

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический  
университет»**

Факультет социологии и журналистики  
Кафедра социологии и философии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (научно-исследовательская)  
(аспирантура)**

образовательная программа направления подготовки 39.06.01  
«Социология»

блок 2. «Практики», вариативная часть Б2.В.01(П)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (научно-исследовательская)

Профили подготовки  
**Социологические науки**

Квалификация (степень) выпускника  
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения заочная  
Курс 3 семестр 6


Москва  
2020

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.06.01. «Социология» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 899 от 30.07.2014 г. Зарегистрирован в Минюсте России «20» августа 2014 г. № 33691.

**Составитель рабочей программы:** МГГЭУ, доцент кафедры социологии и философии  
место работы, занимаемая должность


  
Подпись Савенок С.Д. «24» июня 2020 г.  
Ф.И.О. Дата

**Рецензент:** МГГЭУ, профессор кафедры социологии и философии  
место работы, занимаемая должность

  
подпись Наберушкина Э.К. «24» июня 2020 г.  
Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социологии и философии


(протокол № 16 от «24» июня 2020 г.)

Заведующий кафедрой   
подпись Царюк А.Д. «24» июня 2020 г.  
Ф.И.О. Дата

СОГЛАСОВАНО  
Начальник учебного отдела

«24» июня 2020г.   
(дата) (подпись) Дмитриева И. Г.  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО  
Декан факультета

«24» июня 2020г.   
(дата) (подпись) Царькова Л.В.  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий библиотекой

«24» июня 2020г.   
(дата) (подпись) Ахтырская В.А.  
(Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО  
ОДОБРЕНО И  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГГЭУ  
№ 131 от 24.06.20

|  |    |
|--|----|
| 1. Организационно-методический раздел .....  | 4  |
| 1.1. Цели и задачи изучения дисциплины .....   | 4  |
| 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины .....  | 4  |
| 1.3. Место практики в структуре ОПОП .....   | 5  |
| 1.4. Место проведения практики .....   | 5  |
| 2. Структура и содержание дисциплины .....   | 5  |
| 2.1. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах .....   | 5  |
| 2.2. Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) составляет 4 зачетные единицы (144 ч.), продолжительность практики составляет 2 и 4/6 недели (16 дней) ..... | 5  |
| 2.3. Содержание практики .....   | 6  |
| 2.4. Разделы дисциплин и виды занятий .....  | 8  |
| 2.4.1. Самостоятельная работа .....  | 8  |
| 2.5. Формы отчетности по практике .....  | 8  |
| 2.6. Особенности обучения лиц с ОВЗ (ПОДА) .....   | 10 |
| 3. Учебно-методическое и информационное обеспечения самостоятельной работы обучающихся .....   | 11 |
| 4. Учебно-методическое и информационное обеспечения учебной дисциплины (модуля) .....  | 12 |
| 4.1. Основная литература .....   | 12 |
| 4.2. Дополнительная литература .....   | 12 |
| 4.3. Программное обеспечение .....   | 13 |
| 4.4. Электронные ресурсы .....   | 13 |
| 5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля) .....   | 14 |
| 6. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине .....  | 14 |
| 7. Образовательные технологии .....  | 17 |
| 8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....  | 17 |
| 8.1. Входной контроль готовности к выполнению практики .....   | 17 |
| 8.2. Текущий контроль выполнения практики .....  | 17 |
| 8.3. Промежуточный контроль результатов выполнения практики .....  | 17 |
| 8.4. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике. Отчет по практике составляется студентом в период пребывания на предприятии в соответствии с программой прохождения практики. Отчет должен содержать: .....    | 17 |
| 8.5. Контроль освоения компетенций .....   | 18 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....   | 19 |

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью научно-исследовательской работы является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у аспирантов навыков ведения самостоятельной научной работы и исследования. НИР способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формированию умения ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы; приобретению навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Основной задачей НИР является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для подготовки диссертации.

### 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3

| Код компетенции | Содержание   | Наименование результата обучения  |
|-----------------|--|---|
| ПК-1            | Способен к осуществлению анализа общества как сложной иерархизированной системы, находящейся в процессе функционирования в контексте глобальных противоречивых тенденций и факторов, связанных с глобализацией и регионолизацией | <b>Знать:</b> социологические методы анализа общества как сложной иерархизированной системы, в контексте глобальных тенденций, факторов и рисков современности<br><b>Уметь:</b> самостоятельно осуществлять анализ различных аспектов общества и современных социальных процессов<br><b>Владеть:</b> навыками применения новых теоретических и методологических научных знаний для анализа различных аспектов современного общества и современных социальных процессов; |
| ПК-2            | Обладает готовностью к исследованию процессов трансформации социально-структурных отношений общества, новых форм социального расслоения, тенденций и направлений социальной стратификации и социальной мобильности               | <b>Знать:</b> социологическую методологию анализа социального неравенства, социальной мобильности и социальной трансформации<br><b>Уметь:</b> самостоятельно осуществлять анализ процессов трансформации социальной структуры общества;<br><b>Владеть:</b> самостоятельно осуществлять анализ процессов трансформации социальной структуры общества;  |
| ПК-3            | способностью к моделированию, реализации и анализу образовательных процессов, к проектированию образовательных программ в  | <b>Знать:</b> принципы моделирования, реализации и анализа образовательных процессов<br><b>Уметь:</b> самостоятельно осуществлять   |

| Код компетенции | Содержание       | Наименование результата обучения   |
|-----------------|------------------|--|
|                 | социальной сфере | моделирование и проектирование образовательных программ в социальной сфере<br><b>Владеть:</b> навыками анализа, моделирования и реализации образовательных программ в социальной сфере |

### 1.3. Место практики в структуре ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) относится к практикам вариативной части блока Б2. Практики основной образовательной программы по направлению подготовки 39.06.01 Социология. НИР аспиранта предполагает наличие у аспирантов знаний по социологии в объеме программы высшего профессионального образования, а также углубленных знаний по образовательной составляющей образовательной программы. Знания и навыки, полученные аспирантами при выполнении НИР, необходимы при подготовке и написании кандидатской диссертации по специальности 39.06.01 социологические науки.

### 1.4. Место проведения практики

Практика организуется выпускающей кафедрой на базе Московского государственного гуманитарно-экономического университета или в организациях и на предприятиях, расположенных преимущественно на территории г. Москвы и Московской области.

## 2. Структура и содержание дисциплины

**2.1. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах**

**2.2. Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) составляет 4 зачетные единицы (144 ч.), продолжительность практики составляет 2 и 4/6 недели (16 дней).**

| Вид учебной работы  | Всего, часов |  |               | Очная форма |   | Заочная форма |     |
|---|--------------|--|---------------|-------------|---|---------------|-----|
|   |              |  |               | Курс часов  |   | Курс часов    |     |
|   | Очная форма  |  | Заочная форма | 1           | 2 | 1             | 2   |
| Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе: |              |  |               |             |   |               |     |
| Лекции  |              |  |               |             |   |               |     |
| Практические занятия  |              |  |               |             |   |               |     |
| Лабораторные занятия  |              |  |               |             |   |               |     |
| Самостоятельная работа обучающихся  |              |  | 140           |             |   |               | 140 |

|  |  |  |     |  |  |  |     |
|--|--|--|-----|--|--|--|-----|
| Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:                        |  |  |     |  |  |  |     |
| Контрольная работа   |  |  |     |  |  |  |     |
| Курсовая работа  |  |  |     |  |  |  |     |
| Зачет с оценкой  |  |  |     |  |  |  |     |
| Экзамен  |  |  |     |  |  |  |     |
| Итого:<br>Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах) |  |  | 144 |  |  |  | 144 |

### 2.3. Содержание практики

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) определяется выпускающей кафедрой.

Рекомендуемыми задания для выполнения в ходе прохождения практики являются:

| № п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся  | Формируемые компетенции |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1     | Обоснование темы. Составление плана научно-исследовательской работы аспиранта и выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук | Выбор направления диссертационной работы.<br>Литературный обзор по теме диссертации.<br>Практическая часть исследований.<br>Теоретическая часть исследований  | ПК-1, ПК-2, ПК-3        |
| 2     | Обзор и анализ информации по теме диссертационного исследования.  | Виды информации (обзорная, справочная, реферативная). Виды изданий (статьи в рецензируемых журналах, монографии и учебники, государственные отраслевые стандарты, отчеты НИР. Методы поиска литературы (использование библиотечных каталогов и указателей, межбиблиотечный абонемент, реферативные журналы, автоматизированные средства поиска, просмотр периодической литературы). | ПК-1, ПК-2, ПК-3        |
| 3     | Постановка цели и задач исследования.   | Объект и предмет исследования.<br>Определение главной цели. Деление главной цели на подцели 1-го и 2-го уровня.<br>Определение задач исследования в соответствии с поставленными целями. Построение дерева целей и задач для определения необходимых требований и ограничений (временных, материальных, информационных и др.).  | ПК-1, ПК-2, ПК-3        |

|    |   |  |                  |
|----|---|--|------------------|
| 4  | Методики проведения эмпирических исследований.          | Выбор методологии исследования. Обоснование применяемых методов. Проведение пилотного исследования. Конструирование выборки. Ремонт выборки. Проведение полевого исследования. Условия и порядок проведения исследования. Обработка результатов исследований и их анализ.  | ПК-1, ПК-2, ПК-3 |
| 5  | Проведение теоретических и эмпирических исследований    | Изучение актуальности, проводимого исследования. Анализ литературы по теме исследования. Формулировка научной новизны и практической значимости.   | ПК-1, ПК-2, ПК-3 |
| 6  | Обработка экспериментальных данных.                     | Способы обработки экспериментальных данных. Графический способ. Аналитический способ. Статистическая обработка результатов измерений.  | ПК-1, ПК-2, ПК-3 |
| 7  | Подготовка выступления по основным разделам диссертации | Развитие навыков публичной презентации и дискуссии   | ПК-1, ПК-2, ПК-3 |
| 8  | Оформление заявки и на участие в гранте.                | Виды грантов. Структура заявки на участие в грантах. Описание проекта (используемая методология, материалы и методы исследований; перечень мероприятий, необходимых для выполнения каждого мероприятия; условия, в которых будет выполняться проект; механизм реализации проекта в целом) ожидаемых результатов (научный, педагогический или иной выход проекта; публикации, которые будут сделаны в ходе выполнения проекта; возможность использования результатов проекта в других организациях, университетах, на местном и федеральном уровнях; краткосрочные и долгосрочные перспективы от использования результатов.), имеющегося научного задела. | ПК-1, ПК-2, ПК-3 |
| 9  | Подготовка научной публикации                           | Тезисы докладов. Статья в журнале. Диссертация. Автореферат. Монография. Структура тезисов доклада, статьи, диссертации, автореферата, монографии. Выступления с докладами на научных конференциях, симпозиумах, собраниях. Публичная защита диссертации.  | ПК-1, ПК-2, ПК-3 |
| 10 | Отчет   | Подготовить отчет о проделанной НИР. Подготовка синопсиса диссертации  | ПК-1, ПК-2, ПК-3 |

## 2.4. Разделы дисциплин и виды занятий

### 2.4.1. Самостоятельная работа

| № п/п | Наименование темы дисциплины   | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Компетенции          | Формы текущего контроля успеваемости                  |
|-------|--|--------------------|----------------------|------------------------|----------------------|---|
| 1     | Выбор исследовательского направления работы.                             |                    |                      | 23                     | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Раздел диссертации                                    |
| 2     | Составить аннотируемый список публикаций по направлению работы           |                    |                      | 23                     | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Список публикаций<br>Раздел диссертации               |
| 3     | Подготовить обоснование актуальности исследования по направлению работы. |                    |                      | 23                     | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Раздел диссертации «Актуальность исследования»        |
| 4     | Изучение теоретической методологии исследования                          |                    |                      | 23                     | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Раздел диссертации «Степень разработанности проблемы» |
| 5     | Развитие навыков публичной презентации и дискуссии.<br>Научный доклад    |                    |                      | 23                     | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Доклад на научном мероприятии                         |
| 6     | Подготовить отчет о проделанной работе                                   |                    |                      | 25                     | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | отчет   |
|       | Итого:   |                    |                      | 140                    |                      |   |

## 2.5. Формы отчетности по практике

По результатам выполнения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру дневник прохождения практики, письменный отчет о выполнении всех заданий, а также проходят установленную ОПОП ВО аттестацию.

В дневнике обучающимся указывается вид практики, а также информация по следующим разделам:

1. Общие сведения о практике:



- вид практики;
  - форма и способ проведения практики;
  - тип практики;
  - место проведения практики;
  - должность обучающего во время прохождения практики;
  - даты начала и окончания практики;
  - ФИО и должность руководителя от МГГЭУ;
  - формируемые компетенции.
2. Индивидуальные задания на период практики (заполняются руководителем от МГГЭУ).
3. Записи о работах, выполненных во время выполнения практики (заполняются ежедневно и(или) в формате временных периодов, охватывающих несколько последовательных дат – в формате таблицы):

| Дата | Содержание выполненных работ | Подпись руководителя |
|------|------------------------------|----------------------|
|      |                              |                      |

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником. Представленный на кафедру отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, согласно выданному заданию.

Обучающийся оформляет отчет о практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Рекомендуемый объем отчета о практике без учета приложений от 15 до 25 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4 (поля – 3 см от левого края, 1 см – от правого края, по 2 см – от верхнего и нижнего края); нумерация страниц – со второй страницы («Содержание») в правом нижнем углу листа; шрифт – Times New Roman; кегль – 14; абзацный отступ – 1,25 см; междустрочный интервал – 1,5.

Состав отчета о практике:

- титульный лист (приложение А);
- содержание – с заголовком «Содержание» (рекомендуемый формат – автособираемое оглавление; приложение/приложения (при его/их наличии) – последним пунктом одним пунктом «Приложения»);
- введение – с заголовком «Введение» (на 1-2 страницы; содержит: описание цели и задач практики; индивидуальное задание на практику; методы исследования, используемые при прохождении практики; ожидаемые результаты практики и рекомендуемая область их применения; компетенции, формируемые в ходе прохождения практики);
- содержательная часть (разбивается на самостоятельные разделы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику – по согласованию с руководителем практики от МГГЭУ);
- заключение – с заголовком «Заключение» (на 1-2 страницы; содержит: описание основных результатов практики; виды работ, выполненных в целях формирования всех компетенций);

– приложения (каждое приложение – с новой страницы; нумерация приложений – заглавными буквами кириллицы или арабскими цифрами: «Приложение А»; «Приложение Б»; «Приложение В» и т.д. или «Приложение 1»; «Приложение 2»; «Приложение 3» и т.д.; по тексту – без кавычек).

В случае если практика организуется не на базе МГГЭУ, руководителем практики от организации - базы практики составляется отзыв, в котором должны содержаться сведения об уровне теоретической и практической подготовки обучающегося при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степени проявления инициативы и творчества, оценка соблюдения трудовой дисциплины, упущения и недостатки во время прохождения практики, степень овладения компетенциями. Руководителем практики выставляется оценка по итогам прохождения практики. Отзыв-характеристика заполняется в разделе 4 дневника прохождения практики.

Руководитель практики от МГГЭУ составляет рецензию, в которой указывает полноту и качество выполнения программы практики и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель практики от МГГЭУ указывает, допущен ли отчет к защите и рекомендуемую оценку. Рецензия руководителя практики заполняется в разделе 5 дневника прохождения практики.

Обучающемуся выставляется итоговая оценка по результатам прохождения практики. По окончании практики обучающийся сдает в установленные сроки зачет с оценкой.

К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

В процессе защиты выявляется качественный уровень выполнения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, видение обучающимся недостатков в организации экономической и научной работы, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По результатам защиты отчета ставится оценка в форме зачета с оценкой.

## **2.6. Особенности обучения лиц с ОВЗ (ПОДА)**

При организации практики для лиц с ОВЗ (ПОДА) необходимо учитывать следующее:

– аудиторные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

– при организации аудиторных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

– в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

– подбор и разработка заданий для практики преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;

– использование элементов дистанционного обучения при работе с обучающимися, имеющими затруднения с моторикой.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов практики может проводиться в несколько этапов.

В успешном осуществлении научно-исследовательской работы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальные консультации являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. Учебно-методическое и информационное обеспечения самостоятельной работы обучающихся**

Общая трудоемкость данной практики составляет 144 часа (4 з.е.)

Содержание практики определяется требованиями ФГОС 3+ ВПО с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. Конкретное содержание практики студента планируется руководителем практики и отражается в индивидуальном задании на весь ход практики.

НИР предусматривает:

- выполнение индивидуального задания в сроки, установленные календарным планом;
- применение обучающимся на практике базовых и специальных знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения кандидатской диссертации;
- составление итогового отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы.

Основные этапы практики – организационный, теоретико-методологический и эмпирический, полевой.

Организационный этап предусматривает участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по ее итогам.

Теоретико- методологический – предполагает разработку плана диссертационного исследования, определение методологических подходов к исследованию поставленной проблемы, анализ научной литературы.

Эмпирический, полевой – сбор данных и проведение собственного исследования.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечения учебной дисциплины (модуля)

##### 4.1. Основная литература

1. Здравомыслов, А. Г. Поле социологии в современном мире : монография / А. Г. Здравомыслов ; под общ. ред. Н. И. Лапина ; науч. коммент. к твор. биограф. авт. Н. И. Лапина, В. А. Ядова, О. Н. Яницкого, В. Т. Николаева, Н. Е. Покровского. - Москва : Логос, 2020. - 408 с. - ISBN 978-5-98704-466-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213112>. – Режим доступа: по подписке.
2. Смолева, Е.О. Удовлетворенность жизнью и уровень счастья: взгляд социолога [Электронный ресурс] : монография / Е.О. Смолева, М.В. Морев ; под. науч. рук. А.А. Шабунова. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2016. - 164 с. - ISBN 978-5-93299-329-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019491>. – Режим доступа: по подписке.
3. Мархинин, В. В. О специфике социально-гуманитарных наук: опыт философии науки / В. В. Мархинин ; под ред. доктора филос. наук, проф. А. Л. Симанова. - Москва : Логос. 2020. - 295 с. - ISBN 978-5-98704-726-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212477>. – Режим доступа: по подписке
4. Боуш, Г. Д. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 227 с. — (Высшее образование: Аспирантура). — DOI 10.12737/991914. - ISBN 978-5-16-014584-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991914>. – Режим доступа: по подписке.
5. Дятлов, А.В. Анализ данных в социологии: учебник / А.В.Дятлов, Д.А.Гугуева ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 226 с. - ISBN 978-5-9275-2690-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039664>. – Режим доступа: по подписке.
6. Осипов, Г. В. Моделирование социальных явлений и процессов с применением математических методов: Учебное пособие / Осипов Г.В., Лисичкин В.А.; Под общ. ред. Садовниченко В.А. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с.:- (Социальные науки и математика). - ISBN 978-5-91768-533-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/923813>. – Режим доступа: по подписке

##### 4.2. Дополнительная литература

1. Павленок, П. Д. Социология : учебное пособие / П. Д. Павленок, Л. И. Савинов, Г.Т. Журавлев. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 736 с. - ISBN 978-5-394-01971-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415010>. – Режим доступа: по подписке.
2. Вестник РГГУ. Серия "Философия. Социология. Искусствоведение" : научный журнал. - Москва : РГГУ, 2020. - № 2. - 157 с. - ISSN 2073-640. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224824>.
3. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1753-1>. - ISBN 978-5-369-01753-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062101>. – Режим доступа: по подписке.

4. Глобальные вызовы и региональное развитие в зеркале социологических измерений: материалы международной научно-практической интернет-конференции (г. Вологда, 23-27 марта 2020 г.) : в 2 частях. Часть 1. - Вологда : ФГБУН ВолНИЦ РАН, 2020. - 350 с. - ISBN 978-5-93299-483-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1246769>. – Режим доступа: по подписке

### 4.3. Программное обеспечение

1. АИБС "МАРК-SQL - версия для мини библиотек"
2. Applications - Office Standard 2013
3. eAuthor СВТ v.3.3 версия базовая- конструктор дистанционных учебных курсов, тестов, упражнений.
4. iSpring Presenter 7.0 2-Seat Academic License –программа для разработки интерактивных учебных курсов с тестами, опросами, а также аудио- и видео сопровождением.

### 4.4. Электронные ресурсы

1.Единый архив экономических и социологических данных ГУ-ВШЭ (<http://sophist.hse.ru>): открытый доступ к результатам более 600 исследований (доступны линейные распределения на отдельные вопросы). Среди тематических групп исследований «Диагностика коррупции в России», «Молодежь новой России: образ жизни и ценностные приоритеты», «Политика».

2.Федеральная служба государственной статистики (<http://www.gks.ru>): статистическая информация, в т.ч.: итоги всероссийской переписи населения , картографический материал и т.п.

3.Независимый институт социальной политики (<http://atlas.socpol.ru/overviews/demography/index>): тематические обзоры по проблемам расселения, экономическому состоянию, демографии, рынку труда, образованию, ЖКХ, социальный атлас российских регионов и т.п.

4.Russia Longitudinal Monitoring Survey (РМЭЗ):  
всеопроект <http://www.cpc.unc.edu/projects/rlms/project/study.html>

5.Региональная общественная организации инвалидов «Перспектива» - [www.perspektiva-inva.ru](http://www.perspektiva-inva.ru)

6.Архив Межуниверситетского Консорциума политических и социальных исследований (Interuniversity Consortium for Political and Social Research (ICPSR) (<http://www.icpsr.umich.edu/>) объединяет данные социальных исследований по 130 странам (наиболее подробно США) с 1950 г. Массивы данных охватывают широкий диапазон дисциплин, включая политическую науку, социологию, демографию, экономику, историю, образование, геронтологию, правосудие, здравоохранение, внешнюю политику, закон и пр. (на период 2010-2011 уч.года ГУ-ВШЭ имеет подписку на получение всей информации архива).

7.Сайт Московского урбанистического форума <https://mosurbanforum.ru/>

8. <https://new.znaniium.com/> – электронно-библиотечная система «Znaniium.com»
9. <https://biblio-online.ru/> – электронно-библиотечная система «Юрайт»
10. Руководство для интервьюера  
<http://www.sulimoff.ru/wp-content/uploads/2007/06/interviewer.pdf>
11. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)

#### 5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения   |
|-------|---|--|
| 1     | Лекционная аудитория, компьютерный класс                  | проектор, экран  |
| 2     | Программное обеспечение                                   | 1. АИБС "МАРК-SQL - версия для мини библиотек"<br>2. Applications - Office Standard 2013<br>3. eAuthor СВТ v.3.3 версия базовая-конструктор дистанционных учебных курсов, тестов, упражнений.<br>4. iSpring Presenter 7.0 2-Seat Academic License –программа для разработки интерактивных учебных курсов с тестами, опросами, а также аудио- и видео сопровождением. |

#### 6. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

| 5. | Уровни сформированности компетенции | Критерии оценки  | Выставляемая оценка |
|----|-------------------------------------|--|---------------------|
| 1  | 2                                   | 3  | 4                   |
|    | Базовый уровень компетентности      | Аспирант демонстрирует высокий уровень усвоения учебного материала, логически аргументированное его изложение, владение социологическим тезаурусом, умение применять теорию к анализу практических явлений, свободное решение задач, связанных с проведением социологических исследований, способность обосновывать решения и делать аргументированные выводы, ссылаться | зачтено (отлично)   |

|   |  |   |                                  |
|---|--|---|----------------------------------|
|   |  | на литературные источники, активное проявление полученных навыков в рабочей обстановке. Выполнение заданий в полном объеме и в срок.  |                                  |
| 1 | Средний уровень компетентности                           | Аспирант демонстрирует хорошее усвоение учебного материала, логически аргументированное его изложение, владение социологическим тезаурусом, умение применять теорию к анализу практических явлений, свободное решение задач, связанных с проведением социологических исследований, способность обосновывать решения и делать аргументированные выводы, ссылаться на литературные источники, активное проявление полученных навыков в рабочей обстановке. Выполнение заданий в полном объеме и в срок  | Зачтено (хорошо)                 |
|   | Низкий уровень компетентности                            | Аспирант демонстрирует неполное знание методов и принципов применения методов соц. исследования, незнаком с новейшими методами и методиками исследования; умение критической и аналитической рефлексии исследовательских дизайнов ограничено – аспиранту требуется значительная помощь, умение по-новому комбинировать методы исследования для достижения поставленной исследовательской цели ограничено – применяется для небольшого спектра исследовательских вопросов, имеются ограничения навыков эффективной коммуникации для достижения наилучшего результата | Зачтено (Удовлетворительно)      |
| 2 | Уровень минимальной компетентности (неудовлетворительно) | Минимально возможная выраженность компетенции, не достигшей базового уровня знаний по ФГОС 3+ ВПО<br>Незнание значительной части учебного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы итоговой аттестации по дисциплине, невыполнение практических заданий,  | Не зачтено (неудовлетворительно) |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | самостоятельной работы,<br>недостаточная активность в течение семестра, Задания сданы с опозданием или отсутствуют, выполнены с нарушением требований |  |
|--|--|---|--|



## 7. Образовательные технологии

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

**Не предусмотрены**

| Семестр | Вид занятия<br>(Л, ПР, ЛР) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------|----------------------------|---|------------------|
|         |                            |   |                  |
|         |                            |   |                  |
|         |                            |   |                  |
| Итого:  |                            |   |                  |

## 8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 8.1. Входной контроль готовности к выполнению практики

Входной контроль готовности к выполнению практики осуществляется руководителем практики во время выдачи задания на практику. Входной контроль осуществляется в устной форме с помощью вопросов руководителя практики в адрес обучающегося на предмет выяснения наличия у обучающегося знаний, умений, навыков и компетенций, соответствующих дисциплинам, предшествующим этапам практики, которые являются базовыми для выполнения практики.

### 8.2. Текущий контроль выполнения практики

Текущий контроль выполнения практики осуществляется руководителем практики в форме проверки прохождения этапов практики обучающимся с одновременной проверкой регулярности и правильности заполнения документации о практике.

### 8.3. Промежуточный контроль результатов выполнения практики

Промежуточный контроль результатов прохождения практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Промежуточный контроль предполагает устную защиту отчета о практике на кафедре.

### 8.4. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике. Отчет по практике составляется студентом в период пребывания на предприятии в соответствии с программой прохождения практики. Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- общую часть практики;
- индивидуальное задание (указать вид профессиональной деятельности);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики, оценку полноты решения типовых и индивидуальных заданий и оценку практической работы в соответствии с будущей

квалификацией, предложения по совершенствованию рабочей программы и организации практики.

Объем отчета 15-20 страниц. Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе и содержании номер не ставится.

Разделы нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела (например, «1.3.»).

Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов и пунктов – строчными, кроме первой. Точку в конце заголовка раздела не ставят.

Каждый раздел следует начинать с нового листа. Все иллюстрации отчета именуются рисунками и нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе (например, «Рис. 2.3.»).

Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись “Таблица” с указанием ее номера (например, «Таблица 2.1.»).

В список использованных источников включают все источники информации, располагая их в алфавитном порядке и следующей иерархии:

- официально-документальные материалы;
- методические материалы;
- остальные в алфавитном порядке.

При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки с указанием страницы (например, [5,с.27]).

Отчет по практике оформляется в течение 2-3 дней. Он предоставляется на кафедру в недельный срок после окончания практики.

## 8.5. Контроль освоения компетенций

| Вид контроля  | Контролируемые темы, разделы | Компетенции, компоненты которых контролируются |
|---|------------------------------|--|
| Выполнение практико-ориентированных заданий                 |                              | ПК-2<br>ПК-1<br>ПК-3                           |
| Создание социального проекта<br>Пилотаж социального проекта |                              | ПК-2<br>ПК-1<br>ПК-3                           |
| Отчет   |                              | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3                           |

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Номер и дата протокола<br>заседания кафедры | Перечень измененных<br>пунктов | Подпись<br>заведующего<br>кафедрой |
|----------|---|--------------------------------|------------------------------------|
|          |   |                                |                                    |
|          |   |                                |                                    |