического и практического освоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, осуществляемая индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 2) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы: работа с информационными компьютерными технологиями, задания на поиск и обработку информации, задания на организацию взаимодействия в сети, реферативный обзор журнала.

**Работа с информационными компьютерными технологиями.** Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

- поиск и обработку информации;
- на организацию взаимодействия в сети;
- задания по созданию web-страниц;
- выполнение проектов;
- создание моделей.

**Задания на поиск и обработку информации** могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовка доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

**Задание на организацию взаимодействия в сети:** обсуждение состоявшегося или предстоящего события лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

Выполнение проектов и моделирование: работа по проектам, предложенным преподавателем (использование всего комплекса возможностей телекоммуникационных сетей: поиск информации, диалог в сети, создание web-страниц и web-квестов); разработка и проведение собственных проектов.

**Рекомендации по подготовке портфолио.** Портфолио – целевая подборка работ обучающегося, структурированных определенным образом, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения. Цель его создания сводится к доказательству прогресса в обучении по результатам, приложенным усилиям,

материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности. Портфолио по дисциплине включает в себя:

- модель программы обследования обучающегося с особыми образовательными потребностями;
- визуальный материал всех подготовленных выступлений на лекционных занятиях;
- материалы реферата.

*Рекомендации по разработке модели программы обследования обучающегося с особыми образовательными потребностями.* При выполнении задания следует определить критерии диагностики любого параметра психического развития ребенка с особыми образовательными потребностями; выделить цель и задачи психодиагностической деятельности в соответствии с критериями; разработать схему сбора анамнеза в соответствии с целью диагностики; подобрать не менее 5 методик диагностики в соответствии с критериями; определить прогностические параметры и составить схему условно-вариантного прогноза изучаемого параметра; представить модель в виде презентации.

*Рекомендации по подготовке презентации модели программы обследования:*

1. Определить количество файлов в соответствии с пунктами доклада (выступления). Не следует перегружать презентацию файлами, разбивать информацию единого смыслового блока на несколько файлов, переносить информацию с одного файла на другой.
2. Материал в файлах излагать информационно-сжатым способом, отражая содержательный смысл пунктов доклада (выступления). При этом следует избегать развернутых определений, описания содержания пунктов программы, детализированности в представлении материала.

3. Ограничить визуальные эффекты в файлах презентации. Важно наглядно выделить схемами, таблицами, графиками и т.д. ключевые пункты презентации, избегая наглядной информационной перегрузки (2–4 визуальные единицы на одном файле).

4. Информация презентации должна дополнять устное выступление. Не следует дублировать информацию в устном сообщении и презентации.

5. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой гамме, на базе одного шаблона. Общее количество слайдов —12–15. При подготовке презентации использовать плакатные шрифты (например, Arial, Verdana, Tahoma и т.п.). Размер шрифта — 36–44 пунктов для заголовков и 22–36 пунктов для основного текста. Следует избегать дополнительных аудиальных эффектов. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

6. При оформлении текста презентации тщательно проверять орографию и пунктуацию, единообразно форматировать текст, маркеры списков.

7. Важно спрогнозировать возможные дискуссионные моменты, вызванные докладом (выступлением) и подготовить ответы объяснительно-конкретизирующего характера на них.

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчётов по практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и проведение промежуточной аттестации по практике проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

**Приложение 1.**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
педагогики и психологии  
ФБГОУИ ВО МГГЭУ  
Котовская С.В.

«\_\_\_» 2019 г.

**План (график) проведения практики научно-исследовательская (квалификационная) работа студента \_\_\_\_\_ курса направления подготовки 37.04.01 Психология, профиль подготовки Социальная психология образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», г. Москва, ул. Лосиноостровская, 49, с «\_\_\_» 20\_ г. по «\_\_\_» 20 г.**

**Студент:** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практику, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы и способы контроля
1.	Подготовительный этап	Проведение установочной конференции в МГГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников, договоров, направлений и заданий на практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктаж.	Проверка наличия: 1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику.
2.	Организационно-технологический	Составление индивидуального плана практики, экспериментального исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы (ВКР).	Проверка наличия: 1. Индивидуальный план; 2. План экспериментальной работы в рамках ВКР
3.	Психодиагностический	Групповая диагностика участников	Проверка

	ий	образовательного процесса. Проведение экспериментальной, психодиагностической работы в рамках темы ВКР.	наличия: 1. Методики диагностики; 2. Письменный отчет (результаты эксперимента)
4.	Научно-исследовательская деятельность	Написание научной статьи в рамках тематики ВКР.	Проверка наличия: 1. Публикация
5.	Контрольно-рефлексивный	Оформление отчета о производственной практике, результатов проведенного исследования в рамках ВКР.	Проверка наличия: Проверка наличия: 1. Письменный отчет, Фото, видео отчет. 2. Отчет о проведении эксперимента.
6.	Заключительный этап	Итоговая конференция в МГГЭУ. Представление отчетов о прохождении практики. Индивидуальные презентации, видеоролики.	Проверка наличия: 1. Отчетная документация, отзывы, характеристики.

**Согласовано:**

Руководитель практики от МГГЭУ \_\_\_\_\_

Подпись

Должность, ФИО

***Приложение 2.***

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения  
Инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет психологии и педагогики  
Кафедра педагогики и психологии

**Отчет  
по практике научно-исследовательская (квалификационная) работа**

Выполнил(а) \_\_\_\_\_  
Студент (ка) \_\_\_\_ курса, по  
направлению подготовки

Москва  
2021

**Инструктаж**  
**по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности**  
**и правилам внутреннего распорядка**  
**МПХ - 02 (20\_\_ - 20\_\_ уч.г.)**  
(курс, группа)

№	Ф.И.О.	Дата	Отметка об ознакомлении	Подпись
1.			С инструктажем ознакомлен(а)	
2.			С инструктажем ознакомлен(а)	
3.			С инструктажем ознакомлен(а)	
4.			С инструктажем ознакомлен(а)	
5.			С инструктажем ознакомлен(а)	
6.			С инструктажем ознакомлен(а)	
7.			С инструктажем ознакомлен(а)	
8.			С инструктажем ознакомлен(а)	
9.			С инструктажем ознакомлен(а)	

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Отчет о проведении практики научно-исследовательская (квалификационная) работа**

**МПХ – 02** (20\_\_ - 20\_\_ уч.г.)  
(курс, группа)

1. Дата практики: \_\_\_\_\_
2. Дата проведения установочной конференции: \_\_\_\_\_
3. Базы практики:

№	Ф.И.О. студента	База практики
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

4. Положительные стороны практики по итогам практики:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Отрицательные стороны практики:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Пожелания и рекомендации по проведению практики:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Дата итоговой конференции: \_\_\_\_\_
8. Средний балл по практике: \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
( дата)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК**  
**прохождения практики**  
**для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры**

**ДНЕВНИК  
прохождения практики**

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Уровень подготовки \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Учебная группа № \_\_\_\_\_

Месяц, год поступления в МГГЭУ \_\_\_\_\_

Месяц, год выпуска \_\_\_\_\_

Москва

Вид практики \_\_\_\_\_

**1. Общие сведения о практике**

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

Тип проведения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

■ Руководитель от МГГЭУ \_\_\_\_\_  
ф.и.о., должность

■ Руководитель от организации \_\_\_\_\_  
ф.и.о., должность

■ Формируемые компетенции \_\_\_\_\_

**2. Индивидуальные задания на период практики**

Подпись руководителя от МГГЭУ \_\_\_\_\_

**3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики**

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя

#### **4. Отзыв-характеристика**

(Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается уровень теоретической и практической подготовки студента при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, трудовая дисциплина, упущения и недостатки, степень овладения компетенциями)

Оценка\_\_\_\_\_

Руководитель от организации\_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

#### **5. Рецензия преподавателя на отчет о практике**

(В рецензии указываются полнота и качество отработки программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов, а также вопросы, на которые студент должен ответить устно)

Результаты рецензирования

(Отчет допущен к защите - рекомендуемая оценка; отчет признан неудовлетворительным)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ОЦЕНКА ЗА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ / \_\_\_\_\_ /  
вид практики

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета