

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»  
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

**ОДОБРЕНО**

Решением ученого совета МГГЭУ  
Протокол № 4  
от «27» апреля 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор МГГЭУ

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)  
**Управление малым бизнесом**

Квалификация (степень)  
**бакалавр**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная, заочная**


Нормативный срок обучения  
**4 года, 4 года 6 месяцев, 4 года 9 месяцев**

Проректор по учебно-методической работе

Москва 2023

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России № 970 от 12 августа 2020 г. Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. №59449.

Разработчики ОПОП ВО: МГГЭУ, заведующий кафедрой УиП, профессор кафедры УиП  
место работы, занимаемая должность


  
подпись Шихалиева Д.С. 20.02.2023 г.  
Ф.И.О. Дата

  
подпись Репкина О.Б. 20.02.2023 г.  
Ф.И.О. Дата

И.о. декана факультета:


  
подпись Шайлиева М.М. 20.04.2023 г.  
Ф.И.О. Дата

Рецензент ОПОП ВО: ООО "Кашемир Экспо-Мир"  
место работы, занимаемая должность

  
подпись Чабан А.В. 20.02.2023 г.  
Ф.И.О. дата

Представитель работодателя


или объединения работодателей: Сетьюг иростришсацши, одрши  
место работы, занимаемая должность


  
подпись Габарина М.В. 20.02.2023 г.  
Ф.И.О. дата

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к вынесению на рассмотрение и одобрение ученого совета МГГЭУ:  
на заседании кафедры управления и предпринимательства  
(протокол № 6 от «20» февраля 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ  
(протокол № 3 от «26» апреля 2023г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления  
  
И.Г. Дмитриева  
«26» апреля 2023 г.

Начальник методического отдела  
  
Д.Е. Гапеенок  
«26» апреля 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение ОПОП ВО
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 3.1. Профиль ОПОП ВО в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО
- 3.3. Объем ОПОП ВО
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков
- 5.2. Календарный учебный график, отражающий сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО
- 5.3. Учебный план
- 5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

5.6. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

### **Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО
- 6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО
- 6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

**Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ПРИ ОСВОЕНИИ ОБУЩАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

7.1 Рабочая программа воспитания

7.2 Календарный план воспитательной работы

Приложения

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение ОПОП ВО**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая МГГЭУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

### **1.2. Нормативные документы**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г.;
- Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)
- Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)
- Профессиональный стандарт "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. N 409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г., регистрационный N 55208)
- Профессиональный стандарт "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 августа 2021 г., № 64644)

### **1.3.Перечень сокращений**

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ЕКС – единый квалификационный справочник;

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УК – универсальная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПС – профессиональный стандарт;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

Области профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Объекты профессиональной деятельности:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает:

| <b>№ п/п</b>           | <b>Код профессионального стандарта</b> | <b>Наименование области профессиональной деятельности.<br/>Наименование профессионального стандарта</b>             |
|------------------------|--|---|
| 08 Финансы и экономика |  |   |
| 1                      | 08.006                                 | Профессиональный <a href="#">стандарт</a> "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный |

|  |        |   |
|--|--------|---|
|  |        | приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)   |
| 2  | 08.018 | Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)  |
| 3  | 08.039 | Профессиональный стандарт "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. N 409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г., регистрационный N 55208)   |
| <b>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</b> |        |   |
| 4  | 40.033 | Профессиональный стандарт "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230) |

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлен в Приложении №1.

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| <b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b> | <b>Тип задач профессиональной деятельности</b> | <b>Задачи профессиональной деятельности</b>   | <b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>  |
|--|--|---|--|
| 08<br>Финансы и экономика  | Информационно-аналитический                    | Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных | Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы |

|  |                               |  |  |
|--|-------------------------------|--|--|
|  |                               | по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений.  | реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.  |
| 08<br>Финансы и экономика  | Организационно-управленческий | Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы). | Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления. |
| 40<br>Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности | Организационно-управленческий | Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование  | Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации  |



|  |                     |  |   |
|--|---------------------|--|---|
|  |                     | организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы). | управленческих решений в органах государственного и муниципального управления. Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления. |
| 40<br>Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности | Предпринимательский | Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.   | Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм  |

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**

#### **3.1. Профиль основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки**

Профиль основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом».

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП**

Выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент присваивается квалификация – бакалавр.

#### **3.3. Объем ОПОП ВО**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

### 3.4. Формы обучения

Форма обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» – очно-заочная.

### 3.5. Срок получения образования

Нормативный срок получения образования по очно-заочной форме составляет 4 года и 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному плану срок устанавливается Университетом, но не более срока получения образования, установленного для очно-заочной формы обучения.

При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок не более, чем на один год по сравнению со сроком, установленным для очно-заочной формы обучения.

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника  | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции   |
|---|--|--|
| Системное и критическое мышление                          | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.<br>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.<br>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений. |
| Разработка и реализация проектов                          | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.<br>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.   |
| Командная работа и лидерство                                    | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | УК-3.1. Знает методы организации и руководства работой команды, принципы командной стратегии для достижения поставленной цели.<br>УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.<br>УК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.  |
| Коммуникация  | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.<br>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.<br>УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.   |
| Межкультурное взаимодействие                                    | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                            | УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.<br>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.<br>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе  | УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.<br>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение   |

|                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
|                                       | <p>принципов образования в течение всей жизни</p>   | <p>по выбранной траектории.<br/>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>  |
|                                       | <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>   | <p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.<br/>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.<br/>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p> |
| <p>Безопасность жизнедеятельности</p> | <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.<br/>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.<br/>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>   |
| <p>Инклюзивная компетентность</p>     | <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>  | <p>УК-9.1. Знает психофизические особенности развития лиц с инвалидностью; содержание и основные принципы дефектологии;<br/>УК-9.2. Умеет использовать в практике своей работы психологические подходы по отношению к лицам с инвалидностью; разрабатывать программы реабилитации инвалидов<br/>УК-9.3. Владеет методами социализации людей с инвалидностью и формирования</p>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | инклюзивной культуры в обществе   |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <p>УК-10.1. Знает основы экономической науки, закономерности функционирования рыночной экономики, факторы технологического прогресса, содержание предпринимательской деятельности, способы и инструменты управления личными финансами</p> <p>УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового управления хозяйствующим субъектом с целью повышения эффективности его деятельности, планировать личный бюджет, выбирать инструменты для достижения личных финансовых целей</p> <p>УК-10.3. Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами оценки индивидуальных финансовых рисков и способами управления ими</p> |
| Гражданская позиция  | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению                         | <p>УК-11.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.</p> <p>УК-11.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения</p> <p>УК-11.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>   |

#### 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции                 | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции    |
|--|---|--|
| Теоретические и практические основы                              | ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на | ОПК-1.1. Знает основы экономической теории, менеджмента, теории организации. |

|   |   |  |
|---|---|--|
| профессиональной деятельности   | промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории  | ОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением экономических и управленческих знаний, методов теории организации и менеджмента.<br>ОПК-1.3. Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.   |
|   | ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия            | ОПК-3.1. Знает основы принятия организационно-управленческих решений, принципы их реализации в условиях сложной и динамичной среды.<br>ОПК-3.2. Умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.<br>ОПК-3.3. Владеет навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.   |
|   | ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций  | ОПК-4.1. Знает принципы разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.<br>ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.<br>ОПК-4.3. Владеет навыками выявления и оценивания новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций. |
| Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности | ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.1. Знает основные принципы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач.<br>ОПК-2.2. Умеет применять современный инструментарий интеллектуальных и методы исследования интеллектуальных информационно-аналитических систем.<br>ОПК-2.3. Владеет навыками использования инструментов и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач.  |
|   | ОПК-5. Способен использовать при  | ОПК-5.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач   |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       | решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | профессиональной деятельности на основе информационных технологий и программных средств, включая управление и интеллектуальный анализ крупных массивов данных.<br>ОПК-5.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий и программных средств, включая управление и интеллектуальный анализ крупных массивов данных.<br>ОПК-5.3. Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационных технологий и программных средств, включая управление и интеллектуальный анализ крупных массивов данных. |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности                              | ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий.<br>ОПК-6.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности.<br>ОПК-6.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач.   |

#### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

| Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание (ПС, анализ опыта)  |
|--|--|---|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>  |  |   |
| ПК-1. Способен организовать работу структурного подразделения, обеспечить разработку должностных инструкций сотрудников, требований профессиональной | ПК-1.1. Знает основы организации работы структурного подразделения, принципы подбора штатного персонала структурного подразделения, основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации.<br>ПК-1.2. Умеет обеспечить разработку должностных инструкций сотрудников, требований профессиональной этики, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников.<br>ПК-1.3. Владеет навыками разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения, | 08.006<br>"Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" |

|   |   |   |
|---|---|---|
| этики, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников   | навыками оценки уровня профессиональной квалификации сотрудников структурного подразделения.  |   |
| ПК-2. Способен обеспечить подготовку и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений | ПК-2.1. Знает современные методы организации производства, методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними, методы ведения плановой работы в организации.<br>ПК-2.2. Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество, обосновывать качественные и количественные требования к производственным ресурсам.<br>ПК-2.3. Владеет способами организации производства инновационного продукта, методами оценки потенциала организации, способами осуществления текущего и итогового контроля выполнения планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения. | 40.033<br>"Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства"  |
| ПК-3 Способен организовать мероприятия по управлению рисками, в том числе в кризисных ситуациях и инновационной деятельности, осуществлению контроля за качеством работы                        | ПК-3.1 Знает основы риск-менеджмента, антикризисного управления и инновационной деятельности предприятия.<br>ПК-3.2 Умеет применять принципы управления рисками в бизнес-процессах, обеспечить контроль за управлением качеством.<br>ПК-3.3 Владеет методами воздействия на риск, инструментами анализа контроля рисков при оценке бизнеса и организации коммерческой деятельности  | 08.018<br>"Специалист по управлению рисками"  |
| ПК-4 Способен применять знание нормативно-правовых основ в профессиональной деятельности  | ПК-4.1 Знает основы трудового, административного, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации, нормы финансового, предпринимательского и международного права.<br>ПК-4.2 Умеет оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.<br>ПК-4.3 Владеет навыками разработки внутренних документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.   | 08.006<br>"Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"<br>40.033<br>"Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" |
| ПК-5 Способен владеть необходимыми навыками   | ПК-5.1 Знает терминологию на иностранном языке в изучаемой области знания, грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных материалов.  | 08.039<br>"Специалист по внешнеэкономической"   |



|  |  |   |
|--|--|---|
| профессионального общения на иностранном языке   | ПК-5.2 Умеет использовать навыки профессионального общения на иностранном языке при решении деловых вопросов<br>ПК-5.3 Владеет навыками перевода сопроводительной документации и иных текстов профессиональной направленности  | деятельности»   |
| ПК-6. Способен разрабатывать организационные и распорядительные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта   | ПК-6.1. Знает принципы оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений<br>ПК-6.2. Умеет осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.<br>ПК-6.3. Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.  | 08.006<br>"Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"<br>40.033<br>"Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</b>  |  |   |
| ПК-7. Способен проводить анализ эффективности структуры управления организацией, использовать навыки разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям | ПК-7.1. Знает передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, принципы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.<br>ПК-7.2. Умеет разрабатывать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, внедрению мероприятий, направленных на снижение трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда, обеспечивать участие работников в разработке предложений по составлению бизнес-планов.<br>ПК-7.3. Владеет навыками анализа эффективности структуры управления организацией, разработки предложений по рационализации структуры управления, обеспечения участия работников структурного подразделения в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов. | 40.033<br>"Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства"  |
| ПК-8. Способен пользоваться навыками количественного и качественного анализа информации при  | ПК-8.1. Знает основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.<br>ПК-8.2. Умеет строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления.<br>ПК-8.3. Владеет навыками количественного и   | 40.033<br>"Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства"  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| принятии управленческих решений  | качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.  |  |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский</b>  |   |  |
| ПК-9. Способен осуществлять предпринимательскую деятельность, формировать новые бизнес-модели                  | ПК-9.1. Знает основы формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.<br>ПК-9.2. Умеет разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям.<br>ПК-9.3. Владеет навыками подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации. | 40.033<br>"Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" |
| ПК-10. Способен реализовать на практике разработанный бизнес-план, учитывая меняющиеся параметры внешней среды | ПК-10.1. Знает методы анализа рыночных и специфических рисков, принципы разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций, направлений деятельности, продуктов.<br>ПК-10.2. Умеет определять перспективы развития организации (направлений деятельности, продуктов)<br>ПК-10.3. Владеет навыками проведения маркетинговых исследований, моделирования бизнес-процессов, разработки предложений по составлению бизнес-планов                  | 40.033<br>"Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" |

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлена в приложении 2.

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **5.1. Объем образовательной программы**

Структура и объем основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с ФГОС ВО

| <b>Структура программы бакалавриата</b>      | <b>Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.</b> |
|--|--|
| Блок 1 "Дисциплины (модули)"                 | 219  |
| Блок 2 "Практика"                            | 12   |
| Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" | 9  |

### **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график бакалавра приведен в Приложении 3.

### **5.3. Учебный план**

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

Рабочий учебный план по данному направлению подготовки составлен в полном соответствии с ФГОС ВО.

Общая трудоемкость освоения ОПОП – 240 зачетных единиц. Продолжительность теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, ГИА, каникул полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Все предусмотренные стандартом дисциплины («История», «Философия», «Иностранный язык, «Безопасность жизнедеятельности».) содержатся в базовой части блока Б.1 учебного плана. К обязательной части относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Профильная часть включает в себя дисциплины, направленных на формирование профессиональных компетенций. Обязательная часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент без учета объема государственной итоговой аттестации составляет – 62,5 %.

Учебный план подготовки бакалавра приведен в Приложении 4.

#### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик**

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик определяют цели освоения дисциплины, прохождения практики, место дисциплины, практики в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, практики, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины, практики.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложениях 5,6.

#### **5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик**

Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик определяют цели и задачи освоения учебных дисциплин (модулей) и практик и содержат вопросы, задания, методические рекомендации, дополнительные источники и литературу для подготовки к каждому учебному занятию и к самостоятельной работе обучающихся.

#### **5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

### **5.7. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП ВО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и государственный междисциплинарный экзамен.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент составляет 9 зачетных единиц (З.Е.), и включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель.

Порядок прохождения государственной итоговой аттестации лицами, не прошедшими ее по уважительной или неуважительной причине определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ (утверждено решением Ученого Совета МГГЭУ, протокол №05 от 31.05.2019 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол № 07 от 30.04. 2020 г.).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Университетом на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Порядок и сроки проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в МГГЭУ, а также в соответствии с графиком учебного процесса по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент.

Аннотация Программы государственной итоговой аттестации для выпускников ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление малым бизнесом представлена в Приложении 7.

## **Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент.

### **6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО**

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, и оснащенные оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет): (указываются названия организаций).

Не менее 60 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В соответствии с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра управления и предпринимательства.

### **6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

### **6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе. В целях совершенствования программы бакалавриата МГГЭУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

## **6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В МГГЭУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника и всестороннего развития личности. Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и внеучебного воспитательного процессов.

Внеучебная воспитательная деятельность в университете направлена на реализацию Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

Основная цель системы внеучебной воспитательной деятельности в университете:

- создать условия и обеспечить возможность полноценной самореализации обучающихся, направленной на раскрытие их потенциала в сферах социального взаимодействия, творчества, личностного и профессионального роста, здоровьесбережения;
- обеспечить содействие успешной интеграции обучающихся, в том числе иностранных, в социокультурное пространство университета, региона и страны в целом.

Основные принципы системы внеучебной воспитательной деятельности в МГГЭУ:

- гуманизм и ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;
- воспитание в контексте профессионального образования и государственной молодёжной политики;
- единство учебной и внеучебной деятельности;
- опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся;
- учёт социально-экономических, культурных и других особенностей региона;
- сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;
- вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора студента.

Организация воспитательной работы. Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов - многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы МГГЭУ представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- научно-исследовательское воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание;
- адаптационное и др.

Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляет администрация университета в лице ректора. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как:

- совет обучающихся;
- управление по социальной работе;
- кафедра адаптивной физической культуры;
- «Совет молодых учёных»;
- другие подразделения университета.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций института, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального и

материального поощрения.

В МГГЭУ реализуется комплексный подход, необходимый для обеспечения эффективного обучения студентов с ОВЗ.

Комплексность данного подхода обеспечивается сочетанием нескольких необходимых элементов:

1. Индивидуальные занятия со студентами-инвалидами, предусмотренные индивидуальными планами работы всех преподавателей, позволяющие осуществлять профилактику неуспеваемости и учет специфических особенностей каждого студента, обусловленных как основным, так и сопутствующими заболеваниями. В рамках данного вида организации учебного процесса реализуется возможность использования компенсаторных технологий, позволяющих студентам с диагнозом ДЦП и имеющим снижение функциональности различных органов восприятия (слуха, зрения, тактильности) в полном объеме усваивать учебный материал в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2. Обеспечение полностью безбарьерной среды на территории МГГЭУ, что делает абсолютно доступными все аудитории, библиотеку, читальный зал, спортивный зал, компьютерные классы и т.д. Студенты-инвалиды имеют возможность пользоваться личным транспортом, для парковки которого организована специальная площадка на территории университета.

3. Психологическая готовность профессорско-преподавательского состава к осуществлению педагогической деятельности в инклюзивных учебных группах, в которых значительная часть студентов имеют инвалидность. С целью подготовки преподавателей к работе в рамках инклюзивного образовательного процесса в МГГЭУ проводятся регулярные курсы повышения квалификации, имеющие соответствующую направленность.

4. Инклюзия, как основополагающий принцип организации как учебной, так и внеучебной деятельности. Совместное обучение, проживание в общежитии, проведение досуга, участие в различных творческих и спортивных мероприятиях способствует интенсивному процессу социализации студентов, имеющих инвалидность. Особое значение в рамках обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет волонтерское движение, реализуемое в различных формах, начиная от помощи студентам в столовой и заканчивая их сопровождением вне стен университета.

Подобный комплексный подход позволяет решать специфические педагогические задачи, которые характерны для инклюзивной модели образовательного процесса. Только сочетание вышеуказанных компонентов является залогом успешного формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

## **Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ПРИ ОСВОЕНИИ ОБУЩАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **7.1 Рабочая программа воспитания**

Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов - многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.



План воспитательной работы МГГЭУ представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- научно-исследовательское воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание и др;

Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляет администрация университета в лице ректора. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как:

- совет обучающихся;
- управление по социальной работе;
- кафедра адаптивной физической культуры;
- «Совет молодых учёных»;
- другие подразделения университета.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций института, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 8.

## **7.2 Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы, конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся МГГЭУ и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 9

**Приложение №1.**

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

| <b>Профессиональный стандарт</b>  |   |  |   | <b>Образовательная программа<br/>38.03.02 Менеджмент<br/>Направленность (профиль) программы -<br/>«Управление малым бизнесом»</b> |   |  |
|---|---|--|---|---|---|--|
| <b>Название</b>   | <b>Обобщенные трудовые функции</b>                          | <b>Трудовые функции</b>                              | <b>Трудовые действия</b>  | <b>Типы задач профессиональной деятельности</b>   | <b>Задачи профессиональной деятельности</b>   | <b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>   |
| "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты | Руководство структурным подразделением внутреннего контроля | Организация работы структурного подразделения С/01.6 | Разработка должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики. Организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами | Организационно-управленческий   | Формирование организационной и управленческой структуры организаций;<br>-организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;<br>-разработка и реализация проектов, направленных на | ПК-1. Способен организовать работу структурного подразделения, обеспечить разработку должностных инструкций сотрудников, требований профессиональной этики, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников |

|   |  |  |   |                               |   |   |
|---|--|--|---|-------------------------------|---|---|
| Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н  |  | Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля С/02.6 | Внедрение внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля<br>Разработка предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля |                               | развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);<br>-контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников.  |   |
| "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. N 409н | Осуществление внешнеэкономической деятельности | Подготовка к заключению внешнеэкономического контракта В/01.6                        | Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках.<br>Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках                                 | Организационно-управленческий | -Формирование организационной и управленческой структуры организаций;<br>-организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;<br>-разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);<br>-контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников. | ПК-2. Способен обеспечить подготовку и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений |
| Профессиональный стандарт "Специалист   | Разработка отдельных функциональных            | Выработка мероприятий по воздействию   | Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски.<br>Разработка мероприятий по   | Организационно-управленческий | -Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также  | ПК-3 Способен организовать мероприятия по управлению рисками, в том числе в кризисных   |

|   |  |   |  |                                      |  |   |
|---|--|---|--|--------------------------------------|--|---|
| <p>по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)</p> | <p>направлений управления рисками</p>                              | <p>на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка В/01.6</p> | <p>управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска. Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.</p>   |                                      | <p>функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);<br/>-участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;<br/>-планирование деятельности организации и подразделений;<br/>-мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;<br/>-участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).</p> | <p>ситуациях и инновационной деятельности, осуществлению контроля за качеством работы</p>       |
| <p>"Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты</p>  | <p>Руководство структурным подразделением внутреннего контроля</p> | <p>Организация работы структурного подразделения С/01.6</p>               | <p>Разработка должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики. Организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами</p> | <p>Организационно-управленческий</p> | <p>-Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);<br/>-участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</p>   | <p>ПК-4 Способен применять знание нормативно-правовых основ в профессиональной деятельности</p> |

|   |   |  |   |                                      |   |   |
|---|---|--|---|--------------------------------------|---|---|
| <p>Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н</p>   |   |  |   |                                      | <p>-планирование деятельности организации и подразделений;<br/>-мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;<br/>-участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).</p>   |   |
| <p>"Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н</p> | <p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p> | <p>Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства А/01.6</p> | <p>Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</p> | <p>Организационно-управленческий</p> | <p>-Формирование организационной и управленческой структуры организаций;<br/>-организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;<br/>-разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);<br/>-контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников.</p> | <p>ПК-4 Способен применять знание нормативно-правовых основ в профессиональной деятельности</p> |

|  |   |  |  |                               |   |  |
|--|---|--|--|-------------------------------|---|--|
|  |   |  |  |                               |   |  |
| 08.039<br>"Специалист по внешнеэкономической деятельности"   | Осуществление внешнеэкономической деятельности              | Подготовка к заключению внешнеэкономического контракта В/01.6  | Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках.<br>Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках  | Организационно-управленческий | -Формирование организационной и управленческой структуры организаций;<br>-организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;<br>-разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);<br>-контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников. | ПК-5 Способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке   |
| "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | Руководство структурным подразделением внутреннего контроля | Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного | Разработка проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля<br>Представление отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного подразделения внутреннего контроля | Организационно-управленческий | -Формирование организационной и управленческой структуры организаций;<br>-организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;<br>-разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации   | ПК-6. Способен разрабатывать организационные и распорядительные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта |

|  |  |   |   |                               |  |  |
|--|--|---|---|-------------------------------|--|--|
| Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н  |  | специального подразделения внутреннего контроля С/04.6            |   |                               | (предприятия, органа государственного или муниципального управления);<br>-контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников.  |  |
| "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н | Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) | Тактическое управление процессами организации производства А/02.6 | Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест | Организационно-управленческий | -Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);<br>-участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;<br>-планирование деятельности организации и подразделений;<br>-мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;<br>-участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы). | ПК-6. Способен разрабатывать организационные и распорядительные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта |
| "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н | Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) | Тактическое управление процессами организации производства А/02.6 | Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест | Информационно-аналитический   | -Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации;  | ПК-7. Способен проводить анализ эффективности структуры управления   |

|  |   |  |  |   |  |
|--|---|--|--|---|--|
| <p>ому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н</p> | <p>планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p> | <p>организации производства А/02.6</p> | <p>соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</p> | <p>среды организации для принятия управленческих решений;<br/>         -построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;<br/>         -создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;<br/>         -разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;<br/>         -разработка системы внутреннего документооборота организации;<br/>         -оценка эффективности проектов;<br/>         -подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической</p> | <p>организацией, использовать навыки разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям</p> |
|--|---|--|--|---|--|



|  |  |   |  |                             |  |   |
|--|--|---|--|-----------------------------|--|---|
|  |  |   |  |                             | деятельности.<br>оценка эффективности<br>управленческих решений  |   |
| "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н | Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) | Тактическое управление процессами организации производства А/02.6 | Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли<br>Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно- | Информационно-аналитический | -Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;<br>-построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;<br>-создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;<br>-разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;<br>-разработка системы внутреннего документооборота организации; | ПК-8. Способен пользоваться навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений |

|   |  |   |  |                     |  |  |
|---|--|---|--|---------------------|--|--|
|   |  |   | хозяйственной деятельности   |                     | -оценка эффективности проектов;<br>-подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.<br>оценка эффективности управленческих решений |  |
| "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N | Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) | Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства А/01.6 | Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства.<br>Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции.<br>Изучение и обобщение | Предпринимательский | -Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;<br>-организация и ведение предпринимательской деятельности.                                    | ПК-9.Способен осуществлять предпринимательскую деятельность, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели |

|   |  |   |  |                     |   |   |
|---|--|---|--|---------------------|---|---|
|   |  |   | передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению.   |                     |   |   |
| "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N | Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) | Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства А/01.6 | Руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации<br>Руководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним | Предпринимательский | -Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;<br>-организация и ведение предпринимательской деятельности. | ПК-10.Способен пользоваться навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) |

|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | <p>Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции.</p> <p>Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению.</p> |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|

**Приложение 2**

**Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом»**

| Индекс     | Наименование   | Формируемые компетенции   |
|------------|--|---|
| Б1         | Дисциплины (модули)  | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| Б1.0       | Обязательная часть   | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8  |
| Б1.0.01    | История России   | УК-5  |
| Б1.0.01.01 | История России   | УК-5  |
| Б1.0.01.02 | Основы российской государственности                        | УК-5  |
| Б1.0.02    | Философия  | УК-5  |
| Б1.0.03    | Иностранный язык   | УК-4; ПК-5  |
| Б1.0.04    | Правоведение   | УК-2; УК-11   |
| Б1.0.05    | Экономика  | УК-10   |
| Б1.0.06    | Математика   | УК-1  |
| Б1.0.07    | Информационные технологии в менеджменте                    | ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6   |
| Б1.0.08    | Русский язык и культура речи                               | УК-4  |
| Б1.0.09    | Безопасность жизнедеятельности и основы военной подготовки | УК-8; УК-9  |
| Б1.0.09.01 | Безопасность жизнедеятельности                             | УК-8; УК-9  |
| Б1.0.09.02 | Основы военной подготовки                                  | УК-8; УК-9  |
| Б1.0.10    | Статистика   | УК-1; ОПК-2   |
| Б1.0.11    | Введение в профессию                                       | УК-2  |
| Б1.0.12    | Методы принятия управленческих решений.                    | УК-2; ОПК-1; ПК-8   |
| Б1.0.13    | История управленческой мысли                               | ОПК-1   |
| Б1.0.14    | Теория организации   | ОПК-1; ПК-1; ПК-7   |
| Б1.0.15    | Организационное поведение                                  | УК-3; ОПК-3; ПК-1   |
| Б1.0.16    | Маркетинг  | ОПК-1; ОПК-4  |
| Б1.0.17    | Управление человеческими ресурсами                         | ОПК-1   |
| Б1.0.18    | Стратегический менеджмент                                  | ОПК-4; ПК-7   |
| Б1.0.19    | Корпоративная социальная ответственность                   | ОПК-3   |
| Б1.0.20    | Мировая экономика  | УК-10   |
| Б1.0.21    | Экономика инноваций  | УК-10; ОПК-4  |
| Б1.0.22    | Финансовый учет  | ОПК-3   |
| Б1.0.23    | Управленческий учет  | ОПК-3   |
| Б1.0.24    | Финансовый менеджмент                                      | ОПК-3   |
| Б1.0.25    | Физическая культура и спорт                                | УК-7  |
| Б1.В       | Часть, формируемая участниками образовательных отношений   | УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10  |
| Б1.В.01    | Антикризисное управление                                   | ПК-3  |
| Б1.В.02    | Логистика  | ПК-2  |
| Б1.В.03    | Управление качеством                                       | ПК-3  |

| Индекс        | Наименование  | Формируемые компетенции   |
|---------------|---|---|
| Б1.В.04       | Создание и организация деятельности малого предприятия  | ПК-3; ПК-9  |
| Б1.В.05       | Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия                            | ПК-9  |
| Б1.В.06       | Планирование деятельности малого предприятия  | ПК-2; ПК-9  |
| Б1.В.07       | Организация коммерческой деятельности   | ПК-2; ПК-3; ПК-9  |
| Б1.В.08       | Инновационная деятельность на малом предприятии   | ПК-9  |
| Б1.В.09       | Оценка бизнеса и управление стоимостью фирмы  | ПК-2  |
| Б1.В.10       | Иностранный язык в профессиональной сфере   | УК-4; ПК-5  |
| Б1.В.11       | Основы документационного обеспечения управления   | ПК-6  |
| Б1.В.ДЭ.01    | Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.01  | УК-4; ПК-1  |
| Б1.В.ДЭ.01.01 | Деловые коммуникации  | УК-4; ПК-1  |
| Б1.В.ДЭ.01.02 | Этика делового общения  | УК-3; ПК-1  |
| Б1.В.ДЭ.02    | Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.02  | ПК-9; ПК-10   |
| Б1.В.ДЭ.02.01 | Бизнес-планирование   | ПК-9; ПК-10   |
| Б1.В.ДЭ.02.02 | Бизнес-моделирование  | ПК-9; ПК-10   |
| Б1.В.ДЭ.03    | Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.03  | ПК-1  |
| Б1.В.ДЭ.03.01 | Экономика малого бизнеса  | ПК-9  |
| Б1.В.ДЭ.03.02 | Управление персоналом в международной компании  | ПК-1  |
| Б1.В.ДЭ.04    | Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.4   | ПК-9  |
| Б1.В.ДЭ.04.01 | Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в малом бизнесе  | ПК-9  |
| Б1.В.ДЭ.04.02 | Особенности бухгалтерского учета в отраслях производственной сферы                                      | ПК-9  |
| Б1.В.ДЭ.05    | Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.5   | УК-11; ПК-4   |
| Б1.В.ДЭ.05.01 | Предпринимательское право   | УК-11; ПК-4   |
| Б1.В.ДЭ.05.02 | Финансовое право  | УК-11; ПК-4   |
| Б1.В.ДЭ.06    | Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.06  | УК-6; ПК-1  |
| Б1.В.ДЭ.06.01 | Тайм-менеджмент   | УК-6; ПК-1  |
| Б1.В.ДЭ.06.02 | Основы электронной коммерции  | ПК-8  |
| Б1.В.ДЭ.07    | Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту  | УК-7  |
| Б1.В.ДЭ.07.01 | Базовые виды спорта (легкая атлетика, волейбол, атлетическая гимнастика, баскетбол, мини-футбол)        | УК-7  |
| Б1.В.ДЭ.07.02 | Адаптивная физическая культура (фитбол-гимнастика, оздоровительная гимнастика, атлетическая гимнастика) | УК-7  |
| Б2            | Практика  | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| Б2.0          | Обязательная часть  | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| Б2.0.01(У)    | Учебная практика (ознакомительная)  | УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-2   |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.02\_УМБ\_проект исправлен 2023.rlx', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2023

| Индекс      | Наименование   | Формируемые компетенции   |
|-------------|--|---|
| Б2.О.02(П)  | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10             |
| Б2.О.03(Пд) | Производственная практика (преддипломная)                              | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10             |
| Б2.В        | Часть, формируемая участниками образовательных отношений               |   |
| Б3          | Государственная итоговая аттестация                                    | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| Б3.01(Д)    | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы                  | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10 |
| ФТД         | Факультативные дисциплины  | УК-6; УК-9; ПК-4; ПК-8; ПК-9  |
| ФТД.01      | Совместное предпринимательство   | ПК-8; ПК-9  |
| ФТД.02      | Международная экономическая безопасность                               | ПК-4  |
| ФТД.03      | Социальная значимость инклюзивного образования                         | УК-6; УК-9  |

### Календарный учебный график

| Мес | Сентябрь |       |        |         | 29 - 5 | Октябрь |        |         | 27 - 2 | Ноябрь  |       |         |         | Декабрь |       |        |         | Январь  |        |        |         | 26 - 1 | Февраль |       |        |         | 23 - 1 | Март  |        |         |         | 30 - 5 | Апрель |         |         | 27 - 3 | Май    |         |         |         | Июнь  |        |         |         | 29 - 5 | Июль   |         |         | 27 - 2 | Август |         |         |         |
|-----|----------|-------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|-------|---------|---------|---------|-------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|--------|---------|-------|--------|---------|--------|-------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|---------|-------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|---------|---------|---------|
|     | Числа    | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 |        | 22 - 28 | 6 - 12 | 13 - 19 |        | 20 - 26 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 - 4 | 5 - 11 | 12 - 18 |        | 19 - 25 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 |        | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 |        | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 |        | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 |        | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 |        | 3 - 9  | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 31 |
|     | 1        | 2     | 3      | 4       | 5      | 6       | 7      | 8       | 9      | 10      | 11    | 12      | 13      | 14      | 15    | 16     | 17      | 18      | 19     | 20     | 21      | 22     | 23      | 24    | 25     | 26      | 27     | 28    | 29     | 30      | 31      | 32     | 33     | 34      | 35      | 36     | 37     | 38      | 39      | 40      | 41    | 42     | 43      | 44      | 45     | 46     | 47      | 48      | 49     | 50     | 51      | 52      |         |
| I   |          |       |        |         |        |         |        |         |        | *       |       |         |         |         |       |        |         | *       |        |        |         | Э      | К       |       |        | *       |        |       |        |         |         |        |        |         | Э       | Э      | Э      | У       | У       | У       | У     | У      | У       | У       | У      | У      | К       | К       | К      | К      | К       | К       | К       |
| II  |          |       |        |         |        |         |        |         |        | *       |       |         |         |         |       | Э      | Э       |         | Э      | Э      | Э       | Э      | К       | К     |        |         | *      |       |        |         |         |        |        |         | Э       | Э      | Э      | П       | П       | П       | П     | П      | П       | П       | К      | К      | К       | К       | К      | К      | К       | К       |         |
| III |          |       |        |         |        |         |        |         |        | *       |       |         |         |         |       |        |         | *       |        |        |         | Э      | К       |       |        | *       |        |       |        |         |         |        |        |         | Э       | Э      | Э      | П       | П       | П       | П     | П      | П       | К       | К      | К      | К       | К       | К      | К      | К       |         |         |
| IV  |          |       |        |         |        |         |        |         |        | *       |       |         |         |         |       |        |         | *       | Э      | Э      | Э       | Э      | К       | К     |        |         | *      |       |        | Э       |         |        | Э      |         | Пд      | Пд     | Пд     | Пд      | Пд      | Пд      | Пд    | Пд     | Пд      | Пд      | Пд     | К      | К       | К       | К      | К      | К       |         |         |

### Сводные данные

|                            |  | Курс 1        |               |               | Курс 2        |               |               | Курс 3        |               |               | Курс 4        |               |               | Итого         |
|----------------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                            |  | Сем. 1        | Сем. 2        | Всего         | Сем. 3        | Сем. 4        | Всего         | Сем. 5        | Сем. 6        | Всего         | Сем. 7        | Сем. 8        | Всего         |               |
|                            | Теоретическое обучение   | 18 4/6        | 12            | 30 4/6        | 15 2/6        | 12            | 27 2/6        | 17 2/6        | 12            | 29 2/6        | 17 2/6        | 6             | 23 2/6        | 110 4/6       |
| Э                          | Экзаменационные сессии   | 1 2/6         | 1 2/6         | 2 4/6         | 4 4/6         | 1 2/6         | 6             | 2 4/6         | 1 2/6         | 4             | 2 4/6         | 1 2/6         | 4             | 16 4/6        |
| У                          | Учебная практика   |               | 6 4/6         | 6 4/6         |               |               |               |               |               |               |               |               |               | 6 4/6         |
| П                          | Производственная практика  |               |               |               | 6 4/6         | 6 4/6         |               | 6 4/6         | 6 4/6         |               |               |               |               | 13 2/6        |
| Пд                         | Преддипломная практика   |               |               |               |               |               |               |               |               |               | 6 4/6         | 6 4/6         |               | 6 4/6         |
| Д                          | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | 6             | 6             | 6             |
| К                          | Каникулы   | 1             | 8 5/6         | 9 5/6         | 1             | 8 5/6         | 9 5/6         | 1             | 8 5/6         | 9 5/6         | 1             | 8 5/6         | 9 5/6         | 39 2/6        |
| *                          | Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)                       | 1 2/6 (8 дн)  | 5/6 (5 дн)    | 2 1/6 (13 дн) | 1 2/6 (8 дн)  | 5/6 (5 дн)    | 2 1/6 (13 дн) | 1 2/6 (8 дн)  | 5/6 (5 дн)    | 2 1/6 (13 дн) | 1 2/6 (8 дн)  | 5/6 (5 дн)    | 2 1/6 (13 дн) | 8 4/6 (52 дн) |
| Продолжительность обучения |  | более 39 нед. |               |               | более 39 нед. |               |               | более 39 нед. |               |               | более 39 нед. |               |               |               |
| <b>Итого</b>               |  | <b>22 2/6</b> | <b>29 4/6</b> | <b>52</b>     | <b>22 2/6</b> | <b>29 4/6</b> | <b>52</b>     | <b>22 2/6</b> | <b>29 4/6</b> | <b>52</b>     | <b>22 2/6</b> | <b>29 4/6</b> | <b>52</b>     | <b>208</b>    |









**Календарный учебный график**

| Мес   | Сентябрь |      |       |       | Октябрь |      |       |       | Ноябрь |     |       |       | Декабрь |     |      |       | Январь |      |      |       | Февраль |      |     |      | Март  |      |     |      | Апрель |      |     |      | Май   |      |     |      | Июнь  |      |     |      | Июль  |      |     |      | Август |      |    |    |    |    |    |    |  |
|-------|----------|------|-------|-------|---------|------|-------|-------|--------|-----|-------|-------|---------|-----|------|-------|--------|------|------|-------|---------|------|-----|------|-------|------|-----|------|--------|------|-----|------|-------|------|-----|------|-------|------|-----|------|-------|------|-----|------|--------|------|----|----|----|----|----|----|--|
| Числа | 1-7      | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5    | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-2   | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30   | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28  | 29-4 | 5-11 | 12-18 | 19-25   | 26-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22  | 23-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22  | 23-1 |    |    |    |    |    |    |  |
| Нед   | 1        | 2    | 3     | 4     | 5       | 6    | 7     | 8     | 9      | 10  | 11    | 12    | 13      | 14  | 15   | 16    | 17     | 18   | 19   | 20    | 21      | 22   | 23  | 24   | 25    | 26   | 27  | 28   | 29     | 30   | 31  | 32   | 33    | 34   | 35  | 36   | 37    | 38   | 39  | 40   | 41    | 42   | 43  | 44   | 45     | 46   | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |  |
| I     | =        | =    | =     | =     | =       | =    | =     | =     | =      | =   | =     | =     | =       | =   | =    | =     | =      | =    | =    | =     | =       | =    | =   | =    | =     | =    | =   | =    | =      | =    | =   | =    | =     | =    | =   | =    | =     | =    | =   | =    | =     | =    | =   | =    | =      | =    | =  | =  | =  |    |    |    |  |
| II    |          |      |       |       |         |      |       |       |        |     |       |       |         |     |      |       |        |      |      |       |         |      |     |      |       |      |     |      |        |      |     |      |       |      |     |      |       |      |     |      |       |      |     |      |        |      |    |    |    |    |    |    |  |
| III   |          |      |       |       |         |      |       |       |        |     |       |       |         |     |      |       |        |      |      |       |         |      |     |      |       |      |     |      |        |      |     |      |       |      |     |      |       |      |     |      |       |      |     |      |        |      |    |    |    |    |    |    |  |
| IV    |          |      |       |       |         |      |       |       |        |     |       |       |         |     |      |       |        |      |      |       |         |      |     |      |       |      |     |      |        |      |     |      |       |      |     |      |       |      |     |      |       |      |     |      |        |      |    |    |    |    |    |    |  |
| V     |          |      |       |       |         |      |       |       |        |     |       |       |         |     |      |       |        |      |      |       |         |      |     |      |       |      |     |      |        |      |     |      |       |      |     |      |       |      |     |      |       |      |     |      |        |      |    |    |    |    |    |    |  |

**График сессий**

|                             | Курс 1            |    |                 |    | Курс 2            |    |                 |    | Курс 3            |    |                 |    | Курс 4            |    |                 |    |
|-----------------------------|-------------------|----|-----------------|----|-------------------|----|-----------------|----|-------------------|----|-----------------|----|-------------------|----|-----------------|----|
|                             | Зимняя сессия     |    | Летняя сессия   |    | Зимняя сессия     |    | Летняя сессия   |    | Зимняя сессия     |    | Летняя сессия   |    | Зимняя сессия     |    | Летняя сессия   |    |
| Продолжительность           | 20                |    | 20              |    | 20                |    | 20              |    | 25                |    | 25              |    | 20                |    | 30              |    |
| Дата начала/Номер недели    | 15 января 2024 г. | 20 | 3 июня 2024 г.  | 40 | 13 января 2025 г. | 20 | 2 июня 2025 г.  | 40 | 12 января 2026 г. | 20 | 1 июня 2026 г.  | 40 | 12 января 2027 г. | 20 | 1 июня 2027 г.  | 40 |
| Дата окончания/Номер недели | 3 февраля 2024 г. | 23 | 22 июня 2024 г. | 43 | 1 февраля 2025 г. | 22 | 21 июня 2025 г. | 42 | 5 февраля 2026 г. | 23 | 25 июня 2026 г. | 43 | 31 января 2027 г. | 22 | 30 июня 2027 г. | 44 |
|                             | Курс 5            |    |                 |    |                   |    |                 |    |                   |    |                 |    |                   |    |                 |    |
|                             | Зимняя сессия     |    | Летняя сессия   |    |                   |    |                 |    |                   |    |                 |    |                   |    |                 |    |
| Продолжительность           | 20                |    | 30              |    |                   |    |                 |    |                   |    |                 |    |                   |    |                 |    |
| Дата начала/Номер недели    | 17 января 2028 г. | 20 |                 |    |                   |    |                 |    |                   |    |                 |    |                   |    |                 |    |
| Дата окончания/Номер недели | 5 февраля 2028 г. | 23 |                 |    |                   |    |                 |    |                   |    |                 |    |                   |    |                 |    |

**Сводные данные**

|                            |  | Курс 1                              | Курс 2               | Курс 3               | Курс 4               | Курс 5               | Итого          |
|----------------------------|--|-------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------|
|                            | Теоретическое обучение   | <b>20 2/6</b>                       | <b>26 3/6</b>        | <b>27</b>            | <b>24 4/6</b>        | <b>24 3/6</b>        | 123            |
| Э                          | Экзаменационные сессии   | <b>5 5/6</b>                        | <b>5 4/6</b>         | <b>7 1/6</b>         | <b>7 3/6</b>         | <b>2 5/6</b>         | 29             |
| У                          | Учебная практика   |                                     | <b>6 4/6</b>         |                      |                      |                      | 6 4/6          |
| П                          | Производственная практика  |                                     |                      | <b>5 2/6</b>         | <b>8</b>             |                      | 13 2/6         |
| Пд                         | Преддипломная практика   |                                     |                      |                      |                      | <b>6 4/6</b>         | 6 4/6          |
| ПА                         | Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация                     | <b>3 5/6</b>                        | <b>1</b>             | <b>4/6</b>           |                      |                      | 5 3/6          |
| Д                          | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |                                     |                      |                      |                      | <b>6</b>             | 6              |
| К                          | Каникулы   | <b>7</b>                            | <b>10</b>            | <b>9 4/6</b>         | <b>9 4/6</b>         | <b>9 5/6</b>         | 46 1/6         |
| *                          | Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)                       | <b>2 (12 дн)</b>                    | <b>2 1/6 (13 дн)</b> | <b>2 1/6 (13 дн)</b> | <b>2 1/6 (13 дн)</b> | <b>2 1/6 (13 дн)</b> | 10 4/6 (64 дн) |
| Продолжительность обучения |  | не менее 12 нед. и не более 39 нед. |                      | более 39 нед.        | более 39 нед.        | более 39 нед.        | более 39 нед.  |
| <b>Итого</b>               |  | <b>39</b>                           | <b>52</b>            | <b>52</b>            | <b>52</b>            | <b>52</b>            | 247            |



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения  | Наименование документа с указанием измененных пунктов   | Решение ученого совета МГГЭУ (номер, дата) |
|----------|---|---|--|
| 1        | Внесены изменения в Учебный план: включена дисциплина «Основы российской государственности»   | Рабочий Учебный план  | Протокол №7 от 31 августа 2023 г.          |
| 2        | ОПОП ВО дополнена рабочей программой дисциплины, фондом оценочных средств, методическими рекомендациями к дисциплине «Основы российской государственности»                                    | ОПОП ВО 38.03.02 «Менеджмент» Профиль «Управление малым бизнесом»   | Протокол №7 от 31 августа 2023 г.          |
| 3        | Внесены изменения в РПД п.2/п.п.2.1 «Объем учебной дисциплины (модуль); п.2 /п.п 2.3 «Разделы дисциплины и виды занятий»;п.2/п.п.2.4 «Планы самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» | РПД Б1.О.06 Математика, Б1.В.ДЭ.01.01 Деловые коммуникации, Б1.В.ДЭ.01.02 Этика делового общения, Б1.О.04 Правоведение. | Протокол №7 от 31 августа 2023 г.          |
| 4        | Внесены изменения в аннотации «Основы российской государственности»   | Аннотации   | Протокол №7 от 31 августа 2023 г.          |
|          |   |   |  |
|          |   |   |  |
|          |   |   |  |
|          |   |   |  |
|          |   |   |  |