

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Дмитриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 24.07.2025 14:10:29

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d7dba88a9c823091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

«Российский государственный университет социальных технологий»

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДЭ.01.02 Расследовательская журналистика**

образовательная программа направления подготовки
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)
Медиажурналистика
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная
Курс 4 семестр 7

Москва 2025

Содержание

1. АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ	4
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ	5
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	9
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ	10
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	12
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ	21
7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	23

1. АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 4 курса очной формы обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «Расследовательская журналистика».

Цель освоения дисциплины «Расследовательская журналистика» сформировать у студентов профессиональную базу для работы в мультимедийной журналистике.

Задачи дисциплины «Расследовательская журналистика»:

- осуществление сбора, подготовки и представления актуальной информации для населения через средства массовой информации;
- работа над содержанием публикаций СМИ, осуществление редактирования материалов;
- определение круг задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методы сбора, способы проверки и оценки достоверности информации из различных источников в соответствии с правовыми и этическими нормами;
- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.

уметь:

- проверять достоверность информации, дифференцирует факты и мнения, обрабатывает полученную информацию, формирует журналистский материал;
- готовить к публикации журналистский текст с учетом тематической специфики разных типов СМИ и других медиа;
- приводить журналистский текст разных видов в соответствие с нормами языка, редакционными требованиями, форматами, стандартами, жанрами и стилями;
- учитывать специфику разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста;
- анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;
- осуществлять отбор авторских материалов для публикации или эфира;
- проверять достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения.

владеть:

- методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ

по дисциплине «Расследовательская журналистика»

Тема 1.

Практическое занятие. Расследовательская журналистика: задачи курса. Становление расследовательской журналистики в России и за рубежом

Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию, зачету.

Форма контроля. Устный опрос, конспект лекций, реферат, доклад.

Тема 2.

Практическое занятие. Расследовательская журналистика как вид деятельности СМИ. Предмет расследования в журналистике. Требования к профессиональным качествам журналиста - расследователя

Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию, зачету.

Форма контроля. Устный опрос, конспект лекций, реферат, доклад.

Тема 3.

Практическое занятие. Методология журналистского расследования

Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию, зачету.

Форма контроля. Устный опрос, конспект лекций, реферат, доклад.

Тема 4.

Практическое занятие. Расследовательские структуры в современных СМИ. Источники информации в журналистских расследованиях. Препятствия в расследовательской деятельности журналиста

Самостоятельная работа. Изучение и подбор материала по теме. Написание доклада

Форма контроля. Устный опрос, конспект лекций, реферат, доклад.

Тема 5.

Практическое занятие. Правовые ограничения в журналистском расследовании. Правовое «поле» журналиста - расследователя. Этические

ограничения в журналистском расследовании. Безопасность журналистского расследования.

Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию, зачету.

Форма контроля. Устный опрос, конспект лекций, реферат, доклад.

Тема 6.

Практическое занятие. Организация и проведение отдельного журналистского расследования

Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию, зачету.

Форма контроля. Устный опрос, конспект лекций, реферат, доклад.

Тема 7.

Практическое занятие. Особенности проведения журналистских расследований разных видов

Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию, зачету.

Форма контроля. Устный опрос, конспект лекций, реферат, доклад.

.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ по дисциплине «Расследовательская журналистика»

Вид образовательной технологии	Содержание технологии
проблемная лекция	- лекции, на которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. Процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения
лекция-беседа	- содержание такой лекции подается через серию вопросов, на которые обучающиеся должны отвечать непосредственно в ходе лекции

лекция-дискуссия (интерактивная лекция)	- в данной технологии применяются следующие активные формы обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм
лекция-визуализация	- чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация может обеспечить систематизацию имеющихся у обучающихся знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности
творческое задание	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизной, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные
круглый стол	– беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы
работа в группах (групповой тренинг)	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия
мозговой штурм	- творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы
метод-проектов	- педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых
кейс-метод (кейс-технологии)	- технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по дисциплине «Расследовательская журналистика»

Вид образовательной технологии	Содержание технологии
творческое задание	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизной, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные
круглый стол	– беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы
работа в группах (групповой тренинг)	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия
мозговой штурм	- творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы
метод-проектов	- педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых
кейс-метод (кейс-технологии)	- технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Текущий контроль осуществляется в повседневной учебной работе и выражается в систематических наблюдениях преподавателя за учебно-познавательной деятельностью студента на каждом уроке.

Главная цель текущего контроля - оперативное получение объективных данных об уровне знаний студентов и качестве учебно-воспитательной работы на уроке. Полученная во время поурочного наблюдения информация о том, как студенты усваивают учебный материал, как формируются их умения и навыки, помогает преподавателю наметить рациональные методы и приемы учебной работы. Правильно дозировать материал, находить оптимальные формы учебной работы студентов, осуществлять постоянное руководство их учебной деятельностью, активизировать внимание и пробуждать интерес к изучаемому.

Тематика рефератов:

1. "История Пугачева" А.С. Пушкина как журналистское расследование.
2. Статьи Ф.М. Достоевского "Пожары" как журналистские расследования.
3. "Остров Сахалин" А.П. Чехова как журналистское расследование.
4. "Мултанское жертвоприношение" В.Г. Короленко как журналистское расследование.
5. Журналистские расследования в творчестве В.А. Гиляровского.
6. Зарубежный опыт расследования.
7. Чистильщики «авгиевых конюшен» - инвестигейторы США.
8. «Папарацци» и журналистские расследования.
9. Следственно-криминологические методы в журналистском расследовании.
10. Методы воздействия журналиста на чиновников, отказывающих в информации.
11. Оценка информации, получаемой в ходе расследования.
12. Доказательство в журналистском расследовании.
13. Опровержение в журналистском расследовании. Способы опровержения. в журналистском расследовании.
14. Методы психоанализа в осмыслении расследуемых явлений. в журналистском расследовании.
15. Расследовательская журналистика и сходные виды деятельности.
16. Расследования и публикации на криминальную тему.
17. «Расследовательские» периодические издания.
18. «Совершенно секретно» и «Версия».

19. «Ваш тайный советник».
20. Газета “Stringer” (“!”).
21. Расследовательские сайты в Интернете.
22. Перспективы структурного развития расследовательской журналистики.
23. Источники информации в журналистском расследовании.
24. Интернет как источник информации.
25. Познавательные преграды в журналистском расследовании
26. Административные преграды в журналистском расследовании
27. Противодействие лиц, деятельность которых расследуется и способы его нейтрализации.
28. Выпады конкурирующих СМИ как преграда в журналистских расследованиях.
29. Правовые ограничения в журналистском расследовании.
30. Этические ограничения в журналистском расследовании.
31. Психологическое давление на журналиста и способы противодействия ему.
32. Опасности и угрозы в журналистском расследовании
33. Способы повышения уровня личной безопасности журналиста-расследователя

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

**Методические указания и материалы по видам занятий
по дисциплине «Расследовательская журналистика»**

Вид самостоятельной деятельности	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
Информационное сообщение	Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Специфика работы: • сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения; • несет новизну; • отражает современный взгляд по определенным проблемам; • отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами; • возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин. Роль обучающегося: • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно (если требуется); • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. Критерии оценки: • актуальность темы;

	• соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
Подготовка презентаций	Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Специфика работы: • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен

	сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. Роль обучающегося: • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы; • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. Критерии оценки: • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; • работа представлена в срок
Составление сводной таблицы	Цель внеаудиторной самостоятельной работы: систематизация объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Специфика работы: формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации; • краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию; • в рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал); • таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания; • задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля; • оформляется письменно.

	Роль обучающегося: • изучить информацию по теме; • выбрать оптимальную форму таблицы; • информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы; • пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме. Критерии оценки: • соответствие содержания теме; • логичность структуры таблицы; • правильный отбор информации; • наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; • соответствие оформления требованиям; • работа сдана в срок
Подготовка диаграммы	Цель внеаудиторной самостоятельной работы: развитие умения выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Специфика работы: • второстепенные детали описательного характера опускаются; • рисунки носят чаще схематичный характер; • в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение; • рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма; • схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы; • эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям. Роль обучающегося: • изучить информацию по теме; • создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;

	• представить на контроль в установленный срок. Критерии оценки: • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • аккуратность выполнения работы; • творческий подход к выполнению задания; • соблюдение сроков выполнения работ.
Подготовка диаграмм и схем	Цель внеаудиторной самостоятельной работы: развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Специфика работы: • второстепенные детали описательного характера опускаются; рисунки носят чаще схематичный характер; • в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение; • рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма; • схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы; • эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям. Роль обучающегося: • изучить информацию по теме; • создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; • представить на контроль в установленный срок. Критерии оценки: • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • аккуратность выполнения работы; • творческий подход к выполнению задания; • соблюдение сроков выполнения работ.

ВИДЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ по дисциплине «Расследовательская журналистика»

Вид самостоятельной деятельности	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
Круглый стол	Цель: раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса Задачи: мобилизация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем. Функции коллоквиума: 1. Персофиницировать информацию (участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения). К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупинцы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов). 2. Коммуникативная, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Методика организации и проведения «круглого стола»: выделяются три этапа в организации и проведении круглого стола: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный). <i>I Подготовительный этап включает:</i> • выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения). Выбранная для обсуждения проблема может носить междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для аудитории с точки зрения развития профессиональных компетенций; • подбор модератора (модератор руководит круглым столом, поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации); • подбор дискутантов. Состав участников круглого стола может быть расширен путём привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур; • подготовка сценария (проведение круглого стола по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности

и хаотичности в работе круглого стола).

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);
- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;
- заключительную речь модератора.
- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудиовидеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;
- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);
- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): это могут быть статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведённого анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей круглого стола.

II Дискуссионный этап состоит из: выступления модератора, в котором даётся определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме круглого стола и информирование об общих правилах коммуникации. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- избегай общих фраз;
- ориентируйся на цель (задачу);
- умей слушать;
- будь активен в беседе;
- будь краток;
- осуществляй конструктивную критику;
- не допускай оскорбительных замечаний в адрес собеседника.

Ведущий должен действовать директивно, жёстко ограничивая во времени участников круглого стола.

- проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определённом порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.
- выступления дискутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты

	дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы; • ответов на дискуссионные вопросы; • подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы. <i>III Завершающий (постдискуссионный) этап включает:</i> • подведение заключительных итогов ведущим; • выработку рекомендаций или решений; • установление общих результатов проводимого мероприятия.
Коллоквиум	Коллоквиум – вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного или практического курса Цель: развитие регуляции учебной деятельности студентов, саморегуляции эмоциональных и мыслительных состояний Задачи: закрепление, углубление и расширение знаний студентов по самостоятельно изученным вопросам; развитие навыков реферирования, учебного исследования, самостоятельной подготовки и выступления с докладом, сообщением; формирование опыта работы с источниками информации, оформление рефератов, докладов, эссе. Функции коллоквиума: - мотивационно-организующая - инициирует самостоятельную работу студентов, предполагает активное участие студентов в освоении учебного курса или первоисточников; - контрольно-обучающая - создаёт условия для диагностики усвоения по определенной теме (ответы на теоретические вопросы, подготовка реферата, доклада, сообщения, контрольные работы и т. д.). Требования к подготовке и проведению коллоквиума: 1. Минимальное количество часов, отводимое на коллоквиум, не может быть менее 2 часов на одну группу. Как правило, коллоквиум проводится в рамках 2 - 4 часов аудиторного времени. 2. Материал программы учебной дисциплины (часть, раздел, темы), отнесенный к коллоквиуму, должен по трудоемкости освоения 10 студентом составлять 25-30% от всего объема трудозатрат по данной дисциплине и в дальнейшем не выносятся на экзамен. 3. При подготовке к коллоквиуму преподаватель обязан:

	• определить задачи, круг обсуждаемых вопросов, практических заданий, время проведения; • подобрать литературу для студентов; • консультировать обучающихся по ходу подготовки коллоквиума и проверять их готовность; • заранее объявить дату, тему и план коллоквиума. 4. Методическое обеспечение коллоквиума должно содержать следующие обязательные компоненты: • формулировки темы и вопросов, заданий по освоению её содержания; • требования к заданиям и умениям, которые должен продемонстрировать обучающийся при освоении содержания данной темы; • списки обязательной и дополнительной литературы, перечень интернет-ресурсов; • терминологический минимум, который должен освоить обучающийся при самостоятельном изучении темы; • методические указания по освоению содержания представленной темы; • разработанный и утвержденный уровень компетенций; • критерии оценки ответов на коллоквиуме. Критерии работы: На коллоквиуме студент должен продемонстрировать, что он: • знает содержание и структуру работы, отдельных её глав и параграфов (если на коллоквиум выносятся отдельный труд); • уяснил логику изложения материала; • умеет выделить узловые идеи и положения; • умеет обобщать материал с помощью схем, таблиц, вопросов и делать записи прочитанного (сделать выписки, составить план, тезисы, аннотацию, резюме, конспект); • видит связь изучаемой теории с практикой; • имеет собственное мнение о прочитанном.
--	---

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ

по дисциплине «Расследовательская журналистика»

Главная задача контроля заключается в обеспечении высокого уровня знаний студентов, прочности практических навыков.

Контроль непосредственно связан с процессом усвоения знаний. В этом случае он выполняет роль обратной связи.

Вид итогового контроля	Методические рекомендации по подготовке к итоговому контролю
зачет	Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Зачет может быть <i>обычным</i> или <i>дифференцированным</i> (с оценкой). Дифференцированный зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет. Зачет по дисциплине может проводиться в форме ответов на вопросы, тестирования либо защиты мультимедийного проекта. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: - самостоятельная работа в течение процесса обучения; - непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; - подготовка к ответу на вопросы (при устной или письменной форме проведения дифференцированного зачета). Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем. Результаты сдачи зачета оцениваются <i>при обычном зачете:</i> отметками «зачет» или «незачет»; <i>при дифференцированном зачете:</i> отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». <i>Критерии оценки на зачете:</i> • степень владения материалом; • осознанность и обобщенный уровень ответа; • свободное оперирование терминами;

	• умение раскрыть имеющийся у него практический опыт с точки зрения теории; • определение своей позиции и точки зрения в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме, умение провести сравнительный анализ разных подходов. Обучающийся, не сдавший зачет, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки
экзамен	В процессе подготовки к экзамену, обучающемуся рекомендуется: 1) ознакомиться с перечнем вопросов, выносимых на экзамен; 2) повторить, обобщить и систематизировать информацию, полученную на протяжении всего учебного года в процессе слушания лекций, чтения учебников, учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журналов и газетных публикаций, предлагаемых для углубленного изучения той или иной темы, 3) просмотреть: конспекты лекций; конспекты, содержащие основные положения концепций авторов, работы которых изучались во время самостоятельной работы. 4) выучить определения основных понятий и категорий. Преподаватель на экзамене проверяет не только уровень запоминания учебного материала, но и умение мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять, передавать заученную дефиницию своими словами. На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые задаются помимо вопросов экзаменационного билета и связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые – в рамках билета и направлены на уточнение мысли студента. Критерии оценки на экзамене: - правильность ответов на вопросы; - полнота ответа; - степень использования научных и нормативных источников; - умение связывать теорию с практикой; - логика и аргументированность изложения; - грамотное комментирование и приведение примеров; - общая культура речи

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

по дисциплине «Расследовательская журналистика»

7.1 Основная литература

1. Артемова, Ю. В. Подготовка журналиста в ВУЗе: развитие профессиональных компетенций : учебное пособие / Ю. В. Артемова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-9765-5450-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/446666>
2. Доронина, И. М. Медиаправо и медиабезопасность : учебное пособие для вузов / И. М. Доронина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 184 с. — ISBN 978-5-507-52147-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/440096>
3. Распопова, С. С. Школьное медиаобразование : учебное пособие / С. С. Распопова. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 200 с. — ISBN 978-5-9765-5383-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/402044>

7.2. Дополнительная литература

1. Ворошилов В.В. Журналистика : Учебник для студентов, преподавателей и аспирантов фактов и отделений журналистики, а также журналистам, работающим в газетах, на телевидении и радио, информационных и рекламных агентствах, организациях "паблик рилейшнз" / В.В. Ворошилов; Рец.: С.Ю. Агапитова, Л.Э. Варустин, В.А. Никитин и др.; Санкт-Петербургский гос. ун-т, Фак-т журналистики. - 4-е изд. - СПб. : Изд-во Михайло-ва В.А., 2002. - 656 с. - Библиогр.: с. 586-613.-Прил.: с. 614-655. - ISBN 5-8016-0182-1 : 154-00.
2. Грабельников, А.А. Работа журналиста в прессе: учеб. пособие. М.: РИП-холдинг, 2002. 213 с.
3. Корконосенко С.Г. Основы журналистики / С.Г. Корконосенко. - М. : Аспект Пресс, 2004. - 287 с.
4. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста: Учебник для вузов. - М. : Аспект Пресс, 2000. - 240 с.
5. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста: Учебное пособие. - М. : Аспект Пресс, 1999. - 208 с.
6. Лукина М.М. Технология интервью: Учебное пособие для вузов. - М. : Аспект Пресс, 2003. - 192 с.
7. Константинов А. Журналистское расследование. - М., 2001;
8. Уолмен Дж. Журналистское расследование. - М. 1999.
9. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики / Е.П. Прохоров. - М.: Изд-во МГУ, 2005, - 67 с.
10. Российская журналистика: свобода доступа к информации / Составитель: И. Дзялошинский. М., 1996. - 268 с.

11. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика: познавательно-психологический подход. - М.: Гендальф, 1998. - 256 с.
12. Тертычный А.А. Предъявите ваши аргументы // Журналист, 1998, №5.
13. Тертычный А.А. Проблемное выступление // Журналист, 1998, №9.
14. Тертычный А.А. Расследовательская журналистика: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Журналистика" / А.А. Тертычный. - М.: Аспект Пресс, 2002. - 384 с. - Примеч.: с. 371-374.-Библиогр.: с. 374-376.-Прил.: с. 377-382. - ISBN 5-7567-0163-X : 148-00.
15. Тертычный А.А. Быть обозревателем // Журналист, 1999, №1.
16. Тертычный А.А. У полемики есть свои законы // Журналист, 1999, №10.
17. Тертычный А.А. Версия - инструмент журналиста // Журналист, 1999, №11.
18. Тертычный А.А. Письма пишут разные // Журналист, 1999, №12.
19. Тертычный А.А. Эксперимент - дело тонкое // Журналист, 2000, №1.
20. Тертычный А.А. Исповедь // Журналист, 2000, №2.
21. Тертычный А.А. Дать совет совсем не просто // Журналист, 2000, №5.
22. Тертычный А.А. Тяжела ты, шапка рецензента // Журналист, 2000, №6.
23. Тертычный А.А. Свидетельство: как его применить в тексте // Журналист, 2006, №3.
24. Тертычный А.А. Документ - основа прочная? // Журналист, 2006, №4.
25. Тертычный А.А. У интервью есть свой "маневр" // Журналист, 2006, №6.
26. Тертычный А.А. Анкетирование - метод емкий // Журналист, 2006, №7.
27. Тулупов, В. В. Уроки журналистики: учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 105 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-09228-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427486>.

7.3 Программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition – операционная система со встроенными верифицированными средствами защиты информации.
2. Почта VK WorkMail – корпоративная почта для бизнеса.
3. КонтурТолк – российский сервис для видеоконференцсвязи
4. КонсультантПлюс – кроссплатформенная справочная правовая система, разработанная в России.
5. Антиплагиат ВУЗ – система проверки текстов на уникальность.

6. МАРК-SQL – автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС).

7. Антивирус Касперского – антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое «Лабораторией Касперского».

7.4 Электронные ресурсы

1. Интернет-портал КонсультантПлюс // <http://www.consultant.ru/>
2. Интернет-портал Российской государственной библиотеки // <https://www.rsl.ru/>
3. Официальный портал банка России // <https://cbr.ru/>
4. Официальный портал Министерства финансов Российской Федерации // <https://minfin.gov.ru/ru/>
5. Официальный портал Министерства экономического развития Российской Федерации // <https://www.economy.gov.ru/>
6. Официальный портал Федеральной службы государственной статистики // <https://rosstat.gov.ru/>
7. Электронно-библиотечная система Znanium.com // <https://znanium.com/>
8. Электронно-библиотечная система Юрайт // <https://urait.ru/>
9. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
10. Электронная Библиотека РГУ СоцТех: https://portal.rgust.ru/biblio_cat
11. Крупнейшая платформа для добрых дел Добро.py <https://dobro.ru/>
12. [GanttPro](https://www.ganttpro.ru/) – диаграмма Ганта, позволяющая планировать и управлять проектами онлайн
13. Российская ассоциация управления проектами «СОВНЕТ» www.sovnet.ru
14. Международная ассоциация управления проектами IPMA www.ipma.ch
15. Московское отделение Института управления проектами США PMI www.pmi.ru
16. Компания «Проектная ПРАКТИКА» www.pmppractice.ru

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение учебно- методического- совета (номер, дата)