

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.ДЭ.01.02 ЗАЩИТА ЛИЧНЫХ НЕИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ ГРАЖДАН

шифр и наименование направления подготовки

образовательная программа направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция
шифр, наименование

Направленность (профиль)

Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и
юридических лиц

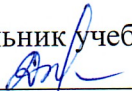
Москва 2023

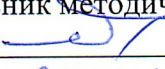
Разработчик: д.ю.н., доцент, профессор кафедры гражданского права и процесса, МГГЭУ
Деханов С.А.

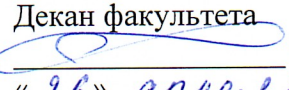

_____ Деханов С.А. « 28 » февраля 2023 г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании
кафедры гражданского права и процесса
(протокол № 10 от « 28 » февраля 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 3 от « 26 » апреля 2023 г.)

Начальник учебно-методического управления

_____ И.Г. Дмитриева
« 26 » апреля 2023 г.

Начальник методического отдела

_____ Д.Е. Гапеенок
« 26 » апреля 2023 г.

Декан факультета

_____ Р.М. Хакимов
« 26 » апреля 2023 г.

Содержание

1.	Паспорт фонда оценочных средств	4
2.	Перечень оценочных средств	4
3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций	5
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	7
5.	Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	14

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ЗАЩИТА ЛИЧНЫХ НЕИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ ГРАЖДАН»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК- 1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. ПК-1.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере. ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-2 Способен представлять частно-правовые интересы физических и юридических лиц в судах, гос-ударственных и иных органах	ПК-2.1. Знает особенности института представительства интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы. ПК-2.3. Владеет навыками представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах; заявлять ходатайства
ПК- 3Способен осуществлять разработку правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере	ПК-3.1. Знает особенности различных видов правовых документов, структуру и требования к содержанию. ПК-3.2. Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере. ПК-3.3. Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2 – Перечень оценочных средств:

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)
4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Участники гражданского оборота» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-1	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-13	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест</i>	ПК-1.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки в ответе.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-1.1-БУ Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, соотносит специфику подходов.
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере.	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-13	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест</i>	ПК-1.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-1.2-БУ Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, однако совершает ошибки при их применении
	Средний					ПК-1.2-СУ Умеет

	уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					квалифицировано применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере , допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.2-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое умение квалифицировано применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, анализировать и обобщать правоприменительную практику с учетом современных тенденций.
Владеет						
	Недостаточны й уровень Оценка «незачтено», «неудовлетвор ительно»	ПК-1.3. Владеет навыками реализаци и норм материал ьного и процессуа льного права в професси ональной деятельно сти	<i>Лекционны е занятия Практичес кие занятия Интеракти вные лекции Интеракти вные практическ ие занятия</i>	1-13	<i>Устный опрос Доклад - презент ация и его обсужде ние Решение ситуаци онных задач Тест</i>	ПК-1.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворит ельно»					ПК-1.3-БУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.3-СУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
Знает						
ПК -2	Недостаточны й уровень Оценка «незачтено», «неудовлетвор ительно»	ПК-2.1. Знает особенно сти института представи тельства интересы физическ	<i>Лекционны е занятия Практичес кие занятия Интеракти вные лекции Интеракти вные</i>	1-13	<i>Устный опрос Доклад - презент ация и его обсужде ние Решение</i>	ПК-2.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об особенностях института представительства интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, допускает грубые ошибки в ответе.
	Базовый					ПК-2.1-БУ Знает особенности

уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	их и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.	<i>практические занятия</i>		<i>ситуационных задач Тест</i>	института представительства интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, однако не ориентируется в их специфике.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-2.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания об особенностях института представительства интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-2.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об особенностях института представительства интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах, соотносит специфику подходов.
Умеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы.	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-13	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест</i>	ПК-2.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение анализировать документы и материалы для представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы.
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-2.2-БУ Умеет анализировать документы и материалы для представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы, однако совершает ошибки при их применении
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-2.2-СУ Умеет анализировать документы и материалы для представления частноправовых интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-2.2-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое умение анализировать документы и материалы для представления

						частноправовые интересы физических и юридических лиц в государственных и иных органах, представлять их интересы, анализировать и обобщать правоприменительную практику с учетом современных тенденций
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-2.3. Владеет навыками представления частных интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах; заявлять ходатайства, выступать и подавать документы.	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-13	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест</i>	ПК-2.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками представления частных интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах; заявлять ходатайства, выступать и подавать документы.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	их и юридических лиц в государственных и иных органах; заявлять ходатайства, выступать и подавать документы, однако совершает ошибки.				ПК-2.3-БУ Владеет навыками представления частных интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах; заявлять ходатайства, выступать и подавать документы, допускает незначительные ошибки.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ва, выступать и подавать документы.				ПК-2.3-СУ Владеет навыками представления частных интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах; заявлять ходатайства, выступать и подавать документы, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-2.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками представления частных интересов физических и юридических лиц в государственных и иных органах; заявлять ходатайства, выступать и подавать документы.
Знает						
ПК-3	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-3.1. Знает особенности различных видов правовых документов	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные</i>	1-13	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение</i>	ПК-3.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об особенностях различных видов правовых документов, структуру и требования к содержанию,, допускает грубые ошибки в ответе.
	Базовый					ПК-3.1-БУ Знает особенности

уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ов, структуру и требования к содержанию.	<i>вные практические занятия</i>		<i>Решение ситуаци онных задач Тест</i>	различных видов правовых документов, структуру и требования к содержанию, однако не ориентируется в их специфике.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-3.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания об особенностях различных видов правовых документов, структуру и требования к содержанию,
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-3.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об особенностях различных видов правовых документов, структуру и требования к содержанию, соотносит специфику подходов.
Умеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-3.2. Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере.	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-13	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуаци онных задач Тест</i>	ПК-3.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-3.2-БУ Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере, однако совершает ошибки при их применении
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-3.2-СУ Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере, допускает незначительные ошибки
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-3.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере, анализировать и обобщать правоприменительную практику с учетом современных тенденций
Владеет					

Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-3.3. Владеет навыками подготовки и материалов, необходимых для разработки и правовых документов.	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-13	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест</i>	ПК-3.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов.
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-3.3-БУ Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов., однако совершает ошибки.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-3.3-СУ Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов., допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-3.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Решение разноуровневых задач (заданий)

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие

содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;

- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;

- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;

- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;

- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;

- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос

испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступить после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

Правила по составлению процессуального документа

Для того чтобы ваш процессуальный документ имел некую убедительность, этот процессуальный документ должен соответствовать ряду критериев.

Можно выделить несколько базовых критериев, которым должен соответствовать процессуальный документ: лаконичность, структурированность, логичность/мотивированность.

Лаконичность процессуального документа в целом связана с общей загруженностью судебных приставов-исполнителей, из-за большой нагрузки они не успевают не только детально анализировать представленные документы, но и не успевают читать процессуальные документы.

Для придания процессуальному документу большей лаконичности нужно использовать достаточно простые правила изложения правовых доводов, не нужно использовать сложноподчиненных предложений, содержащих в себе несколько придаточных предложений, эту ошибку очень часто можно встретить, это очень сильно осложняет восприятие правовой аргументации, когда правовая позиция излагается в каком-то одном большом абзаце.

Еще одно достаточно простое правило, которым, к сожалению, не многие пользуются, заключается в том, что в процессуальном документе необходимо сделать максимально возможное количество сокращений, потому что вы используете большое количество наименований, реквизитов документов, наименований нормативно-правовых актов и т.д., необходимо вводить после использования полных наименований сокращения, это сильно экономит объем.

Второй критерий, которому должен соответствовать документ, претендующий на понятность и убедительность, – критерий логичности и мотивированности. Этот критерий наиболее сложный с точки зрения формирования правовых позиций. Логичность и мотивированность, безусловно, должна выражаться в понятности тех или иных суждений, суждения должны соответствовать, как минимум, основным законам формальной логики, все суждения должны подтверждаться ссылками на конкретные нормы права. Безусловно, при логичном, мотивированном изложении позиции в рамках процессуального документа нужно избегать противоречий.

Последний критерий, которому должен соответствовать процессуальный документ - критерий структурированности. Документ должен содержать очень четкую структуру. Структура подразумевает под собой наличие каких-то смысловых блоков при изложении материала, предполагает в целом наличие общей структуры в процессуальном документе. Безусловно, в процессуальном документе должны содержаться выводы.

Когда вы закончили работу над процессуальным документом, в обязательном порядке нужно осуществить его проверку. Сначала проверяются какие-то технические вещи: наименования, адреса, даты, ссылки на нормы. Проверяются какие-то другие вещи, которые связаны с грамматическими ошибками.

Текст документа составляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Текст документа может содержать разделы, подразделы, пункты, подпункты, нумерованные арабскими цифрами.

При подготовке документов Службы рекомендуется применять текстовые редакторы, поддерживающие формат Open Document (ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010), с использованием шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером N 12 (для оформления табличных материалов), 13 - 15 через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

В отдельных случаях размер шрифта и межстрочные интервалы могут быть изменены. В том числе, при оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускается применение шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером: в основном тексте документов - не менее N 9, в примечаниях (ссылках, сносках) - не менее N 8, через 1 межстрочный интервал.

Для выделения части текста документа, наименования, заголовка, примечания могут использоваться полужирное начертание, курсив, подчеркивание или смещение относительно границ основного текста.

Документы оформляются на бланках установленной формы, на стандартных листах бумаги форматов А4 (210 x 297 мм), А5 (148 x 210 мм) или в форме электронных документов и должны иметь установленный состав реквизитов с определенным их расположением и оформлением. При подготовке электронных документов используются электронные шаблоны бланков документов.

Бланки (электронные шаблоны бланков) имеют обязательные реквизиты, расположенные в порядке, установленном ГОСТ Р 6.30-2003.

Для оформления сопроводительных писем и некоторых других документов могут использоваться бланки с трафаретными частями текста.

Каждая страница документа, напечатанная как на бланке, так и на стандартных листах бумаги, или оформленная в форме электронного документа должна иметь

следующие размеры полей: левое - от 20 мм до 30 мм; правое - от 10 мм до 15 мм; верхнее - не менее 20 мм; нижнее - не менее 20 мм. Абзацный отступ - 1,25 см.

При оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускаются размеры полей: левое - не менее 20 мм, верхнее, нижнее и правое - не менее 10 мм.

Документы печатаются, как правило, только на лицевой стороне листа.

Допускается оформление документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства, с распечатыванием на обеих сторонах листа и применением зеркальных полей.

При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова "стр." и знаков препинания.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Устный опрос

Тема 1 – Неимущественные права как объекты гражданско-правовой защиты и их система

1. Понятие неимущественных прав, их признаки.
2. Соотношение личных неимущественных прав и нематериальных благ.
3. Понятие и структура правового механизма защиты неимущественных прав.
4. Гражданско-правовой механизм защиты личных неимущественных прав.
5. Способы защиты неимущественных прав.
6. Классификация личных неимущественных прав.
7. Личные права, обеспечивающие физическое существование человека.
8. Личные права, обеспечивающие индивидуализацию личности.
9. Личные права, обеспечивающие охрану личной жизни человека.

Тема 2 – Способы защиты личных неимущественных прав и компенсация морального вреда

1. Сущность и понятие морального вреда.
2. Особенности возмещения морального вреда при посягательствах на жизнь, здоровье, честь, достоинство, доброе имя, деловую репутацию, неприкосновенность частной жизни, свободу, личную неприкосновенность.
3. Методика определения размера компенсации морального вреда.
4. Компенсация морального вреда в зарубежном законодательстве.
5. Понятие диффамации.
6. Подведомственность и подсудность споров о защите чести, достоинства и деловой репутации.
7. Виды судопроизводства. Особенности исковых требований (соединение исков). Исковая давность.
8. Круг лиц, участвующих в деле (процессуальное соучастие).
9. Судебное решение и его исполнение

Тема 3 – Особенности судебной защиты права на благоприятную окружающую среду, внешний облик и изображение человека.

1. Виды требований по защите права на благоприятную окружающую среду.
2. Подведомственность и подсудность требований о защите права на благоприятную окружающую среду.
3. Состав лиц, участвующих в деле.
4. Средства доказывания по делам о защите права на благоприятную окружающую среду.
5. Правовое регулирование изображения человека.
6. Способы охраны и защиты изображения человека.
7. Виды требований по защите права на изображение человека.

Тема 4 – Процессуальные особенности защиты прав, обеспечивающих автономию личности.

1. Виды требований по защите прав, обеспечивающих автономию личности.
2. Подведомственность и подсудность требований по защите прав, обеспечивающих автономию личности.
3. Процессуальный механизм рассмотрения дел о защите прав, обеспечивающих автономию личности.
4. Возбуждение дел о защите авторских прав.
5. Лица, участвующие в делах о защите авторских прав.
6. Доказывание и доказательства по делам о защите авторских прав.
7. Особенности судебного решения

Контролируемые компетенции: ПК-1

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Решение разноуровневых задач (заданий)

1. Задания репродуктивного уровня:

Тема 1. Неимущественные права как объекты гражданско-правовой защиты и их система

Задание 1.

Составьте схему «Особенности судебной защиты чести, достоинства и деловой репутации».

Тема 2. Способы защиты личных неимущественных прав и компенсация морального вреда

Задание 1.

Составьте схему «Круг лиц, участвующих в деле (процессуальное соучастие)».

Тема 3. Особенности судебной защиты права на благоприятную окружающую среду, внешний облик и изображение человека.

Задание 1.

Составьте схему «Способы охраны и защиты изображения человека.»

Тема 4. Процессуальные особенности защиты прав, обеспечивающих автономию личности.

Задание 1.

Составьте схему «Процесс возбуждения дела о защите авторских прав»

2. Задания реконструктивного уровня:

Тема 1. Неимущественные права как объекты гражданско-правовой защиты и их система

Задача 1. По приговору суда первой инстанции постановлено взыскать с законных представителей осужденных Ларина и Антонова солидарно в счет возмещения материального ущерба в пользу Павлова 20.456 руб. и в пользу Матунина — 4.567 руб. в счет компенсации морального вреда в пользу Пванова — по 100 000 руб. с каждого. в пользу Матунина — по 20 000 рублей. Оцените правильность решения в части гражданского иска суда первой инстанции.

Задача 2. По решению окружного суда Голубев И. Н., житель деревни Ушки, выплачивал алименты на содержание своего малолетнего сына Ивана. Как впоследствии (по многочисленным жалобам Голубева И. Н.) выяснилось, действительным отцом ребенка и надлежащим ответчиком по делу является его однофамилец, проживавший в соседней деревне Ушаки.

При вынесении решения и выписке исполнительного листа была допущена ошибка в названии деревни (вместо деревни Ушаки указана деревня Ушки).

Голубев И. Н. предъявил к суду иск о возмещении сумм, взысканных с многократными поездками в суд, и утраченного в связи с этим заработка, а также компенсации причиненного ему морального вреда. Подлежат ли требования Голубева И. Н. удовлетворению?

Задача 3. Королев И.А. обратился в суд с иском к ответчику Мироновой И.В., которым просил взыскать компенсацию морального вреда и судебные расходы. Требования мотивированы тем, что в августе 2018 года Миронова И.В., находясь по улице Ленина в послеобеденное время высказала нецензурные слова и выражения, выразив в неприличной форме негативную оценку личных качеств Королева И.А., унизила его честь и достоинство, то есть совершила оскорбление. Дайте правовую оценку ситуации.

Тема 2. Способы защиты личных неимущественных прав и компенсация морального вреда

Задача 1. Гражданин И. обнаружил статью на сайте в сети Интернет, унижающую его достоинство. Обратился к Вам за юридической помощью. Составить перечень вопросов, которые необходимо уточнить у гражданина И. Оценить юридическую ситуацию, определить круг субъектов, причастных к нарушению достоинства. Определить средства защиты и эффективность их применения. Оказать юридическую помощь гражданину, составить (оформить) письменную консультацию (ее можно использовать в дальнейшем при составлении иска). Какие нормы материального права применяются в ситуации?

Задача 2. Васильев И.А. обратился в суд с иском к ответчику Мироновой Л.В., которым просил взыскать компенсацию морального вреда и судебные расходы. Требования мотивированы тем, что в июле 2018 года Миронова Л.В., находясь по улице Ленина в послеобеденное время высказала нецензурные слова и выражения, выразив в неприличной форме негативную оценку личных качеств Васильев И.А., унизила его честь и достоинство, то есть совершила оскорбление. Дайте правовую оценку ситуации.

Тема 3. Особенности судебной защиты права на благоприятную окружающую среду, внешний облик и изображение человека.

Задача 1. По приговору суда первой инстанции постановлено взыскать с законных представителей осужденных Ларина и Антонова солидарно в счет возмещения материального ущерба в пользу Павлова 20.456 руб. и в пользу Матунина — 4.567 руб. в счет компенсации морального вреда в пользу Пванова — по 100 000 руб. с каждого. в пользу Матунина — по 20 000 рублей. Оцените правильность решения в части гражданского иска суда первой инстанции.

Задача 2. По решению окружного суда Голубев И. Н., житель деревни Ушки, выплачивал алименты на содержание своего малолетнего сына Ивана. Как впоследствии (по многочисленным жалобам Голубева И. Н.) выяснилось, действительным отцом ребенка и надлежащим ответчиком по делу является его однофамилец, проживавший в соседней деревне Ушаки.

При вынесении решения и выписке исполнительного листа была допущена ошибка в названии деревни (вместо деревни Ушаки указана деревня Ушки).

Голубев И. Н. предъявил к суду иск о возмещении сумм, взысканных с многократными поездками в суд, и утраченного в связи с этим заработка, а также компенсации причиненного ему морального вреда. Подлежат ли требования Голубева И. Н. удовлетворению?

Тема 4. Процессуальные особенности защиты прав, обеспечивающих автономию личности.

Задача 1. Писатель М. написал повесть и предоставил киностудии по исключительной лицензии права на экранизацию повести, а именно право на переработку и право на воспроизведение повести при осуществлении съемки фильма. В период действия лицензионного договора между киностудией и писателем к писателю обратилось издательство и предложило заключить договор об отчуждении исключительного права на повесть. Может ли писатель заключить такой договор? Как повлияет заключение такого договора на правоотношение, возникшее между писателем и киностудией?

Задача 2. Студент на основании компьютерной программы создал музыку. Являются ли программист (лицо, создавшее данную программу) и студент соавторами этой музыки?

Контролируемые компетенции: ПК-1

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

3. Задания творческого уровня:

1. Составьте доклад - презентацию на тему:

Темы эссе (докладов)

Тематика докладов

1. Понятие и признаки личных неимущественных прав.
2. Разграничение понятий неимущественные права и нематериальные блага.
3. Классификация личных неимущественных прав.
4. Личные права, обеспечивающие физическое существование человека.
5. Право на жизнь.
6. Право на здоровье.
7. Право на благоприятную окружающую среду.
8. Право на честь, достоинство и доброе имя.
9. Право на неприкосновенность частной жизни.
10. Личные права, обеспечивающие охрану личной жизни человека.
11. Право на имя, право на индивидуальный облик (вид) и голос
12. Понятие и структура правового механизма защиты личных неимущественных прав.
13. Гражданско-правовой порядок защиты личных неимущественных прав.
14. Понятие морального вреда, его сущность и юридическое значение.
15. Развитие законодательства о компенсации (возмещении) морального вреда и его современное состояние.
16. Основания компенсации морального вреда.
17. Случаи без виновной компенсации морального вреда.
18. Особенности возмещения морального вреда при посягательствах на жизнь, здоровье, честь, достоинство, доброе имя, деловую репутацию, неприкосновенность частной жизни, свободу, личную неприкосновенность.
19. Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации: проблемы реализации.
20. Реализация и защита личных неимущественных прав.
21. Проблемы защиты авторских прав.
22. Проблемы защиты права на благоприятную окружающую среду.
23. Защита личных неимущественных прав, обеспечивающих индивидуализацию личности.
24. Защита личных неимущественных прав, обеспечивающих физическое и психическое благополучие личности.
25. Защита личных неимущественных прав, обеспечивающих автономию личности.
26. Практика Европейского суда по правам человека по защите отдельных неимущественных прав граждан.
27. Проблемы возмещения морального вреда в российском и зарубежном законодательстве и судебной практике: сравнительный анализ.
28. Особенности компенсации морального вреда по законодательству Германии.

Темы эссе

1. Правовое регулирование компенсации морального вреда в США: анализ законодательства и судебной практики.
2. Применение судами законодательства о защите чести, достоинства и деловой репутации: проблемные вопросы.
3. Гражданско-правовая и уголовно-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации: сравнительный анализ.

4. Способы охраны и защиты изображения человека.
5. Доказывание и доказательства по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.
6. Международно-правовой механизм защиты чести, достоинства и деловой репутации.
7. Европейское право, как элемент международно-правовой защиты чести, достоинства и деловой репутации
8. Проблемы защиты чести, достоинства и деловой репутации в случаях распространения порочащих сведений в сети ИНТЕРНЕТ.
9. Исторический опыт правовой охраны изображения человека (гражданина) в России и за рубежом.
10. Проблемы судебной защиты авторских прав.
11. Проблемы судебной защиты права на благоприятную окружающую среду.
12. Виды исков о защите личных неимущественных прав.

Курсовая работа - не предусмотрена

Вопросы к экзамену – не предусмотрен учебным планом

Вопросы к зачёту

1. Понятие и признаки личных неимущественных прав.
2. Разграничение понятий неимущественные права и нематериальные блага.
3. Классификация личных неимущественных прав.
4. Право на честь, достоинство и деловую репутацию.
5. Право на жизнь.
6. Право на здоровье.
7. Право на благоприятную окружающую среду.
8. Право на честь, достоинство и доброе имя.
9. Право на неприкосновенность частной жизни.
10. Понятие и структура правового механизма защиты личных неимущественных прав. не-
11. Конституционно - правовой механизм защиты права на честь, достоинство и деловую репутацию.
12. Гражданско-правовой порядок защиты личных неимущественных прав.
13. Правовое регулирование изображения человека.
14. Способы охраны и защиты изображения человека.
15. Виды требований по защите права на изображение человека.
16. Виды требований по защите права на благоприятную окружающую среду.
17. Подведомственность и подсудность требований о защите права на благоприятную окружающую среду. бла-
18. Средства доказывания по делам о защите права на благоприятную окружающую среду. окру-
19. Система личных неимущественных прав.
20. Личные права, обеспечивающие физическое существование человека.
21. Личные права, обеспечивающие индивидуализацию личности.
22. Личные права, обеспечивающие охрану личной жизни человека.
23. Соотношение гражданско-правовой и уголовно-правовой защиты личных неимущественных прав.

24. Международно-правовой механизм защиты чести, достоинства и деловой репутации.
25. Виды требований по защите прав, обеспечивающих автономию личности.
26. Подведомственность и подсудность требований по защите прав, обеспечивающих автономию личности.
27. Процессуальный механизм рассмотрения дел о защите прав, обеспечивающих автономию личности.
28. Удаление информации, пресечение или запрещение дальнейшего распространения сведений как способы защиты чести, достоинства и деловой репутации
29. Правила обнародования и использования изображения человека.
30. Защита информации о частной жизни человека
31. Возбуждение дел о защите авторских прав.
32. Лица, участвующие в делах о защите авторских прав.
33. Доказывание и доказательства по делам о защите авторских прав.
34. Моральный вред: понятие, значение.
35. Компенсация морального вреда как общий гражданско-правовой способ защиты личных неимущественных прав: общая характеристика.
36. Возмещение неимущественного вреда юридическим лицам.
37. Особенности возмещения морального вреда при посягательствах на жизнь и здоровье.
38. Особенности возмещения морального вреда при посягательствах на честь, достоинство, доброе имя, деловую репутацию.
39. Особенности возмещения морального вреда при посягательствах на неприкосновенность частной жизни, свободу, личную неприкосновенность.
40. Существующие методики определения размера компенсации морального вреда.
41. Особенности компенсации морального вреда в зарубежном законодательстве и судебной практике.
42. Процессуальные особенности гражданско-правовой защиты чести, достоинства и деловой репутации: общая характеристика.
43. Подведомственность споров о защите чести, достоинства и деловой репутации.
44. Подсудность споров о защите чести достоинства и деловой репутации
45. Особенности исковых требований в делах о защите чести, достоинства и деловой репутации.
46. Соединение требований о защите чести, достоинства и деловой репутации с требованиями о возмещении морального и материального вреда: процессуальные особенности.
47. Круг лиц, участвующих в делах о защите чести, достоинства и деловой репутации.
48. Процессуальное соучастие в делах о защите чести, достоинства и деловой репутации.
49. Исковая давность по требованиям о защите личных неимущественных прав.
50. Обеспечение исков о защите чести и достоинства: понятие, меры по обеспечению иска.
51. Участие прокурора и государственных органов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.
52. Определение предмета доказывания в спорах о защите чести, достоинства и деловой репутации.
53. Распределение обязанностей по доказыванию (презумпция несоответствия сведений действительности).
54. Применение специальных знаний при рассмотрении дел о защите чести, достоинства и деловой репутации.

55. Применение специальных знаний при определении наличия и размера морального вреда.
56. Особенности судебного разбирательства дел о защите чести, достоинства и деловой репутации.
57. Особенности содержания судебного решения.
58. Проблемы реализации судебных решений.
59. Характеристика нормативных актов, регулирующих защиту жизни и здоровья.

Тестовые задания

1. Первым документом, содержащим наказания за преступные действия в отношении чести и достоинства лица, принято считать:

1) Соборное уложение 1649 года;

2) Правду Ярослава;

3) Русскую Правду.

2. Впервые понятие «деловая репутация» появилось в:

1) Основах гражданского законодательства СССР и союзных республик 1961 г.;

2) Гражданском кодексе РСФСР 1964 г.;

3) Законе Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3. Положения о чести, достоинстве и деловой репутации закреплены в статье:

1) 150 ГК РФ;

2) 151 ГК РФ;

3) 152 ГК РФ.

4. Нематериальные блага, принадлежащие гражданину от рождения или в силу закона:

1) Неотчуждаемы и передаются только в установленных законом случаях;

2) Отчуждаемы только в установленном законом порядке;

3) Непередаваемы и неотчуждаемы.

5. Сведения, которые умаляют честь, достоинство и деловую репутацию называются:

1) Порочащими;

2) Унижающими;

3) Оскорбительными.

6. Специфика исковой давности по делам о компенсации морального вреда:

1) Сокращенный срок (1 год);

2) Увеличенный срок (до 5 лет);

3) На указанные требования не распространяется.

7. Возможна ли защита чести и достоинства гражданина после смерти?

1) Нет;

2) Да, по требованию заинтересованных лиц;

3) Да, только по требованию родственников умершего.

8. Сведения считаются распространенными:

1) Когда они стали известны конкретным лицам в результате действий распространителя;

2) Когда они стали известны хотя бы одному лицу (кроме потерпевшего) в результате действий распространителя;

3) Когда они стали известны хотя бы одному лицу (кроме потерпевшего) независимо от действий распространителя.

9. Не является основанием освобождения от ответственности редакции, редактора и главного журналиста за распространение сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство граждан и организаций:

1) Если сведения содержатся в текстах, подлежащих редактированию;

2) Если сведения содержатся в обязательных сообщениях;

3) Если сведения получены от информационных агентств.

10. Редакция средства массовой информации, после получения требования об опровержении, обязана дать ответ о предполагаемом сроке опровержения в течение:

1) двух недель;

2) трех недель;

3) одного месяца.

11. Положительная оценка деловых качеств физического или юридического лица, отраженная общественным сознанием или мнением называется:

1) Престиж;

2) Деловая репутация;

3) Профессиональная репутация.

12. Распространением порочащих сведений является:

1) диффамация;

2) клевета;

3) оговор.

13 Опровержение – это:

1) Специальная мера защиты, которая состоит в просьбе о прощении;

2) **Специальная мера защиты, цель которой сообщить о несоответствии действительности распространенных сведений;**

3) Общая мера защиты, предусмотренная ст. 12 ГК РФ, которая состоит в сообщении о несоответствии действительности распространенных сведений.

14. Честь – это:

1) **Общественная оценка социальных, духовных качеств личности;**

2) Оценка родственниками социальных, духовных качеств личности;

3) Общественное признание различных качеств личности.

15. Достоинство – это:

1) Общественное мнение о качествах и способностях личности;

2) Самооценка качеств и способностей других людей;

3) **Совокупность собственных качеств, способностей личности и их самооценка.**

16. Гражданин, в отношении которого в средствах массовой информации распространены указанные сведения, имеет право потребовать наряду с опровержением также _____ (**опубликования своего ответа в тех же СМИ**).

17. Если сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, содержатся в документе, исходящем от организации, такой документ подлежит _____ или _____ (**замене, отзыву**).

18. Если сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, оказались после их распространения доступными в сети "Интернет", гражданин вправе требовать их _____ и _____ (**удаления, опровержения**).

19. Если установить лицо, распространившее сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, невозможно, гражданин, в отношении которого такие сведения распространены, вправе обратиться в суд с заявлением _____ (**о признании распространенных сведений не соответствующими действительности**).

20. Гражданин, в отношении которого распространены сведения, порочащие его честь, достоинство или деловую репутацию, наряду с опровержением таких сведений или опубликованием своего ответа вправе требовать _____ и _____ (**возмещения убытков, компенсации морального вреда**).

21. Соавторы отдельных произведений обладают следующими правами

А) каждый соавтор имеет право на использование любой самостоятельной части произведения

Б) ни один соавтор не имеет права самостоятельно использовать какую бы то ни было отдельную часть произведения

В) каждый соавтор имеет право использовать созданную им часть произведения

Г) необходимо согласие остальных соавторов на использование его части произведения

22. К какому понятию относится данное определение: совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания произведений науки, литературы, искусства

А) патентное право

Б) сервитут

В) авторское право

Г) право собственности

23. Объективной формой выражения результата творческой деятельности является

А) рукопись, чертёж, рисунок

Б) любое доступное для восприятия другими лицами выражение идеи, образа, мысли

В) возможность воспроизведения результата творческой деятельности

Г) его опубликование

24. Основанием для возникновения авторского права на литературное произведение является

А) его опубликование

Б) факт создания данного произведения

В) регистрация авторского права

Г) регистрация и опубликование произведения

25. В какой орган подается заявка на регистрацию товарного знака

А) в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам

Б) в государственную торговую инспекцию

В) в местные органы власти

Г) в государственное патентное ведомство

26. Какое из произведений не относится к составным произведениям:
- А) сборник;
 - Б) база данных;
 - В) газета;
 - Г) журнал;
 - Д) перевод.**
27. Какой из перечисленных объектов охраняется авторским правом:
- А) официальные документы;
 - Б) государственные символы;
 - В) официальные геральдические символы;
 - Г) музыкальное произведение;**
28. Право признаваться автором произведения (право авторства):
- А) охраняется бессрочно;**
 - Б) охраняется в течение 10 лет;
 - В) не охраняется;
 - Г) охраняется только в течение жизни автора;
29. Результат интеллектуальной деятельности может одновременно использоваться:
- А) одним лицом;
 - Б) группой лиц до 10 человек;
 - В) группой лиц более 10 человек;
 - Г) неограниченным кругом лиц.**
30. К объектам авторского права относятся:
- А) новые сорта растений;
 - Б) идеи, концепции, открытия;
 - В) научные статьи.**
31. Какой из объектов охраняется правом интеллектуальной собственности:
- А) недвижимое имущество;
 - Б) идея;
 - В) герб;
 - Г) товарный знак;**
32. Выберите объект, правовая охрана которого удостоверяется патентом:
- А) картина;

Б) песня;

В) изобретение;

Г) товар;

33. Для правовой охраны каких объектов не требуется получение патента:

А) картина;

Б) изобретение;

В) промышленный образец;

Г) произведение архитектуры;

34. К объектам смежных прав относятся:

А) произведения, созданные двумя и более авторами;

Б) перевод;

В) исполнение;

Г) курсовая работа;

35. Выберите объект, правовая охрана которого удостоверяется патентом:

А) картина;

Б) песня;

В) изобретение;

Г) товар;

36. Право на имя автора охраняется:

А) охраняется бессрочно;

Б) охраняется в течение 10 лет;

В) не охраняется;

Г) охраняется только в течение жизни автора;

Д) охраняется в течение 50 лет.

37. Кто может быть субъектом права на фирменное наименование?

А) любое юридическое лицо;

Б) юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией;

В) любой субъект гражданских правоотношений;

38. Каков срок действия свидетельства на товарный знак?

А) 10 лет;

Б) 20 лет;

В) 5 лет;

Г) 15 лет.

39. Может ли быть продлено действие регистрации товарного знака?

а) да, каждый раз на 10 лет;

б) да, только один раз на 10 лет;

в) да, только два раза по 10 лет;

г) нет.

40. На какой срок может быть продлено действие патента на промышленный образец?

а) десять лет;

б) пять лет;

в) три года;

г) на два года.

41. Исключительное авторское право действует в течение:

1) всей жизни автора и 70 лет после его смерти;

2) всей жизни автора;

3) 50 лет после создания уникального произведения;

42. Может ли быть субъектом авторского права трехлетний ребенок?

1) да, может;

2) нет, не может до достижения им 14 лет;

3) нет, его авторские права переходят к одному из родителей.

43. Авторскими правами признаются:

1) интеллектуальные права на произведения искусства, науки и культуры;

2) интеллектуальные права на результаты исполнительской деятельности;

3) права на сообщения радиопередач.

44. Авторскими правами на переработку оригинального произведения не обладает:

1) читатель книги;

2) переводчик книги;

3) составитель сборника стихов.

45. Кто не может считаться автором кинопроизведения?

1) Актер;

2) Сценарист;

3) Режиссер-постановщик.

46. В каком случае может быть передано право признаваться автором произведения?

- 1) **Указанное право неотчуждаемо и непередаваемо ни при каких обстоятельствах;**
- 2) При наделении другого лица правом использовать произведение;
- 3) Если исключительное право на произведение перешло иному лицу.\

47. Что из указанного является свободным воспроизведением произведения в личных целях?

- 1) **Прослушивание музыки на персональном компьютере;**
- 2) Репродуцирование книги;
- 3) Воспроизведение архитектурного произведения в форме здания.

48. Кто вправе досрочно прекратить исключительное право публикатора на произведение?

- 1) Суд;
- 2) Прокуратура;
- 3) **Федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности.**

49. Какой момент считается дачей согласия пользователя на заключение лицензионного договора в упрощенном порядке на использование им программы для ЭВМ?

- 1) **Момент начала использования указанной программы;**
- 2) Момент приобретения указанной программы;
- 3) Момент обнародования программы.

50. Срок действия авторского права на произведение, созданное участником Великой Отечественной войны:

- 1) **увеличивается на 4 года;**
- 2) неограничен;
- 3) не отличается от срока действия по общему правилу.

51. Личные неимущественные отношения, являющиеся предметом гражданского права, характеризуются следующими чертами:

- а) **возникают по поводу неимущественных благ и неразрывно связаны с личностью участвующих в данных правоотношениях;**
- б) складываются исключительно между физическими лицами;
- в) складываются между юридическими лицами по поводу нематериальных благ;

г) возникают по поводу имущественных благ и связаны с личностью участников правоотношения.

52. К личным неимущественным отношениям, регулируемым гражданским правом, относятся:

а) только личные неимущественные отношения, связанные с имущественными;

б) только личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными;

в) личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, и личные неимущественные отношения, не связанные с имущественным.

53. Этот термин не характеризует личные неимущественные права:

а) право на жизнь

б) право наследования

в) право на имя

54. Случаи возникновения гражданских личных неимущественных правоотношений:

а) куплена коллекционная почтовая марка;

б) в результате наезда причинен ущерб чужому имуществу;

в) перепродан билет в театр;

г) созданы интеллектуальные ценности.

55. Личные неимущественные отношения, являющиеся предметом гражданского права, характеризуются следующими чертами:

1) возникают по поводу неимущественных благ и неразрывно связаны с личностью участвующих в данных правоотношениях;

2) складываются исключительно между физическими лицами;

3) складываются между юридическими лицами по поводу нематериальных благ;

56. К личным неимущественным отношениям, регулируемым гражданским правом, относятся:

1) только личные неимущественные отношения, связанные с имущественными;

2) только личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными;

3) личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, и личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными.

57. Вставьте необходимое: Гражданское право регулирует имущественные, ...
личные неимущественные правоотношения.

- 1) а также в случаях, специально предусмотренных законом;
- 2) а также подобные им;
- 3) а также связанные с ними.**

58. К какому виду прав относится право на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства:

- 1) имущественные;
- 2) личные неимущественные;**
- 3) обязательственные.

59. Этот термин характеризует личные неимущественные права:

- 1) право на наследство;
- 2) право на свободу передвижения;
- 2) право частной собственности.

60. Гражданское законодательство Российской Федерации состоит из регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения:

- 1) Гражданского кодекса Российской Федерации и Семейного кодекса Российской Федерации;
- 2) Гражданского кодекса Российской Федерации и Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- 3) Гражданского кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ним федеральных законов.**

61. В соответствии с каким нормативно-правовым актом каждый гражданин Российской Федерации имеет право на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации:

- 1) Конституция РФ;
- 2) Конституция РФ и международные акты о правах человека;**
- 3) Международные акты о правах человека.

62. Ограничение права граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации:

- 1) допускается в любом случае;
- 2) не допускается;
- 3) допускается только на основании закона.**

63. В соответствии с какой статьей Конституции РФ каждый, кто законно находится на территории РФ, имеет право свободно передвигаться, выбирать место пребывания и жительства:

- 1) ст. 26;
- 2) ст. 27;**
- 3) ст. 28.

64. В каком законе конкретизируется содержание права на свободу передвижения, свободу выбора места пребывания и жительства?

1) Закон РФ «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

- 2) Федеральный закон РФ «О перемещении граждан»;
- 3) Федеральный закон «О миграции».

65. Место жительства подразумевает:

- 1) временное проживание;
- 2) постоянное или преимущественное проживание;**
- 3) периодическое проживание.

66. К месту жительства можно отнести:

- 1) пансионат;
- 2) туристическая база;
- 3) служебное жилое помещение.**

67. Право на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства распространяется:

- 1) только на территорию России;**
- 2) на все страны;
- 3) только на страны, с которыми Россия заключила международные договоры.

68. Правильно ли следующее утверждение: существо права на свободу передвижения, свободу выбора места пребывания и жительства заключается в том, что только сам гражданин может решать, где, как долго он будет проживать, какие места посещать, где будет находиться его постоянное или временное место жительства.

- 1) да;**
- 2) нет.

69. Обязаны ли граждане Российской Федерации регистрироваться по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации:

- 1) нет;
- 2) да, только в случаях, предусмотренных законом;
- 3) да.**

70. В какой срок производится регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания:

1) производится в срок, не превышающий 30 дней со дня прибытия гражданина в жилое помещение.

2) производится в срок, не превышающий 45 дней со дня прибытия гражданина в жилое помещение.

3) производится в срок, не превышающий 90 дней со дня прибытия гражданина в жилое помещение.

71. За фиктивную регистрацию гражданина РФ предусмотрена ответственность:

- 1) уголовная;**
- 2) административная;
- 3) гражданско-правовая.

72. Право граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации в соответствии с законами Российской Федерации может быть ограничено:

- 1) в военных городках;
- 2) в зонах экологического бедствия;**
- 3) на территориях, где введена чрезвычайная ситуация.

73. Гражданин Российской Федерации имеет право беспрепятственно возвращаться в Российскую Федерацию:

- 1) да, только в случаях, предусмотренных законом;
- 2) да;**
- 3) нет.

74. Как граждане Российской Федерации могут защитить свои права на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации:

- 1) в суде;

2) обжаловать действия или бездействия в вышестоящий в порядке подчиненности орган, вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу;

3)оба варианта верны.

75. Продолжите высказывание. Двадцать первая статья Конституции Российской Федерации гласит: «Достоинство личности охраняется _____».

- 1) Судом;
- 2) Конституцией;

3) Государством.

76. Что из перечисленного относится к личным (гражданским) правам (свободам) граждан РФ?

- 1) **право на свободу и личную неприкосновенность;**
- 2) право проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование;
- 3) равный доступ к государственной службе.

77. Принцип «неприкосновенность жилища» выражается в том, что никто не вправе проникать в жилище:

- 1) против воли проживающих в нем лиц;
- 2) иначе как на основании решения суда;
- 3) иначе как в случаях, установленных законом;
- 4) **все, выше указанные случаи.**

78. Продолжите высказывание. Вмешательство в частную жизнь возможно _____.

- 1) только в случае чрезвычайной ситуации;
- 2) с целью выявления противоправных поступков;
- 3) без разрешения суда.

79. Недопустимость вмешательства извне в сферу индивидуальной жизнедеятельности человека, включающую в себя физическую, психическую и моральную неприкосновенность – это _____ (**личная неприкосновенность**)

80. Личная неприкосновенность предполагает недопустимость ареста заключения под стражу и содержания под стражей лица без _____? (**судебного решения**).

81. Право граждан на неприкосновенность жилища может быть правомерно нарушено органами:

1) полиции при преследовании преступников;

2) органами осуществляющих следствие;

3) органами, осуществляющих дознание.

81. Ограничение права на неприкосновенность жилища возможно в случаях:

1) для спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения безопасности граждан или общественной безопасности при массовых беспорядках и чрезвычайных ситуациях;

2) для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступления;

3) **все, выше указанные случаи.**

82. По каким основаниям принцип неприкосновенности жилища может быть ограничен?

1) по решению органа государственной власти;

2) **в случаях, прямо установленных законом или на основании решения суда;**

3) в случаях, прямо установленных Указом Президента или Постановлением Правительства.

83. Является ли нарушением неприкосновенности жилища в тех случаях, когда с помощью современных технических приспособлений, установленных за пределами жилища, ведется наблюдение за тем, что происходит внутри его?

1) **является нарушением;**

2) не является нарушением.

84. Имя физического лица или его псевдоним:

1) Могут быть использованы с согласия этого лица другими лицами в их творческой деятельности, предпринимательской или иной экономической деятельности способами.

2) **Могут быть использованы с согласия этого лица другими лицами в их творческой деятельности, предпринимательской или иной экономической деятельности способами, исключая введение в заблуждение третьих лиц относительно тождества граждан, а также исключая злоупотребление правом в других формах.**

3) Не могут быть использованы другими лицами в их творческой деятельности, предпринимательской или иной экономической деятельности способами.

85. При перемене имени гражданин:

- 1) **Обязан принимать необходимые меры для уведомления своих должников и кредиторов о перемене своего имени.**
- 2) **Вправе требовать внесения за свой счет соответствующих изменений в документы, оформленные на его прежнее имя.**
- 3) Приобретает основание для прекращения или изменения его прав и обязанностей, приобретенных под прежним именем.

81. Право на неприкосновенность частной жизни гражданина закреплено:

- 1) Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 2) Уголовным кодексом Российской Федерации.
- 3) **Конституцией РФ.**

82. Какая ответственность предусмотрена в случае нарушения неприкосновенности частной жизни гражданина?

- 1) **Уголовная**
- 2) Административная
- 3) Гражданско-правовая

83. Санкции за нарушение за неприкосновенность частной жизни гражданина составляет:

- 1) Штраф до 200 тысяч, либо обязательные работы до 360 часов, либо исправительными работами на срок до 1 года, либо принудительными работами до 2 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет
- 2) Лишение свободы до 2 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет, либо арестом на срок до 4 месяцев.
- 3) **Оба варианта верны.**

84. Право на неприкосновенность частной жизни и личные тайны возникает:

- 1) **С момента рождения человека**
- 2) С момента приобретением гражданином статуса частично дееспособного
- 3) С момента приобретением гражданином статуса полной дееспособности

85. Какое из обстоятельств будет считаться согласно законодательству РФ, наиболее отягчающим обстоятельством:

- 1) Обнародование на собрании класса, законными представителями несовершеннолетнего, его тайную переписку с одноклассницей, что повлекло ухудшение здоровья несовершеннолетнего.
- 2) **Незаконное распространение в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении, средствах массовой информации или информационно-телекоммуникационных сетях информации, указывающей на личность несовершеннолетнего потерпевшего, не достигшего шестнадцатилетнего возраста, по уголовному делу.**
- 3) Сотрудник медицинского учреждения огласил диагноз, назвал пациенту, всем окружающим лицам.

86. Ответственность предусмотрена за незаконное _____ сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации. **(Собирание и распространение)**

87. Под _____ сведений о частной жизни лица понимаются умышленные действия, состоящие в получении этих сведений любым способом, например путем личного наблюдения, прослушивания, опроса других лиц, в том числе с фиксированием информации аудио-, видео-, фотосредствами, копирования документированных сведений, а также путем похищения или иного их приобретения.

- 1) Хранением
- 2) Приобретением
- 3) **Собиранием**

88. _____ сведений о частной жизни лица заключается в сообщении (разглашении) их одному или нескольким лицам в устной, письменной или иной форме и любым способом (в частности, путем передачи материалов или размещения информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет").

- 1) Оглашение
- 2) **Распространение**
- 3) Показ

89. Не являются нарушением неприкосновенности частной жизни гражданина если:

- 1) Сбор, хранение, распространение и использование информации о частной жизни гражданина в государственных, общественных или иных публичных интересах.

2) Информация о частной жизни гражданина ранее стала общедоступной либо была раскрыта самим гражданином или по его воле.

3) Оба варианта верны

90. Могут ли дети, родители и супруг гражданина требовать защиты частной жизни гражданина в случае его смерти?

1) Да, могут

2) Могут в определенных законом случаях

3) Не могут

91. Законодательство РФ в сфере охраны здоровья основывается на положениях:

1) Конституции РФ

2) Трудового кодекса РФ

3) Стратегии развития здравоохранения РФ

92. Виды медицинского страхования в России:

1) добровольное, обязательное

2) государственное, частное

3) государственное, социальное

93. Опасным для жизни является вред здоровью ...

1) повлекший за собой утрату какого-либо органа

2) повлекший за собой необратимые последствия в организм человека

3) вызвавший состояние, угрожающее жизни человека, которое может окончиться смертью

94. _____ комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг.

1) медицинская помощь

2) медицинская реабилитация

3) медицинская деятельность

95. Кому следует виновному лицу возместить необходимые расходы на погребение?

1) Отцу, погибшей дочери

- 2) Матери, у которой дочь находилась на иждивении
- 3) **Брат отца, который понес расходы на погребение**

96. Возмещение вреда, вызванного уменьшением трудоспособности или смертью потерпевшего, производится:

- 1) Ежемесячными платежами
- 2) По требованию гражданина суд может присудить ему причитающиеся платежи единовременно, но не более чем за три года

3) Оба ответа верны

97. Имеет ли право на возмещение вреда ребенок умершего, родившийся после его смерти?

- 1) **Да**
- 2) Нет, только его мать
- 3) Нет

98. До какого момента лицо, причинившее вред, вследствие потери кормильца, возмещает инвалиду ущерб?

- 1) Пожизненно
- 2) В течение 5 лет

3) На срок инвалидности

99. При причинении гражданину увечья или ином повреждении его здоровья возмещению подлежат:

- 1) Утраченный потерпевшим заработок
- 2) Понесенные расходы, вызванные повреждением здоровья

3) Все варианты верны

100. Суммы выплачиваемого гражданам возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью потерпевшего, подлежат изменению:

- 1) В случае требования потерпевшего
- 2) **В случае роста МРОТ в субъекте РФ, где проживает потерпевший**
- 3) В случае, если причинитель вреда является уклонистом от уплаты таких отчислений.

