

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михалёв Игорь Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.07.2026 20:02:22
Уникальный программный ключ:
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГУ СоцТех



И.В. Михалёв
«10» июля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ
НАУКОЕМКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ РЕШЕНИЙ**

Москва, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Научно-образовательном центре развития наукоемких технологий и инновационных решений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет «Социальных технологий» (далее – Положение, НОЦ, РГУ «СоцТех», Университет) регулирует деятельность НОЦ, определяет основные цели, задачи, структуру и порядок управления НОЦ.

1.2. В своей деятельности НОЦ руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.3. НОЦ является структурным подразделением Университета, входит в состав управления по сопровождению научно-исследовательской деятельности.

1.4. НОЦ осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, экспертную, консультационную, информационно-аналитическую и иную деятельность в соответствии с уставом Университета.

1.5. В целях обеспечения установленной сферы деятельности НОЦ разрабатываются локальные нормативные акты: распоряжения организационного характера, касающиеся сферы деятельности, правила, инструкции.

1.6. Руководитель НОЦ подчиняется начальнику управления по сопровождению научно-исследовательской деятельности.

2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ НОЦ ЯВЛЯЮТСЯ:

2.1. Организация, координация и развитие научно-образовательного направления деятельности Университета в области развития технологий и инновационных решений.

2.2. Осуществление научно-образовательной деятельности в целях решения актуальных социально-экономических и технологических задач посредством проведения фундаментальных и прикладных исследований, подготовки высококвалифицированных кадров, коммерциализации научных разработок и распространения знаний.

3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ НОЦ ЯВЛЯЮТСЯ:

3.1. Определение основных направлений научно-исследовательских деятельности Университета на основе содержащихся в документах стратегического планирования Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти приоритетов научно-технологического развития.

3.2. Комплексная оценка состояния действующих нормативных правовых актов и формирование предложений по их совершенствованию по приоритетным направлениям научно-технологического развития, определенным в документах стратегического планирования Президента

Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти.

3.3. Разработка решений по приоритетным направлениям научно-технологического развития.

3.4. Подготовка и реализация дополнительных образовательных программ в области наукоемких технологий, ориентированных на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для проведения передовых исследований и разработок, а также для эффективной коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

3.5. Участие в выполнении научно-экспертных работ.

3.6. Реализация грантовых исследовательских проектов по приоритетным направлениям научно-технологического развития.

4. ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СВОИХ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ НОЦ ИМЕЕТ ПРАВО:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам ведения НОЦ от структурных подразделений и должностных лиц РГУ СоцТех.

4.2. Принимать участие в работе координационных, консультативных органов, в совещаниях, организованных структурными подразделениями РГУ СоцТех, относящихся к компетенции НОЦ.

4.3. Формировать программы научно-экспертных работ Университета на основе содержащихся в документах стратегического планирования Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти приоритетов научно-технологического развития.

4.4. Осуществлять подготовку аналитических материалов, по комплексной оценке, состояния действующих нормативных правовых актов, правоприменительной, в том числе судебной практики, формирование предложений по преодолению проблем правового регулирования по приоритетным направлениям научно-технологического развития, определенным программами, документами стратегического планирования Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти;

4.5. Осуществлять выполнение научных исследований и опытно-экспериментальных работ по реализации новых идей, положений, систем и технологий по приоритетным направлениям научно-технологического развития.

4.6. Выполнять исследования по правовым вопросам в составе научно-экспертных работ, выполняемых Университетом.

4.7. Пользоваться базами данных РГУ СоцТех.

4.8. Участвовать в конференциях, круглых столах, научных и экспертных семинарах, экспертных дискуссиях, информационных мероприятиях по проблематике деятельности НОЦ.

4.9. Организовывать производственные практики и стажировки для студентов профильных образовательных программ, реализуемых Университетом.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ НОЦ:

5.1. Распределяет должностные обязанности между работниками НОЦ.

5.2. Дает поручения работникам НОЦ, осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Вносит проректору по направлению, ректору предложения о поощрении работников НОЦ и применении к ним дисциплинарных взысканий.

5.4. В пределах своей компетенции подписывает (визирует) документы.

5.5. Организует деятельность НОЦ по своевременному выполнению возложенных на него задач.

5.6. Организует подготовку и исполнение документов в соответствии с действующими правилами, инструкциями и требованиями системы менеджмента качества.

5.7. Своевременное исполнение, сохранность и передачу на долговременное хранение принятых в работу документов в соответствии с номенклатурой дел Университета.

5.8. Контролирует соблюдение работниками НОЦ трудовой дисциплины.

5.9. Обеспечивает сохранность имущества, находящегося в НОЦ.

5.10. Обеспечивает соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.

5.11. Обеспечивает сохранность персональных данных работников НОЦ.

5.12. Осуществляет подбор, расстановку и деятельность работников НОЦ.

6. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение НОЦ функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несет руководитель НОЦ.

6.2. Работники НОЦ несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

6.3. Материально-техническое обеспечение деятельности НОЦ осуществляют соответствующие подразделения РГУ СоцТех.

6.4. Настоящее Положение утверждается приказом ректора РГУ СоцТех.

6.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами РГУ СоцТех.