

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Витальевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 22.09.2025 12:16:35

ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
Ахрар Е.С. Сахарчук
«27» апреля 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)**

образовательная программа направления подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль)

ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Москва 2022

Разработчики:

ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»,
заведующий кафедрой теории и истории государства и права, доцент, к.и.н.
(место работы, занимаемая должность)

А. Каиров - Каирова А.И. 19 апреля 2022 г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен:

на заседании кафедры теории и истории государства и права
(протокол № 09 от «19» апреля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 01 от «27» апреля 2022 г.).

Согласовано:

Представитель работодателя
или объединения работодателей: Киселёв Олег Алексеевич, к.ю.н., доцент кафедры
гражданского права и процесса, адвокат Московской областной коллегии адвокатов
(Должность, место работы) Киселёв «19» апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления
И.Г. Дмитриева И.Г. Дмитриева
«27» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела
Д.Е. Гапеенок Д.Е. Гапеенок
«27» апреля 2022 г.

Декан факультета
Р.М. Хакимов Р.М. Хакимов
«27» апреля 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Перечень оценочных средств.....	6
3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций	7
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
5. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	22

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «Производственной практике (научно-исследовательской работе)»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой практики и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает принципы, методы и способы управления проектами. УК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.3. Владеет навыками реализации проекта с использованием инструментов планирования необходимых ресурсов, осуществления мониторинга хода реализации проекта.
ПК-5. Способен квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права	ПК-5.1. Знает методы познания, порядок и правила содержательного и технического оформления и представления результатов различных видов научно-исследовательских работ в области государственно-правовой деятельности и ее элементов. ПК-5.2. Умеет применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности методы познания закономерностей и особенностей функционирования институтов государства и права. ПК-5.3. Владеет навыками проведения квалифицированных научных исследований в сфере функционирования институтов государства и права.

Конечными результатами освоения являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий, с применением различных форм и методов обучения.

1. Перечень оценочных средств¹

Таблица 2.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Индивидуальное задание на практику	Средство, позволяющее оценить степень освоения обучающимся необходимых знаний, умений и навыков в процессе прохождения практики	Перечень примерных индивидуальных заданий на практику
2	Отчет по практике. Дневник практики.	Позволяет оценить способность обучающегося письменно оформить результаты освоения всех разделов практики, определить объект и предмет своей работы, сформулировать ее цель и задачи, представить выводы, продемонстрировать сформированность необходимых компетенций. Позволяет оценить своевременность, объем и содержание работ, выполненных обучающимся в ходе прохождения практики.	Структура дневника практики и отчета по практике
3	Захиста отчета по практике	Позволяет оценить способность обучающегося грамотно отвечать на вопросы, затрагивающие различные разделы практики, аргументировать свои суждения, корректно использовать профессиональную терминологию, связывать имеющиеся знания с опытом деятельности, полученным в ходе практики.	Перечень примерных вопросов к защите отчета по практике

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы практики.

3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций

Оценивание результатов обучения по производственной практике (научно-исследовательской работе) осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о прохождении практики) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по практике в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, описаны в таблице 3.

Таблица 3

Код компетенции	Уровень освоения компетенции/оценка	Индикаторы достижения компетенции	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ²	Контролируемые разделы (этапы) практик и ³	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁴	Критерии оценивания результатов обучения
УК- 2	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	УК-2.1. Знает принципы, методы и способы управления проектами	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	УК-2.1-НУ. Не знает, либо имеет фрагментарные знания о принципах, методах и способах управления проектами, допускает грубые ошибки в ответе УК-2.1-БУ. Знает принципы, методы и способы управления проектами, не ориентируется в их специфике УК-2.1-СУ. Имеет сформированные, но содержащие пробелы представления о принципах, методах и способах управления проектами УК-2.1-ВУ. Имеет сформированные систематические представления об основных принципах, методах и способах управления проектами, анализирует различные позиции и точки зрения, соотносит специфику подходов
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					
	Средний уровень Оценка «хорошо»					
	Высокий уровень Оценка «отлично»					
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	УК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы:	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы;	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики,	УК-2.2-НУ. Не умеет или имеет фрагментарное умение разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: не формулирует цель, задачи, не обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

² Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций, определяются от простого к сложному с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий)

³ Наименование темы (раздела) из рабочей программы.

⁴ Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.

	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.		отчет по практике, защита отчета по практике	УК-2.2-БУ. Умеет анализировать и выявлять проблемные ситуации, вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода, однако совершает ошибки при их применении
	Средний уровень Оценка «хорошо»					УК-2.2-СУ Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «отлично»					УК-2.2-ВУ. Имеет сформировавшиеся систематическое умение разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; осуществлять сбор информации, определять ресурсы, выбирать и реализовывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации с учетом современных тенденций
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	УК-2.3. Владеет навыками реализации проекта с использованием инструментов планирования необходимых ресурсов, осуществления мониторинга хода реализации проекта	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	УК-2.3-НУ. Не владеет или фрагментарно владеет навыками реализации проекта с использованием инструментов планирования необходимых ресурсов, не осуществляет мониторинг хода реализации проекта
	Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»					УК-2.3-БУ. Владеет навыками реализации проекта с использованием инструментов планирования необходимых ресурсов, осуществления мониторинга хода реализации проекта, однако совершает ошибки в аргументации
	Средний уровень Оценка «хорошо»					УК-2.3-СУ. Владеет навыками реализации проекта с использованием инструментов планирования необходимых ресурсов, осуществления мониторинга хода реализации проекта, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «отлично»					УК-2.3-ВУ. Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками реализации

						проекта с использованием инструментов планирования необходимых ресурсов, осуществления мониторинга хода реализации проекта на основе системного подхода, способами разрешения проблемной ситуации; методами аргументации
ПК-5	Знает					
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-5.1. Знает методы познания, порядок и правила содержательного и технического оформления и представления результатов различных видов научно-исследовательских работ в области государственно-правовой деятельности и ее элементов.	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-5.1-НУ. Не знает, либо имеет фрагментарные знания о методах познания, порядке и правилах содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ в области государственно-правовой деятельности и ее элементов.	ПК-5.1-БУ. Знает методы познания, порядок и правила содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ в области государственно-правовой деятельности и ее элементов.
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-5.1-СУ. Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о методах познания, порядке и правилах содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ в области государственно-правовой деятельности и ее элементов.	ПК-5.1-ВУ. Имеет сформированные систематические представления о методах познания, порядке и правилах содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ в области государственно-правовой деятельности и ее элементов, соотносит специфику подходов
Высокий уровень Оценка «отлично»						
	Умеет					

	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-5.2. Умеет применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности методы познания закономерностей и особенностей функционирования институтов государства и права.	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-5.2-НУ. Не умеет или имеет фрагментарное умение применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности методы познания закономерностей и особенностей функционирования институтов государства и права.
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-5.2-БУ. Умеет применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности методы познания в области изучения правовой действительности и ее элементов, закономерностей и особенностей функционирования институтов государства и права, однако совершает ошибки при их применении
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-5.2-СУ. Умеет применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности методы познания в области изучения правовой действительности и ее элементов, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-5.2-ВУ. Умеет применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности методы познания в области изучения правовой действительности и ее элементов с учетом современных тенденций.
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-5.3. Владеет навыками проведения квалифицированных научных исследований в сфере функционирования институтов государства и права.	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-5.3-НУ. Не владеет или фрагментарно владеет навыками квалифицированно проводить научные исследования в сфере функционирования институтов государства и права и оформлять результаты научных исследований; анализ нормативных правовых актов, правоприменительной практики и иных источников права.
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-5.3-БУ. Владеет навыками квалифицированно проводить научные исследования в сфере функционирования институтов государства и права и оформлять результаты научных исследований; анализ нормативных правовых актов, правоприменительной практики и иных

					источников права, однако совершает ошибки. ПК-5.3-СУ. Владеет навыками квалифицированно проводить научные исследования в сфере функционирования институтов государства и права и оформлять результаты научных исследований; анализ нормативных правовых актов, правоприменительной практики и иных источников права, допускает незначительные неточности.
					ПК-5.3-ВУ. Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками квалифицированно проводить научные исследования в сфере функционирования институтов государства и права и оформлять результаты научных исследований; анализ нормативных правовых актов, правоприменительной практики и иных источников права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Оценка учебной деятельности обучающегося в период практики, уровня представленной им отчетной документации и результатов защиты отчета по практике осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4.

Оценка	Критерии оценивания практической деятельности обучающегося, уровня представленной отчетной документации и результатов защиты отчета по практике
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил программу практики, нарушил сроки (этапы) ее прохождения, не представил отчетные материалы, либо представил их в неполном объеме.
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил ошибки при выполнении задания, в период прохождения практики не проявил достаточной инициативы, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, но имеются недочеты, не все виды проделанной работы описаны, имеются серьезные недостатки, не всегда корректно используется профессиональная терминология, отчет по практике имеет существенные недостатки, на защите отчета по практике обучающийся ответил не на все поставленные вопросы, либо ответил ошибочно или неполно, полученные выводы недостаточно обоснованы и аргументированы.
Оценка «хорошо»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания; дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы описаны при наличии некоторых упущений, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике; в целом корректно использовал профессиональную терминологию; отчет по практике выполнил в полном объеме, с незначительными погрешностями, на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.
Оценка «отлично»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, без ошибок выполнил индивидуальное задание, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы четко описаны, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике; отчет по практике выполнил в полном объеме, корректно использовал профессиональную терминологию; на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой предусматривает комплексную оценку результатов обучения по производственной практике (научно-исследовательской работе) на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий (задания), представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет по практике) и результатов защиты отчета по практике. Итоговая оценка выставляется с учетом отзыва-характеристики руководителя по практической подготовке от организации (если практика проводится в профильной организации) и рецензии руководителя по практической подготовке от МГГЭУ.

Процедура формирования итоговой оценки по производственной практике (научно-исследовательской работе) включает в себя следующие этапы:

- 1) оценка каждой формируемой компетенции (элемента компетенции) обучающегося;
- 2) оценка всей совокупности освоенных компетенций (элементов компетенций) обучающегося;
- 3) общая оценка результатов обучения с учетом выполнения требований, предъявляемых к деятельности обучающегося в период практики, к отчетной документации по практике и к защите отчета по практике.

По окончании производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся в трехдневный срок составляет письменный **отчет** о прохождении практики и сдает его руководителю практики от университета одновременно с **дневником** практики. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение отчета должно отражать значение (роль) производственной практики (научно-исследовательской работы) в профессиональном обучении магистрантов профиля подготовки «Теория и история государства и права», место и сроки ее прохождения, цель и задачи практики.

Основная часть отчета включает разделы:

- 1) описание выполненной обучающимся работы в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) по всем этапам (организационно-подготовительный, основной, отчетный);
- 2) результаты исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы;
- 3) описание выполнения заданий практики с приложением результатов выполнения данной работы (виды выполненных работ, действия, предпринятые для выполнения полученных заданий, полученные результаты, если имеются невыполненные разделы, то указать причины, подготовленные документы, сложностями с которыми пришлось

столкнуться и их разрешение, выявленные аспекты профессиональной деятельности).

4) собственную оценку обучающимся результатов прохождения учебной практики.

5) предложения по совершенствованию данной программы практики.

В заключении приводят краткие выводы по результатам проделанной работы или ее этапов, оценка соответствия этих результатов требованиям задания.

Список использованных источников составляют в соответствии с требованиями, приведенными в ГОСТ 7.0.5.-2008. В списке указывают все источники, из которых использовались какие-либо сведения при выполнении работы.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений зависит от характера работы и других факторов.

Требования к оформлению отчета.

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 14, межстрочный интервал - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сноска постраничная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

Дневник прохождения практики должен содержать: краткое описание выполненной работы соответствующей индивидуальному заданию, заверенное подписью руководителя и печатью профильной организации; отзыв-характеристику с подробным анализом работы обучающегося в период практики, подписанную руководителем практики от профильной организации и заверенная печатью.

Руководителем практики от Университетадается рецензия, в которой на основании представленного отчета указывается полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания, характеризуется степень практического выполнения обязанностей в ходе практики, оценивается содержание и качество оформления отчетных документов.

В установленные сроки обучающийся защищает отчет о прохождении практики. В ходе защиты выявляется, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определяемых рабочей программой практики и индивидуальным заданием и устанавливается степень овладения планируемыми компетенциями. По результатам защиты отчета о прохождении практики обучающемуся выставляется **зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».**

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

5. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Перечень примерных индивидуальных заданий

а) ознакомиться с:

- методикой планирования, разработки рабочих гипотез и программ исследования,

- методами поиска и обработки информации;
- б) изучить:
- методы сбора и анализа эмпирических данных;
 - правовое толкование и применение различных нормативных актов, имеющих отношение к предмету исследования;
- в) выполнить конкретные виды практических заданий:
- поиск, систематизация и анализ современных научных достижений с указанием и перспектив дальнейшего исследования в выбранном направлении;
 - работа с библиотечными фондами и электронными базами;
 - эмпирическое исследование, в том числе:
 - проведение исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы;
 - обработка полученных данных, обсуждение и оформление полученных результатов (отчет);
 - подготовка научного доклада по теме выпускной квалификационной работы на основе полученных в ходе практики данных;
 - выступление с докладом на научно-исследовательском семинаре (научно-практической конференции);
 - подготовка статьи по результатам научного доклада;
 - другие виды работ по заданию руководителя.
 - сбор, обработка и систематизация правоприменительного, нормативного и научного материала для оформления отчета по итогам практики и для обобщения, оформления полученных результатов в виде глав выпускной квалификационной работы.

Структура дневника практики

1. Титульный лист:

- Ф.И.О. обучающегося
- направление подготовки
- учебная группа
- месяц, год поступления в МГГЭУ
- месяц, год выпуска.

2. Общие сведения о практике:

- вид практики
- способ проведения практики
- тип проведения практики
- место проведения практики
- должность
- начало практики
- окончание практики
- руководитель от МГГЭУ
- руководитель от организации
- формируемые компетенции.

3. Индивидуальные задания на период практики.

4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики.

5. Отзыв-характеристика руководителя от организации.

6. Рецензия руководителя от МГГЭУ.

Структура отчета по практике

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые обучающемуся на защите отчета по практике.

1. Охарактеризуйте методологические проблемы и методологические тенденции развития современной юриспруденции.
2. Что такое правовое исследование? Дайте определение.
3. Расскажите о системе основных методов теоретического и эмпирического исследования.
4. Назовите современные методы исследования и раскройте особенности их применения в юриспруденции.
5. Раскройте основные принципы организации научного исследования.
6. Перечислите и охарактеризуйте этапы научного исследования.
7. Дайте характеристику различным типам и видам исследований.
8. Раскройте проблему предмета и метода научного исследования в современной юриспруденции.
9. Опишите логическую структуру и современные методы проведения правового исследования.
10. В чем заключаются этические принципы исследовательской деятельности?
11. Роль научных исследований в профессиональной деятельности юриста.
12. Приведите примеры толкования нормативных правовых актов, которые вы осуществляли в ходе практики.
13. Какие нормативные правовые акты толковались сотрудниками места прохождения практики?
14. Приведите примеры самостоятельного толкования (под руководством руководителя практики) нормативных правовых актов в ходе практики?

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ