

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Богдалова Елена Викторовна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 22.06.2026 12:34:26  
Уникальный программный ключ:  
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение инклюзивного высшего образования**  
**«Российский государственный**  
**университет социальных технологий»**  
**(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

А

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
**по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция**  
**квалификация – юрист**

г. Москва, 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	42
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	50

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>
Уметь	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.</p>
Знать	<p>понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав</p>

	<p>административного процесса;</p> <p>сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского и административного процесса.</p>
--	--

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 470,

в том числе в форме практической подготовки – 248.

Из них на освоение МДК – 350,

в том числе самостоятельная работа – ,

практики, в том числе учебная – 36,

производственная – 72.

Промежуточная аттестация – 12.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля (очное отделение)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.01 Административный процесс	<b>108</b>	60	<b>96</b>	48			12	<b>12</b>	
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.02 Трудовое право	<b>128</b>	60	<b>116</b>	48				<b>12</b>	
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.03 Гражданский процесс	<b>150</b>	56	<b>138</b>	44				<b>12</b>	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>72</b>	72							<b>72</b>
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>								
	<b>Всего:</b>	<b>470</b>	<b>248</b>	<b>350</b>	<b>140</b>			<b>12</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

## 2.2.1 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) (очное отделение)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
<b>Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс</b>		<b>108/60</b>
<b>МДК. 01.01 Административный процесс</b>		<b>96/48</b>
<i>3 курс, V семестр</i>		<b>48/24</b>
<b>Тема 1.1. Понятие административного процесса</b>	<b>Содержание</b>	<b>24/12</b>
	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.	2
	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. 3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	4
	4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица.	2

Защитник и представитель.	
5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2
Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Классификация доказательств. Обязанность доказывания. Истребование доказательств. Основания освобождения от доказывания. Судебные поручения. Виды доказательств. Оценка доказательств.	2
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>
<b>Практическое занятие №1.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	2
<b>Практическое занятие №2.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2
<b>Практическое занятие №3.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2

	<b>Практическое занятие №4.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2
	<b>Практическое занятие №5.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист.	2
	<b>Практическое занятие №6.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2
<b>Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса</b>	<b>Содержание</b>	<b>24/12</b>
	1. Виды административного процесса. Процедурное производство.	2
	2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
	3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2

	4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	4
	5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>
	<b>Практическое занятие №7.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.	2
	<b>Практическое занятие №8.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
	<b>Практическое занятие №9.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2

	<b>Практическое занятие №10.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2
	<b>Практическое занятие №11.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.	2
	<b>Практическое занятие №12.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2
<b>3 курс, VI семестр</b>		<b>48/24</b>
<b>Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях</b>	<b>Содержание</b>	<b>18/12</b>
	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2
	2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	4

	<p>Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.</p>	
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<p><b>12</b></p>
	<p><b>Практическое занятие №13.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.</p>	<p>2</p>
	<p><b>Практическое занятие №14.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.</p>	<p>2</p>
	<p><b>Практическое занятие №15.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.</p>	<p>2</p>

	<b>Практическое занятие №16.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	2
	<b>Практическое занятие №17.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	2
	<b>Практическое занятие №18.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2
<b>Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	<b>30/12</b>
	1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2
	2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2
	3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2

	<p>4. Принятие решение суда. Изложение решения суда. Содержание решения суда. Вступление в законную силу решения суда. Исполнение решения суда. Право апелляционного обжалования. Порядок подачи апелляционной жалобы; ее содержание. Порядок рассмотрения административного дела судом апелляционной инстанции. Законная сила определения суда апелляционной инстанции.</p>	2
	<p>5. Право на обжалование в суд кассационной инстанции. Порядок подачи кассационной жалобы, представления; их содержание. Рассмотрение кассационной жалобы, представления. Вступление в законную силу судебного акта кассационной инстанции.</p>	2
	<p>6. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора. Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления; их содержание. Рассмотрение надзорных жалобы, представления. Вступление в законную силу постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации.</p>	2
	<p>7. Суды, пересматривающие судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Срок подачи заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Форма и содержание заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам и прилагаемые к ним документы. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Судебные акты, принимаемые судом по результатам рассмотрения заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.</p>	2
	<p>8. Порядок исполнения судебного акта. Выдача исполнительного листа. Разъяснение исполнительного документа. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению. Порядок разрешения судом иных вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства</p>	4

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>
	<b>Практическое занятие №19.</b> Подготовка административного искового заявления.	2
	<b>Практическое занятие №20.</b> Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2
	<b>Практическое занятие №21.</b> Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.	2
	<b>Практическое занятие №22.</b> Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2
	<b>Практическое занятие №23.</b> Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2
	<b>Практическое занятие №24.</b> Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного	2

	судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	
<b>Промежуточная аттестация в другой форме контроля</b>		-
<b>Учебная практика <i>раздела 1</i></b>		<b>12</b>
<b>Виды работ</b>		
1. Составление проектов процессуальных документов.		
2. Решение практических ситуаций по темам курса.		
3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.		
4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.		
5. Определение подсудности различных категорий административных дел.		
6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.		
7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.		
<b>Всего</b>		<b>96/48</b>
<b>Производственная практика</b>		<b>24</b>
<b>Промежуточная аттестация по производственной практике в форме дифференцированного зачета</b>		<b>-</b>

<b>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право</b>		<b>140/60</b>
<b>МДК 01.02 Трудовое право</b>		<b>128/48</b>
	<b>2 курс, IV семестр</b>	<b>84/36</b>

<b>Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда.	2
	2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых.	
	3. Метод и система трудового права.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	2
<b>Тема 2.2. Принципы трудового права</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	1. Понятие принципов трудового права и их виды.	2
	2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	2
<b>Тема 2.3. Источники трудового права</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>
	1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права.	2
	2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.	2
	3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».	2
<b>Тема 2.4. Субъекты</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>

<b>трудового права</b>	1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.	2
	2. Работодатель как субъект трудового права.	2
	3. Работник как субъект трудового права.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	2
<b>Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>
	1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов.	2
	2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов.	
	3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2
<b>Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>
	1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2
	2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному	2

	<p>партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.</p>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».	2
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».	2
<b>Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/6</b>
	1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.	2
	2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.	2
	3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.	
	4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.	2
	5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и	

	соглашениях.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».	2
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Составление проекта коллективного договора.	2
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».	2
<b>Тема 2.8. Занятость и трудоустройство</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>
	1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия.	2
	2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.	
	3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы.	2
	4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	2
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».	2
<b>Тема 2.9. Трудовой договор</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/4</b>
	1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу.	2
	2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая	2

	<p>книжка. Оформление приема на работу. 3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания.</p>	
	<p>4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.</p>	2
	<p>5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p>	2
	<p>6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. 7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.</p>	2
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<b>4</b>
	<p><b>Практическое занятие № 14.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».</p>	2
	<p><b>Практическое занятие № 15.</b> Составление проекта трудового договора.</p>	2

<b>Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>
	1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).	2
	2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	
	3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.	2
	4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. 5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
<b>Практическое занятие № 16.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	2	

<b>Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/4</b>
	1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.	2
	2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты.	2
	3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.	2
	4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.	2
	5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. 6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	2
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
<b>Практическое занятие № 17.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2	

	<b>Практическое занятие № 18.</b> Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>12</b>
<i>3 курс, V семестр</i>		<b>32/12</b>
<b>Тема 2.12. Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/4</b>
	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя.	2
	2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.	
	3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».	2
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	2
<b>Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>
	1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.	2
	2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключющие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи	2

	<p>полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.</p> <p>3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.</p>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №21.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2
<b>Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/2</b>
	1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда.	2
	2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.	
	3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.	2
	4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	
	5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,	

	содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда.	2
	6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2
<b>Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.	
	2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.	2

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 23.</b> Составление проекта ученического договора.	2
<b>Тема 2.16. Трудовые споры</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>
	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров.	2
	2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.	
	3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.	
	4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.	
	5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.	
	6. Примириательные процедуры. Примириательная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.	
7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №24.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».	2

<b>Промежуточная аттестация в другой форме контроля</b>	-
<b>Учебная практика раздела 2</b>	<b>12</b>
<b>Виды работ</b>	
1. Составление проектов организационно-распорядительных документов.	
2. Решение практических ситуаций по темам курса.	
3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права.	
4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.	
5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.	
6. Составление проекта трудового договора.	
7. Составление проекта ученического договора.	
<b>Всего</b>	<b>140/60</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>24</b>
<b>Промежуточная аттестация по производственной практике в форме дифференцированного зачета</b>	<b>-</b>

<b>Раздел 3.</b>		<b>150/56</b>
<b>МДК 01.03 Гражданский процесс</b>		
<b>МДК 01.03 Гражданский процесс</b>		<b>138/44</b>
<i>3 курс, V семестр</i>		<b>64/16</b>
<b>Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>
	1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. Виды судопроизводства, их характеристика.	2
<b>Тема 3.2. Источники гражданского процессуального права</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>
	Источники гражданского процессуального права, понятие и виды. Гражданско-процессуальные нормы, их структура, действие гражданского процессуального закона во времени и пространстве.	2

<b>Тема 3.3. Принципы гражданского процессуального права</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>
	Понятие и значение принципов гражданского процессуального права. Система и классификация принципов гражданского процессуального права и их взаимосвязь. Конституционные принципы гражданского процессуального права. Осуществление правосудия по гражданским делам только судом. Принцип независимости судей. Равенство граждан перед законом и судом. Принцип гласности. Государственный язык судопроизводства. Осуществление правосудия на основе состязательности и равенства сторон. Принцип законности.	2
	Принципы, закрепленные в отраслевом законодательстве. Принцип диспозитивности. Проявление принципа диспозитивности на различных стадиях гражданского судопроизводства. Принцип доступности судебной защиты. Принципы отдельных стадий и институтов: непосредственности, непрерывности, устности (понятие и содержание) судебного разбирательства.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №1.</b> Определение принципов гражданского процессуального права. Решение задач.	2
<b>Тема 3.4. Гражданские процессуальные правоотношения</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>
	1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. 2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. 3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. 5. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	2
<b>Тема 3.5. Состав суда. Отводы</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>
	1. Состав суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел. 2. Отводы. Основания для отвода. 3. Порядок разрешения заявления об отводе. Последствия удовлетворения заявления об отводе	2

<b>Тема 3.6. Подсудность гражданских дел</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов. 2. Понятие и виды подсудности. 3. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №2. Решение задач</b>	2
<b>Тема 3.7. Лица, участвующие в деле</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>
	1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. 2. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). 3. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.	2
	6. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №3. Решение задач.</b>	2
<b>Тема 3.8. Третьи лица в гражданском судопроизводстве</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>
	1. Понятие третьих лиц в гражданском судопроизводстве. Виды третьих лиц. 2. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора. 3. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований относительно предмета спора.	2
<b>Тема 3.9. Представительство в суде</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>
	1. Понятие и виды представительства в суде. 2. Полномочия представителя в суде. 3. Оформление полномочий представителя.	2

<b>Тема 3.10. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>
	1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. 2. Продление и восстановление процессуальных сроков.	2
	3. Понятие, виды судебных расходов. 4. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. 5. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. 6. Судебные штрафы.	2
<b>Тема 3.11. Доказательства и доказывание</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/2</b>
	1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания.	2
	2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства 3. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.	2
	4. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств.	2
	5. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска. Судебные поручения.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №4. Решение задач.</b>	2
<b>Тема 3.12. Иск</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Предмет, основание и содержание иска. Виды исков. Право на предъявление иска. Предпосылки возникновения этого права и условия его надлежащего осуществления. Отрицание искового требования.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №5. Решение задач.</b>	2

<b>Тема 3.13. Возбуждение гражданского дела в суде</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/0</b>
	1. Понятие стадии возбуждения гражданского дела. 2. Форма и содержание искового заявления, других заявлений, которыми возбуждаются гражданские дела в суде. Прилагаемые к исковому заявлению (заявлению) документы. 3. Отказ в принятии искового заявления (заявления). Возвращение искового заявления (заявления). Оставление искового заявления (заявления) без движения. 4. Материально-правовые и процессуально-правовые последствия возбуждения гражданского дела.	2
	Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления и условия принятия встречного иска. Исковые средства защиты.	2
<b>Тема 3.14. Обеспечение иска</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	1. Основания для обеспечения иска. 2. Меры по обеспечению иска 3. Рассмотрение заявления об обеспечении иска. 4. Отмена обеспечения иска	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №6. Решение задач.</b>	2
<b>Тема 3.15. Подготовка дела к судебному разбирательству</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	Понятие стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальные действия, совершаемые судьей и сторонами в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Назначение дела к разбирательству.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №7. Решение задач.</b>	2
<b>Тема 3.16. Извещения и вызовы суда</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>
	1. Вызов в суд и другие извещения суда.	2

	2. Содержание повестки о вызове в суд. 3. Порядок вручения повестки о вызове в суд.	
<b>Тема 3.17. Примирительные процедуры</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	1. Сущность и правовая природа примирительных процедур. 2. Переговоры, посредничество, медиация, судебное примирение. 3. Результаты примирительных процедур. 4. Мирное соглашение: понятие, форма, содержание. 5. Утверждение судом мирного соглашения. 6. Исполнение мирного соглашения	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №8.</b> Составление мирного и медиативного соглашения.	2
<i>3 курс, VI семестр</i>		<b>74/28</b>
<b>Тема 3.18. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/6</b>
	1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. 2. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения 3. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. 4. Прекращение производства по делу.	2
	5. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. 6. Судебное решение: сущность, содержание. Части судебного решения. 7. Протокол (обязательность ведения, содержание, составление). Замечания на протокол. 8. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. 9. Дополнительное решение. Разъяснение решения. 10. Отсрочка и рассрочка исполнения решения, изменение способа и порядка исполнения решения.	2

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие №9.</b> Оформление проекта протокола судебного заседания.	2
	<b>Практическое занятие №10.</b> Оформление проекта судебного решения.	2
	<b>Практическое занятие №11.</b> «Разбирательство дела в суде 1 инстанции»	2
<b>Тема 3.19. Определения суда</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>
	1. Определения суда: сущность, содержание. 2. Порядок вынесения определений суда. 3. Частные определения суда	2
<b>Тема 3.20. Приказное производство</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	1. Сущность приказного производства. Судебный приказ как результат упрощенного судопроизводства. 2. Требования, по которым выдается судебный приказ. 3. Порядок подачи заявления о вынесении судебного приказа. Основания к отказу в принятии заявления о вынесении судебного приказа. 4. Порядок вынесения судебного приказа. 5. Содержание судебного приказа. 6. Основания и порядок отмены судебного приказа. Выдача судебного приказа.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №12.</b> Составление заявления о выдаче судебного приказа. Исследование содержания судебного приказа.	2
<b>Тема 3.21. Заочное производство</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	1. Постановление заочного решения – упрощенный порядок судебного разбирательства исковых требований. 2. Условия и порядок постановления заочного решения. 3. Содержание заочного решения и его свойства. 4. Основания и порядок к отмене заочного решения и возобновление состязательного судопроизводства. 5. Порядок обжалования заочного решения.	2

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №13.</b> Составление проекта заочного решения.	2
<b>Тема 3.22. Упрощенное производство</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	1. Порядок упрощенного производства. 2. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. 3. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. 4. Решение суда по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №14.</b> Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2
<b>Тема 3.23. Производство у мирового судьи</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>
	1. Подсудность мировых судей. 2. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения дел мировым судьей. Особенности рассмотрения и разрешения дел. 3. Вынесение решения мировым судьей 4. Изучение содержание судебных решений (по материалам дел, рассматриваемых мировыми судьями Республики Калмыкия).	2
<b>Тема 3.24. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>
	1. Подача заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации. 2. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. 3. Рассмотрение заявления о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. 4. Решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. 5. Срок подачи апелляционных жалобы, представления на решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа и срок рассмотрения	2

	дела в суде апелляционной инстанции. 6. Высылка копий судебных постановлений.	
<b>Тема 3.25. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>
	1. Право на обращение в суд в защиту прав и законных интересов группы лиц. 2. Требования к исковому заявлению, подаваемому в защиту прав и законных интересов группы лиц. 3. Процессуальный порядок рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц. 4. Подготовка дела о защите прав и законных интересов группы лиц к судебному разбирательству. 5. Решение суда по делу о защите прав и законных интересов группы лиц.	2
<b>Тема 3.26. Особое производство</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение 2. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. 3. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). 4. Усыновление (удочерение) ребенка. 5. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. 6. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №15.</b> Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2

<b>Тема 3.27. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	1. Сущность производства в суде апелляционной инстанции. Право апелляционного обжалования. Субъекты и объекты апелляционного обжалования. 2. Порядок и срок апелляционного обжалования. 3. Апелляционная жалоба и ее реквизиты. Оставление апелляционной жалобы без движения. Возвращение апелляционной жалобы. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. 4. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы. 5. Процессуальный порядок рассмотрения апелляционной жалобы. 6. Полномочия суда апелляционной инстанции. 7. Определение суда апелляционной инстанции	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №16.</b> Отработка навыков составления апелляционной жалобы. Решение задач.	2
<b>Тема 3.28. Производство в суде кассационной инстанции</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>
	1. Сущность и значение кассационного обжалования и пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу. 2. Субъекты и объекты обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. 3. Суды, рассматривающие кассационные жалобы (представления). 4. Содержание кассационной жалобы и кассационного представления. 5. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам (представлениям) судом второй инстанции. 6. Полномочия суда кассационной инстанции. 7. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке. 8. Определение или постановление суда кассационной инстанции.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие №17.</b> Отработка навыков составления кассационной	2

	жалобы. Решение задач.	
	<b>Практическое занятие №18. «Разбирательство дела в суде 2 инстанции»</b>	2
<b>Тема 3.29. Производство в суде надзорной инстанции</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	1. Сущность пересмотра судебных актов в суде надзорной инстанции. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. 2. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу. 3. Порядок и сроки рассмотрения надзорных жалоб или представлений прокурора в суде надзорной инстанции. 4. Полномочия суда надзорной инстанции при рассмотрении по существу надзорной жалобы или представления прокурора. 5. Основания для отмены или изменения судебных решений или определений, вступивших в законную силу. 6. Постановление суда надзорной инстанции: содержание, значение, вступление в законную силу.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №19.</b> Отработка навыков составления надзорной жалобы. Решение задач.	2
<b>Тема 3.30. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	1. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия гражданского судопроизводства. 2. Понятие вновь открывшихся обстоятельств и их отличие от новых обстоятельств и доказательств. 3. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам. 4. Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. 5. Сроки подачи заявления о пересмотре.	2

	6. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Полномочия суда.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №20.</b> Отработка навыков составления заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Решение задач.	2
<b>Тема 3.31. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>
	1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве. 2. Процессуальные права и обязанности иностранных лиц. 3. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства. 4. Процессуальная правоспособность иностранной организации и международной организации. 5. Иски к международным организациям. Дипломатический иммунитет	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №21.</b> Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	2
<b>Тема 3.32. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей)</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>
	1. Признание и исполнение решений иностранных судов. 2. Содержание ходатайства о принудительном исполнении решения иностранного суда. 3. Отказ в принудительном исполнении решения иностранного суда. 4. Признание решений иностранных судов. Отказ в признании и исполнении решений иностранных третейских судов (арбитражей)	2
<b>Тема 3.33. Производство по делам с участием иностранного государства</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>
	1. Производство по делам с участием иностранного государства. Подсудность гражданских дел с участием иностранного государства. 2. Подача искового заявления. 3. Направление и вручение иностранному государству извещений и иных	2

	<p>процессуальных документов.</p> <p>4. Особенности предварительного судебного заседания и прекращения производства по делу</p>	
<b>Тема 3.34. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>
	Производство по делам об оспаривании решений третейских судов	2
	Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов	
	Производство по делам, связанным с выполнением судами функций содействия в отношении третейских судов	
<b>Тема 3.35. Исполнительное производство</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/2</b>
	1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение).	2
	2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.	2
	3. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство.	2
	4. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства.	2
	5. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №22. Подготовка проекта исполнительного листа.</b>	2
<b>Учебная практика раздела 3</b>		<b>12</b>
<b>Виды работ</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление проектов процессуальных документов.</li> <li>2. Решение практических ситуаций по темам курса.</li> <li>3. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.</li> </ol>		

4. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.	
5. Определение подсудности различных категорий гражданских дел.	
6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.	
7. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	
<b>Всего</b>	<b>150/56</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>24</b>
<b>Промежуточная аттестация по производственной практике в форме дифференцированного зачета</b>	<b>-</b>
<b>Всего по модулю</b>	<b>470/248</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.

2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.

3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.

4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.

5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.

6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.

7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.

8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлева, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.- Москва: Проспект, 2025.- 646с.

10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 07.06.2023)

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299> (дата обращения: 07.06.2023).

3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135> (дата обращения: 07.06.2023).

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861> (дата обращения: 07.06.2023).

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО "Инф. изд. концерн "Рос. газ." - Ежедн.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.
4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.
5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа "Юрист". - Ежемес.
6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.
7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1. - Ст.1.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.
16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.- Ст.3215.
20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(Зч.).- Ст.6810.
23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.
29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.
30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.
31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.
33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.
34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.
35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №16.- Ст.551.
36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.
37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.
38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.
39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 12.12.2023 № 565-ФЗ // Собрание законодательства РФ.- 2023.- № 51.- Ст.9138.
40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.
41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.
42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.
43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.
44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

### **3.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в учебных группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- психоэмоциональное состояние обучающихся;

- психологический климат, который сложился в студенческой группе;

- настрой отдельных обучающихся и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в учебных группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного,

занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка обучающимися заданий для учебных занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у обучающихся с инвалидностью и обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

#### **Особенности обучения обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.**

Для обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий с обучающимися, имеющими осложнения с моторикой рук, возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение обучающихся электронными текстами лекций и заданий к учебным занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны) с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы обучающегося, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на учебных занятиях.

Одним из видов работы для обучающихся, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к учебным занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования обучающихся необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

#### **Особенности обучения обучающихся с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия обучающимися с нарушением слуха.

Обучающемуся с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю больше времени находиться рядом с рабочим местом этого обучающегося. Учитывая, что такие обучающиеся лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как

можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний обучающихся указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить обучающемуся рассказать ответ на задание в тезисах.

#### **Особенности обучения обучающихся с нарушением зрения.**

Специфика обучения слабовидящих обучающихся заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптические и тифлопедагогические устройства, расширяющие познавательные возможности обучающихся;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются обучающиеся с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих обучающихся быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность, поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим обучающимся следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно и др.).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена</p>
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых</p>

		<p>систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена</p>
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена</p>
ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных</p>

	с использованием информационных технологий.	<p>достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации</p>
ОК 02	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации</p>
ОК 03	осуществление профессионального	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам

	<p>толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации</p>
ОК 04	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-</p>

		<p>исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации</p>
ОК 05	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации</p>
ОК 06	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых</p>

		<p>систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации</p>
ОК 07	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации</p>
ОК 09	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной</p>

	<p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения промежуточной аттестации</p>
--	---	---