

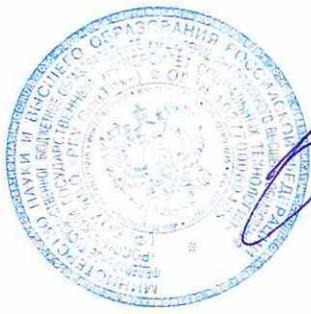
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михалёв Игорь Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.07.2024 16:04:18
Уникальный программный ключ:
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ СоцТех



И.В. Михалёв

« 4 » июля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр культуры и досуга (далее – Центр, ЦКД) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – Университет, РГУ СоцТех), общедоступным центром культурного общения, духовного и патриотического развития и активного отдыха студентов, преподавателей и работников Университета.

1.2. Занятия со студентами Университета в творческих коллективах, организованных Центром осуществляются на безвозмездной основе.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Уставом РГУ СоцТех, приказами и распоряжениями ректора РГУ СоцТех, иными локальными нормативными актами РГУ СоцТех, а также настоящим Положением.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.5. Центр возглавляет начальник Центра, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления по молодежной, социальной и информационной политике.

1.6. Работники Центра принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих приказов ректора Университета по предоставлению начальника Управления по молодежной, социальной и информационной политике.

1.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств бюджета Университета в установленном порядке.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА:

2.1. Цель Центра:

2.1.1. Создание условий для формирования общекультурных компетенций и развития творческого потенциала студенческой молодежи, её культурно-эстетическое, патриотическое воспитание, приобщение к культурным ценностям Российской Федерации.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Выявление талантов, способностей и интересов студентов, их развитие и включение в творческие коллективы Университета;

2.2.2. Развитие культурно-творческой деятельности в Университете, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов Университета;

2.2.3. Применение современных активных форм организации досуга студенческой молодежи;

2.2.4. Оказание помощи студенческой молодежи в рациональном, целенаправленном использовании свободного времени для отдыха и расширения культурного кругозора, овладения новыми навыками, развития мастерства в любимых занятиях в области художественного творчества;

2.2.5. Поддержка и развитие творческой инициативы в области народного творчества, культурно-воспитательной работы и досуговой деятельности студенческой молодежи, преподавателей и работников Университета;

2.2.6. Участие Центра в грантовых конкурсах и помощь в разработке и реализации проектов творческой молодежи РГУ СоцТех;

2.2.7. Формирование, сохранение и приумножение традиций, содействие развитию социокультурной среды Университета;

2.2.8. Оказание помощи творческим коллективам и индивидуальным исполнителям, в частности: увеличение их количества, работа с репертуаром, артистичностью, обеспечением необходимым инвентарём;

2.2.9. Участие в мероприятиях различного уровня, в районных, городских, областных, всероссийских, международных творческих конкурсах, смотрах и фестивалях;

2.2.10. Изучение, обобщение, распространение опыта культурно-воспитательной работы, внедрение новых форм и методов воспитания.

3. ЦЕНТР ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СЛЕДУЮЩИМ НАПРАВЛЕНИЯМ:

3.1. Теоретическое: определяет основные подходы к реализации целей и задач культурно-массовой и творческой работы в Университете, развивает традиционные формы работы и осуществляет поиск новых. Поддерживает и реализует различные инициативы в области творчества;

3.2. Методическое: оказывает методическую помощь факультетам и органам студенческого самоуправления в проведении культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, в разработке сценариев праздников, мероприятий и юбилейных дат;

3.3. Организационное: организует культурно-массовую работу (фестивали, конкурсы, традиционные мероприятия, тематические и театрализованные концерты и др.) на академическом уровне, занимается формированием творческих коллективов и развитием культурно-творческой деятельности Университета, организацией выступлений творческих коллективов на концертных площадках района, города, области, федерального округа;

3.4. Художественное: создает условия для развития творческой социокультурной среды в Университете, реализации художественно-эстетических потребностей студентов, взаимодействия с учреждениями культуры региона. Ищет, поддерживает и развивает творчески одаренную молодежь среди студентов Университета;

3.5. Просветительское: осуществляет организацию и проведение культурно-просветительских мероприятий, приглашает деятелей культуры и искусства, выдающихся людей для встречи со студентами и преподавателями.

4. ЦЕНТР ИМЕЕТ ПРАВО:

4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении;

4.2. Вносить на рассмотрение проректора по направлению и начальника управления по молодежной, социальной и информационной политике предложения по улучшению деятельности Центра;

4.3. Вносить на рассмотрение начальника управления по молодежной, социальной и информационной политике предложения о поощрении особо отличившихся студентов, принимающих участие в деятельности Центра.

4.4. Получать от должностных лиц в установленном порядке документы, информацию и другие сведения, необходимые для выполнения работы Центра;

4.5. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета и сторонними общественными организациями при решении вопросов, связанных с деятельностью Центра, проведению культурно-массовых и иных мероприятий воспитательной направленности;

4.6. В установленном законом порядке предлагать для заключения ректору Университета контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции и принимать непосредственное участие в их реализации.

V. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В Центре ведется обязательная документация в соответствии с номенклатурой дел Университета и с учетом специфики.

5.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Центром функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несет руководитель Центра.

5.3. Работники Центра несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

5.4. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующие подразделения РГУ СоцТех.

5.5. Настоящее Положение утверждается приказом ректора РГУ СоцТех.

5.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами РГУ СоцТех.