

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сахарчук Елена Сергеевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 12.07.2024 20:25:21
Уникальный программный ключ:
d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования**

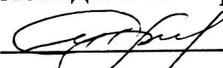
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет психологии и педагогики

Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ

И.О. проректора по учебно-методической работе

 И.Л. Руденко
« 30 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Конфликтология и медиация в образовании

образовательная программа направления подготовки

37.03.01 - Психология

шифр, наименование

Профиль подготовки

Психология развития и образования

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения очная

Курс 2 семестр 4

Москва
2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 37.03.01 «Психология», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 839 от 29 июля 2020 г. Зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2020 г. № 59374

Составители рабочей программы: Составители рабочей программы:

МГГЭУ, доцент кафедры педагогики и психологии
место работы, занимаемая должность

Котова Е.В. 30 августа 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: МГГЭУ, заведующий кафедрой педагогики и психологии
место работы, занимаемая должность

Котовская С.В. 30 августа 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии

(протокол № 1 от « 30 » августа 2021 г.)

Заведующий кафедрой
« 30 » августа 2021 г. Котовская С.В.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМУ

« 30 » августа 2021 г. Дмитриева И.Г.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Декан
факультета

« 30 » августа 2021 г. Руденко И.Л.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
библиотекой

« 30 » августа 2021 г. Ахтырская В.А.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО
И ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
№ 1 от 30.08.2021

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 6. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**
- 7. ПРИМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**
- 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

Цель - формирование у студентов знаний о психологии конфликта, обучение их методам диагностики конфликта, способам предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций, ознакомление с психологическими основами посредничества (медиации).

Задачи:

1. сформировать у студентов целостное представление о психологических теориях конфликта и методах их диагностики;
2. проанализировать конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия и способы их конструктивного разрешения;
3. выработать умения и навыки анализа и управления конфликтами;
4. ознакомить с психологическими основами посредничества.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает методы организации и руководства работой команды, принципы командной стратегии для достижения поставленной цели УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПК-4	способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том	ОПК-4.1. Знает методы и особенности оценки психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составления протоколов, заключений, отчетов по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представления обратной связи по ним ОПК-4.2. Умеет проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную

	числе лицам с ограниченными и возможностями и здоровья и при организации инклюзивного образования	связь по ним ОПК-4.3. Владеет навыками проведения оценки психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составления протоколов, заключений, отчетов по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представления обратной связи по ним
ПК-7	способен осуществлять профессиональную (психологическую) деятельность в социальной сфере и сфере образования	ПК-7.1. Знает особенности и принципы реализации профессиональной (психологической) деятельности в социальной сфере и сфере образования ПК-7.2. Умеет осуществлять профессиональную (психологическую) деятельность в социальной сфере и сфере образования ПК-7.3. Владеет практическими навыками реализации профессиональной (психологической) деятельности в социальной сфере и сфере образования

Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36				36				
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	8				8				
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:									
Контрольная работа									
Курсовая работа									
Зачет	*				*				
Экзамен									
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины(в часах, зачетных единицах)	3/108				3/108				

2.2 Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Особенности протекания конфликтов в образовательной среде.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «педагогический конфликт». Структура данного феномена, функции, динамика. 2. Причины и особенности протекания конфликтов в педагогической деятельности. Классификация педагогических конфликтов. 3. Основные причины возникновения конфликтов в диаде «педагог – учащийся». 4. Специфика протекания и особенности урегулирования конфликтов между педагогами и учащимися. Алгоритм анализа педагогических ситуаций и способы разрешения педагогических конфликтов. 5. Особенности протекания и предупреждения конфликтов в системе «учащийся – учащийся». Основные функции, осуществляемые педагогом-психологом в урегулировании конфликтов между учащимися. 	УК-3
2	Медиация и медиативный подход в образовании.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие медиации. История медиации как метода альтернативного разрешения споров. 2. Различные школы и подходы в медиации. Принципы в медиации. 3. Школьная медиация: история, сущность, опыт применения. История развития школьных служб примирения в России. 4. Модели организации школьной службы примирения в образовательной организации. Организация школьной службы примирения. Нормативно-правовое и методическое обеспечение работы школьной службы медиации. 5. Место и роль конфликтолога в работе службы медиации. Технологии восстановительного правосудия в педагогической деятельности как способ разрешения конфликтов. 	ПК-7 ОПК-4

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	Особенности протекания конфликтов в образовательной среде.	12	24	18	54
			5	4	9
2	Медиация и медиативный подход в образовании.	12	24	18	54
			5	4	9
	<i>Итого:</i>	24	48	48	108
	<i>Всего:</i>		10	8	18

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий Очная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 2 семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
2 семестр			
РАЗДЕЛ 1. Особенности протекания конфликтов в образовательной среде.		12	
1.1	Понятие «педагогический конфликт». Структура данного феномена, функции, динамика.	4	
1.2	Причины и особенности протекания конфликтов в педагогической деятельности. Классификация педагогических конфликтов.	2	
1.3	Основные причины возникновения конфликтов в диаде «педагог – учащийся».	2	
1.4	Специфика протекания и особенности урегулирования конфликтов между педагогами и учащимися. Алгоритм анализа педагогических ситуаций и способы разрешения педагогических конфликтов.	2	
1.5	Особенности протекания и предупреждения конфликтов в системе «учащийся – учащийся». Основные функции, осуществляемые педагогом-психологом в урегулировании конфликтов между учащимися.	2	
РАЗДЕЛ 2. Медиация и медиативный подход в образовании.		12	
2.1	Понятие медиации. История медиации как метода альтернативного разрешения споров.	2	
2.2	Различные школы и подходы в медиации. Принципы в медиации.	2	

2.3	Школьная медиация: история, сущность, опыт применения. История развития школьных служб примирения в России.	2	
2.4	Модели организации школьной службы примирения в образовательной организации. Организация школьной службы примирения. Нормативно-правовое и методическое обеспечение работы школьной службы медиации.	2	
2.5	Место и роль конфликтолога в работе службы медиации. Технологии восстановительного правосудия в педагогической деятельности как способ разрешения конфликтов.	4	

2.5. Планы практических (семинарских) занятий
Очная форма обучения

№	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в 2 семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
2 семестр			
РАЗДЕЛ 1. Особенности протекания конфликтов в образовательной среде.		24	5
1.1	Понятие «педагогический конфликт». Структура данного феномена, функции, динамика.	4	1
1.2	Причины и особенности протекания конфликтов в педагогической деятельности. Классификация педагогических конфликтов.	4	1
1.3	Основные причины возникновения конфликтов в диаде «педагог – учащийся».	4	1
1.4	Специфика протекания и особенности урегулирования конфликтов между педагогами и учащимися. Алгоритм анализа педагогических ситуаций и способы разрешения педагогических конфликтов.	6	1
1.5	Особенности протекания и предупреждения конфликтов в системе «учащийся – учащийся». Основные функции, осуществляемые педагогом-психологом в урегулировании конфликтов между учащимися.	6	1
РАЗДЕЛ 2. Медиация и медиативный подход в образовании.		24	5
2.1	Понятие медиации. История медиации как метода альтернативного разрешения споров.	4	1
2.2	Различные школы и подходы в медиации. Принципы в медиации.	4	1
2.3	Школьная медиация: история, сущность, опыт применения. История развития школьных служб примирения в России.	4	1
2.4	Модели организации школьной службы примирения в образовательной организации. Организация школьной службы примирения. Нормативно-правовое и методическое обеспечение работы школьной службы медиации.	6	1

2.5	Место и роль конфликтолога в работе службы медиации. Технологии восстановительного правосудия в педагогической деятельности как способ разрешения конфликтов.	6	1
-----	---	---	---

2.6. Планы лабораторных работ. Не предусмотрены

2.7 Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине.

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Особенности протекания конфликтов в образовательной среде.	Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы к теме лекции и практического занятия по разделу	2	УК-3	Устная проверка
		Осмысление проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия	4		Устная проверка на занятии
		Подготовка вопросов и тем, не вошедших в лекционный курс	4		Сообщение или доклад по теме
2	Медиация и медиативный подход в образовании.	Чтение и составление конспекта-комментария первоисточника по проблемам медиации	4	УК-3 ПК-7 ОПК-4	Проверка конспекта
		Подготовить эссе для обсуждения в ходе практического занятия	4		Устное сообщение
		Выполнить краткие конспекты статей по теме «Конструктивная психология конфликта»	2		Письменная проверка кратких конспектов статей

2.8. Планы практической подготовки

Очная форма обучения

№	Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП)	Кол-во часов в 4 семестре
	1 семестр		
РАЗДЕЛ 1. Особенности протекания конфликтов в			

образовательной среде.			
1.1	Понятие «педагогический конфликт». Структура данного феномена, функции, динамика.	<i>ПЗПП</i>	2
1.2	Причины и особенности протекания конфликтов в педагогической деятельности. Классификация педагогических конфликтов.	<i>ПЗПП</i>	2
1.3	Основные причины возникновения конфликтов в диаде «педагог – учащийся».	<i>СРПП</i>	2
1.4	Специфика протекания и особенности урегулирования конфликтов между педагогами и учащимися. Алгоритм анализа педагогических ситуаций и способы разрешения педагогических конфликтов.	<i>СРПП</i>	2
1.5	Особенности протекания и предупреждения конфликтов в системе «учащийся – учащийся». Основные функции, осуществляемые педагогом-психологом в урегулировании конфликтов между учащимися.	<i>СРПП</i>	1
РАЗДЕЛ 2. Медиация и медиативный подход в образовании.			
2.1	Понятие медиации. История медиации как метода альтернативного разрешения споров.	<i>ПЗПП</i>	4
2.2	Различные школы и подходы в медиации. Принципы в медиации.	<i>ПЗПП</i>	4
2.3	Школьная медиация: история, сущность, опыт применения. История развития школьных служб примирения в России.	<i>СРПП</i>	2
2.4	Модели организации школьной службы примирения в образовательной организации. Организация школьной службы примирения. Нормативно-правовое и методическое обеспечение работы школьной службы медиации.	<i>СРПП</i>	1
2.5	Место и роль конфликтолога в работе службы медиации. Технологии восстановительного правосудия в педагогической деятельности как способ разрешения конфликтов.	<i>СРПП</i>	1

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

В соответствии с частью 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации.

Адаптированная образовательная программа высшего образования (АОП ВО) - образовательная программа высшего образования, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина (модуль) - элемент АОП ВО, направленный на минимизацию и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций обучающихся с ОВЗ и инвалидов, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, способствующий освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ могут быть созданы специальные условия включающие в себя: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и аудитории Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ и инвалидами:

- использование элементов дистанционного, программированного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой.
- обеспечение студентов текстами конспектов лекций на электронном носителе (при затруднении с конспектированием).
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух, (при затруднениях с письмом или речью) - например, тестовых бланков, рефератов.
- использование аудио записей лекций.

3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Методические указания обучающимся

Изучение данной дисциплины требует от обучающегося высокой самоорганизации, определенных способностей, навыков и умений, так как ему необходимо не только учиться, но и управлять своим учебным процессом, т.е. планировать, организовывать, контролировать учебный процесс и оценивать результаты своего обучения.

Обучающемуся, прежде всего, необходимо сделать анализ своей «средней» недели, т.е. определить «свободное» время за каждый день и за неделю в целом. Для этого необходимо записать все действия, произведенные за день, включая сон, еду, хобби и т.д. Проработав эту работу, студент сможет увидеть, сколько времени необходимо тратить на учебный процесс, и сколько времени остается для других целей.

Прежде чем приступить к занятиям, необходимо определиться со стилем занятий и создать соответствующую обстановку, поскольку социально – психологическая среда существенно меньше, чем в традиционном очном обучении в университете, регламентирует и дисциплинирует действия обучающегося. Следовательно, при самостоятельной работе необходимо задействовать все средства управления учебной деятельностью, позволяющие добиваться высоких результатов обучения и, прежде всего, такие мощные факторы, как: мотивация, концентрация, организация.

Обучающийся должен четко определить, что он желает получить от курса. Долговременными задачами будут являться саморазвитие и самообразование в контексте выполнения того или иного вида самостоятельной работы.

Но эти задачи не будут полностью достижимы до завершения курса. Известно, что необходимой предпосылкой успешности всякой деятельности, в том числе и учебной, является сформированность мотивационной сферы.

Чтобы сохранить мотивацию в процессе обучения, необходимо определять краткосрочные задачи и оценивать результаты их выполнения. Хорошо, если обучающийся будет ставить свои собственные задачи на каждое занятие, например, «по истечении этих

двух часов я буду иметь...». Отмечая в составленном расписании выполненные работы, обучающийся приобретает чувство достигнутого и получает личное удовлетворение.

Обратим внимание на внешнюю окружающую среду. Благоприятная внешняя обстановка содействует эффективному обучению. Если её нет, можно с уверенностью сказать, что занятия будут бесполезными, а время потрачено понапрасну.

Необходимо выбрать комбинацию времени и места, больше всего подходящую для занятий и гарантирующую с наибольшей вероятностью, что никто и ничто не будет беспокоить (в том числе голоса, работа телевизора и т. д.).

Место для занятий должно быть хорошо освещено, иметь благоприятную температуру и вентилируемость. Душная темная комната с очевидностью создаст значительные трудности и сложности для занятий.

Занятия должны проводиться в регулярное время. Нецелесообразно их переносить или откладывать.

Режим занятий. 5-10 минутные перерывы после каждого часа занятий дают возможность размяться и помогают сохранить "свежую голову". Почувствовав усталость, необходимо переключиться на другой вид занятий. Можно прослушать аудио или посмотреть видео, или вернуться вновь к упражнению, которое было пропущено ранее. Если это не помогает, необходимо прекратить занятие. В этом случае добиться чего-либо положительного вряд ли удастся. Можно читать страницу за страницей, не улавливая их смысла. Какого-то одного "правильного" образца занятий не существует. Поэтому каждому обучающемуся необходимо определить свой собственный стиль. Нужно вспомнить старый опыт, проанализировать его и принять нужное решение. Какой бы стиль обучающийся не выбрал, он всегда должен помнить о необходимости *"управлять"* собственным процессом обучения.

Процессы планирования и контроля являются частью хорошо организованного процесса управления, которые позволяют обучающемуся судить об успехах учебы.

Планирование времени, окружающей обстановки и типа занятий, организация дополнительных условий - все это, помноженное на дисциплинированность, обеспечит успех в учебе. В противном случае - достижение намеченных целей будет поставлено под сомнение. Хорошим методом для начала процесса обучения является метод ежедневных занятий, а золотым правилом должно стать:

"Имей хорошие планы и придерживайся их, не откладывай работу на завтра". Необходимо научиться подразделять работу на рутинную, механическую, например, переписывание или обычное чтение, и на работу, требующую большой концентрации усилий, такую, как планирование задания и творческий процесс его написания. *"Творческую"* работу целесообразно выполнять по утрам, обычно в выходные дни, а *"рутинную"* работу по вечерам. Необходимо предусмотреть время для наиболее продуктивной и творческой работы и в соответствии с этим строить свои занятия. В плане обучения целесообразно делать пометки о проделанной работе, чтобы знать, что нужно сделать в дальнейшем и какие материалы следует подготовить для предстоящих занятий.

Воздействие непредвиденных обстоятельств может быть причиной нарушения планов занятий. В этом случае необходимо оценить сложившуюся ситуацию и решить, как выйти из этого положения.

Основная цель обучения носит, как правило, практический характер - усвоить как можно из представленных материалов и затем применить их в своей работе. При этом необходимо знать, на какие доказательства и доводы опираются эти идеи, и посвящать большую часть времени и энергии тем частям, которые содержат ключевые идеи. *Уровень понимания основных моментов* в тексте и способность связать их со своей работой можно проверить с помощью вопросов, указанных в конце темы и тестов. При работе с текстом подчёркивание ключевых слов может оказаться ценным. Этот способ заставляет сконцентрироваться при чтении и напоминает основные идеи при повторном обращении к тексту. Заметки на полях могут содержать собственные мысли и интерпретацию материала вместе с примерами из собственного опыта, которые могут быть полезными в дальнейшем.

При записях необходимо использовать *системный подход*. Заметки необходимо сохранить в хорошем сброшюрованном виде, а не на каком-то клочке бумаги, который вероятнее всего потеряется. Заметки должны быть тщательно структурированы, так как структура является важной для понимания и обучения. Замечания должны состоять из заголовков с очень краткими объяснениями. В заметках необходимо использовать в большей степени собственные слова, а не дублирование текста. Выполнение обширных записей, которые дословно повторяют текст материала, - это пустая трата времени, так как чтение этих замечаний будет не быстрее чтения оригинала. Записи должны быть по возможности краткими.

Если обучающийся не может собственными словами выразить основную мысль, значит он не понял этой части курса и ему следует уделить дополнительное время для изучения той или иной темы (вопроса).

Записи всегда индивидуальны, поэтому каждый использует свой личный метод. Некоторые применяют разветвленные диаграммы, основанные на ключевых словах. Другие предпочитают списки или предложения. Очень важно иметь *свой метод* ведения записей. В конце концов, наличие хороших конспектов поможет при их просмотре закрепить полученные знания.

Как увеличить скорость чтения? Ошибочно просто читать каждую страницу. Задача состоит в том, чтобы *понять основные идеи*, ознакомиться с их доказательствами. Тексты построены таким образом, чтобы активизировался процесс мышления. Поэтому скорость продвижения по тексту будет зависеть от способности принять новые идеи, а не от скорости, с которой можно прочесть слова сами по себе.

Техника скоростного чтения больше касается быстроты прочитывания материала, чем его глубокого понимания. Такое беглое чтение имеет свои преимущества.

Очень разумно прочитывать материал прежде, чем читать его в деталях. Это поможет последующему чтению и пониманию при помощи установления общей структуры и основного содержания, и это также поможет идентифицировать части текста, которые можно пропустить, потому что информация уже знакома. Некоторые разделы потребуют больше времени, чем другие. Может оказаться выгодным потратить полчаса на интенсивное изучение материала на нескольких ключевых страницах, двигаясь дальше только тогда, когда освоена основная мысль. Однако, не следует тратить слишком много времени на тот раздел, который не понятен. В этом случае следует перейти к следующему, сделав пометку на полях, а затем обратиться с возникшей проблемой к другим источникам или подойти на индивидуальную консультацию к преподавателю.

Консультации являются одной из форм занятий, на которых студент имеет право обсудить с педагогом любые вопросы, связанные с изучаемым курсом. Студент может задавать различные типы вопросов, касающиеся содержательной, практической стороны учебного материала и т.д. При обучении по данному курсу количество вопросов не ограничивается. Формулировку вопросов необходимо продумать заранее (при необходимости – записать). Каждый студент имеет возможность получить консультацию по интересующим его вопросам не только у преподавателя, ведущего курс, но и у других педагогов и сотрудников факультета.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также

организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Особенности обучения лиц с ОВЗ:

- использование элементов дистанционного, программированного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом или речью), например, тестовых бланков;
- использование аудио записей лекций.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	Объяснительно-иллюстративное обучение с элементами проблемности.	4
	ПР	Дискуссия, кейс-метод (решение ситуационных задач), работа с бланками тестов и их интерпретация, презентация проекта и/или выступление с докладом по согласованной теме.	2
	СР	Письменная (тестирование) и устная проверка (опрос) по результатам подготовки к семинарам (практическим занятиям), выполнение практико-ориентированных заданий.	2
Итого:			8

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено;

Текущий контроль – устный опрос/тестирование, выступление на семинарах;

Промежуточная аттестация – зачет.

6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

1. Основные подходы к определению понятия «конфликт».
2. Характеристика концепций социального конфликта

3. Конфликт как проявление противоречий и источник развития
4. Социальная природа конфликта.
5. Характеристика концепций социального конфликта.
6. Семантика ключевых понятий конфликтологии.
7. Ключевые понятия конфликтологии: конфликтогенность, конфликтная ситуация, инцидент.
8. Технология упреждения и преодоления конфликтов.
9. Социальный конфликт как процесс. Модель конфликта как процесса.
10. Уровни рассмотрения конфликтов.
11. Классификации участников конфликта.
12. Стадии конфликта.
13. Причины возникновения социальных конфликтов. Предмет и объект конфликта. Функции социального конфликта.
14. Причины возникновения социальных конфликтов.
15. Типология социальных конфликтов.

Примерный перечень тем для написания эссе

1. Медиация в моей профессиональной деятельности.
2. Применение медиации для разрешения семейных споров.
3. Применение медиации для разрешения корпоративных споров.
4. Медиация в публично-правовой сфере.
5. Применение медиации для разрешения трудовых споров.
6. Школьная медиация.
7. Как повлияло обучение медиации на мою жизнь.
8. Медиация - это....
9. Медиация как метод организационного развития.
10. Философия медиации.
11. Медиация в социальной сфере.
12. Медиация при разрешении межэтнических конфликтов.
13. Почему я выбираю медиацию?
14. Я буду медиатором, потому что

6.3 Курсовая работа. Не предусмотрено.

6.4 Вопросы к зачету

1. Характеристика конфликтов: виды, основания возникновения, структура. Разрешение конфликтов.
2. Конструктивные и деструктивные функции конфликта.
3. Стадии развития конфликта.
4. Поведенческие стратегии в конфликтных ситуациях.
5. Понятие и виды альтернативных методов разрешения споров (АРС), их общая характеристика. Медиация в системе АРС.
6. Характеристика различных подходов в медиации.
7. Медиация как междисциплинарная область.
8. История медиации как метода альтернативного разрешения споров.
9. Медиация как правовой и социальный институт.
10. Медиация и психология.

11. Медиация и психотерапия.
12. Медиация и конфликтология.
13. Медиация и юриспруденция.
14. Медиация и психоллингвистика.
15. Методы работы в медиативном пространстве с эмоциональной составляющей конфликта.
16. Принципы медиации.
17. Инструменты медиации, их виды и значение.
18. Правовой и общественный статус медиатора.
19. Характеристика различных подходов в медиации.
20. Принципы медиации.
21. Принцип добровольности в медиации.
22. Принцип равноправия в медиации.
23. Принцип беспристрастности и независимости медиатора
24. Подготовка к процедуре медиации.
25. Медиация как процедура. Фазы медиации.
26. Медиативное соглашение. Соотношение с мировым соглашением.
27. Информация в медиации. Фильтры восприятия.
28. Техника активного слушания как инструмент медиатора.
29. Этические аспекты профессиональной деятельности медиатора.
30. Профилактика синдрома профессионального выгорания.
31. Медиативный подход.
32. Медиация в исполнительном производстве.
33. Медиация и медиативный подход в школьной среде.
34. Школьная служба примирения.

6.6 Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос, выполнение практико-ориентированных заданий	1,2,	УК-3; ПК-7
Эссе Устный опрос	2	УК-3; ОПК-4

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной литературы

1. *Белинская, А. Б.* Педагогическая конфликтология : учебное пособие для вузов / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-10769-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475593>

2. *Леонов, Н. И.* Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474358>

3. *Лопарев, А. В.* Конфликтология : учебник для академического бакалавриата / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9068-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433813>

7.2. Дополнительная литература.

1. *Емельянов, С. М.* Конфликтология : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06003-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453501>

2. *Каменская, В. Г.* Психология конфликта. Психологическая защита и мотивации в структуре конфликта : учебное пособие для вузов / В. Г. Каменская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05670-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454772>

3. *Кашапов, М. М.* Психология конфликта : учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07133-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452359>

7.3. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория	проектор, доска системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Проектор Nec M260W Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Enterprise (Государственный контракт (Договор) № ОАЭФ-12/13) Microsoft Office 2010 (Договор-оферта № Tr017922 от 06 апреля 2011 года)
2	Компьютерный класс	Интерактивная доска, компьютеры
3	Программное обеспечение	1. АИБС "МАРК-SQL - версия для мини библиотек" 2. Applications - Office Standard 2013

		<p>3. eAuthor СВТ v.3.3 версия базовая-конструктор дистанционных учебных курсов, тестов, упражнений.</p> <p>4. iSpring Presenter 7.0 2-Seat Academic License –программа для разработки интерактивных учебных курсов с тестами, опросами, а также аудио- и видео сопровождением.</p> <p>5. Правовая система "Консультант Плюс" (Договор б/н от 29 января 2015 года)</p> <p>6. Правовая система "Гарант"</p> <p>7. МойОфис Стандартный (Контракт 1-44/ЭА от 04 июня 2018 года)</p>
--	--	--

7.4 Электронные ресурсы

- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС Znanium.com - <https://znanium.com>.
- Сайт Минобрнауки - <http://mon.gov.ru/>
- «Российское образование» Федеральный портал (обо всем, что касается Российского образования — нормативные документы, новые стандарты, образовательные ресурсы и т.д.) - www.edu.ru
- Сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) Федеральный компонент государственного стандарта общего образования (от 05.03.2004 г. № 1089) - <http://fipi.ru/>
- Часть I. Начальное общее образование. Основное общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p1/1287/>
- Часть II. Среднее (полное) общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p2/1288/>
- Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки — <http://obmadzor.gov.ru>
- Издательский дом ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ: 1september.ru
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
- Интернет-портал ПроШколу - <http://www.proshkolu.ru/> - Российский общеобразовательный портал - <http://www.school.edu.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

7.5.Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и

письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовный кодекс, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на уголовный закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

- выступать можно только при предоставлении слова;
- реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли. При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте. Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;
 – закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления: решение задач; групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание: работа над текстом учебника; решение задач.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория 1-405 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Кол-во посадочных мест – 30 Оснащена учебной мебелью Рабочее место преподавателя Доска (меловая)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень откорректированных пунктов	Подпись заведующего кафедрой

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Конфликтология и медиация в образовании»
 (составитель рабочей программы: Котова Е.В., канд. психол. наук, доцент кафедры педагогики и психологии МГГЭУ)

Рабочая программа дисциплины «Конфликтология и медиация в образовании» предназначена для реализации требований федерального государственного образовательного

стандарта к уровню подготовки выпускников по образовательной программе: 37.03.01 «Психология». Профиль подготовки: Психология развития и образования.

Рабочая программа дисциплины «Конфликтология и медиация в образовании» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки, Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) от 26.06.2020 г., учебным планом и графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

Рабочая программа содержит следующие элементы: титульный лист, сведения о разработчике и согласовании программы, цель и задачи, формируемые компетенции, место дисциплины в структуре образовательной программы, содержание тем, объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план, используемые образовательные технологии и формы контроля, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых основных учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии. Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам учебной дисциплины. Оценка результатов освоения дисциплины выстроена логически грамотно.

Перечень компетенций содержит все компетенции, предусмотренные ФГОС и учебным планом направления подготовки. Требования к знаниям, умениям, навыкам обучающегося, формируемым в процессе освоения дисциплины, соответствуют ФГОС. Содержание программы дисциплины соответствует общей трудоемкости, предусмотренной учебным планом.

Пункт «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» соответствует нормативным требованиям - в списке основной литературы приведены издания, выпущенные не позднее 2019 года, соответствующие требованиям к учебным изданиям.

Заключение:

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ФГБОУИ ВО МГГЭУ.

Рецензент:

Котовская С.В., канд. биол.наук,

зав. кафедрой педагогики и психологии МГГЭУ