

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Викторовна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.10.2025 09:50:07

Уникальный программный ключ:  
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.ДЭ.03.01 ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**  
образовательная программа направления подготовки

**38.03.01 Экономика**  
шифр, наименование

**Профиль подготовки**

**Финансовый учет и контроллинг**

Москва 2025

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критерии оценивания компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Финансовый учет в бюджетных организациях»

Оценочные средства составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи, контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК-1	Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта
ПК-3	Способен вести налоговый учет, производить налоговые расчеты, составлять декларации и осуществлять налоговое планирование в экономическом субъекте
ПК-8	Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 2).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Опрос	Метод оценки, который используется для того, чтобы установить, насколько студенты освоили темы образовательных программ.	Перечень вопросов по темам
2	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания

---

<sup>1</sup> Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

### 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Финансовый учет в бюджетных организациях» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3 .

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий <sup>2</sup> , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>3</sup>	Контролируемые разделы и темы дисциплины <sup>4</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенций <sup>5</sup>	Критерии оценивания результатов обучения

<sup>2</sup> Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

<sup>3</sup> Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

<sup>4</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>5</sup> Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например: «Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

ПК - 1		Знает				
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-1.3-1. Недостаточно знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ	Опрос, тест	Студент не знает, либо не имеет четкого представления о методах ведения бухгалтерского учета, формах и порядке составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-1.3-1. На базовом уровне знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 2. Методические основы, принципы и правила организации и ведения учета в секторе. Тема 3. Характеристика правового статуса государственного бюджетного учреждения Тема 4. Учет основных средств и непроизведенных активов. Тема 5. Учет материальных запасов Тема 6. Учет формирования себестоимости	Опрос, тест	Студент знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая) игра, портфолио...

				услуг при реализации государственного муниципального задания и иной приносящей доход деятельности. Учет готовой продукции, работ услуг. Тема 7. Учет денежных средств бюджетного учреждения и расчетов Тема 8. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы	й) отчетности.
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-1.3-1. На среднем уровне знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Опрос, тест	Студент понимает специфику методов ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-1.3-1. На высоком уровне знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Опрос, тест	Студент показывает глубокие знания о методах ведения бухгалтерского учета, форм и порядке составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	

				учреждений. Тема 12. Общие положения, содержание и методы осуществления финансового контроля бюджетного учреждения.		
Умеет						
Недостаточный очный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-1.У-1. Не умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ Тема 2. Методические основы, принципы и правила организации и ведения учета в секторе. Тема 3. Характеристика правового статуса государственного бюджетного учреждения	Опрос, тест	Студент не умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней.	
Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-1.У-1. На базовом уровне умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические	Тема 4. Учет основных средств и непроизведенных активов.	Опрос, тест	Студент испытывает затруднения и пользуется	

	»	<i>показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней</i>	занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	<p>Тема 5. Учет материальных запасов</p> <p>Тема 6. Учет формирования себестоимости услуг при реализации государственного муниципального задания и иной приносящей доход деятельности.</p> <p>Учет готовой продукции, работ услуг.</p> <p>Тема 7. Учет денежных средств бюджетного учреждения и расчетов</p> <p>Тема 8. Учет расходов на оплату труда работников</p>		помощью преподавателя для разработки предложений по ведению бухгалтерского учета, расчета показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценки существенности информации, раскрываемой в ней.
	Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-1.У-1. На среднем уровне умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	<p>бюджетной сферы</p> <p>Тема 9. Учет финансового результата в бюджетном учреждении.</p> <p>Тема 10. Санкционирование расходов экономического субъекта.</p>	Опрос, тест	Студент умеет самостоятельно разрабатывать предложения по ведению бухгалтерского учета,

		<i>ть информации, раскрываемой в ней</i>		Тема 11. Подготовительные работы и этапы формирования бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений. Тема 12. Общие положения, содержание и методы осуществления финансового контроля бюджетного учреждения.		расчету показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценке существенности информации, раскрываемой в ней.
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-1.У-1. На высоком уровне умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест	Студент умеет на высоком уровне вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации,	

					раскрываем ой в ней.
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-1.В-1. Не владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ Тема 2. Методические основы, принципы и правила организации и ведения учета в секторе.	Опрос, тест	Студент не владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-1.В-1. На базовом уровне владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 3. Характеристика правового статуса государственного бюджетного учреждения Тема 4. Учет основных средств и непроизведенных активов. Тема 5. Учет материальных запасов	Опрос, тест	Студент в целом владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-1.В-1. На среднем уровне владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе	Тема 6. Учет формирования себестоимости услуг при реализации	Опрос, тест	Студент владеет навыками ведения бухгалтерского учета и

		бухгалтерской (финансовой) отчетности	числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	государственного муниципального задания и иной приносящей доход деятельности. Учет готовой продукции, работ услуг.		составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-1.В-1. На высоком уровне владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 7. Учет денежных средств бюджетного учреждения и расчетов Тема 8. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы Тема 9. Учет финансового результата в бюджетном учреждении. Тема 10. Санкционирование расходов экономического субъекта. Тема 11. Подготовительные работы и этапы формирования бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений. Тема 12. Общие	Опрос, тест	Студент на высоком уровне владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	

				положения, содержание и методы осуществления финансового контроля бюджетного учреждения.		
ПК-3	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-3..3-1. Недостаточно знает способы идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ Тема 2. Методические основы, принципы и правила организации и ведения учета в секторе. Тема 3. Характеристика правового статуса государственного бюджетного учреждения	Опрос, тест	Студент не знает, либо не имеет четкого представления о способах идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора.
	Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-3..3-1. На базовом уровне знает способы идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе	Тема 4. Учет основных средств и непроизведенных активов. Тема 5. Учет материальных	Опрос, тест	Студент знает способы идентификации объектов налогообло

		налоговой базы, суммы налога и сбора	ситуационный анализ, самостоятельная работа	запасов Тема 6. Учет формирования себестоимости услуг при реализации государственного муниципального задания и иной приносящей доход деятельности. Учет готовой продукции, работ услуг. Тема 7. Учет денежных средств бюджетного учреждения и расчетов Тема 8. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы Тема 9. Учет финансового результата в бюджетном учреждении.		жения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора.
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-3.3-1. На среднем уровне знает способы идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест	Студент понимает специфику способов идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора.	
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-3.3-1. На высоком уровне знает способы идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная	результат в бюджетном учреждении. Тема 10. Санкционированые расходы экономического субъекта. Тема 11. Подготовительные работы и этапы	Опрос, тест	Студент показывает глубокие знания о способах идентификации объектов налогообложения,	

			я работа	формирования бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений. Тема 12. Общие положения, содержание и методы осуществления финансового контроля бюджетного учреждения.		порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора
Умеет						
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-3.У-1. Не умеет разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ Тема 2. Методические основы, принципы и правила организации и ведения учета в секторе. Тема 3. Характеристика правового статуса государственного бюджетного учреждения Тема 4. Учет	Опрос, тест	Студент не умеет разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования.	
Базовый	ПК-3.У-1. На базовом уровне	Лекционные занятия, в том		Опрос, тест	Студент	

	уровень Оценка, «удовлетворительно»	умеет разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования	числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	основных средств и непроизведенных активов. Тема 5. Учет материальных запасов Тема 6. Учет формирования себестоимости услуг при реализации государственного муниципального задания и иной приносящей доход деятельности. Учет готовой продукции, работ услуг. Тема 7. Учет денежных средств бюджетного учреждения и расчетов Тема 8. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы		испытывает затруднения и пользуется помощью преподавателя для разработки форм налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования.
	Средний уровень Оценка «хорошо»	ПК-3.У-1. На среднем уровне умеет разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная	Тема 9. Учет финансового результата в бюджетном учреждении. Тема 10.	Опрос, тест	Студент умеет самостоятельно разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые

		применять набор инструментов налогового планирования	я работа	Санкционирование расходов экономического субъекта. Тема 11. Подготовительные работы и этапы формирования бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений.		расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования.
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-3.У-1. На высшем уровне умеет разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 12. Общие положения, содержание и методы осуществления финансового контроля бюджетного учреждения.	Опрос, тест	Студент умеет на высоком уровне разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования.	
Владеет						
Недостат	<i>ПК-3.В-1. Не владеет</i>	Лекционные	Тема 1.	Опрос, тест	Студент не	

	очный уровень Оценка «неудовлетворитель но»	<i>методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности</i>	занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ Тема 2. Методические основы, принципы и правила организации и ведения учета в секторе.		владеет методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности.
	Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-3.В-1. На базовом уровне владеет методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 3. Характеристика правового статуса государственного бюджетного учреждения Тема 4. Учет основных средств и непроизведенных активов. Тема 5. Учет материальных запасов	Опрос, тест	Студент в целом владеет методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности.
	Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-3.В-1. На среднем уровне владеет методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный	Тема 6. Учет формирования себестоимости услуг при реализации государственного муниципального задания и иной приносящей доход	Опрос, тест	Студент владеет методами формирования налоговой политики экономичес

		<i>эффективности</i>	анализ, самостоятельная работа	деятельности. Учет готовой продукции, работ услуг. Тема 7. Учет денежных средств бюджетного учреждения и расчетов Тема 8. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы Тема 9. Учет финансового результата в бюджетном учреждении. Тема 10. Санкционирование расходов экономического субъекта. Тема 11. Подготовительные работы и этапы формирования бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений. Тема 12. Общие положения, содержание и методы осуществления		кого субъекта и оценки ее эффективности.
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-3.В-1. На высоком уровне владеет методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест	Студент на высоком уровне владеет методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности.	

				финансового контроля бюджетного учреждения.		
ПК-8				Знает		
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-8..3-1. Недостаточно знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ Тема 2. Методические основы, принципы и правила организации и ведения учета в секторе. Тема 3. Характеристика правового статуса государственного бюджетного учреждения Тема 4. Учет основных средств и непроизведенных активов. Тема 5. Учет материальных запасов Тема 6. Учет формирования себестоимости	Опрос, тест	Студент не знает, либо не имеет четкого представления о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовых нормах, регулирующих предпринимательскую деятельность	

Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-8.3-1. На базовом уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	услуг при реализации государственного муниципального задания и иной приносящей доход деятельности. Учет готовой продукции, работ услуг. Тема 7. Учет денежных средств бюджетного учреждения и расчетов Тема 8. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы Тема 9. Учет финансового результата в бюджетном учреждении. Тема 10. Санкционированые расходы экономического субъекта. Тема 11. Подготовительные работы и этапы формирования бухгалтерская отчетность бюджетных	Опрос, тест	Студент знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта.	
Средний уровень Оценка	<i>ПК-8.3-1. На среднем уровне знает</i>	Лекционные занятия, в том числе		Опрос, тест	Студент понимает	

	«хорошо»	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта	интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	учреждений. Тема 12. Общие положения, содержание и методы осуществления финансового контроля бюджетного учреждения.		спефику законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовых норм, регулирующих предпринимательскую деятельность экономического субъекта.
	Высокий уровень Оценка «отлично»	ПК-8.3-1. На высоком уровне знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том		Опрос, тест	Студент показывает глубокие знания о законодательстве

		<p>сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</p>	<p>числе ситуационный анализ, самостоятельная работа</p>			<p>Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовых нормах, регулирующих предпринимательскую деятельность экономического субъекта.</p>
Умеет						
<p>Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>ПК-8.У-1. Не умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора,</p>	<p>Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный</p>	<p>Тема Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы</p>	<p>1. и РФ</p>	<p>Опрос, тест</p>	<p>Студент не умеет применять нормы финансового и предпринимательского</p>

		<i>внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>	анализ, самостоятельная работа	Тема 2. Методические основы, принципы и правила организации и ведения учета в секторе. Тема 3. Характеристика правового статуса государственного бюджетного учреждения		права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов.
Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-8.У-1. На базовом уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 4. Учет основных средств и непроизведенных активов. Тема 5. Учет материальных запасов Тема 6. Учет формирования себестоимости услуг при реализации государственного муниципального задания и иной приносящей доход деятельности. Учет готовой продукции, работ услуг. Тема 7. Учет денежных средств	Опрос, тест	Студент испытывает затруднения и пользуется помощью преподавателя для применения норм финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера	

Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-8.У-1. На среднем уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	бюджетного учреждения и расчетов Тема 8. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы Тема 9. Учет финансового результата в бюджетном учреждении. Тема 10. Санкционирование расходов экономического субъекта. Тема 11. Подготовительные работы и этапы формирования бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений. Тема 12. Общие положения, содержание и методы осуществления финансового контроля бюджетного учреждения.	а, налоговых консультантов. Опрос, тест	Студент умеет самостоятельно применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов.	
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-8.У-1. На высоком уровне умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера,</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный		Опрос, тест	Студент умеет на высоком уровне применять нормы финансового и	

		<i>аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</i>	анализ, самостоятельная работа			предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов.
--	--	---	--------------------------------	--	--	---

Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-8.В-1. Не владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ Тема 2. Методические основы, принципы и правила организации и ведения учета в секторе. Тема 3. Характеристика правового статуса государственного бюджетного	Опрос, тест	Студент не владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а	

				учреждения Тема 4. Учет основных средств и непроизведенных активов. Тема 5. Учет материальных запасов Тема 6. Учет формирования себестоимости услуг при реализации государственного муниципального задания и иной приносящей доход деятельности. Учет готовой продукции, работ услуг. Тема 7. Учет денежных средств бюджетного учреждения и расчетов Тема 8. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы Тема 9. Учет финансового результата в бюджетном		также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта.
Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-8.В-1. На базовом уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Опрос, тест	Студент в целом владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые		

				учреждении. Тема 10. Санкционирование расходов экономического субъекта. Тема 11. Подготовительные работы и этапы формирования бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений. Тема 12. Общие положения, содержание и методы осуществления финансового контроля бюджетного учреждения.		нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта.
Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-8.В-1. На среднем уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест	Студент владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие	

						предпринимательскую деятельность экономического субъекта.
Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-8.В-1. На высоком уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест	Студент на высоком уровне владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предприним	

						ательскую деятельност ь экономичес кого субъекта.
--	--	--	--	--	--	--

## **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**

### **Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания**

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия;
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

### **Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

**К первой** группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

**Вторую** группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

**Третья** группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

**В четвертой** группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### **Методические указания по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

## **5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА**

1. Что Вы знаете о бухгалтерском учете в бюджетных учреждениях?
2. Какие процессы в бюджетных учреждениях затрагивает бухгалтерский учет?
3. На какие процессы в бюджетных учреждениях влияет бухгалтерский учет?
4. Какие цели преследует бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях?
5. Какие задачи и функции выполняет бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях?
6. Какие учетные регистры применяются в бюджетных учреждениях?
7. Какова структура счета бюджетного учета?
8. Какое место занимает план финансово-хозяйственной деятельности в планировании и управлении бюджетными учреждениями?
9. Какие виды имущества выделяются в бюджетных учреждениях?
10. Как квалифицируются виды сделок в бюджетных учреждениях и в чем особенности полномочий бюджетных учреждений в этих сделках?
11. Каковы квалификационные требования к главным бухгалтерам и другим работникам бухгалтерии бюджетных учреждений?
12. В чем содержание финансового контроля и в каких формах он осуществляется?
13. Какие нормативные документы регламентируют правила осуществления финансового контроля в бюджетных учреждениях?
14. Каковы уровни осуществления финансового контроля в бюджетных учреждениях?
15. Что представляют собой методы и объекты государственного финансового контроля?
16. Какими документами оформляются результаты государственного финансового контроля?
17. Каковы цели, объекты и правила осуществления внутреннего контроля в бюджетных учреждениях?
18. Каковы различия между предварительным, текущим и последующим контролем?
19. Какие процедуры используются при осуществлении внутреннего контроля?
20. Что такое ревизия и как она организуется и проводится в бюджетных учреждениях?
21. Как классифицируются и оцениваются нефинансовые активы в бюджетных учреждениях?
22. Какова методика учета основных средств в бюджетных учреждениях?
23. Какова методика учета нематериальных активов в бюджетных учреждениях?
24. Какова методика учета непроизведенных активов в бюджетных учреждениях?
25. Какова методика учета амортизации в бюджетных учреждениях?
26. Какова методика учета материальных запасов в бюджетных учреждениях?
27. Какова методика учета вложений в нефинансовые активы в бюджетных учреждениях?
28. Какова методика учета нефинансовых активов в пути в бюджетных учреждениях?
29. Какова методика учета затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг в бюджетных учреждениях?
30. Какова методика учета прав пользования нефинансовыми активами в бюджетных учреждениях?

## **Тестовые задания**

**1. Назовите основной документ, регулирующий бюджетный учёт в РФ:**

- а) Гражданский кодекс РФ,
- б) Бюджетный кодекс РФ,
- в) Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»,
- г) Инструкция по бюджетному учёту.

**2. Основным документом, согласно которому бюджетные учреждения формируют свою учётную политику, является:**

- а) Бюджетный кодекс РФ,
- б) Федеральный закон «О бюджетной классификации»,
- в) Инструкция по бюджетному учёту,
- г) Федеральный закон «О бухгалтерском учёте».

**3. Что не является задачей бюджетного учёта:**

- а) формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений;
- б) формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ,
- в) поиск внутренних резервов для покрытия дефицитов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ,
- г) осуществление контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений.

**4. Бюджетные учреждения учет операций по бюджетным средствам и средствам, полученным за счёт внебюджетных источников, ведут:**

- а) вместе,
- б) раздельно,
- в) закрепляют в учётной политике бюджетного учреждения,
- г) нет верного ответа.

**5. Какой метод учёта применяют органы, организующие исполнение бюджета:**

- а) кассовый метод,
- б) метод начисления,
- в) в зависимости от производимых операций;
- г) нет верного ответа.

**6. К субъектам бюджетного учёта не относятся:**

- а) исполнители бюджета,
- б) финансовые органы,
- в) органы казначейства,
- г) антимонопольные органы.

**7. Органом бюджетного учёта не являются:**

- а) активы и обязательства учреждений,
- б) отчётность учреждений,
- в) финансовые результаты деятельности учреждений,
- г) бюджетные ассигнования, лимиты обязательств.

**8. Сальдо и обороты по счетам из журналов хозяйственных операций по истечении месяца переносятся в:**

- а) оборотную ведомость по синтетическим счетам,
- б) оборотную ведомость по аналитическим счетам;
- в) Главную книгу,
- г) бухгалтерский баланс.

**9. Может ли бюджетное учреждение передавать функции по финансово-бухгалтерскому обслуживанию централизованной бухгалтерии?**

- а) может;
- б) не может.

**10. Какой из перечисленных документов не является регистром бюджетного учёта?**

- а) инвентарная карточка учёта основных средств;
- б) оборотная ведомость по нефинансовым активам;
- в) книга учёта материальных ценностей;
- г) авансовый отчёт;
- д) Кассовая книга.

**11. Какие из перечисленных регистров бюджетного учёта формируются на бумажных носителях ежемесячно:**

- а) главная книга;
- б) журнал операций;
- в) оборотная ведомость;
- г) накопительная ведомость по приходу продуктов питания;
- д) реестр депонированных сумм.
- е) все варианты верны

**12. Перечень регистров бюджетного учёта установлен:**

- а) инструкцией по бюджетному учёту;
- б) учётной политикой;
- в) законом «О бухгалтерском учёте».

**13. Укажите понятие, не имеющее отношения к бухгалтерскому балансу:**

- а) хозяйственная операция
- б) внеоборотные активы
- в) отложенные налоговые обязательства

**14. В какой момент в бюджетном учете происходит признание обязательств?**

- а) в момент погашения.
- б) в момент их возникновения.
- в) можно признавать и в момент возникновения, и в момент погашения, в зависимости от метода, закрепленного в учетной политике.
- г) признания не происходит.

**15. Выберите верную бухгалтерскую запись для отражения затрат, связанных с оплатой транспортных услуг сторонней организации.**

- а) Дебет 401 20 222 Кредит 302 22 730
- б) Дебет 104 24 340 Кредит 302 22 730
- в) Дебет 401 20 222 Кредит 302 31 730
- г) Дебет 401 20 340 Кредит 302 34 730

**16. Выберите верную бухгалтерскую запись для отражения удержания налога на доходы физических лиц из заработной платы физических лиц:**

- а) Дебет 302 11 830 Кредит 303 01 730
- б) Дебет 302 11 830 Кредит 303 06 730
- в) Дебет 302 11 830 Кредит 206 11 730
- г) Дебет 401 20 211 Кредит 303 01 730

**17. Расчетным периодом для исчисления средней заработной платы для начисления пособия по временной нетрудоспособности является период:**

- а) 12 месяцев;
- б) 6 месяцев;
- в) 24 месяца;
- г) 1 месяц.

**18. К особенностям бюджетного учета относится:**

- а) организация учета в разрезе статей бюджетной классификации;
- б) контроль исполнения смет расходов;
- в) обеспечение информацией всех пользователей.

**19. Кассовый метод используют:**

- а) бюджетные учреждения;
- б) органы, организующие исполнение государственного бюджета;
- в) органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджета.

**20. Метод начисления используют:**

- а) бюджетные учреждения;
- б) органы, организующие исполнение государственного бюджета;
- в) органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджета

**21. Поступление наличных денег в кассу бюджетного учреждения банковского счета отражается проводкой:**

- а) Дебет 020104510 Кредит 020101610;
- б) Дебет 020611560 Кредит 030405340;
- в) Дебет 010601310 Кредит 030217730;
- г) Дебет 040101272 Кредит 010506440.

**22 .Сдача наличных денег на лицевой счет, открытый в органах казначейства, отражается проводкой:**

- а) Дебет 020101510 Кредит 020104610;
- б) Дебет 030405000 Кредит 020104610;
- в) Дебет 010106310 Кредит 010601410;
- г) Дебет 040101271 Кредит 010404410.

**23. К денежным документам относятся:**

- а) почтовые марки;
- б) вкладыши к трудовым книжкам;
- в) бланки ценных бумаг;
- г) бланки удостоверений.

**24. Поступление и выдачу денежных средств из кассы бюджетного учреждения оформляют:**

- а) мемориальным ордером;
- б) приходным и расходным кассовым ордером;
- в) чеком

**25. Аккредитивы в бюджетном учете учитывают на счете:**

- а) 020103000;
- б) 020105000;
- в) 020104000;
- г) нет верного ответа.

**26. Нефинансовые активы включают в себя:**

- а) непроизденные активы;
- б) расчеты по недостачам;
- в) основные средства;
- г) расчеты по выданным авансам.

**27. При принятии к учёту основные средства:**

- а) делятся на три категории;
- б) делятся на две категории;
- в) не различаются

**28. При ведении бюджетного учёта:**

- а) инвентаризация основных средств проводится
- б) инвентаризация основных средств не проводится

**29. При ведении бюджетного учёта:**

- а) начисляется амортизация основных средств
- б) начисляется амортизация непроизденных активов
- в) амортизация по основным средствам не начисляется

**30. Различают следующую оценку основных средств:**

- а) первоначальную;

- б) остаточную;
- в) восстановительную;
- г) инвентарную.

**31. При передаче объекта основных средств одним бюджетным учреждением другому бюджетному учреждению производится передача:**

- а) по балансовой стоимости;
- б) балансовой стоимости и сумме начисленной амортизации;
- в) по рыночной стоимости
- г) по остаточной стоимости

**32. Безвозмездное получение материальных запасов от юридического лица в качестве дара отражается в учете:**

- а) по стоимости, указанной в договоре дарения;
- б) по стоимости учета запасов передающей стороной;
- в) по текущей рыночной стоимости
- г) по остаточной стоимости.

**33. При ведении бюджетного учёта материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету:**

- а) с учетом сумм НДС;
- б) без учета сумм НДС

**34. Материальными запасами в бюджетном учете признаются:**

- а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности на которые должно быть законодательно закреплено;
- б) имущество, предназначенное для использования в деятельности учреждения менее 12 мес., независимо от стоимости;
- в) все имущество, принадлежащее учреждению;
- г) нет верного ответа.

**35. Заработка плата работникам бюджетной сферы устанавливается в соответствии с:**

- а) единой тарифной сеткой;
- б) тарифной ставкой;
- в) минимальным размером оплаты труда.

**36. Остатки не выданной в срок заработной платы:**

- а) приходуются как прибыль организации;
- б) депонируются;
- в) перечисляются в доход бюджета.

**37. Отчисления по страховым взносам производятся за счёт средств:**

- а) по которым начислялась заработка плата;
- б) за счёт бюджетных средств;
- в) за счёт внебюджетных средств;
- г) нет верного ответа.

**38. Оплата больничного листа производится исходя из:**

- а) минимального размера оплаты труда;
- б) средней заработной платы за 12 месяцев и страхового стажа работника;
- в) средней заработной платы за 3 месяца.

**39. Работникам, имеющим страховой стаж менее 5 лет, выплачивается:**

- а) 50% пособия по временной нетрудоспособности;
- б) 60% пособия по временной нетрудоспособности;
- в) 80% пособия по временной нетрудоспособности;
- г) 100% пособия по временной нетрудоспособности;

**40. Начисление заработной платы штатным сотрудникам оформляется проводками:**

- а) Дебет 030302830 Кредит 030213730;
- б) Дебет 040102263 Кредит 030213730;
- в) Дебет 040103213 Кредит 030302730;
- г) Дебет 040101211 Кредит 030201730.

**41. Какой из документов является федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля**

- а) Постановление Правительства РФ №1235 от 17.08.2020г.**
- б) Федеральный закон РФ №402 от 06.12.2011г.

в) Постановление Правительства РФ от 06.09.2021 № 1504

**42. Виды государственного(муниципального) финансового контроля согласно бюджетному законодательству РФ:**

- а) аудиторский
- б) камеральный

**в) внутренний**

**43. К органам государственного внутреннего финансового контроля в РФ относится:**

- а) Контрольно-счетные органы субъектов РФ;
- б) Счетная палата РФ;
- в) Федеральное казначейство;**

**44. Основным нормативным документом регулирующим деятельность бюджетных организаций является:**

- а) Федеральный закон РФ №402 от 06.12.2011г.;

**б) Бюджетный кодекс РФ;**

в) Указ Президента РФ №1095 от 25.07.1996г.

**45. Объектами государственного финансового контроля являются:**

- а) Главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств
- б) Государственные (муниципальные) учреждения;
- в) Органы управления государственными внебюджетными фондами;
- г) верные ответы в п. а)+б)+в).**

**46. К методам осуществления государственного (муниципального)финансового контроля согласно бюджетному законодательству РФ относится:**

- а) надзор
- б) ревизия**
- в) мониторинг

**47. Осуществление внутреннего финансового контроля заключается в:**

- а) выявлении рисков, оценке рисков, формировании реестров рисков, выработке мер по оптимизации рисков, выполнении конкретных действий и мероприятий;**

б) составление регламентов внутреннего контроля и утверждение его на Совете директоров;

в) включение в учетную политику организации мер по внутреннему контролю финансовой отчетности.

**48. Какие действия можно отнести к этапам контрольно-ревизионной работы:**

**а) составление программы проведения ревизии, документальная и фактическая проверка, утверждение материалов ревизии;**

б) инвентаризация мпз и дебиторской задолженности перед составлением годовой отчетности;

в) встречная проверка в ФНС

**49. Основные функциями счетной палаты:**

**а) контроль за исполнением статей бюджета;**

б) контроль за использованием средств государственными внебюджетными фондами;

в) участие в рассмотрении проектов федерального бюджета Государственной думой;

**г) верные ответы в п. а)+б)+в).**

**50. Основными направлениями деятельности Счетной палаты будут:**

**а) контрольно-ревизионная деятельность;**

б) контроль за использованием федеральной собственности;

в) контроль за исполнением статей бюджета

**51. Какой из видов контроля относится к внутреннему:**

**а) государственный контроль;**

б) аудиторский (независимый) контроль;

**в) управленческий контроль**

**52. Выбрать критерии относящиеся к ревизии:**

а) целью является выражение мнения по поводу достоверности отчетности, оказание услуг и помощи клиенту;

**б) нацелена на выявление недостатков для устранения и определение штрафных санкций;**

в) нацелена на улучшение финансового положения организации

**53. В активе баланса бюджетной организации отражены:**

**а) внеоборотные и оборотные активы;**

**б) нефинансовые и финансовые активы;**

в) обязательства, финансовый результат и дебиторская задолженность.

**54. Срок сдачи баланса начиная с 2022года:**

**а) не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода.;**

б) не позднее одного месяца после окончания отчетного года;

в) после утверждения учредителями или Советом директоров.

**55. Куда сдается бухгалтерская отчетность в обязательном порядке?**

а) в ИФНС и внебюджетные фонды;

**б) в ИФНС;**

в) в ИФНС и Росстат.

**56. Основными нормативными документами, регулирующими порядок формирования отчетной информации и отражения в отчетности:**

а) ФЗ-402 «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г.;

б) ПБУ 4/99 « Бухгалтерская отчетность организации»

в) Приказ Минфина №34н и №66н ;

г) верные ответы в п. а) и б);

**д) верные ответы в п. а)+б)+в).**

**57. Обязанность налогоплательщика по предоставлению бухгалтерской отчетности в налоговый орган согласно пп.5п. ст.23НК РФ:**

а) по месту регистрации организации;

**б) по месту нахождения организации;**

в) в любую ИФНС РФ.

**58. За непредставление в установленный срок в налоговый органы бухгалтерской отчетности для должностных лиц предусмотрен штраф предусмотренный:**

**а) Административным кодексом;**

б) Налоговым кодексом;

в) Трудовым кодексом.

**59. К методам государственного финансового контроля относятся:**

а) Проверка – оформление результатов в форме акта;

б) ревизия –оформление результатов в форме акта;

в) обследование –оформление результатов в форме заключения;

**г) верные ответы – а)+б)+в).**

**60. К основным принципам организации экономического контроля относятся:**

а) принцип соответствия, законности и профессиональной компетенции;

б) принцип функциональной независимости, рациональности, результативности и эффективности.

**в) верные ответы а) и б)**

**61. Задачами внутреннего финансового контроля являются:**

а) оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений бюджетного законодательства РФ и действий должностных лиц, негативно влияющих на осуществление главными администраторами(администраторами) и получателями

бюджетных средств бюджетных полномочий и эффективность использования бюджетных средств;

б) повышение экономности и результативности использования бюджетных средств путём принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля

в) верный ответ п. а)

г) верный ответ п. а) + б).

**62. К контрольным действиям внутреннего финансового контроля относятся:**

- а) проверка соответствия документов требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные отношения;
- б) сверка данных;
- в) анализ и оценка информации;
- г) верный ответ в п. а)+в)
- д) верный ответ в п. а)+б)+в)

**63. Способ проведения контрольных действий в отношении каждой проведенной операции называется :**

а) сплошной;

б) выборочный;

в) смешанный.

**64. При ведении внутреннего финансового контроля используют методы:**

- а) контроль по уровню подчиненности;
- б) контроль по уровню подведомственности;
- в) самоконтроль;
- г) верный ответ в п. а) +б);
- д) верный ответ в п. а)+б)+в).

**65. Подготовительным документом к проведению внутреннего финансового контроля является:**

а) приказ руководителя о проведении ревизии;

**б) карта внутреннего финансового контроля;**

в) договор на составление плана ревизии.

**66. Согласно федерального закона №402-ФЗ от 06.12.2011г. руководитель обязан:**

- а) организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни;
- б) может не осуществлять внутренний контроль, если принят Регламент по внутреннему контролю организации;
- в) Проводить контроль с периодичностью 1раз в три года.

**67. Виды государственного контроля организаций, укажите неверный ответ:**

а) предварительный контроль;

**б) текущий контроль;**

в) последующий контроль.

**68. В контрольной функции бухгалтерского учета используются функции:**

а) документирования;

б) инвентаризации;

**в) верный ответ в п. а) + б).**

**69. Выражает мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской отчетности) и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ :**

**а) аудиторская организация;**

б) государственный финансовый контроль;

в) ведомственный контроль;

г) вневедомственный контроль.

**70. К этапам внутреннего контроля относятся (выбрать правильный ответ)?**

а) планирование ревизии, составление программы проведения ревизии, документальная и фактическая проверка ;

**б) систематизация материалов ревизии и составления акта, выводов и предложений;**

в) сравнение налоговых обязательств, рассчитанных налоговым органом по данным первичной бухгалтерской документации и сумме налогов, рассчитанных налогоплательщиком самостоятельно .

**71. Учетная политика организации – это:**

а) Принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета;

**б) Принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;**

в) Принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

**72. За нарушение учетной политики несет ответственность:**

а) собственныйник организации;

б) главный бухгалтер;

**в) руководство организации.**

**73. Кем осуществляется внутренний контроль организации:**

а) осуществляется советом директоров организации;

б) осуществляется сотрудником вышестоящей организации;

**в) осуществляется сотрудником компании**

**74. Решение о необходимости создания службы внутреннего аудита могут принимать:**

а) собственники компании:

б) высшее исполнительное руководство кампании

в) **оба ответа верны**

**75. Что такое Инвентаризация:**

а) способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными бухгалтерского учета на определенную дату и выявление отклонений.

б) мероприятие, с помощью которого выявляется недостача имущества организации;

в) уточнение фактического наличия имущества.

**76. К службе внутреннего контроля относятся:**

а) служба внутреннего аудита;

б) контрольно-ревизионная служба;

в) отдел внутреннего контроля;

**г) все ответы верны.**

**77. Службой внутреннего аудита осуществляется проверка:**

а) ведение учета ОС, НМА, кассовых операций, финансовых итогов;

**б) все факты хозяйственной деятельности организации;**

в) операции по валютным счетам, расчетным и прочим счетам с контрагентами, страховыми компаниями

**78. Основной целью аудита финансовой отчетности аудита - участника внутреннего финансового контроля является:**

а) проверка функционирования организации в целях оценки производительности и эффективности операций;

б) принятие соответствующих решений;

**в) проверка отчетности организации на предмет её достоверности, соответствия учетной политике, общепринятым бухгалтерским принципам, налоговому законодательству.**

**79. Основной целью внутреннего аудита является:**

а) выражение мнения о достоверности финансовой отчетности;

б) утверждение сметы бюджетных организаций;

**в) повышение эффективности деятельности компании**

**80. Как называется аудиторская процедура «Проверка точности математических расчетов в документах или обобщенных данных»:**

а) наблюдение;

б) повторное проведение;

**в) пересчет.**

**81. Что содержит Регламент осуществления внутреннего контроля (выделить правильный ответ):**

- а) общие положения, порядок планирования деятельности по осуществлению внутреннего финансового контроля;**
- б) содержит общий порядок организации и проведения проверок;**
- в) определяет способ и сроки проверки.**

**82. К задачам внутреннего финансового контроля относятся:**

- а) выявление и устранение нарушений, оценка эффективности и целесообразности использования финансовых и нефинансовых ресурсов;**
- б) составление учетной политики и её изменений на текущий год, с учетом бюджетных смет;
- в) формирование порядка проведения мероприятий по устранению дефицита бюджета.

**83. На каких принципах основывается внутренний финансовый контроль (выделить правильный ответ):**

- а) законности и объективности;**
- б) эффективности, независимости и профессиональной компетентности;**
- в) достоверности результатов и гласности.**

**84. Акт ревизии состоит из :**

- а) двух частей ( описательная и заключительная);
- б) трех частей (вводная, описательная и заключительная);**
- в) одна часть по установленной форме.

**85. Внутренний финансовый контроль осуществляется путем проведения :**

- а) плановых и неплановых проверок;**
- б) статистического наблюдения;
- в) сопоставления данных бухгалтерского и налогового учета.

**86. Проверки осуществляются::**

- а) сотрудником, обладающим специальными знаниями, необходимыми при проведении данной проверки;**
- б) должностными лицами, ранее занимавшими должности в объекте проверки;
- в) страховыми компаниями, участвующими в страховании рисков данного субъекта.

**87. К правам проверяющего относится:**

- а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, информацию, необходимые для проведения проверок;
- б) посещать помещения и территории, которые занимают объекты, в отношении которых осуществляется проверка;
- в) верные ответы в п. а)+б).**

**88. При проведении проверки проверяющий обязан:**

- а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

б) проводить проверки в соответствии с программой проверки;

**в) верные ответы в п. а)+б).**

**89. Решение о проведении проверки внутреннего финансового контроля, установлении сроков проверки, программы проверки и лиц участвующих в проверке утверждается:**

**а) распоряжением Администрации;**

б) приказом проверяющего органа;

в) осуществляется на основании служебной записи материально-ответственного лица, при выявлении недостачи.

**90. По результатам проверки составляется :**

а) отчет о проведенной проверке;

**б) акт проверки;**

в) заключение о проверяемом объекте.

**91. Срок хранения рабочей документации со дня окончания проверки составляет:**

а) 5 лет;

б) 3 месяца;

**в) не менее 3 лет.**

**92. Камеральная проверка декларации по НДС относится к :**

а) внутреннему финансовому контролю;

**б) налоговому контролю;**

в) является один из видов аудиторской проверки.

**93. Финансовая бухгалтерская отчетность подлежит обязательной аудиторской проверке если:**

**а) это предусмотрено 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;**

б) подлежит публикации;

в) предусмотрена Налоговым кодексом.

**94. В состав упрощенной бухгалтерской отчетности входит:**

а) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснительная записка к балансу;

б) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении капитала, отчет о движении денежных средств, декларация по налогу на прибыль;

**в) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах.**

**95. Оформление результатов проверок (ревизий) в соответствии с**

**Постановлением Правительства № 1235 от 17.08.2020г. осуществляется в срок:**

**а) не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий;**

б) не более одного месяца со дня окончания проверки;

в) не более 30 календарных дней, после окончания проверки.

**96. Оформление результатов контрольного мероприятия предусматривает:**

- а) изложение в акте, заключении результатов контрольного мероприятия;
- б) подписание акта, заключения руководителем контрольного мероприятия;
- в) оба ответа верны.**

**97. Аудиторскими доказательствами являются:**

- а) информация, собранная аудитором в ходе проверки;**
- б) аудиторский отчет;
- в) аудиторская программа.

**98. Заключительным этапом проведенного внутреннего аудита является:**

**а) подведение итогов и написание аудиторского отчета;**

- б) устранение выявленных нарушений;
- в) привлечение к ответственности за допущенные правонарушения.

**99. При изложении в акте результатов контрольного мероприятия должны быть обеспечены:**

- а) объективность, обоснованность, четкость формулировок описания содержания выявленных нарушений ;
- б) логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала в рамках каждого проверяемого вопроса;

**100. в) оба ответа верны.**

**Встречные проверки могут проводиться в рамках :**

а) проверок внутреннего контроля организации;

б) камеральных проверок;

в) выездных проверок (ревизий);

**г) правильный ответ в п. б) + в)**

## **Вопросы к зачету**

1. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы РФ.
2. Структура бюджетной системы РФ. Специальные внебюджетные фонды.
3. Организация и участники бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса.
4. Организация исполнения бюджета. Роль Казначейства РФ в организации исполнения бюджета.
5. Общая характеристика организации и ведения бухгалтерского учета в государственном секторе. Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении.
6. Типы государственных учреждений и их сравнительная характеристика.
7. Особенности организации и ведения учета в казенных учреждениях, автономных учреждениях.
8. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
9. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и его структура.
10. Структура и порядок формирования номера счета бюджетного учета согласно бюджетной классификации Российской Федерации.
11. Правила документирования, учетной регистрации и контроля при организации учета в бюджетном учреждении.
12. Имущество бюджетного учреждения.
13. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.
14. Понятие, состав, классификация нефинансовых активов и правила их оценки в бюджетном учреждении.
15. Учет вложений в нефинансовые активы в бюджетном учреждении.
16. Учет основных средств: документирование, счета учета, методика отражения операций движения основных средств в бюджетном учреждении.
17. Учет операций использования основных средств в бюджетном учреждении: амортизация, отражение затрат на ремонт.
18. Особенности учета отдельных видов основных средств в бюджетном учреждении: библиотечного фонда, музейных ценностей.
19. Учет нематериальных активов в бюджетном учреждении: документирование, счета учета, методика отражения операций, регистрация и контроль.
20. Понятие, состав, характеристика учетного процесса по материальным запасам в бюджетном учреждении.
21. Особенности учета отдельных видов материальных запасов: ГСМ, спецодежды и СИЗ, медикаментов и перевязочных средств в бюджетном учреждении.
22. Учет себестоимости услуг (работ) при реализации государственного (муниципального) задания в бюджетном учреждении.
23. Учет себестоимости услуг (работ) по деятельности, приносящей доход в бюджетном учреждении.
24. Учет готовой продукции и товаров в бюджетных учреждениях.
25. Состав, требования к учету, счета учета и контроль нефинансовых активов бюджетного учреждения.
26. Учет денежных средств бюджетного учреждения: на лицевых счетах, полученных во временное распоряжение. Кассовые операции. Кассовая дисциплина.
27. Организация учета денежных документов, денежных средств в иностранной валюте в бюджетном учреждении.
28. Учет расчетных операций в бюджетном учреждении.: с дебиторами по доходам, по выданным авансам, с прочими дебиторами.
29. Характеристика обязательств бюджетного учреждения и счета учета обязательств по платежам в бюджет и специальные внебюджетные фонды.

30. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам в бюджетном учреждении.
31. Учет расчетов по принятым обязательствам в бюджетном учреждении.
32. Учет расчетов по платежам в бюджеты в бюджетном учреждении.
33. Учет прочих расчетов с кредиторами в бюджетном учреждении.
34. Учет расчетов по выплате наличных денег в бюджетном учреждении.
35. Учет расчетов по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание в бюджетном учреждении.
36. Учет расчетов с кредиторами по прочим операциям со средствами ЕКС в бюджетном учреждении.
37. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в бюджетном учреждении.
52. Учет финансового результата бюджетного учреждения.
38. Учет санкционирования расходов экономического субъекта.
39. Инвентаризация в бюджетном учреждении: нормативные основы, организационные аспекты, методика отражения результатов инвентаризации в учете.
40. Бухгалтерская финансовая отчетность бюджетного учреждения: формирование показателей о результатах деятельности бюджетного учреждения в формах отчетности.
41. Отчет о результатах деятельности государственного учреждения об использовании закрепленного за ним имущества.
42. Общая характеристика и правила организации внутреннего контроля в бюджетном учреждении.
43. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бюджетной сфере РФ.
44. Учет на забалансовых счетах в бюджетном учреждении.
45. Учет имущества, полученного в пользование в бюджетном учреждении.
46. Учет материальных ценностей на хранении в бюджетном учреждении.
47. Учет бланков строгой отчетности в бюджетном учреждении.
48. Учет сомнительной задолженности в бюджетном учреждении.
49. Учет материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению в бюджетном учреждении.
50. Учет задолженности учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности в бюджетном учреждении.
51. Учет наград, призов, кубков, ценных подарков и сувениров в бюджетном учреждении.
52. Учет путевок неоплаченных в бюджетном учреждении.
53. Учет запасных частей к транспортным средствам, выданным взамен изношенных в бюджетном учреждении.
54. Учет обеспечения исполнения обязательств в бюджетном учреждении.
55. Учет государственных и муниципальных гарантий в бюджетном учреждении.
56. Учет спецоборудования для выполнения научно - исследовательских работ по договорам с заказчиками в бюджетном учреждении.
57. Учет экспериментальных устройств в бюджетном учреждении.
58. Учет расчетных документов, ожидающих исполнения в бюджетном учреждении.
59. Учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения.
60. Учет переплат пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок в бюджетном учреждении.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

