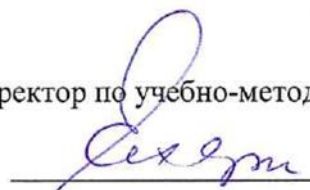


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 Е.С. Сахарчук

«27» апреля 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

наименование практики

38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки

Экономика предпринимательства

направленность (профиль)

Москва 2022

Разработчик: доцент кафедры экономики и инноваций Трубачев Е.В.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и инноваций


(протокол № 10 от «23» марта 2022 г.)

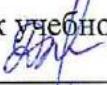
на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ

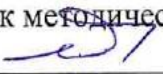
(протокол № 1 от «27 » апреля 2022 г.)

Согласовано:

Представитель работодателя
или объединения работодателей


_____ Н.А. Богданова
Главный бухгалтер ООО «Ангри»
«27» апреля 2022г.

Начальник учебно-методического управления

_____ И.Г. Дмитриева
«27» 04 2022 г.

Начальник методического отдела

_____ Д.Е. Гапеев
«27» 04 2022 г.

Декан факультета

_____ Л.В. Дегтева
«27» 04 2022 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По производственной (педагогической) практике

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой практики и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 – Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Наименование результата обучения (индикаторы достижения компетенции)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методологию системного анализа, принципы разработки стратегии действий
		УК-1.2. Умеет анализировать и выявлять проблемные ситуации, проектировать процессы по их устранению
		УК-1.3. Владеет навыками критического анализа и решения проблемных ситуаций на основе системного подхода и разработки стратегии действий
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает принципы командной стратегии, факторы формирования команды
		УК-3.2. Умеет создавать в коллективе психологически комфортную среду; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
		УК-3.3. Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы; управления командной работой; преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
		УК-6.2. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития

		УК-6.3. Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста, приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности
ПК-5	Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение процесса изучения экономических дисциплин	ПК-5.1. Знает методы и приемы разработки учебно-методического обеспечения процесса изучения и освоения экономических дисциплин
		ПК-5.2. Умеет разрабатывать учебно-методические материалы, направленные на сопровождение изучения экономических дисциплин
		ПК-5.3. Владеет техникой разработки учебно-методических материалов, обеспечивающих процесс изучения и освоения экономических дисциплин
ПК-6	Способен осуществлять педагогическую деятельность, в том числе в рамках инклюзивного образования	ПК-6.1. Знает подходы и методы осуществления педагогической деятельности, включая ориентированную на сферу инклюзивного образования
		ПК-6.2. Умеет осуществлять педагогическую деятельность, включая сферу инклюзивного образования
		ПК-6.3. Владеет навыками осуществления педагогической деятельности, в том числе в сфере инклюзивного образования

Конечными результатами прохождения практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики по этапам в рамках контактной работы и самостоятельной работы, включающей различные разделы (этапы) практики, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹

Таблица 2

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Индивидуальное задание на практику	Средство, позволяющее оценить степень освоения обучающимся необходимых знаний, умений и навыков в процессе прохождения практики	Перечень примерных индивидуальных заданий на практику
2.	Дневник практики	Средство, с помощью которого оценивается своевременность, объем и содержание работ, выполненных обучающимся в ходе прохождения практики	Структура дневника практики
3.	Отчет о практике	Позволяет оценить способность обучающегося письменно оформить результаты освоения всех разделов практики, определить объект и предмет своей работы, сформулировать ее цель и задачи, представить выводы, продемонстрировать сформированность необходимых компетенций	Структура отчета о практике
4.	Защита отчета о практике	Позволяет оценить способность обучающегося ориентироваться в тексте отчета, грамотно отвечать на вопросы, затрагивающие различные разделы практики, аргументировать свои суждения, корректно использовать профессиональную терминологию, связывать имеющиеся знания с опытом деятельности, полученным в ходе практики	Перечень примерных вопросов к защите отчета о практике

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы практики.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по практике осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о прохождении практики) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по практике в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, описаны в таблице 3.

Таблица 3

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ²	Контролируемые разделы (этапы) практики ³	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁴	Критерии оценивания результатов обучения
УК-1	Знает					
	Недостаточный уровень	УК-1.3-1. Знает методологию системного анализа, принципы разработки стратегии действий	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не знает методологию системного анализа, принципы разработки стратегии действий

² Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций, определяются от простого к сложному с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий)

³ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁴ Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.

			компетенции			
	Базовый уровень	УК-1.3-1. Знает методологию системного анализа, принципы разработки стратегии действий	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает фрагментарные аспекты методологии системного анализа, некоторые принципы разработки стратегии действий
	Средний уровень	УК-1.3-1. Знает методологию системного анализа, принципы разработки стратегии действий	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает основные аспекты методологии системного анализа, базовые принципы разработки стратегии действий
	Высокий уровень	УК-1.3-1. Знает методологию системного	Чтение специальной литературы,	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник	Знает разнообразные аспекты методологии

		анализа, принципы разработки стратегии действий	работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий		практики, отчет о практике, защита отчета о практике	системного анализа, все главные принципы и технику разработки стратегии действий
Умеет						
Недостаточный уровень	УК-1.У-1. Умеет анализировать и выявлять проблемные ситуации, проектировать процессы по их устранению	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не умеет проводить анализ и выявлять проблемы в разрезе ситуаций, составлять программы по их устранению	
Базовый уровень	УК-1.У-1. Умеет анализировать и выявлять проблемные	Чтение специальной литературы, работа со	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о	Умеет проводить элементарный анализ и выявлять типовые проблемы в	

		ситуации, проектировать процессы по их устранению	словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.		практике, защита отчета о практике	разрезах ситуаций, составлять типовые программы по их устранению
Средний уровень	УК-1.У-1. Умеет анализировать и выявлять проблемные ситуации, проектировать процессы по их устранению	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет проводить комплексный анализ и выявлять основные проблемы в разрезе ситуаций, составлять эффективные программы по их устранению	
Высокий уровень	УК-1.У-1. Умеет анализировать и выявлять проблемные ситуации, проектировать процессы по их устранению	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет проводить многоаспектный анализ и выявлять важнейшие проблемы в разрезе ситуаций, составлять профессиональные	

			нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			программы и мероприятия по их устранению
Владеет						
Недостаточный уровень	УК-1.В-1. Владеет навыками критического анализа и решения проблемных ситуаций на основе системного подхода и разработки стратегии действий	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не владеет навыками критического анализа и управления проблемными ситуациями на основе инструментов системного и стратегического подходов	
Базовый уровень	УК-1.В-1. Владеет навыками критического анализа и решения проблемных ситуаций на основе	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками,	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет начальными навыками критического анализа и управления проблемными	

		системного подхода и разработки стратегии действий	работа с источниками нормативно-правовой базы.			ситуациями на основе инструментов системного и стратегического подходов
Средний уровень	УК-1.В-1. Владеет навыками критического анализа и решения проблемных ситуаций на основе системного подхода и разработки стратегии действий	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет продвинутыми навыками критического анализа и управления проблемными ситуациями на основе инструментов системного и стратегического подходов	
Высокий уровень	УК-1.В-1. Владеет навыками критического анализа и решения проблемных ситуаций на основе системного подхода и	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет профессиональными навыками критического анализа и управления проблемными ситуациями на	

		разработки стратегии действий	нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			основе инструментов системного и стратегического подходов
УК-3	Знает					
	Недостаточный уровень	УК-3.3-1. Знает принципы командной стратегии, факторы формирования команды	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не знает принципы и правила управления командной стратегией, не знает факторы и основания формирования команды
	Базовый уровень	УК-3.3-1. Знает принципы командной стратегии, факторы формирования команды	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает типовые принципы и правила управления командной стратегией, фрагментарно знает некоторые факторы и основания формирования

			правовой базы.			команды
Средний уровень	УК-3.3-1. Знает принципы командной стратегии, факторы формирования команды	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает основные принципы и правила управления командной стратегией, знает разнообразные факторы и основания формирования команды	
Высокий уровень	УК-3.3-1. Знает принципы командной стратегии, факторы формирования команды	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает системообразующие принципы и правила управления командной стратегией, знает и перечисляет разнообразные факторы и основания формирования команды	

			технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			
Умеет						
Недостаточный уровень	УК-3.У-1. Умеет создавать в коллективе психологически комфортную среду; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не умеет создавать в коллективе психологически комфортную среду; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	
Базовый уровень	УК-3.У-1. Умеет создавать в коллективе психологически комфортную среду; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно- правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет формировать в коллективе психологически относительно комфортную среду; на бытовом уровне планировать командную работу, распределять поручения и делегировать	

		членам команды				полномочия членам команды
Средний уровень	УК-3.У-1. Умеет создавать в коллективе психологически комфортную среду; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет формировать в коллективе психологически благоприятную среду; на продвинутом уровне планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	
Высокий уровень	УК-3.У-1. Умеет создавать в коллективе психологически комфортную среду; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет формировать в коллективе психологически максимально благоприятную среду; на профессиональном уровне планировать командную работу, распределять поручения и делегировать	

			поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			полномочия членам команды
Владеет						
Недостаточный уровень	УК-3.В-1. Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы; управления командной работой; преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не владеет навыками постановки цели в условиях командной работы; управления командной работой; преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	
Базовый уровень	УК-3.В-1. Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы;	Чтение специальной литературы, работа со словарями и	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита	Владеет начальными навыками постановки простейших целей в условиях командной	

		управления командной работой; преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.		отчета о практике	работы; управления командной работой; преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов некоторых сторон
	Средний уровень	УК-3.В-1. Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы; управления командной работой; преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет продвинутыми навыками постановки типовых целей в условиях командной работы; управления командной работой; преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов большинства сторон
	Высокий уровень	УК-3.В-1. Владеет навыками	Чтение специальной	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на	Владеет профессиональными

		<p>постановки цели в условиях командной работы; управления командной работой; преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий</p>		<p>практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике</p>	<p>навыками постановки разнообразных целей в условиях командной работы; управления командной работой; преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов максимально широкого круга сторон</p>
УК-6	Знает					
Недостаточный уровень	<p>УК-6.3-1. Знает основы планирования траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)</p>	<p>Не знает основ составления профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>	

	Базовый уровень	УК-6.3-1. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает некоторые основы составления профессиональной траектории роста с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
	Средний уровень	УК-6.3-1. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает технику составления профессиональной траектории роста с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
	Высокий уровень	УК-6.3-1. Знает основы	Чтение специальной	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на	Знает разные виды техник составления

		планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий		практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	профессиональной траектории роста с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда и других факторов
Умеет						
Недостаточный уровень	УК-6.У-1. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в	

		решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития				решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
	Базовый уровень	УК-6.У-1. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет определять элементарные приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении некоторых профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
	Средний уровень	УК-6.У-1. Умеет расставлять приоритеты	Чтение специальной литературы,	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник	Умеет определять типовые приоритеты профессиональной

		<p>профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p>	<p>работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий</p>		<p>практики, отчет о практике, защита отчета о практике</p>	<p>деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении типовых профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p>
Высокий уровень	<p>УК-6.У-1. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и</p>	<p>Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа</p>	<p>Основной. Заключительный.</p>	<p>Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике</p>	<p>Умеет определять продвинутые приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении разнообразных профессиональных</p>	

	творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
Владеет					
Недостаточный уровень	УК-6.В-1. Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста, приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста, приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности
Базовый уровень	УК-6.В-1. Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста, приемами	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет простейшими навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста,

		саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности				фрагментарными приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности
Средний уровень	УК-6.В-1. Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста, приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет типовыми навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста, некоторыми эффективными приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности	
Высокий уровень	УК-6.В-1. Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет профессиональными навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических	

		целей профессионального роста, приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности	источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			целей профессионального роста, самыми эффективными приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности
ПК-5	Знает					
	Недостаточный уровень	ПК-5.У-1. Знает методы и приемы разработки учебно-методического обеспечения процесса изучения и освоения экономических дисциплин	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не знает методы и приемы разработки учебно-методического обеспечения освоения экономических дисциплин
	Базовый уровень	ПК-5.У-1. Знает методы и приемы разработки учебно-методического обеспечения процесса изучения и освоения экономических	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает некоторые методы и приемы разработки учебно-методического обеспечения освоения экономических дисциплин

		дисциплин	нормативно-правовой базы.			
	Средний уровень	ПК-5.У-1. Знает методы и приемы разработки учебно-методического обеспечения процесса изучения и освоения экономических дисциплин	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает основные методы и приемы разработки учебно-методического обеспечения освоения экономических дисциплин
	Высокий уровень	ПК-5.У-1. Знает методы и приемы разработки учебно-методического обеспечения процесса изучения и освоения экономических дисциплин	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает все традиционные и инновационные методы и приемы разработки учебно-методического обеспечения освоения экономических дисциплин

			поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			
Умеет						
Недостаточный уровень	ПК-5.У-1. Умеет разрабатывать учебно-методические материалы, направленные на сопровождение изучения экономических дисциплин	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не умеет разрабатывать учебно-методические материалы, направленные на сопровождение изучения экономических дисциплин	
Базовый уровень	ПК-5.У-1. Умеет разрабатывать учебно-методические материалы, направленные на сопровождение изучения экономических дисциплин	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет разрабатывать типовые учебно-методические материалы, направленные на сопровождение изучения экономических дисциплин	
Средний уровень	ПК-5.У-1. Умеет разрабатывать	Чтение специальной	Подготовительный. Адаптационный.	Индивидуальное задание на	Умеет разрабатывать	

		учебно-методические материалы, направленные на сопровождение изучения экономических дисциплин	литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	продвинутые учебно-методические материалы, направленные на сопровождение изучения экономических дисциплин
	Высокий уровень	ПК-5.У-1. Умеет разрабатывать учебно-методические материалы, направленные на сопровождение изучения экономических дисциплин	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации,	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет разрабатывать современные традиционные и инновационные учебно-методические материалы, направленные на сопровождение изучения экономических дисциплин

			технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий			
Владеет						
Недостаточный уровень	ПК-5.В-1. Владеет техникой разработки учебно-методических материалов, обеспечивающих процесс изучения и освоения экономических дисциплин	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не владеет методами разработки учебно-методических материалов, обеспечивающих процесс изучения и освоения экономических дисциплин	
Базовый уровень	ПК-5.В-1. Владеет техникой разработки учебно-методических материалов, обеспечивающих процесс изучения и освоения экономических дисциплин	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет типовыми методами разработки учебно-методических материалов, обеспечивающих процесс изучения и освоения экономических дисциплин	
Средний уровень	ПК-5.В-1. Владеет техникой разработки учебно-методических материалов, обеспечивающих	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками,	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет комплексными методами разработки учебно-методических материалов,	

		процесс изучения и освоения экономических дисциплин	работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий			обеспечивающих процесс изучения и освоения экономических дисциплин
Высокий уровень	ПК-5.В-1. Владеет техникой разработки учебно-методических материалов, обеспечивающих процесс изучения и освоения экономических дисциплин	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет традиционными и инновационными методами разработки учебно-методических материалов, обеспечивающих процесс изучения и освоения экономических дисциплин	

			информационных технологий			
ПК-6	Знает					
	Недостаточный уровень	ПК-6.3-1. Знает подходы и методы осуществления педагогической деятельности, включая ориентированную на сферу инклюзивного образования	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не знает подходы и методы осуществления педагогической деятельности, включая ориентированную на группы инклюзивного образования
	Базовый уровень	ПК-6.3-1. Знает подходы и методы осуществления педагогической деятельности, включая ориентированную на сферу инклюзивного образования	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает некоторые традиционные подходы и методы осуществления педагогической деятельности, включая ориентированную на группы инклюзивного образования
Средний уровень	ПК-6.3-1. Знает подходы и методы осуществления педагогической деятельности, включая ориентированную на сферу инклюзивного	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает основные традиционные подходы и методы осуществления педагогической деятельности, включая ориентированную на группы	

		образования	правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий			инклюзивного образования
Высокий уровень	ПК-6.3-1. Знает подходы и методы осуществления педагогической деятельности, включая ориентированную на сферу инклюзивного образования	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Знает основные традиционные и инновационные подходы и методы осуществления педагогической деятельности, включая ориентированную на сферу инклюзивного образования	
Умеет						

	Недостаточный уровень	ПК-6.У-1. Умеет осуществлять педагогическую деятельность, включая сферу инклюзивного образования	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	Не умеет осуществлять педагогическую деятельность, включая сферу инклюзивного образования
	Базовый уровень	ПК-6.У-1. Умеет осуществлять педагогическую деятельность, включая сферу инклюзивного образования	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет применять некоторые методы педагогической деятельности, включая в сфере инклюзивного образования
	Средний уровень	ПК-6.У-1. Умеет осуществлять педагогическую деятельность, включая сферу инклюзивного образования	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий,	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет применять все традиционные методы педагогической деятельности, включая в сфере инклюзивного образования

			метода анализа ситуации, современных информационных технологий			
Высокий уровень	ПК-6.У-1. Умеет осуществлять педагогическую деятельность, включая сферу инклюзивного образования	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Умеет применять все традиционные и инновационные методы педагогической деятельности, включая в сфере инклюзивного образования	
Владеет						
Недостаточный уровень	ПК-6.В-1. Владеет навыками осуществления педагогической деятельности, в том	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его	Не владеет навыками осуществления педагогической деятельности, в том	

		числе в сфере инклюзивного образования	базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции		наличии)	числе в сфере инклюзивного образования
	Базовый уровень	ПК-6.В-1. Владеет навыками осуществления педагогической деятельности, в том числе в сфере инклюзивного образования	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет начальными профессиональными навыками осуществления педагогической деятельности, в том числе в сфере инклюзивного образования
	Средний уровень	ПК-6.В-1. Владеет навыками осуществления педагогической деятельности, в том числе в сфере инклюзивного образования	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет продвинутыми профессиональными навыками осуществления педагогической деятельности, в том числе в сфере инклюзивного образования

	Высокий уровень	ПК-6.В-1. Владеет навыками осуществления педагогической деятельности, в том числе в сфере инклюзивного образования	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	Владеет современными профессиональными навыками осуществления педагогической деятельности, в том числе в сфере инклюзивного образования
--	-----------------	--	---	--	--	---

Оценка учебной деятельности обучающегося в период практики, уровня представленной им отчетной документации и результатов защиты отчета о практике осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

Оценка	Критерии оценивания практической деятельности обучающегося, уровня представленной отчетной документации и результатов защиты отчета о практике
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил программу практики, нарушил сроки (этапы) ее прохождения, не представил отчетные материалы, либо представил их в неполном объеме.

Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил ошибки при выполнении задания, в период прохождения практики не проявил достаточной инициативы, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, но имеются недочеты, не все виды проделанной работы описаны, имеются серьезные недостатки, не всегда корректно используется профессиональная терминология, отчет о практике имеет существенные недостатки, на защите отчета о практике обучающийся ответил не на все поставленные вопросы, либо ответил ошибочно или неполно, полученные выводы недостаточно обоснованы и аргументированы.
Оценка «хорошо»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания; дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы описаны при наличии некоторых упущений, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете о практике; в целом корректно использовал профессиональную терминологию; отчет о практике выполнил в полном объеме, с незначительными погрешностями, на защите отчета о практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.
Оценка «отлично»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, без ошибок выполнил индивидуальное задание, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы четко описаны, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете о практике; отчет о практике выполнил в полном объеме, корректно использовал профессиональную терминологию; на защите отчета о практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой предусматривает комплексную оценку результатов обучения по практике на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий (задания), представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет о практике) и результатов защиты отчета о практике. Итоговая оценка выставляется с учетом отзыва-характеристики руководителя по практической подготовке от организации-базы практики и рецензии руководителя по практической подготовке от МГГЭУ.

Процедура формирования итоговой оценки по практике включает в себя следующие этапы:

- 1) оценка каждой формируемой компетенции (элемента компетенции) обучающегося;
- 2) оценка всей совокупности освоенных компетенций (элементов компетенций) обучающегося;
- 3) общая оценка результатов обучения с учетом выполнения требований, предъявляемых к деятельности обучающегося в период практики, к отчетной документации по практике и к защите отчета о практике.

Индивидуальное задание на практику

Индивидуальное задание на практику ориентирует всю последующую работу обучающегося по прохождению практики, включает в себя основные виды работ и ожидаемые результаты практики, оформленные в форме отчета о практике.

В момент выдачи задания обучающемуся руководитель практики от образовательной организации должен убедиться в том, что обучающийся понимает все пункты задания на практику, заранее прогнозирует свою работу по прохождению практики и формированию пакета отчетных документов по результатам прохождения практики.

На этапе выдачи задания на практику контролю подлежит уровень знаний, умений, владений, компетенций, сформированных обучающимся к началу прохождения практики, и его готовность к прохождению практики в соответствии с программой практики.

Дневник практики

Дневник практики содержит записи, отражающие виды работ, выполненных обучающимся в процессе прохождения практики, распределенных по календарным датам периода прохождения практики и(или) сгруппированных по последовательным датам периода прохождения практики.

Записи в дневнике практики должны соответствовать выданному заданию на практику. Записи должны вестись ежедневно или по факту выполнения связанного блока работ по практике. Пропусков дат (промежутков в датах) в дневнике практики быть не должно.

Контроль посредством дневника практики направлен на:

- проверку соответствия видов работ, отраженных в дневнике практики, пунктам задания на практику;
- проверку факта выполнения работ, отраженных в дневнике практике – посредством проверки подписи руководителя практики от организации–базы практики или от образовательной организации напротив каждого пункта дневника практики;
- проверку структуры работ по практике, распределенных в течение периода прохождения практики, – структура работ по продолжительности должна учитывать время, необходимое для выполнения всех видов работ по практике, возможность

своевременной фиксации результатов практики в отчетной документации и составления отчетных документов на максимально качественном уровне.

Отчет о практике

Основным содержательным документом, составляемым обучающимся в процессе прохождения практики, является отчет о практике, состав разделов и структура которого определяется руководителем практики от образовательной организации.

Контроль посредством отчета о практике заключается в:

– проверке образовательного уровня обучающегося–автора-составителя отчета о практике на предмет использования специальной терминологии, применения техник, освоенных обучающимся до момента направления на практику и в процессе прохождения практики;

– проверке готовности обучающегося к защите отчета о практике (результатов практики) на базе материалов, отраженных в отчете о практике.

Защита отчета о практике

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой предусматривает комплексную оценку результатов обучения по практике на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий (задания), представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет о практике) и результатов защиты отчета о практике.

Руководителем практики от организации–базы практики дается отзыв, в котором должны содержаться сведения об уровне теоретической и практической подготовки студента, степени проявления инициативы и творчества, оценка соблюдения производственной дисциплины, сведения о наличии упущений и недостатков во время прохождения производственной практики, степени овладения компетенциями. Отзыв-характеристика заполняется в разделе 4 дневника прохождения практики.

Руководитель практики от образовательной организации составляет рецензию (раздел 5 дневника практики), в которой указываются полнота и качество выполнения программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель указывает, допущен ли отчет к защите и рекомендуемую оценку.

Итоговая оценка выставляется с учетом отзыва-характеристики руководителя практики от организации (если практика проводится в профильной организации, являющейся базой практики) и рецензии руководителя практики от МГГЭУ.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень примерных индивидуальных заданий:

1. Учебная работа:
 - изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации;
 - изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности МГГЭУ. В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра;
 - проанализировать учебный план подготовки бакалавра (специалиста) и рабочую программу обеспечиваемого курса;
 - ознакомление с программой и содержанием выбранного курса;
 - подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
 - чтение пробных лекций (рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой);
 - подготовка и проведение практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
 - участие в проведении деловой игры для студентов;
 - организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
 - осуществление промежуточной аттестации студентов (проведение коллоквиумов и контрольных работ;
 - проверка контрольных работ);
 - проверка курсовых работ и отчетов по практикам;
 - проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов;
 - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;
 - другие формы работ, определенные научным руководителем.
2. Методическая работа:
 - ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий: лекций, лабораторных работ и практических занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;
 - знакомство с особенностями преподавания в рамках инклюзивного образовательного процесса;
 - изучение методики работы в группах, где обучаются студенты с инвалидностью;
 - освоение инновационных образовательных технологий;
 - ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д.;
 - подготовка дидактических материалов;
 - подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;
 - разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
 - составление календарно-тематических планов дисциплин.

3. Воспитательная работа:
 - проведение тематических собраний со студентами разных курсов;
 - организация культурно-массового мероприятия для студентов факультета;
 - организация различных форм внеаудиторной работы.
4. Научно-исследовательская работа:
 - разработка тем для студенческого научного сообщества;
 - проверка научных работ студентов, проводимых в рамках НИРС.

Структура дневника практики:

1. Титульный лист, включающий информацию:
 - Ф.И.О. обучающегося;
 - направление подготовки;
 - учебная группа;
 - месяц, год поступления в МГГЭУ;
 - месяц, год выпуска.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4.

Отчет может содержать приложение, включающее схемы, графики, таблицы и т.д.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервал. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм. Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы или по центру.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей слева. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1» или «Приложение А». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

2. Общие сведения о практике:
 - вид практики;
 - способ проведения практики;
 - тип проведения практики;
 - место проведения практики;
 - должность;
 - начало практики;
 - окончание практики
 - руководитель от МГГЭУ;
 - руководитель от организации;
 - формируемые компетенции.
3. Индивидуальные задания на период практики.
4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики.
5. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации.
6. Рецензия руководителя практики от МГГЭУ.

Состав отчета по практике:

- титульный лист;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Для подготовки к сдаче зачета с оценкой рекомендуется руководствоваться следующими вопросами:

1. Основные документы, регламентирующие образовательную деятельность в образовательной организации, реализующей программы высшего образования.
2. Отличительные черты ФГОС ВО от ГОС ВПО (ФГОС ВПО).
3. Механизм внесения изменений в ФГОС ВО.
4. Общий объем образовательной программы бакалавриата в зачетных единицах.
5. Общий объем образовательной программы магистратуры в зачетных единицах.
6. Понятие и объем зачетной единицы.
7. Рабочий учебный план: понятие, значение, механизм составления, механизм корректировки.
8. Методическое сопровождение учебного процесса.
9. Рабочая программа дисциплины: сущность, значение, состав, механизм составления, механизм и регламент корректировки.
10. Сущность и значение календарно-тематического планирования.
11. Сущность и содержание компетентностного подхода к организации образовательного процесса.
12. Состав и значение фондов оценочных средств.
13. Состав индивидуального плана преподавателя.
14. Воспитательные мероприятия, проводимые в образовательной организации, реализующей программы высшего образования.
15. Механизм планирования научно-исследовательской деятельности преподавателя.
16. Сущность, состав и значение НИРС.
17. Механизм планирования и корректировки графика работы преподавателя.
18. Техника безопасности и эргономика рабочего места преподавателя.
19. Инновационные методы организации образовательного процесса.
20. Информационно-техническое и методическое обеспечение образовательного процесса в образовательной организации, реализующей программы высшего образования.
21. Авторские предложения и рекомендации по улучшению организации педагогической деятельности на основе материалов отчета о практике.

Контролируемые компетенции: УК-1, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 3.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется при выполнении студентом всех заданий, предусмотренных программой практики, правильно заполненном дневнике практики, подробном отчете о выполненных в ходе практики работах, полных ответах на вопросы при защите отчета о практике, высокой оценке руководителя практики, инициативном и творческом подходе студента к решению поставленных перед ним задач;
- оценка «хорошо» выставляется при выполнении студентом всех заданий, предусмотренных программой практики, правильно заполненном дневнике практики, отчете о выполненных в ходе практики задачах, и неполных ответах на дополнительные вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении студентом основной части заданий, предусмотренных программой практики, правильно заполненном

дневнике не полностью заполненном отчете о практике, неспособности студента ответить на поставленные вопросы, а также невысокой оценке руководителя практики;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется при невыполнении студентом более половины заданий, предусмотренных программой практики, не полностью заполненном дневнике практики, не полностью заполненном отчете о практике, неспособности студента ответить на поставленные вопросы, а также невысокой или отрицательной оценке руководителя практики.

