

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Богдалова Елена Викторовна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 18.06.2026 14:25:38  
Уникальный программный ключ:  
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ «СоцТех»)**

---

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОП.11 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Москва, 2026 г.

Комплект контрольно-оценочных средств  
для проведения текущей аттестации по учебной дисциплине  
«ОП.11 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»  
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## 1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для текущей оценки результатов освоения учебной дисциплины «ОП.11 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях».

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка профессиональных и общих компетенций.

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Тип задания
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	профессиональные задачи
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	

ПК 1.5.	<p>вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</p> <p>обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив</p> <p>исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p>	
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	<p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p>	

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Тип задания
-------------------	------------------------------	-------------

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>Полнота и аргументированность изложения собственного мнения.</p> <p>Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями.</p> <p>Проявление толерантности в рабочем коллективе</p>	<p>профессиональные задачи</p>
--	--	--------------------------------

## 2.Комплект оценочных средств

### 2.1.Задания для проведения текущей аттестации

#### **Тема 1.1. Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ**

##### **Задача 1:**

**Задание: дайте ответы на поставленные вопросы:**

1. Понятие бюджетных организаций, их место в бюджетном процессе Российской Федерации.
2. Типы государственных (муниципальных) учреждений.
3. Организационно-правовые отличия функционирования государственных

(муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства РФ.

## **Тема 1.2. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях**

### **Задача 1:**

**Задание: дайте ответы на поставленные вопросы:**

1. Общая характеристика бюджетного учета.
2. Правовое регулирование бюджетного учета.
3. Субъекты, задачи и правила организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
4. Учетная политика бюджетных учреждений.
5. Методы бухгалтерского учета в бюджетных организациях

### **Задача 2: Тестовые задания**

1. Назовите основной документ, регулирующий бюджетный учёт в РФ:

- а) Гражданский кодекс РФ,
- б) Бюджетный кодекс РФ,
- в) Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»,
- г) Инструкция по бюджетному учёту.

2. Основным документом, согласно которому бюджетные учреждения формируют свою учётную политику, является:

- а) Бюджетный кодекс РФ,
- б) Федеральный закон «О бюджетной классификации»,
- в) Инструкция по бюджетному учёту,
- г) Федеральный закон «О бухгалтерском учёте».

3. Что не является задачей бюджетного учёта:

- а) формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений;
- б) формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ,
- в) поиск внутренних резервов для покрытия дефицитов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ,
- г) осуществление контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений.

4. Бюджетные учреждения учет операций по бюджетным средствам и средствам, полученным за счёт внебюджетных источников, ведут:

- а) вместе,
- б) отдельно,
- в) закрепляют в учётной политике бюджетного учреждения,
- г) нет верного ответа.

5. Какой метод учёта применяют органы, организующие исполнение бюджета:

- а) кассовый метод,
- б) метод начисления,
- в) в зависимости от производимых операций;
- г) нет верного ответа.

6. К субъектам бюджетного учёта не относятся:

- а) исполнители бюджета,
- б) финансовые органы,
- в) органы казначейства,
- г) антимонопольные органы.

7. Органом бюджетного учёта не являются:

- а) активы и обязательства учреждений,
- б) отчётность учреждений,
- в) финансовые результаты деятельности учреждений,

- г) бюджетные ассигнования, лимиты обязательств.
8. Сальдо и обороты по счетам из журналов хозяйственных операций по истечении месяца переносятся в:
- а) оборотную ведомость по синтетическим счетам,
  - б) оборотную ведомость по аналитическим счетам;
  - в) Главную книгу,
  - г) бухгалтерский баланс.
9. Может ли бюджетное учреждение передавать функции по финансово бухгалтерскому обслуживанию централизованной бухгалтерии?
- а) может;
  - б) не может.
10. Какой из перечисленных документов не является регистром бюджетного учёта?
- а) инвентарная карточка учёта основных средств;
  - б) оборотная ведомость по нефинансовым активам;
  - в) книга учёта материальных ценностей;
  - г) авансовый отчёт;
  - д) Кассовая книга.
11. Какие из перечисленных регистров бюджетного учёта формируются на бумажных носителях ежемесячно:
- а) главная книга;
  - б) журнал операций;
  - в) оборотная ведомость;
  - г) накопительная ведомость по приходу продуктов питания;
  - д) реестр депонированных сумм.
  - е) все варианты верны
12. Перечень регистров бюджетного учёта установлен:
- а) инструкцией по бюджетному учёту;
  - б) учётной политикой;
  - в) законом «О бухгалтерском учёте».
13. Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:
- а) хозяйственная операция
  - б) внеоборотные активы
  - в) отложенные налоговые обязательства
14. В какой момент в бюджетном учете происходит признание обязательств?
- а) в момент погашения.
  - б) в момент их возникновения.
  - в) можно признавать и в момент возникновения, и в момент погашения, в зависимости от метода, закрепленного в учетной политике.
  - г) признания не происходит.
15. Выберите верную бухгалтерскую запись для отражения затрат, связанных с оплатой транспортных услуг сторонней организации.
- а) Дебет 401 20 222 Кредит 302 22 730
  - б) Дебет 104 24 340 Кредит 302 22 730
  - в) Дебет 401 20 222 Кредит 302 31 730
  - г) Дебет 401 20 340 Кредит 302 34 730
16. Выберите верную бухгалтерскую запись для отражения удержания налога на доходы из заработной платы физических лиц:
- а) Дебет 302 11 830 Кредит 303 01 730
  - б) Дебет 302 11 830 Кредит 303 06 730
  - в) Дебет 302 11 830 Кредит 206 11 730
  - г) Дебет 401 20 211 Кредит 303 01 730
17. Расчетным периодом для исчисления средней заработной платы для начисления

пособия по временной нетрудоспособности является период:

- а) 12 месяцев;
- б) 6 месяцев;
- в) 24 месяца;
- г) 1 месяц.

18. К особенностям бюджетного учета относится:

- а) организация учета в разрезе статей бюджетной классификации;
- б) контроль исполнения смет расходов;
- в) обеспечение информацией всех пользователей.

19. Кассовый метод используют:

- а) бюджетные учреждения;
- б) органы, организующие исполнение государственного бюджета;
- в) органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджета.

20. Метод начисления используют:

- а) бюджетные учреждения;
- б) органы, организующие исполнение государственного бюджета;
- в) органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджета

21. Поступление наличных денег в кассу бюджетного учреждения банковского счета отражается проводкой:

- а) Дебет 020104510 Кредит 020101610;
- б) Дебет 020611560 Кредит 030405340;
- в) Дебет 010601310 Кредит 030217730;
- г) Дебет 040101272 Кредит 010506440.

22. Сдача наличных денег на лицевой счет, открытый в органах казначейства, отражается проводкой:

- а) Дебет 020101510 Кредит 020104610;
- б) Дебет 030405000 Кредит 020104610;
- в) Дебет 010106310 Кредит 010601410;
- г) Дебет 040101271 Кредит 010404410.

23. К денежным документам относятся:

- а) почтовые марки;
- б) вкладыши к трудовым книжкам;
- в) бланки ценных бумаг;
- г) бланки удостоверений.

24. Поступление и выдачу денежных средств из кассы бюджетного учреждения оформляют:

- а) мемориальным ордером;
- б) приходным и расходным кассовым ордером;
- в) чеком

25. Аккредитивы в бюджетном учете учитывают на счете;

- а) 020103000;
- б) 020105000;
- в) 020104000;
- г) нет верного ответа.

26. Нефинансовые активы включают в себя:

- а) произведенные активы;
- б) расчеты по недостачам;
- в) основные средства;
- г) расчеты по выданным авансам.

27. При принятии к учёту основные средства:

- а) делятся на три категории;
- б) делятся на две категории;

- в) не различаются
28. При ведении бюджетного учёта:
- а) инвентаризация основных средств проводится
  - б) инвентаризация основных средств не проводится
29. При ведении бюджетного учёта:
- а) начисляется амортизация основных средств
  - б) начисляется амортизация непроизведенных активов
  - в) амортизация по основным средствам не начисляется
30. Различают следующую оценку основных средств:
- а) первоначальную;
  - б) остаточную;
  - в) восстановительную;
  - г) инвентарную.
31. При передаче объекта основных средств одним бюджетным учреждением другому бюджетному учреждению производится передача:
- а) по балансовой стоимости;
  - б) балансовой стоимости и сумме начисленной амортизации;
  - в) по рыночной стоимости
  - г) по остаточной стоимости
32. Безвозмездное получение материальных запасов от юридического лица в качестве дара отражается в учете:
- а) по стоимости, указанной в договоре дарения;
  - б) по стоимости учета запасов передающей стороной;
  - в) по текущей рыночной стоимости
  - г) по остаточной стоимости.
33. При ведении бюджетного учёта материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету:
- а) с учетом сумм НДС;
  - б) без учета сумм НДС
34. Материальными запасами в бюджетном учете признаются:
- а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности на которые должно быть законодательно закреплено;
  - б) имущество, предназначенное для использования в деятельности учреждения менее 12 мес., независимо от стоимости;
  - в) все имущество, принадлежащее учреждению;
  - г) нет верного ответа.
35. Заработная плата работникам бюджетной сферы устанавливается в соответствии с:
- а) единой тарифной сеткой;
  - б) тарифной ставкой;
  - в) минимальным размером оплаты труда.
36. Остатки не выданной в срок заработной платы:
- а) приносятся как прибыль организации;
  - б) депонируются;
  - в) перечисляются в доход бюджета.
37. Отчисления по страховым взносам производятся за счёт средств:
- а) по которым начислялась заработная плата;
  - б) за счёт бюджетных средств;
  - в) за счёт внебюджетных средств;
  - г) нет верного ответа.
38. Оплата больничного листа производится исходя из:
- а) минимального размера оплаты труда;

- б) средней заработной платы за 12 месяцев и страхового стажа работника;
  - в) средней заработной платы за 3 месяца.
39. Работникам, имеющим страховой стаж менее 5 лет, выплачивается:
- а) 50% пособия по временной нетрудоспособности;
  - б) 60% пособия по временной нетрудоспособности;
  - в) 80% пособия по временной нетрудоспособности;
  - г) 100% пособия по временной нетрудоспособности;
40. Начисление заработной платы штатным сотрудникам оформляется проводками:
- а) Дебет 030302830 Кредит 030213730;
  - б) Дебет 040102263 Кредит 030213730;
  - в) Дебет 040103213 Кредит 030302730;
  - г) Дебет 040101211 Кредит 030201730.

### **Тема 1.3. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета**

#### **Задача 1:**

**Задание: дайте ответы на поставленные вопросы:**

1. Понятие учетных регистров.
2. Правила введения учетных регистров.
3. Исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета.
4. Формы бухгалтерского учета в бюджетных организациях

**Задача 2.** Дайте письменно ответ на вопрос: «Регистры учета, применяемые бюджетных организациях. Их виды, порядок оформления и хранения».

#### **Задача 3: Тест**

1. Что из перечисленного является основным источником финансирования бюджетных организаций?
  - Платные услуги
  - Бюджетные ассигнования
  - Доходы от аренды имущества
  - Займы и кредиты
2. Каким образом осуществляется учёт обязательств в бюджетных организациях?
  - По методу начисления
  - По кассовому методу
  - По методу затрат
  - По методу доходов
3. Что такое бюджетная классификация?
  - Перечень основных средств
  - Система группировки доходов и расходов бюджета
  - Система регистрации хозяйственных операций
  - Перечень бухгалтерских счетов
4. Какой из ниже перечисленных документов является обязательным для составления отчётности бюджетной организации?
  - Баланс
  - Смета доходов и расходов
  - Кассовая книга
  - Журнал хозяйственных операций
5. Какую функцию выполняет орган государственного финансового контроля в отношении бюджетных организаций?
  - Контроль за выполнением налоговых обязательств
  - Контроль за целевым использованием бюджетных средств
  - Контроль за ведением кадровой политики
  - Контроль за соблюдением экологических норм
6. Как отражаются полученные субсидии в учете бюджетной организации?

- Как доходы будущих периодов
  - Как внебюджетные доходы
  - Как бюджетные ассигнования
  - Как задолженность перед поставщиками
7. Каким документом оформляется движение материальных ценностей в бюджетной организации?
- Накладная на отпуск материалов на сторону
  - Приходный кассовый ордер
  - Счёт-фактура
  - Акт сверки взаиморасчётов
8. Что из перечисленного является характеристикой бюджетного обязательства?
- Обязательство погашения кредита
  - Обязательство выполнения определённых работ или оказания услуг в рамках бюджетных средств
  - Обязательство аренды имущества
  - Обязательство по уплате налогов
9. Что понимается под «целевым финансированием» в бюджетных организациях?
- Финансирование мероприятий за счёт прибыли
  - Финансирование за счёт внебюджетных средств
  - Финансирование конкретных программ и мероприятий в соответствии с утверждённой сметой
  - Финансирование за счет заемных средств
10. Какой из перечисленных принципов является основополагающим при ведении бухгалтерского учёта в бюджетных организациях?
- Принцип двойной записи
  - Принцип соответствия доходов и расходов
  - Принцип приоритета содержания перед формой
  - Принцип осмотрительности

#### **Тема 1.4. Документация бюджетного учета**

##### **Задача 1:**

**Задание: дайте ответы на поставленные вопросы:**

1. Сущность и значение бухгалтерских документов.
2. Реквизиты и классификация документов.
3. Приемка, проверка, бухгалтерская обработка документов, порядок их хранения.

**Задача 2.** Дайте письменно ответ на вопрос: «Первичные документы, применяемые в бюджетном учете. Их виды, порядок оформления и хранения».

#### **Тема 1.5. План счетов бюджетного учета**

##### **Задача 1:**

**Задание: дайте ответы на поставленные вопросы:**

1. Бухгалтерские счета в бюджетных учреждениях их назначения и структура.
2. Счета активные, пассивные.
3. Понятия счетов их назначения и взаимосвязь.
4. Структура и порядок формирования номера счета бюджетного учета согласно бюджетной классификации Российской Федерации.
5. Порядок открытия и ведения бюджетных счетов.

##### **Задача 2:**

Вариант I

Задание 1. Дайте ответы на тесты:

1. Кем утверждается план счетов бюджетного учета и инструкция по его применению:

- А) Правительством РФ
  - Б) Министерством финансов РФ
  - В) Федеральным казначейством
  - Г) Министерством юстиции РФ
2. Какой метод лежит в основе бюджетного учета казенных учреждений:
- А) кассовый метод
  - Б) модифицированный кассовый метод
  - В) модифицированный метод начислений
  - Г) метод начислений
3. Объектом бюджетного учета не является:
- А) основное средство
  - Б) денежные средства
  - В) уставный капитал
  - Г) расчёты по обязательствам
4. Кто из нижеперечисленных организаций не применяет бюджетный учет:
- А) местная администрация
  - Б) автономное учреждение в сфере образования
  - В) казённое учреждение
  - Г) Управление Федерального казначейства по субъекту РФ
5. Государственная учетная политика реализуется через:
- А) методы бюджетного учета
  - Б) принципы бюджетного учета
  - В) план счетов бюджетного учета
  - Г) Единый план счетов бухгалтерского учёта

#### Вариант II

Задание 1. Дайте ответы на тесты:

1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя:
- А) бюджетную классификацию РФ
  - Б) журналы- операций
  - В) стандарты бюджетного учета
  - Г) отраслевые стандарты бухгалтерского учёта
2. Какой нормативный документ не применяется в бюджетном учете:
- А) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
  - Б) Бюджетный кодекс РФ
  - В) Инструкция Министерства финансов РФ № 157н
  - Г) Положения по бухгалтерскому учету
3. Регистром бюджетного учета является:
- А) главная книга
  - Б) мемориальный ордер
  - В) кассовая книга
  - Г) платежная ведомость
4. Сколько разрядов включает в себя номер счета бюджетного учета:
- А) девять
  - Б) двадцать
  - В) двадцать шесть
  - Г) шесть
5. Объектом бюджетного учета не является
- А) вложения во внеоборотные активы
  - Б) амортизация лизингового имущества
  - В) материальные запасы
  - Г) Денежные средства

## Тема 2.1. Учет основных средств

### Задача 1:

**Задание:** дайте ответы на поставленные вопросы:

1. Понятие основных средств, их состав и группировка.
2. Единица бюджетного учета основных средств.
3. Документальное оформление и отражение в регистрах бухгалтерского учета поступления, выбытия основных средств.
4. Счета учета основных средств.
5. Порядок начисления амортизации основных средств.
6. Порядок проведения и оформления инвентаризации основных средств, ее отражение на счетах бюджетного учета.

**Задача 2:** Казенным учреждением за счет бюджетных средств приобретено исключительное право на изобретение и оплачена пошлина за регистрацию договора об отчуждении патента. Отрадите операции в учете казенного учреждения. Дайте определение нефинансовых активов бюджетных учреждений. Охарактеризуйте счета, на которых отражаются нефинансовые активы учреждения.

**Задача 3:** Казенным учреждением за счет бюджетных средств приобретено исключительное право на полезную модель (патент) у физического лица - автора, не являющегося индивидуальным предпринимателем. При этом учреждением уплачена пошлина за регистрацию договора об отчуждении патента. Отрадите операции в учете казенного учреждения. Охарактеризуйте субсчета по нефинансовым активам по группам. Дайте понятие субсчетов по группам счетов блока нефинансовых активов.

**Задача 4:** Работником казенного учреждения при подготовке информационного буклета (в порядке выполнения служебных обязанностей) создано литературное произведение. Работа по созданию литературного произведения проведена за счет бюджетных средств. Учреждение планирует использовать произведение в бюджетной деятельности в течение пяти лет. Отрадите операции в учете казенного учреждения. На каком счете отражаются вложения в нефинансовые активы, дайте характеристику счета. На каком счете отражаются нематериальные активы в бюджетных учреждениях, дайте характеристику счета.

**Задача 5:** Казенным учреждением в качестве заказчика заключен договор с организацией на изготовление (сборку) опытного образца устройства (полезной модели). Данный договор заключен учреждением в рамках проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР). Патент на полезную модель выдан на имя учреждения. НИОКР проводятся за счет бюджетных средств. Отрадите операции в учете казенного учреждения. На каком счете отражаются нематериальные активы в бюджетных учреждениях, дайте характеристику счета.

### Задача 6: Тест

**Вопрос 1.** Укажите один правильный ответ: Поступило оборудование за счет бюджетных средств на сумму 354 000 руб. (в т.ч. НДС - 54 000 руб.), Доставка осуществлялась транспортной организацией и расходы составили 10 000 руб. Определить первоначальную стоимость

1. **364 000 руб.**
2. 310 000 руб.
3. 354 000 руб.

**Вопрос 2.** Укажите один правильный ответ: В какой оценке ведётся учёт основных средств?

1. По нормативной стоимости
2. По оптовой цене, плановой себестоимости
3. **По фактической стоимости**
4. По розничной цене

**Вопрос 3.** Укажите один правильный ответ: Поступило оборудование за счет внебюджетных средств на сумму 354 000 руб. (в т.ч. НДС - 54 000 руб.), Доставка осуществлялась транспортной организацией и расходы составили 10 000 руб. Определить первоначальную стоимость

1. 300 000 руб.
2. 354 000 руб.
3. 364 000 руб.
4. **310 000 руб.**

**Вопрос 4** Основные средства используются в деятельности учреждения в течение:

**Варианты ответов**

- более 12 месяцев
- менее 12 месяцев
- только месяц

**Вопрос 5**

Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по :

**Варианты ответов**

- первоначальной стоимости
- остаточной стоимости
- рыночной стоимости

**Вопрос 6**

Могут ли безвозмездно передаваться объекты основных средств между бюджетными учреждениями:

**Варианты ответов**

- да, могут
- нет, могут

**Вопрос 7**

Инвентарная карточка учета основных средств открывается на:

**Варианты ответов**

- каждый объект основных средств
- все объекты основных средств, поступившие в одном месяце
- все объекты основных средств, поступившие в одном году

**Вопрос 8**

Записи в инвентарной карточке учета основных средств производятся на основании:

**Варианты ответов**

- первичных учетных документов
- регистров учета

**Вопрос 9**

На каком счете учитываются жилые помещения:

**Варианты ответов**

- 010101000
- 010102000
- 010103000

## **Тема 2.2. Учет материальных запасов**

**Задача 1:**

**Задание: дайте ответы на поставленные вопросы:**

1. Понятие материальных запасов, их оценка и классификация.
2. Счета учета материальных запасов.
3. Особенности отражения операций поступления и выбытия материальных запасов в бюджетных учреждениях.
4. Учет материальных запасов, организация контроля за их сохранностью.

**Задача 1:** Пример по списанию материальных запасов в бюджетном учреждении:

На складе школы находится 5 метров рулонного ватмана по цене 150 рублей за метр, 7 метров ватмана по цене 177 рублей за метр. Дополнительно в начале месяца было закуплено ещё 10 метров ватмана по цене 168 рублей за метр. За месяц использовано 15 метров ватмана.

Требуется определить среднюю фактическую стоимость 1 использованного метра ватмана и общую сумму затрат.

Решение: средняя фактическая стоимость 1 метра равна:  $(5 \times 150 + 7 \times 177 + 10 \times 168) / (5 + 7 + 10) = 166,8$  рублей.

Общая сумма затрат на использованный ватман равна:  $166,8 \times 15 = 2\,502$  рубля.

В бюджетных учреждениях списание стоимости материальных запасов может происходить двумя способами: по стоимости каждой единицы или по средней стоимости. Выбранный способ для соответствующего актива или группы активов должен применяться последовательно в течение всего отчётного года.

Для отражения транзакций выбытия также используются отдельные счета аналитического учета счета «Материальные запасы», заканчивающиеся на 440 и обозначающие уменьшение стоимости соответствующих материалов.

Проводка	Описание проводки
<p>Дт 040120272 «Расходование материальных запасов», 010900000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» (010960272, 010970272, 010980272, 010990272)</p> <p>Кт 010500000 «Материальные запасы» (010521440 — 010526440, 010531440 — 010536440)</p>	<p>Использование материалов в текущей деятельности или при производстве</p>
<p>Дт 040110172 «Доходы от операций с активами»</p> <p>Кт 010500000 «Материальные запасы» (010521440 — 010526440, 010531440 — 010536440)</p>	<p>Продажа материалов (кроме готовой продукции и товаров), а также списание из-за непригодности, при недостатке</p>
<p>Дт 030404340 «Внутриведомственные расчеты по приобретению материальных запасов»</p> <p>Кт 010500000 «Материальные запасы» (010521440 — 010526440, 010531440 — 010536440)</p>	<p>Передача материалов от головного учреждения подведомственному</p>

### Тема 2.3. Учет денежных средств учреждения

#### Задача 1:

**Задание: дайте ответы на поставленные вопросы:**

1. Порядок финансирования бюджетных учреждений.
2. Отражение в регистрах бухгалтерского учета бюджетных средств и средств, полученных в рамках приносящей доход деятельности, находящихся на счетах органа казначейства и на банковских счетах.
3. Организация кассовых операций, их учет.
4. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства.

**Задача 2: Задание:**

1. Составьте корреспонденцию счетов по кассовым операциям за октябрь месяц 2016 г. в филиале Фин. академии (за счет субсидии на выполнение государственного задания).

2. Заполните журнал операций по счету «Касса».

3. Определите остаток наличных денег в кассе на 1 ноября 2016г.

Исходные данные:

По кассовой книге на 1 октября числился остаток денежных средств в кассе в сумме – 4000руб.

По приходному ордеру от 20 октября №115 были получены со счета органа Федерального казначейства наличные денежные средства: на выплату стипендии – 3000000руб. ; на выплату аванса подотчетному лицу Петровой Н.С. на командировочные расходы в сумме 73000руб., в том числе: суточные – 10000руб.; транспортные расходы – 48000руб.; квартирные – 15000руб.

По расходному кассовому ордеру № 170 от 20 октября выдан из кассы аванс на командировочные расходы Петровой Н.С. в сумме 73000руб., в том числе: суточные – 10000руб.; транспортные расходы – 48000руб.; квартирные – 15000руб.

По расходному кассовому ордеру № 171 от 23 октября списана выданная студентам стипендия по расчетно-платежной ведомости №27 2800000руб.

По расходному кассовому ордеру № 172 от 23 октября сдана сумма депонированной стипендии – 200000руб. на счет органа Федерального казначейства.

По приходному кассовому ордеру № 116 от 24 октября был получен в кассу остаток аванса от подотчетного лица Петровой Н.С. по командировочным расходам (суточные) – 1000руб.

По расходному кассовому ордеру № 173 от 24 октября сдан в банк остаток аванса по командировочным расходам (суточные) – 1000руб.

**Задача 3. Решите задачу:**

1. Составьте корреспонденцию счетов по кассовым операциям за ноябрь месяц 2018 г. в школе (за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания).

2. Заполните Журнал операций по счету «Касса».

3. Определите остаток наличных денег в кассе на 1 декабря 2018 г.

Исходные данные:

По кассовой книге на 1 ноября числился остаток денежных средств в кассе в сумме – 73100руб.

По приходному ордеру от 5 ноября №220 были получены со счета органа Федерального казначейства наличные денежные средства: на выплату заработной платы штатным сотрудникам – 20000руб.; на выплату аванса подотчетному лицу Семеновой Т.А. для приобретения канцелярских принадлежностей – 2000руб.

По расходному кассовому ордеру № 350 от 5 ноября сданы из кассы суммы аванса возвращенного подотчетным лицом Ивановой С.И. на командировочные расходы (транспортные расходы) – 10000руб. на счет органа Федерального казначейства.

По расходному кассовому ордеру № 351 от 6 ноября выдан из кассы аванс подотчетному лицу Семеновой Т.А. для приобретения канцелярских принадлежностей – 2000руб.

По расходному кассовому ордеру № 352 от 6 ноября списана выданная сотрудникам заработная плата по расчетно-платежной ведомости № 50 – 18900руб.

По расходному кассовому ордеру № 352 от 10 ноября сдана сумма депонированной заработной платы – 1100руб. на счет органа Федерального казначейства.

#### **Задача 4:**

##### **Тест**

1: Поступление денежных средств главному распорядителю, распорядителю, получателю для осуществления платежей в соответствии с бюджетной росписью отражается

+ : Дебет 020101510 Кредит 030101710 - : Дебет 020101510 Кредит 020700640

- : Дебет 020101510 Кредит 030101710

2: Поступление денежных средств, связанное с возвратом бюджетных кредитов отражается + : Дебет 020101510 Кредит 020700640 - : Дебет 020101510 Кредит 030101710 - : Дебет 020101510 Кредит 030101710

3: Поступление денежных средств, связанное с возникновением долговых обязательств отражается

+ : Дебет 020101510 Кредит 030101710 - : Дебет 020104510 Кредит 020101610 - : Дебет 020104510 Кредит 020900660

4: Перечисление предварительной оплаты в соответствии с заключенными договорами на приобретение материальных ценностей, выполнение работ, услуг, осуществление других выплат отражается + : Дебет 020600000 Кредит 020101610

- : Дебет 030200000 Кредит 020101610

- : Дебет 020104510 Кредит 020101610

5: Перечисление денежных средств в оплату счетов поставщиков за поставленные материальные ценности, оказанные услуги отражается + : Дебет 030200000 Кредит 020101610 - : Дебет 020104510 Кредит 020101610 - : Дебет 020700000 Кредит 020101610

6: Предоставление бюджетных кредитов, отражается

+ : Дебет 020700000 Кредит 020101610 - : Дебет 030405000 (21003560)

Кредит 020104610 - : Дебет 020800560 Кредит 020104610

7: Получение наличных денежных средств в кассу учреждения отражается

+ : Дебет 020104510 Кредит 020101610 - : Дебет 020104510 Кредит 020101610

- : Дебет 020700000 Кредит 020101610

8: Поступление наличных денежных средств со счета бюджета учреждения, открытого в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджетов, отражается + : Дебет 020104510 Кредит 030405000 (021003660) - : Дебет 030405000 (21003560) Кредит 020104610 - : Дебет 020800560 Кредит 020104610

9: Поступление наличных денежных средств в счет недостач отражается

+ : Дебет 020104510 Кредит 020900660 - : Дебет 020104510 Кредит 020800660 - : Дебет 020104510 Кредит 020800660

10: Поступление наличных денежных средств от подотчетного лица отражается

+ : Дебет 020104510 Кредит 020800660 - : Дебет 020104510 Кредит 020900660 - : Дебет 020104510 Кредит 020800660

11: Внесение наличных денежных средств на счет бюджета отражается

+ : Дебет 030405000 (21003560) Кредит 020104610 - : Дебет 020101510 (021003560)

Кредит 020104610 - : Дебет 020800560 Кредит 020104610

12: Внесение наличных денежных средств на счет учреждения в банке отражается

+ : Дебет 020101510 (021003560) Кредит 020104610 - : Дебет 020101510

Кредит 020106610 - : Дебет 020105510 Кредит 030200000

13: Выдача наличных денежных средств под отчет отражается

+: Дебет 020800560 Кредит 020104610 -: Дебет 030201830 Кредит 020104610

-: Дебет 021003560 Кредит 020104610

14: Выдача заработной платы, денежного довольствия из кассы учреждения отражается +: Дебет 030201830 «Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате» Кредит 020104610 «Выбытия из кассы» -: Дебет 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит 020105610 «Выбытия денежных документов» -: Дебет 030203830 «Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на оплату труда»

Кредит 020104610 «Выбытия из кассы»

15: Выдача пособий по социальному страхованию из кассы учреждения отражается +: Дебет 030203830 «Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на оплату труда» Кредит 020104610 «Выбытия из кассы» -: Дебет 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит 020105610 «Выбытия денежных документов» -: Дебет 030201830 «Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате» Кредит 020104610 «Выбытия из кассы»

16: Поступление денежных документов в кассу оформляется бухгалтерскими записями +: Дебет 020105510 Кредит 030200000 +: Дебет 020104510 Кредит 020800660 -: Дебет 020800000 Кредит 020105610

17: Выдача из кассы денежных документов отражается +: Дебет 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит 020105610 «Выбытия денежных документов» -: Дебет 030201830 «Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате» Кредит 020104610 «Выбытия из кассы» -: Дебет 020600560 «Расчеты по выданным авансам» Кредит 020106610 «Выбытия денежных средств с аккредитивного счета»

18: Перечисление денежных средств на аккредитивный счет отражается +: Дебет 020106510 Кредит 020101610 -: Дебет 020106610 Кредит 020101510 -: Дебет 020101510 Кредит 020106610

19: При переходе права собственности на имущество получателю в момент его получения оформляется бухгалтерской записью +: Дебет 020600560 «Расчеты по выданным авансам» Кредит 020106610 «Выбытия денежных средств с аккредитивного счета» -: Дебет 010700000 «Нефинансовые активы в пути» Кредит 020106610 «Выбытия денежных средств с аккредитивного счета» -: Дебет 030200000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит 020106610 «Выбытия денежных средств с аккредитивного счета»

20: Использование аккредитива при переходе права собственности на имущество получателю в момент его отгрузки поставщиком +: Дебет 010700000 «Нефинансовые активы в пути» Кредит 020106610 «Выбытия денежных средств с аккредитивного счета» -: Дебет 030200000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит 020106610 «Выбытия денежных средств с аккредитивного счета» -: Дебет 020600560 «Расчеты по выданным авансам» Кредит 020106610 «Выбытия денежных средств с аккредитивного счета»

21: Использование аккредитива при оплате приобретения услуг +: Дебет 030200000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит 020106610 «Выбытия денежных средств с аккредитивного счета» -: Дебет 010700000 «Нефинансовые активы в пути» Кредит 020106610 «Выбытия денежных средств с аккредитивного счета» -: Дебет 020600560 «Расчеты по выданным авансам» Кредит 020106610 «Выбытия денежных средств с аккредитивного счета»

22: В бесспорном порядке с расчетного счета производятся платежи +: в фонды государственного социального страхования -: на оплату труда -: поставщикам за продукцию -: по процентам за кредит

23: Операции по движению денежных средств отражаются на счете 020101510 «Поступления денежных средств учреждения на банковские счета» на основании +: первичных документов и выписок банка -: первичных документов -: выписки банка -: учетных регистров

## Тема 2.4. Учет расчетов по заработной плате

### Задача 1:

**Задание: дайте ответы на поставленные вопросы:**

Понятие оплаты труда, ее нормативно-правовое регулирование. Виды, формы и системы оплаты труда работников бюджетной сферы.

Организация учета и документального оформления расчетов по заработной плате  
Организация денежных выплат через специальные карточные счета работников в кредитных организациях.

### Задача2:

**Указать корр.счетов по Учету расчетов по заработной плате**

Основные проводки по заработной плате в учете бюджетной организации.

1. Начислена зарплата, отпускные, премия.

При этом затраты по заработной плате могут быть отнесены на несколько различных счетов бухгалтерского учета:

Дт 0 401 20 211 «Расходы по зарплате» Кт 0 302 11 730 «Увеличение кредиторской задолженности по зарплате»

Дт 0 109 61 211 «Затраты на зарплату в себестоимости готовой продукции» Кт 0 302 11 730

Дт 0 109 71 211 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг по заработной плате» Кт 0 302 11 730

Дт 0 109 81 211 «Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг по зарплате» Кт 0 302 11 730

2. Начислен НДФЛ:

Дт 0 302 11 830 «Уменьшение кредиторской задолженности по зарплате» Кт 0 30301 730 «Увеличение кредиторской задолженности по НДФЛ»

Начисление, удержание и перечисление НДФЛ с заработной платы сотрудников с 1 января 2023 года производится при выплате ее каждой части - и аванса, и окончательного расчета.

3. Отражено начисление по исполнительному листу:

Дт 0 302 11 830 Кт 0 304 03 730 «Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по удержаниям из выплат по оплате труда»

Удержания по исполнительному листу нужно производить из суммы дохода работника до или после удержания НДФЛ? Ответ на этот вопрос вы найдете в консультации, подготовленной экспертами КонсультантПлюс на основании мнения чиновника из Минтруда. Получите бесплатный демо-доступ и переходите в материал.

4. Из кассы выплачена зарплата:

Дт 0 302 11 830 Кт 0 201 34 610 «Денежные средства кассы бюджетного учреждения»

5. Заработная плата перечислена на банковские карточки:

Дт 0 302 11 830 Кт 0 201 11 610 «Выбытие денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства»

6. Депонированы невыданные суммы:

Дт 0 302 11 830 Кт 0 304 02 730 «Увеличение кредиторской задолженности перед депонентами»

7. Начислены страховые взносы.

До 31 декабря 2022 г. ежемесячно в каждой организации начисляются страховые взносы в ПФР, обязательные социальные взносы в ФСС и ФФОМС. Объектом обложения признаются выплаты и прочие вознаграждения, начисляемые работодателями в пользу сотрудников.

Проводки по начислению взносов формировались следующим образом. Счет по дебету был постоянным — Дт 0 401 20 213 «Расходы на начисления на выплаты по оплате

труда». А вот корреспондирующий счет зависел от вида начисления:

Кт 0 303 10 730 «Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на ОПС»;

Кт 0 303 02 730 «Увеличение кредиторской задолженности по взносам на обязательное соцстрахование»;

Кт 0 303 06 730 «Увеличение кредиторской задолженности на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний»;

Кт 0 303 07 730 «Увеличение кредиторской задолженности на ОМС».

С 1 января 2023 г. нет необходимости в разбивке взносов по видам страхования в ПФР, ФСС, ФФОМС. Начисление производится по единому тарифу. Следовательно, должен использоваться единый счет.

8. Выдана заработная плата подотчетному лицу, осуществляющему раздачу зарплаты, из кассы:

Дт 0 208 11 560 «Расчеты с подотчетными лицами по зарплате» Кт 0 201 34 610 «Денежные средства в кассе учреждения».

9. Получена зарплата сотрудником от раздающего лица:

Дт 0 302 11 830 «Уменьшение кредиторской задолженности по зарплате» Кт 0 208 11 660 «Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда».

Пример отражения в учете бюджетной организации начисления зарплаты

### **Задача 3:**

Тест

1: Заработная плата директору организации начисляется из должностного оклада на основании

+: табеля учета использования рабочего времени -: личной карточки работника -: приказа (распоряжения) о приеме работника на работу -: лицевого счета

2: Начисленная сумма оплаты труда работникам отдела снабжения относится на счет

+: 1 401 01 200 -: 1 106 00 300 -: 1 304 05 200 -: 1 302 01 730

3: Пособие за время болезни выплачивается на основании

+: листка нетрудоспособности -: табеля учета использования рабочего времени -: приказа по организации -: наряда на сдельную работу

4: На сумму удержанного налога на доходы физических лиц составляется бухгалтерская запись

+: Д-т сч. 1 302 01 830 - К-т сч. 1 303 01 730 -: Д-т сч. 1 303 01 830 - К-т сч. 1 210 03 660 -: К-т сч. 1 401 01 211 - К-т сч. 1 303 01 730 -: Д-т сч. 1 303 01 830 - К-т сч. 1 201 04 610

5: Для исчисления совокупного годового дохода и налога на доходы физических лиц ведется

+: налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц -: лицевой счет -: расчетная ведомость -: накопительная карточка по заработной плате

6: По данным лицевого счета заполняется

+: расчетная ведомость -: расходный кассовый ордер -: платежная ведомость -: сводка данных по расчетам с персоналом по оплате труда

7: В основу расчета среднего заработка для оплаты отпуска берется заработок работника:

+: за три календарных месяца -: за два календарных месяца -: за двенадцать календарных месяцев -: за шесть календарных месяцев

8: Удержанный налог на доходы физических лиц подлежит перечислению в бюджет

+: не позднее дня получения наличных средств на оплату труда -: за три дня до получения наличных денег на оплату труда -: в день сдачи в банк чека на получение наличных денег

-: через три дня после получения наличных средств на оплату труда

9: В сумму заработка для исчисления пособия по временной нетрудоспособности включаются

+: фактическая заработная плата, предусмотренная системой оплаты

уда -: заработная плата за сверхурочную работу -: оплата работы по совместительству -: заработная плата за время простоя

10: Численность работников постоянно должна уточняться на основании

+: приказов о приеме, переводе и увольнении -: табелей учета рабочего времени -: лицевых счетов -: фактического пересчета численности работающих

11: Удержание неиспользованных авансовых сумм отражается бухгалтерской записью

+: Д-т сч. 1 302 01 830 - К-т сч. 1 208 00 660 -: Д-т сч. 1 401 01 290 - К-т сч. 1 208 00 660 -: Д-т сч. 1 302 01 830 - К-т сч. 1 304 05 211 -: Д-т сч. 1 401 01 290 - К-т сч. 1 302 01 730

12: Возвращена на счет бюджета невыплаченная сумма заработной платы

+: Д-т сч. 1 304 05 211 - К-т сч. 1 201 04 610 -: Д-т сч. 1 304 211 - К-т сч. 1 401 01 180 -: Д-т сч. 1 304 05 226 - К-т сч. 1 201 04 610 -: Д-т сч. 1 210 02 180 - К-т сч. 1 201 04 610

13: Выплаты в виде материальной помощи, иные безвозмездные выплаты включаются в налоговую базу

+: в части сумм, превышающих 1000 руб. в расчете на календарный месяц -: в размерах, превышающих 2000 руб. в расчете на календарный год

-: в части сумм, превышающих 100 минимальных месячных оплат труда за календарный год

14: Не включаются в состав доходов, подлежащих налогообложению

+: суммы единовременной материальной помощи, оказываемой работодателями работникам в связи со стихийным бедствием -: суточные сверх норм при наличии приказа (распоряжения) по организации -: суммы компенсации стоимости туристских путевок, оплачиваемых за счет прибыли, оставшейся после налогообложения

## **Тема 2.5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками**

### **Задача 1:**

**Задание: дайте ответы на поставленные вопросы:**

1. Понятие поставщиков и подрядчиков.
2. Аналитический и синтетический учет расчетов учреждения с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги, с подрядчиками за выполненные работы.
3. Регистры бюджетного учета расчетов с поставщиками и подрядчиком.
4. Формы расчетов.

**Задача 2:** Составьте корреспонденцию счетов

Казенному учреждению доведены из бюджета лимиты бюджетных обязательств на приобретение основных средств в сумме 500000руб. учреждением по результатам закупок был заключен муниципальный контракт с поставщиком в сумме выделенных лимитов бюджетных обязательств на приобретение компьютеров. Товары были поставлены и оплачены.

Необходимо отразить операции в бюджетном учете учреждения, учитывая, что авансирование производилось поставщику в размере 20% стоимости закупки.

**Задание 3.** Составьте корреспонденцию счетов.

Казенному учреждению доведены из бюджета лимиты бюджетных обязательств на оказание услуг связи в сумме 560000руб. Учреждением заключен договор с поставщиком на оказание этих услуг в пределах полученных лимитов бюджетных обязательств. Услуги были оказаны и оплачены.

Необходимо отразить операции в бюджетном учете учреждения, учитывая, что авансирование расходов на услуги связи по расчетам с поставщиком производилось в размере 80 %.

**Задача 3: Тест**

1: Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется на счете

+: 0 302 00 000; -: 0 206 00 000; -: 0 107 00 000; -: 0 401 00 000.

- 2: Виды расчетных операций, характерные для расчетов с поставщиками и подрядчиками
- +: товарные операции
  - +: нетоварные операции -: валютные операции -: операции с ценными бумагами -: операции, связанные с формированием уставного капитала
- 3: Формы и способы расчетов, которые бюджетные организации могут использовать
- +: платежные поручения
  - +: платежные требования-поручения
  - +: посредством аккредитивов
  - +: в порядке плановых платежей
  - +: расчетные чеки
  - +: пластиковые карты -: банковские выписки -: журналы операций -: платежные ведомости
- 4: Характерные виды расчетов бюджетного учреждения, отражаемые на счете 0 302 00 000
- +: за поставленные материальные запасы и оказанные услуги
  - +: начисление и выплата сумм заработной платы
  - +: денежные довольствия и стипендии
  - +: оплата пенсий, пособий и иных социальных выплат -: по авансам полученным -: по векселям, дисконтированным в банках -: по векселям, по которым денежные средства не поступили в срок
- 5: Неотфактурованные поставки – это
- +: поставки товарно-материальных ценностей, на которые расчетные документы не поступили -: поставки товарно-материальных ценностей, на которые расчетные документы поступили -: поставки товарно-материальных ценностей через посредников -: товарно-материальные ценности, поступившие от внутренних подразделений организации
- 6: Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги ведется
- +: в журнале операций №4 -: в журнале операций №6 -: в журнале операций №8
- 7: Аналитический учет расчетов по оплате труда и стипендиям ведется
- +: в журнале операций №6 -: в журнале операций №4 -: в журнале операций №8
- 8: Аналитический учет расчетов по оплате пенсий, пособий и иных социальных выплат ведется
- +: в журнале операций №8 -: в журнале операций №4 -: в журнале операций №6
- 9: Новый для бюджетной сферы метод отражения в учете расчетов с поставщиками и подрядчиками
- +: начисления
  - : кассовый -: предварительной оплаты -: зачета взаимных требований
- 10: Счета, на которых нельзя отражать кредиторскую задолженность учреждения
- +: 0 105 00 000
  - +: 0 401 00 000 -: 0 304 00 000 -: 0 302 00 000
- 11: Проценты по векселю при приобретении материалов относятся на
- +: заготовительную стоимость материалов -: себестоимость текущего периода -: расходы будущих периодов -: финансовый результат
- 12: Дебиторской является задолженность
- +: другого юридического лица данной организации
  - +: работников и физических лиц данной организации -: данной организации другому юридическому лицу -: данной организации своим работникам и другим физическим лицам
- 13: Кредиторской является задолженность
- +: данной организации другому юридическому лицу
  - +: данной организации своим работникам и другим физическим лицам -: другого

юридического лица данной организации -: работников и физических лиц данной организации

14: Кредиторская задолженность перед поставщиками отражается по кредиту счёта 0 302 00 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» на основании

+: счетов

+: счетов-фактур

+: товарно-транспортных накладных

+: приходных ордеров

+: приёмных актов

+: актов о выполнении работ и услуг -: выписок банка -: приказов на отгрузку продукции - : расходных ордеров

15: Документы, на основании которых осуществляется списание использованных подотчетных сумм

+: товарных чеков

+: накладных

+: кассовых чеков

+: счетов

+: транспортных документов

+: актов закупки материальных ценностей -: авансовых отчетов -: расходных кассовых ордеров -: выписок банка

16: Суммы, поступившие в погашение займа

+: не признаются доходами организации -: признаются доходами организации -: признаются доходами организации только для целей бюджетного учета -: признаются доходами организации только для целей налогового учета

## Тема 2.6. Расчеты по платежам в бюджет

### Задача 1:

**Задание: дайте ответы на поставленные вопросы:**

1. Налоги и сборы, уплачиваемые бюджетными организациями.
2. Начисление налогов и сборов для уплаты в бюджет.
3. Порядок отражения в учете расчетов и платежей в бюджет.
4. Применяемые счета и учетные регистры для организации расчетов по платежам в бюджет.

**Задача 2:** Указать корр.счетов по исчислению налогов и сборов

Должностной оклад работника больницы составляет 24 000 руб. Сотрудник не имеет детей, следовательно, у него отсутствует право на стандартный вычет.

Начислен доход за январь — 24 000 руб.

Проводки по отражению операций, связанных с начислением и выплатой зарплаты, будут такими:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Начислена заработная плата работнику	0 401 20 211	0 302 11 730	24 000
Начислен НДФЛ	0 302 11 830	0 303 01 730	3 120 (24 000 × 13%)
Выдана заработная плата из кассы	0 302 11 830	0 201 34 610	20 880 (24 000 – 3120)
Начислены	0 401 20 213	0 303 10 730	5 280 (24 000 ×

страховые взносы в ПФР — 22%			22%)
Начислены страховые взносы в ФСС — 2,9%	0 401 20 213	0 303 02 730	696 (24 000 × 2,9%)
Начислены взносы по страхованию от несчастных случаев — 0,2%	0 401 20 213	0 303 06 730	48 (24 000 × 0,2%)
Начислены страховые взносы в ФФОМС — 5,1%	0 401 20 213	0 303 07 730	1 224 (24 000 × 5,1%)

## Тема 2.7. Учет финансового результата

### Задача 1:

**Задание:** дайте ответы на поставленные вопросы:

1. Понятие доходов и расходов бюджетных организаций.
2. Понятие финансовых результатов.
3. Отражение результатов деятельности бюджетного учреждения на счетах бюджетного учета.

### Задача 2:

Тест

1. Укажите один правильный ответ: Определить финансовый результат от выполненных работ на сумму 94 400 (включая НДС), себестоимость работ - 80 000 руб.

1. 94 400 руб.
2. 0 руб.
3. 14 400 руб.
4. 80 000 руб.

2. Укажите один правильный ответ: Доходы учитываются на аналитических счетах счета

1. по кредиту 0.401.20.200
2. по дебету 0.401.20.200
3. по кредиту 0.401.10.100
4. по дебету 0.401.10.100

3. Для определения и отражения финансового результата в рамках бюджетной деятельности используются счета:

1. Ответ: 040101200 «Расходы учреждения»
2. Ответ: 030405000 "Расчеты по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов"

3. Ответ: 040103000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»

4. Для учета бюджетного финансирования получателей бюджетных средств используются счета:

1. Ответ: 030405000 "Расчеты по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов"
2. 0.401.20.200
3. 0.401.10.100

5. Документы, которые предоставляет клиент в Федеральное казначейство (ФК) при ликвидации (лицевые счета клиента в ФК функционировали):

1. Ответ: копии документов, свидетельствующие о принятии уполномоченными лицами решения о ликвидации бюджетного учреждения и назначении ликвидационной комиссии, карточку образцов подписей ликвидационной комиссии

6. *Документы, служащие основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета, должны представляться в бухгалтерию в сроки, установленные графиком документооборота, являющимся приложением к Учетной политике бюджетного учреждения, который утверждается:*

1. Ответ: руководителем бюджетного учреждения
2. Гл. бухгалтером
3. Сотрудником учреждения

7. *Вопрос: Доходы бюджетного учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:*

1. Ответ: после уплаты налогов и сборов в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов бюджет. учреждения и отражаются в доходах соотв. бюджета как доходы от использования имущества в государ. или муницип. собственности, либо как доходы от оказания платных услуг

8. *Бюджетное учреждение является плательщиком налога на прибыль и НДС:*

1. Да
2. Нет
3. Ответ: при осуществлении приносящей доход деятельности

9. *Бюджетные учреждения, осуществляющие основную (бюджетную) деятельность, являются обязательными плательщиками:*

1. Ответ: НДС/Л и ЕСН
2. Ответ: налога на имущество организаций и транспортного налога

10. *Бюджетные учреждения в течение года подтверждают свои бюджетные обязательства путем оформления и передачи платежных документов:*

1. В муниципальные органы
2. Ответ: в банковские организации, в которых открыты счета учреждения
3. Ответ: в органы Федерального казначейства

11. *Бюджетные учреждения могут направлять бюджетные средства за обучение своих работников по основным программам среднего и высшего профессионального образования*

1. Да
2. Оба варианта верны
3. Ответ: нет

12. *Бюджетные учреждения не вправе осуществлять:*

1. Ответ: бюджетные инвестиции
2. Осуществлять займы
3. Осуществлять рекламу

13. *Бюджетные учреждения составляют годовую бюджетную отчетность по состоянию:*

1. на 1 января года, следующего за отчетным
2. на 1 мая
3. на 30 апреля

14. *Бюджеты субъектов Российской Федерации и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов разрабатываются и утверждаются в форме:*

1. законов субъектов Российской Федерации
2. ФСБУ
3. НК РФ

15. *В плане счетов бюджетного учета систематизированы балансовые счета:*

1. Ответ: по всем объектам бюджетного учета
2. Актива

### 3. Пассива

*16. В систему органов, обладающих бюджетными полномочиями, входят:*

1. Ответ: финансовые органы, органы денежно-кредитного регулирования, органы государственного (муниципального) финансового контроля
2. ИФНС
3. ЕСФ

*17. В соответствии с п. 254 БК РФ средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и использования государственной собственности:*

1. Ответ: зачисляются на единый счет федерального бюджета в соответствующем органе Федерального казначейства
2. на спец.счет
3. на расчетный счет

*18. В состав месячной отчетности получателя бюджетных средств входят:*

1. Ответ: отчет о кассовых поступлениях и выбытиях
2. Ответ: отчет об исполнении бюджета
3. Ответ: справка об остатках денежных средств на банковских счетах получателя средств бюджета

*19. В структуру сектора государственного управления входят:*

1. Ответ: Правительство РФ
2. Ответ: органы управления субъектов РФ
3. Ответ: органы местного самоуправления

*20. В учетной политике бюджетного учреждения закрепляются:*

1. Ответ: способы ведения бюджетного учета
2. Ответ: структура аппарата бухгалтерии учреждения
3. Рабочий план счетов

*21. В ходе инвентаризации кассы выявлена недостача в размере 300 руб. Сумма недостачи отнесена на кассира. Кассир погасил недостачу за счет собственных средств. Составить бухг. проводку по внесению материально-ответственным лицом недостающей суммы денег:*

1. Ответ: дебет счета 120104510 "Поступления в кассу" и кредит счета 120905660 "Погашение дебиторской задолженности по недостачам финансовых активов"
2. Дт 020402530 Кт 010300430
3. Дт 020101510 – Кт 020106610

*22. Выписанные платежные требования по безналичным расчетам с покупателями должны быть сданы в банк:*

1. Ответ: не позднее следующего дня после отгрузки или сдачи продукции грузополучателю
2. 1,5 месяца
3. в течение 5-ти лет с момента ее списания с баланса

*23. Если начисления по дебету и кредиту счета 140103000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» совпадают, это значит, что в рамках бюджетной деятельности все расходы бюджетного учреждения:*

1. Ответ: и кредиторская задолженность перед контрагентами были покрыты за счет бюджетного финансирования

*24. За достоверность содержащихся в документах данных, а также за своевременное и надлежащее составление первичных учетных документов несут ответственность:*

1. Ответ: лица, создавшие и подписавшие эти документы
2. кассир
3. гл. бухгалтер

*25. Заключение счетов текущего финансового года по расходам бюджетного учреждения по основной деятельности отражается:*

1. Ответ: по дебету счета 040103000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» и кредиту счетов аналитического учета счета 040101200 "Расходы учреждения"  
26. *Затраты, связанные изготовлением продукции (работ, услуг) в рамках предпринимательской деятельности, отражаются:*

1. Ответ: по дебету счета 210604340 "Увеличение стоимости изготовления материалов, готовой продукции (работ, услуг)"

27. *Зачисление в доход отчетного периода договорной стоимости выполненных этапов работ отражается:*

1. Ответ: Дт 010604340 – Кт 040101130

2. Ответ: 020401000 "Депозиты", иные финансовые вложения

3. Ответ: 020402000 "Акции и иные формы участия в капитале"

28. *Излишки материальных запасов, выявленные при инвентаризации, отражаются (по рыночной стоимости) бухгалтерской записью:*

1. Ответ: Дт 010500340 – Кт 040101180

2. Дт 210604340 – Кт 210405410

29. *Инвентаризация ценностей, временно находящихся в учреждении, проводится:*

1. Ответ: в порядке и сроки установленные для ценностей, учитываемых на балансе

2. если это необходимо для обеспечения их управленческого учета

30. *Начисление доходов за оказанные платные услуги отражается:*

1. Ответ по дебету счетов 220503560 «Увеличение дебиторской задолженности по доходам от рыночных продаж готовой продукции, работ, услуг» и кредиту счета 240101130 «Доходы от рыночных продаж товаров, работ, услуг»

2. На счете 020800000 учитываются расчеты с подотчетными лицами по:

3. Дт 210604340 – Кт 210405410

## **Тема 2.8. Отчетность бюджетных учреждений**

### **Задание: дайте ответы на поставленные вопросы:**

Понятие отчетности. Принципы и порядок ее составления. Виды и назначение отчетности. Состав бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения. Порядок составления сметы доходов и расходов.

### **Задача 1:**

#### **Тест**

1. Отчет об исполнении смет расходов по приносящей доход деятельности доходов и (ф. 0503137) составляется ...

Варианты ответа:

1. получателями бюджетных средств
2. органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов
3. главными распорядителями
4. администраторами источников финансирования дефицита бюджетов

2. Дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности могут быть установлены ...

Варианты ответа:

1. главным распорядителем бюджетных средств — для подведомственных ему администраторов доходов бюджета
2. органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета, — для своих территориальных органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения соответствующего бюджета

3.  главным администратором доходов бюджета — для подведомственных ему распорядителей, получателей бюджетных средств

3. Бюджетная отчетность составляется ...

Варианты ответа:

1.  администраторами источников финансирования дефицита бюджетов  
2.  банками  
3.  главными распорядителями  
4.  школами

4. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу:

Варианты ответа:

1.  обязательность составления баланса  
2.  единство принципов построения баланса  
3.  реальность баланса  
4.  не допускаются исправления в балансе

5. Инвентаризация проводится ...

Варианты ответа:

1.  после составления годовой бюджетной отчетности  
2.  перед составлением годовой бюджетной отчетности  
3.  перед составлением квартальной бюджетной отчетности

6. Бюджетные учреждения составляют и представляют ... отчетность:

Варианты ответа:

1.  квартальную  
2.  декадную  
3.  ежедневную

7. Отчетность, составляемая бюджетными учреждениями:

Варианты ответа:

1.  смешанная  
2.  бухгалтерская  
3.  аналитическая  
4.  оперативная  
5.  статистическая

8. Бюджетная отчетность предоставляется ...

Варианты ответа:

1.  в порядке, установленном главным распорядителем  
2.  в виде электронного документа  
3.  на бумажных носителях  
4.  телекоммуникационным каналам связи

9. Бюджетная отчетность составляется на основе данных ...

Варианты ответа:

1.  главной книги
2.  главной книги или других регистров бюджетного учета
3.  аналитического учета
4.  синтетического учета

10. Бюджетная отчетность получателя бюджетных средств подписывается руководителем и главным бухгалтером ...

Варианты ответа:

1.  администратора доходов бюджета
2.  главного распорядителя
3.  получателя бюджетных средств

11. Отчетность – это ...

Варианты ответа:

1.  данные для анализа статистических показателей
2.  сведения об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
3.  система взаимосвязанных показателей, характеризующих условия и результаты деятельности учреждения за истекший период

В активе баланса показывается (ются) ...

Варианты ответа:

1.  состав средств
2.  денежные средства
3.  источники, формирования средств
4.  задолженности

## 2.2. Критерии оценивания

Критерии оценки практического задания

Оценка	Критерии
«Отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное его изложение, умение тесно увязывать теорию с практикой, свободное решение задач и вопросов, решение без затруднений видоизмененных заданий, правильное обоснование принятых решений, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Полное освоение учебного материала, в котором студент твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в

	изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач
«Неудовлетворительно»	Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно

### Критерии оценки теоретического задания

Оценка	Критерии
«Отлично»	90 – 100 % правильных ответов
«Хорошо»	80 – 90 % правильных ответов
«Удовлетворительно»	70 - 80 % правильных ответов
«Неудовлетворительно»	менее 70% правильных ответов

### 2.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

#### Печатные издания

1. Глущенко А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 346 с.

#### Электронные издания

1. Солодова С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11983-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446578>

2. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4332704>. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

#### Дополнительные источники

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.minfin.ru>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.ru>
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от

26.02.2025).

Комплект контрольно-оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине  
«ОП.11 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»  
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**I. Паспорт комплекта оценочных средств**

**1. Область применения комплекта оценочных средств**

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины «ОП.11 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания, № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
<p>ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p> <p>ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.</p> <p>ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p> <p>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач</p>	<p>- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета в соответствии с нормативными актами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ документирование в соответствии с нормативными актами по бухг.учету;</li> <li>➤ использование нормативных актов при решении ситуационных задач;</li> <li>➤ демонстрация интереса к будущей профессии через повышение качества обучения по УД, участие в олимпиадах, научных конференциях;</li> <li>➤ решение ситуационных задач;</li> </ul> <p>- качественное и своевременное выполнение заданий;</p>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>	<p>6 семестр – дифференцированный зачет</p>

<p>профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>			
<p>Умение ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. ПК 1.4. Применять</p>	<p>- овладение практическими навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ использование ПБУ;</li> <li>➤ заполнение новых форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>➤ поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные;</li> </ul> <p>организовывать самостоятельную работу при изучении учебной дисциплины.</p>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>	

<p>рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p> <p>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>			
---	--	--	--

<p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>			
<p>Умение соблюдать требования к бухгалтерскому учету ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p>	<p>Приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета в соответствии с предъявляемыми требованиями к бухгалтерскому учету</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение основных требований к ведению бухгалтерского учета;</li> </ul>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>	
<p>Умение следовать методам и принципам бухгалтерского учета ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p>	<p>Приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета в соответствии с методами и принципами бухгалтерского учета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ знание и использование методов и принципов бухгалтерского учета;</li> <li>➤ использование инновации в работах обучающихся (рефератов, презентаций, докладов и т.п.);</li> <li>➤ поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные; организовывать самостоятельную</li> </ul>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>	

	работу при изучении учебной дисциплины.		
<p>Умение использовать формы и счета бухгалтерского учета ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p>	<p>Организация документооборота в соответствии с формами бухгалтерского учета</p> <p>Отражение операций на счетах бухгалтерского учета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ знание и использование форм и счетов бухгалтерского учета;</li> <li>➤ использование инновации в работах обучающихся (рефератов, презентаций, докладов и т.п.);</li> <li>➤ поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные; организовывать самостоятельную работу при изучении учебной дисциплины.</li> </ul>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>	
<p>Знание актов нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку</p>	<p>Понимание содержания актов нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>	

и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности..		
Знание национальной системы нормативного регулирования ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	Понимание содержания национальной системы нормативного регулирования	теоретическое задание №1, практическое задание №2
Знание международных стандартов финансовой отчетности ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	Понимание задач и требований к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях	теоретическое задание №1, практическое задание №2
Знание понятия бухгалтерского учета ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Ведение бухгалтерского учета Составление оборотных ведомостей синтетического и аналитического учета.	теоретическое задание №1, практическое задание №2

<p>социального и культурного контекста ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p>			
<p>Знание сущности и значения бухгалтерского учета ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p>	<p>Присвоение номеров лицевым счетам в зависимости от их назначения. Составление выписки из лицевого счета.</p>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>	
<p>Знание основных требований к ведению бухгалтерского учета ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p>	<p>Понимание основных требований к ведению бухгалтерского учета</p>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>	
<p>Знание предмета,</p>	<p>Понимание предмета,</p>	<p>теоретическое</p>	

<p>метода и принципов бухгалтерского учета ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p>	<p>метода и принципов бухгалтерского учета</p>	<p>задание №1, практическое задание №2</p>	
<p>Знание плана счетов бухгалтерского учета ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p>	<p>Ведение бухгалтерского учета (синтетического и аналитического учета)</p>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>	
<p>Знание форм бухгалтерского учета ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Понимание организации документооборота в соответствии с формами бухгалтерского учета</p>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>	

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.			
--	--	--	--

## 2. Комплект оценочных средств

### 2.1. Задания для проведения зачета

Задание (теоретическое) №1

Дайте устные ответы на вопросы из перечня вопросов:

#### ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

Дисциплина «ОП.11 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Понятие бюджетных организаций, их место в бюджетном процессе Российской Федерации.
2. Типы государственных (муниципальных) учреждений.
3. Организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства РФ.
4. Общая характеристика бюджетного учета.
5. Правовое регулирование бюджетного учета.
6. Субъекты, задачи и правила организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
7. Учетная политика бюджетных учреждений.
8. Методы бухгалтерского учета в бюджетных организациях
9. Понятие учетных регистров.
10. Правила введения учетных регистров.
11. Исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета.
12. Формы бухгалтерского учета в бюджетных организациях
13. Сущность и значение бухгалтерских документов.
14. Реквизиты и классификация документов.
15. Приемка, проверка, бухгалтерская обработка документов, порядок их хранения.
16. Бухгалтерские счета в бюджетных учреждениях их назначения и структура.
17. Счета активные, пассивные.
18. Понятия счетов их назначения и взаимосвязь.
19. Структура и порядок формирования номера счета бюджетного учета согласно бюджетной классификации Российской Федерации.
20. Порядок открытия и ведения бюджетных счетов.
21. Понятие основных средств, их состав и группировка. Единица бюджетного учета
22. основных средств. Документальное оформление и отражение в регистрах бухгалтерского учета поступления, выбытия основных средств.
23. Счета учета основных средств. Порядок начисления амортизации основных средств. Порядок проведения и оформления инвентаризации основных средств, ее отражение на счетах бюджетного учета.
24. Понятие материальных запасов, их оценка и классификация. Счета учета материальных запасов. Особенности отражения операций поступления и выбытия материальных запасов в бюджетных учреждениях. Учет материальных запасов, организация контроля за их сохранностью.
25. Порядок финансирования бюджетных учреждений. Отражение в регистрах бухгалтерского учета бюджетных средств и средств, полученных в рамках

- приносящей доход деятельности, находящихся на счетах органа казначейства и на банковских счетах. Организация кассовых операций, их учет. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства.
26. Понятие оплаты труда, ее нормативно-правовое регулирование. Виды, формы и системы оплаты труда работников бюджетной сферы.
  27. Организация учета и документального оформления расчетов по заработной плате  
Организация денежных выплат через специальные карточные счета работников в кредитных организациях.
  28. Понятие поставщиков и подрядчиков. Аналитический и синтетический учет расчетов учреждения с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги, с подрядчиками за выполненные работы. Регистры бюджетного учета расчетов с поставщиками и подрядчикам. Формы расчетов.
  29. Налоги и сборы, уплачиваемые бюджетными организациями. Начисление налогов и сборов для уплаты в бюджет. Порядок отражения в учете расчетов и платежей в бюджет. Применяемые счета и учетные регистры для организации расчетов по платежам в бюджет.
  30. Понятие доходов и расходов бюджетных организаций. Понятие финансовых результатов. Отражение результатов деятельности бюджетного учреждения на счетах бюджетного учета.
  31. Понятие отчетности. Принципы и порядок ее составления. Виды и назначение отчетности. Состав бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения. Порядок составления сметы доходов и расходов.

Задача 1:

Задание (практическое) №2

Время выполнения задания: 20 мин.

Оборудование: ручка, бумага

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.):

1. Глущенко А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 346 с.
2. Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

**1.Ситуация:** произошли следующие хозяйственные операции:

- поступили строительные материалы от поставщика на сумму -25000руб.;
- начислена заработная плата производственным рабочим - 23400руб.;
- из заработной платы удержан налог -3100руб?

*Задание к ситуации:*

1. Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

**2.Ситуация:** произошли следующие хозяйственные операции:

- поступили сырье и материалы -17340руб.;
- поступили сырье и материалы от цементного завода -10000руб.;
- отпущены со склада в производство сырье и материалы -50000руб.;

*Задание к ситуации:*

1. Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

**3.Ситуация:** произошли следующие хозяйственные операции:

- со счета перечислено Нефтебазе за бензин -34000руб.;
- со счета перечислены налоги в бюджет -23450руб.;
- на счет зачислен платеж покупателя -12000руб.;

*Задание к ситуации:*

1. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

### Критерии оценок

#### Задание №1 (теоретическое)

##### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСТНОГО ОПРОСА

Оценка	Критерии	Примечания
Отлично	глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, свободное ориентирование в программном материале, уверенное владение экономической терминологией, знание содержания правовых норм, грамотное логичное изложение ответа, грамотное использование междисциплинарных связей, свободное ориентирование в постоянных изменениях нормативно-правовых актов, аргументированное суждение по поставленным вопросам, отсутствуют затруднения в ответах на дополнительные или уточняющие вопросы.	
Хорошо	полное овладение содержанием учебного материала, ориентирование в программном материале, владение экономической терминологией, знание содержания правовых норм, грамотное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности, использование междисциплинарных связей, на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан правильный ответ.	
Удовлетворительно	знание и понимание содержания основных положений программного материала, но неполное, непоследовательное изложение ответа, допуск неточностей в определении понятий, слабое владение экономической терминологией, неуверенность при анализе правовых норм и использовании междисциплинарных связей, аргументы по поставленным вопросам недостаточны, затруднения в ответах на дополнительные или уточняющие вопросы.	
Неудовлетворительно	не усвоена значительная часть программного материала, неумение выделять главное и второстепенное, искажение смысла понятийного аппарата и экономической терминологии, беспорядочное и неуверенное изложение ответа с существенными ошибками, невладение навыками аргументации своих суждений, незнание междисциплинарных связей.	

### Критерии оценок

#### Задание № 2(практическое)

Оценка	Критерии
«Отлично»	Обучающийся правильно и точно выполнил практическое задание, показал умение работать с учебной литературой, проявив самостоятельность.
«Хорошо»	Обучающийся в выполнении практического задания имеет незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, работать с учебной литературой.

«Удовлетворительно»	Обучающийся в выполнении практического задания имеет значительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся не в полной мере умеет работать с учебной литературой, знания и умения у него сформированы частично.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся в выполнении практического задания имеет значительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с учебной литературой, у него не сформированы знания и умения.