

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Михалёв Игорь Васильевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.05.2025 11:56:58

Уникальный программный ключ:

3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

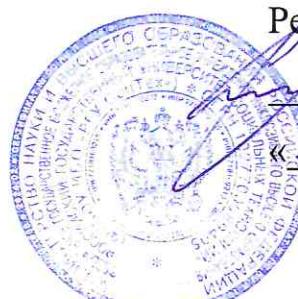
УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ СоцТех

И.В. Михалёв

« 5

» марта 2025 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

Москва, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел молодежной политики (далее – отдел, ОМП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – Университет, РГУ СоцТех).

1.2. Отдел молодежной политики в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Уставом РГУ СоцТех, приказами и распоряжениями ректора РГУ СоцТех, иными локальными нормативными актами РГУ СоцТех, а также настоящим Положением.

1.3. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляют начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора. В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности выполняет работник, назначенный приказом ректора, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью Отдела является создание правовой, социально – экономической, культурной, патриотической среды для развития, становления, самореализации студентов и их участия в общественной и культурной жизни Университета.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Разработка основных направлений и положений молодежной политики в Университете;

2.2.2. Разработка календарного плана событий и мероприятий воспитательной направленности и рабочей программы воспитания Университета, контроль их исполнения;

2.2.3. Формирование системы ценностей с учетом многонациональной основы Российской Федерации;

2.2.4. Формирование информационного поля, благоприятного для развития обучающихся, интенсификация механизмов обратной связи между администрацией Университета и обучающимися, а также повышение эффективности использования инфраструктуры в интересах патриотического и гражданского воспитания обучающихся;

2.2.5. Осуществление мер по обеспечению защиты законных прав и интересов студентов, создание условий для решения их социальных и бытовых проблем;

2.2.6. Осуществление пропаганды и обучение навыкам здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения, борьба с ВИЧ – инфекцией, а также профилактика курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

2.2.7. Содействие культурному, духовному, физическому развитию молодежи; в т.ч. через поддержку самодеятельного творчества, выявление и поддержка одаренных студентов;

2.2.8. Создание условий, гарантий и стимулов для свободной и самостоятельной деятельности молодежных общественных объединений, движений,

инициатив, направленных на гражданское становление студентов, их военно – патриотическое и духовно – нравственное воспитание;

2.2.9. Развитие системы комплексных социальных служб для студентов и сети молодежных клубов, секций, а так же осуществление контроля за их деятельностью;

2.2.10. Совместно со студенческим самоуправлением и молодежными общественными организациями и объединениями привлечение студентов к участию в решении проблем в молодежной сфере;

2.2.11. Формирование совместно с соответствующими структурными подразделениями Университета основ бюджетного и внебюджетного финансового обеспечения процесса реализации молодежной политики Университета;

2.2.12. Содействие работе по профилактике экстремизма и терроризма в условиях воспитательного процесса;

2.2.13. Участие ОМП в грантовых конкурсах и помочь в разработке и реализации проектов студенческой молодежи РГУ СоцТех.

2.2.14. Организация работы по противодействию коррупции, реализация антикоррупционных мероприятий, в том числе информационная пропаганда на территории кампуса Университета.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Разрабатывает предложения в планы и программы краткосрочного и долгосрочного социально – экономического развития Университета по вопросам своей компетенции и осуществляет организационное планирование в отрасли молодежной политики;

3.2. Обобщает практику применения нормативно – правовых актов в сфере молодежной политики и в установленном порядке вносит предложения и рекомендации по их совершенствованию;

3.3. Готовит предложения к проекту бюджета Университета по финансированию программ и мероприятий молодежной политики, реализации социально – технических нормативов в сфере молодежной политики.

3.4. Разрабатывает и отвечает за реализацию целевых и комплексных программ (проектов) по осуществлению молодежной политики в Университете;

3.5. Формирует единую систему, оказывающую комплекс педагогических, правовых, консультационных, информационных услуг, предоставляющую помочь студентам по организации досуга, отдыха и оздоровления;

3.6. Анализирует эффективность использования и осуществляет в рамках своей компетенции контроль за использованием средств, выделенных на реализацию молодежной политики администрацией Университета для студентов;

3.7. Участвует в организации физкультурно – оздоровительной работы со студентами и способствует их привлечению к систематическим занятиям физкультурой и спортом через деятельность клубов, секций, проведение массовых студенческих спортивных, просветительских и туристических мероприятий;

3.8. Организационно обеспечивает деятельность Студенческого Совета и осуществляет регулирование их деятельности, содействует развитию системы студенческого самоуправления;

3.9. Обеспечивает в рамках своей компетенции информационное сопровождение программ и проектов в Университете молодежной политики, их социальную адаптацию, используя студенческие и иные средства массовой информации, рекламу, издание листовок, брошюр, справочников, сборников, других материалов в части молодежной политики;

3.10. Разрабатывает локальные нормативные акты Университета, регламентирующие деятельность объединений, центров, клубов, а также осуществляет их поддержку и контроль за их деятельностью в пределах компетенции Отдела;

3.11. Обеспечивает информатизацию и цифровизацию деятельности студенческих объединений путем обеспечения их компьютерной техникой, оргтехникой, необходимым инвентарём;

3.12. Осуществляет годовое планирование собственной деятельности;

3.13. Проводит анализ собственной деятельности;

3.15. Организовывает контроль за исполнением нормативно – правовых актов в сфере молодежной политики и норм действующего законодательства в отношении студентов;

3.16. Осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию молодежной политики в Университете.

4. ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СВОИХ ЦЕЛЕЙ, ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ ОТДЕЛ ИМЕЕТ ПРАВО

4.1. Представлять интересы администрации Университета в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти, местного самоуправления, предприятиях, организациях и учреждениях всех форм собственности, в том числе зарубежных;

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Университета необходимые материалы;

4.3. Получать, при выполнении поручений ректора Университета, необходимые пояснения от должностных лиц Университета, его структурных подразделений;

4.4. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Университета;

4.5. Разрабатывать проекты постановлений и распоряжений ректора Университета, программ развития, других нормативно правовых актов по вопросам молодежной политики;

4.6. В установленном законом порядке предлагать для заключения ректору Университета контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции и принимать непосредственное участие в их реализации;

4.7. В пределах выделенных ассигнований привлекать на договорной основе научные, творческие и другие коллективы, коммерческие организации, а также отдельных специалистов и экспертов, для подготовки предложений к проектам прогнозов, программ и других разработок, проведения независимой экспертизы, подготовки и организации конкурсов в пределах компетенции Отдела;

4.8. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.9. Начальник Отдела имеет право:

4.9.1. Действовать по доверенности от имени Университета, представлять его интересы во всех учреждениях и организациях;

4.9.2. Готовить в пределах своей компетенции приказы по вопросам деятельности Отдела;

4.9.3. Готовить предложения в планы по повышению квалификации и переподготовки своих сотрудников;

4.9.4. Согласовывать и рекомендовать для приема на работу и увольнения с работы работников Отдела, а также применять к ним меры поощрения или дисциплинарной ответственности при согласовании с начальником управления по молодежной, социальной и информационной политике, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА

5.1. Распределяет должностные обязанности между работниками Отдела.

5.2. Дает поручения работникам Отдела, осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Вносит начальнику управления по молодежной, социальной и информационной политике предложения о поощрении работников Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий.

5.4. В пределах своей компетенции подписывает (визирует) документы.

5.5. Организует деятельность Отдела по своевременному выполнению возложенных на него задач.

5.6. Организует подготовку и исполнение документов в соответствии с действующими правилами, инструкциями и требованиями системы менеджмента качества.

5.7. Организует своевременное исполнение, сохранность и передачу на долговременное хранение принятых в работу документов в соответствии с номенклатурой дел Университета.

5.8. Контролирует соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины.

5.9. Обеспечивает сохранность имущества, находящегося в Отделе.

5.10. Обеспечивает соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.

5.11. Обеспечивает сохранность персональных данных работников Отдела и обучающихся в рамках своей деятельности.

5.12. Имеет право действовать от имени Университета, представлять его интересы во всех учреждениях и организациях в части деятельности, касающейся молодежной политики;

5.13. Готовит в пределах своей компетенции приказы по вопросам деятельности Отдела.

6. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несет начальник Отдела.

6.2. Работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

6.3. В Отделе ведется обязательная документация в соответствии с номенклатурой дел Университета и с учетом специфики.

6.4. Материально – техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующие подразделения РГУ СоцТех.

6.5. Настоящее Положение утверждается приказом ректора РГУ СоцТех.

6.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами РГУ СоцТех.