

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сахарчук Елена Сергеевна Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Должность: Проректор по образовательной деятельности инклюзивного высшего образования

Дата подписания: 25.06.2024 14:44:46

Уникальный программный ключ: «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

Факультет юриспруденции

Кафедра уголовного права и процесса

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора по учебно-методической работе


Р.М. Хакимов

« 01 » 09 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Б1.0.304

образовательная программа направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки

«Гражданско-правовой»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 3 семестр 5

Москва 2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция». (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 регистрационный № 59673).

Составитель рабочей программы: _____ кафедры уголовного права и процесса

Асхатов, Байрамов Р.Д.
место работы, занимаемая должность

[Подпись] 1.09 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: МТТТЧ, зав. кафедрой гражданско
место работы, занимаемая должность

права и процесса, к. ю. н., доцент
Ольга Мартынова Т.В. 01.09 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры уголовного права и процесса

(протокол № 1 от «01» 09 2021 г.)

Декан факультета юриспруденции [Подпись] Хакимов Р.М. «01» 09 20__ г

СОГЛАСОВАНО:

Начальник

Учебно-методического управления

«01» 09 2021 г. [Подпись] И. Г. Дмитриева

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

«1» 09 2021 г. [Подпись] Р. М. Хакимов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий

библиотекой

«01» 09 2021 г. [Подпись] В.А. Ахтырская

РАССМОТРЕНО
И ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГТУ
Пр. № 01 «24» 08 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цели:

- усвоение морально - этических требований, предъявляемых к профессиональной деятельности юристов;
- изучение нравственно-правовых проблем профессии юриста в современных условиях;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций юристов.
- конечной целью изучения данной дисциплины является профессионально-правовая социализация студентов на основе формирования у них системы знаний о нравственных снованиях профессиональной деятельности юристов.

Задачи:

- изучение этических категорий, вербальных и невербальных коммуникаций, правил и принципов служебного этикета в профессиональной деятельности юристов;
- знакомство с развитием этической мысли, нравственно-правовых идей и теорий; решение и обоснование нравственных дилемм в профессиональной деятельности юристов;
- составление деловой документации в соответствии с этическими требованиями;
- предупреждение правонарушений;
- этическая экспертиза ситуаций в профессиональной сфере и в жизненных ситуациях;
- участие в разработке проектов профессиональных и корпоративных кодексов;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для разработки и реализации проектов этических кодексов и созданию комитетов по этике.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть. Б1.О.30 образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой.

Дисциплина «Профессиональная этика» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин: «Философия», «Психология и педагогика», «Ораторское искусство в юриспруденции», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

Основные положения дисциплины «Профессиональная этика» необходимы для освоения дисциплины «Нотариальная деятельность», «Адвокатура и адвокатская деятельность», «Основы правовой работы юриста в гражданском процессе».

Дисциплина изучается на 3-м курсе, в 5-м семестре.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и способен их соблюдать в процессе профессиональной деятельности. ОПК-7.2. Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма
		Курс, часов
	Очная форма	3 курс, 72 часов
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:		
Лекции (Л)	14	14
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	0	0
Практические занятия (в том числе, зачет)	20 (2)	20 (2)
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	0	0
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	38	38
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	0	0
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	0	0
Контрольная работа	-	-
Курсовая работа	-	-
Зачет	2	2
Экзамен	-	-
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	72 часов, 2 зачетные единицы	72 часов, 2 зачетные единицы

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Тема 1. История этических учений	<p>Этика Древней Индии и Древнего Китая: общая характеристика. Основные этические идеи Вед, буддизма и джайнизма. Этические воззрения в даосизме и конфуцианстве: сравнительный анализ.</p> <p>Нравственная философия древних греков и римлян: предпосылки и общая характеристика. Этический релятивизм софистов. Этический рационализм Сократа. Сократические школы: гедонизм киренаиков и ригоризм киников. Этическое учение Платона. Аристотелевское учение о добродетелях. «Никомахова этика»: создание этики как специфической отрасли философского знания. Единство этики и политики. Эвдемонизм Эпикура и нравственный ригоризм стоиков: сравнительный анализ.</p> <p>Мораль иудаизма и христианства: общее и особенное. Общечеловеческое значение принципа любви в христианстве. Аврелий Августин о свободной воле и предопределении. Фома Аквинский: свобода как ценность. Своеобразие принципов и норм мусульманской этики.</p> <p>Гуманистическая этика Возрождения. Лоренцо Валла: попытка синтеза эпикуреизма и христианства. Духовно-нравственный кризис позднего Возрождения (Н. Макиавелли).</p> <p>Человеческая рациональность как основа нравственности в этической рефлексии Нового времени. Этика Б. Спинозы. Особенности нравственных воззрений мыслителей эпохи Просвещения. Концепция нравственного преобразования «природного индивида и эгоиста» в «разумного эгоиста».</p> <p>Этика долга и концепция взаимодополнительности морали и права в философии И. Канта. Г.В.Ф. Гегель: преодоление морали, реализация нравственности в системе общественных отношений и государстве. Этический принцип любви в антропологии Л. Фейербаха.</p> <p>Кризис классической этики и антинормативистский поворот в этике XIX века. Идея сострадания в этике А. Шопенгауэра и учение о сверхчеловеке Ф. Ницше.</p>	ОПК-7

		<p>Этика в России XIX-XX веков: своеобразие, основные идеи и представители. Материалистическое понимание нравственности: А.И.Герцен, Н.Г.Чернышевский, П.А. Кропоткин. Этика ненасилия Л.Н. Толстого. Нравственная философия всеединства и трактовка В.С. Соловьёвым соотношения права и нравственности. Проблемы этики в трудах советских и постсоветских философов.</p>	
2	<p>Тема 2. Предмет этики и проблема соотношения нравственности и права</p>	<p>Этика как практическая философия. Нравственность и мораль: общее и особенное. Нравственность и мораль в их развитии. Понятие и феноменология морали. Структура и функции морали. Корни императивности морали: религиозный и философский подходы. Функции морали и задачи этики. Проблема происхождения нравственности и варианты её решения (теологический, социально-исторический, натуралистический и др.). Возникновение нравственных норм, запретов и обычаев в условиях родового общества. Первобытное равенство и коллективизм. Сословно-корпоративная мораль Древнего мира. Золотое правило нравственности. Христианская мораль Средневековья. Индивидуализм как нравственный принцип буржуазного общества. Морально-нравственный кризис современной цивилизации и проблема нравственного прогресса. Нравственная деятельность как способ реализации нравственных ценностей. Моральный выбор как результат "противоборства" разума и чувств. Проблема нравственной личности. Нравственный выбор и моральный конфликт. Мораль и польза. Всеобщие нормы нравственности и национальные, религиозные, профессиональные моральные ценности. Противоречие между сущим и должным как источник развития нравственности. Уровни и виды этического знания. Этика долга и этика добродетелей. Проблема соотношения нравственности и права: реальность и перспективы. Право как минимум нравственности: аргументы «за» и «против».</p>	ОПК-7
3	<p>Тема 3. Основные категории этики и</p>	<p>Особенности этических категорий. Нравственная аксиология. Понятие</p>	ОПК-7

	<p>нравственные ценности</p>	<p>нравственного идеала и ценности. Формирование идеалов и ценностей как высших духовных потребностей человека. Императивность нравственных ценностей. Категории добра и зла в теоретической этике. Добро и зло как степень соответствия идеалу. Добро как ненасилие, цель и средство. Понятие добродетели. Многоаспектность и цельность свободы. Нравственное измерение свободы. Свобода и ответственность: нравственный и правовой аспекты. Нравственная справедливость как основа социально-экономической и правовой справедливости. Правовые аспекты справедливости. Понятие долга. Долг и личный интерес. Стыд и совесть. Счастье как этическая категория. Стремление к счастью и соображения долга в жизни человека: возможности и пути гармонизации. Смысл жизни как нравственная ценность.</p>	
4	<p>Тема 4. Профессиональная этика и её виды. Основные особенности и разновидности юридической этики</p>	<p>Понятие профессии и профессионализма. Профессиональная этика как конкретизация общих нравственных принципов и норм применительно к особенностям профессиональной деятельности. Зависимость специфики профессиональной этики от социальных функций профессии. Основные принципы профессиональной этики: беспристрастность, объективность, конфиденциальность, должное исполнение профессиональных обязанностей, честность, справедливость, отказ от несправедливого преимущества над другими, уважение права других быть самостоятельными, добровольное подчинение закону и др. Социальные функции профессиональной этики: содействие успешному решению задач профессии; посредничество между интересами общества и интересами профессиональных групп населения; участие в согласовании интересов общества и личности; внедрение прогрессивных моральных ценностей в профессиональные отношения трудовой сферы общества. Профессиональная этика и позитивный имидж профессии. Виды профессиональной этики как отражение специфических особенностей конкретных областей деятельности. Основные виды профессиональной этики.</p>	ОПК-7

		<p>Специфика профессиональной деятельности юриста, обусловленная особенностями его нравственного и социального положения. Формирование этики юриста на основе взаимосвязи моральных и правовых норм. Содержание и структура профессиональной этики юриста.</p> <p>Нравственные качества юриста. Моральные конфликты в профессиональной этике юриста. Профессиональные этические кодексы и комитеты в правовой деятельности.</p> <p>Моральное сознание как регулятор профессионального поведения и взаимоотношений. Единство и различие нравственного и правового сознания. Приоритетный характер моральных стандартов. Общие требования и принципы юридической этики. Принципы гуманизма и оптимизма. Возрастание меры гуманности правовых отношений как проявление нравственно-правового прогресса в истории. Нравственное отношение к человеку как основной ценности. Независимость как принцип юридической этики. Трактовка понятия «независимость» в общей теории морали и в профессиональной этике. Соблюдение норм профессиональной этики и соблюдение принципа независимости как способ обеспечения реальной защиты прав человека, общества и государства. Родина как моральное, социально-историческое и политико-правовое явление. Особенности патриотизма в условиях российского многонационального государства.</p>	
5	<p>Тема 5. Основные виды юридической этики</p>	<p>Нравственное содержание норм о правосудии и правоохранительной деятельности.</p> <p>Справедливость в уголовном процессе; роль закона и морали в ее обеспечении.</p> <p>Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства РФ.</p> <p>Правовые и нравственные отношения в уголовном процессе.</p> <p>Следственная этика как система нравственных принципов, норм и отношений, складывающихся в процессе раскрытия и расследования преступлений: между следователем, должностными лицами государственных органов, общественностью и отдельными гражданами.</p> <p>Нравственные требования при производстве основных следственных действий.</p> <p>Нравственные основы избрания меры пресечения. Этика следователя в условиях</p>	ОПК-7

		<p>конфликтной ситуации. Этика проведения допроса и очной ставки. Этический аспект применения следователем психологического воздействия в отношении подозреваемого. Этические основы взаимодействия следователя с гражданами.</p> <p>Нравственные основы деятельности прокурорского работника: стремление к справедливости, личное достоинство, независимость, беспристрастность, гласность и т. п. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации.</p> <p>Судебная и адвокатская этика: общее и особенное. Понятие адвокатской этики. Место адвокатской этики в системе юридической этики. Значение нравственности и этики в деятельности адвоката.</p> <p>Деятельность адвоката и истина: нравственно-аксиологические аспекты. Свобода и ответственность в деятельности адвоката. Основные принципы нравственного поведения адвоката: добросовестность, честность, правдивость, нравственный долг, уважение к суду и др. Нравственные аспекты адвокатской тайны. Нравственный выбор адвоката при решении вопроса об отказе от поручения.</p> <p>Нравственные основы содержания и специфика способов ведения дел адвокатом: подготовка к судебному разбирательству; участие в суде первой инстанции (представление доказательств, исследование доказательств) и т.п.</p> <p>Нравственные аспекты различных видов адвокатской деятельности.</p> <p>Значение морального престижа профессии адвоката для общества. Этические аспекты договорных отношений клиента с адвокатами при оказании ими юридической помощи. Нравственная ценность целенаправленной деятельности адвоката в отстаивании справедливости.</p>	
6	<p>Тема 6. Гуманистические основы международно-правовых норм, их влияние на содержание Конституции и правоохранительного законодательства Российской</p>	<p>Обеспечение основных прав и свобод личности представляет главную нравственную задачу законодателей, решению которой мировое сообщество уделяло и уделяет особое внимание. Перечень прав человека, зафиксированный в основных международно-правовых документах, явился результатом длительного исторического формирования эталонов и стандартов, которые стали нормой для современного демократического мирового сообщества.</p>	ОПК-7

	<p>Федерации</p>	<p>Анализ нравственного содержания международно-правовых документов о правах человека представляет интерес, так как сформулированные в них нравственные принципы и нормы положены в основу реформирования российского законодательства.</p> <p>Этапы развития международных стандартов защиты прав человека как основы современной юридической этики. Концепция естественных прав личности. Формирование принципов признания виновным лишь по приговору суда, соразмерности правонарушения и наказания, презумпции невиновности, свободы прений, слова, печати, религий, ответственности должностных лиц за нарушение прав человека.</p> <p>Развитие международных стандартов защиты прав человека. Деятельность ООН. Всеобщая декларация прав человека. Пакт о гражданских и политических правах. Пакт об экономических, социальных и культурных правах. Конвенция о защите прав человека и основных свобод.</p> <p>Международные организации, занимающиеся защитой прав человека.</p> <p>Деятельность Европейского Суда по правам человека.</p> <p>Конституция Российской Федерации 1993 г. - первый в отечественной практике правовой документ, воплотивший широкий перечень прав и свобод человека, который сформировался как под воздействием законодательства демократических зарубежных государств, так и международных стандартов в сфере прав и свобод.</p>	
7	<p>Тема 7. Культура межличностного общения и специфика профессионального общения.</p> <p>Служебный этикет юристов-международников: особенности и проблемы</p>	<p>Деловой этикет – важнейшая сторона морали профессионального поведения человека.</p> <p>Этика делового общения - это сумма выработанных наукой, практикой и мировым опытом нравственно-этических требований, принципов, норм и правил, соблюдение которых обеспечивает взаимопонимание и взаимное доверие субъектов делового общения, повышает эффективность контактов и конечных результатов их совместных действий. Деловое общение должно основываться на определенных нравственных принципах с учетом специфики конкретного вида юридического труда.</p> <p>Служебный этикет – определенный порядок</p>	ОПК-7

		поведения, система писаных правил делового общения. Служебный этикет определяет взаимоотношения между: - различными категориями юристов; - юристами и гражданами. Служебный этикет юристов-международников: особенности и проблемы. Субординация, церемонии, ритуалы служебного этикета.	
--	--	--	--

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	История этических учений	2	2	5	9
			0	0	0
2	Предмет этики и проблема соотношения нравственности и права	2	2	5	9
			0	0	0
3	Основные категории этики и нравственные ценности	2	2	5	9
			0	0	0
4	Профессиональная этика и её виды. Основные особенности и разновидности юридической этики	2	2	5	9
			2	2	4
5	Основные виды юридической этики	2	2	3	7
			2	3	5
6	Гуманистические основы международно-правовых норм, их влияние на содержание Конституции и правоохранительного законодательства Российской Федерации	2	2	5	9
			0	0	0
7	Культура	2	2	5	9

	межличностного общения и специфика профессионального общения. Служебный этикет юристов-международников: особенности и проблемы		0	0	0
8	Зачет	-	2	-	-
	<i>Итого:</i>	14	20	38	72
	<i>Всего:</i>	14	20	38	72

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

№ темы	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 5-м семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
	__5__ семестр		
	Наименование темы		
1.	<i>История этических учений.</i> 1. Этика Древней Индии и Древнего Китая: общая характеристика. 2. Нравственная философия древних греков и римлян: основные учения и их взаимосвязь. 3. Общечеловеческое значение принципа любви в христианстве. Нравственное содержание мусульманского вероучения. 4. Этическая рефлексия Нового времени. Этика Б. Спинозы, И.Канта, Г. Гегеля. 5. Идея сострадания в этике А. Шопенгауэра и учение о сверхчеловеке Ф. Ницше. 6. Этика в России XIX-XX веков.	2	0
2	<i>Предмет этики и проблема соотношения нравственности и права</i> 1. Этика как практическая философия и наука о нравственности. Этика, нравственность, мораль: соотношение понятий. 2. Структура и функции морали, проблема ее происхождения. 3. Проблема соотношения нравственности и права.	2	0
3.	<i>Основные категории этики и нравственные ценности</i> 1. Особенности этических категорий и нравственных ценностей в свете идеала. 2. Проблема добра и зла: история и современность. Добро как цель и средство. Понятие добродетели. 3. Соотношение понятий свободы и нравственности. Свобода и ответственность. 4. Нравственная справедливость как основа социально-	2	0

	экономической и правовой справедливости. 5. Долг, совесть, честь, достоинство в контексте приоритетных ценностей в современной России.		
4.	<i>Профессиональная этика и её виды. Основные особенности и разновидности юридической этики</i> 1. Профессиональная этика как раздел этики, её особенности и предмет. Профессия и профессионализм. Основные понятия и принципы профессиональной этики. 2. Основные виды профессиональной этики. Этика науки. 3. Юридическая этика, её особенности и взаимосвязь с философией морали. Структура профессиональной этики юриста. 4. Императивность профессионально-нравственного сознания юриста как регулятора его служебной деятельности. 5. Профессиональный долг юриста. Взаимосвязь нравственной и правовой сторон в содержании служебной ответственности. 6. Справедливость как нравственный смысл норм и принципов права. 7. Совесть как нравственный механизм принятия решений и внутренний регулятор нравственного отношения в деятельности судебного эксперта.	2	0
5.	<i>Основные виды юридической этики</i> 1. Нравственные требования при производстве основных следственных действий. 2. Нравственные требования к представителям судебной власти. Кодекс судейской этики. 3. Нравственные начала в деятельности прокуратуры: гласность, независимость и беспристрастность. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации. 4. Основные принципы нравственного поведения адвоката и нравственные аспекты адвокатской тайны. Кодекс профессиональной этики адвоката. 5. Нравственные основания судебной экспертизы.	2	0
6.	<i>Гуманистические основы международно-правовых норм, их влияние на содержание Конституции и правоохранительного законодательства Российской Федерации</i> 1. История развития международных стандартов защиты прав человека. 2. Виды международных норм, составляющих основу профессиональной этики юриста. 3. Правозащитная деятельность международных организаций. 4. Конституционные основы защиты прав человека.	2	0
7.	<i>Культура межличностного общения и специфика профессионального общения. Служебный этикет юристов-международников: особенности и проблемы</i> 1. Понятие, нравственные принципы и содержание служебного этикета.	2	0

	<p>2. Основные принципы и формы этикета.</p> <p>3. Виды и особенности юридического этикета.</p> <p>4. Этика профессиональных отношений в коллективе сотрудников.</p> <p>5. Культура речи юриста.</p> <p>6. Культура юридического документа.</p> <p>7. Основные правила служебного этикета юриста-международника.</p>		
--	--	--	--

2.5. Планы практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в 5 - м семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
5 семестр			
1.	<p><i>История этических учений.</i></p> <p>1. Этика Древней Индии и Древнего Китая: общая характеристика.</p> <p>2. Нравственная философия древних греков и римлян: основные учения и их взаимосвязь.</p> <p>3. Общечеловеческое значение принципа любви в христианстве. Нравственное содержание мусульманского вероучения.</p> <p>4. Этическая рефлексия Нового времени. Этика Б. Спинозы, И.Канта, Г. Гегеля.</p> <p>5. Идея сострадания в этике А. Шопенгауэра и учение о сверхчеловеке Ф. Ницше.</p> <p>6. Этика в России XIX-XX веков.</p>	2	0
2.	<p><i>Адвокатская деятельность и статус адвоката в Российской Федерации</i></p> <p>2.1. Порядок приобретения статуса адвоката.</p> <p>2.2. Основания и порядок приостановления и возобновления статуса адвоката.</p> <p>2.3. Основания и порядок прекращения статуса адвоката.</p> <p>2.4. Правовое регулирование прав и обязанностей адвокатов.</p> <p>2.5. Статусные права и обязанности адвоката.</p> <p>2.6. Процессуальные права и обязанности адвоката.</p> <p>2.7. Действия, которые адвокат не вправе совершать</p>	2	0
3.	<p><i>Предмет этики и проблема соотношения нравственности и права</i></p> <p>1. Этика как практическая философия и наука о нравственности. Этика, нравственность, мораль: соотношение понятий.</p> <p>2. Структура и функции морали, проблема ее происхождения.</p> <p>3. Проблема соотношения нравственности и права.</p>	2	0
4.	<p><i>Понятие и виды профессиональной этики.</i></p> <p>1. Профессиональная этика: сущность и социальные</p>	2	0

	<p>функции.</p> <p>2. Профессиональная этика ученого и педагога: общая характеристика.</p> <p>3. Профессиональная этика государственного служащего: общая характеристика.</p> <p>4. Специфика нравственных проблем юридической деятельности.</p>		
5.	<p><i>Особенности профессиональной этики юриста</i></p> <p>1. История формирования юридической этики и ее особенности</p> <p>2. Специфические черты и структура профессиональной этики: нравственные основания деятельности юриста, отношений в сфере права и правоприменения и сознания работников правоохранительных органов.</p> <p>3. Проблема цели и средств ее достижения в юридической деятельности.</p>	2	0
6.	<p><i>Нравственные основы осуществления правосудия и особенности адвокатской этики в российских и международных судах</i></p> <p>1. Роль судьи по обеспечению нравственного характера процессуальной деятельности.</p> <p>2. Нравственное содержание приговора и других решений суда.</p> <p>3. Характерные черты судебных прений. Нравственные требования к участникам судебных прений, роль в них судьи.</p> <p>4. Нравственные основы деятельности адвоката: содержание и особенности.</p> <p>5. Основные понятия кодекса адвокатской этики.</p> <p>6. Этика адвокатской тайны.</p>	2	0
7.	<p><i>Нравственные основы деятельности прокурорского работника, нотариуса и юриста международной фирмы</i></p> <p>1. Нравственные начала в деятельности прокуратуры: гласность, независимость и беспристрастность.</p> <p>2. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации.</p> <p>3. Нравственные принципы профессиональной деятельности нотариуса.</p> <p>4. Этические основы деятельности юриста организации.</p>	2	0
8.	<p><i>Гуманистические основы международно-правовых норм, их влияние на содержание Конституции и правоохранительного законодательства Российской Федерации</i></p> <p>1. История развития международных стандартов защиты прав человека.</p> <p>2. Виды международных норм, составляющих основу профессиональной этики юриста.</p> <p>3. Правозащитная деятельность международных организаций.</p> <p>4. Конституционные основы защиты прав человека.</p>	2	0
9.	<p><i>Культура межличностного общения и</i></p>	2	0

	<i>специфика профессионального общения. Служебный этикет юристов-международников: особенности и проблемы</i> 1. Понятие, нравственные принципы и содержание служебного этикета. 2. Основные принципы и формы этикета. 3. Виды и особенности юридического этикета. 4. Этика профессиональных отношений в коллективе сотрудников. 5. Культура речи юриста. 6. Культура юридического документа. 7. Основные правила служебного этикета сотрудника органов внутренних дел.		
10.	Зачет	2	0

2.6. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	История этических учений	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-7	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	2	ОПК-7	Анализ письменных практических заданий
		Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ОПК-7	Устный опрос
2.	Предмет этики и проблема соотношения нравственности и права	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ОПК-7	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-7	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	2	ОПК-7	Анализ письменных практических заданий
3	Основные категории этики и нравственные ценности	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ОПК-7	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ОПК-7	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	2	ОПК-7	Анализ письменных практических заданий
4	Профессиональная этика и её виды.	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с	3	ОПК-7	Анализ письменных

	Основные особенности и разновидности юридической этики	выбранной темой			практических заданий
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	3	ОПК-7	Анализ письменных практических заданий
5	Основные виды юридической этики	Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	3	ОПК-7	Анализ письменных практических заданий
		<i>Выполнить письменные практические задания</i>	3	ОПК-7	Анализ письменных практических заданий
6	Гуманистические основы международно-правовых норм, их влияние на содержание Конституции и правоохранительного законодательства Российской Федерации	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ОПК-7	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	3	ОПК-7	Анализ письменных практических заданий
		<i>Выполнить письменные практические задания</i>	2	ОПК-7	Анализ письменных практических заданий
7	Культура межличностного общения и специфика профессионального общения. Служебный этикет юристов-международников: особенности и проблемы	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	2	ОПК-7	Устный опрос
		<i>Выполнить письменные практические задания</i>	2	ОПК-7	Анализ письменных практических заданий
		Подготовка эссе в соответствии с выбранной темой	1	ОПК-7	Обсуждение эссе

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояние студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;

- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета: **Черкашина Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция).**

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	Л	Проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-беседа	6
	ПЗ	Доклад – презентация, разбор конкретных ситуаций	12
	ПП	Разбор конкретных ситуаций	6
Итого:			24

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено

Текущий контроль – устный опрос, анализ письменных практических заданий, доклад-презентация, эссе

Промежуточная аттестация – **зачет с оценкой**

6.2. Тематика докладов (эссе)

1. "Моральный закон во мне" как высшая ценность.
2. Общественные ценности в контексте исторического развития.
3. Нация и общественные ценности.
4. Историческое развитие нравственности: прогресс или регресс?
5. "Что законно, то морально": за и против.
6. Особенности предмета профессиональной этики юриста.
7. Соотношение общей и профессиональной морали юриста.
8. Соотношение цели и средств в работе юриста.
9. Долг как основополагающая ценность в работе юриста.
10. Нравственный и служебный долг сотрудника правоохранительных органов: вопросы соотношения.
11. Совесть как основа внутреннего убеждения при принятии процессуального решения.
12. Совесть как критерий оценки доказательств.
13. Позиция А.Ф. Кони о нравственном содержании деятельности юриста.
14. Роль справедливости в правоприменительной деятельности.
15. Справедливость, как нравственное требование к приговору.

16. Нравственное и правовое сознание юриста.
17. Нравственные особенности деятельности юриста.
18. Нравственный выбор в работе юриста.
19. Честность, как нравственное требование, предъявляемое к адвокату и его деятельности.
20. Культура полемики в суде.
21. Правовая и нравственная культура: проблема соотношения.
22. Принципы и культура делового общения.

6.3. Курсовая работа - не предусмотрена

6.4. Вопросы к зачету

1. Понятие и предмет этики.
2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Понятие и содержание основных категорий этики.
4. Общечеловеческие начала этики.
5. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
6. Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
7. Понятие и сущность морали. Соотношение морали и права.
8. Нравственная свобода выбора.
9. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
10. Моральное сознание и моральная практика.
11. Понятие и виды профессиональной этики.
12. Особенности профессии юриста и их нравственное значение.
13. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
14. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.
15. Понятие истины. Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания.
16. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.
17. Этика производства следственных действий.
18. Нравственные требования к деятельности судебной власти.
19. Нравственное содержание судебных прений.
20. Этика обвинительной речи прокурора.
21. Этика речи защитника.
22. Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике.
23. Нравственное содержание презумпции невиновности.
24. Нравственное содержание оценки доказательств по внутреннему убеждению.
25. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
26. Социальный характер моральных норм.
27. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
28. Служебный этикет юриста-международника.
29. Нравственное содержание правовых норм.
30. Нравственные начала гражданского судопроизводства.
31. Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам.
32. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
33. Соотношение правовых норм и норм нравственности.
34. Нравственные основы деятельности следователя.
35. Нравственные основы деятельности адвоката.
36. Нравственные основы деятельности судьи.

37. Нравственные основы деятельности прокурора.
38. Нравственные основы деятельности юриста-международника.
39. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста
40. Соотношение общей и профессиональной этики.
41. Правила поведения юристов в профессиональной деятельности.

6.5. Вопросы к экзамену – не предусмотрен учебным планом

6.6. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1,2,3,4,5,6,7,	ОПК-7
Доклад - презентация и его обсуждение	1,2,3,4,5,6,7	ОПК-7
Анализ письменных практических заданий	1,2,3,4,5,6,7,	ОПК-7
Эссе	1,2,5	ОПК-7

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450005> .

2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454630>.

3. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01581-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450491>.

7.2. Дополнительная литература

1. Кони, А. Ф. Избранные труды и речи в 2 ч. Часть 1. Обвинительные речи / А. Ф. Кони, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02696-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452011>.

2. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11170-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456686>.

Нормативные правовые акты

Международные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной ассамблеей ООН 10.12.48 г. // Российская газета, № 67, 05.04.1995. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.50 г. (ратифицирована вместе с протоколами к ней РФ в 1998 г.) // Собрание законодательства РФ, 08.01.2001, № 2, ст. 163. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19.12.66 г. // Ведомости Верховного Совета СССР, 28.04.1976, № 17, ст. 291, Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания. Принята Генеральной ассамблеей ООН в 1984 году (ратифицирована СССР в 1987 году) // Сборник международных договоров СССР. Вып. XLIII. - М., 1989. С. 115 - 125. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Конвенция о правах ребенка. Принята Генеральной ассамблеей ООН 20.11.89 г. (вступила в силу для СССР 15.09.90 г.) // Сборник международных договоров СССР", выпуск XLVI, 1993. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека от 26.05.95 г. (вступила в силу для РФ 11.08.98 г.) // Собрание законодательства РФ, 29.03.1999, № 13, ст. 1489. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Российские нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система: база данных. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Федеральный закон РФ от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Федеральный закон РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. О системе государственной службы Российской Федерации : Федеральный закон РФ от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Приказ ФНС РФ от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@ "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы" Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21)). Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
8. Приказ Генпрокуратуры России от 25.03.2011 № 79 (ред. от 16.09.2020) "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего органов прокуратуры Российской Федерации". Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации (утв. Следственным комитетом РФ 11.04.2011). Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10. Приказ ФССП РФ от 12.04.2011 № 124 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов". Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. Кодекс судейской этики (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012). Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

12. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003) (ред. от 22.04.2013). Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7.3. Программное обеспечение

Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
Applications - Office Standard 2010	25	*	
Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
Applications - Office Standard 2007	50	*	

7.4. Электронные ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org.
2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfr.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
8. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>.
9. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/> (доступ к ЭБС «Лань» предоставлен по отдельным книгам).
10. Электронная Библиотека МГГЭУ: http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/
11. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
12. Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news>
13. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com/>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является **конспектирование**. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и практическое занятие,

требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. *Проблемная лекция* - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

2. *Лекция-дискуссия* заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое единообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. *Лекция-беседа*, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.

Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе

практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения.

Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии. 2. Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), при использовании которого обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них.

Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики. Этапы работы с кейсом: 1. Этап введения в изучаемую проблему Кейсы могут быть розданы каждому обучающемуся за день до занятий или на самом занятии. На ознакомление выделяется 5-7 мин. в зависимости от сложности кейса. 2. Анализ ситуации. Каждый из участников или группа представляют свой вариант решения в виде устного доклада (регламент устанавливается). 3. Этап презентации выработанного решения. 4. Этап общей дискуссии. 5. Этап подведения итогов. Преподаватель должен "раскрыть карты". Для кейсов, написанных на примере реальных конкретных ситуаций, это информация о том, как были решены проблемы, которые обсуждались слушателями, в реальной жизни. Для "кабинетных" кейсов важно обосновать версию преподавателя.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленив структуру документа и т.п.).

Методические рекомендации по подготовке **рефератов**.

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить знания студентов по дисциплине «Профессиональная этика юриста-международника». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

11. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

12. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические рекомендации по подготовке эссе.

Эссе – от франц. *essai*, англ. *essay*, *assay* – попытка, проба, очерк; от лат. *exagium* – взвешивание. Прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Профессиональная этика юриста-международника» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса, анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

Как работать с правовыми документами?

1. Предварительно ознакомить студентов с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать: устно или письменно.

2. Обозначить студентам цель составления документа.

3. Разобрать содержание правового документа, т. е. выявить, какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает.

4. Дать задание (одно на всю группу или предложить несколько вариантов) написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные.

Тестирование предполагает оперативное выявление знаний студентов по определенной теме либо их комплексу. Студент заранее извещается о предстоящем тестировании и темах которые будут охвачены тестами. Для подготовки к тестированию необходимо повторить необходимый материал, обратив внимание на наиболее проблемные моменты. Хорошую помощь в подготовке к тестированию оказывают контрольные вопросы, которые в краткой форме позволяют оживить в памяти многие аспекты пройденных тем.

В процессе тестирования студенту важно дать как можно больше правильных ответов в ограниченное преподавателем время. Поэтому не следует излишне долго задерживаться на решении одного вопроса, следует пройти весь тест и ответить на те вопросы, которые не вызывают затруднений или сомнений. В оставшееся время следует вернуться к ответам на вопросы, представляющие трудности.

Тест следует сдавать в срок установленный преподавателем.

Зачет.

Промежуточная аттестация по дисциплине в 5 семестре проходит в виде зачета. Зачет может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях.

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» или «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Как правило, такая оценка выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий курса,

их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Монитор Samsung SyncMaster 920NW
2	Аудитория №402	Аудитория 402 11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
3	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор АОС 2470W

		Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p> <p>Материально-техническое оснащение: Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 14 Стулья ученические 28 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1</p> <p>Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
5	Аудитория №405	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №409	<p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
7	Аудитории № 410	<p>1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма</p>
8	Аудитории № 411	<p>1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма</p>

9	Аудитории № 412	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
10	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
12	Аудитория №304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec NP410
13	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
14	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
15	Аудитория №308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма

		Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
16	Аудитория №2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
17	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
18	Аудитории № 309	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
19	Аудитории № 310	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
20	Аудитории № 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма

Помещения для самостоятельной работы (аудитория - 3-208, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГГЭУ

