

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Владимировна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 22.09.2025 10:30:42

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

«Московский государственный

гуманитарно-экономический университет»

(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Организация дистанционного образования в медиасфере

образовательная программа 42.04.02 Журналистика

шифр, наименование

Направленность (профиль)

Мультимедийная журналистика

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная и заочная

Курс 2, семестр 3 – очная форма обучения


Курс 2, семестр 3 – заочная форма обучения

Москва 2023

Методические рекомендации разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. № 529. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г.. N 47239.

Разработчик(и) методических рекомендаций: доцент кафедры социологии и медиакоммуникаций

место работы, занимаемая должность

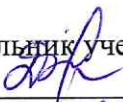
 Григорьев Н.Ю. 23.03 2023 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры социологии и медиакоммуникаций
(протокол № 5 от «23» марта 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 3 от «26» апреля 2023 г.)

СОГЛАСОВАНО:


Начальник учебно-методического управления

 И.Г. Дмитриева
«25» апреля 2023 г.

Начальник методического отдела

 Д.Е. Гапеев
«26» апреля 2023 г.

Декан факультета

 Л.С. Астахова
«14» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся очной и заочной формы обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «02 Организация дистанционного образования в медиасфере».

Цели:

- ознакомить студентов, обучающихся в магистратуре по направлению «Мультимедийная журналистика» с принципами дистанционного обучения, методами и технологиями, используемыми в учебном процессе, помочь приобрести практические навыки работы с программным обеспечением учебного процесса в дистанционном обучении (ДО).

Задачи:

- сформировать знания основных нормативно-правовых норм, моделей, цели и содержания, принципов, методов и средств, педагогических технологий, информационной безопасности ДО;
- сформировать умения определять специфику форм организации и контроля в ДО, особенности организации процесса ДО, особенности взаимодействия участников образовательного процесса;
- привить навыки использования платформ организации ДО для решения дидактических задач, программных мультимедиа средств обеспечения интерактивного взаимодействия участников образовательного процесса и визуализации осваиваемого материала;
- обеспечить условия для активизации познавательной деятельности студентов и формирование у них опыта организации ДО в ходе решения практических задач, стимулировать исследовательскую деятельность в процессе освоения дисциплины.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Организация дистанционной деятельности в медиасфере» (ФТД.01) входит в факультативную часть. Дисциплина изучается на 1 курсе магистратуры в 1 (очная форма) и 2 (очная форма) семестрах. Дисциплина «Организация дистанционной деятельности в медиасфере опирается» опирается на предшествующих цикл обязательных дисциплин, в частности, на «Современные теории массовой коммуникации» (Б1.О.2), «Компьютерные технологии в журналистике и научных исследованиях» (Б1.О.3),

«Типология средств массовой коммуникации» (Б1.В.01), «Мультимедийная журналистика в системе массовых коммуникаций» (Б1.В.02).

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной деятельности и требований рынка труда.
	УК-6.2. Умеет определять приоритеты деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, перспективы развития деятельности, в т.ч. с применением технологий тайм-менеджмента.
	УК-6.3. Владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности, а также способами ее совершенствования на основе самооценки

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Самостоятельная работа по подготовительному разделу (этапу) практики

Вопросы для подготовки:

Рекомендуемые источники и литература для подготовки:

Вопросы для подготовки:

1. Специфика организации и реализации технологии проектной деятельности при дистанционном обучении.
2. Достоинства портфолио студента. Правила разработки портфолио.
3. Актуальность использования технологии портфолио в дистанционном обучении.
4. Виды портфолио преподавателя.
5. Специфические особенности применения технологии.
6. «Перевернутый класс» в дистанционном обучении.
7. Дидактические задачи решают веб-технологии.
8. Специфика использования технологии обучения в сотрудничестве применительно к дистанционному обучению.
9. Отличие тематического плана традиционного обучения от тематического плана дистанционного обучения.
10. Отличие *ресурсов* от *элементов* на платформе Moodle.
11. Различие понятий «мето», «методика», «методология»?
12. Особенности обучающихся и обучающихся на организацию процесса дистанционного обучения.
13. Языки системы дистанционного обучения Moodle
14. Система belau.info.
15. Роль ассистента без права редактирования зачисленному слушателю.
16. Готовность к внедрению ДОТ и ЭО в свою будущую профессиональную деятельность, с точки зрения развития необходимых компетентностей.
17. Профессиональные задачи и планирование деятельности по подготовке к внедрению ДОТ и ЭО в свою работу.
18. Ограничение доступа для пользователей к элементам курса.

19. Особенность использования эвристических методов в дистанционном обучении.
20. Сходства и различия элементов ЦОР и ЭОР.
21. Этапы внедрения элементов ЭОР и ДОТ в учебное заведение на конкретных примерах.
22. Особенности исследовательской деятельности в дистанционном обучении.
23. Веб-квест в дистанционном обучении. Особенности организации.
24. Роль ассистента без права редактирования.
25. Особенности изучения мотивации и стимулирования.

Основная литература

1. Зорин, К. А. Журналистское мастерство: новостная журналистика: Учебное пособие / Зорин К.А. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 136 с.: ISBN 978-5-7638-3509-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978607>.
2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982657>.
3. Развитие творческого потенциала личности в образовательном процессе : практическое пособие / О. В. Коршунова [и др.] ; ответственные редакторы О. В. Коршунова, О. Г. Селиванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-12678-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476583>

Дополнительная литература

1. Профессиональная этика: Учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с.: ISBN 978-5-91612-137-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944074>.
2. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / В. Я. Кикоть, И. И. Аминов, А. А. Гришин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 559 с. - ISBN 978-5-238-01984-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028550>.
3. Дзялошинский, И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9204-5. — Текст : элек-тронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451250>.

4. Кумылганова, И.А. Этические основы информационных коммуникаций: зарубежные подходы и традиции : учебный комплект по курсу «Этика зарубежных СМИ» / И.А. Кумылганова. — Москва : Издательство Московского университета, 2013. — 184 с. — (XXI век: информация и общество). - ISBN 978-5-211-06511-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1022536>. — Режим доступа: по подписке.

5. Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для ву-зов / Г. В. Лазутина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07482-6. — Текст : элек-тронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450030>.

6. Чернов, А. В. Профессиональные творческие студии : учебное пособие для вузов / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12548-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495764>

Самостоятельная работа по адаптационному разделу (этапу) практики

Вопросы для подготовки:

1. Производственный инструктаж.
2. Знакомство с организационно-правовой формой предприятия (организации)-базы практики.
3. Получение задания на практику.

Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется студентом на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.
2. Раздел (этап) практики направлен на практическую подготовку (проведение производственного инструктажа, знакомство с организационно-правовой формой предприятия (организации), ознакомительная экскурсия по организации, утверждение календарного плана практики, в том числе в разрезе видов работ, структурных подразделений), поэтому в процессе самостоятельной работы особое внимание должно быть обращено на возможности использования отрабатываемых техник в будущей профессиональной деятельности студента.

3. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом по дисциплинам, факультативам, практикам учебного плана, предшествовавшим периоду прохождения практики или во время консультации с руководителем практики от МГГЭУ; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ.

4. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 3050 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 5070 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации базы практики или с руководителем практики от МГГЭУ; подготовка материалов для составления отчета о практике).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

