

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет экономики  
Кафедра экономики и инноваций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по организации  
образовательной деятельности  
Ковалева М.А.

09 \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Блок Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности  
образовательная программа направления подготовки:  
**38.03.01 «Экономика»**

**Профиль подготовки**

**Мировая экономика**

Квалификация (степень) выпускника


Бакалавр

4 курс, 8 семестр (очная форма обучения)  
5 курс, 10 семестр (заочная форма обучения)


Москва  
2019

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 N 39906)

Составители рабочей программы: к.э.н., доцент каф. Экономики и инноваций  
место работы, занимаемая должность


 Тимохин Д.В. 26 августа 2019 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент:

 Трубачеев Е.В., к.э.н., доц. каф. ЭиИ 26.08.2019 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и инноваций.

(протокол №1 от «26» августа 2019\_\_ г.)

и.о. заведующего кафедрой  Нестеренко Ю.Н. 26 августа 2019 г.  
подпись Ф.И.О. Дата


СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Учебного отдела

« 30 » 08 2019 г.  И.Г. Дмитриева  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Декан  
факультета

« 30 » 08 2019 г.  Л.В. Дегтева Л.В.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий  
библиотекой

« 30 » 08 2019 г.  В.А. Ахтырская  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО И  
ОДОБРЕНО  
УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГГЭУ  
ПРМ № 08 « 30 » 08 20 19 г.

## 1. Виды практики, способы и форма ее проведения

Вид практики - производственная.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

## 2. Цели и задачи практики

**Целью практики является** практическое освоение и закрепление компетенций, сформированных в ходе прохождения теоретического курса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль – экономика труда).

**Задачами практики являются:**

1. Развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
2. Закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
3. Раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
4. Освоение работы по поиску разнообразных источников информации;
5. Закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
6. Формирование навыков проведения экономического и финансового анализа
7. Решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
8. Формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
9. Развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

## 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№ компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК – 2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<b>Знать:</b> - процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; - возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.. <b>Уметь:</b> - определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; - соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;

		<p>-анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;</p> <p>- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;</p> <p>-приемами анализа сложных социально-экономических показателей;</p> <p>-навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.</p>
ОПК – 4	<p>способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений;</p> <p>- основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ;</p> <p>- механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов;</p> <p>- основные акты об ответственности за управленческие решения.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах;</p> <p>- грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах;</p> <p>- с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике;</p> <p>-анализировать и оценивать организационно-управленческие решения;</p> <p>-принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.</p>
ПК – 1	<p>способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;</p> <p>- основные варианты расчетов экономических показателей;</p> <p>- показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.</p>

	субъектов	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей;</li> <li>- анализировать экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>- системно анализировать социально-экономические показатели;</li> <li>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;</li> <li>- подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д..</li> <li>- пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>- экономическими основами профессиональной деятельности.</li> </ul>
ПК – 5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему бухгалтерской и финансовой информации;</li> <li>- возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;</li> <li>- специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;</li> <li>- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</li> <li>- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;</li> <li>- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.</li> </ul>
ПК – 6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике;</li> <li>- структуру социально-экономических показателей;</li> </ul>

	<p>социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателей;</li> <li>- состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики;</li> <li>- формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества;</li> <li>- выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей;</li> <li>- формулировать основные тенденции социально-экономических показателей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики;</li> <li>- способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей;</li> <li>- методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.</li> </ul>
ПК – 7	<p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации;</li> <li>- основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора;</li> <li>- структуру аналитического отчета и информационного обзора.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> <li>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе;</li> <li>- найти необходимые данные для составления аналитического отчета.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.</li> </ul>
ПК – 8	<p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы решения аналитических и исследовательских задач;</li> <li>- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

	технологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.</li> </ul>
ПК – 9	способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель и задачи создаваемой малой группы;</li> <li>- структуру экономического проекта;</li> <li>- методы и приемы создания малой группы;</li> <li>- основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать деятельность малой группы;</li> <li>- использовать малую группу работников при разработке экономического проекта;</li> <li>- создавать конкретный экономический проект;</li> <li>- анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа экономического проекта;</li> <li>- методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы.</li> </ul>
ПК – 10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы решения коммуникативных задач;</li> <li>- специфику различных способов решения коммуникативных задач;</li> <li>- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач;</li> <li>- техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</li> </ul>
ПК – 11	способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру управленческих решений;</li> <li>- критерии оценки показателя социально-экономической эффективности;</li> <li>- особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества;</li> <li>- основные варианты управленческих решений.</li> </ul>

	социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять знания об управленческих планах;</li> <li>- анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов;</li> <li>- выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений;</li> <li>- обосновать предложения при принятии управленческих решений;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;</li> <li>- способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.</li> </ul>
ПК – 33	способность использовать практические навыки расчета основных валютно-финансовых и экономических показателей развития стран мира и международных компаний	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации о международных экономических показателях;</li> <li>- формы отчетности, используемые в международной деятельности;</li> <li>- методы работы с международными статистическими и экономико - финансовыми материалами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор, поиск и интерпретацию данных о результатах международной деятельности;</li> <li>- осуществлять расчеты ключевых показателей эффективности международной деятельности на основе исходных данных.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> Экономико – математическим и понятийным аппаратом экономического анализа валютно-финансовых и экономических показателей развития стран мира и международных компаний</p>
ПК – 34	способность анализировать особенности экономики и внешнеэкономических связей зарубежных стран и регионов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации внешнеэкономической деятельности;</li> <li>- экономико – математические модели анализа экономической эффективности внешнеэкономической деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ эффективности организации внешнеэкономической деятельности на уровне региона;</li> <li>- осуществлять анализ эффективности</li> </ul>



		<p>организации внешнеэкономической деятельности на макроуровне.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками исследования мегаэкономической статистики, ее систематизации и интерпретации.</li> </ul>
ПК – 35	<p>способность на основе аналитических данных прогнозировать возможные тенденции развития мировых рынков</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы формулирования мегаэкономических прогнозов;</li> <li>- форматы, используемые исследования международной экономической деятельности;</li> <li>- характерные сильные и слабые стороны каждой из форм внешнеэкономической деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лаконично формулировать прогнозные результаты научных исследований макроэкономических процессов;</li> <li>- систематизировать результаты научных исследований в рамках формирования макроэкономических прогнозов;</li> <li>- выбирать четкие и внутренне непротиворечивые формулировки при прогнозировании мегаэкономической деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки прогнозных показателей в сфере мегаэкономической деятельности;</li> <li>- навыками полного отражения всех тенденций в предлагаемых прогнозах развития мировой экономики.</li> </ul>
ПК – 36	<p>способность анализировать деятельность предприятия с целью поиска наиболее эффективных направлений развития внешнеэкономических связей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы планирования внешнеэкономических связей;</li> <li>- особенности планирования внешнеэкономических связей в современных российских реалиях;</li> <li>- зарубежную практику планирования и прогнозирования развития внешнеэкономических связей;</li> <li>- теоретические основы анализа внешнеэкономических связей;</li> <li>- теоретические основы прогнозирования внешнеэкономических связей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять направления развития внешнеэкономической деятельности организации;</li> <li>- готовить отчеты о результатах мониторинга состояния экономической системы;</li> <li>- составлять прогнозы развития экономической системы с учетом возможностей внешнеэкономического развития.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки информационно –</li> </ul>

		<p>аналитического обеспечения выхода организации на внешний рынок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в сфере прогнозирования внешнеэкономической деятельности организации;</li> <li>- навыками осуществления мониторинга внешнеэкономической деятельности организации.</li> </ul>
--	--	--

Код компетенции	Содержание	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
<b><i>общепрофессиональные (ОПК):</i></b>		
ОПК – 2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><b>Знать:</b> информационные требования к данным, необходимым для решения стандартных профессиональных задач; методы и средства сбора, анализа и обработки основных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять сбор, анализ и первичную обработку данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач; использовать необходимые информационно-технологические и методические средства и методы для анализа и обработки основных данных;</p> <p><b>Владеть:</b> методами сбора, анализа и обработки основных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач; навыками проведения анализа основных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач</p>
ОПК – 4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	<p><b>Знать:</b> понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии; общий процесс принятия организационно-управленческих решений;</p> <p><b>Уметь:</b> применять технологии и методы принятия организационно-управленческих решений, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия организационно-управленческих решений.</p>
<b><i>профессиональные (ПК):</i></b>		
ПК – 1	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b> состав и структуру данных, необходимых и достаточных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей субъектов и проектов; направления и методы поиска и сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей субъектов и проектов.</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать запросы на поиск</p>

Код компетенции	Содержание	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
		<p>данных для расчета экономических и социально-экономических показателей субъектов и проектов; осуществлять поиск данных для расчета экономических и социально-экономических показателей субъектов и проектов.</p> <p><b>Владеть:</b> методами простого, контекстуального, многофакторного и полиморфного поиска экономических данных; современными инструментальными средствами поиска экономических данных в открытых источниках.</p>
ПК-5	<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b> состав и структуру типовых отчетных форм финансовой, бухгалтерской и иной информации; направления и требования к результатам анализа типовой финансовой и бухгалтерской документации.</p> <p><b>Уметь:</b> понимать и анализировать данные типовых отчетных форм; проводить анализ доходности, рентабельности, прибыльности, ликвидности на основе типовой финансовой отчетности</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа типовой бухгалтерской отчетности; навыками представления результатов финансового анализа бухгалтерской отчетности.</p>
ПК – 6	<p>способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p><b>Знать:</b> категорийно-понятийный аппарат отечественной статистики о макроэкономике; источники отечественной и зарубежной переводной статистики о состоянии макроэкономики.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ и интерпретацию отечественной и зарубежной переводной статистики о состоянии макроэкономики; выявлять тенденции в изменении состояния макроэкономики</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа статистики о состоянии макроэкономики; методами выявления тенденций в изменении макроэкономических показателей.</p>
ПК – 7	<p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p><b>Знать:</b> состав и содержание плановой, финансовой, экономической, организационно-распорядительной, кадровой документации на российских предприятиях; источники сбора и направления анализа документации на предприятиях.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ экономического положения региона; готовить информационный обзор о состоянии</p>

Код компетенции	Содержание	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
		<p>экономики региона.</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа управленческий, финансовой, маркетинговой и иной документации; методами диагностики состояния экономики региона и средствами подготовки информационных обзоров.</p>
ПК – 8	<p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><b>Знать:</b> функциональные возможности базовых прикладных программных средств; возможности и ограничения использования базовых прикладных программных средств при решении аналитических и исследовательских задач.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать базовые прикладные программные средства для решения аналитических и исследовательских задач; определять наиболее подходящие программные средства для решения аналитических и исследовательских задач (при наличии выбора).</p> <p><b>Владеть:</b> методами решения аналитических и исследовательских задач; навыками использования базовых прикладных программных средств для решения аналитических и исследовательских задач.</p>
ПК – 9	<p>способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p><b>Знать:</b> основные приемы управления персоналом; способы организации работы малых групп; приемы управления проектной деятельностью.</p> <p><b>Уметь:</b> организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; организовать работу малого коллектива; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;</p> <p><b>Владеть:</b> способами организации работы малых групп; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками разработки проектов.</p>
ПК – 11	<p>способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-</p>	<p><b>Знать:</b> методы оценки управленческих решений; основные экономические показатели, характеризующие результат деятельности предприятия;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать источники экономической информации для анализа и принятия управленческих решений; разрабатывать и обосновывать предложения для роста экономической эффективности.</p> <p><b>Владеть:</b> методами критической оценки</p>

Код компетенции	Содержание	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
	экономических последствий	предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом возможных рисков и социально-экономических последствий.
ПК – 36	способность готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов, осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения	<p><b>Знать:</b> основополагающие принципы прогнозирования, разработки различных планов.</p> <p><b>Уметь:</b> отслеживать и анализировать плановые и прогнозныe показатели и контролировать ход выполнения планов, прогнозов, бюджетов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора, анализа и оценки планово-прогнозной информации, разработки различных видов планов и бюджетов.</p>
ПК - 38	способность разрабатывать положения о премировании рабочих и служащих, условия материального стимулирования, в том числе совмещения профессий и должностей, расширения зон обслуживания и объема выполняемых работ с целью улучшения использования оборудования, трудовых ресурсов и рабочего времени	<p><b>Знать:</b> основы трудового законодательства РФ.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать состояние и перспективы использования оборудования, трудовых ресурсов и рабочего времени.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками в вопросах разработки положений о стимулировании труда работников организации; навыками в вопросах улучшения использования трудовых ресурсов.</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б2.В.03 учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится после завершения теоретического обучения в сроки, определённые базовым учебным планом для студентов очной и заочной формы обучения.

При прохождении данного вида практики студент для освоения материала, а также для подготовки отчета должен обладать знаниями в области микроэкономики, макроэкономики, мировой экономики и международных экономических отношений, маркетинга, статистики, бухгалтерского учета и анализа. Успешное прохождение производственной практики является необходимым условием подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

#### 3.1. Место проведения практики

Базой практики могут выступать государственные и коммерческие структуры, занимающиеся внешнеэкономической деятельностью, крупные коммерческие компании, имеющие связи с аналогичными организациями за рубежом, общественные некоммерческие

организации, имеющие культурные, образовательные и др. представительства за рубежом, различные министерства и ведомства.

В процессе проведения практики предполагается посещение публичных научных библиотек, диссертационных залов, экспериментальных площадок производственных или научно-производственных организаций, а также научных мероприятий в форме конференций, симпозиумов, круглых столов и т.п. как в ВУЗе, так и в других учебно-научных организациях.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проводиться так же на базах практики - профильных организациях занимающихся так же внешнеэкономической деятельностью, с которыми у МГГЭУ заключен договор о прохождении студентами практики.

Практика проводится в отделах, непосредственно связанных с учетно-аналитической и экономической работой в области мировой экономики. Допускается прохождение аналитической практики в организациях с различной организационно-правовой формой и сферой деятельности, федеральных и местных органах власти, а так же на должностях, связанных с управлением внешнеэкономической деятельностью и международными связями.

### **3.2 Руководство практикой**

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от МГГЭУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и руководитель от того структурного подразделения, в котором проходит практика.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются два руководителя практики: руководитель от МГГЭУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель из числа работников профильной организации.

Руководителем практики от МГГЭУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный план-график проведения практики.

В целях выполнения программы практики руководитель разрабатывает, утверждает и выдает обучающемуся индивидуальное задание на практику. Индивидуальное задание на практику также утверждается руководителем практики от профильной организации.

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах.**

*Объем практики:* общая трудоёмкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 5 зачетных единиц (180 час.);

*Вид промежуточной аттестации* – зачет с оценкой.

### **5. Содержание практики.**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит из следующих этапов:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение консультации по вопросам прохождения практики, срокам ее проведения, знакомство студентов с формой отчета по практике и порядком его оформления и защиты.	Опрос

		Распределение студентов по базам прохождения практики и выдача договоров.	
2	Адаптационный	Проведение производственного инструктажа, знакомство с организационно-правовой формой предприятия (организации). Выдача заданий на практику.	Заполнение дневника прохождения практики
3	Основной	Изучение организационной структуры управления, функций и структуры отдела по внешнеэкономической деятельности; анализ характеристик выпускаемой продукции и основных производственных ресурсов; сбор информации о поставщиках, основных конкурентах, потребителях; выполнение производственных заданий; изучение системы управления качеством; сбор и обработка информации по показателям финансовой деятельности; выполнение научно-исследовательских заданий по изучению системы управления персоналом; анализ стратегии развития предприятия (организации); сбор информации о методах мотивации и стимулирования персонала, применяемых на предприятии; анализ хозяйственной деятельности предприятия; исследование системы товарооборота; исследование системы документооборота; сбор информации о применяемых методах продвижения продуктов (услуг) на рынке.	Заполнение дневника прохождения практики
4	Заключительный	Подготовка дневника практики; подготовка руководителем практики отзыва по результатам прохождения производственной практики; подготовка к защите практики в соответствии с вопросами ФЭС.	Защита отчета, опрос

## 6. Формы отчетности по практике

Отчетность по практике студента включает в себя:

- договор с организацией, выступающей базой практики (за исключением случаев прохождения практики в организации, с которой у МГГЭУ заключен долгосрочный договор);
- извещение о прохождении практики;
- план (график) проведения практики, согласованный с руководителем от базы практики;
- дневник, содержащий отзыв от принимающей организации о прохождении практики;
- отчет.

Дневник студента содержит информацию о сроках прохождении практики, ФИО студента и руководителей от организации – базы практики и МГГЭУ, должности, в которой студент проходил практику. Студент должен ежедневно производить в дневнике по практике отметки о содержании проделанной работы и заверять их у руководителя от базы практики.

По результатам прохождения практики студентом готовится отчет о прохождении практики, в котором он отражает основные результаты, полученные в ходе прохождения

практики. Отчет защищается перед научным руководителем от МГГЭУ и оценивается по 5-бальной шкале.

Отчет о прохождении практики должен включать в себя вводную часть, описание организации, содержательную часть, то есть собственно отчет о проделанной работе, а также выводы студента и описание иных результатов, полученных им в ходе прохождения практики.

Не принимаются отчеты, не содержащие фактических данных и их анализа. В случае прохождения практики несколькими студентами на одном предприятии не допускается написание коллективного отчета (одинаковых отчетов). Допускается одинаковое описание предприятия, но остальные части общего и индивидуального задания должны различаться, например, путем распределения между студентами сфер анализа, выполнения разных индивидуальных заданий.

Отчет и дневник предоставляются руководителю ВКР полностью оформленным. Руководитель оценивает отчет, ставит оценку на титульный лист отчета.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Фонд оценочных средств содержит перечень и подробное описание средств, используемых для оценки освоения студентами предусмотренных ОПОП и ФГОС ВО компетенций. Руководителем от МГГЭУ оцениваются как документы, представленные студентом, так и устный доклад студента по содержанию практики. При этом руководитель практики использует следующие критерии оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если он своевременно предоставил все документы, правильно их оформил. Дневник практики отражает ежедневную работу студента, все виды проделанной работы четко прописаны. Отчет содержит все необходимые структурные элементы, написан грамотно, стилистически верно. Студент легко ориентируется в тексте отчета, грамотно отвечает на вопросы преподавателя, хорошо представляет себе специфику работы организации, в которой проходил практику.

- 4 балла выставляется студенту, если он своевременно предоставил все документы, правильно их оформил. Дневник практики отражает ежедневную работу студента, все виды проделанной работы прописаны, однако имеются некоторые неточности. Отчет содержит все необходимые структурные элементы, написан грамотно, стилистически достаточно правильно. Студент ориентируется в тексте отчета, отвечает на вопросы преподавателя, представляет себе специфику работы организации, в которой проходил практику, но иногда затрудняется с ответом.

- 3 балла выставляется студенту, если он не своевременно предоставил все документы, правильно их оформил. Дневник практики отражает ежедневную работу студента, но имеются недочеты, не все виды проделанной работы прописаны, имеются серьезные неточности. Отчет содержит необходимые структурные элементы, стилистически не всегда соответствует нормам. Студент в основном ориентируется в тексте отчета, отвечает не на все вопросы преподавателя, представляет себе специфику работы организации, в которой проходил практику, но иногда затрудняется с ответом.

- 2 балла выставляется студенту, если он не своевременно предоставил все документы, не правильно их оформил. Дневник практики не отражает ежедневную работу студента, не все виды проделанной работы прописаны, имеются существенные неточности. Отчет не



содержит необходимые структурные элементы, стилистически не всегда соответствует нормам. Студент не ориентируется в тексте отчета, не отвечает на вопросы преподавателя, не представляет себе специфику работы организации, в которой проходил практику.

### **Ориентировочные контрольные задания (по видам базы практики)**

#### **Промышленные предприятия**

1. Изучить организационно-правовую форму предприятия, учредительные документы
2. Изучить структуру предприятия, анализ эффективности управления
3. Дать характеристику выпускаемой продукции (номенклатура, ассортимент, оценка качества)
4. Проанализировать использование основных производственных ресурсов: характеристика, объемы, анализ рынка
5. Изучить основных поставщиков и сбытовую сеть предприятия
6. Провести оценку производственного потенциала предприятия
7. Рассчитать производственную мощность предприятия
8. Изучить основные производственные фонды (стоимость, структура, используемая методика переоценки стоимости основных фондов)
9. Провести технико-экономическую оценку состояния основных активов: недвижимость, машины и оборудования, нематериальные активы (средний возраст зданий, оборудования, степень износа, коэффициент сменности; использование нематериальные активы)
10. Провести анализ эффективности использования основных активов (по показателям и по факторам)
11. Оценить трудовой потенциал предприятия
12. Изучить численность, структуру персонала, провести анализ его движения
13. Изучить систему подготовки и повышения квалификации персонала
14. Провести анализ системы оплаты труда
15. Изучить формы стимулирования, применяемые в организации
16. Изучить прибыль (убытки) предприятия, ее распределение. Оценить динамику прибыли
17. Рассчитать рентабельность, в том числе по факторам (индексный метод)
18. Изучить состав имущества предприятия
19. Произвести анализ износа и амортизации основных производственных фондов
20. Изучить показатели эффективности использования основных производственных фондов
21. Изучить структуру кадров предприятия
22. Изучить систему мотивация трудовой деятельности, используемой на предприятии
23. Изучить систему оплаты труда работников предприятия
24. Произвести анализ источников формирования и пополнения финансовых ресурсов
25. Изучить виды используемых каналов распределения произведенной продукции

#### **Предприятия малого и среднего бизнеса**

1. Изучить организационно-правовую форму, учредительные документы
2. Изучить структуру предприятия: производственная структура, структура управления
3. Определить основные направления деятельности малого и среднего предприятия (профиль, виды выполняемых работ и услуг, характеристика выпускаемой продукции)

4. Дать оценку эффективности организации учёта и анализа хозяйственной деятельности (обоснование выбранной модели учёта и отчётности)
5. Провести оценку трудового потенциала
6. Изучить численность, структуру кадров
7. Провести анализ движения персонала
8. Изучить система подготовки и повышения квалификации персонала
9. Изучить организацию оплаты труда
10. Изучить используемые на предприятии формы стимулирования
11. Изучить ценовую политику предприятия
12. Изучить системы управления издержками
13. Оценить финансовое состояние предприятия
14. Изучить конкуренцию в предпринимательской среде
15. Произвести анализ мер государственной поддержки развития малого предпринимательства
16. Проанализировать бизнес – планирование, осуществляемое на предприятии
17. Изучить порядок лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности
18. Изучить порядок налогообложения субъектов предпринимательской деятельности
19. Изучение предпринимательской этики и этикета организации
20. Порядок проведения аудита малого бизнеса предприятия
21. Порядок бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства
22. Порядок проектирования рабочих мест и формирование фонда оплаты труда
23. Анализ сегментов рынка и стратегические позиции малого предприятия
24. Планирование инноваций в малом предпринимательстве

### **Торговые организации**

1. Изучить издержки обращения.
2. Провести анализ численности работников, производительности и оплаты их труда
3. Провести анализ эффективности использования имущества предприятия
4. Изучить показатели прибыльности и рентабельности.
5. Изучить налоговые взаимоотношения предприятия с государством
6. Изучить критерии оценки эффективности деятельности торгового предприятия
7. Произвести анализ розничного товарооборота предприятия
8. Произвести анализ и учет товарных запасов на торговом предприятии
9. Изучить факторы, определяющие величину, уровень товарных запасов и оборачиваемость
10. Произвести анализ производительности труда торговых работников предприятия
11. Изучить принципы начисления заработной платы на торговом предприятии
12. Произвести классификация издержек обращения предприятия, определить удельный вес каждого вида издержек обращения
13. Изучить номенклатуру статей издержек обращения
14. Изучить источники образования и направления использования прибыли предприятия
15. Изучить источники поступления товаров на склад предприятия
16. Произвести расчет технико-экономических показателей зданий магазинов
17. Изучить порядок приемки товаров на складе предприятия

18. Изучить факторы, влияющие на формирование товарного ассортимента предприятия
19. Изучить методы, используемые руководством торгового предприятия при организации закупки товаров
20. Произвести анализ технологического оборудования складов
21. Произвести анализ приемки товаров по количеству и качеству
22. Изучить процесс приемки и хранение товаров на складе
23. Изучить порядок отпуска товаров со склада

### **Кредитные организации**

1. Изучить организационно-правовую форму кредитной организации
2. Провести анализ операций кредитной организации
3. Изучить структура управления
4. Подготовить характеристику трудового потенциала кредитной организации
5. Определить порядок взаимодействия с Центральным банком РФ (его территориальным управлением)
6. Изучить систему документооборота
7. Изучить статистическую отчетность
8. Изучить документацию кредитной организации, порядок ее составления и движения по видам документов, в т.ч.
9. Изучить ресурсы кредитной организации и порядок их использования
10. Провести анализ использования денежных средств организации, классифицированные по источнику привлечения
11. Изучить структуру и порядок использования товарно-материальных ценностей и ценных бумаг
12. Проанализировать ликвидность и платежеспособность кредитной организации
13. Проанализировать ликвидность баланса и платежеспособность кредитной организации
14. Интерпретировать показатели ликвидности и платежеспособности
15. Изучить методы государственного регулирования платежеспособности
16. Оценить кредитный потенциал организации
17. Представить характеристику кредитного потенциала, его структуры
18. Оценить политику формирования и распределения средств кредитного потенциала
19. Провести оценку организации кредитной работы в банке
20. Провести анализ баланса кредитной организации
21. Изучить баланс кредитной организации, принципы его построения
22. Провести анализ доходов
23. Провести анализ банковских рисков
24. Изучить методы оценки банковских рисков, используемые в практике коммерческого банка
25. Изучить налогообложение кредитной организации

Основным критерием оценивания результативности прохождения научно-исследовательской практики является продуктивность его научно-исследовательской работы в виде:

- одной или нескольких статей, подготовленных для публикации в научных изданиях или же уже опубликованных;
- публичного выступления на научных мероприятиях Университета, межвузовской, международной или всероссийской конференции, подтверждением чего является предоставление Программы конференции с включением выступления студента в нее, сертификата участия в конференции и т.п.;
- наградного документа по результатам научных конкурсов, олимпиад, смотров и т.п. научной тематики, соответствующей научному направлению выпускающей кафедры;
- разработанных студентом предложений, рекомендаций по теме ВКР, которые рекомендованы к внедрению в хозяйственную деятельность предприятия или же приняты к рассмотрению (подтверждается соответствующим документом, например, Справкой о внедрении, Актом о внедрении и т.п.).

### **Критерии оценки**

«Отлично» ставится студенту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитическими материалами.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не систематизирован.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если он не выполнил программу практики, допустил грубейшие ошибки методического характера, не сформировал аналитическую часть и не систематизировал собранный материал.

### **8. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.**

При организации учебной практики студентов с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- практика организуется исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;
- при организации практики в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;
- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.
- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью;
- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

В освоении программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по практике являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## **9. Учебная литература и Интернет-ресурсы, необходимые для проведения практики.**

### **9.1. Основная литература**

1. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / Под ред. В.К. Поспелова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 370 с. URL: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=327925>
2. Раджабова, З. К. Мировая экономика : учебник / З.К. Раджабова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 369 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5c1339dfa1c1c6.13692336](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c1339dfa1c1c6.13692336). - ISBN 978-5-16-106784-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/973606>

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Вдовин, В. М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы / Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А., - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2016. - 388 с.: ISBN 978-5-394-02262-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/415090>
2. Кузнецова, В. В. Международные валютно-кредитные отношения. Практикум: Учебное пособие для академического бакалавриата/Кузнецова В.В. - Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с. (Бакалавриат) ISBN 978-5-906818-27-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/542462>
3. Михалкин, В. А. Международный бизнес: Учебное пособие / Михалкин В.А. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/538869>

### **9.3. Информационное обеспечение практики для организации самостоятельной работы студентов**

1. Электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Путеводитель по ресурсам Интернет: <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
3. Официальный сайт «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Microsoft Office Standard 2010

Правовая система "Консультант"

*базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*

Электронно-библиотечная система Юрайт <https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система Znanium.com <https://new.znanium.com/>

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

В ходе прохождения производственной практики предприятием (организацией) должно быть предоставлено необходимое материально-техническое обеспечение, соответствующее характеру выполняемых студентом заданий, что позволит выполнить поставленные перед ним задачи, и будет способствовать формированию необходимых компетенций. Рабочее место должно обеспечивать возможность использования компьютера, подключенного к сети Интернет.

