


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Михалёв Игорь Васильевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 10:43:28  
Уникальный программный ключ:  
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенной  
первичной профсоюзной  
организации РГУ СоцТех

 В.А. Ахтырская

17 октября 2024г.


УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

Протокол №

от «17» октября 2024 г.



 И.В. Михалёв  
Председатель ученого совета  
РГУ СоцТех

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА**

Москва 2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее - РГУ СоцТех, Университет), обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программы аспирантуры).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951;
- иные локальные нормативные акты РГУ СоцТех.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ**

2.1. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в порядке, установленном

локальными нормативными актами Университета, по решению ученого совета Университета, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности в последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и приравненных к ним изданиях: не менее 3 публикаций за последние 5 лет в изданиях, входящих в системы международного цитирования Web of Science, Scopus, RSCI или не менее 5 публикаций за последние 3 года в изданиях, входящих Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук ВАК при Минобрнауки России;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, в последние 3 года.

2.2. В отдельных случаях к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук, отвечающие требованиям, указанным в пункте 2.1.

Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами или прикрепленным лицом, получает предоставление права научного руководителя на основании решения ученого совета Университета.

Претендент представляет на рассмотрение ученого совета следующие документы:

- личное заявление на имя ректора Университета с указанием тематики научных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство;

- копию диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;

- копию диплома о присуждении ученого звания профессора, доцента или старшего научного сотрудника;

- выписку из протокола заседания кафедры о возможности предоставления права научного руководства;

- перечень научных национальных и международных конференций, в которых участвовал научно-педагогический работник за период, определяемый федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ);

- список публикаций по результатам научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях по направленности (профилю) подготовки аспиранта за период, определяемый ФГТ;

- документы, подтверждающие участие в научно-исследовательских проектах, в выполнении договорных работ и грантов за период, определяемый ФГТ.

Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних докторов наук по решению выпускающей кафедры, ученого совета Университета и при условии оформления трудовых отношений с Университетом.

2.3. Аспиранту, выполняющему междисциплинарное исследование, могут быть назначены два научных руководителя или научный консультант, в том числе один из работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук.

### **3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА**

3.1. Научный руководитель назначается приказом ректора Университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Количество аспирантов, прикрепленных к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором Университета, и не должно превышать 3 человек.

3.3. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

- в связи с изменением темы диссертационного исследования аспиранта;
- при переводе аспиранта на другую образовательную программу;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов смены научного руководителя;
- иным причинам.

#### **4. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1. Научный руководитель имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов о выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;
- ставить в известность отдел проектной деятельности и подготовки кадров высшей квалификации о невыполнении аспирантом индивидуального плана в установленные сроки;
- присутствовать на заседаниях аттестационных комиссий и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями;
- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач;

- имеет иные права, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

### **5.1. Научный руководитель:**

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- оказывает содействие аспиранту в поиске оппонентов и ведущей организации;
- выполняет иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами.

## **6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

6.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся на бюджетной основе, производится за счёт средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в части «Реализации

программ аспирантуры – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» из расчёта не более 50 часов на одного аспиранта или соискателя в год.

6.2. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц, производится за счёт приносящей доход деятельности из расчёта не более 50 часов на одного аспиранта или соискателя в год.

6.3. В случае назначения аспиранту двух научных руководителей либо научного руководителя и научного консультанта, оплата труда научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта производится из расчёта не более 50 часов (суммарно на двух научных руководителей либо научного руководителя и научного консультанта) на одного аспиранта или соискателя в год.

6.4. Оплата производится на основании распорядительного акта ректора по итогам промежуточной аттестации аспирантов за год обучения по представлению начальника управления по сопровождению научно-исследовательской деятельности Университета, которое принято на основании решения заседания кафедры и оформлено протоколом заседания.

6.5. В случае не прохождения аспирантом промежуточной (в части научного компонента) или итоговой аттестации оплата труда научного руководителя и научного консультанта за руководство этим аспирантом не производится.

6.6. Непредоставление или предоставление ненадлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт научного руководства (журнал учета консультаций, отчет о выполнении педагогической нагрузки, индивидуальный план работы аспиранта, отчет научного руководителя по итогам промежуточной аттестации) может являться основанием для применения к научному руководителю аспиранта мер дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Положения.