

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 22.07.2025 13:01:25

Уникальный программный ключ: e85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82d91a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЧАСТНОГО ПРАВА

образовательная программа направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и
юридических лиц

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения очная

Курс 1 семестр 1

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ	2
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ	3
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	14
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	32

АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 1 года очной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «Актуальные проблемы частного права».

В Методических рекомендациях к каждой теме дан план лекционного занятия, задания к практическим занятиям, а также рекомендуемая для самостоятельного изучения вопросов темы литература.

- формирование у обучающихся углубленных теоретических знаний о понятии частного права, о системе частных прав, об особенностях частно-правовых правоотношений, осмысление основных современных правовых конструкций и доктринальных положений частного права.

- формирование практических умений и навыков самостоятельно и творчески применять полученные знания в своей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания;

Задачи изучения дисциплины:

- освоить основные понятия частного права,
- сформировать способность анализировать различные точки зрения на существующие проблемы частного права;
- изучить действующее законодательство применительно к учебной дисциплине и возможные пути его развития;
- систематизировать судебную и судебно-арбитражную практику, выявляя характерные черты разрешения типовых проблем;
- сформировать аналитические качества для разрешения спорных вопросов при гражданско-правовой защите вещных прав;
- развить аналитические качества для решения договорных споров по вопросам частных прав.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать

- основные стадии правоприменения в частноправовой сфере.

Уметь

- применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере.

Владеть:

- навыками реализации норм частного права в профессиональной деятельности участников гражданского оборота.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ

Основную организационную форму обучения, направленную на первичное овладение знаниями, представляет собой лекция.

Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом. Традиционная лекция имеет несомненные преимущества не только как способ доставки информации, но и как метод эмоционального воздействия преподавателя на обучающихся, повышающий их познавательную активность.

Высокая эффективность деятельности преподавателя во время чтения лекции будет достигнута только тогда, когда он учитывает психологию аудитории, закономерности восприятия, внимания, мышления, эмоциональных процессов учащихся. Требования к лекции: нравственная сторона лекции и преподавания, научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств, эмоциональность формы изложения, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления; четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; методическая обработка - выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках; изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий; использование по возможности аудиовизуальных дидактических материалов. Перечисленные требования лежат в основе критериев оценки качества лекции.

По своей структуре лекции могут отличаться одна от другой. Все зависит от содержания и характера излагаемого материала, но существует общий структурный каркас, применимый к любой лекции. Прежде всего, это сообщение плана лекции и строгое ему следование. В план включаются наименования основных узловых вопросов лекции, которые могут послужить для составления экзаменационных билетов.

Вводная лекция. Она знакомит студентов с целью и назначением курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин. Далее дается краткий обзор курса (вехи развития данной науки, имена известных ученых). В такой лекции ставятся научные проблемы, выдвигаются гипотезы, намечаются перспективы развития науки и ее вклада в практику. Лекция имеет своей целью ознакомить студентов с программой учебной дисциплины, учебной и научной, специальной литературой, основными нормативными правовыми актами, с местом данной отрасли права в системе права Российской Федерации и ее взаимодействии с другими отраслями права, с ее научной и практической значимостью, с требованиями, предъявляемыми в период зачетно-экзаменационной сессии, в том числе и к написанию письменных, контрольных, курсовых работ, рефератов и т.д. В вводной лекции важно связать теоретический материал с правоприменительной практикой и практикой будущей работы специалистов-юристов.

Обзорно-повторительные лекции, читаемые в конце раздела или курса, должны отражать все теоретические положения, составляющие научно-понятийную основу данного раздела или курса, исключая детализацию и второстепенный материал.

Обзорная лекция. Это не краткий конспект, а систематизация знаний на более высоком уровне. Психология обучения показывает, что материал, изложенный системно, лучше запоминается, допускает большее число ассоциативных связей.

Проблемная лекция. Новое знание вводится как неизвестное, которое необходимо «открыть». Главное условие - реализовать принцип проблемности при отборе и обработке лекционного материала, содержания и при его развертывании непосредственно на лекции в форме диалогического общения. С помощью проблемной лекции обеспечиваются

развитие теоретического мышления, познавательного интереса к содержанию предмета, профессиональная мотивация, корпоративность. Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемная ситуация - это сложная противоречивая обстановка, создаваемая на занятиях путем постановки проблемных вопросов (вводных), требующая активной познавательной деятельности обучаемых для ее правильной оценки и разрешения. Проблемный вопрос содержит в себе диалектическое противоречие и требует для его решения не воспроизведения известных знаний, а размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача в отличие от проблемного вопроса содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения. Понятие «проблемный вопрос» и «проблемная задача» разграничиваются лишь условно, ибо проблемные вопросы могут «перерастать» в задачи, а задача - делиться на вопросы и подвопросы. Решение проблемных задач, ответ на проблемные вопросы осуществляется преподаватель (иногда прибегая к помощи обучаемых, организуя обмен мнениями). Он должен не только разрешить противоречие, найти правильный ответ на сложный вопрос, но и раскрыть технологию этого процесса, продемонстрировать приемы умственной деятельности, исходящие из диалектического метода познания сложных явлений. Это занимает существенное время, поэтому от преподавателя требуется значительная работа по предварительному отбору содержания учебного материала и подготовки «сценария» лекции.

В самом общем виде это могут быть следующие этапы (ступени) подготовки:

- 1) Анализ и отбор «ключевого», основного материала, который составляет логическое ядро курса.
- 2) Выбор основных проблем и трансформация их в проблемные ситуации (опыт показывает, что таких проблем в лекции не должно быть больше 3-4).
- 3) Продумывание, определение логики и методики разрешения каждой проблемной ситуации.
- 4) Компоновка всего лекционного содержания в целостную систему знаний и методического обеспечения.
- 5) «Проигрывание» лекции в слух или «про себя», прогнозирование успешности применения методических приемов, активизации внимания и мышления обучаемых.
- 6) Коррекция и окончательная подготовка содержания и методического арсенала лекции.

Таким образом, на лекции проблемного характера обучаемые находятся в постоянном процессе «смышления» с лектором и в конечном итоге «соавторами» в решении проблемных задач. Это приводит к значительным результатам: усвоенные таким образом знания являются собственным достоянием обучаемых, т.е. в какой-то степени знаниями - убеждениями (тем самым достигается воспитательный эффект занятия). Знания, усвоенные «активно», прочнее запоминаются и легче актуализируются (обучающий эффект занятия).

Решение проблемных задач выступает своеобразным тренингом в развитии интеллекта (развивающий эффект занятия). Знания, усвоенные «активно», более глубоки, систематизированы и обладают свойством переноса в другие ситуации (эффект развития, творческого мышления). Наконец, подобного рода усвоение повышает интерес к усваиваемому содержанию и улучшает профессиональную подготовленность (эффект психологической подготовки к профессиональной деятельности).

Лекция-беседа. Это наиболее распространенная и сравнительно простая форма активного вовлечения обучаемых в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество перед

традиционным «монологическим» чтением лекции состоит в том, что она позволяет привлечь внимание обучаемых к наиболее важным вопросам темы, определить более адекватное для данной аудитории содержание, способы и приемы изложения учебного материала. Лекция-беседа позволяет расширить круг мнений, привлечь коллективный опыт и знания.

Активное участие студентов в лекции-беседе можно обеспечить следующими приемами.

1. Вопросы к аудитории. В ходе изложения лекции преподаватель задает обучаемым вопросы, которые предназначены не для проверки знаний, а для выяснения мнений и уровня осведомленности учащихся по рассматриваемой проблеме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, получая при этом возможность более доказательно изложить очередной тезис выступления. Вопросы могут быть относительно простые, так и носящие проблемный характер. Обучаемые, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что в свою очередь повышает их интерес и степень восприятия материала. При такой форме занятий преподаватель должен следить за тем, чтобы его вопросы не оставались без ответов, иначе они будут носить риторический характер и не обеспечат достаточной активизации мышления обучаемых.

2. Приглашение к коллективному исследованию (беглая мозговая атака). Лектор предлагает обучаемым с опорой на собственный опыт и знание совместно вывести комплекс требований или закономерностей рассматриваемого процесса, явления. Уточняя и дополняя внесенные предложения, он тем самым подводит под имеющееся содержание коллективного обсуждения теоретическую основу, систематизирует и «возвращает» обучаемым содержание их же высказываний уже в виде консолидированного, совместно выработанного тезиса. Таким образом, удается не только сообщить слушателям полезную информацию, но и убедить их в необходимости сделать ее для себя руководством к действию.

Лекция-дискуссия. В отличие от предыдущей формы проведения занятий преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы обучаемых на его вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между ее логическими разделами. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением аудитории, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых.

Разумеется, эффект достигается лишь при соответствующем подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Выбор вопросов для обсуждения должен осуществляться преподавателем заблаговременно и в зависимости от степени подготовленности обучаемых и тех конкретных дидактических задач, которые он ставит перед собой в данной аудитории.

Лекция-визуализация возникла как результат поиска новых возможностей реализации принципа наглядности. Психолого-педагогические исследования показывают, что наглядность не только способствует более успешному восприятию и запоминанию учебного материала, но и позволяет проникнуть глубже в существо познаваемых явлений. Это происходит за счет работы обоих полушарий, а не одного левого, логического, привычно работающего при освоении точных наук. Правое полушарие, отвечающее за образно-эмоциональное восприятие предъявляемой информации, начинает активно

работать именно при ее визуализации. К числу лекций-визуализаций относятся интерактивные лекции с применением мультимедиа-технологии в обучении. Интерактивность дает возможность активно вмешиваться в процесс обучения: задавать вопросы, получать более подробные и доступные пояснения по неясным для них разделам и фрагментам излагаемого учителем учебного материала. При проведении занятия по данной методике, преподаватель может комментировать видеоинформацию, в ходе объяснения материала задавать вопросы студентам. А весь пройденный материал в течении занятия подтверждается видеоопытами, фотографиями или рисунками. Роль студента также носит активный характер; т.к. с первых минут урока студент активизирует свое внимание, отвечает на проблемные вопросы, поставленные преподавателем. По ходу объяснения материала студент может задавать интересующие его вопросы. Методика проведения такого занятия имеет существенные преимущества: Сочетание комментариев преподавателя с видеоинформацией или анимацией активизирует внимание учащихся. Не только повышает интерес к данной теме, но и обучение становится занимательным и эмоциональным, принося эстетическое удовлетворение учащимся. А преподавателю позволяет эффективнее использовать учебное время.

Лекции разрабатываются в приложении - Power Point в программе - Office, создавая необходимое количество слайдов, дополняя их видеоинформацией из электронных учебников и элементами анимации. На занятиях также рекомендуется использовать игровые моменты. Интерактивная лекция делает занятие не только красочным и ярким, но и позволяет вызвать интерес у современного студента. При этом дает преподавателю новое видение урока, позволяет переработать материал более тщательно и глубоко.

Лекция вдвоем - эта разновидность лекции является продолжением и развитием проблемного изложения материала в диалоге двух преподавателей. Здесь моделируются реальные ситуации обсуждения теоретических и практических вопросов двумя специалистами. Необходимо, чтобы: диалог преподавателей демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы; втягивал в обсуждение студентов, побуждал их задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее. Подготовка к лекции с заранее запланированными ошибками состоит в том, чтобы заложить в нее определенное количество ошибок содержательного, методического, поведенческого характера, их список преподаватель приносит на лекцию и предъявляет студентам в конце. Подбираются наиболее типичные ошибки, которые обычно не выделяются, а как бы затушевываются. Задача студентов состоит в том, чтобы по ходу лекции отмечать ошибки, фиксировать их на полях и называть в конце. На разбор ошибок отводится 10-15 минут. При этом правильные ответы называют и студенты, и преподаватель. Такая лекция одновременно выполняет стимулирующую, контрольную и диагностическую функцию, помогая диагностировать трудности усвоения предыдущего материала.

Лекция - пресс-конференция. Назвав тему лекции, преподаватель просит студентов задавать ему письменно вопросы по данной теме. В течении двух-трех минут студенты формулируют наиболее интересующие их вопросы и передают преподавателю, который в течение трех-пяти минут сортирует вопросы по их содержанию и начинает лекцию. Лекция излагается не как ответы на вопросы, а как связный текст, в процессе изложения которого формулируются ответы. В конце лекции преподаватель проводит анализ ответов как отражение интересов и знаний учащихся.

Лекция-консультация. Эта форма занятий предпочтительна при изучении тем с четко выраженной практической направленностью. Существует несколько вариантов проведения лекции - консультации. Рассмотрим некоторые из них.

1) Занятие начинается со вступительной части, где преподаватель акцентирует внимание аудитории на ряде проблем, связанных с практикой применения рассматриваемого положения. Затем обучаемые задают вопросы: на это отводится

значительная часть времени учебного занятия (до 50 %). В конце занятия проводится небольшая дискуссия, свободный обмен мнениями, завершающийся заключительным словом лектора.

2) За несколько дней до занятия преподаватель собирает вопросы слушателей в письменном виде. Первая часть занятий проводится в виде лекции, в которой преподаватель отвечает на эти вопросы, дополняя и развивая их по своему усмотрению.

Вторая часть проходит в форме ответов на дополнительные вопросы обучаемых, свободного обмена мнениями и завершается заключительным словом лектора.

3) Обучаемые заблаговременно получают материал к занятию. Как правило, он должен носить не только учебный, но и инструктивный характер, т.е. представлять собой методическое руководство к практическому использованию в ходе подготовки к лекции. Обучаемые должны изучить материал и подготовить свои вопросы к консультанту. Занятия проводятся в форме ответов на вопросы и свободного обмена мнениями. Завершить занятие преподаватель может простым подведением итогов консультации или заключительной лекцией, в которой обобщается практика применения рассматриваемого материала.

4) Первая часть занятия проводится в форме краткого сообщения о передовом опыте работы определенного должностного лица или коллектива, просмотра кино, видеофильма. Обучаемые могут и заранее получить материал с более подробным освещением этого опыта (брошюра, файл и т.д.). Вторая часть занятий строится в форме ответов преподавателя на вопросы обучаемых относительно изложенного им содержания.

5) Занятие проводится в форме групповой консультации, в которой принимают участие несколько высококвалифицированных педагогов. Использование такой формы групповой консультации эффективно при рассмотрении проблем наиболее актуальных и комплексных, (в т.ч. междисциплинарных). Занятия в форме лекции-консультации проходят активнее, если обучаемыми задается больше вопросов, которые охватывают широкое предметное содержание. Когда вопросов мало или их нет, то это объясняется тем, что практическое применение изучаемого материала не вызывает трудностей (в таком случае достаточно традиционной лекции); тема настолько нова, что обучаемые еще не представляют себе тех трудностей, с которыми могут столкнуться на практике; обучаемые недооценивают глубину и сложность рассматриваемой проблемы, излишне доверяя своему прошлому опыту.

Программированная лекция-консультация. Эта форма занятий отличается от обычной групповой консультации тем, что преподаватель сам составляет и предлагает вопросы обучаемым. На подготовленные вопросы преподаватель сначала просит ответить обучаемых, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. Групповая консультация проводится, как правило, после лекции или цикла занятий, посвященных данной теме. Таким образом, отвечая на поставленные вопросы, студенты актуализируют полученные знания, привлекая свой опыт и показывают тем самым понимание проблемы и умение правильно применять то или иное положение в конкретной ситуации. Преимущество лекции-консультации перед другими формами проведения лекционного занятия в том, что она позволяет в большей степени приблизить содержание занятия к практическим интересам обучаемых, в какой-то степени индивидуализировать процесс обучения с учетом уровня понимания и восприятия материала каждым обучаемым. Письменная программируемая лекция. Она позволяет освободить преподавателей от необходимости объяснения элементарных вопросов и направляет внимание обучаемых на новейшую проблематику. В первой половине лекционного занятия обучаемые знакомятся с теоретическим материалом, во второй половине прочитанное комментируется, дополняется преподавателем, проводятся дискуссии по некоторым вопросам. В конце лекции обобщается самое существенное, намечаются направления самостоятельной работы обучаемых.

Лекция с применением техники обратной связи. При проведении такой лекции используются специально оборудованные классы для программированного обучения, где имеется возможность с помощью технических средств получать сведения от всей группы обучаемых на поставленный вопрос. Вопросы задаются в начале и конце изложения каждого логического раздела лекции. Первый – для того, чтобы узнать, насколько обучаемые осведомлены об излагаемой проблеме. Второй - для контроля качества усвоения материала. В дальнейшем, в зависимости от количества правильных ответов преподаватель корректирует намеченный порядок изложения материала.

Таким образом, рассмотренные формы лекционных занятий позволяют в значительной степени активизировать учебно-познавательную деятельность обучаемых. При этом важно помнить, что выбор и применение той или иной формы лекции зависит от многих факторов: целей занятия, подготовленности аудитории, наличия времени, технического оснащения образовательного процесса и т.п. Наряду с научной компетентностью, значимым фактором эффективности занятий является и уровень методической подготовки преподавателя, его желания и умения освоить разнообразные приемы и средства активизирующего влияния на аудиторию.

Методика подготовки и чтения лекции. Цели и мотивы подготовки и чтения лекции Цели лекции - это представляемые результаты, т.е. то, чего хочет достигнуть преподаватель: чему научить, дать больше нового материала, что воспитать, поставить ряд проблем или наметить ориентиры для самостоятельного его изучения обучаемыми. Определение целей лекции зависит от ее вида: одно дело установочная лекция для заочников, совсем иное обзорная лекция для выпускников или лекция по отдельной научной проблеме для преподавателей.

Своеобразной по своим целям является вводная лекция: в ней обучаемые знакомятся с программой, порядком изучения предмета, основной литературой и т.д. Лекции спецкурсов от текущих лекций систематического курса отличаются более углубленным анализом различных научных школ, концепций, направлений. Обычно на лекции по юриспруденции преподаватель ставит 4-5 целей (которые фиксируются в плане лекции): образовательная цель – сформировать представления, первичные знания и т.д. по теме; воспитательная цель – формировать направленность, интерес и т.д. развивающая цель – развивать свойство или качество психики, связанное с темой лекции; психологической подготовки – формировать психологическую готовность к будущей профессиональной деятельности юриста к умелому использованию психологических знаний на практике и т.д. саморазвития и самосовершенствования.

Уяснение указанных целей лекции по той или иной теме преподавателем помогают ему определить план ее изложения, отобрать нужный материал, учесть особенности аудитории, целеустремленно рассмотреть основные вопросы, направить самостоятельную работу обучаемых. Мотивы подготовки и чтения лекции преподавателем - это побудители его активности, придающие тот или иной смысл его деятельности.

Такими мотивами могут быть: чувство ответственности за качество лекции, интерес преподавателя к предмету, процессу объяснения и передаче знаний, желание помочь учащимся овладеть сложным материалом и т.д. Различают мотивы постоянно действующие (чувство долга, чувство ответственности и др.) и ситуативные (ясное понимание задач очередной лекции, необходимости тщательной подготовки к ней и др.) Принципы отбора материала лекции:

1) Основным принципом отбора материала для лекции является целеполагание, когда отбираемый материал отвечает поставленной преподавателем цели лекции и позволяет достичь ее, т.е. целесообразен. Отбираемый материал должен служить решению конкретных задач, позволяющих достичь общей цели лекции.

2) Второй важный принцип отбора необходимого содержания для изложения лекции - это учет уровня подготовки студентов. Если студенты впервые изучают

учебную дисциплину по юриспруденции (это, как правило, первокурсники вузов), то нужно предусмотреть фактические данные (жизненные примеры, знакомые студентам, какие-то цифры, иллюстрирующие количественную сторону психических явлений и т.д.), которые помогут доходчиво объяснить психическую деятельность. Кроме того, обязательно нужно заранее продумать, какие научные понятия ввести в учебный оборот и как их разъяснить.

Учитывая особенности учебного процесса в рамках различных форм подготовки специалистов-юристов (дневная, заочная, ускоренная, второе высшее образование, экстернат) лектор преподаватель должен использовать в своей педагогической деятельности и соответствующую лекционную форму подачи слушателям (студентам) позитивного тематического материала.

3) В качестве третьего принципа, которым руководствуется лектор при отборе материала для лекции, можно назвать ориентацию на последующие практические занятия и самостоятельную работу студентов с литературой. Если, например, психические познавательные процессы намечено отработать на практических занятиях в форме тестовых испытаний, решения психологических задач в сочетании с объяснениями преподавателя, то нет нужды подробно излагать их в лекции, а можно ограничиться общей характеристикой каждого из процессов с точки зрения их функций в деятельности личности, а также показом их социально-исторической природы со ссылкой на соответствующие труды ученых. Словом, более общее и принципиальное нужно отобрать для лекции, а все частное и конкретное, являющееся составными элементами этого общего, может быть отнесено на самостоятельную работу и на практические занятия.

4) Четвертый принцип отбора материала для лекции состоит в учете того, какой литературой будут пользоваться студенты при самостоятельной работе, вернее, какими реальными возможностями они располагают при существующем ныне явном дефиците научной психологической литературы, когда даже хрестоматии издаются на всю страну тиражом лишь в 15-20 тыс. экземпляров, новые исследования в психологии имеют тираж менее 1 тыс., а оригинальные теоретические труды - в пределах 5-10 тыс. экземпляров. Данное обстоятельство вынуждает преподавателя отбирать для изложения в лекции больше того теоретического материала, который студенты не найдут в учебниках, а первоисточники окажутся малодоступными. Тогда материал учебников может в лекции получить лишь краткое комментирование, чтобы студенты имели только теоретическое и экспериментальное обоснование лаконично сформулированных положений учебника или учебного пособия. Руководствуясь данным принципом отбора материала, преподаватель по сути дела распределяет его между лекцией и самостоятельной работой студентов, беря на долю лекции наиболее сложное и труднодоступное и отсылая студентов к литературе общедоступной.

Темы лекций определяются в соответствии с рабочей программой и тематическим планом занятий, хотя они могут несколько изменяться по ходу курса. Следует также ознакомиться с новыми публикациями, как монографическими, так и периодическими изданиями, учебниками, материалами судебной практики. Чтение лекций по определенной теме должно опережать практическое занятие, для того, чтобы материал, предложенный в ходе лекции, мог быть использован при подготовке к практическому занятию.

Способы подготовки и чтения лекции определяются на основе соотнесения ее целей с конкретными условиями и задачами деятельности преподавателя (кому читается лекция, предполагаемое содержание и прогнозируемые результаты и т.д.). В зависимости от этого в одном случае преподаватель может выбрать способ глубокого теоретического анализа проблемы, в другом - ведущую роль отвести демонстрации ярких, запоминающихся фактов. Особое значение для активизации мыслительной деятельности обучаемых имеет проблемное изложение, когда лектор не делает готовых, однозначных

выводов, а как бы рассуждает, оппонирует, высказывает научные предположения и, тем самым, подводит слушателей к самостоятельной формулировке выводов.

Посещение лекционных занятий и активная работа обучающегося на таких занятиях позволяет ему сформировать базовые теоретические понятия по дисциплине, овладеть общей логикой построения дисциплины, усвоить закономерности и тенденции науки гражданского права. При этом обучающемуся рекомендуется быть достаточно внимательным на лекции, стремиться к пониманию материала конкретной темы дисциплины, а при возникающих трудностях в освоении материала и вопросах, своевременно обращаться к лектору за пояснениями, уточнениями или при дискуссионности рассматриваемых вопросов, получения от лектора собственной научной точки зрения как ученого.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов разделов и тем, определенных в рабочей программе дисциплины.

Лекционный курс предназначен дать наибольший объем информации и обеспечить более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству, обучающийся на самостоятельное изучение материала.

Работа над материалами лекции во внеаудиторное время предполагает более глубокое рассмотрение вопросов темы с учетом того, что на лекционном занятии невозможно полно осветить все вопросы темы.

Для глубокой проработки конкретной темы обучающийся должен:

а) внимательно прочитать лекцию (возможно несколько раз);
б) рассмотреть вопросы темы или проблемы по рекомендованной преподавателем имеющейся учебной, учебно-методической литературе, ознакомиться с подходами по данной теме, которые существуют в современной научной литературе (проанализировать рекомендованные монографии, статьи в журналах, тезисы научных докладов и выступлений).

Кроме того, при глубокой проработке темы дисциплины обучающийся может пользоваться материалами, которые представляют эксперты, специалисты в области права в информационной сети «Интернет», при этом следует использовать материалы, представленные на официальных сайтах.

Изучая тему в теоретическом аспекте обучающийся, может пользоваться как литературой библиотеки университета, так и использовать электронные библиотеки в сети «Интернет», с которыми у образовательной организации заключен договор или в которых студент самостоятельно зарегистрировался. Обучающемуся при изучении дополнительной литературы необходимо понимать, что законодательство и подзаконные нормативные акты подвержены постоянному изменению и дополнению, в силу чего следует изучать материал учебников, учебных пособий и иной учебной литературы параллельно с текстом нормативных актов в их последней редакции.

Лекция 1. Проблема разделения права на сферу частного и публичного права. Система российского гражданского права (2ч.)

1. Понятие частного и публичного права
2. Концепции разграничения публичного и частного права в теориях права
3. Принцип и состав деления права на публичное и частное. Соотношение публичного и частного права
4. Классификация права и различие публичного и частного права
5. Частное и публичное право в системе РФ

Литература

1. Кашанина Т.В. Право: публично-правовые и частно-правовые начала: учебник и практикум для вузов / Т.В. Кашанина, Н.М. Сизикова. 4-е изд., перераб. и доп. Москва:

Издательство Юрайт, 2025. 553с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/560231>.

2. Актуальные проблемы права: учебник для магистратуры / под ред. Р.В. Шагиевой. Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. 352с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906884>.

3. Правкин С.А. Актуальные проблемы права: учебное пособие. Москва: РУТ (МИИТ), 2019. 245с. // URL: <https://e.lanbook.com/book/188755>.

4. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 2. Проблемы обязательственного и договорного права: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 754с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/566139>.

5. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 3. Конкурентное право. Методология и методика. Разные произведения: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 797с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/566140>.

6. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 783с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565139>.

Лекция 2. Проблемы общего учения об обязательстве и учение о вещных правах (2ч.)

1. Общее учение о вещных правах
2. Содержание права собственности. Проблема единства права собственности
3. Проблема конкуренции вещных и обязательственных способов защиты гражданских прав
4. Проблема определения понятия обязательства. Проблема допустимости обязательств с неимущественным содержанием
5. Динамика обязательств
6. Соотношение обязательства с договором

Литература

1. Кашанина Т.В. Право: публично-правовые и частно-правовые начала: учебник и практикум для вузов / Т.В. Кашанина, Н.М. Сизикова. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 553с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/560231>.

2. Актуальные проблемы права: учебник для магистратуры / под ред. Р.В. Шагиевой. Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. 352с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906884>.

3. Правкин С.А. Актуальные проблемы права: учебное пособие. Москва: РУТ (МИИТ), 2019. 245с. // URL: <https://e.lanbook.com/book/188755>.

4. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 2. Проблемы обязательственного и договорного права: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 754с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/566139>.

5. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 3. Конкурентное право. Методология и методика. Разные произведения: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 797с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/566140>.

6. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 783с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565139>.

Лекция 3. Актуальные проблемы семейного и трудового права (4ч.)

1. Актуальные проблемы семейного права
2. Проблемы соотношения личных неимущественных и имущественных аспектов семейного права
3. Проблемы заключения и расторжения брака. Споры о детях

4. Проблемы взыскания и уплаты алиментов
5. Актуальные проблемы трудового права
6. Трудовой договор
7. Дискриминация в сфере труда
8. Рабочее время
9. Проблемы ответственности в трудовом праве
10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Литература

1. Кашанина Т.В. Право: публично-правовые и частно-правовые начала: учебник и практикум для вузов / Т.В. Кашанина, Н.М. Сизикова. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 553с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/560231>.
2. Актуальные проблемы права: учебник для магистратуры / под ред. Р.В. Шагиевой. Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. 352с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906884>.
3. Правкин С.А. Актуальные проблемы права: учебное пособие. Москва: РУТ (МИИТ), 2019. 245с. // URL: <https://e.lanbook.com/book/188755>.
4. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 2. Проблемы обязательственного и договорного права: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 754с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/566139>.
5. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 3. Конкурентное право. Методология и методика. Разные произведения: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 797с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/566140>.
6. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 783с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565139>.

Лекция 4. Актуальные проблемы частного международного права и предпринимательского права (2ч.)

1. Понятие предпринимательской деятельности и право на ее осуществление
2. Проблемы правового статуса некоторых субъектов предпринимательской деятельности
3. Проблемы правового регулирования и защиты конкуренции на товарных и финансовых рынках
4. Проблемы правового регулирования отдельных видов предпринимательской деятельности
5. Актуальные проблемы частного международного права
6. Понятие коллизионной нормы и её отличия от норм материального права
7. Определение «национальности» юридического лица: по доктрине оседлости, по доктрине центра эксплуатации, по доктрине инкорпорации
8. Субъекты МЧП. Право собственности в МЧП.

Литература

1. Кашанина Т.В. Право: публично-правовые и частно-правовые начала: учебник и практикум для вузов / Т.В. Кашанина, Н.М. Сизикова. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 553с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/560231>.
2. Актуальные проблемы права: учебник для магистратуры / под ред. Р.В. Шагиевой. Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. 352с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906884>.
3. Правкин С.А. Актуальные проблемы права: учебное пособие. Москва: РУТ (МИИТ), 2019. 245с. // URL: <https://e.lanbook.com/book/188755>.

4. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 2. Проблемы обязательственного и договорного права: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 754с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/566139>.
5. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 3. Конкурентное право. Методология и методика. Разные произведения: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 797с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/566140>.
6. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 783с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565139>.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия - вид учебного занятия, направленный на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания.

Практическое занятие предполагает выполнение по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ. Особенностью практических занятий является большое разнообразие форм их проведения, их зависимость от содержания учебной дисциплины. Во многих случаях рациональной формой проведения практических занятий является сочетание коллективной и индивидуальной работы студентов:

- при коллективной форме работы преподаватель формулирует вопрос-задачу для всей группы, организует соревнование в поиске правильного и оптимального решения задачи, старается заинтересовать учащихся постановкой вводных соображений, наводящих вопросов и активизировать их творческое мышление и самостоятельную работу;
- при индивидуальной работе реализуется дифференцированный подход к обучению и обеспечивается полная самостоятельность работы студентов.

При подготовке к семинарскому или практическому занятию обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Для успешного освоения материала обучающимся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный: закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к семинарским и практическим занятиям не менее чем за 3-4 дня до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

Правила подготовки устного ответа (доклада)

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос (доклад) - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Критерии оценки конспекта: содержательность конспекта, соответствие плану; отражение основных положений, результатов работы автора, выводов; ясность, лаконичность изложения мыслей студента; грамотность изложения.

В современных условиях большой помощью в поиске информации для подготовки устного ответа (доклада) являются справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и другие, более того, использование справочных правовых систем уже стало стандартом профессиональной работы с правовой информацией. Помощь в работе со справочными правовыми системами (представление об их возможностях и роли в распространении правовой информации, о понятии и структуре последней и т.п.) могут оказать специальные учебные издания.

Необходимо иметь в виду, что данные справочные правовые системы содержат большой объем, не только нормативных правовых актов и судебной практики, но и материалов научного и учебного характера, включают учебники и учебные пособия, научные и научно-практические статьи, комментарии и т.п. Все это существенно помогает студентам при подготовке материала для составления устных ответов на поставленные преподавателем вопросы.

Правила решения ситуационных задач

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добывших в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доказов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Правила составления гражданско-правового договора

В условиях рыночных отношений договор - основной юридический акт, из которого возникают обязательственные правоотношения. Он является главным средством регулирования товарно-денежных связей, определяющим содержание правоотношений, права и обязанности его участников.

Для выполнения задания по составлению гражданско-правового договора, студенту необходимо знать какие цели необходимо достичь при его реализации и уточнить наиболее важные моменты, связанные с его оформлением, подписанием и исполнением.

Необходимо предусмотреть главные вопросы предстоящей работы, а затем, переходя от общего к частному, составить примерную поэтапную схему работы и продумать, что и как должно быть сделано на каждом этапе, какие для этого потребуются конкретные действия.

Приступая к работе по формулированию условий договора, нельзя допускать двусмысленности, нечеткости фраз. В договоре имеет значение каждое слово. Если не понятно, что означает тот или иной термин, какой смысл несет то или иное

словосочетание, фраза и т.д., надо выяснить это, обращаясь к соответствующей литературе и нормативным актам.

При формулировании условий об обстоятельствах, освобождающих от ответственности (так называемых «форс-мажорных оговорок»), студенту следует учитывать последствия той или иной формулировки, что может привести к снижению или повышению имущественной ответственности стороны договора.

При включении в договор оговорки, предусматривающей конкретный перечень обстоятельств, наступление которых освобождает от ответственности при нарушении обязательства, арбитражные суды, как правило, принимают решения о взыскании со стороны убытков, явившихся следствием обстоятельств, находившихся вне контроля, если они не предусмотрены перечнем, содержавшимся в договоре.

Любой договор условно можно разделить на четыре части: преамбулу (или вводную часть), предмет договора, дополнительные условия договора и прочие условия договора.

1. Наименование договора (договор купли - продажи, поставки, комиссии, транспортных услуг, аренды, совместной деятельности и пр.).

Точное название договора дает понять, какие он определяет правоотношения. Однако необходимо помнить, что сущность договора вытекает не из названия, а из его содержания. Но, если название отсутствует, договор сначала следует прочитать, чтобы понять, о чем он, а уж затем разбираться с ним по существу.

2. Дата подписания договора. Она включает число, месяц и год подписания. Совсеми этими реквизитами связано правильное установление момента заключения договора и окончания срока его действия, а значит, и определенные юридические последствия.

3. Место подписания договора (город или населенный пункт).

Указание на место совершения сделки - не простая формальность, оно имеет иногда большое юридическое значение. По законодательству того места, где совершается сделка, определяются: а) правоспособность и дееспособность лиц, заключивших сделку, б) форма сделки, в) обязательства, возникшие из сделки.

4. Полное фирменное наименование контрагента, под которым последний зарегистрирован в реестре государственной регистрации, а также сокращенное название сторон по договору («Заказчик», «Покупатель», «Арендатор» и пр.).

5. Должности, фамилии, имена и отчества лиц, подписывающих договор, указания на их полномочия на подписание договора.

Предмет договора - данная часть договора содержит его существенные условия: предмет договора, т.е. о чем конкретно договариваются стороны, обязанности и права стороны по договору, обязанности и права второй стороны по договору, цена договора и порядок расчетов и др., срок выполнения сторонами своих обязательств.

Конкретное содержание этих условий зависит от вида договора и от конкретной ситуации его заключения.

Дополнительные условия договора - этот раздел включает в себя условия, которые не обязательно предусматривать в каждом договоре, но которые тем не менее существенно влияют на реализацию прав и обязанностей сторон.

1. Срок действия договора - его необходимо указать, даже если названы сроки выполнения сторонами обязательств. Это обусловлено тем, что надлежит знать, когда договор прекращает свое действие и когда можно будет предъявить соответствующие требования к контрагенту.

2. Ответственность сторон - она обеспечивает исполнение обязанностей сторонами в случае нарушения условий договора одной из них. Обычно здесь определены различного рода санкции в виде пени, неустойки, штрафа, уплачиваемых контрагентом, не выполнившим своих обязательств в отношении одного из согласованных условий.

При составлении договора можно предложить следующую методику определения ответственности: против каждой обязанности стороны должна быть предусмотрена соответствующая ответственность, в основном в виде штрафной неустойки. Это означает, что убытки при ненадлежащем исполнении обязательств контрагента могут быть взысканы с него сверх неустойки. Помните, что, если такой вид ответственности отсутствует, неустойка является зачетной и убытки с контрагента можно будет взыскать в части, не покрытой неустойкой.

3. Способы обеспечения обязательств - российское гражданское законодательство предусматривает следующие основные способы обеспечения обязательств: неустойка, залог, удержание имущества должника, поручительство, банковская гарантия, задаток. Кроме этого, могут быть предусмотрены и другие способы, предусмотренные законом или договором.

4. Основания изменения или расторжения договора в одностороннем порядке.

5. Условия о конфиденциальности информации по договору.

6. Порядок разрешения споров между сторонами по договору - все споры между сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в арбитражном суде. Однако стороны могут установить и иное положение, в частности, предусмотреть разбирательство споров не в арбитражном, а в третейском суде, создаваемом либо самими сторонами, либо в соответствии с регламентом какого-либо постоянно действующего третейского суда.

7. Особенности перемены лиц по договору - в этом пункте можно предусмотреть, что уступка права требования по договору может быть осуществлена только с согласия должника.

Прочие условия договора - эти условия могут включать следующие вопросы:

1. Законодательство, регулирующее отношения сторон (особенно это важно для внешнеэкономических контрактов).

2. Особенности согласований связи между сторонами.

Здесь для каждой стороны указываются: а) лица, полномочные давать информацию и решать вопросы, относящиеся к исполнению договора. Это может формулироваться двумя способами: с персональным указанием полномочного лица (лиц) или с указанием должностей; б) сроки связи между сторонами. Например: «... каждый вторник с _____ ч.»; в) способы связи: телефон, факс, телекс, телеграф, телетайп с указанием их номеров и иных данных.

3. Судьба преддоговорной работы и ее результатов после подписания договора данный пункт содержит положение, в соответствии с которым стороны устанавливают, что после подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях теряют силу.

4. Реквизиты сторон: а) почтовые реквизиты; б) местонахождение (адрес) предприятия; в) банковские реквизиты сторон (номер расчетного счета, учреждение банка, код банка, МФО или данные РКЦ); г) отгрузочные реквизиты (для железнодорожных отправок, для контейнеров, для мелких отправок). Особое внимание уделите наличию и правильности сведений, касающихся банковских реквизитов вашего контрагента, так как без них вам очень трудно будет взыскать убытки.

5. Количество экземпляров договора.

6. Подписи сторон с приложением каждой организации (предприятия).

Правила по составлению таблиц, схем

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования. Этот творческий вид работы был введен в учебную деятельность Шаталовым В. Ф. - известным педагогом-новатором и получил название «опорный сигнал». В опорном сигнале

содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т.п.

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных.

Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению таблиц:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания.
7. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своим словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, обще понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Темы и задания к практическим занятиям

Тема 1. Проблема разделения права на сферу частного и публичного права. Система российского гражданского права (4ч.)

1. Понятие частного и публичного права
2. Концепции разграничения публичного и частного права в теориях права
3. Принцип и состав деления права на публичное и частное. Соотношение публичного и частного права.
4. Классификация права и различие публичного и частного права
5. Частное и публичное право в системе РФ

Вопросы для устных ответов (докладов).

1. Раскройте понятие и общую характеристику частного и публичного права
2. Назовите 2 основных способа правового регулирования в теории права
3. Назовите принципы деления и состав права на частное и публичное. Как они соотносятся?
4. В чем заключается различие между публичным и частным правом?

Творческое задание

Подготовьте доклад-презентацию на одну из следующих тем:

1. Проблема разделения права на сферу частного и публичного права
2. Проблема дуализма частного права
3. Проблема основного разделения права как проблема разделения сфер общественного и личного
4. Соотношение *jus privatum* и *jus civile*
5. Юридическая постановка вопроса о критерии основного разделения права
6. Понятие частного права. Отрасли частного права
7. Место гражданского права в системе частного права
8. Частное право и публичное право: проблемы разграничения
9. Основные отрасли публичного права. Основные признаки частного права
10. Юридическое равенство сторон. Автономия воли сторон. Инициатива и самостоятельность сторон
11. Диспозитивность правового регулирования
12. Особенности ответственности лиц в частном праве
13. Теории, объясняющие феномен частного права
14. Система российского гражданского права
15. Понятие гражданского права
16. Взаимодействие гражданского права с другими отраслями права
17. Гражданское право и экономика
18. Гражданское право в системе частного права
19. Интеллектуальные права: исключительные права, личные неимущественные права и иные (другие) права
20. Основные проблемы наследственного права: наследование по завещанию, наследственный договор, наследование по закону, совместное завещание супругов

Творческое задание.

Вариант 1. Заполните схему «Основания возникновения обязательства» ссылаясь на положения ГК РФ.



Вариант 2.

Раскройте содержание видов множественности лиц в обязательстве. Заполните схему.



Решите задачи:

1. Иванов обратился в суд с иском к Петрову о взыскании с него 50 000 рублей. Свой иск Иванов обосновывал тем, что у него имеется расписка Петрова, из которой следует, что он обязался возвратить ему долг своей фактической супруги Светланы, которая постоянно брала у него деньги для предпринимательской деятельности. После ее смерти Петров и выдал такую расписку, поскольку знал, что Светлана действительно взяла у Иванова деньги в сумме 50000 рублей. Письменно заем денежных сумм с ней они не оформляли. Петров иск не признал. В суде пояснил, что деньги он не брал, за третье лицо обязательство по уплате долга исполнять не обязан. Расписка никаких правовых последствий для него не порождает. Просил в иске отказать.

Решите задачу, проанализируйте фактические обстоятельства и дайте им правовую оценку.

Породила ли расписка Петрова гражданско-правовое обязательство? Какое? Обоснуйте свой ответ.

2. ОАО КБ «Соцбанк» обратился в суд с иском к Иванову о расторжении кредитного договора в связи с ненадлежащим исполнением ответчиком кредитного обязательства. При этом Банк потребовал взыскать с Иванова проценты за пользование денежными средствами за весь срок, предусмотренный кредитным договором. Иванов, не отрицая, что кредитное обязательство нарушал, возражал против взыскания с него всех процентов, предусмотренных кредитным договором, полагая, что проценты могут быть с него взысканы лишь за время фактического использования денежных средств.

Решите спор.

Кто прав: банк или заемщик Иванов?

Обоснуйте, чем вызвано закрепление в ГК РФ соответствующего правила, регламентирующего спорную ситуацию?

3. Банк уступил право требования по не возвращенному кредитному договору сумму займа, неустойки, процентов по кредиту ООО «Ромашка». Последнее предъявило иск к Федотову о взыскании суммы кредита, процентов и неустойки на основании договора цессии. Федотов возражал против предъявленного требования ссылаясь на то, что Банк, с которым Федотов заключил договор имело лицензию ЦБ РФ на осуществление банковских операций, а ООО «Ромашка» такую лицензию не имеет, следовательно, договор цессии является ничтожной сделкой.

Разрешите спор.

Литература

1. Кашанина Т.В. Право: публично-правовые и частно-правовые начала: учебник и практикум для вузов / Т.В. Кашанина, Н.М. Сизикова. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 553с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/560231>.

2. Актуальные проблемы права: учебник для магистратуры / под ред. Р.В. Шагиевой. Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. 352с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906884>.

3. Правкин С.А. Актуальные проблемы права: учебное пособие. Москва: РУТ (МИИТ), 2019. 245с. // URL: <https://e.lanbook.com/book/188755>.

4. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 2. Проблемы обязательственного и договорного права: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 754с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/566139>.

5. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 3. Конкурентное право. Методология и методика. Разные произведения: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 797с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/566140>.

6. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 783с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565139>.

Тема 2. Проблемы общего учения об обязательстве и учение о вещных правах (4ч.)

1. Общее учение о вещных правах
2. Содержание права собственности. Проблема единства права собственности
3. Проблема конкуренции вещных и обязательственных способов защиты гражданских прав
4. Проблема определения понятия обязательства. Проблема допустимости обязательств с неимущественным содержанием
5. Динамика обязательств
6. Соотношение обязательства с договором

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию

1. Понятие частного права
2. Характеристика частного права
3. Дуализм частного права раскрыть тему
4. В чем состоят признаки частноправовых отношений?

Творческое задание

Подготовьте доклад-презентацию на одну из следующих тем:

1. Общее учение о вещных правах: Вещные права в римском праве
2. Институт права собственности в зарубежных правопорядках

3. Право собственности в русском законодательстве
4. Содержание права собственности
5. Проблема единства права собственности
6. Проблема конкуренции вещных и обязательственных способов защиты гражданских прав
7. Приобретение права собственности по давности владения: проблема соотношения с добросовестным приобретением
 8. Ограниченные вещные права
 9. Проблемы общего учения об обязательстве
 10. Проблема определения понятия обязательства
 11. Обязательство в римском праве
 12. Проблема допустимости обязательств с неимущественным содержанием
 13. Натуральные обязательства
 14. Проблемы обязательств с отрицательным содержанием (обязательства *non facere*)
 15. Классификация обязательств
 16. Динамика обязательств: а) 10 проблем оснований возникновения обязательств; б) место исполнения обязательства и смежных категорий в системе юридических фактов
17. Дифференциация обязательств и иных относительных правоотношений
18. Отдельные виды обязательств
19. Соотношение обязательства с договором
20. Сложное обязательство
21. Составное обязательство

Решите задачи:

1. Иванов обратился в суд с иском к Петрову о взыскании процентов запользование чужими денежными средствами вследствие просрочки их уплаты (ст. 395 ГК РФ). Петров иск не признал, ссылаясь на то, что взыскиваемая неустойка является способом обеспечения исполнения основного обязательства, однако Иванов начислил проценты и на проценты, уплачиваемые за пользование денежными средствами.

Обоснованно ли возражение Петрова?

Известна ли вам судебная практика по вопросу начисления процентов на проценты? Как решен данный вопрос в ФЗ от 08.03.2015 № 42-ФЗ?

2. ЗАО «Ильинское» обратилось в суд с иском к ОАО «Интекс» о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами вследствие просрочки их уплаты по решению суда. Оплата по исполнительному листу произведена с просрочкой, в связи с чем на сумму просроченного платежа ЗАО «Ильинское» предъявило в суде иск о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами по п. 1 ст. 395 ГК. Ответчик против иска возражал, ссылаясь на то, что взыскиваемая с него по решению суда сумма является неустойкой, то есть способом обеспечения исполнения основного обязательства, и что взыскание процентов за пользование чужими денежными средствами, начисленных на сумму штрафа, не соответствует нормам материального права.

Начисляются ли по правилам ст. 395 ГК проценты на несвоевременно перечисленную по исполнительному листу неустойку?

3. ООО «Лемур» обратилось в коммерческий банк за получением кредита для расчета за покупаемый товар. Банк дал согласие на выдачу кредита, но потребовал от общества предоставления обеспечения на случай невозврата кредита в установленный срок. Директор ООО «Лемур» предложил банку такой способ обеспечения исполнения кредитного договора, как договор страхования ответственности заемщика в любом страховом обществе, указанном банком.

Банк обратился к своему юристу с вопросами:

1) будет ли договор страхования ответственности заемщика, заключенный на случай невозврата кредита в срок, обеспечивать исполнение должником обязательства по кредитному договору?

2) может ли банк договориться с клиентом о таких условиях договора страхования, которые позволили бы банку при невозврате кредита в срок получить страховое возмещение самому, минуя страхователя? 3. Можно ли договор страхования, заключенный в интересах банка, признать способом обеспечения исполнения обязательства по кредитному договору?

4. Акционерное общество предъявило иск к производственному кооперативу овзыскании неустойки за недопоставку жидкого стекла. Кооператив не отрицал факта невыполнения договорных обязательств, однако просил освободить его от ответственности, поскольку его партнеры, в свою очередь, не поставили ему необходимого для производства стекла силиката натрия.

При рассмотрении спора арбитражный суд установил, что основные производители силиката натрия признаны банкротами и прекратили свою деятельность. Поэтому кооператив не мог приобрести необходимое сырье для изготовления стекла в объеме, предусмотренном договором между акционерным обществом и кооперативом. Учитывая это обстоятельство, арбитражный суд отказал акционерному обществу в удовлетворении исковых требований.

Правильное ли решение вынес арбитражный суд?

Литература

1. Кашанина Т.В. Право: публично-правовые и частно-правовые начала: учебник и практикум для вузов / Т.В. Кашанина, Н.М. Сизикова. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 553с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/560231>.

2. Актуальные проблемы права: учебник для магистратуры / под ред. Р.В. Шагиевой. Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. 352с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906884>.

3. Правкин С.А. Актуальные проблемы права: учебное пособие. Москва: РУТ (МИИТ), 2019. 245с. // URL: <https://e.lanbook.com/book/188755>.

4. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 2. Проблемы обязательственного и договорного права: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 754с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/566139>.

5. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 3. Конкурентное право. Методология и методика. Разные произведения: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 797с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/566140>.

6. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 783с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565139>.

Тема 3. Актуальные проблемы семейного и трудового права (4ч.)

1. Актуальные проблемы семейного права
2. Проблемы соотношения личных неимущественных и имущественных аспектов семейного права
3. Проблемы заключения и расторжения брака. Споры о детях
4. Проблемы взыскания и уплаты алиментов
5. Актуальные проблемы трудового права
6. Трудовой договор
7. Дискриминация в сфере труда
8. Рабочее время
9. Проблемы ответственности в трудовом праве
10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

11. Публичное право и его соотношение со смежными структурами частного права

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию

1. Источники публичного права
2. В чем состоят Признаки публичного права?

Подготовьте доклад-презентацию на одну из следующих тем:

1. Актуальные проблемы семейного права
2. Современные вызовы семейному праву
3. Проблемы соотношения личных неимущественных и имущественных аспектов семейного права
4. Регулирование имущественных отношений супругов
5. Регулирование фактических брачных отношений
6. Проблемы заключения и расторжения брака
7. Споры о детях
8. Проблемы взыскания и уплаты алиментов
9. Актуальные проблемы трудового права
10. Рынок труда - экономические и трудовые аспекты
11. Субъекты трудового права
12. Трудовой договор
13. Дискриминация в сфере труда
14. Трудовая книжка
15. Страховой стаж
16. Рабочее время
17. Локальное нормативное регулирование в трудовом праве
18. Проблемы ответственности в трудовом праве
19. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Творческое задание.

1 вариант. Дайте определение прекращения обязательств и выделите общие основания прекращения обязательства. Заполните схему.

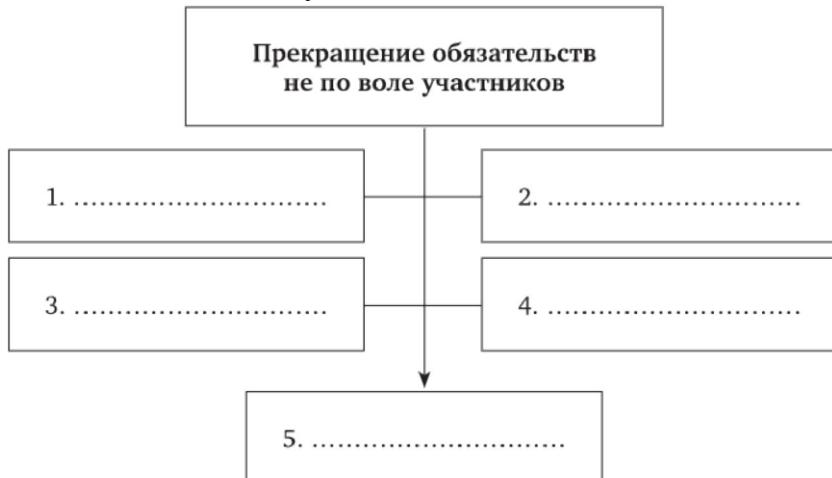


Вариант 2.

Каковы основания прекращения обязательства по воле участников по сделке? Заполните таблицу и дайте определение каждому основанию.

Основания прекращения	Характеристика
1.
2.
3.
4.
5.

Вариант 3. Укажите основания прекращения обязательств, независимо от воли его участников. Заполните схему.



Решите задачи.

1. В мае Мосин приобрел в торговом центре холодильник, на который был установлен 6-месячный гарантийный срок. В декабре того же года холодильник вышел из строя. Гарантийная мастерская выдала Мосину справку, согласно которой холодильник ремонту не подлежал. Мосин обратился в суд с иском к торговому центру о расторжении договора, взыскании убытков и компенсации морального вреда, ссылаясь на ненадлежащее качество приобретенного им товара. Торговый центр против иска возражал и среди прочих оснований, по которым просил отказать в иске, указывал на то, что обязательство, вытекающее из договора купли-продажи холодильника, прекращено исполнением, в связи с чем требование истца о расторжении договора является необоснованным.

Каковы основания прекращения обязательства?

Изменится ли решение, если бы холодильник вышел из строя в августе текущего года, т. е. в пределах гарантийного срока, и если изменится, то почему?

2. ПАО «КомКон» и АО «Сенсер» заключили договор мены, согласно которому ПАО «Сенсер» обязывалось отгрузить контрагенту комплектующие изделия, а АО «КомКон» в обмен на них передать соответствующее количество телевизоров.

После того как АО «Сенсер» исполнило обязательство по передаче комплектующих изделий, стороны внесли в договор изменение, согласно которому ПАО «КомКон» вместо передачи готовой продукции должно было перечислить АО «Сенсер» в счет стоимости комплектующих соответствующую сумму.

В связи с неисполнением обязательства по оплате комплектующих изделий в установленный договором срок АО «Сенсер» обратилось в арбитражный суд с иском к ПАО «КомКон» о взыскании стоимости поставленной продукции в соответствии со ст. 486 ГК РФ и уплате процентов за пользование чужими денежными средствами.

Суд в удовлетворении исковых требований отказал, сославшись на то, что внесение в договор изменений само по себе не влечет изменения природы договора. Поскольку сторонами заключен договор мены, то истец вправе требовать от ответчика в соответствии со ст. 405 ГК РФ только возмещения убытков, причиненных ему неисполнением обязательства.

Чем отличается прекращение обязательства от его изменения?

Правильно ли решение суда?

3. Завод «Энергомаш» обратился с иском к ЗАО «Ваш дом» о взыскании задолженности за поставленные металлоизделия.

В судебном заседании представитель ЗАО наличие задолженности не признал, так как согласно договору, заключенному ЗАО «Ваш дом» с заводом «Энергомаш», обществом были выполнены работы по ремонту теплотрассы на сумму, равную указанной задолженности. Поскольку по обоим требованиям срок исполнения наступил, обязательство ЗАО по оплате металлоизделий в соответствии со ст. 410 ГК РФ прекращено встречным выполнением обязательства по ремонту теплотрассы, которое можно рассматривать как засчет.

Что представляет собой засчет как основание прекращения обязательства?

Каковы условия применения засчета?

Какое решение должен вынести суд?

4. Крылова приобрела у Зотова квартиру по договору купли-продажи. Квартира была телефонизирована. Крылова направила в телефонную компанию заявление о переоформлении договора об оказании услуг телефонной связи на свое имя, однако телефонная компания прислала ей уведомление об отключении телефона в связи с отказом Зотова от договора, связанным с изменением места жительства.

Крылова вновь обратилась в телефонную компанию и пояснила, что она приобрела право собственности на квартиру, следовательно, телефон должен быть переоформлен на нее. Однако компания отключила телефон и предложила Крыловой заключить новый договор об оказании услуг телефонной связи, оплатив предоставление доступа к телефонной сети на общих основаниях. При этом представитель телефонной компании ссылался на Правила оказания услуг местной, внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2005 г. № 310. Посчитав свои права нарушенными, Крылова обратилась в суд.

Является ли смена места жительства абонента основанием прекращения обязательства по предоставлению услуг телефонной связи?

Изменится ли решение, если бы Крылова получила данную квартиру по наследству?

Какое решение должен вынести суд?

Литература

1. Кашанина Т.В. Право: публично-правовые и частно-правовые начала: учебник и практикум для вузов / Т.В. Кашанина, Н.М. Сизикова. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 553с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/560231>.

2. Актуальные проблемы права: учебник для магистратуры / под ред. Р.В. Шагиевой. Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. 352с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906884>.

3. Правкин С.А. Актуальные проблемы права: учебное пособие. Москва: РУТ (МИИТ), 2019. 245с. // URL: <https://e.lanbook.com/book/188755>.

4. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 2. Проблемы обязательственного и договорного права: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 754с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/566139>.

5. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 3. Конкурентное право. Методология и методика. Разные произведения: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 797с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/566140>.

6. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 783с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565139>.

Тема 4. Актуальные проблемы частного международного права и предпринимательского права (4ч.)

1. Понятие предпринимательской деятельности и право на ее осуществление
2. Проблемы правового статуса некоторых субъектов предпринимательской деятельности
3. Проблемы правового регулирования и защиты конкуренции на товарных и финансовых рынках
4. Проблемы правового регулирования отдельных видов предпринимательской деятельности
5. Актуальные проблемы частного международного права
6. Понятие коллизионной нормы и её отличия от норм материального права
7. Определение «национальности» юридического лица: по доктрине оседлости, по доктрине центра эксплуатации, по доктрине инкорпорации
8. Субъекты МЧП. Право собственности в МЧП.

Подготовьте доклад-презентацию на одну из следующих тем:

1. Место предпринимательского права в системе российского частного права
2. Источники и принципы предпринимательского права
3. Понятие предпринимательской деятельности и право на ее осуществление
4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
5. Проблемы правового статуса некоторых субъектов предпринимательской деятельности
6. Проблемы правового регулирования и защиты конкуренции на товарных и финансовых рынках
7. Недобросовестная конкуренция
8. Проблемы правового регулирования отдельных видов предпринимательской деятельности
9. Становление и развитие законодательства о приватизации государственного и муниципального имущества
10. Актуальные проблемы частного международного права
11. Понятие международного частного права
12. Основные доктрины МЧП
13. Понятие коллизионной нормы и её отличия от норм материального права
14. Структура коллизионной нормы
15. Объём и привязка коллизионной нормы
16. Классификация коллизионных норм
17. Односторонние и двухсторонние коллизионные привязки
18. Личный статут физических лиц (*lex personalis*) и сфера его применения
19. Разновидности данной формулы прикрепления
20. Домицилий
21. Личный статут юридических лиц (*lex societatis*)
22. Определение «национальности» юридического лица: по доктрине оседлости, по доктрине центра эксплуатации, по доктрине инкорпорации
23. Закон места нахождения вещи (*lex reisitae*)
24. Закон, избранный лицом, совершившим сделку (*lex voluntatis*)
25. Автономия воли
26. Разновидности: доктрина «разумного человека», доктрина «ограничения автономии воли», доктрина локализации
27. Закон места совершения акта (*lex loci actus*) и его разновидности
28. Закон страны продавца (*lex venditoris*) и сфера его применения
29. Закон места совершения правонарушения (*lex loci delicti*)
30. Толкование термина «место правонарушения» или «место причинения вреда»
31. Закон валюты долга (*lex monetae*)

32. Закон, с которым данное правоотношение имеет наиболее тесную связь (proper law of the contract)
33. Закон суда (lex fori)
34. Закон, избранный арбитрами (lex arbitri)
35. Закон государства флага судна (lex flagi)
36. Субъекты МЧП. Право собственности в МЧП

Решите задачи

Задача № 1

Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, два дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через неделю. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось. В этой связи он был подвергнут административному задержанию на 3 часа. Дайте юридический анализ ситуации.

Задача № 2

Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказалась в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока.

Оценить правомерность позиции суда.

Задача № 4.

Счетная палата РФ по собственной инициативе приняла решение о проведении финансовой проверки Центра российско-французского партнерства. В результате проверки Счетная палата РФ обнаружила, что Центр незаконно получил из бюджета более 6 млн дол. В связи с этим Счетная палата РФ дала предписание приостановить все виды финансовых платежных и расчетных операций по счетам Центра. Правомерно ли решение Счетной палаты?

Задача №5

Анастасия Никифорова (19 год) и Виктор Кузнецов (17 лет) решили пожениться. Работники ЗАГСа, в котором они решили зарегистрировать брак, указали на необходимость несовершеннолетнему Кузнецову получить согласие на заключение брака органа местного самоуправления по месту жительства.

Кузнецов считал, что такое разрешение ему не нужно, так как он решением суда объявлен полностью дееспособным.

Обоснованы ли действия работников ЗАГСа?

Литература

1. Кашанина Т.В. Право: публично-правовые и частно-правовые начала: учебник и практикум для вузов / Т.В. Кашанина, Н.М. Сизикова. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 553с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/560231>.
2. Актуальные проблемы права: учебник для магистратуры / под ред. Р.В. Шагиевой. Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. 352с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906884>.
3. Правкин С.А. Актуальные проблемы права: учебное пособие. Москва: РУТ (МИИТ), 2019. 245с. // URL: <https://e.lanbook.com/book/188755>.
4. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 2. Проблемы обязательственного и договорного права: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 754с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/566139>.

5. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 3. Конкурентное право. Методология и методика. Разные произведения: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 797с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/566140>.

6. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 783с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565139>.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Самостоятельная работа обучающийся - это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающийся новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающийся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающийся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа включает как более глубокое самостоятельное изучение теории, так и закрепление практических навыков и умений. Выполняя самостоятельную работу, обучающийся опирается на знания, умения и навыки, полученные в процессе аудиторной работы. Вместе с тем, самостоятельная работа требует от обучающегося дополнительной работы, включая рассмотрение отдельных вопросов, положений, подготовку самостоятельных докладов, проектов и др. Для выполнения самостоятельной работы обучающийся может использовать все доступные ему источники информации, пользоваться знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения других дисциплин. Кроме того, при выполнении заданий для самостоятельной работы, обучающийся может консультироваться с преподавателем, что позволяет ускорить процесс обучения или придать ему больший динамизм.

По завершению выполнения самостоятельной работы (задания) в установленные преподавателем сроки обучающийся обязан представить свою работу преподавателю, как правило по дисциплине «Гражданское право» задания самостоятельной работы представляются студентом на практическом или семинарском занятии по конкретной теме.

При представлении самостоятельного задания обучающийся должен показать: а) самостоятельность выполнения задания; б) глубину усвоения материала; в) способность формулировать выводы и принимать решения; г) вести дискуссию; д) отстаивать свою точку зрения, аргументируя те или иные теоретические или практические положения.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность обозначенных в рабочей программе дисциплины умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Обучающиеся должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Выполнение задания внеаудиторной самостоятельной работы студента оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование всех необходимых источников;
- выполнение задания в установленный срок.

В рамках дисциплины студентам предлагаются следующие задания для самостоятельной работы: закрепление материала лекций, подготовка студентом устного сообщения (доклада), сопровождаемого мультимедийной презентацией, подготовка к дискуссии, самостоятельное изучение отдельных теоретических вопросов в рамках дисциплины.

Методические рекомендации по закреплению материала лекций. По всем темам дисциплины «Гражданское право» предусмотрены лекционные занятия. На занятии студентам рекомендуется выполнять конспект, записывая основные мысли преподаватели и тезисы, которые вызывают вопросы или затруднения для понимания. По ходу лекции студенты могут задавать вопросы по материалу лекции, вступать в дискуссию с преподавателем.

При повторении материала лекции студенту рекомендуется прочитать свой конспект (при необходимости несколько раз), затем обратиться к рекомендованным для изучения источникам с целью закрепления лекционного материала. Методические рекомендации по подготовке доклада Целью выполнения данного задания самостоятельной работы студента является, прежде всего, расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления обучающегося. Доклад (как устное сообщение) – это публичное выступление с целью сообщить информацию по заранее подготовленному и проанализированному материалу.

Устный доклад (устное выступление) представляется студентом по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов. Выступление составляет от пяти до двадцати минут в зависимости от объема выполненного задания.

При подготовке доклада необходимо учитывать следующие требования:

- устный доклад сопровождается мультимедийной презентацией;
- при устном выступлении также формулируется тема, называется выступающий, озвучивается актуальность исследования, цель и задачи, докладываются основные положения, подводятся итоги и озвучивается перечень источников, на которых был построен материал выступления.

Для успешной подготовки устного или письменного доклада необходимо: четко сформулировать тему; проанализировать рекомендованные нормативные правовые акты, материалы правоприменительной практики, литературу, а в случае необходимости подобрать их самостоятельно; составить план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее, в дальнейшем он станет оглавлением письменного доклада; изучив необходимые источники, подготовить материал доклада.

В результате выполнения данного задания самостоятельной работы обучающийся совершенствует навыки: анализа результатов научных исследований и применения их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач; способности использовать свои креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

Для подготовки доклада рекомендуется использовать научные статьи, представленные в библиотеке Elibrary.ru по адресу в сети «Интернет»: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?>, а также диссертационные исследования на сайте Российской государственной библиотеки по адресу в сети «Интернет»: <https://www.rsl.ru>.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии. Дискуссия (лат. *diskussio* – исследование, рассмотрение) – публичный спор, цель которого – выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса.

Дискуссия является одним из значений термина «спор». Цель дискуссии – обмен противоположными мнениями. Под дискуссией следует понимать словесное состязание, обсуждение чего-либо несколькими лицами, при котором каждый отстаивает свое мнение.

Дискуссия совершенно справедливо может считаться эффективным способом убеждения, так как участники дискуссии сами приходят к определенному выводу.

Метод групповой дискуссии может быть положен в основу всего занятия («семинар-дискуссия», «практическое занятие – дискуссия»), а также может использоваться фрагментарно во всех видах учебных занятий, придавая им диалоговую форму. Участнику дискуссии для полноценной подготовки к ней и активному участию необходимо знать из каких этапов состоит групповая дискуссия.

Этапы подготовки и проведения групповой дискуссии:

1. Выбор темы. Тема должна быть актуальной для участников дискуссии, социально значимой, связанной с реальной практикой. Она должна содержать проблемные моменты, вызывать интерес у присутствующих, быть для них достаточно знакомой, чтобы они могли компетентно вести ее обсуждение. Тема для дискуссии выбирается в рамках программы изучаемых дисциплин с учетом интересов участников дискуссии и значимости для их профессии. Формулировка темы должна быть четкой и ясной, по возможности краткой, привлекающей внимание участников, заставляющей задуматься над поставленной проблемой.

2. Разработка вопросов для обсуждения. От того как будут поставлены эти вопросы, во многом зависит успех предстоящего разговора. Формулировка вопросов должна включать в себя возможность предъявления различных точек зрения, быть поводом для размышления. В формулировках могут содержаться мнения, которые не являются бесспорными, могут приводиться положения, противоречащие фактам действительности, отличные от общепринятой трактовки.

3. Разработка сценария дискуссии. Сценарий, как правило, включает: вводное слово руководителя (обоснование выбора данной темы, указание на ее актуальность, задачи, стоящие перед участниками дискуссии); вопросы, вынесенные на обсуждение, условия ведения дискуссии; приемы активизации обучаемых (наглядные пособия, технические средства и др.); список нормативных актов, актов правоприменительной практики, литературы, необходимой для изучения. Необходимая информация для проведения дискуссии должна быть получена студентом заранее: тема, предложенные для обсуждения вопросы, источники, которые необходимо изучить. Все это необходимо для того, чтобы участник дискуссии владел информацией по теме и

дискуссионным вопросам, смог заранее сформулировать свою позицию по спору и подготовить необходимые аргументы.

4. Непосредственное проведение групповой дискуссии на занятии. Ведущий вовступительном слове напоминает тему, цели и задачи дискуссии, предлагаемые вопросы для обсуждения. После вводного слова ведущий начинает дискуссию постановкой вопроса или комментариями по проблеме, приглашает присутствующих высказать собственное мнение по первому вопросу. Он предоставляет слово желающим выступить, активно содействует естественному развитию обсуждения, втягивает в активный обмен мнениями всех участников.

4.1. Вводная часть. Цель ее - задать необходимый интеллектуальный и эмоциональный настрой на предстоящее обсуждение проблемы.

4.2. Высказывания участников дискуссии. По результатам обсуждения каждого вопроса ведущий делает вывод и переходит к следующему вопросу.

5. Подведение итогов дискуссии. Ведущий подводит итоги дискуссии, анализирует выводы, к которым пришли участники спора, подчеркивает основные моменты правильного понимания проблемы, показывает ложность, ошибочность высказываний, несостоительность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Он обращает внимание на содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, оценивает умение отвечать на вопросы, применять различные средства полемики, отмечает наиболее активных участников дискуссии, дает рекомендации по дальнейшему изучению обсуждаемой проблемы, совершенствованию полемических навыков и умений.

При подготовке к дискуссии студенту следует ознакомиться с правилами ее проведения:

- дискуссия - это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый участник должен стараться рассуждать объективно;
- выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения ведущего, повторные выступления могут быть только отсроченными, недопустима перепалка между участниками;
- каждое высказывание должно быть подкреплено фактами;
- в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться;
- каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены;
- необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность, что каждое ваше слово будет сказано по делу;
- в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т.д.;
- отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинства лица, высказавшего противоположное мнение;
- при высказывании мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что два человека и не могут обладать одинаковым мнением;
- любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих;
- рассуждать участникам предлагается только по заданной теме, необходимо избегать любых уклонений в сторону;
- следует говорить лаконично, по существу, воздерживаться от растянутых выступлений. Остроту дискуссии придают точные высказывания;
- необходимо вести себя корректно. Не используйте время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующему.

Для подготовки к дискуссии студенту рекомендуется использовать научные статьи авторов, представленные в библиотеке по адресу в сети «Интернет»: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?>. Студенту необходимо зарегистрироваться в научной электронной библиотеке Elibrary.ru. Кроме того, рекомендуется анализ диссертаций по теме дискуссии, для чего следует зарегистрироваться на сайте Российской государственной библиотеки по адресу в сети «Интернет»: <https://www.rsl.ru>.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины. Отдельные вопросы конкретной темы права не рассматриваются на лекционном или семинарском занятиях в силу ограниченности занятий по времени. В то же время такие вопросы обязательно должны быть изучены студентов в силу их значимости. Вопросы для самостоятельного изучения обязательно озвучиваются преподавателем. Кроме того, для освоения такого материала преподаватель рекомендует нормативные правовые акты, а также научную и учебную литературу. Студент также может самостоятельно подобрать источники для изучения обозначенных вопросов.

При самостоятельном изучении отдельных вопросов в рамках дисциплины обучающемуся рекомендуется конспектировать материал, помечая тот, который вызывает трудности в понимании. В таких случаях студенту рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией.

Методические рекомендации по подготовке мультимедийной презентации

1. Рассказывать можно только то, о чем знаешь, как минимум, в 10 раз больше, чемозвучаешь.

2. Первый слайд должен содержать название доклада, ФИО и координаты (организация/подразделение, адрес электронной почты) выступающего. Правила хорошего тона предполагают еще указание на первом (да и на каждом) слайде названия мероприятия. Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в формате 1/11.

3. Не все равно, каким программным продуктом пользоваться для подготовки презентации. Наиболее распространен сегодня MS PowerPoint. Но, например, если презентация подготовлена не в TeX, то слушатели-математики могут не воспринять доклад всерьез.

4. Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах дается представление, о чем пойдет речь. Большая часть презентаций требует оглашения структуры. При использовании TeX для макетирования стандартный шаблон предполагает отображение структуры разделов презентации с подсветкой текущего раздела на каждой странице, что стало уже стандартом де факто.

5. Презентация не заменяет, а дополняет доклад. Не надо писать на слайдах то, что Вы собираетесь сказать словами. Обратное тоже верно: при докладе никогда не зачитывайте текст со слайда! Возможное исключение – если презентация по-английски, и Вы не уверены в Вашем устном английском, имеет смысл сделать слайды самодостаточными, вынеся на них весь (слегка сокращенный) текст доклада.

6. Оптимальная скорость переключения – один слайд за 1–2 минуты, на лекциях до 5 минут. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух. «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.

7. 20 pt. Наиболее читабельным является Arial. Оформляйте все слайды в едином стиле (в TeX многое из упомянутого делается «автоматически»). Размер шрифта основного текста – не менее 16pt, заголовки

8. Не следует перегружать слайд информацией, делать много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать

графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы с числами бессмысленны – лучше постройте графики.

9. Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, ошибки и опечатки) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошёл спустя рукава. Готовую презентацию надо просмотреть внимательно несколько раз «свежим» взглядом; каждый раз будете находить по несколько опечаток, ошибок или «некрасивостей». Особенно стоит обратить внимание на заголовок, набранный заглавными буквами. MS Office зачастую не проверяет орфографию в таких словах.

10. При ощущении неуверенности перед аудиторией или очень ответственном выступлении следует написать и выучить свою речь наизусть. Озвучивание одной страницы (формат А4, шрифт 14pt, полуторный интервал) занимает 2 минуты. Нужна тренировка перед выступлением.

11. Важно следить за временем.

12. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики. Всегда подписывайте оси (какая переменная и ее размерность).

13. Нельзя читать формулы и обозначения («икс», «зет и джитое с тильдой» и т.п.) Возможное исключение – рассказ на рабочем семинаре перед коллегами «технических» результатов.

14. Первые же фразы должны интриговать. Например, можно сказать о том, насколько сложной или насколько важной является данная задача, или о том, насколько неожиданным будет решение – это позволит удержать внимание слушателей до конца. Но тогда концовка действительно должна оказаться нетривиальной — иначе слушатель будет разочарован. Запомните, у Вас только 20 секунд в начале доклада для того, чтобы привлечь внимание слушателей. Если за это время не прозвучит нечто поистине интригующее (или хотя бы хорошая шутка), вернуть внимание будет очень сложно.

15. Люди лучше запоминают то, что увидели последним!

16. В серьёзных научных презентациях не следует использовать эффекты анимации излишнее «украшательство».

17. Заранее необходимо продумать возможные проблемы с техникой. Заранее скопировать на рабочий стол файл с презентацией и проверить, как он работает, с первого до последнего слайда. Обязательно иметь при себе копию презентации на флэш-карте. Проверить, нет ли проблем с отображением русских шрифтов и формул. Целесообразно иметь при себе как PPT презентацию (в случае подготовки презентации в MS Office), так и PDF версию (но показ PDF версии презентации автоматически налагает ограничения на используемые визуальные эффекты).

Решение правовых задач. Для закрепления теоретического материала, с целью выработки у обучающихся навыков по применению норм права обучающимся дается задание – решение правовых задач. Задачи должны быть решены в письменном виде. При решении указывается тема задачи, дается ответ на каждый вопрос задачи отдельно. Ответ должен быть полным и мотивированным, содержать ссылку на применяемую норму права.

Условия задания и задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От обучающегося требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, желательно в выводах оперировать словами «согласно статье... Федерального закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Но очень важны личное мнение, рассуждение и отношение студента к условиям задачи и его решению.

Темы и задания к самостоятельной работе

Тема 1. Проблема разделения права на сферу частного и публичного права. Система российского гражданского права

1. Понятие частного и публичного права
2. Концепции разграничения публичного и частного права в теориях права
3. Принцип и состав деления права на публичное и частное. Соотношение публичного и частного права
4. Классификация права и различие публичного и частного права
5. Частное и публичное право в системе РФ

Литература

1. Кашанина Т.В. Право: публично-правовые и частно-правовые начала: учебник и практикум для вузов / Т.В. Кашанина, Н.М. Сизикова. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 553с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/560231>.
2. Актуальные проблемы права: учебник для магистратуры / под ред. Р.В. Шагиевой. Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. 352с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906884>.
3. Правкин С.А. Актуальные проблемы права: учебное пособие. Москва: РУТ (МИИТ), 2019. 245с. // URL: <https://e.lanbook.com/book/188755>.
4. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 2. Проблемы обязательственного и договорного права: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 754с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/566139>.
5. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 3. Конкурентное право. Методология и методика. Разные произведения: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 797с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/566140>.
6. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 783с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565139>.

Тема 2. Проблемы общего учения об обязательстве и учение о вещных правах

1. Общее учение о вещных правах
2. Содержание права собственности. Проблема единства права собственности
3. Проблема конкуренции вещных и обязательственных способов защиты гражданских прав
4. Проблема определения понятия обязательства. Проблема допустимости обязательств с неимущественным содержанием
5. Динамика обязательств
6. Соотношение обязательства с договором

Литература

1. Кашанина Т.В. Право: публично-правовые и частно-правовые начала: учебник и практикум для вузов / Т.В. Кашанина, Н.М. Сизикова. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 553с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/560231>.
2. Актуальные проблемы права: учебник для магистратуры / под ред. Р.В. Шагиевой. Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. 352с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906884>.
3. Правкин С.А. Актуальные проблемы права: учебное пособие. Москва: РУТ (МИИТ), 2019. 245с. // URL: <https://e.lanbook.com/book/188755>.
4. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 2. Проблемы обязательственного и договорного права: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 754с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/566139>.
5. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 3. Конкурентное право. Методология и методика. Разные произведения: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 797с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/566140>.
6. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 783с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565139>.

Тема 3. Актуальные проблемы семейного и трудового права

1. Актуальные проблемы семейного права
2. Проблемы соотношения личных неимущественных и имущественных аспектов семейного права
3. Проблемы заключения и расторжения брака. Споры о детях
4. Проблемы взыскания и уплаты алиментов
5. Актуальные проблемы трудового права
6. Трудовой договор
7. Дискриминация в сфере труда
8. Рабочее время
9. Проблемы ответственности в трудовом праве
10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Литература

1. Кашанина Т.В. Право: публично-правовые и частно-правовые начала: учебник и практикум для вузов / Т.В. Кашанина, Н.М. Сизикова. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 553с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/560231>.
2. Актуальные проблемы права: учебник для магистратуры / под ред. Р.В. Шагиевой. Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. 352с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906884>.
3. Правкин С.А. Актуальные проблемы права: учебное пособие. Москва: РУТ (МИИТ), 2019. 245с. // URL: <https://e.lanbook.com/book/188755>.
4. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 2. Проблемы обязательственного и договорного права: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 754с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/566139>.
5. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 3. Конкурентное право. Методология и методика. Разные произведения: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 797с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/566140>.
6. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 783с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565139>.

Тема 4. Актуальные проблемы частного международного права и предпринимательского права

1. Понятие предпринимательской деятельности и право на ее осуществление
2. Проблемы правового статуса некоторых субъектов предпринимательской деятельности
3. Проблемы правового регулирования и защиты конкуренции на товарных и финансовых рынках
4. Проблемы правового регулирования отдельных видов предпринимательской деятельности
5. Актуальные проблемы частного международного права
6. Понятие коллизионной нормы и её отличия от норм материального права
7. Определение «национальности» юридического лица: по доктрине оседлости, по доктрине центра эксплуатации, по доктрине инкорпорации
8. Субъекты МЧП. Право собственности в МЧП.

Литература

1. Кашанина Т.В. Право: публично-правовые и частно-правовые начала: учебник и практикум для вузов / Т.В. Кашанина, Н.М. Сизикова. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 553с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/560231>.
2. Актуальные проблемы права: учебник для магистратуры / под ред. Р.В. Шагиевой. Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. 352с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906884>.
3. Правкин С.А. Актуальные проблемы права: учебное пособие. Москва: РУТ (МИИТ), 2019. 245с. // URL: <https://e.lanbook.com/book/188755>.
4. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 2. Проблемы обязательственного и договорного права: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 754с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/566139>.
5. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 3. Конкурентное право. Методология и методика. Разные произведения: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 797с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/566140>.
6. Белов В.А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 783с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565139>.

Решение практических задач

Задача 1. Художник Растиоргуев заключил трудовое соглашение с драматическим театром, по которому он в течение двух месяцев должен был выполнить декорации для предстоящего спектакля. Через месяц Растиоргуев заболел и после выздоровления представил листок нетрудоспособности с требованием оплатить его. Директор театра отказал ему, пояснив, что Растиоргуевым был заключен гражданско-правовой договор, по которому не предоставляются гарантии и льготы, предусмотренные трудовым законодательством.

Правомерно ли поступил руководитель театра? Определите природу правоотношений, возникшую между театром и художником.

Задача 2. Капитан мотострелковых войск Бобров по истечении шестимесячного срока службы обратился к командованию с заявлением о предоставлении ему ежегодного отпуска, ссылаясь на ст. 122 ТК РФ. Командир воинской части отказал Боброву в предоставлении отпуска, объяснив ему, что на военнослужащих не распространяется трудовое законодательство. Бобров обратился в суд. Суд в удовлетворении иска отказал, поскольку посчитал, что между офицером Бобровым и воинской частью возникли не трудовые отношения и потому нормы трудового права к нему не могут быть применены. *Определите, какие правоотношения возникли между сторонами. Решите спор по существу.*

Задача 3. Бухгалтера Манукову пригласили работать бухгалтером в частной фирме и предложили заключить договор оказания услуг.

Проясните ситуацию. Законны ли действия администрации? Какие правоотношения должны возникнуть между сторонами?

Задача 4. Кудряшов работает в частной фирме дворником больше года по трудовому соглашению.

Имеет ли он право на отпуск и другие гарантии, предусмотренные трудовым законодательством? В каких правоотношениях находится Кудряшов? Что делать, если администрация организации отказывается предоставлять отпуск и не выплачивает отпускные?

Задача 5. Профсоюз обратился в суд с заявлением о признании незаконным и не подлежащим применению условия коллективного договора, предусматривающего лишение части заработной платы работников, допустивших нарушение трудовой дисциплины. Суд отказал в рассмотрении данного заявления, мотивируя тем, что профсоюз стороной коллективного договора не является, а сам коллективный договор нельзя признать актом, содержащим нормы трудового права. При этом каждый работник, привлеченный к ответственности на основании коллективного договора, не лишен права обжаловать в суде действия работодателя.

Можно ли признать определение суда законным и обоснованным?

Задача 6. В организации коллективного договора нет, и предложение о начале переговоров не поступило.

Не противоречит ли эта ситуация нормам ТК РФ? Кто вправе выступать инициатором коллективных переговоров: работники или работодатель?

Задача 7. Коллектив работников филиала акционерного общества выступил с инициативой заключения коллективного договора. Другие работники организации заключать коллективный договор не хотят.

Как быть в этой ситуации? Дайте аргументированный ответ.

Задача 8. При заключении коллективного договора МУП «Водоканал» потребовалось произвести некоторые расчеты. По решению комиссии по ведению коллективных переговоров был приглашен опытный экономист. Счет на оплату приглашенного специалиста, комиссией было предложено передать работодателю для оплаты.

Должен ли работодатель оплачивать услуги приглашенных специалистов? Правомерно ли предложение комиссии? Кто должен оплачивать услуги приглашенных специалистов? Дайте аргументированный ответ.

Задача 9. Гражданин Крамарчук в течение года после увольнения с постоянной работы занимался частной предпринимательской деятельностью в сфере торговли (зарегистрировался как индивидуальный предприниматель и торговал продуктами питания в киоске), имел постоянный доход, с которого уплачивал все необходимые налоги. Но со временем торговля перестала приносить прежнюю прибыль, и Крамарчук, передав управление предпринимательской деятельностью супруге, оставшись зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, решил изменить род деятельности. Он обратился в центр занятости с целью поиска подходящей работы и, предоставил все необходимые документы, в том числе справку налоговой инспекции о своем доходе за прошедший год, для назначения ему пособия по безработице.

Может ли Крамарчук быть зарегистрирован в качестве безработного и рассчитывать на получение пособия по безработице?

Задача 10. Петров в целях поиска подходящей работы обратился в государственный орган занятости. Орган занятости населения отказал ему в регистрации в качестве безработного, поскольку Петров является бывшим военнослужащим, получающим пенсию за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению. Петров не согласился с таким решением, так как рассчитывал на получение пособия по безработице, поскольку размер пенсии за выслугу лет очень низкий и, кроме того, он не мог самостоятельно найти себе

подходящую работу в связи с чем обратился в орган занятости. Правомерен ли отказ государственного органа занятости?

Может ли Петров быть признан безработным? Какую поддержку он может получить в государственном органе занятости?

Задача 11. Максакова, ранее не работавшая (16 лет), обратилась в службу занятости для поиска подходящей работы. Поскольку она не имела никакой профессии (специальности), поскольку службой занятости ей было предложено пройти профессиональную подготовку в учебном центре. Максакова от предложения отказалась, на основании того, что она хотела получить работу, а не направление на учебу. Тогда служба занятости предложила Максаковой работу временного характера (мойщицы посуды в кафе), от которой она также отказалась, так как ей требовалась постоянная работа. Служба занятости отказалась регистрировать ее в качестве безработной.

Законно ли решение службы занятости? Охарактеризуйте порядок регистрации граждан в качестве безработных.

Задача 12. Круглова длительное время не работала, так как после окончания колледжа вышла замуж и осуществляла уход за двумя детьми. Она обратилась в территориальный орган государственной службы занятости для регистрации в качестве безработной и поиска подходящей работы. Кругловой в регистрации было отказано, так как службе занятости было известно о том, что у нее есть приусадебный участок, продажа плодов с которого, приносит семье Кругловой определенный доход, а, следовательно, она не может быть отнесена к незанятым на населению. Круглова с решением службы занятости не согласилась и обратилась в инспекцию по труду с жалобой.

Правомерно ли решение территориального органа службы занятости? Какой ответ должна дать инспекция по труду?

Задача 13. Воеводин был уволен из ООО «Кавказ» за прогул. Он обратился в районную службу занятости для поиска подходящей работы и регистрации в качестве безработного. Служба занятости зарегистрировала Воеводина в качестве безработного, но выплату пособия по безработице начала производить только по истечении трех месяцев после регистрации. Воеводин не согласился и обратился в территориальный орган занятости с жалобой.

Какой порядок выплаты пособия по безработице предусмотрен законодательством? Правомерны ли действия районной службы занятости? Охарактеризуйте основные полномочия государственной службы занятости. Дайте мотивированный ответ.

Задача 14. Котов является пилотом авиакомпании «АТ». Так как дела у авиакомпании идут не очень хорошо (мало полетов), он хотел устроиться в другую авиакомпанию по совместительству. Но Котову не разрешили этого сделать, ссылаясь на Трудовой кодекс РФ, по которому ему, якобы, запрещено совместительство. Так ли это и что можно сделать в этой ситуации?

Задача 15. При поступлении на работу женщина указала в анкете, что не является беременной, однако в период испытательного срока забеременела.

Имеет ли право организация уволить ее за неудовлетворительный результат испытания или за то, что при составлении анкеты во время оформления приема на работу она не сообщила сведений о своей беременности?

Задача 16. В МУП «Оздоровительный центр» на работу по совместительству принят бывший государственный гражданский служащий.

Обязано ли предприятие сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного служащего по последнему месту его службы?

Задача 17. В связи с необходимостью технической поддержки зарубежных клиентов с разницей во времени, организация планирует принять работника для работы только в ночное время с пятидневным графиком работы с 20 по 4 (8-часовая рабочая смена), местом работы в офисе за компьютером.

Каким образом организации принять работника на ночное время в пятидневный график с 20 по 4 часов и законно ли это?

Задача 18. Баталова с 2005 г. работала заведующей детским садом часового завода. В связи с объединением детского сада с муниципальными детскими яслим приказом директора завода от 23 августа 2012 г. она была переведена воспитательницей, в образованный в результате реорганизации, муниципальный комбинат сад-ясли. Считая перевод неправильным, Баталова обратилась в суд с иском о восстановлении ее в прежней должности. В обосновании своих требований она указала, что с обязанностями заведующей заводским детсадом она справлялась, и перевод на другую работу произведен без ее согласия. *Каким должно быть решение суда?*

Задача 19. В организации возникли сложности с применением ст. 72.1 Трудового кодекса РФ. Трудовой кодекс РФ предоставляет работодателю право переместить работника в другое структурное подразделение без его согласия.

Но как быть с тем, что данное условие трудового договора считается в Трудовом кодексе РФ обязательным, изменение которого возможно только с согласия работника? Какова позиция Верховного Суда РФ по этому вопросу?

Задача 20. В судебном заседании рассмотрено дело по иску Яшина об оплате времени вынужденного прогула за время задержки выдачи расчета и трудовой книжки. В судебном заседании было установлено, что Яшин уволен с работы по собственному желанию два месяца назад, однако трудовую книжку ему не выдали и расчет не произвели, ссылаясь на то, что он не освободил служебную квартиру. *Какое решение должен вынести суд?*

Задача 21. Верхозин в возрасте семнадцати лет был принят на работу электромонтером в общежитие училища. По трудовому договору Верхозин обязан был работать не менее 40 ч в неделю, а переработанные сверх этого часы ему должны были компенсировать отгулами. Через три месяца он уволился и попросил оплатить ему сверхурочные часы. Работодатель согласился с тем, что Верхозин за три месяца действительно переработал 80 ч, но отказался оплатить их, так как с учетом договоренности Верхозину переработка должна была компенсироваться отгулами, а не оплатой.

Решите спор по существу.

Задача 22. Мастер цеха электромеханического завода Горев обратился с жалобой в выборный профсоюзный орган на то, что начальник цеха обязывает его являться на работу за 30 минут до начала смены (для подготовки организации работы на участке), а нередко ему приходится по распоряжению того же начальника цеха оставаться и после смены (имеют место вызовы в ночную смену, выходные и праздничные дни для устранения производственных неполадок). Указанное рабочее время ему не оплачивают. Директор завода, к которому он обращался, в такой оплате отказал, поскольку Горев относится к категории работников с ненормированным рабочим днем.

Соответствует ли режим рабочего времени Горева трудовому законодательству?

Подлежит ли особой компенсации имеющаяся у Горева переработка и, в какой форме?

Задача 23. Из заработной платы Михеева производятся удержания: по исполнительным листам в виде алиментов на содержание троих детей в размере 50 % заработной платы и 20 % заработной платы для возмещения ущерба, нанесенного в результате ДТП. Кроме того, работодатель издал приказ о возмещении Михеевым материального ущерба, нанесенного имуществу работодателя в размере 20 % заработной платы.

Соответствуют ли закону указанные удержания из заработной платы Михеева? Какие гарантии в таком случае предоставляются работнику?

Задача 24. Владимиров поступил в высшее образовательное учреждение на заочную форму обучения. Через три месяца после поступления он принес работодателю справку вызов для получения гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования. Работодатель отказал Владимирову в предоставлении учебного отпуска, мотивировав свой отказ тем, что у Владимира уже есть одно среднее профессиональное образование и поэтому он уже не имеет права на гарантии и компенсации, предоставляемые работникам, совмещающим работу с обучением. Владимиров не согласился с решением работодателя и обратился к юристу за консультацией. *Сформулируйте ответ по существу.*

Задача 25. В Организации правилами внутреннего трудового распорядка предусмотрено, что при направлении работников в служебные командировки им гарантируется сохранение места работы (должности) и возмещение расходов по проезду.

Правомерно ли устанавливать такие нормы в локальном акте? Какие гарантии должны предоставляться работникам при направлении в служебные командировки?

Задача 26. 15 ноября 2019 г. приказом Генерального директора АО «Люкс» Синицыну был объявлен выговор за опоздание на работу на 48 минут. Однако работодателем не учтено, что опоздание было вызвано тем, что электричка, на которой он добирался до

Киевского вокзала г. Москвы, из-за незапланированной стоянки между станциями «Солнечная» и «Востряково» опоздала на полчаса. Руководитель АО «Люкс» не потребовала от Синицына никаких письменных объяснений и лишь исходя из самого факта его опоздания на работу наложила меру дисциплинарного взыскания – выговор. Синцин с выговором не согласился, считая, что это несправедливо и незаконно, и обратился в комиссию по трудовым спорам (КТС) с заявлением об отмене приказа Генерального директора АО «Люкс» об объявлении ему выговора как противоречащего ст. 192, 193 ТК.

Какой порядок наложения дисциплинарных взысканий предусмотрен ТК РФ? Сформулируйте решение КТС.

Задача 27. Инженер планового отдела Кафельников постоянно опаздывает на работу, и один выговор ему уже был объявлен.

Можно ли объявить ему в течение нескольких месяцев еще выговор за очередное опоздание или это уже будет нарушением трудового законодательства?

Задача 28. Старшего экономиста отдела финансирования и организации труда

Астафьевенко за образцовое выполнение должностных обязанностей и безупречную работу в АО «Межрегионторг» в течение 10 лет наградили Почетной грамотой и премировали в размере двух должностных окладов.

Какой документ будет являться основанием для выплаты такой премии? Необходимо ли вносить в трудовую книжку записи о премировании и награждении грамотой?

Задача 29. Электромонтер Завьялов, проживающий в общежитии, самовольно занял освободившуюся комнату. За это директор завода объявил ему выговор. Через два месяца Орлов пришел на дежурство в состоянии алкогольного опьянения в связи с этим был уволен с работы по п. 5 ст. 81 ТК РФ. В поданном в суд заявлении Завьялов, признавая факт появления на работе в нетрезвом состоянии, требовал восстановления на работе, оспаривая правомерность его увольнения по п. 5 ст. 81 ТК РФ.

Каким должно быть решение суда? Вправе ли суд изменить основания увольнения (с п. 5 ст. 81 ТК РФ на подп. «б» п. 6 ст. 81 ТК РФ)?

Задача 30. Может ли работодатель заключать договоры о полной материальной ответственности с совместителями? Не будет ли тем самым нарушено трудовое законодательство? Дайте развернутый ответ.

Задача 31. Комендант Маланина подала руководителю организации заявление о предоставлении ей отпуска по беременности и родам. Поскольку замену найти сразу не смогли, Маланина ушла в предоставленный ей отпуск, никому не передав материальные ценности.

Как, не вводя дополнительную штатную единицу, обеспечить передачу материальных ценностей работнику, который будет принят впоследствии на период ее отпуска?

Задача 32. Петрухина занимает в организации должность помощника финансового директора. Из-за огромной очереди на почте (предпраздничный день) ей не удалось отправить налоговую отчетность вовремя.

Вправе ли руководство наложить штраф за просрочку предоставления отчетности и взыскать его за счет заработной платы Петрухиной? Может ли главный бухгалтер обязать Петрухину отправлять по почте отчетность в налоговую инспекцию, ссылаясь на занимаемую ею должность? Решите вопрос по существу.

Задача 33. Работник, имеющий большую задолженность вследствие причиненного организации ущерба, собирается увольняться по собственному желанию. Ранее работник дал

письменное обязательство о добровольном возмещении ущерба, но впоследствии отказался возместить указанный ущерб.

Вправе ли работодатель отказать работнику в расторжении трудового договора по инициативе последнего до погашения им всей задолженности? Может ли работодатель взыскать оставшиеся средства за счет полагающейся ему заработной платы?

Задача 34. Медоносов работал курьером в издательстве «Сталкер» и был уволен по подп. «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ. Медоносов не согласился с увольнением и обратился с иском о восстановлении в суд. Поскольку Медоносов был несовершеннолетним (16 лет), суд отказал ему в приеме заявления, мотивируя тем, что исковые требования могут заявлять только его законные представители.

Правомерны ли действия суда? Вправе ли несовершеннолетний обращаться в суд за защитой нарушенных прав, участвовать в рассмотрении трудового спора в суде? В каких случаях судья может отказать в принятии искового заявления?

Задача 35. Техник Веселкова была принята на работу в строительную организацию. До подписания трудового договора она не была ознакомлена под расписку с правилами внутреннего распорядка организации, с коллективным договором и иными локальными актами, непосредственно связанными с ее функциональными обязанностями и с условиями осуществления ее трудовой деятельности. О режиме работы она узнала со слов сотрудников, которые сообщили ей, что у

них на работе нет строгого соблюдения времени начала и окончания работы. За опоздание на работу на 15 минут без уважительных причин Веселкова была привлечена к дисциплинарной ответственности – ей объявили в приказе «замечание». Данное решение работодателя Веселкова решила обжаловать.

Куда должна обратиться Веселкова? Какими положениями Трудового кодекса РФ регулируется данное правоотношение? Какое решение должен вынести орган, рассматривающий трудовые споры?

Задача 36. Гражданин Панкратов обратился к мировой судье с исковым заявлением к организации, в отделе кадров которой ему необоснованно, по его мнению, отказали в приеме на работу. Судья отказал в приеме заявления на основании того, что Прохоров не был связан с данной организацией какими-либо предварительными обязательствами. *Правомерно ли поступил судья? Полномочны ли мировые судьи рассматривать трудовые споры? Какие категории индивидуальных трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах? Какова подсудность индивидуальных трудовых споров?*

Задача 37. В суд с исками обратились Гармаш и Кротова. Гармаш просила снять выговор, а Кротова восстановить ее на работе. Укладчице Гармаш был объявлен выговор за отсутствие на рабочем месте в течение 2 часов 5, 13, 21 и 28 августа. В объяснительной записке Гармаш указала, что выполняла в это время общественные обязанности президиума профсоюзного органа организации: проверяла режим работы женщин, имеющих детей. Кладовщица Кротова была уличена в попытке вынести со склада коробку стирального порошка и, была уволена работодателем за утрату доверия. *Правомерны ли наложенные на Гармаш и Кротову дисциплинарные взыскания?*

Предоставляется ли не освобожденным профсоюзным работникам свободное от работы время для выполнения общественных обязанностей? Какие обстоятельства должны быть учтены при увольнении за утрату доверия?

Задача 38. Системный администратор Ковалев обратился к работодателю с заявлением о прекращении трудового договора по инициативе работника, попросив уволить до истечения двухнедельного срока, в связи с трудоустройством к другому работодателю в другом городе. Директор отказал в удовлетворении просьбы работника со ссылкой на ст. 80 ТК РФ. Ковалев прекратил работать в срок, указанный в своем заявлении, и письмом попросил выслать трудовую книжку. Получив трудовую книжку, Ковалев увидел, что вместо записи о расторжении трудового договора по инициативе работника, работодатель внес запись об увольнении за прогул. Ковалев обратился в суд с заявлением об изменении записи в трудовую книжку.

Разрешите ситуацию по существу. Какие нарушения допущены сторонами правоотношений. Составьте исковое заявление об изменении записи в трудовую книжку

Задача 39. Профсоюзный комитет организации поставил вопрос перед руководством организации о наложении дисциплинарного взыскания на начальника цеха, который без разрешения профкома систематически привлекает рабочих к сверхурочным работам, несмотря на неоднократное предупреждение, не выполняет мероприятия по охране труда? Руководство организации отказалось выполнить требования профсоюзного комитета, ссылаясь на то, что начальник цеха обеспечивает выполнение производственного плана в своем цехе и не заслуживает дисциплинарного взыскания.

Что делать, когда работодатель систематически нарушает трудовое законодательство, создает невыносимые условия труда? Какие органы наделены полномочиями устранять имеющиеся нарушения трудового законодательства? Можно ли работодателя привлечь к административной ответственности? Имеют ли право Федеральная инспекция труда и подведомственные ей государственные инспекции труда рассматривать дела об административных правонарушениях? Дайте юридическую оценку ситуации.

Задача 40. В связи с реорганизацией (слияние в корпорацию) в АО «Мемориал» были проведены мероприятия по сокращению численности работников организации. Инспектор отдела кадров Одинцова, не согласившись с увольнением по данному основанию, обратилась в КТС для разрешения спора. Комиссия по трудовым спорам отказалась Одинцовой в принятии заявления, обосновывая свой отказ тем, что индивидуальные трудовые споры, связанные с увольнением, не подведомственны КТС и ей необходимо обратиться в суд.

Дайте юридическую оценку ситуации.

Творческое задание:

Вариант 1.

1. Подготовьте сравнительный анализ правового регулирования репродуктивных правоотношений в разных странах по субъектному составу, по критерию приоритета прав суррогатной матери, по критерию приоритета прав ребенка

Вариант 2.

1. Подготовьте сравнительный анализ специфики заключения брака между гражданами разных стран в мирное и военное время.

Вариант 3.

1. Составьте проект брачного договора между гражданином России и гражданкой Беларуси

Вариант 4.

1. Составьте проект договора суррогатного материнства

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ