

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Владимировна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.09.2025 11:41:58

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Российский государственный университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б2.В.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ЛЕТНЯЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (ВОЖАТСКАЯ))**

образовательная программа направления подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

шифр, наименование

**Профиль подготовки**

«Психология и педагогика инклюзивного образования»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавриат

Форма обучения очная

Курс 3 семестр 6

Заочная, курс 3

Объем практики- 6 зет (216 час)

Москва 2025

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....
2. Перечень оценочных средств.....
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине Производственная практика (летняя педагогическая (вожатская))

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ПК-1	Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся, в том числе, детей с ОВЗ и инвалидностью, в процессе достижения метапредметных и личностных результатов обучения
ПК-2	Способен участвовать в коллективной работе по проектированию и реализации программ воспитания, развития и социализации обучающихся
ПК-4	Способен осуществлять психологическую профилактику и просвещение субъектов образовательного процесса

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Индивидуальное задание на практику	Средство, позволяющее оценить степень освоения обучающимся необходимых знаний, умений и навыков в процессе прохождения практики	Перечень примерных индивидуальных заданий на практику
2	Отчет по практике.  Дневник практики.	Позволяет оценить способность обучающегося письменно оформить результаты освоения всех разделов практики, определить объект и предмет своей работы, сформулировать ее цель и задачи, представить выводы, продемонстрировать сформированность необходимых компетенций. Позволяет оценить своевременность, объем и содержание работ, выполненных обучающимся в ходе прохождения практики.	Структура дневника практики и отчета по практике
3	Защита отчета по практике	Позволяет оценить способность обучающегося грамотно отвечать на вопросы, затрагивающие различные разделы практики, аргументировать свои суждения, корректно использовать профессиональную терминологию, связывать имеющиеся знания с опытом деятельности, полученным в ходе практики.	Перечень примерных вопросов к защите отчета по практике

## 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по производственной практике осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

<sup>1</sup> Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о прохождении практики) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по практике в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, описаны в табл. 3.

Таблица 3 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы (этапы) практики	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции <sup>2</sup>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.		<b>Знает</b>	<b>Аналитический раздел:</b> 1. Анализ нормативной, учебно-методической документации и образовательной среды базы практики ДОЛ. 2. Знакомство с педагогическим коллективом и администрацией, традиция ми лагеря, образовательной программой ДОЛ, перспективным и календарно тематическим планом, планом работы секций, кружков, расписанием занятий, основными направлениями деятельности ДОЛ. 3. Анализ соответствия образовательной среды ДОЛ	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. 5. Письменный отчет. Проверка дневников.
	<u>Базовый уровень</u> <u>Средний уровень</u> <u>Высокий уровень</u>	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.			
		<b>Умеет</b>			
	<u>Базовый уровень</u> <u>Средний уровень</u> <u>Высокий уровень</u>	Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.			
		<b>Владеет</b>			
	<u>Базовый уровень</u> <u>Средний уровень</u> <u>Высокий уровень</u>	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем;			

<sup>2</sup> Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.

		демонстрирует способность социального взаимодействия.	СанПиН 2.4.4.3155-13. Знакомство с бытовыми и оздоровительными условиями ДОЛ, административными, спортивными и другими объектами лагеря, материально техническим и информационным обеспечением, служебными инструкциями, нормами рабочего времени, режимом и распорядком дня. 4. Знакомство с распорядком дня. <b>Организационно-методический раздел:</b> 1. Оформление трудовых отношений с работодателем. Прохождение инструктажей в ДОЛ или в образовательном учреждении временного пребывания детей. По необходимости, проверка степени готовности детей к выезду в лагерь, беседы с родителями и др. 2. Планирование деятельности отряда: календарный план сетка, личный ежедневный план вожатого. 3. Планирование и реализация организационного периода смены 1,2,3, день смены: прием и регистрация детей; расселение по комнатам; первый организационный сбор; сбор знакомств (огонек). 4. Атрибуты отряда: название, девиз, эмблема, речевка,		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).		<b>Знает</b>		Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. 5. Письменный отчет. Проверка дневников.
	<u>Базовый уровень</u> <u>Средний уровень</u> <u>Высокий уровень</u>	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.			
		<b>Умеет</b>			
	<u>Базовый уровень</u> <u>Средний уровень</u> <u>Высокий уровень</u>	Умеет применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах).			
		<b>Владеет</b>			
	<u>Базовый уровень</u> <u>Средний уровень</u> <u>Высокий уровень</u>	Владеет способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.			
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.		<b>Знает</b>			
	<u>Базовый уровень</u> <u>Средний уровень</u> <u>Высокий уровень</u>	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.		Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику.

			<p>песня.</p> <p>5. Выборы актива отряда. Подготовка к торжественной линейке и празднику открытия смены.</p>		5. Письменный отчет. Проверка дневников.
		Умеет	<p>6. Оформление отрядных уголков. Планирование и организация основного периода смены 4-18 день.</p>		
	Базовый уровень	<p>Умеет оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития; демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, демонстрировать способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p>	7. Разработка и реализация коллективных творческих дел КТД различной направленности и массовых мероприятий.	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. 5. Письменный отчет. Проверка дневников.</p>
	Средний уровень		8. Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания.		
	Высокий уровень		9. Осуществление педагогической поддержки и сопровождения школьников в условиях ДОЛ.		
		Владеет	10. Организация взаимодействия субъектов летнего отдыха, коллективной творческой деятельности детей в области развития познавательных интересов детей и подростков, их здоровьесбережения, безопасности жизнедеятельности, организации досуга и отдыха, организации межкультурного общения, партнерства и др.		
	Базовый уровень	<p>Владеет приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами; навыками критически оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>	11. Участие в организации работы пресс центра. Планирование и организация	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. 5. Письменный отчет. Проверка дневников.</p>
	Средний уровень				
	Высокий уровень				

			<p>заклучительного периода смены 19-21 день. Подготовка и проведение «Большого костра». Управление отрядом в «Королевскую ночь».</p> <p><b>Исследовательский раздел:</b> Исследовательская деятельность (исследование детей и временного детского коллектива)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исследование интересов, потребностей детей и подростков;</li> <li>– выявление ценностных ориентаций детей и подростков;</li> <li>– определение уровня сформированности временного детского коллектива;</li> <li>– выявление лидеров-организаторов и определение их лидерских качеств и навыков;</li> <li>– диагностика эмоциональной сферы личности и психологического климата группы;</li> <li>– изучение удовлетворенности детей и подростков жизнедеятельностью в ДОЛ;</li> <li>– составление характеристики на детский коллектив.</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы (этапы) практики	Оценочные средства, используемые для оценки уровня
-----------------	------------------------------	-----------------------------------	---	---	--



					сформированности компетенции <sup>3</sup>
ПК-1 Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся, в том числе, детей с ОВЗ и инвалидностью, в процессе достижения метапредметных и личностных результатов обучения		Индикатор 1	<b>Аналитический раздел:</b> 5. Анализ нормативной, учебно-методической документации и образовательной среды базы практики ДОЛ. 6. Знакомство с педагогическим коллективом и администрацией, традиция ми лагеря, образовательной программой ДОЛ, перспективным и календарно тематическим планом, планом работы секций, кружков, расписанием занятий, основными направлениями деятельности ДОЛ. 7. Анализ соответствия образовательной среды ДОЛ СанПиН 2.4.4.3155-13. Знакомство с бытовыми и оздоровительными условиями ДОЛ, административными, спортивными и другими объектами лагеря, материально техническим и информационным обеспечением, служебными инструкциями, нормами рабочего времени, режимом и распорядком дня. 8. Знакомство с распорядком дня.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. 5. Письменный отчет. Проверка дневников.
	<u>Базовый уровень</u> <u>Средний уровень</u> <u>Высокий уровень</u>	Разрабатывает и реализует мониторинг личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной ФГОС.			
		Индикатор 2			
	<u>Базовый уровень</u> <u>Средний уровень</u> <u>Высокий уровень</u>	Способен анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся			
		Индикатор 3			
ПК-2 Способен к проектированию и реализации образовательных программ и СИПР		Индикатор 1		Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. 5. Письменный отчет. Проверка
	<u>Базовый уровень</u> <u>Средний уровень</u> <u>Высокий уровень</u>	Способен участвовать в коллективной работе по проектированию и реализации программ воспитания, развития и социализации обучающихся			
		Индикатор 2			
	<u>Базовый уровень</u> <u>Средний уровень</u> <u>Высокий уровень</u>	Выделяет функции и содержание участия психолога в проектировании и реализации программ воспитания, развития и социализации воспитанников			

<sup>3</sup> Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.

		Индикатор 3	Организационно-методический раздел: 12. Оформление трудовых отношений с работодателем. Прохождение инструктажей в ДОЛ или в образовательном учреждении временного пребывания детей. По необходимости, проверка степени готовности детей к выезду в лагерь, беседы с родителями и др. 13. Планирование деятельности отряда: календарный план сетка, личный ежедневный план вожатого. 14. Планирование и реализация организационного периода смены 1,2,3, день смены: прием и регистрация детей; расселение по комнатам; первый организационный сбор; сбор знакомств (огонек). 15. Атрибуты отряда: название, девиз, эмблема, речевка, песня. 16. Выборы актива отряда. Подготовка к торжественной линейке и празднику открытия смены. 17. Оформление отрядных уголков. Планирование и организация основного периода смены 4-18 день. 18. Разработка и реализация коллективных творческих дел КТД различной направленности и массовых мероприятий.		дневников.
	Базовый уровень Средний уровень Высокий уровень	Способен организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую, выстраивать педагогические ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка. реабилитационных программ и СИПР			
		Индикатор 4			
	Базовый уровень Средний уровень Высокий уровень	Способен эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития, воспитания и социализации детей			
ПК-4 Способен осуществлять психологическую профилактику и просвещение субъектов образовательного процесса		Знает			
	Базовый уровень	Знает направления, приемы и методы психологической профилактики и просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.		Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. 5. Письменный отчет. Проверка дневников.
	Средний уровень				
	Высокий уровень				
		Умеет			
	Базовый уровень	Умеет реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся.		Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. 5. Письменный
	Средний уровень				
	Высокий уровень				

			19. Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания.		отчет. Проверка дневников.
		Владеет	20. Осуществление педагогической поддержки и сопровождения школьников в условиях ДОЛ.		
Базовый уровень	Планирует и организует работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся		21. Организация взаимодействия субъектов летнего отдыха, коллективной творческой деятельности детей в области развития познавательных интересов детей и подростков, их здоровьесбережения, безопасности жизнедеятельности, организации досуга и отдыха, организации межкультурного общения, партнерства и др.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику. 5. Письменный отчет. Проверка дневников.
Средний уровень			22. Участие в организации работы пресс центра. Планирование и организация заключительного периода смены 19-21 день. Подготовка и проведение «Большого костра». Управление отрядом в «Королевскую ночь».		
Высокий уровень			<p><b>Исследовательский раздел:</b> Исследовательская деятельность (исследование детей и временного детского коллектива)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исследование интересов, потребностей детей и подростков;</li> <li>– выявление ценностных ориентаций детей и</li> </ul>		

			подростков; – определение уровня сформированности временного детского коллектива; – выявление лидеров-организаторов и определение их лидерских качеств и навыков; – диагностика эмоциональной сферы личности и психологического климата группы; – изучение удовлетворенности детей и подростков жизнедеятельностью в ДОЛ; – составление характеристики на детский коллектив.		
--	--	--	---	--	--

Оценка учебной деятельности обучающегося в период практики, уровня представленной им отчетной документации и результатов защиты отчета по практике осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4.

Оценка	Критерии оценивания практической деятельности обучающегося, уровня представленной отчетной документации и результатов защиты отчета по практике
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил программу практики, нарушил сроки (этапы) ее прохождения, не представил отчетные материалы, либо представил их в неполном объеме.
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил ошибки при выполнении задания, в период прохождения практики не проявил достаточной инициативы, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, но имеются недочеты, не все виды проделанной работы описаны, имеются серьезные недостатки, не всегда корректно используется профессиональная терминология, отчет по практике имеет существенные недостатки, на защите отчета по практике обучающийся ответил не на все

	поставленные вопросы, либо ответил ошибочно или неполно, полученные выводы недостаточно обоснованы и аргументированы.
Оценка «хорошо»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания; дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы описаны при наличии некоторых упущений, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике; в целом корректно использовал профессиональную терминологию; отчет по практике выполнил в полном объеме, с незначительными погрешностями, на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.
Оценка «отлично»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, без ошибок выполнил индивидуальное задание, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы четко описаны, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике; отчет по практике выполнил в полном объеме, корректно использовал профессиональную терминологию; на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**

##### **оценивания результатов обучения**

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой предусматривает комплексную оценку результатов обучения по педагогической практике на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий (задания), представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет по практике) и результатов защиты отчета по практике. Итоговая оценка выставляется с учетом отзыва-характеристики руководителя по практической подготовке от организации (*если практика проводится в профильной организации*) и рецензии руководителя по практической подготовке от РГУ СоцТех.

Процедура формирования итоговой оценки по практике включает в себя следующие этапы:

- 1) оценка каждой формируемой компетенции (элемента компетенции) обучающегося;
- 2) оценка всей совокупности освоенных компетенций (элементов компетенций) обучающегося
- 3) общая оценка результатов обучения с учетом выполнения требований, предъявляемых к деятельности обучающегося в период практики, к отчетной документации по практике и к защите отчета по практике.

*Характеризуются требования к содержанию, оформлению и практическому использованию оценочных средств, применение которых запланировано в процессе прохождения практики: индивидуальное задание на практику, дневник практики, защита отчета по практике и т.д.*

## 5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы и способы контроля
1.	<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>		
	Подготовительный этап	<p>Проведение установочной конференции в РГУ СоцТех, распределение студентов по базам практик.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация установочной конференции обучающихся и преподавателей кафедры;</li> <li>– Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка;</li> <li>– Знакомство с программой практики.</li> <li>– Знакомство с требованиями и основными документами отчетности по практике.</li> <li>– Выбор и закрепление места практики с учетом оформления договора между университетом и организацией (Приказом по университету).</li> <li>– Уточнение и закрепление задания на практику.</li> </ul>	<p>Проверка наличия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор на практику.</li> <li>2. Направление на практику.</li> <li>3. Дневник о прохождении практики.</li> <li>4. Индивидуальное задание на практику.</li> <li>5. График прохождения практики.</li> </ol>
2	<b>ОСНОВНОЙ ЭТАП</b>		
	Аналитический этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Анализ нормативной, учебно-методической документации и образовательной среды базы практики ДОЛ.</li> <li>10. Знакомство с педагогическим коллективом и администрацией, традициями лагеря, образовательной программой ДОЛ, перспективным и календарно тематическим планом, планом работы секций, кружков, расписанием занятий, основными направлениями деятельности ДОЛ.</li> <li>11. Анализ соответствия образовательной среды ДОЛ СанПиН 2.4.4.3155-13. Знакомство с бытовыми и оздоровительными условиями ДОЛ, административными, спортивными и другими объектами лагеря, материально-техническим и информационным обеспечением, служебными инструкциями, нормами рабочего времени, режимом и распорядком дня.</li> </ol>	<p>Проверка наличия:</p> <p>Письменный отчет о возможностях образовательной, оздоровительной, реабилитационной среды ДОЛ</p>

		12. Знакомство с распорядком дня.	
Организационно-методический раздел	<p>23. Оформление трудовых отношений с работодателем. Прохождение инструктажей в ДОЛ или в образовательном учреждении временного пребывания детей. По необходимости, проверка степени готовности детей к выезду в лагерь, беседы с родителями и др.</p> <p>24. Планирование деятельности отряда: календарный план сетка, личный ежедневный план вожатого.</p> <p>25. Планирование и реализация организационного периода смены 1,2,3, день смены: прием и регистрация детей; расселение по комнатам; первый организационный сбор; сбор знакомств (огонек).</p> <p>26. Атрибуты отряда: название, девиз, эмблема, речевка, песня.</p> <p>27. Выборы актива отряда. Подготовка к торжественной линейке и празднику открытия смены.</p> <p>28. Оформление отрядных уголков. Планирование и организация основного периода смены 4-18 день.</p> <p>29. Разработка и реализация коллективных творческих дел КТД различной направленности и массовых мероприятий.</p> <p>30. Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания.</p> <p>31. Осуществление педагогической поддержки и сопровождения школьников в условиях ДОЛ.</p> <p>32. Организация взаимодействия субъектов летнего отдыха, коллективной творческой деятельности детей в области развития познавательных интересов детей и подростков, их здоровьесбережения, безопасности жизнедеятельности, организации досуга и отдыха, организации межкультурного</p>	<p>Проверка наличия:</p> <p>1. Календарный план-сетка (форма);</p> <p>2. Ежедневный план вожатого (форма);</p> <p>3. Атрибуты отряда.</p> <p>4. Актив отряда.</p> <p>5. Материалы отрядного уголка.</p> <p>6. Планы конспекты занятий, сборов, огоньков и КТД организационного, основного и заключительного периода смены;</p> <p>7. Психологический портрет отряда.</p>	



		общения, партнерства и др. 33. Участие в организации работы пресс центра. Планирование и организация заключительного периода смены 19-21 день. Подготовка и проведение «Большого костра». Управление отрядом в «Королевскую ночь».	
	Исследовательская деятельность (исследование детей и временного детского коллектива)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– исследование интересов, потребностей детей и подростков;</li> <li>– выявление ценностных ориентаций детей и подростков;</li> <li>– определение уровня сформированности временного детского коллектива;</li> <li>– выявление лидеров-организаторов и определение их лидерских качеств и навыков;</li> <li>– диагностика эмоциональной сферы личности и психологического климата группы;</li> <li>– изучение удовлетворенности детей и подростков жизнедеятельностью в ДОЛ;</li> <li>– составление характеристики на детский коллектив.</li> </ul>	Проверка наличия: 1. Материалов диагностики. 2. Индивидуальных и групповых характеристик.
3	<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>		
	Заключительный этап	Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении практики. Индивидуальные презентации, видеоотчеты. Заполнение индивидуального портфолио. Оформление отчетной документации. Видеоотчеты, презентации.	Проверка наличия: 1. Отчетная документация (отчет, ИЗ, График, Дневник практики) 2. Отзыв. 3. Характеристика.

Обучающиеся в период практики:

1. Составляют индивидуальный план прохождения практики.
2. Ведут дневник практики.
3. Реализуют содержание практики в соответствии с основными направлениями деятельности педагога-психолога.
4. Составляют отчет о практики.

### Структура дневника практики

1. Титульный лист.
  - Ф.И.О. обучающегося
  - направление подготовки

- учебная группа
  - месяц, год поступления в РГУСоцТех
  - месяц, год выпуска
2. Общие сведения о практике
- вид практики
  - способ проведения практики
  - тип проведения практики
  - место проведения практики
  - должность
  - начало практики
  - окончание практики
  - руководитель от РГУСоцТех
  - руководитель от организации
  - формируемые компетенции
3. Индивидуальные задания на период практики
4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики
5. Отзыв-характеристика руководителя от организации
6. Рецензия руководителя от РГУСоцТех

### **Структура отчета по практике**

Титульный лист.

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета