

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

---

Факультет юриспруденции

Кафедра теории и истории государства и права

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой

А.И. Каирова А.И. Каирова  
«17» августа 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОСНОВЫ ЮРИДИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

Б1.В.08

образовательная программа направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки

«Теории и истории государства и права»

Москва 2021

Составитель/составители:

д.и.н., д.ю.н., профессор, профессор кафедры теории и истории государства и права

А.Н. Никитин / Никитин А.Н. 27 августа 2021 г.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Основы юридического консультирования» рассмотрен и одобрен на заседании кафедры теории и истории государства и права.

Протокол № 01 от «27» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой А. Каирова / Каирова А.И.

Рецензент [подпись] / Деханов С.А.

Согласовано:

Представитель работодателя  
или объединения работодателей [подпись] / Бессонов А.Б.



Член Московской городской коллегии адвокатов «Глинка, Жоголев и партнеры»  
(должность, место работы)



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Перечень оценочных средств	7
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	7
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	11
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	16

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ОСНОВЫ ЮРИДИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-4 - Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации	ПК-4.1. Знает нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России; правила логики и теорию аргументации; основные виды юридических документов, их особенности и способы составления; правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство в конкретной отрасли права ПК-4.2. Понимает правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц ПК-4.3. Способен совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; грамотно составлять необходимые юридические документы; соблюдать профессиональную этику юриста; подбирать и анализировать нормативные правовые акты и практику их применения ПК-4.4. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций ПК-4.5. Осуществляет квалифицированно консультирование по юридическим вопросам и подготовку письменных юридических заключений

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл.2).

## ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

*Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:*

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции
<i>ПК – 4</i>	<b>Знает</b>				
	Недостаточный уровень	<i>ПК-4-1-3-НУ</i>	Практические занятия	1-6	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Базовый уровень	<i>ПК-4-1-3-БУ</i>	Практические занятия	1-6	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Средний уровень	<i>ПК-4-1-3-СУ</i>	Практические занятия	1-6	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Высокий уровень	<i>ПК-4-1-3-ВУ</i>	Практические занятия	1-6	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	<b>Умеет</b>				
	Недостаточный уровень	<i>ПК-4-2-У-НУ</i>	Практические занятия	1-6	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Базовый уровень	<i>ПК-4-2-У-БУ</i>	Практические занятия	1-6	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
	Средний	<i>ПК-4-2-У-СУ</i>	Практические	1-6	Устный опрос, доклад -

уровень		занятия		презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Высокий уровень	<i>ПК-4-2-У-ВУ</i>	Практические занятия	1-6	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
<b>Владеет</b>				
Недостаточный уровень	<i>ПК-4-3-В-НУ ПК-4-4-В-НУ ПК-4-5-В-НУ</i>	Практические занятия	1-6	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Базовый уровень	<i>ПК-4-3-В-БУ ПК-4-4-В-БУ ПК-4-5-В-БУ</i>	Практические занятия	1-6	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Средний уровень	<i>ПК-4-3-В-СУ ПК-4-4-В-СУ ПК-4-5-В-СУ</i>	Практические занятия	1-6	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Высокий уровень	<i>ПК-4-3-В-ВУ ПК-4-4-В-ВУ ПК-4-5-В-ВУ</i>	Практические занятия	1-6	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 3

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Анализ письменных практических заданий	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)
4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

## 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Актуальные проблемы консультационной деятельности» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.



Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК – 4	<b>Знает</b>		
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-4-1-3-НУ	Не знает, либо не имеет четкого представления о нормативно-правовых актах, регулирующих оказание бесплатной юридической помощи в России; правила логики и теории аргументации; основных видах юридических документов, их особенностях и способах составления; правилах правоприменения в соответствующей области, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство в конкретной отрасли права
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ПК-4-1-3-БУ	Знает о нормативно-правовых актах, регулирующих оказание бесплатной юридической помощи в России; правила логики и теории аргументации; основных видах юридических документов, их особенностях и способах составления; правилах правоприменения в соответствующей области, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство в конкретной отрасли права, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ПК-4-1-3-СУ	Понимает специфику нормативно-правовых актов, регулирующих оказание бесплатной юридической помощи в России; правил логики и теории аргументации; основных видов юридических документов, их особенности и способы составления; правил правоприменения в соответствующей области, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующего законодательства в конкретной отрасли права
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ПК-4-1-3-ВУ	Выделяет характерный авторский подход, соотносит специфику нормативно-правовых актов, регулирующих оказание бесплатной юридической помощи в России; правил логики и теории аргументации; основных видов юридических документов, их особенности и способы составления; правил правоприменения в соответствующей области, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующего законодательства в конкретной отрасли права
	<b>Умеет</b>		
Недостаточный уровень	ПК-4-2-У-НУ	Не умеет или имеет фрагментарное умение понимания правовых основ, форм и	

Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»		принципов защиты интересов физических и юридических лиц
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ПК-4-2-У-БУ</i>	Умеет понимать правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц, однако совершает теоретические и практические ошибки
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ПК-4-2-У-СУ</i>	Умеет понимать правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>ПК-4-2-У-ВУ</i>	Имеет сформировавшееся систематическое умение понимать правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц
<b>Владеет</b>		
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ПК-4-3-В-НУ</i> <i>ПК-4-4-В-НУ</i> <i>ПК-4-5-В-НУ</i>	Не владеет или фрагментарно способен совершать юридические действия в точном соответствии с законом; не владеет анализом правовых ситуаций в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; не принимает обоснованные решения и действия в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; не владеет навыком грамотно составлять необходимые юридические документы; не владеет навыком соблюдать профессиональную этику юриста; не владеет навыком подбора и анализа нормативных правовых актов и практикой их применения; юридически значимыми обстоятельствами и возможными путями решения различных правовых ситуаций; осуществляет квалифицированно консультирование по юридическим вопросам и подготовке письменных юридических заключений
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ПК-4-3-В-БУ</i> <i>ПК-4-4-В-БУ</i> <i>ПК-4-5-В-БУ</i>	Владеет способностями совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализом правовых ситуаций в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; принимает обоснованные решения и действия в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; навыком грамотно составлять необходимые юридические документы; навыком соблюдать профессиональную этику юриста; навыком подбора и анализа нормативных правовых актов и практикой их применения; юридически значимыми обстоятельствами и

			возможными путями решения различных правовых ситуаций; осуществляет квалифицированно консультирование по юридическим вопросам и подготовке письменных юридических заключений, однако совершает ошибки при выявлении юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ПК-4-3-В-СУ</i> <i>ПК-4-4-В-СУ</i> <i>ПК-4-5-В-СУ</i>		Владеет способностями совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализом правовых ситуаций в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; принимает обоснованные решения и действия в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; навыком грамотно составлять необходимые юридические документы; навыком соблюдать профессиональную этику юриста; навыком подбора и анализа нормативных правовых актов и практикой их применения; юридически значимыми обстоятельствами и возможными путями решения различных правовых ситуаций; осуществляет квалифицированно консультирование по юридическим вопросам и подготовке письменных юридических заключений
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>ПК-4-3-В-ВУ</i> <i>ПК-4-4-В-ВУ</i> <i>ПК-4-5-В-ВУ</i>		Имеет сформировавшееся систематическое осознание навыков совершать юридические действия в точном соответствии с законом; анализа правовых ситуаций в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; принятия обоснованных решений и действий в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; навыков грамотно составлять необходимые юридические документы; навыков соблюдать профессиональную этику юриста; навыков подбора и анализа нормативных правовых актов и практикой их применения; юридически значимыми обстоятельствами и возможными путями решения различных правовых ситуаций; осуществляет квалифицированно консультирование по юридическим вопросам и подготовке письменных юридических заключений

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

##### **Устный опрос**

###### *Правила подготовки устного ответа*

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

##### **Доклад - презентация и его обсуждение**

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с

целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### **Разработка мультимедийной презентации**

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;

- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»);

- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;

2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);

3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

### **Анализ письменных практических заданий**

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

### **Тестирование**

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;
- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;
- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;
- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;
- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;
- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступать после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

### **Эссе**

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».



Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

## **5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **1. Задания репродуктивного уровня:**

#### **Устный опрос**

#### **Устные вопросы к теме 1 – Общие вопросы юридического консультирования**

1. Юридическое консультирование: понятие, виды, формы
2. Законодательство РФ и ее субъектов в сфере оказания юридической помощи
3. Профессиональная этика юриста при проведении юридического консультирования
4. Организация и проведение правового консультирования

#### **Устные вопросы к теме 2 – Консультации по вопросам применения норм гражданского права**

1. Правовые ситуации, возникающие в связи с применением норм гражданского права
2. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по гражданско-правовым вопросам
3. Гражданско-правовые документы как предмет правового анализа

#### 4. Особенности защиты субъективных гражданских прав

#### **Устные вопросы к теме 3 – Консультации по вопросам применения норм семейного права**

1. Понятие и виды дел, связанных применением норм семейного права
2. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по семейно-правовым вопросам
3. Документация по семейно-правовым вопросам как предмет правового анализа
4. Особенности защиты семейных прав

#### **Устные вопросы к теме 4 – Консультации по вопросам применения норм земельного права**

1. Понятие и виды дел, связанных с применением норм земельного права
2. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по земельно-правовым вопросам
3. Документация по земельно-правовым вопросам как предмет правового анализа
4. Особенности защиты земельных прав

#### **Устные вопросы к теме 5 – Консультации по вопросам применения**

1. Понятие и виды дел, связанных с применением норм трудового права
2. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по вопросам трудового права
3. Документация по вопросам трудового права как предмет правового анализа
4. Особенности защиты трудовых прав

#### **Устные вопросы к теме 6 – Консультации по вопросам применения норм жилищного права**

1. Характеристика часто встречающихся спорных ситуаций, возникающих в жилищной сфере
2. Нормативные правовые акты, подлежащие применению по жилищно-правовым вопросам
3. Документация по жилищно-правовым вопросам как предмет правового исследования в спорных правоотношениях
4. Защита жилищных прав

Контролируемые компетенции: ПК-4

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

#### **2. Задания продуктивного уровня:**

##### Задание 1

Проконсультируйте Даурову по интересующему ее вопросу и попробуйте объяснить ей в доступной форме, значение таких юридических понятий как «источник повышенной опасности», «регресс» и т.п. В конце консультации проверьте, что сказанное Вами правильно понято клиентом.

Фабула дела: В Вам обратилась гражданка Даурова Гузель Гузелевна, проживающая в г. Дагестан. Она находится в г. Ставрополе в связи с вызовом в суд в качестве ответчика. Клиентку интересует следующий вопрос: около месяца назад в г. Ставрополе на пересечении ул. Доваторцев и ул. Ленина произошло ДТП с участием автомобиля, принадлежащего Дауровой. В момент ДТП автомобилем по доверенности управлял ее знакомый Драгов. Пострадавший в ДТП человек требует в судебном порядке от Дауровой компенсации причиненного ему вреда.

Проведите консультирование клиента и разъясните основания и условия привлечения к ответственности за вред, причиненный источником повышенной опасности. Разъясните какое имеет юридическое значение, что Даурова не являлась виновницей ДТП.

#### Задание 2

Составьте анкету оценки собеседования с клиентом. В анкете отразите данные о структуре собеседования, данные о клиенте, о сути обращения, о юридически значимых фактах и пр.

#### Задание 3

Проведите интервьюирование клиента. По результатам интервьюирования составьте резюме. Заполните анкету оценки собеседования.

Фабула 1: На прием записалась гражданка Сидорова, у которой пропал муж, а вместе с ним пропали документы на квартиру. Она хочет получить консультацию по вопросам регистрации по фактическому месту проживания.

Фабула 2: На прием записался гражданин Иванов, который хочет оставить все свое имущество внуку, а также не хочет, чтобы его имущество досталось его молодой жене и дочери-инвалиду третьей группы.

Фабула 3: К Вам на прием записалась Коростылева Ирина Васильевна. По профессии она сценарист-надомник, ей 57 лет. Требуется привлечь к ответственности зятя за то, что он систематически ее, просит выселить его из квартиры.

Фабула 4: На прием записался гражданин Леонов, он индивидуальный предприниматель. Он хочет подать иск в суд на водителя «Газели» и взыскать с него стоимость ремонта машины и стоимость кассового аппарата.

Фабула 5: На прием записалась гражданка Тимофеева. Она хочет получить консультацию по вопросам наследования. Она постоянно ухаживала за своей престарелой свекровью, которая отписала по завещанию ей имущество, однако, после ее смерти выяснилось, что за неделю до смерти свекровь заключила договор пожизненного иждивения со своей соседкой-собутельницей, которой постоянно одалживала деньги.

Фабула 6: На прием записался гражданин Панин, 40 лет, директор крупного завода. Предварительно он сообщил, что хотел бы сохранить семью и не допустить расторжение брака, но жена настаивает на бракоразводном процессе.

Фабула 7: На прием записался гражданин Куков, 45 лет, преподаватель музыки, у которого возник конфликт с соседями.

Ваша цель – отобразить этапы интервьюирования, установить психологический контакт и выяснить мотивы обращения в каждом случае.

#### Задание 4

1 Составить библиографию юридической литературы, по вопросам проведения анализа отношений, оценки доказательств, имеющих существенное значение для разрешения спорных ситуаций – не менее 5 работ.

2 Составить аннотации, в которых отразить основополагающие моменты научной работы, позиции автора, теоретическое либо практическое значение рассматриваемых категорий, дать характеристику работы – носит теоретический или прикладной характер.

3 Сделать обобщение судебных решений по определенной категории гражданских дел, в которых выявляются проблемы оценки предоставляемых сторонами доказательств.

Выделить наиболее интересные решения.

#### Задание 5

Проанализируйте казус и проведите анализ, изложенного в нем дела. Студентам для рассмотрения предлагается казусы в зависимости от выделенных малых групп. Обсуждение проходит коллективно. Студенты должны:

1) Провести всесторонний анализ фактических обстоятельств дела, выделить факты: бесспорные, оспоримые, интерпретируемые, выбрать и проанализировать факты, свидетельствующие как в пользу одной стороны, так и факты, свидетельствующие в пользу другой стороны;

2) Провести правовую квалификацию ситуации. Соотнести факты с признаками правовой нормы, проанализировать имеющиеся доказательства, оценить их достаточность с учетом интересов каждой из сторон.

3) Проанализировать требования клиента

4) Провести анализ правомерных возможностей достижения требований клиента, определить механизм защиты прав обратившегося лица.

5) Изложить результаты анализа по схеме:

1 Составить короткий рассказ из 5-6 предложений (фабула дела) из имеющихся фактов.

2 Систематизировать все доказательства с учетом проведенного анализа и определить перспективы работы с ними.

3 Сформулировать правовые варианты оценки и решения ситуации.

Задание 6

Составьте схему «Ведение переговоров», отразите стадии ведения переговоров.

Задание 7

Определите правовой статус медиатора и границы его осуществления.

Контролируемые компетенции: ПК-4

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

### **3. Задания творческого уровня:**

*1. Составьте доклад - презентацию на тему:*

1. Юридическое консультирование: понятие, виды, формы
2. Законодательство РФ и ее субъектов в сфере
3. оказания юридической помощи
4. Профессиональная этика юриста при проведении
5. юридического консультирования
6. Организация и проведение правового консультирования
7. Правовые ситуации, возникающие в связи с применением норм гражданского права
8. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по гражданско-правовым вопросам
9. Гражданско-правовые документы как предмет правового анализа
10. Особенности защиты субъективных гражданских прав
11. Понятие и виды дел, связанных применением норм семейного права
12. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по семейно-правовым вопросам
13. Документация по семейно-правовым вопросам как предмет правового анализа
14. Особенности защиты семейных прав
15. Понятие и виды дел, связанных с применением норм земельного права
16. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по земельно-правовым вопросам
17. Документация по земельно-правовым вопросам как предмет правового анализа
18. Особенности защиты земельных прав
19. Понятие и виды дел, связанных с применением норм трудового права

20. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по вопросам трудового права
21. Документация по вопросам трудового права как предмет правового анализа
22. Особенности защиты трудовых прав
23. Характеристика часто встречающихся спорных ситуаций, возникающих в жилищной сфере
24. Нормативные правовые акты, подлежащие применению по жилищно-правовым вопросам
25. Документация по жилищно-правовым вопросам как предмет правового исследования в спорных правоотношениях
26. Защита жилищных прав

Контролируемые компетенции: ПК-4

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

**Курсовая работа** - не предусмотрена

### **Вопросы к экзамену**

1. Виды и формы юридического консультирования
2. Виды объектов гражданских прав
3. Гражданско-правовой статус граждан, юридических лиц и публично-правовых образований
4. Гражданско-правовые документы как предмет правового анализа
5. Документация по вопросам трудового права как предмет правового анализа
6. Документация по жилищно-правовым вопросам как предмет правового исследования в спорных правоотношениях
7. Документация по земельно-правовым вопросам как предмет правового анализа
8. Документация по семейно-правовым вопросам как предмет правового анализа
9. Законодательство Российской Федерации и ее субъектов в сфере оказания юридической помощи
10. Законодательство РФ и ее субъектов в сфере оказания юридической помощи
11. Защита жилищных прав
12. Информационное обеспечение деятельности по оказанию юридической помощи физическим и юридическим лицам
13. Конституция РФ, ГК РФ и принятых в соответствии с ними другие законы и нормативные правовые акты, регулирующие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения
14. Методы анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений
15. Наиболее характерные правовые ситуации, возникающие в связи с применением норм гражданского права
16. Нормативные правовые акты, подлежащие применению по жилищно-правовым вопросам
17. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по семейно-правовым вопросам
18. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по земельно-правовым вопросам
19. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по вопросам трудового права
20. Организация и проведение правового консультирования

21. Порядок рассмотрения обращений граждан в ходе проведения юридического консультирования
22. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей, вопросы охраны и защиты гражданских прав
23. Основные институты и понятия гражданского права
24. Основные положения Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»
25. Особенности защиты земельных прав
26. Особенности защиты семейных прав
27. Особенности защиты субъективных гражданских прав
28. Особенности защиты трудовых прав
29. Особенности метода правового регулирования гражданских правоотношений по действующему законодательству РФ
30. Полномочия органов власти и управлению по оказанию юридической помощи
31. Понятие и виды дел, связанных с применением норм земельного права
32. Понятие и виды дел, связанных с применением норм семейного права
33. Понятие и виды дел, связанных с применением норм трудового права
34. Понятие и виды сделок
35. Понятие и содержание права собственности и других вещных прав
36. Понятие представительства и его виды
37. Понятия «юридическое консультирование» и «юридическая помощь»
38. Правовое информирование и правовое просвещение населения
39. Правовое регулирование отношений, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи
40. Предмет регулирования и цели ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»
41. Профессиональная этика юриста при проведении юридического консультирования
42. Сроки и их виды в гражданском праве
43. Структура и содержание искового заявления
44. Субъекты, оказывающие бесплатную юридическую помощь
45. Формы юридического консультирования
46. Характеристика часто встречающихся спорных ситуаций, возникающих в жилищной сфере
47. Юридическая помощь: понятие и виды
48. Юридические понятия и категории, применяемые в процессуальном праве

**Вопросы к зачету - не предусмотрен учебным планом**