

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»  
Факультет психологии и педагогики  
Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации  
образовательной деятельности

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
**Б1.В.ДВ.04.02 Траектории профессионального и личностного роста**

44.03.01 Педагогическое образование  
шифр и наименование направления подготовки

**Иностранный язык**  
наименование профиля подготовки

Форма(ы) обучения очная (заочная)  
Курс(ы) 4 (5) семестр(ы) 7 (9)

Москва  
2021



- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 6. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**
- 7. ПРИМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**
- 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1 Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)**

**Цель** освоения дисциплины – способствовать выработке у студентов навыков анализа педагогических ситуаций и решения педагогических задач с использованием современных педагогических технологий для профессионального и личностного роста

**Задачи:**

- развитие мышления, интереса к исследованию социально-психологических явлений, привитие стремления к самостоятельной научно-исследовательской работе
- познакомить студентов с подходами к проектированию педагогического процесса, его спецификой для овладения навыков профессионального и личностного роста.
- сформировать педагогическую компетентность студентов в области постановки и техники решения педагогических задач.
- развить у студентов педагогические способности, готовность к решению педагогических задач профессиональной деятельности.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Траектории профессионального и личностного роста» относится к блоку **Б1.В.ДВ.04.02** Изучение учебной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов. Программа дисциплины «Траектории профессионального и личностного роста» ориентирована на овладение системой знаний в области развития профессионального самосознания, использование которых определяется запросами психолого-педагогической практики. В соответствие с этими запросами формируются специфические комплексы средств, соотносимые со сферами практической и исследовательской работы.

Курс «Траектории профессионального и личностного роста» составляют основу для изучения многих дисциплин «Современные технологии онлайн обучения», «Методика дистанционного обучения иностранному языку» и других.

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений. УК-6.2. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе



сдача), всего:									
Контрольная работа									
Курсовая работа									
Зачет с оценкой	*		4		*				4
Экзамен									
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины(в часах, зачетных единицах)	<b>3/108</b>				<b>3/108</b>				<b>3/108</b>

## 2.2 Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
	Раздел 1. Траектории профессионального роста	Определение понятия «Траектория профессионального роста». Разработка индивидуальной траектории развития профессионального становления. Стадии профессионализации. Профессиональное самосознание как совокупность знаний человека о своем внутреннем мире, чувствах, профессиональных интересах, способностях, своей оценки внешнего мира и других людей, своего положения в системе производства и производственных отношений. Образ будущей профессии на этапе профессионального выбора и обучения, который уточняется и дополняется по мере знакомства с ней; включает знание о собственных сильных и слабых сторонах, степени соответствия требованиям профессии. Профессиональная самооценка.	УК-6
	Раздел 2. Траектории личностного роста	Понятие «личностный рост». Взгляды Л.С. Выготского на личность и личностное развитие Личностное развитие. Профессиональная идентичность как профессиональный Я-образ, включающий профессиональные стереотипы и неповторимость собственного Я, осознание своей тождественности с Я-образом профессиональным. Процессы самопознания в личностном росте. Работа с «Я-образом». Методики личностного роста.	УК-6

## 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная	Внеауд.	Объем в часах
-------	----------------------	------------	---------	---------------

		работа		работа	
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	Раздел 1. Траектории профессиональ ного роста	10	14	30	54
2	Раздел 2. Траектории личностного роста	10	17	27	54
	<i>Итого:</i>	20	31	57	108
	<i>Всего:</i>	20	31	57	108

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	Раздел 1. Введение в дисциплину «Тренинг развития профессиональ ного самосознания»	2	3	47	52
2	Раздел 2. Методические основы тренинга развития профессиональ ного самосознания	2	3	47	52
	зачет				4
	<i>Итого:</i>	4	6	94	108
	<i>Всего:</i>	4	6	94	108

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий. Очная форма обучения.

№	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в 7 семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
4 семестр			
1.	Определение понятия «Траектория профессионального роста».	2	
2.	Разработка индивидуальной траектории развития профессионального становления.	4	
3.	Стадии профессионализации.	4	
4.	Профессиональное самосознание.	4	
5.	Понятие «личностный рост». Взгляды Л.С. Выготского на личность и личностное развитие.	4	
6.	Профессиональная идентичность как профессиональный Я-образ, включающий профессиональные стереотипы и неповторимость собственного Я.	2	

Заочная форма обучения

№	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в 8 семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
7 семестр			
1.	Определение понятия «Траектория профессионального роста».	2	
2.	Понятие «личностный рост». Взгляды Л.С. Выготского на личность и личностное развитие.	2	

2.4. Планы практических (семинарских) занятий  
Очная форма обучения

№	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в 7 семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
4 семестр			



1.	Определение понятия «Траектория профессионального роста».	4	
2.	Разработка индивидуальной траектории развития профессионального становления.	10	
3.	Стадии профессионализации.	4	
4.	Профессиональное самосознание.	4	
5.	Понятие «личностный рост». Взгляды Л.С. Выготского на личность и личностное развитие.	4	
6.	Профессиональная идентичность как профессиональный Я-образ, включающий профессиональные стереотипы и неповторимость собственного Я.	5	

#### Заочная форма обучения

№	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в 8 семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
7 семестр			
1.	Разработка индивидуальной траектории развития профессионального становления.	2	
2.	Стадии профессионализации.	2	
3.	Профессиональная идентичность как профессиональный Я-образ, включающий профессиональные стереотипы и неповторимость собственного Я.	2	

#### 2.6. Планы лабораторных работ. **Не предусмотрены**

#### 2.7 Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине.

##### Очная форма

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоем-кость	Формируе-мые компетенц ии	Формы контроля
1	Раздел 1. Траектории профессионально го роста	Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы к теме лекции и практического занятия по разделу	10	УК-6	Устная проверка

		Осмысление проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия	10		Устная проверка на занятии
		Подготовка вопросов и тем, не вошедших в лекционный курс	10		Сообщение или доклад по теме
2	Раздел 2. Траектории личностного роста	Чтение и составление конспекта-комментария первоисточников по проблемам процесса сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения.	10	УК-6	Проверка конспекта
		Подготовить эссе для обсуждения в ходе практического занятия	10		Устное сообщение
		Выполнить краткие конспекты статей по теме «Процессы самопознания»	7		Письменная проверка кратких конспектов статей

2.8. Планы практической подготовки. Очная форма обучения. Не предусмотрено.

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В соответствии с частью 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации.

Адаптированная образовательная программа высшего образования (АОП ВО) - образовательная программа высшего образования, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина (модуль) - элемент АОП ВО, направленный на минимизацию и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций обучающихся с ОВЗ и инвалидов, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, способствующий освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ могут быть созданы специальные условия включающие в себя: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и аудитории Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ и инвалидами:

- использование элементов дистанционного, программированного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой.
- обеспечение студентов текстами конспектов лекций на электронном носителе (при затруднении с конспектированием).
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух, (при затруднениях с письмом или речью) - например, тестовых бланков, рефератов.
- использование аудио записей лекций.

### **3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

***В разделе указывается перечень учебно-методических материалов***

*Методические указания обучающимся*

Изучение данной дисциплины требует от обучающегося высокой самоорганизации, определенных способностей, навыков и умений, так как ему необходимо не только учиться, но и управлять своим учебным процессом, т.е. планировать, организовывать, контролировать учебный процесс и оценивать результаты своего обучения.

Обучающемуся, прежде всего, необходимо сделать анализ своей «средней» недели, т.е. определить «свободное» время за каждый день и за неделю в целом. Для этого необходимо записать все действия, произведенные за день, включая сон, еду, хобби и т.д. Проработав эту работу, студент сможет увидеть, сколько времени необходимо тратить на учебный процесс, и сколько времени остается для других целей.

Прежде чем приступить к занятиям, необходимо определиться со стилем занятий и создать соответствующую обстановку, поскольку социально – психологическая среда существенно меньше, чем в традиционном очном обучении в университете, регламентирует и дисциплинирует действия обучающегося. Следовательно, при самостоятельной работе необходимо задействовать все средства управления учебной деятельностью, позволяющие добиваться высоких результатов обучения и, прежде всего, такие мощные факторы, как: мотивация, концентрация, организация.

Обучающийся должен четко определить, что он желает получить от курса. Долговременными задачами будут являться саморазвитие и самообразование в контексте выполнения того или иного вида самостоятельной работы.

Но эти задачи не будут полностью достижимы до завершения курса. Известно, что необходимой предпосылкой успешности всякой деятельности, в том числе и учебной, является сформированность мотивационной сферы.

Чтобы сохранить мотивацию в процессе обучения, необходимо определять краткосрочные задачи и оценивать результаты их выполнения. Хорошо, если обучающийся будет ставить свои собственные задачи на каждое занятие, например, «по истечении этих двух часов я буду иметь...». Отмечая в составленном расписании выполненные работы, обучающийся приобретает чувство достигнутого и получает личное удовлетворение.

Обратим внимание на внешнюю окружающую среду. Благоприятная внешняя обстановка содействует эффективному обучению. Если её нет, можно с уверенностью сказать, что занятия будут бесполезными, а время потрачено понапрасну.

Необходимо выбрать комбинацию времени и места, больше всего подходящую для занятий и гарантирующую с наибольшей вероятностью, что никто и ничто не будет беспокоить (в том числе голоса, работа телевизора и т. д.).

Место для занятий должно быть хорошо освещено, иметь благоприятную температуру и вентилируемость. Душная темная комната с очевидностью создаст значительные трудности и сложности для занятий.

Занятия должны проводиться в регулярное время. Нецелесообразно их переносить или откладывать.

Режим занятий. 5-10 минутные перерывы после каждого часа занятий дают возможность размяться и помогают сохранить "свежую голову". Почувствовав усталость, необходимо переключиться на другой вид занятий. Можно прослушать аудио или посмотреть видео, или вернуться вновь к упражнению, которое было пропущено ранее. Если это не помогает, необходимо прекратить занятие. В этом случае добиться чего-либо положительного вряд ли удастся. Можно читать страницу за страницей, не улавливая их смысла. Какого-то одного "правильного" образца занятий не существует. Поэтому каждому обучающемуся необходимо определить свой собственный стиль. Нужно вспомнить старый опыт, проанализировать его и принять нужное решение. Какой бы стиль обучающийся не выбрал, он всегда должен помнить о необходимости *"управлять"* собственным процессом обучения.

Процессы планирования и контроля являются частью хорошо организованного процесса управления, которые позволяют обучающемуся судить об успехах учебы.

Планирование времени, окружающей обстановки и типа занятий, организация дополнительных условий - все это, помноженное на дисциплинированность, обеспечит успех в учебе. В противном случае - достижение намеченных целей будет поставлено под сомнение. Хорошим методом для начала процесса обучения является метод ежедневных занятий, а золотым правилом должно стать:

"Имей хорошие планы и придерживайся их, не откладывай работу на завтра". Необходимо научиться подразделять работу на рутинную, механическую, например, переписывание или обычное чтение, и на работу, требующую большой концентрации усилий, такую, как планирование задания и творческий процесс его написания. *"Творческую"* работу целесообразно выполнять по утрам, обычно в выходные дни, а *"рутинную"* работу по вечерам. Необходимо предусмотреть время для наиболее продуктивной и творческой работы и в соответствии с этим строить свои занятия. В плане обучения целесообразно делать пометки о проделанной работе, чтобы знать, что нужно сделать в дальнейшем и какие материалы следует подготовить для предстоящих занятий.

Воздействие непредвиденных обстоятельств может быть причиной нарушения планов занятий. В этом случае необходимо оценить сложившуюся ситуацию и решить, как выйти из этого положения. Основная цель обучения носит, как правило, практический характер - усвоить как можно из представленных материалов и затем применить их в своей работе. При этом необходимо знать, на какие доказательства и доводы опираются эти идеи, и посвящать большую часть времени и энергии тем частям, которые содержат ключевые идеи. *Уровень понимания основных моментов* в тексте и способность связать их со своей работой можно проверить с помощью вопросов, указанных в конце темы и тестов. При работе с текстом подчёркивание ключевых слов может оказаться ценным. Этот способ заставляет сконцентрироваться при чтении и напоминает основные идеи при повторном обращении к тексту. Заметки на полях могут содержать собственные мысли и интерпретацию материала вместе с примерами из собственного опыта, которые могут быть полезными в дальнейшем.

При записях необходимо использовать *системный подход*. Заметки необходимо сохранить в хорошем сброшюрованном виде, а не на каком-то клочке бумаги, который

вероятнее всего потеряется. Заметки должны быть тщательно структурированы, так как структура является важной для понимания и обучения. Замечания должны состоять из заголовков с очень краткими объяснениями. В заметках необходимо использовать в большей степени собственные слова, а не дублирование текста. Выполнение обширных записей, которые дословно повторяют текст материала, - это пустая трата времени, так как чтение этих замечаний будет не быстрее чтения оригинала. Записи должны быть по возможности краткими.

Если обучающийся не может собственными словами выразить основную мысль, значит он не понял этой части курса и ему следует уделить дополнительное время для изучения той или иной темы (вопроса).

Записи всегда индивидуальны, поэтому каждый использует свой личный метод. Некоторые применяют разветвленные диаграммы, основанные на ключевых словах. Другие предпочитают списки или предложения. Очень важно иметь *свой метод* ведения записей. В конце концов, наличие хороших конспектов поможет при их просмотре закрепить полученные знания. Как увеличить скорость чтения? Ошибочно просто читать каждую страницу. Задача состоит в том, чтобы *понять основные идеи*, ознакомиться с их доказательствами. Тексты построены таким образом, чтобы активизировался процесс мышления. Поэтому скорость продвижения по тексту будет зависеть от способности принять новые идеи, а не от скорости, с которой можно прочесть слова сами по себе.

Техника скоростного чтения больше касается быстроты прочитывания материала, чем его глубокого понимания. Такое беглое чтение имеет свои преимущества.

Очень разумно прочитывать материал прежде, чем читать его в деталях. Это поможет последующему чтению и пониманию при помощи установления общей структуры и основного содержания, и это также поможет идентифицировать части текста, которые можно пропустить, потому что информация уже знакома. Некоторые разделы потребуют больше времени, чем другие. Может оказаться выгодным потратить полчаса на интенсивное изучение материала на нескольких ключевых страницах, двигаясь дальше только тогда, когда освоена основная мысль. Однако, не следует тратить слишком много времени на тот раздел, который не понятен. В этом случае следует перейти к следующему, сделав пометку на полях, а затем обратиться с возникшей проблемой к другим источникам или подойти на индивидуальную консультацию к преподавателю.

Консультации являются одной из форм занятий, на которых студент имеет право обсудить с педагогом любые вопросы, связанные с изучаемым курсом. Студент может задавать различные типы вопросов, касающиеся содержательной, практической стороны учебного материала и т.д. При обучении по данному курсу количество вопросов не ограничивается. Формулировку вопросов необходимо продумать заранее (при необходимости – записать). Каждый студент имеет возможность получить консультацию по интересующим его вопросам не только у преподавателя, ведущего курс, но и у других педагогов и сотрудников факультета.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

#### Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

*Особенности обучения лиц с ОВЗ:*

- использование элементов дистанционного, программированного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом или речью), например, тестовых бланков;
- использование аудио записей лекций.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Интерактивные образовательные технологии, используются в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения**

Входное тестирование – не предусмотрено

### **6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.**

Текущий контроль – устный опрос/тестирование, выступление на семинарах;  
Промежуточная аттестация – зачет.

### **6.3 Курсовая работа. Не предусмотрено.**

### **6.4 Вопросы к зачету**

1. Определение понятия «Траектория профессионального роста».
2. Разработка индивидуальной траектории развития профессионального становления.  
Стадии профессионализации.
3. Профессиональное самосознание как совокупность знаний человека о своем внутреннем мире, чувствах, профессиональных интересах, способностях, своей оценки внешнего мира и других людей, своего положения в системе производства и производственных отношений.
4. Образ будущей профессии на этапе профессионального выбора и обучения.  
Профессиональная самооценка.
5. Индивид, личность и индивидуальность. Их соотношение.
6. Движущие силы и условия развития личности.
7. Человек как индивид в системе биогенеза.
8. Социализация личности. Грани социализации личности.
9. Структура личности и различные подходы к её изучению в психологии.

10. Мотивация развития индивидуальности.
11. Методы исследования личности в различных направлениях психологии.
12. Общие представления о личности в классическом психоанализе.
13. Общие представления о личности в гуманистической психологии.
14. «Социальная ситуация развития» (Л.С. Выготский) и её место в становлении личности.
15. Психология самореализующейся личности.
16. Социальный характер, национальный характер и характер индивидуальности. Их соотношение.
17. Защитные механизмы и их роль в регуляции поведения личности.
18. Проблема «Я» и направления её изучения в психологии. Самосознание личности.
19. Процессы самопознания. Работа с «Я-образом».
20. Диагностика представлений о себе как будущем специалисте – профессионале.
21. Этапы профессионального становления психолога.
22. Планирование и соотнесение жизненных и профессиональных перспектив.
23. Стратегии профессионального выбора.
24. Диагностика жизненных целей и ценностей.
25. Трудности и барьеры в процессе профессионального становления.
26. Выявление личностных ресурсов будущего специалиста.
27. Анализ ошибок, сопутствующих выбору профессии.

### Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос, выполнение практико-ориентированных заданий	1,2	УК-6
Устный опрос	1,2	УК-6

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

1. Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник и практикум для вузов / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-04267-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].  
— URL: <https://urait.ru/bcode/449903>

### 7.1. Дополнительная литература

1. Блинов, В. И. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09146-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472375>
2. Леонова, Е. В. Психологическое обеспечение непрерывного образования : монография / Е. В. Леонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10983-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475346>
3. Пряжников Н. С. Профориентология : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. С. Пряжников. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432844>

### 7.3. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория	проектор, доска системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Проектор Nec M260W Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Enterprise (Государственный контракт (Договор) № ОАЭФ-12/13) Microsoft Office 2010 (Договор-оферта № Tr017922 от 06 апреля 2011 года)
2	Компьютерный класс	Интерактивная доска, компьютеры
3	Программное обеспечение	1. АИБС "МАРК-SQL - версия для мини библиотек" 2. Applications - Office Standard 2013 3. eAuthor СВТ v.3.3 версия базовая-конструктор дистанционных учебных курсов, тестов, упражнений. 4. iSpring Presenter 7.0 2-Seat Academic License –программа для разработки интерактивных учебных курсов с тестами, опросами, а также аудио- и видео сопровождением. 5. Правовая система "Консультант Плюс" (Договор б/н от 29 января 2015 года) 6. Правовая система "Гарант"



		7. МойОфис Стандартный (Контракт 1-44/ЭА от 04 июня 2018 года)
--	--	--

#### 7.4 Электронные ресурсы

- ЭБС «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>.
- ЭБС Znanium.com - <https://new.znanium.com>
- Сайт Минобрнауки - <http://mon.gov.ru/>
- «Российское образование» Федеральный портал (обо всем, что касается Российского образования — нормативные документы, новые стандарты, образовательные ресурсы и т.д.) - [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
- Сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) Федеральный компонент государственного стандарта общего образования (от 05.03.2004 г. № 1089) - <http://fipi.ru/>
- Часть I. Начальное общее образование. Основное общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p1/1287/>
- Часть II. Среднее (полное) общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p2/1288/>
- Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки — <http://obmadzor.gov.ru>
- Издательский дом ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ: [1september.ru](http://1september.ru)
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
- Интернет-портал ПроШколу - <http://www.proshkolu.ru/> - Российский общеобразовательный портал - <http://www.school.edu.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

#### 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

*Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям.*

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или

практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления: решение задач; групповая работа (коллективная мыслительная деятельность). Домашнее задание: работа над текстом учебника;

- решение задач.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория 1-405 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Кол-во посадочных мест – 30 Оснащена учебной мебелью Рабочее место преподавателя Доска (меловая)

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

### РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу дисциплины «Траектории профессионального и личностного роста»** (составитель рабочей программы: Котова Е.В., канд. психол. наук, доцент кафедры педагогики и психологии МГГЭУ)

Рабочая программа дисциплины «Траектории профессионального и личностного роста» предназначена для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки выпускников по образовательной программе: 44.03.01 «Педагогическое образование». Профиль подготовки: Иностранный язык.

Рабочая программа дисциплины «Траектории профессионального и личностного роста» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки, Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) от 26.06.2020 г., учебным планом и графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

Рабочая программа содержит следующие элементы: титульный лист, сведения о разработчике и согласовании программы, цель и задачи, формируемые компетенции, место дисциплины в структуре образовательной программы, содержание тем, объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план, используемые образовательные технологии и формы контроля, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых основных учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии. Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам учебной дисциплины. Оценка результатов освоения дисциплины выстроена логически грамотно.

Перечень компетенций содержит все компетенции, предусмотренные ФГОС и учебным планом направления подготовки. Требования к знаниям, умениям, навыкам обучающегося, формируемым в процессе освоения дисциплины, соответствуют ФГОС.

Содержание программы дисциплины соответствует общей трудоемкости, предусмотренной учебным планом.

Пункт «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» соответствует нормативным требованиям - в списке основной литературы приведены издания, выпущенные не позднее 2019 года, соответствующие требованиям к учебным изданиям.

**Заключение:**

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ФГБОУИ ВО МГГЭУ.

Рецензент:

Котовская С.В., канд. биол.наук,  
зав. кафедрой педагогики и психологии МГГЭУ