Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 16.09.2025 10:25:28
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a8396f9d48ea76b2d23dba80a9e82091a

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА Журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
Сахарчук Е.С.
«17» апреля 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ТВОРЧЕСКИЕ СТУДИИ

наименование дисциплины

42.03.02 Журналистика
шифр и наименование направления подготовки

Интернет-журналистика
направленность (профиль)

Москва 2022

Разработчик доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий МГГЭУ

_____ Вакку Г.В. 20.04. 2022 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры

(протокол № _8___ от «__21__» ___ апреля_____2022___г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ

(протокол № 1 от «____27____» ___апреля___ 2022___г.)

Согласовано:

Представитель работодателя
или объединения работодателей _____ / А.И.Турбин
советник по внешним связям НИИ Транснефть
«21» апреля 2022г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник учебно-методического управления
_____И.Г. Дмитриева
«27» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела
_____Д.Е. Гапеенок
«27» апреля 2022 г.

Заведующий библиотекой
_____ В.А. Ахтырская
«27» апреля 2022 г.

Декан факультета
_____ С.Н. Лещинская
«27» апреля 2022 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств……..
2. Перечень оценочных средств……
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций……
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций…….
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации……..……

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ТВОРЧЕСКИЕ СТУДИИ». Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
ПК-4. Формирование журналистского материала, работа над содержанием публикаций в СМИ, выбор темы публикации в СМИ (разработка сценариев)	ПК-4.1. Информирует аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации ПК-4.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 2).

Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
УК-6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и са требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и самостоятельно корректировать обучение по выбранной У управления своей познавательной деятельность образовательных интересов и потребностей траектории

	принципов образования в течение всей жизни	
ПК-4	Формирование журналистского материала, работа над содержанием публикаций в СМИ, выбор темы публикации в СМИ (разработка сценариев)	ПК-4.1. Информирует аудиторию о публикации журналис продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресу ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и прин обсуждении публикации ПК-4.3. Корректирует свои творческие действия в зависи взаимодействия с аудиторией

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ[1]

Таблица 3

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая/ ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум , опрос-диспут	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Тема 1-10. Перечень контрольных вопросов.
4	Круглый стол (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов (см. раздел 5 "Материалы для проведения текущего контроля)

[1] Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

5	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
6	Реферат	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося исследовать поставленную научную проблему на основе изучения рекомендуемой литературы (монографий, научных статей, архивных материалов и других источников), делать научно-практические выводы по определенному разделу (теме) учебной дисциплины и излагать свои мысли на бумаге. Реферат имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм рубежного или итогового контроля знаний. Высокой оценки заслуживает тот реферат, в котором изложение материала носит проблемно-полемический характер, показывает различные точки зрения на освещаемую проблему, отражает собственные взгляды и комментарии автора, что демонстрирует глубокие знания исследуемой проблемы	

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
7	Проект (презентация)	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов (См. раздел 5" Материалы для проведения текущего контроля)
8	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач (заданий)

Приведенный перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «ПСИХОЛОГИЯ ЖУРНАЛИСТИКИ» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.

7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка на экзамене

№	Критерии оценки			
	«неудовлетворительно»	**«удовлетворительно»**	**«хорошо»**	**«отлично»**
ЗНАТЬ				
1	Обучающийся не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Обучающийся усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания, сформированы базовые структуры знаний	Обучающийся способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знания обширные, системные	Обучающийся знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знания твердые, аргументированные, всесторонние
УМЕТЬ				
2	У обучающегося умения не сформированы	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер	Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий	Обучающийся умеет анализировать элементы, устанавливать связи между ними.

				Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий
ВЛАДЕТЬ				
3	У обучающегося навыки не сформированы. Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;	Обучающийся владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка. Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;

			- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы	- умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы
	Компетенция или ее часть не сформирована	Компетенция или ее часть сформирована на базовом уровне	Компетенция или ее часть сформирована на среднем уровне	Компетенция или ее часть сформирована на высоком уровне

Оценка на зачете

№	**Критерии оценки**	
	«не зачтено»	**«зачтено»**
ЗНАТЬ		
1	Обучающийся не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины	Обучающийся самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале. Показывает глубокое знание и понимание основ дисциплины
УМЕТЬ		
2	Обучающийся испытывает некоторые затруднения. Обучающийся не последовательно излагает материал. Обучающийся не умеет анализировать и систематизировать факты	Обучающийся умеет анализировать элементы, устанавливать связи между ними. Обучающийся умеет самостоятельно анализировать, сопоставлять факты, при ответе использует знания по дисциплине, умеет оперировать полученными знаниями, демонстрирует устойчивые умения и навыки по дисциплине
ВЛАДЕТЬ		
3	Обучающийся не владеет навыками по дисциплине	Обучающийся владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией в рамках дисциплины. Обучающийся владеет знаниями всего изученного материала, владеет необходимыми в рамках дисциплины навыками

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

По видам заданий приводится описание того, каким образом необходимо выполнить данное задание, способы и механизмы его выполнения, выбор номера варианта и др.

При изучении дисциплины необходим системный подход. Содержание дисциплины представлено как совокупность взаимосвязанных между собой учебных тем. Поэтому осваивать учебный материал необходимо постепенно.

В процессе самостоятельного изучения учебного материала необходимо учитывать нижеследующие методические рекомендации по изучению отдельных тем программы.

Рекомендации по конспектированию

Чтение учебной и научной литературы должно сопровождаться краткими записями содержания. Они помогают выделить основные положения изучаемой книги.

Ведение записей поможет студенту быстро повторить прочитанное.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования (это краткое письменное изложение содержания книги, лекции сопровождающееся фактами и примерами).

Рекомендации по конспектированию текста:

- внимательно прочитать текст, отмечая непонятные места, новые имена и даты;
- на полях выписать понятия, навести справку о лицах, которые неизвестны, о событиях, упоминаемых в тексте;
- необходимо составить план – перечень основных мыслей автора. Затем отметить, как автор доказывает основные мысли своей работы;
- на заключительном этапе конспектирования нужно перечитать ранее отмеченные места.

Текст автора лучше выражать своими словами и записывать его на одной стороне листа, оставляя небольшие поля для исправления.

Рекомендации по работе с тестовой системой.

Контроль, освоение курса осуществляется путем сдачи студентами письменных тестов. В тестах предусмотрено четыре (иногда пять) типа вопросов.

1. **Выбор единственно правильного ответа.** Ответ на вопрос данного типа должен быть только один.
2. **Выбор нескольких правильных ответов.** Задача состоит в том, чтобы выбрать из предложенного списка вариантов ответов несколько верных.
3. **Установка последовательности правильных ответов.** Задача состоит в том, чтобы пронумеровать предложенные варианты ответов в правильном порядке.

Установка соответствия ответов. Задача состоит в том, чтобы для каждого варианта ответов выбрать из предложенного списка соответствий вариантам ответов один или несколько верных.

Рекомендации по подготовке к зачету, экзамену

Зачет (экзамен) являются формой итогового контроля студентов по дисциплине. Сдаются по вопросам, приведенным в настоящей рабочей программе. Зачет (экзамен) проводится в устной форме путем ответа студентов на вопросы (билеты), сформулированные преподавателем.

Преподаватель во вступительном слове рассказывает об особенностях и порядке проведения зачета (экзамена), о критериях оценки знаний.

Каждый студент, войдя в аудиторию, получает вопрос (билет), затем начинает подготовку к ответу. Время подготовки – 15 -30 минут на вопросы. После ответа по вопросу, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в рамках всей учебной программы. Более углубленно проверяются знания студентов, имеющих низкие оценки по результатам текущего контроля, а также пропустивших большое количество учебных

занятий. Знания определяются оцениваются терминами «зачтено», «не зачтено», "отлично", "хорошо", "удовлетворительно".

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде какой-либо научной проблемы (сложного вопроса) или содержания рекомендуемой книги, монографии, научной работы, результатов исследований архивных материалов и других источников с научно-практическими выводами по определенному разделу (теме) учебной дисциплины. Он имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм рубежного или итогового контроля знаний, проверки умений излагать свои мысли на бумаге. Высокой оценки заслуживает тот реферат, в котором изложение материала носит проблемно-полемический характер, показывает различные точки зрения на освещаемую проблему, отражает собственные взгляды и комментарии автора, что демонстрирует глубокие знания исследуемой проблемы.

В структуре реферата следует иметь:

• титульный лист;
• план (оглавление) реферата;
• введение;
• основная часть (2-3 вопроса);
• заключение;
• список использованной литературы.

План реферата отражает содержательную сторону письменной работы.

Во введении объясняется научно-практическая значимость и актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата (объемом на одну – две печатные страницы).

В основной части научно обоснованно раскрывается содержание каждого вопроса со ссылкой на литературные источники, анализируются теоретические положения и определяется их практическая значимость. Каждый вопрос заканчивается краткими выводами (объем 10-15 печатных страниц).

В заключении подводятся итоги или дается обобщающий вывод по теме реферата, указываются дальнейшие пути ее развития, даются теоретические и практические рекомендации (с объемом 2-3 печатные страницы).

Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к описанию библиографического аппарата литературы и других источников.

Общий объем реферата может составлять около 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста через полтора интервала или 20-25 рукописных страниц, написанных аккуратным почерком на одной стороне листа.

При подготовке реферата слушатель консультируется у преподавателя, ведущего занятия в учебной группе. Написанный реферат должен быть представлен преподавателю на проверку.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

5.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входная проверка – проводится на первом занятии. Проводится в письменной форме. Проводится письменная работа.

Текущий контроль – проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой фронтальный опрос или письменную работу, коллоквиум - проверку знаний обучающийся по ранее данному им материалу. Текущий контроль осуществляется по всем темам обучения дисциплине «ПСИХОЛОГИЯ ЖУРНАЛИСТИКИ». Текущий контроль – это и индивидуальные задания в форме научного доклада, написание реферата, дискуссия.

Промежуточная аттестация – проводится по итогам изучения дисциплины письменно или устно в виде выполнения контрольных заданий, которые являются показателями их готовности к сдаче экзамена. Промежуточная аттестация – экзамен.

5.2. Тематика рефератов

1. Бюджет печатного периодического издания.
2. Доходная часть бюджета, ее компоненты.
3. Ценовая политика редакции.
4. Коммерческая деятельность редакции.
5. Способы организации распространения печатного издания. Современные тенденции.
6. Концепция «Дистрибуция 360».
7. Редакционно-издательский менеджмент.
8. Распространение периодического издания: стратегия и тактика.
9. Бизнес-план редакции.
10. Современные тенденции в оформлении и дизайне периодического печатного издания, которые необходимо учитывать при запуске нового проекта. Психологические особенности восприятия информации современной аудиторией.
11. Редакционно-издательский маркетинг.
12. Планирование и методы редакционно-издательского маркетинга.
13. Маркетинговые ходы продвижения издания на рынке. Современные тенденции.
14. Маркетинговые кампании по продвижению СМИ.
15. Методика сбора информации: особенности работы с самым распространенным источником информации – представителями органов власти (алгоритм оформления официального запроса).
16. Контент как ключевой фактор успешного проекта печатного СМИ: ориентация на аналитические жанры. Качество информации: принципы и правила проверки достоверности информации. Источники информации и работа с ними.
17. Основные функции, которые должно выполнять печатное издание как СМИ (помимо собственно информационной). Как это соотносится с концепцией издания, его целями и задачами, аудиторией.
18. Печатное СМИ – как коммерчески успешный проект и как связующее звено между гражданами и правительственными органами и др. социальными институтами: понятие о репутации издания (на конкретных примерах ныне существующих российских печатных периодических изданий).
19. Читательская аудитория как один из факторов, определяющих успешность печатного издания. Организация обратной связи: традиционные и современные способы.
20. Электронная версия печатного СМИ. Способы реализации и существующие варианты. Современные концепции реализации электронной версии печатного СМИ (на конкретных примерах ныне существующих российских СМИ).

5.3. Курсовая работа (6 семестр)

Не предусмотрена

5.4. Вопросы к зачету (6 семестр)

1. Структура редакции, на какие основные части традиционно принято подразделять редакцию и почему?
2. Творческая часть редакции: основные цели, задачи и функции и алгоритм работы всех ее звеньев.
3. Структурный состав технической службы редакции, их обязанности каждого отдела и структурного подразделения. Какие обязательные компоненты должны быть в наличии технической части редакции?
4. Коммерческая часть редакции: отделы и их предназначение. Основные функциональные обязанности данной части редакции.
5. Редакция как творческий, производственный и трудовой коллектив. В чем состоит специфика такого коллектива (по каждому из определяющих коллектив особенностей). Юридическое регулирование взаимоотношений внутри редакции, редакции и собственника СМИ: устав, трудовой договор.
6. Алгоритм подготовки одного номера издания (от задумки до реализации) – все этапы процесса.
7. Основные законодательные акты, регулирующие и определяющие функционирование редакции и работу журналистов (законы и ключевые статьи, которые должен знать журналист и редактор).
8. Алгоритм открытия нового печатного СМИ: процесс регистрации и т.д.
9. Права и обязанности журналиста.
10. Регулирование отношений между учредителем, издателем и редакционным коллективом.
11. Комплексная модель издания и ее компоненты.
12. Современные подходы к комплексному моделированию.
13. Содержательная модель издания и ее составляющие.
14. Что такое концепция издания? Как и кем она формируется и что определяет? Какие факторы необходимо учитывать при формировании концепции будущего издания?
15. Понятие о типологических признаках издания как трамплине для запуска нового печатного проекта или трансформации уже существующего.
16. Понятие о графической модели издания.
17. Компоненты композиционно-графической модели по Деордиеву, Галкину, Табашникову.
18. Техпаспорт издания. Его элементы и функциональное предназначение.
19. Компоненты полной композиционно-графической модели.
20. Сетевой график выхода.
21. Планирование номера издания. Виды и типы планов, традиционно применяемых в редакции (с учетом специфики как издания, так и редакции).
22. Формирование портфеля редакции, темника (от журналистского до редакторского).
23. Понятие о спецвыпуске и тематическом номере издания: сущность, предназначение, варианты реализации. Подходы к воплощению.
24. Приложения издания. Типы, цели, прибыль.
25. Алгоритм работы с заказчиками-рекламодателями: варианты работы (разработка макета и публикация макетов заказчика), технические требования редакции, дедлайны, договоры как средство обезопасить себя.
26. Медиакит издания: что это такое? Зачем он необходим? Основные правила его составления.

27. Информационный рынок и его компоненты.
28. Предпосылки основания периодического издания.
29. Понятие медиабизнеса. Типы медиабизнеса в России и мире.
30. Финансовая база издания.

5.5. Вопросы к экзамену

Экзамен (1 семестр) не предусмотрен

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модулю)

Вид работ	Методические рекомендации
Лекции	Это форма аудиторной работы, в рамках которой представляется основной теоретический материал по курсу. Как правило, лекции проводятся в двух наиболее распространенных форматах- монолог, когда лектором выступает преподаватель, ведущий дисциплину, читает лекцию, сопровождая ее визуальным материалом (слайдами, кино и фото продуктами и т.д.) и диалог, когда лекция представляет собой диалогическую форму представления теоретического материала, при этом, в диалоге могут принимать участие как приглашенные преподаватели, специалисты в данной области, так и обучающиеся. Основная методическая атрибутика лекции включает в себя: тему лекции, план лекции, основные понятия лекции (хэштеги), перечень вопросов для осмысления, специальные задания для самостоятельного размышления и закрепления лекционного материала. Лекции - это обязательная часть данной дисциплины, поэтому подготовка и участие в них обязательны для слушателя курса. К основным требованиям по готовности к лекциям относятся требования организации внимания; выбора формы усвоения материала: письменный конспект, онлайн-конспект, фото-конспект, аудио-конспект; активного восприятия на лекции представленного материала, дополнительная подготовка к лекции - прочтение рекомендованной литературы. В ходе освоения лекционного материала рекомендуется подготовить и включить в работу атлас вопросов: в нем держаться все вопросы, которые, на Ваш взгляд, уместны при анализе представленного в лекции материала. Они помогут выявить наиболее сложные моменты материала и представить вариативные ответы.
Практические занятия	Направлены на практическое постижение изучаемого материала. Представляют собой занятия проектную форму организации работы обучающиеся, а проекты, выполняемые обучающимися, отличаются исследовательским характером и позволяют сформировать базы данных конкретном сегменте изучаемого пространства. Для подготовки к практическим занятиям необходимо освоить ту проблематику и тему, которой посвящено данное практическое занятие. Следует также ознакомиться с вопросами, предлагаемыми преподавателем для осмысления темы на практическом занятии и с формулировками задач, предлагаемых для решения. Если это задачи, требующие

	предварительной подготовки - домашних заготовок, то необходимо так рассчитать свое время, чтобы подготовить этот домашний кейс к началу практической работы.
Самостоятельная работа.	Различают аудиторную (во время лекционных и практических занятий) и внеаудиторную самостоятельную работу. Она нацелена в данной дисциплине на освоение обучающимися самостоятельных действий по изучению методик креативности и применения этих методик в журналистской деятельности, то есть носит практико-ориентированный профессиональный характер. Поэтому все задания самостоятельной работы касаются анализа журналистской практики или/и профессиональной рефлексии. При выполнении заданий для самостоятельной работы ориентируйтесь на предложенные методики, которые прописаны в формулировках задач и лабораторных заданий. Они станут для вас ориентиром при планировании и осуществлении самостоятельной работы. Результаты самостоятельной работы по данной дисциплине учитываются при оценке практических занятий и могут быть добавлены в рейтинговый показатель работы обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя: - подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным работам и др.) и выполнение соответствующих заданий; - самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами; - написание рефератов, докладов, эссе; - выполнение письменных контрольных и курсовых работ; - подготовку к зачету. Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимися следующих этапов: - определение цели самостоятельной работы; - конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи; - самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи; -выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения); - планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи; - реализация программы выполнения самостоятельной работы. Методические советы и рекомендации к заданиям. Все типы заданий, выполняемых обучающимися, в том числе в процессе самостоятельной работы, так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций: умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д.
Реферат	Один из видов самостоятельной работы обучающихся, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала. Реферат является документом, выступающим особой формой отчетности по самостоятельной работе обучающихся в процессе изучения курса, представляет собой итог самостоятельного изучения обучающимися одной или нескольких научных работ и должна отражать их основное содержание. При написании обучающийся должен продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы по теме работы, а также пути и способы их решения. Написанию работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет обучающимся овладеть

	комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности. В работе обучающийся должен использовать три группы источников: оригинальные труды ученых-классиков; монографии, сборники научных работ, справочные издания, словари, энциклопедии; журнальные статьи, реферативные журналы, материалы периодической печати. Каждому обучающемуся рекомендуется при чтении учебной и дополнительной литературы вести записи: делать выписки, составлять конспекты, аннотации, вносить новые понятия в словарь терминов, заполнять библиографические карточки и располагать их в алфавитном порядке. Работа должна иметь четкую структуру: 1) титульный лист; 2) содержание; 3) основная часть; 4) заключение;5) библиографический список. При написании работы обязательны цитирование, ссылки на источники и статистические данные. Поэтому при изучении литературы следует правильно и полно оформлять библиографические данные на используемые источники (учебники, учебные пособия, монографии, статьи, словари, энциклопедии). Требования к написанию контрольной работы по форме. Работа должна быть написана научным языком, грамотно. Стандартный объем работы не менее 15 машинописных страниц.
Коллоквиум	На занятии обучающиеся выступают с ответами, отвечают на вопросы преподавателя, обсуждают вопросы по изученному материалу. Преподавателем оцениваются: уровень подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.
Письменная работа	Письменная работа представляет собой такую форму образовательной деятельности обучающихся, которая позволяет нацелить обучающихся на самостоятельное решение конкретных практических задач. Письменная работа выполняется в аудитории самостоятельно по вопросам, а также задачам, которые позволяют определить степень форсированности творческих навыков и компетенций обучающихся. Для подготовки к письменной работе обучающихся рекомендуется определить круг источников, которые станут для вас основным предметом исследования. К ним могут относиться: рекомендованная преподавателем литература (теоретическая и публицистическая), тексты журналистских материалов, опубликованные за определенный период времени и в определенном издании, конспекты лекций, предложенные преподавателем или записанные на лекциях собственноручно и т.д. Выбрав источник, проштудируйте его на предмет поиска ответов на поставленные вопросы, которые и будут являться средством контроля. Также необходимо уточнить все неясные стороны вопросов, предложенных преподавателем. При этом, имеет значение как формулировка вопроса - она не должна вызывать в свою очередь недоумения, и его объем - какое количество информации следует изучить для полного изложения ответа на данный вопрос. При подготовке к письменной работе также важно уточнить ее форму - задачник, квест, проблемная ситуация и т.д. Это поможет вам сосредоточиться на тех или иных источниках и обозначить для себя наиболее проблемные точки при анализе своих знаний.
Научный доклад	Для успешного научного доклада необходимо внимательно изучить источники, вникнуть в проблему, выделить фрагменты материалов, которые вы будете использовать в докладе. Рассмотрите разные

	источники - это придаст докладу весомости и объективности. При выборе темы доклада ориентируйтесь на те темы, которые вызвали у вас интерес. Это сделает вашу работу эффективнее, позволит с энтузиазмом искать и изучать материалы, вникать во все тонкости. Личное желание - хороший стимул. Если все темы показались примерно одинаковыми, стоит выбрать направление, которое уже знакомо, по нему есть наработки, информация более доступна. Внимательно работайте с источниками: они должны не только быть представлены в достаточном количестве (не менее 10), но и отличаться качеством. В Интернете нужно брать только материалы с известных академических сайтов, так как там информация носит проверенный характер, что очень важно при подготовке научного доклада. Желательно использовать хотя бы один основной источник, взятый в библиотеке. Печатная литература контролируется и проверяется лучше Сведения, содержащиеся в ней, отличаются достоверностью и точностью. Тщательно следите за изложением материала в вашем докладе, грамотностью, логичностью структуры. Старайтесь не удаляться от обозначенных вопросов, не делать больших отступлений, писать всё последовательно и чётко. Следуйте заранее составленному плану. Объем доклада в среднем составляет 10 страниц машинописного текста через 1,5 интервала 14 кеглем, шрифт Times New Roman. Выступая с докладом используйте презентацию, которая позволит визуализировать выступление и сделать его привлекательным.
Зачет	Психологи советуют готовиться к зачетным испытаниям по частям и использовать прием – от простого к сложному. Для этого сначала надо запоминать самое лёгкое, а потом переходить к сложному материалу. Важно планировать количество выученного материала на каждый день, использовать время для подготовки к экзамену для плодотворной работы как по воспоминанию пройденного материала, так и по освоению самостоятельно нового - не усвоенного в процессе лекционных и практических занятий. Всегда следует помнить, что пройти надо весь материал - это будет гарантией свободного и уверенного поведения на зачете, а для этого надо правильно рассчитать дни до экзамена, определив объемы того, что требуется выучить за день. Следует учить вопросы по несколько сразу, объединяя их тематически, такой подход позволяет эффективнее запоминать пройденное и использовать его при трактовке вопроса. Более того, тематически объединенные вопросы позволяют сделать материал понятным - а это повышает запоминаемость.
Дискуссия	Дискуссии относятся к наиболее широко известным в истории педагогики методам обучения. Педагог в этой системе выступает активным субъектом, вкладывающим в пассивного обучающегося некое содержание, опыт, знания, которые необходимо усвоить обучающемуся. Одна из возможностей избежать авторитарного стиля преподавания – организация на занятиях полемических ситуаций. Преподаватель и обучающийся будут вместе, хоть и с разными акцентами, участвовать в поисках истины. Именно так строится учебно-воспитательный процесс при использовании групповых, интерактивных (т.е., основанных на взаимодействии) методов обучения – дискуссии, исполнения ролей, имитационной игры. Среди них учебная дискуссия – наиболее распространённый метод. Её основная задача – выявление существующего многообразия точек зрения участников на какую-либо проблему и при необходимости всесторонний анализ каждой из них.

	Диспутом обычно называют публичную дискуссию, специально организованную для определённой аудитории. Дискуссия (от лат. discussio - рассмотрение, исследование), публичное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы; спор. Двумя важнейшими характеристиками дискуссии, отличающими её от других видов спора, является публичность, т.е. наличие аудитории и аргументированность, где обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию.
Экзамен	Форма оценки качества усвоения обучающимися теоретических знаний учебного предмета или изучаемой дисциплины, их прочность и глубину усвоения, развитие творческого мышления, умения синтезировать, классифицировать и обобщать полученные знания и применять к решению задач практического и прикладного характера.
Фронтальный опрос	Фронтальный опрос на занятии – это уникальная возможность занять большую группу учащихся и провести текущий контроль. Каждый педагог с легкостью назовет массу преимуществ фронтального опроса. Выделяются пять достоинств этого способа: экономит время, позволяя охватить за короткий промежуток максимальное количество учащихся; происходит отработка навыка лаконичного и точного ответа; дает возможность выделить из всей темы главное и запомнить эти моменты; учит отвечать по плану, обосновывая каждое утверждение последовательным изложением фактов; вовлеченность в групповую работу держит в напряжении всех учащихся. Благодаря фронтальному опросу педагог может выполнять множество задач. К примеру, проверить выполнение домашних заданий, степень восприятия нового материала, готовность к усвоению нового блока знаний и так далее.

Приложение 2

1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

1.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	«Средства массовой информации. Основные понятия»	Изучить понятия: средства массовой информации, периодическое издание (газета, журнал, газета, журнал, альманах, бюллетень и др.), радио-, теле-, видео-, кинохроникальная программа, сетевое издание, информационное агентство; телеканал, радиоканал; продукция СМИ и ее распространение; редакция СМИ, главный редактор, журналист, учредитель, издатель, соучредитель, распространитель. Понятие об учредителе его правах и обязанностях. Понятие об издателе, его правах и обязанностях. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями. Права и обязанности журналиста	УК-6; ПК-4	реферат, фронтальный опрос
2.	«Регистрация СМИ»	Принципы регистрации СМИ в	УК-6; ПК-4	реферат,

		соответствии с современным законодательством РФ. Процесс регистрации в зависимости от вида и типа СМИ. Статус редакции, учредителя, издателя. Редакция во взаимоотношениях с учредителем, издателем. Устав редакции. Возникновение прав и обязанностей после регистрации СМИ. Изучить принципы составления устава редакции. Типовые уставы редакции. Составление студентами устава редакции собственного печатного СМИ		фронтальный опрос, презентация
3.	«Структура современной редакции»	Изучить специфику и устройство редакции современного печатного СМИ: деление на основные структурные части редакции (творческая, техническая, коммерческая); обязанности каждого структурного подразделения, алгоритмы функционирования каждого структурного подразделения редакции	УК-6; ПК-4	реферат, фронтальный опрос, презентация
4.	«Творческая и техническая часть	Изучить принцип разделения труда в	УК-6; ПК-4	реферат,

	редакции современного печатного СМИ»	творческой части редакционного коллектива (управленческое и исполнительное звенья). Изучить принципы разделения труда в технической части редакции (корректоры, верстальщики, группа выпуска). Разобраться в функциональных обязанностях и должностных инструкциях сотрудников творческой и технической части редакционного коллектива современного печатного СМИ. Разделение студентов на творческие группы в соответствии с принципами функционального разделения труда в редакции современного печатного СМИ		фронтальный опрос, письменная работа, презентация
5.	«Моделирование в газетно-журнальном деле»	Понятие о моделировании в газетно-журнальном деле. Истоки, история, успешный опыт. Моделирование на современном этапе. Концепция комплексной модели издания и ее компонентов. Подходы исследователей к комплексному моделированию: Тулупов,	УК-6; ПК-4	реферат, фронтальный опрос, рубежный контроль, презентация

		Табашников и др. Связь типа и модели издания. Концепция типологических признаков А.И. Акопова. Разбор печатных изданий на основе типологических признаков		
6.	«Содержательная модель издания»	Разобрать принцип создания содержательной модели (концепции) печатного СМИ. Закрепить основной алгоритм выработки концепции. Проработка основных компонентов содержательной модели: цели и задачи, аудитория, миссия издания, т.е. формирование типа издания. Аудитория как ключевой фактор. Способы изучения аудитории. Работа с фокус-группами. Формирование отличительных черт издания (особенность). Конкурентное преимущество. Структура издания. Жанрово-тематическое своеобразие. Специфика авторского состава в зависимости от типа. Языковые особенности. Связь содержания с оформлением. Создание студентами концепции	УК-6; ПК-4	Реферат, отчет, фронтальный опрос, презентация

		собственной газеты или журнала		
7.	«Планирование номера»	Разобрать типы и виды редакционных планов, проведение редакционной планерки. Изучить принципы составления сетевого графика печатного СМИ. Рассмотреть особенности составления «темника» и «портфеля редакции», специфику планирования специального выпуска и тематического номера печатного СМИ (газеты, журнала). Составление студентами «темника» и перспективного плана номера собственного печатного издания (газеты или журнала). Проведение учебной планерки	УК-6; ПК-4	реферат, фронтальный опрос, презентация
8.	«Редакционный процесс выпуска номера»	Разработка плана номера. Работа авторов над материалами согласно концепции. Верификация фактов. Составление макета номера. Работа фотографов над редакционными заданиями, работа над фотоматериалами. Работа художников-	УК-6; ПК-4	реферат, фронтальный опрос, презентация

		дизайнеров и дизайнеров-верстальщиков над макетом, иллюстративным и декоративным оформлением. Разработка сетки издания. Работа ответственного секретаря и главного редактора над материалами номера (редактура и контроль). Работа корректоров (первая корректура). Верстка номера. Работа главного редактора и ответ. секретаря с группой верстки. Повторная корректура номера. Подготовка к печати. Спуск полос. Создание оригинал-макета, подписание его в печать. Печать номера		
9	«Оценка качества продукта и его конкурентные преимущества»	Анализ проделанной работы. Достоинства и недостатки. Анализ ошибок. Оценка конкурентного преимущества издания. Анализ вышедшего номера на планерке – обзор номера	УК-6; ПК-4	реферат, фронтальный опрос, презентация
10	«Работа с читательской аудиторией»	Способы организации обратной связи с читателями. Традиционные способы, новейшие способы. Обратная связь с читателями как форма анализа собственной работы	УК-6; ПК-4	реферат, фронтальный опрос, презентация

		и повышение конкурентоспособности печатного продукта. Формы работы с читателями. Письма читателей. Работа с ними		
11	«Специальный номер издания»	Понятие о спецвыпуске издания. Формы и виды спецвыпусков. Отличительные особенности спецвыпусков изданий. Спсобы реализации спецвыпусков. анализ имеющихся образцов специальных номеров газет и журналов. Разработка концепции спецвыпуска своего издания	УК-6; ПК-4	реферат, фронтальный опрос, презентация
12	«Выпуск приложений печатного издания»	Приложения к газетам и журналам. Разновидности, причины их издания. Конкурентные преимущества. Анализ приложений газет и журналов (федеральных и региональных). Финансовые выгоды и издержки издания приложений. Разработка идеи приложений для собственного издания	УК-6; ПК-4	зачет

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

	Критерии оценивания	

Форма контроля	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Не удовлетворительно	Этап
Семестр 2					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	
Научный доклад / Реферат	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Использованы надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использованные источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использованные источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания.	Правильно выполнена большая часть	Задания выполнены	Задания выполнены	

	Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	
Фронтальный опрос	Высокий уровень владения материалом по теме. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала.	Средний уровень владения материалом по теме. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован средний уровень понимания материала.	Низкий уровень владения материалом по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат освоен частично. Продемонстрирован удовлетворительный уровень понимания материала.	Неудовлетворительный уровень владения материалом по теме. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат не освоен. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень понимания материала.	
Тестирование	Процент правильных ответов >90%	Процент правильных ответов от 75% до 90%	Процент правильных ответов от 60% до 75%	Процент правильных ответов меньше 60%	

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входная проверка – проводится на первом занятии. Проводится в письменной форме. Проводится тестирование.

Текущий контроль – проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой фронтальный опрос или письменную работу, коллоквиум - проверку знаний студентов по ранее данному им материалу. Текущий контроль осуществляется по всем темам обучения дисциплине «Психология журналистики». Текущий контроль – это и индивидуальные задания в форме научного доклада, написание реферата, дискуссия.

Промежуточная аттестация – проводится по итогам изучения дисциплины письменно или устно в виде выполнения контрольных заданий, которые являются показателями их готовности к сдаче экзамена. Промежуточная аттестация – контрольная письменная работа.