

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»  
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической работе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.01 КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ**

наименование дисциплины

образовательная программа направления подготовки 38.04.02 Менеджмент  
шифр, наименование

**Направленность (профиль)**  
**Финансовый менеджмент**

Квалификация (степень) выпускника: магистр


Форма обучения очная  
Курс 2 семестр 3

Москва 2023

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России № 952 от «12» августа 2020 г.

Зарегистрировано в Минюсте России «21» августа 2020 г. № 59391.

Составитель рабочей программы: зав. кафедрой экономики и финансов МГГЭУ, д.э.н., профессор

  
\_\_\_\_\_ место работы, занимаемая должность  
\_\_\_\_\_ Нестеренко Ю.Н. \_\_\_\_\_ 23 марта \_\_\_\_\_ 2023 г.  
подпись Ф.И.О. Дата


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и финансов МГГЭУ

(протокол № 9 от « 23 » \_\_\_\_\_ марта \_\_\_\_\_ 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ  
(протокол № 3 от «26 » апреля 2023 г.)

СОГЛАСОВАНО:


Начальник учебно-методического управления

  
\_\_\_\_\_ И.Г. Дмитриева  
« 26 » \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2023 г.

Начальник методического отдела

  
\_\_\_\_\_ Д.Е. Гапеев  
« 26 » \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2023 г.

Заведующий библиотекой

  
\_\_\_\_\_ В.А. Ахтырская  
« 26 » \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2023 г.

И.о. декана факультета

  
\_\_\_\_\_ М.М. Шайлиева  
« 26 » \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2023 г.

## Содержание

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
4. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
5. **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
6. **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
7. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
8. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Цель изучения дисциплины «Корпоративные финансы»** - формирование у обучающихся практических навыков в области управления финансами корпораций, разработки экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений.

**Задачами изучения дисциплины** являются:

- овладение обучающимися основными принципами построения и реализации финансовой политики корпорации;
- освоение приемов оперативного управления финансовыми ресурсами корпораций;
- изучение методов эффективного управления затратами и финансовыми результатами корпораций;
- освоение методов оценки и наращивания рыночной стоимости корпораций.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Корпоративные финансы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули) (Часть, формируемая участниками образовательных отношений)».

Изучение учебной дисциплины «Корпоративные финансы» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)», «Современные концепции финансового менеджмента», «Финансовое планирование и прогнозирование».

Изучение учебной дисциплины «Корпоративные финансы» необходимо для освоения таких дисциплин, как «Финансовое планирование и прогнозирование». Дисциплина необходима для прохождения магистрантами научно-исследовательского семинара и выполнения научно-исследовательской работы, а также прохождению практики по профилю профессиональной деятельности.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен консультировать по вопросам внедрения и использования финансовых продуктов и услуг в деятельности экономических субъектов	ПК-1.1. Знает особенности внедрения и использования финансовых продуктов и услуг в деятельности экономических субъектов в России и за рубежом
		ПК-1.2. Умеет консультировать по вопросам внедрения и использования финансовых продуктов и услуг в деятельности экономических субъектов
		ПК-1.3. Владеет навыками консультирования

		по вопросам внедрения и использования финансовых продуктов и услуг в деятельности экономических субъектов
<i>ПК-3</i>	Способен определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения	ПК-3.1. Знает основы планирования, контроля и надзора за оказанием услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		ПК-3.2. Умеет осуществлять планирование, контроль и общий надзор за оказанием услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		ПК-3.3. Владеет навыками планирования, контроля и общего надзора за оказанием услуг, связанных с аудиторской деятельностью
<i>ПК-5</i>	Способен разрабатывать методическое обеспечение финансового консультирования	ПК-5.1. Знает методологический инструментарий и порядок проведения финансового консультирования, способы получения слушателями необходимых знаний и их практического применения, основные подходы к разработке методических материалов в области финансового консультирования
		ПК-5.2. Умеет проектировать содержание, выбирать оптимальные технологии и разрабатывать методическое обеспечение финансового консультирования по вопросам внедрения финансовых инноваций
		ПК-5.3. Владеет технологиями, методиками и приемами финансового консультирования по вопросам внедрения финансовых инноваций и навыками разработки методического обеспечения данного процесса

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины

Объем дисциплины «Корпоративные финансы» составляет 3 зачетные единицы  
108 часов

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма
		Курс, часы
	Очная форма	2
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
<b>Лекции (Л)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	-	-
<b>Практические занятия (ПЗ)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	6	6
<b>Лабораторные занятия (ЛР)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>82</b>	<b>82</b>
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	20	20
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>		
Контрольная работа		
Курсовая работа		
Зачет с оценкой		
<b>Итого:</b> Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	<b>108</b>	<b>108</b>

### 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Механизм эффективного управления корпоративными финансами	Организация управления корпоративными финансами. Общие методологические принципы корпоративных финансов. Методы корпоративного управления финансами. Корпоративное управление и финансовый рынок.	ПК-1, ПК-3, ПК-5
2	Система управления финансами корпораций в инновационной экономике	Закономерности и принципы инновационного развития корпораций. Формирование портфеля инновационных проектов корпораций. Финансовые механизмы управления корпорацией в инновационной экономике.	ПК-1, ПК-3, ПК-5
3	Риск и неопределенность при формировании финансовой политики	Финансовый риск как объект управления. Виды финансового риска. Показатели оценки риска. Методы измерения степени риска. Методы управления финансовым риском. Системы	ПК-1, ПК-3, ПК-5

	корпорации	корпоративного риск-менеджмента.	
4	Корпоративные финансовые потоки	Понятие и классификация денежных потоков корпорации. Прогнозирование наличия и движения денежных средств. Критерии эффективности движения денежных потоков. Инвестиционный процесс в деятельности корпораций.	
5	Политика выплаты дивидендов корпорации	Сущность и цели дивидендной политики. Факторы, определяющие дивидендную политику. Порядок выплаты дивидендов. Методики дивидендных выплат. Управленческий подход к формированию дивидендной политики. Возможности оптимизации дивидендной политики	ПК-1, ПК-3, ПК-5
6	Финансовая реструктуризация как стратегия повышения стоимости корпорации	Сущность реструктуризации Теории и эмпирические исследования мотивов слияний и поглощений. Технология проведения реструктуризации. Оценка эффективности реструктуризации. Слияния и поглощения как фактор повышения финансовой результативности корпораций. Реорганизация как инструмент повышения финансовой устойчивости корпорации	ПК-1, ПК-3, ПК-5
7	Корпоративное налоговое планирование	Содержание корпоративного налогового планирования. Учетная и договорная политика как способ оптимизации налогообложения. Планирование отдельных налогов.	ПК-1, ПК-3, ПК-5
8	Стоимостная концепция финансового управления корпорацией	Особенности стоимостного подхода к финансовому управлению корпорацией Денежный поток как элемент системы управления стоимостью. Финансовые метрики в системе управления стоимостью Управление стоимостью на основе системы сбалансированных показателей. Определение категории стоимости в международных и российских стандартах Оценка стоимости корпорации на основе доходного подхода Оценка стоимости корпорации на основе сравнительного подхода. Оценка стоимости корпорации на основе затратного подхода.	ПК-1, ПК-3, ПК-5
9	Эффективность финансовой политики корпорации	Результаты финансовой политики корпорации Эффективность финансовой политики корпорации. Экономическая добавленная стоимость. Концепция гармоничного менеджмента в оценке эффективности финансовой политики.	ПК-1, ПК-3, ПК-5

### 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа			Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ	ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП	в том числе, ЛЗПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	Механизм эффективного управления корпоративными финансами	1	1-	-	8	10
		-	-	-	-	-
2	Система управления финансами корпораций в инновационной экономике	1	1-	-	8	10
		-	-	-	-	-
3	Риск и неопределенность при формировании финансовой политики корпорации	1	2	-	8	11
		-	-	-		
4	Корпоративные финансовые потоки	1	2	-	8	11
		-	-	-		
5	Политика выплаты дивидендов корпорации	1	2	-	10	13
		-		-		
6	Финансовая реструктуризация как стратегия повышения стоимости корпорации	1	2	-	10	13
		-	-	-		
7	Корпоративное налоговое планирование	2	2	-	10	14
		-		-		
8	Стоимостная концепция финансового управления корпорацией	1	2	-	10	13
		-	-	-		



9	Эффективность финансовой политики корпорации	1	2	-	10	13
		-		-		
	<i>Итого:</i>					108
	<i>Зачет с оценкой</i>					
	<i>Всего:</i>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>82</b>	<b>108</b>

#### 2.4. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

##### Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудовое мощность	Формируемые компетентности	Формы контроля
1	Механизм эффективного управления корпоративными финансами	Подготовка к опросу, Подготовка к тестированию	8	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Опрос, тестирование
2	Система управления финансами корпораций в инновационной экономике	Подготовка к опросу, Подготовка к тестированию Подготовка к контрольной работе	8	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Опрос, тестирование,
3	Риск и неопределенность при формировании финансовой политики корпорации	Подготовка к опросу, Подготовка к тестированию Решение практических заданий	8	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Опрос, Тестирование, решение практических задач
4	Корпоративные финансовые потоки	Подготовка к опросу, Подготовка к тестированию Решение практических заданий Подготовка к контрольной работе	8	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Опрос, тестирование, решение практических задач,
5	Политика выплаты дивидендов корпорации	Подготовка к опросу, Подготовка к тестированию Решение практических заданий	10	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Опрос, тестирование, решение практических задач

6	Финансовая реструктуризация как стратегия повышения стоимости корпорации	Подготовка к опросу, Подготовка к тестированию Решение практических заданий	10	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Опрос, тестирование, решение практических задач
7	Корпоративное налоговое планирование	Подготовка к опросу, Подготовка к тестированию Решение практических заданий Подготовка к контрольной работе	10	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Опрос, тестирование, решение практических задач
8	Стоимостная концепция финансового управления корпорацией	Подготовка к опросу, Подготовка к тестированию Решение практических заданий	10	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Опрос, тестирование, решение практических задач
9	Эффективность финансовой политики корпорации	Подготовка к опросу, Подготовка к тестированию Решение практических заданий	10	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Опрос, тестирование, решение практических задач Контрольная работа
	ИТОГО		82		

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояние студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования

необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

**Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.** Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

### **Особенности обучения студентов с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как

можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

**Особенности обучения студентов с нарушением зрения.** Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Самостоятельная работа*, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные

учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета:

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	Проблемные лекции, дебаты	10
	ПЗ	Мозговой штурм, метод проектов, ситуационный анализ, дискуссия, круглый стол	16
Итого:			26

*Лекция-беседа*, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание слушателей на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучаемый, продумывая ответ на заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала слушателями.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

*Лекция-дискуссия*. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях

убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что обучаемые соглашались с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательное же то, что обучаемые могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Слушатели в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

*Доклад-презентация.* Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Следует обращать внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, следует включить в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому необходимо продумать схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый

слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не следует в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, аудитория будет понимать, сколько слайдов осталось до конца доклада, а также задавать вопросы по теме выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

*Метод анализа конкретной ситуации* - педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

- введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимозависимостей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

- сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы. Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка



информации, что требует специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность - добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации.

- рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное. Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более «чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

- принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

- презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырасти» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием

здесь является то, что преподаватель сам должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

- сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятое решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно, обучающиеся решают, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во многом зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой); главная часть, которая содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях; заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения**

**Входной контроль –**

1. Экономическая прибыль отличается от бухгалтерской прибыли тем, что при ее расчете:

- а) Не учитываются амортизационные расходы
- б) Риск фирмы не принимается во внимание
- в) Учитываются фактические расходы и альтернативные издержки
- г) Учитываются альтернативные издержки, но не фактические расходы

2. Основной целью финансового управления корпорацией, акции которой публично торгуются на рынке, является:

- а) Максимизация текущей прибыли
- б) Поддержание устойчивых темпов роста дохода компании
- в) Максимизация объема продаж
- г) Максимизация текущей стоимости акций компании

3. Укажите правильные утверждения относительно оптимального портфеля инвестора:
- а) Оптимальный портфель инвестора всегда принадлежит множеству эффективных портфелей
  - б) Оптимальный портфель инвестора всегда принадлежит множеству допустимых портфелей
  - в) Принадлежность оптимального портфеля множеству допустимых или эффективных портфелей зависит от степени неприятия риска инвестором.
  - г) Оптимальный портфель не может иметь стандартное отклонение меньше, чем любой портфель из множества допустимых портфелей.
4. Германская (континентальная) модель корпоративного управления характеризуется как:
- а) Мажоритарная инсайдерская
  - б) Миноритарная инсайдерская
  - в) Мажоритарная аутсайдерская
  - г) Миноритарная аутсайдерская.
5. Выберите из приведенных ниже альтернативные издержки:
- а) Направление свободных денежных средств на приобретение финансовых активов
  - б) Расходы на электрическую энергию
  - в) Расходы на реализацию инвестиционного проекта по переоборудованию производства
  - г) Сдача оборудования, используемого в производстве, в аренду

## **Текущий контроль**

### **Вопросы для коллоквиума (опроса)**

#### **Тема 1 - Механизм эффективного управления корпоративными финансами**

1. Общие методологические принципы корпоративных финансов
2. Основные теоретические концепции корпоративных финансов
3. Современные теории корпоративных финансов

#### **Тема 2 - Система управления финансами корпораций в инновационной экономике**

1. Закономерности и принципы инновационного развития корпораций.
2. Формирование портфеля инновационных проектов корпораций.
3. Финансовые механизмы управления корпорацией в инновационной экономике.

#### **Тема 3 - Риск и неопределенность при формировании финансовой политики корпорации**

1. Финансовый риск как объект управления
2. Виды финансового риска. Показатели оценки риска
3. Методы измерения степени риска
4. Методы управления финансовым риском
5. Системы корпоративного риск-менеджмента

#### **Тема 4 - Корпоративные финансовые потоки**

1. Виды денежных потоков
2. Характеристика бюджета движения денежных средств

3. Расчет свободного остатка денежных средств
4. Показатели эффективности движения денежных средств

#### **Тема 5 - Политика выплаты дивидендов корпорации**

1. Сущность и цели дивидендной политики
2. Факторы, определяющие дивидендную политику
3. Порядок выплаты дивидендов
4. Методики дивидендных выплат
5. Управленческий подход к формированию дивидендной политики
6. Возможности оптимизации дивидендной политики

#### **Тема 6 - Финансовая реструктуризация как стратегия повышения стоимости корпорации**

1. Сущность реструктуризации
2. Теории и эмпирические исследования мотивов слияний и поглощений
3. Технология проведения реструктуризации
4. Оценка эффективности реструктуризации
5. Слияния и поглощения как фактор повышения финансовой результативности корпораций
6. Реорганизация как инструмент повышения финансовой устойчивости корпорации

#### **Тема 7 - Корпоративное налоговое планирование**

1. Содержание корпоративного налогового планирования
2. Учетная и договорная политика как способ оптимизации налогообложения
3. Планирование отдельных налогов

#### **Тема 8 - Стоимость концепция финансового управления корпорацией. Оценка бизнеса как инструмент управления стоимостью корпорации**

1. Особенности стоимостного подхода к финансовому управлению корпорацией
2. Денежный поток как элемент системы управления стоимостью
3. Финансовые метрики в системе управления стоимостью
4. Управление стоимостью на основе системы сбалансированных показателей
5. Определение категории стоимости в международных и российских стандартах
6. Оценка стоимости корпорации на основе доходного подхода
7. Оценка стоимости корпорации на основе сравнительного подхода
8. Оценка стоимости корпорации на основе затратного подхода

#### **Тема 9 - Эффективность финансовой политики корпорации**

1. Результаты финансовой политики корпорации
2. Эффективность финансовой политики корпорации
3. Концепция гармоничного менеджмента в оценке эффективности финансовой политики

### **Промежуточная аттестация – зачет с оценкой**

#### **Контрольная работа**

##### **Вариант 1**

1. Понятие средневзвешенной стоимости капитала. Экономические факторы, влияющие на величину средневзвешенной стоимости капитала. Механизм

**управления WACC. Какая тенденция в отношении величины WACC рассматривается как благоприятная?**

**2. Рыночная капитализация компании - это:**

- а) стоимость чистых активов по балансу
- б) совокупная оценка экономической ценности акций, допущенных к официальной торговле на бирже
- в) совокупная оценка стоимости активов, очищенных от краткосрочных обязательств
- г) совокупная рыночная оценка стоимости активов

**3. Показатель WACC характеризует:**

- а) средний уровень затрат на поддержание источников финансирования организации
- б) средний уровень рентабельности продаж
- в) средний уровень доходности деятельности
- г) средний уровень доходности привлекаемого капитала

**4. Факт выплаты дивидендов:**

- а) приводит к увеличению величины чистых активов компании
- б) приводит к уменьшению величины чистых активов компании
- в) не влияет на величину чистых активов компании
- г) может влиять на изменение величины чистых активов компании как в сторону увеличения, так и уменьшения

**5. ПАО «ВЕГА» имеет следующие показатели деятельности:**

Показатели	
Краткосрочные кредиты и займы	3100 тыс. руб
Дебиторская задолженность	5180 тыс. руб.
Эмиссионный доход	2400 тыс. руб.
Денежные средства	550 тыс. руб.
Нераспределенная прибыль	5600 тыс. руб.
Внеоборотные активы	9600 тыс. руб.
Кредиторская задолженность	5900 тыс. руб.
Производственные запасы	6420 тыс. руб.
Краткосрочные финансовые вложения	250 тыс. руб.
Число привилегированных акций в обращении	10 000 шт. номинал 100 руб.
Число обыкновенных акций в обращении	500 000 шт, номинал 8 руб.

По результатам финансового года на собрание акционеров выносится вопрос о выплате дивидендов по акциям. По привилегированным акциям дивиденды будут выплачены в размере 20% на акцию. Что касается обыкновенных акций, то обсуждается вариант выплаты в денежной форме.

2. Назовите источник выплаты дивидендов.

2. Рассмотрите решение о выплате дивидендов с позиции интересов компании и интересов акционеров.

3. Обсуждается вопрос о выплате дивидендов по обыкновенным акциям в размере 10 руб. на акцию

4. Какие показатели деятельности компании изменятся и насколько?

5. Что может служить источником пополнения денежных средств, если их не будет хватать для выплаты дивидендов?

Вариант 2.

**1. Понятие стоимости компании, методы оценки.**

**Пути роста стоимости компании. Может ли быть реализовано данное решение за счет изменения структуры источников финансирования?**

## 2. Существенное повышение уровня финансовой зависимости фирмы:

- а) приводит к росту лишь стоимости собственного капитала,
- б) приводит к росту лишь стоимости вновь привлекаемого заемного капитала
- в) приводит к росту стоимости и собственного, и вновь привлекаемого заемного капитала
- г) не сказывается на стоимости источников финансирования

## 3. Максимально возможная сумма дивидендов по итогам года равна

- а) сумме чистой прибыли, уменьшенной на величину отчислений в резервный капитал, и нераспределенной прибыли
- б) чистой прибыли отчетного года
- в) чистой прибыли отчетного года, уменьшенной на величину отчислений в резервный капитал
- г) сумме чистой прибыли отчетного года и нераспределенной прибыли

## 4. Превышение рыночной капитализацией компании над величиной ее чистых активов означает

- а) положительную величину приобретенного гудвилла (деловой репутации)
- б) отрицательную величину приобретенного гудвилла (деловой репутации)
- в) положительную величину созданного гудвилла (деловой репутации)
- г) отрицательную величину созданного гудвилла (деловой репутации)

## 5. ПАО «МАРС» имеет следующие показатели деятельности:

Показатели	
Краткосрочные кредиты и займы	5900 тыс. руб
Дебиторская задолженность	550 тыс. руб.
Эмиссионный доход	2400 тыс. руб.
Денежные средства	250 тыс. руб.
Нераспределенная прибыль	5600 тыс. руб.
Внеоборотные активы	9600 тыс. руб.
Кредиторская задолженность	3100 тыс. руб.
Запасы	6420 тыс. руб.
Краткосрочные финансовые вложения	5180 тыс. руб.
Число привилегированных акций в обращении	10 000 шт. номинал 100 руб.
Число обыкновенных акций в обращении	500 000 шт, номинал 8 руб.
Рыночная цена обыкновенной акции	15 руб.

По результатам финансового года на собрание акционеров выносится вопрос о выплате дивидендов по акциям. По привилегированным акциям дивиденды будут выплачены в сумме 20% на акцию. Что касается обыкновенных акций, то обсуждается вариант выплаты в виде акций.

1. Назовите источник выплаты дивидендов
2. Обсуждается вопрос о выплате дивидендов по обыкновенным акциям в виде дополнительного выпуска в количестве 30%. Обоснуйте преимущества и недостатки данного решения
3. Какие показатели компании изменятся в результате данного процесса и на сколько?

## 6.5. Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Общие методологические принципы корпоративных финансов
2. Основные теоретические концепции корпоративных финансов
3. Современные теории корпоративных финансов
4. Закономерности и принципы инновационного развития корпораций.
5. Формирование портфеля инновационных проектов корпораций.

6. Финансовые механизмы управления корпорацией в инновационной экономике.
7. Сущность риска как экономической категории
8. Модель оценки финансовых активов
9. Методы оценки рисков
10. Инструменты статистического метода оценки рисков
11. Количественные методы оценки рисков
12. Экспертные методы оценки рисков
13. Влияние рисков на корпоративную финансовую политику
14. Этапы процесса управления рисками
15. Основные методы управления рисками
16. Система корпоративного риск-менеджмента
17. Виды денежных потоков
18. Характеристика бюджета движения денежных средств
19. Расчет свободного остатка денежных средств
20. Показатели эффективности движения денежных средств
21. Сущность и цели дивидендной политики
22. Факторы, определяющие дивидендную политику
23. Порядок выплаты дивидендов
24. Методики дивидендных выплат
25. Управленческий подход к формированию дивидендной политики
26. Возможности оптимизации дивидендной политики
27. Сущность реструктуризации компании
28. Теории и эмпирические исследования мотивов слияний и поглощений
29. Технология проведения реструктуризации
30. Оценка эффективности реструктуризации
31. Слияния и поглощения как фактор повышения финансовой результативности корпораций
32. Реорганизация как инструмент повышения финансовой устойчивости корпорации
33. Содержание корпоративного налогового планирования
34. Принципы корпоративного налогового планирования
35. Формы корпоративного налогового планирования
36. Методы корпоративного налогового планирования
37. Учетная и договорная политика как способ оптимизации налогообложения
38. Планирование отдельных налогов
39. Особенности стоимостного подхода к финансовому управлению корпорацией
40. Денежный поток как элемент системы управления стоимостью
41. Финансовые метрики в системе управления стоимостью
42. Управление стоимостью на основе системы сбалансированных показателей
43. Определение категории стоимости в международных и российских стандартах
44. Оценка стоимости корпорации на основе доходного подхода
45. Оценка стоимости корпорации на основе сравнительного подхода
46. Оценка стоимости корпорации на основе затратного подхода
47. Результаты финансовой политики корпорации
48. Эффективность финансовой политики корпорации
49. Экономическая добавленная стоимость
50. Концепция гармоничного менеджмента в оценке эффективности финансовой политики

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Основная литературы

1. Богатырев, С. Ю. Корпоративные финансы: стоимостная оценка : учебное пособие / С. Ю. Богатырев. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 164 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01749-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210076>

### 7.2. Дополнительная литературы

2. Самылин, А. И. Корпоративные финансы : учебник / А.И. Самылин. — изд. испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 472 с. — (Высшее образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/914](http://www.dx.doi.org/10.12737/914). - ISBN 978-5-16-008995-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008016>

3. Корпоративные финансы : учебник / под общ. ред. А.М. Губернаторова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 399 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1013023. - ISBN 978-5-16-014961-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860434>

4. Чараева, М. В. Корпоративные финансы : учебное пособие / М. В. Чараева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 286 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-011081-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003842>

### 7.3 Программное обеспечение

1С Предприятие 8 (учебная версия)

Microsoft Office 2010

Microsoft Windows 7 Enterprise

МойОфис Стандартный

Консультант Плюс

### 7.4 Электронные ресурсы

Электронная библиотека «Знаниум»: <https://znanium.com>

Электронная библиотека «Юрайт»: <https://urait.ru/>

Бесплатные электронные книги по бизнесу	<a href="http://www.alti.ru/bizbook.htm">http://www.alti.ru/bizbook.htm</a>
Библиотека Конгресса США (The Library of Congress)	<a href="http://www.loc.gov/index.html">http://www.loc.gov/index.html</a>
Библиотека бизнесмена	<a href="http://e-book.city.tomsk.net">http://e-book.city.tomsk.net</a>
Библиотека СПбГУЭФ	<a href="http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html">http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html</a>
Библиотека электронных книг	<a href="http://e-booki.narod.ru/knigi.htm">http://e-booki.narod.ru/knigi.htm</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	<a href="http://www.gpntb.ru">http://www.gpntb.ru</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
Электронные книги	<a href="http://books.mlmbiz.ru">http://books.mlmbiz.ru</a>
Публичная Интернет-библиотека (кроме	<a href="http://www.public.ru">http://www.public.ru</a>



публикаций за текущий год, которые предоставлены в цитированном варианте).	
<b>Библиотека экономики</b> (различные экономические тексты: книги, рабочие материалы (working papers), статьи из сборников и журналов, публикации, рефераты, дипломы, диссертации).	<a href="http://www.finansy.ru/publ.htm">http://www.finansy.ru/publ.htm</a>
<b>Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации</b>	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a>
<b>Официальный сайт Федеральной налоговой службы</b>	<a href="https://www.nalog.ru/rn50/">https://www.nalog.ru/rn50/</a>
<b>Официальный сайт Банка России</b>	<a href="https://cbr.ru/">https://cbr.ru/</a>
<b>Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики</b>	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>

## 7.5 Методические указания и материалы по видам занятий

### *Методические указания по лекционным занятиям.*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической

памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие специалисты. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

2. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.

Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов здравоохранительной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, здравоохранительной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или

недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

*Защита реферата.* Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного

изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного в университете лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

#### Зачет с оценкой

При оценке знаний обучающихся учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, оцениваются умение свободно,

грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

Отметку «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Как правило, данная отметка ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Отметка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала.

Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория № 109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
2.	Аудитория № 111	Моноблок Lenovo IdeaCentre AIO 520 27 дюймов Intel Core i5-7400T 2,4 ГГц 8192 ОЗУ HDD 2 Тб. Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
3.	Аудитория № 302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W

4.	Аудитория № 303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec M260W
5.	Аудитория № 304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec NP410
6.	Аудитория № 305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech C525 Проектор Nec M260W
7.	Аудитория № 306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W Акустическая система Defender Вебкамера Logitech C525
8.	Аудитория № 308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W Акустическая система Microlab Вебкамера Logitech B525
9.	Аудитории № 309, 310, 311	Моноблок Lenovo V530 24 дюйма. Core i5 - 8400T 1.70 GHz 8192 ОЗУ SSD 250 гб. Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера
10	Аудитория №	11 компьютеров

	402	<p>Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма</p> <p>Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP</p> <p>Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Вебкамера Logitech B525 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
11	Аудитория № 403	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой Вебкамера Logitech C525 Акустическая система Sven</p>
12	Аудитория № 404	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Проектор Nec M260W</p>
13	Аудитория № 405	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525 Проектор Nec M260W</p>
14	Аудитория № 409	<p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой Акустическая система Sven Вебкамера Logitech B525</p>
15	Аудитория № 410, 411, 412	<p>Моноблок HP One PC 24 24 дюйма Процессор Core i7 9700T 2 GhZ 16 ГБ ОЗУ SSD 250 Gb Встроенная Акустическая система + Микрофон + Вебкамера</p>
16	Аудитория №	Системный блок:



	510	Процессор Intel Celeron G1840, 2.8 GHz 4096 ОЗУ HDD: 500 ГБ Акустическая система Sven Вебкамера A4Tech Монитор BenQ - 20 дюймов
17	Аудитория № 511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Вебкамера Microsoft Монитор Samsung SyncMaster 920NW
18	Аудитория № 3-210	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор АОС 2470W Акустическая система Sven Вебкамера Genius
19	Аудитория № 3-212	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-8100 CPU @ 3.60GHz 4096 ОЗУ SSD Объем: 256 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Акустическая система Sven Вебкамера Genius
20	Аудитория № 2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор АОС 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Вебкамера A4Tech PK-910 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W

