

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 16.01.2025 17:38:02

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение инклюзивного высшего образования**  
**«Российский государственный**  
**университет социальных технологий»**  
**(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.О.07 Цифровая трансформация в общественном здоровье и здравоохранении**

образовательная программа направления подготовки  
32.04.01 «Общественное здравоохранение»

**Направленность (профиль)**

Профилактика неинфекционных заболеваний и укрепление здоровья

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Перечень оценочных средств.
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2	Способность использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности	<p>ОПК-2.1. Знает способы использования информационных технологий в профессиональной деятельности для поиска информации и анализа нормативно-законодательной базы в области профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет: применять на практике методы исследования; основные базы данных, применяемые при проведении научного исследования, программы обработки и анализа данных.</p> <p>ОПК-2.3 Владеет практическим опытом: использования современных научных методик и информационно-коммуникационных технологий при выполнении научного исследования, поиска, анализа, обмена информацией через международные базы данных в профессиональной сфере.</p>

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания
2	Реферат	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося исследовать поставленную научную проблему на основе изучения рекомендуемой литературы (монографий, научных статей, архивных материалов и других источников), делать научно-практические выводы по определенному разделу (теме) учебной дисциплины и излагать свои мысли на бумаге.	Темы рефератов

<sup>1</sup> Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине « Цифровая трансформация в общественном здоровье и здравоохранении» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.  
Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий <sup>2</sup> , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы (этапы) практики <sup>3</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции <sup>4</sup>	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК-2	Знает					
	Недостаточный уровень	<i>ОПК-2-3-1. Не знает способы использования информационных технологий в профессиональной деятельности для поиска информации и</i>	Лекционные занятия, самостоятельная работа	1.Современное состояние и тенденции информационных технологий в здравоохранении 2.Пакеты прикладных	Тест, реферат	Не знает способы использования информационных технологий в профессиональной деятельности для поиска информации и анализа нормативно-

<sup>2</sup> Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

<sup>3</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>4</sup> Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.

		<i>анализа нормативно-законодательной базы в области профессиональной деятельности.</i>		программ общего назначения, как инструментарий информационных технологий		законодательной базы в области профессиональной деятельности.
	Базовый уровень	<i>ОПК-2-3-2. На базовом уровне знает способы использования информационных технологий в профессиональной деятельности для поиска информации и анализа нормативно-законодательной базы в области профессиональной деятельности.</i>		3.Техническое обеспечение информационных технологий 4.Статистический и графический анализ медицинской информации 5.Сетевые технологии в медицине и здравоохранении. 6.Безопасность информационного обеспечения		Знает способы использования информационных технологий в профессиональной деятельности для поиска информации и анализа нормативно-законодательной базы в области профессиональной деятельности.
	Средний уровень	<i>ОПК-2-3-3. На среднем уровне знает способы использования информационных технологий в профессиональной деятельности для поиска информации и анализа нормативно-законодательной базы в области профессиональной деятельности.</i>				Хорошо знает способы использования информационных технологий в профессиональной деятельности для поиска информации и анализа нормативно-законодательной базы в области профессиональной деятельности.
	Высокий уровень	<i>ОПК-2-3-4. На высоком уровне знает способы</i>				Отлично знает способы использования

		<i>использования информационных технологий в профессиональной деятельности для поиска информации и анализа нормативно-законодательной базы в области профессиональной деятельности.</i>				информационных технологий в профессиональной деятельности для поиска информации и анализа нормативно-законодательной базы в области профессиональной деятельности.
Умеет						
Недостаточный уровень	<i>ОПК-2-У-1. Не умеет применять на практике методы исследования; основные базы данных, применяемые при проведении научного исследования, программы обработки и анализа данных</i>	<i>практические занятия, самостоятельная работа</i>	<i>1. Современное состояние и тенденции информационных технологий в здравоохранении 2. Пакеты прикладных программ общего назначения, как инструментарий информационных технологий 3. Техническое обеспечение информационных технологий 4. Статистический и графический анализ медицинской информации 5. Сетевые технологии в медицине и</i>	Тест, реферат	<i>Не умеет применять на практике методы исследования; основные базы данных, применяемые при проведении научного исследования, программы обработки и анализа данных</i>	
Базовый уровень	<i>ОПК-2-У-2. На базовом уровне умеет применять на практике методы исследования; основные базы данных, применяемые при проведении научного исследования, программы обработки и анализа</i>				<i>Умеет применять на практике методы исследования; основные базы данных, применяемые при проведении научного исследования, программы обработки и анализа данных</i>	

		данных		здравоохранении. 6.Безопасность информационного обеспечения		
	Средний уровень	<i>ОПК-2-У-3. На среднем уровне умеет применять на практике методы исследования; основные базы данных, применяемые при проведении научного исследования, программы обработки и анализа данных.</i>				Хорошо умеет применять на практике методы исследования; основные базы данных, применяемые при проведении научного исследования, программы обработки и анализа данных
	Высокий уровень	<i>ОПК-2-У-4. На высоком уровне умеет применять на практике методы исследования; основные базы данных, применяемые при проведении научного исследования, программы обработки и анализа данных.</i>				Отлично умеет применять на практике методы исследования; основные базы данных, применяемые при проведении научного исследования, программы обработки и анализа данных
Владеет						
	Недостаточный уровень	<i>ОПК-2-В-1. Не владеет практическим опытом: использования современных научных методик и информационно-</i>	практические занятия, самостоятельная работа, практическая подготовка	1.Современное состояние и тенденции информационных технологий в здравоохранении 2.Пакеты прикладных	Тест, реферат	Не владеет практическим опытом: использования современных научных методик и информационно-коммуникационных технологий при



		<i>коммуникационных технологий при выполнении научного исследования, поиска, анализа, обмена информацией через международные базы данных в профессиональной сфере</i>		программ общего назначения, как инструментарий информационных технологий 3.Техническое обеспечение информационных технологий 4.Статистический и графический анализ медицинской информации 5.Сетевые технологии в медицине и здравоохранении. 6.Безопасность информационного обеспечения		выполнении научного исследования, поиска, анализа, обмена информацией через международные базы данных в профессиональной сфере
	Базовый уровень	<i>ОПК-2-В-2. На базовом уровне владеет практическим опытом: использования современных научных методик и информационно-коммуникационных технологий при выполнении научного исследования, поиска, анализа, обмена информацией через международные базы данных в профессиональной сфере</i>				Владеет некоторым практическим опытом: использования современных научных методик и информационно-коммуникационных технологий при выполнении научного исследования, поиска, анализа, обмена информацией через международные базы данных в профессиональной сфере
	Средний уровень	<i>ОПК-2-В-3. На среднем уровне владеет практическим опытом:</i>				Хорошо владеет практическим опытом: использования современных научных методик и

		<p>использования современных научных методик и информационно-коммуникационных технологий при выполнении научного исследования, поиска, анализа, обмена информацией через международные базы данных в профессиональной сфере</p>				<p>информационно-коммуникационных технологий при выполнении научного исследования, поиска, анализа, обмена информацией через международные базы данных в профессиональной сфере</p>
	<p>Высокий уровень</p>	<p><i>ОПК-2-В-4. На высоком уровне владеет практическим опытом: использования современных научных методик и информационно-коммуникационных технологий при выполнении научного исследования, поиска, анализа, обмена информацией через международные базы данных в профессиональной сфере</i></p>				<p>Отлично владеет практическим опытом: использования современных научных методик и информационно-коммуникационных технологий при выполнении научного исследования, поиска, анализа, обмена информацией через международные базы данных в профессиональной сфере</p>



## **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

### **Методические рекомендации по написанию реферата**

Написание реферата является:

- одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов;
- одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения студентов, это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является: формирование у студентов навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде); навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком; приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста; выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем

продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

### **Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

**К первой** группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

**Вторую** группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

**Третья** группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

**В четвертой** группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;

- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## **5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **Тестовые задания**

Вопрос № 1

Архивация файлов – это:

- 1) сжатие файла специальной программой
- 2) удаление файлов
- 3) запись файла на дискету
- 4) проверка файла на наличие вируса

Вопрос № 2

Браузером не является:

- 1) Opera
- 2) Amigo
- 3) Safari
- 4) Finder
- 5) Browzar

Вопрос № 3

В Excel имя ячейки образуется:

- 1) из имени столбца
- 2) из имени строки
- 3) из имени столбца и строки
- 4) произвольно

Вопрос № 4

В Microsoft office входят следующие пакеты программ:

- 1) Word, Lexicon, Access, Power Point
- 2) Paint, Word, Excel, Access
- 3) Corel Draw, Word, Excel, Access
- 4) Word, Excel, Access, Photoshop
- 5) Word, Excel, Access, Power Point

Вопрос № 5

Дисковод – это:

- 1) устройство сопряжения ПК с линией связи
- 2) устройство для длительного и безопасного хранения дисков
- 3) программа, обеспечивающая доступ к диску
- 4) устройство для записи и считывания информации
- 5) программа для записи и удаления информации с ПК

Вопрос № 6

Выберите верный алгоритм копирования фрагмента текста:

- 1) установить курсор, выделить фрагмент, Вырезать, Вставить
- 2) установить курсор, выделить фрагмент, Копировать, Вставить
- 3) выделить фрагмент, Вырезать, установить курсор, Вставить
- 4) выделить фрагмент, Копировать, установить курсор, Вставить

Вопрос № 7

Главной отличительной чертой программ интегрального пакета офиса является:

- 1) общий язык программирования
- 2) небольшой объем задействованной оперативной памяти
- 3) общий интерфейс пользователя
- 4) большой объем занимаемой памяти жёсткого диска
- 5) оперативность управления документами

Вопрос № 8

Двоичному коду 00111101 соответствует восьмеричное число

- 1) 75
- 2) 101
- 3) 107
- 4) 331
- 5) 501

Вопрос № 9

Десятичному числу 7 соответствует двоичное число

- 1) 1000
- 2) 1011
- 3) 1001
- 4) 0111
- 5) 1111

Вопрос № 10

Курсор - это:

- 1) устройство ввода текстовой информации
- 2) клавиша на клавиатуре
- 3) наименьший элемент отображения на экране
- 4) метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры
- 5) движение мыши

Вопрос № 11

Для ввода, просмотра и модифицирования в таблице или запросе предназначен объект:

- 1) таблица
- 2) запрос
- 3) отчет
- 4) форма
- 5) макрос

Вопрос № 12

Для выделения в электронной таблице строк 3,7,18 следует:

- 1) щелкнуть по заголовку строки 3, а затем щелкнуть по заголовкам строк 7,18, при нажатой клавише
- 2) последовательными щелчками по заголовкам строк 3,7,18 при нажатой клавише
- 3) последовательными щелчками по заголовкам строк 3,7,18
- 4) щелчком кнопки мыши по любой ячейке строк 3,7,18 при нажатой клавише
- 5) щелчком кнопки мыши по любому заголовку строк 3,7,18 при нажатой клавише

Вопрос № 13

Для чего мы используем параметры страницы документа?

- 1) чтобы вставить нумерацию страниц
- 2) чтобы расставить переносы
- 3) чтобы задать отступы от границ страницы до границ текста
- 4) чтобы выровнять текст
- 5) все ответы верны

Вопрос № 14

Документ, созданный в одном приложении интегрального типа:

- 1) можно вставить в другие приложения
- 2) нельзя вставить в другие приложения
- 3) можно вставить в другие приложения после доработки
- 4) можно частично вставить в другие приложения
- 5) можно частично вставить в другие приложения после доработки

Вопрос № 15

Если в книге Excel перед вводом данных щелкнуть правой кнопкой мыши по названию листа внизу. В появившемся меню выбрать пункт «Выделить все листы» и заполнять таблицу, то:

- 1) все листы соберутся в один
- 2) все листы можно скопировать на отдельный лист
- 3) вся вводимая информация будет отображаться на всех листах
- 4) все выделенные листы путём копирования и вставки можно перенести в другую книгу
- 5) появляется возможность удалить полностью все листы из книги

Вопрос № 16

Загрузочные вирусы:

- 1) те, которые прилагаются к файлам с расширением exe, com
- 2) заражающие графические файлы
- 3) те, которые распространяются по компьютерной сети
- 4) заражающие файлы Microsoft Office
- 5) те, которые прилагаются к boot-секторам

Вопрос № 17

Как в текстовом редакторе напечатать символ которого нет на клавиатуре?

- 1) использовать для этого рисование
- 2) воспользоваться вставкой символа
- 3) вставить из специального файла
- 4) найти в интернете и скопировать

Вопрос № 18

Как нельзя вставить рисунок в текстовый документ MS Word?

- 1) из коллекции готовых картинок
- 2) из графического редактора
- 3) из файла
- 4) из принтера

Вопрос № 19

Команда «Открыть» меню «Файл» предназначена:

- 1) для записи документа из оперативного запоминающего устройства на винчестер
- 2) для считывания документа, хранящегося на винчестере (Flash- накопителе CD-ROMe), в оперативное запоминающее устройство и вывода его содержимого на экран
- 3) для печати документа на бумагу
- 4) для переноса информации из одного раздела памяти жёсткого диска в другой
- 5) для записи документа на USB-накопитель из оперативного запоминающего устройства

Вопрос № 20

Можем ли мы обвести часть текста рамкой, что бы выделить её?

- 1) да, для этого нужно воспользоваться границами и заливкой
- 2) да и для этого нужно воспользоваться параметрами страницы
- 3) это можно сделать с помощью пункта Поля в Параметрах страницы
- 4) нет, можно сделать рамку только для целой страницы

Вопрос № 21

Однократное выполнение команды «Отменить» меню «Правка» предназначено:



- 1) для отмены печати
- 2) для отмены последнего действия пользователя
- 3) для отмены опции Помнить список из последних 4 файлов
- 4) для отмены Установки отступов клавишами TAB и Backspace
- 5) для отмены сохранения файла

Вопрос № 22

Оперативная память – это:

- 1) память для временного хранения программ и данных, с которыми работает процессор в данный момент времени
- 2) память для долговременного хранения данных, которые не могут быть изменены пользователем
- 3) электронная память для согласования работы процессора и принтера
- 4) память на жестком магнитном диске для долговременного хранения программ и данных
- 5) все ответы верны

Вопрос № 23

По структурному составу информационные совокупности можно разделить на:

- 1) параметры и данные
- 2) объекты, процессы, операции
- 3) реквизиты, показатели
- 4) объекты, процессы
- 5) реквизиты, показатели, документы

Вопрос № 24

Прикладные программы предназначены для:

- 1) работы с персональным компьютером
- 2) организации вычислений на компьютере
- 3) управления компьютером и организации общения с пользователем
- 4) решения задач в конкретной предметной области

Вопрос № 25

«Рабочее поле» электронной таблицы – это:

- 1) часть экрана, используемая для получения информации об исправности электронной таблицы
- 2) часть экрана, дающая пользователю информацию о режиме работы электронной таблицы
- 3) пространство электронной таблицы, состоящее из ячеек, названий столбцов и строк
- 4) все ответы верны

Вопрос № 26

Российские домены:

- 1) .ru, .info
- 2) .com, .net
- 3) .rf, .ru
- 4) .ru, .su
- 5) .su, .ua

Вопрос № 27

Системная плата (Материнская плата) не содержит:

- 1) микропроцессора
- 2) микросхем памяти (ОЗУ, ПЗУ, кэш-память, CMOS-память)
- 3) источник бесперебойного питания
- 4) контроллеров (адаптеров) устройств: клавиатуры, дисков и др.
- 5) звуковой, видео- и сетевой карт

Вопрос № 28

С помощью какой команды можно отобразить введенные формулы:

- 1) Сервис – Зависимости формул - Показать формулы
- 2) Данные – Фильтр - Формулы
- 3) Вставка – Объект - Формулы
- 4) Формат – Стилль ячеек – Показать формулы
- 5) для вставки автоматического содержания

Вопрос № 29

Текстовый редактор это программа для:

- 1) обработки графической информации
- 2) обработки видеоинформации
- 3) работы с музыкальными записями
- 4) обработки текстовой информации
- 5) обработки баз данных

Вопрос № 30

Укажите, какая из названных структур является электронной таблицей:

- 1) таблицы, созданные с помощью текстового редактора Word
- двумерные массивы, созданные с помощью табличного процессора Excel
- 2) двумерные массивы, созданные с помощью СУБД Access
- 3) таблицы, созданные с помощью текстового редактора Lexicon

Вопрос № 31

Укажите назначение папки «Корзина»:

- 1) хранение новых файлов
- 2) хранение файлов, содержащих графические объекты
- 3) хранение файлов, переданных по компьютерной сети
- 4) временное хранение файлов, подлежащих удалению
- 5) временное хранение заражённых вирусом файлов

Вопрос № 32

Числу в двоичном коде 1101 соответствует десятичное число

- 1) 11
- 2) 12
- 3) 13
- 4) 14

Вопрос № 33

Чтобы изменить размер шрифта фрагмента уже набранного документа, нужно:

- 1) выделить фрагмент, Формат, Шрифт, Размер
- 2) поставить указатель мыши в начало фрагмента, Формат, Шрифт, Размер
- 3) поставить указатель мыши в конец фрагмента, Формат, Шрифт, Размер
- 4) поставить указатель мыши в любое место фрагмента, Формат, Шрифт, Размер

Вопрос № 34

Чтобы представить на экране невидимые части рабочего листа Excel, следует воспользоваться:

- 1) строкой состояний
- 2) строкой формул
- 3) панелью инструментов «Форматирование»
- 4) панелью инструментов «Правка»
- 5) линейками прокрутки

Вопрос № 35

Что делает Excel, если в составленной формуле содержится ошибка?

- 1) исправляет ошибку в формуле
- 2) возвращает 0 как значение ячейки
- 3) выводит сообщение о типе ошибки как значение ячейки

- 4) удаляет формулу с ошибкой
- 5) все ответы верны

Вопрос № 36

Дайте определение понятию «Операционная среда»

Вопрос № 37

Дайте определение понятию «Оперативная память»

Вопрос № 38

Дайте определение понятию «Текстовый редактор»

Вопрос № 39

Дайте определение понятию «Макрос»

Вопрос № 40

Объясните: для чего нужны макросы

Вопрос № 41

Перечислите цели создания макросов

#### Ответы на тестовые задания

1.	1
2.	3
3.	3
4.	2
5.	4
6.	2
7.	2,3
8.	1
9.	4
10.	4
11.	5
12.	2
13.	5
14.	1
15.	3
16.	1
17.	2
18.	4
19.	1,2,3,4
20.	1
21.	2
22.	1
23.	1
24.	4

25.	3
26.	4
27.	4,5
28.	2
29.	4
30.	2
31.	4
32.	1
33.	1
34.	5
35.	1
36.	Операционная среда — это комплекс программного обеспечения, предоставляющего средства разработки и выполнения прикладных программ
37.	Оперативная память (оперативное запоминающее устройство, ОЗУ) — это тип памяти, в котором во время работы компьютера хранится выполняемый машинный код и данные, которые в этот момент обрабатывает процессор
38.	Текстовый редактор — специализированное программное обеспечение, предназначенное для создания и редактирования текстовых файлов (файлов, содержащих последовательность печатных символов)
39.	Макрос в информатике — это программный алгоритм действий, записанный пользователем. Часто макросы применяют для автоматизации рутинных действий. Макросы могут использоваться в разных областях: от автоматизации работы в офисных приложениях до управления системами умного дома. Например, их применяют для автоматического создания рекламных баннеров, обработки больших объёмов информации в электронных таблицах или для автоматической установки параметров при работе с графическими редакторами.
40.	Макросы нужны для автоматизации рутинных задач и выполнения повторяющихся операций. Они позволяют записывать и сохранять последовательность действий, а затем производить их повторно при необходимости
41.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упростить и ускорить работу с документами. Например, форматировать внешний вид документов по единому шаблону, искать ошибки, опечатки, двойные пробелы.</li> <li>• Объединять работу в нескольких продуктах Microsoft Office. Один макрос может работать с разными программами офисного пакета.</li> <li>• Создавать дополнительные функции, которых нет в программе изначально, но которые могут понадобиться пользователю.</li> <li>• Быстро находить нужную информацию среди большого объёма данных. 1</li> <li>• Помогать в проектном менеджменте, подсчёте бюджета, ресурсов и контроле рабочих процессов.</li> </ul>

*Контролируемые компетенции: ОПК-2*

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.*

### **Темы рефератов**

*Составьте реферат на тему:*

1. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
3. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.
4. Антивирусные средства защиты информации.
5. Организация поиска информации в сети Интернет.
6. Настройка и работа с электронной почтой.

*Контролируемые компетенции: ОПК-2*

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.*

### **Вопросы к зачету**

1. Назначение автоматизированного рабочего места (АРМ) врача-специалиста.
2. Классификация АРМ в медицине и здравоохранении.
3. Общие требования к АРМ.
4. Техническое обеспечение АРМ врача.
5. Программное обеспечение АРМ врача.
6. Организационно-методическое обеспечение АРМ врача.
7. Определение программного обеспечения. Основные типы программ.
8. Определение и функции операционной системы.
9. Перечислите прикладные программные средства и их назначение.
10. Понятие «информатизация здравоохранения» Управленческая информация и медицинская.
11. Информационный процесс и информационное обеспечение процессов в здравоохранении.
12. Характеристика основных задач компьютерных систем функциональной диагностики.
13. Основные компоненты компьютерных систем функциональной диагностики.
14. Особенности конфигурации врачебных компьютерно-мониторных систем различного использования (операционный мониторинг, кардиомониторирование при экстренной медицинской помощи, суточное мониторирование электрофизиологических показателей, телеметрия электрофизиологических сигналов, ауто трансляция физиологических параметров по телефону).
15. Определение медицинской информационной системы. Примеры медицинских информационных систем.
16. Цели внедрения медицинской информационной системы в медицину и здравоохранение.
17. Цели ведения медицинских карт стационарного больного на основе компьютерных технологий.
18. Характеристика стандартов представления данных о больных.
19. Последовательные этапы создания медицинской информационной системы с ведением автоматизированной медицинской карты стационарного больного.
20. Преимущества ведения автоматизированной медицинской карты стационарного больного в практике врача.
21. Характеристика входной информации для ведения автоматизированной медицинской карты стационарного больного.
22. Основные составные элементы автоматизированной медицинской карты стационарного больного.
23. Информационная безопасность личности, общества, государства.
24. Виды угроз безопасности информации.
25. Особенности защиты информации в АИТ системы здравоохранения

**Вопросы к экзамену** - не предусмотрены учебным планом.

**Курсовая работа** - не предусмотрена учебным планом.

