

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики  
Кафедра управления и предпринимательства



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора по УМР  
Хакимов Р.М.  
« 31 » 08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

образовательная программа направления подготовки

38.04.02 Менеджмент  
шифр, наименование

Профиль подготовки

**Финансовый менеджмент**

Квалификация (степень) выпускника: «магистр»


Форма обучения  
очная

Курс 1 семестр 1

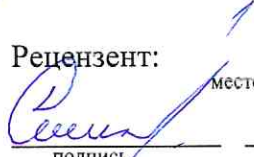
Москва  
2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от «12» августа 2020 г. Зарегистрировано в Минюсте России «21» августа 2020 г. № 59391.

Составитель рабочей программы: зав. каф. УиП МГГЭУ, д.э.н., проф.  
место работы, занимаемая должность

  
подпись Репкина О.Б. 31.05 2021 г.  
Ф.И.О. Дата


Рецензент: проф. каф. УиП  
место работы, занимаемая должность

  
подпись Шихалиева Д.С. 31.05 2021 г.  
Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры УиП

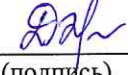
(протокол № 11 от «01» июня 2021 г.)

Заведующий кафедрой

« 1 » 06 2021 г.   
(дата) (подпись) Репкина О.Б.  
(Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Начальник  
учебно-методического управления

« 7 » 07 2021 г.   
(дата) (подпись) Дмитриева И.Г.  
(Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Декан  
факультета

« 07 » 07 2021 г.   
(дата) (подпись) Дегтева Л.В.  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий  
библиотекой

« 7 » 07 2021 г.   
(дата) (подпись) Ахтырская В.А.  
(Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО  
И ОДОБРЕНО  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГГЭУ  
Пр. № 1 «31.08» 2021 г.

## Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Целью изучения дисциплины** «Актуальные проблемы современного менеджмента» является углубленное изучение магистрантами особенностей, методологических подходов, актуальных проблем и практического опыта современного менеджмента на предприятиях с различными формами собственности с учетом специфики развития экономики страны.

**Задачи изучения дисциплины являются:**

- выявление тенденций и проблем развития менеджмента в современных условиях;
- знакомство с особенностями и проблемами реализации корпоративного управления;
- изучение коммуникативных и информационных связей, стилей и методов принятия решений на основе отечественного и зарубежного опыта;
- изучение государственного администрирования, его функций и задач, а также основ административного контроля и ответственности.

Ставится также задача повышения эрудиции обучаемых студентов в области менеджмента, роста навыков в сфере организационного мышления и умения применять полученные знания на практике.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Актуальные проблемы современного менеджмента» представляет собой дисциплину вариативной части блока Б1. Через объект исследования она связана с такими учебными дисциплинами как «Управление рисками», «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)» и др. Между ними существует тесная многосторонняя зависимость. Фундаментом служит теория управления и научные методы исследования, прежде всего, анализ и синтез, дедукция и индукция, системный и ситуационный подход, многовариантность, методы прогнозирования и др. Подобные взаимосвязи обеспечивают целостность изучения предметной области и формирование базового уровня знаний для последующего изучения дисциплин, связанных с данной.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2	Способен определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения	ПК-2.1. Знает функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения
		ПК-2.2. Умеет определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения
		ПК-2.3. Владеет навыками координирования деятельности работников подразделения
ПК-7	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные	ПК-7.1. Знает основные направления отечественных и

	отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	зарубежных исследователей в области экономики фирмы (корпораций), базовые методы и инструменты экономического анализа, учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований; перспективные направления исследований;
		ПК-7.2. Умеет разбираться в соответствующих моделях и инструментах макро- и микроэкономического анализа, использовать аналитические инструменты макро- и микроэкономики для подготовки
		ПК-7.3. Владеть культурой экономического мышления, способностью к аналитическому восприятию научных и публицистических текстов, навыками самостоятельной исследовательской работы, навыками работы с информационными источниками, научной литературой по экономической проблематике.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины

Объем дисциплины «Актуальные проблемы современного менеджмента» составляет 2 зачетных единиц/ 76 часов:

*Семестр – 1, вид отчетности – зачет*

Вид учебной работы	Всего, часов		Очная форма
			Курс, часы
	Очная форма		1
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	<b>28</b>		<b>28</b>
<b>Лекции (Л)</b>	<b>10</b>		<b>10</b>
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	-		-
<b>Практические занятия (ПЗ)</b>	<b>18</b>		<b>18</b>
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	6		6
<b>Лабораторные работы (ЛР)</b>	-		-

В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)			
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>44</b>		<b>44</b>
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	14		14
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:			
Контрольная работа			
Курсовая работа			
Зачет с оценкой			
Экзамен			
<b>Итого:</b> Общая трудоемкость учебной дисциплины(в часах, зачетных единицах)	<b>72</b>		<b>72</b>

## 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Формируемые компетенции (индекс)
1.	Тема 1. Место, роль и основные тенденции развития современного менеджмента.	Введение в курс. Основные цели и задачи. Современные взгляды на сущность менеджмента Место и роль менеджмента на современных предприятиях различных форм собственности. Методология и методические подходы к менеджменту. Эволюция концепций менеджмента. Мнение отечественных и зарубежных авторов на сущность и содержание менеджмента. Трансформация управления в менеджмент. Школы менеджмента. Этапы развития концепций менеджмента.	ПК-2, ПК-7
2.	Тема 2. Современная парадигма менеджмента.	Системная методология менеджмента. Ситуационная парадигма менеджмента, ее отличительные особенности и предпосылки развития. Взаимосвязь системного, целевого, функционального, процессного и ситуационного подходов в современном менеджменте. Современные проблемы определения методологии и методов менеджмента. Зарубежный опыт развития ситуационного подхода к менеджменту.	ПК-2, ПК-7
3.	Тема 3. Современные проблемы и особенности реализации принципов и функций менеджмента.	Историческое развитие и трансформация принципов менеджмента. Принципы Файоля. Актуальность принципа централизации и децентрализации управления. Современные проблемы реализации принципа справедливости. Рациональное сочетание единоначалия и инициативности. Современные функции менеджмента. Функции руководителя по Файолю, Десслеру, Адаиру. Взгляды современных отечественных и зарубежных авторов на содержание принципов и функций менеджмента. Практические примеры реализации принципов и функций менеджмента и современные проблемы.	ПК-2, ПК-7

4.	Тема 4. Особенности корпоративного управления.	Сущность и основные положения корпоративного управления. Особенности коллективного руководства. Субъект и объект в системе корпоративного управления. Методы согласования интересов. Корпоративная культура. Современные особенности реализации принципов корпоративного управления. Проблемы и перспективы развития корпоративного управления в России. Модели корпоративного управления: американская, немецкая, японская. Корпоративный кодекс. Согласительное управление. Коллективные методы принятия решений.	ПК-2, ПК-7
5.	Тема 5. Проблемы лидерства и стили и методы руководства.	Руководитель как лидер коллектива. Проблема формального и неформального лидерства. Роли руководителя по Минцбергу и Эдайзису Роль руководителя в разрешении конфликтных ситуаций. Современные стили и методы руководства. Проблемы антикризисного руководства предприятием. Власть, влияние и лидерство. Современные взгляды. Современные роли руководителя. Методы разрешения конфликтных ситуаций. Проблемы персонального менеджмента в системе антикризисного управления.	ПК-2, ПК-7
6.	Тема 6. Коммуникативные процессы. Информационное обеспечение процесса управления.	Обеспечение взаимодействия в современном менеджменте. Рационализация методов принятия решений в системе менеджмента. Организация коммуникационных сетей в менеджменте. Типовой процесс передачи информации и его особенности в современном менеджменте. Структура информационного обеспечения управления. Проблема качества и достаточности информации. Источники информации. Информационные системы поддержки принятия решений. Современные проблемы реализации принципа полномочий и компетентности. Автоматизация рабочих мест руководителей.	ПК-2, ПК-7
7.	Тема 7. Государственное административное управление.	Менеджмент и деловое администрирование. Особенности делового администрирования на государственных предприятиях и в общественных организациях. Задачи и функции администратора в государственном управлении. Особенности методов и стилей руководства на различных уровнях государственного управления. Проблема сочетания полномочий и ответственности. Административная ответственность и механизм контроля. Виды административной ответственности. Административный контроль и его правомерность на предприятиях с различными формами собственности. Проблемы активизации роли администратора. Проблемы превышения власти и полномочий. Изменение методов контроля в современных условиях. Законодательная основа административного контроля и ответственности.	ПК-2, ПК-7

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий. Разделы дисциплины, изучаемые во 1 семестре  
Очная форма обучения (профиль «Финансовый менеджмент»)

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	Тема 1. Место, роль и основные тенденции развития современного менеджмента.	1	2	6	9
		-	-	2	2
2	Тема 2. Современная парадигма менеджмента.	1	4	6	11
		-	1	2	3
3	Тема 3. Современные проблемы и особенности реализации принципов и функций менеджмента.	1	2	8	11
		-	1	2	8
4	Тема 4. Особенности корпоративного управления.	1	2	8	11
		-	1	2	3
5	Тема 5. Проблемы лидерства и стили и методы руководства.	2	2	4	8
		-	1	2	3
6	Тема 6. Коммуникативные процессы. Информационное обеспечение процесса управления.	2	2	6	10
		-	1	2	3
7	Тема 7. Государственное административное управление.	2	2	6	10
		-	1	2	3
	<i>Итого:</i>	10	18	44	72
	<i>Зачет</i>				
	<i>Всего:</i>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>44</b>	<b>72</b>

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

Очная форма обучения (профиль «Финансовый менеджмент»)

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов во 1 семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП



1 семестр			
1	Тема 1. Место, роль и основные тенденции развития современного менеджмента.	1	-
2	Тема 2. Современная парадигма менеджмента.	1	-
3	Тема 3. Современные проблемы и особенности реализации принципов и функций менеджмента.	1	-
4	Тема 4. Особенности корпоративного управления.	1	-
5	Тема 5. Проблемы лидерства и стили и методы руководства.	2	-
6	Тема 6. Коммуникативные процессы. Информационное обеспечение процесса управления.	2	-
7	Тема 7. Государственное административное управление.	2	-
	<i>Итого:</i>	10	

## 2.5. Планы практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения (профиль «Финансовый менеджмент»)

№	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов во 1 семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
1 семестр			
1	Тема 1. Место, роль и основные тенденции развития современного менеджмента.	2	-
2	Тема 2. Современная парадигма менеджмента.	4	1
3	Тема 3. Современные проблемы и особенности реализации принципов и функций менеджмента.	2	1
4	Тема 4. Особенности корпоративного управления.	2	1

5	Тема 5. Проблемы лидерства и стили и методы руководства.	2	1
6	Тема 6. Коммуникативные процессы. Информационное обеспечение процесса управления.	2	1
7	Тема 7. Государственное административное управление.	4	1
	<i>Итого:</i>	18	6

## 2.6 Планы лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены

## 2.7. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Очная форма обучения (профиль «Финансовый менеджмент»), 1 семестр

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Тема 1. Место, роль и основные тенденции развития современного менеджмента.	Подготовка к опросу	6	ПК-2, ПК-7	опрос
2	Тема 2. Современная парадигма менеджмента.	Подготовка к опросу	6	ПК-2, ПК-7	опрос
3	Тема 3. Современные проблемы и особенности реализации принципов и функций менеджмента.	Подготовка к опросу	8	ПК-2, ПК-7	опрос
4	Тема 4. Особенности корпоративного управления.	Подготовка к опросу	8	ПК-2, ПК-7	опрос
5	Тема 5. Проблемы лидерства и стили и методы руководства.	Подготовка к опросу	4	ПК-2, ПК-7	опрос
6	Тема 6. Коммуникативные процессы. Информационное обеспечение процесса управления.	Подготовка к опросу	6	ПК-2, ПК-7	опрос
7	Тема 7. Государственное административное управление.	Подготовка к опросу	6	ПК-2, ПК-7	опрос
	<b>ИТОГО</b>		44		

## 2.7. Планы практической подготовки

Очная форма обучения (профиль «Финансовый менеджмент»)

№	Наименование тем и элементов работ,	Форма проведения	Кол-во часов в
---	-------------------------------------	------------------	----------------

	связанных с будущей профессиональной деятельностью	(ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП)	семестре
	1 семестр		
1	Тема 1. Место, роль и основные тенденции развития современного менеджмента. Тема 2. Современная парадигма менеджмента.	ПЗПП	-
		СРПП	2
2	Тема 3. Современные проблемы и особенности реализации принципов и функций менеджмента. Тема 4. Особенности корпоративного управления.	ПЗПП	1
		СРПП	2
3	Тема 5. Проблемы лидерства и стили и методы руководства. Тема 6. Коммуникативные процессы. Информационное обеспечение процесса управления.	ПЗПП	1
		СРПП	2
4	Тема 7. Государственное административное управление. Тема 1. Место, роль и основные тенденции развития современного менеджмента.	ПЗПП	1
		СРПП	2
5	Тема 2. Современная парадигма менеджмента. Тема 3. Современные проблемы и особенности реализации принципов и функций менеджмента.	ПЗПП	1
		СРПП	2
6	Тема 4. Особенности корпоративного управления. Тема 5. Проблемы лидерства и стили и методы руководства.	ПЗПП	1
		СРПП	2
7	Тема 6. Коммуникативные процессы. Информационное обеспечение процесса управления.	ПЗПП	1
		СРПП	2
	Итого		20

## 2. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) является неотъемлемой частью обучения студентов. Ее цель - формирование профессиональной компетентности будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по дисциплине.

Самостоятельная работа по дисциплине включает в себя:

- 1) предварительную подготовку к аудиторным занятиям;
- 2) самостоятельную работу при прослушивании лекций, осмыслении учебной информации, ее обобщении и составлении конспектов;
- 3) подбор, изучение, анализ рекомендованных источников и литературы;
- 4) выяснение наиболее сложных вопросов дисциплины и их уточнение во время консультаций;
- 5) подготовку к экзамену, практическим занятиям, тестированию
- 6) выполнение практических заданий и кейс-задания;
- 7) систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется студентами на лекциях и практических занятиях.

Вопросы для самостоятельной работы студентов в целях подготовки к аудиторным занятиям предлагаются преподавателем в начале изучения каждого раздела дисциплины или темы. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды самостоятельной работы студентов: подготовка к опросу, подготовка к тестированию, выполнение практических заданий, решение кейса, подготовка к контрольной работе.

#### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

##### **Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

##### **Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.

#### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания**

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Очная форма обучения (профиль «Финансовый менеджмент»)

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	коммуникативная лекция	8
	ПР	ролевая игра, мозговой штурм, ситуационный анализ, дискуссия, круглый стол	18
	ЛР		-
Итого:			26

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения**

#### **Входной контроль –**

1. Какую связь вы можете видеть между данной дисциплиной и дисциплинами, изученными вами ранее?
2. Что Вы понимаете под актуальными проблемами менеджмента?
3. Какие факторы могут влиять на эффективность менеджмента?

#### **Текущий контроль –**

Текущий контроль: оценивается работа студентов на семинарских занятиях (доклады, анализ научных фактов, современных публикаций, подготовленность к деловой игре, степень участия в мозговом штурме), выполнение творческих заданий. Одной из основных форм текущего контроля является тестирование, проводимое по мере усвоения учебного материала. Периодически проводится опрос студентов по пройденным темам.

#### **Пример**

1. Раскройте современные взгляды на сущность менеджмента.
2. Определите место и роль менеджмента на современных предприятиях различных форм собственности.
3. В чем заключается специфика методологии и методических подходов к менеджменту?
4. Раскройте эволюцию концепций менеджмента.
5. Перечислите основные школы менеджмента.

**Промежуточная аттестация – зачет.**

### **6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.**

#### **Темы докладов**

1. Принятие решений в современной системе менеджмента.
2. Менеджмент. Управление. Администрирование. Современный взгляд на сущность и содержание.
3. Роль коммуникаций в современном менеджменте.
4. Тенденции развития современного менеджмента.
5. Инновации в системе менеджмента. Проблемы и перспективы.
6. Роль лидера в антикризисном управлении.
7. Лидерство и власть в управлении производственными системами.
8. Обратная связь в процессе антикризисного управления предприятием.
9. Управление конфликтами. Проблемы и современные особенности.
10. Современные проблемы корпоративного управления.
11. Проблемы взаимодействия при проведении исследовательских работ.
12. Проблемы управления рисками в управлении предприятием.
13. Формирование корпоративной культуры.
14. Эффективность групповых методов принятия решений.
15. Проблемы информационной обеспеченности системы управления.
16. Трансформация принципов управления в современных условиях.
17. Методы преодоления сопротивления нововведениям.

18. Черты современного менеджера.
19. Современные особенности государственного управления. Американский подход.
20. Черты японской школы менеджмента в российском менеджменте.

### **6.3. Курсовая работа**

#### **Курсовая работа не предусмотрена**

### **6.4. Вопросы к зачету**

1. Современные взгляды на сущность менеджмента.
2. Место и роль менеджмента на современных предприятиях различных форм собственности.
3. Методология и методические подходы к менеджменту.
4. Эволюция концепций менеджмента.
5. Мнение отечественных и зарубежных авторов на сущность и содержание менеджмента.
6. Школы менеджмента. Этапы развития концепций менеджмента.
7. Системная методология менеджмента.
8. Ситуационная парадигма менеджмента, ее отличительные особенности и предпосылки развития.
9. Взаимосвязь системного, целевого, функционального, процессного и ситуационного подходов в современном менеджменте.
10. Современные проблемы определения методологии и методов менеджмента.
11. Зарубежный опыт развития ситуационного подхода к менеджменту.
12. Историческое развитие и трансформация принципов менеджмента.
13. Актуальность принципа централизации и децентрализации управления.
14. Современные проблемы реализации принципа справедливости.
15. Рациональное сочетание единоначалия и инициативности.
16. Современные функции менеджмента.
17. Функции руководителя по Файолю, Десслеру, Адаиру.
18. Сущность и основные положения корпоративного управления.
19. Особенности коллективного руководства.
20. Субъект и объект в системе корпоративного управления.
21. Методы согласования интересов.
22. Корпоративная культура.
23. Современные особенности реализации принципов корпоративного управления.
24. Проблемы и перспективы развития корпоративного управления в России.
25. Модели корпоративного управления: американская, немецкая, японская.
26. Корпоративный кодекс.
27. Согласительное управление. Коллективные методы принятия решений.
28. Руководитель как лидер коллектива.
29. Проблема формального и неформального лидерства.
30. Роли руководителя по Минцбергу и Эдайзису.
31. Роль руководителя в разрешении конфликтных ситуаций.
32. Современные стили и методы руководства.
33. Проблемы антикризисного руководства предприятием.
34. Современные роли руководителя.
35. Проблемы персонального менеджмента в системе антикризисного управления.
36. Обеспечение взаимодействия в современном менеджменте.
37. Рационализация методов принятия решений в системе менеджмента.
38. Организация коммуникационных сетей в менеджменте.



39. Типовой процесс передачи информации и его особенности в современном менеджменте.
40. Структура информационного обеспечения управления.
41. Проблема качества и достаточности информации. Источники информации.
42. Информационные системы поддержки принятия решений.
43. Современные проблемы реализации принципа полномочий и компетентности.
44. Автоматизация рабочих мест руководителей.
45. Менеджмент и деловое администрирование. Особенности делового администрирования на государственных предприятиях и в общественных организациях.
46. Задачи и функции администратора в государственном управлении.
47. Особенности методов и стилей руководства на различных уровнях государственного управления.
48. Проблема сочетания полномочий и ответственности.
49. Административная ответственность и механизм контроля. Виды административной ответственности.
50. Административный контроль и его правомерность на предприятиях с различными формами собственности.
51. Проблемы активизации роли администратора.
52. Проблемы превышения власти и полномочий.
53. Изменение методов контроля в современных условиях.
54. Законодательная основа административного контроля и ответственности.

### **6.5. Вопросы к экзамену**

**Экзамен не предусмотрен**

### **6.6. Контроль освоения компетенций**

Очная форма обучения (профиль «Финансовый менеджмент»), 1 семестр

<b>Вид контроля</b>	<b>Контролируемые темы (разделы)</b>	<b>Компетенции, компоненты которых контролируются</b>
Опрос	1-7	ПК-2, ПК-7
Доклад	1-7	ПК-2, ПК-7
Практическое задание	1-7	ПК-2, ПК-7

## **1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Основная литература**

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59e0c18f098a76.68931096](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096). - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/939606>
2. Силенко, А. Н. Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - Москва :КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/767628>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг : учеб. пособие / И.Б. Дуракова, Е.С. Корыстина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 226 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5acf841d071897.70884851](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5acf841d071897.70884851). - ISBN 978-5-16-106095-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/933859>
2. Домашенко, Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Домашенко Д.В., Финогенова Ю.Ю. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: . - ISBN 978-5-16-104677-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1006768>

### 7.3. Программное обеспечение

1С Предприятие 8 (учебная версия)  
 Microsoft Office 2010  
 Microsoft Windows 7 Enterprise  
 МойОфис Стандартный  
 Консультант Плюс  
 Zoom

#### 1.4. Электронные ресурсы

Электронная библиотека «Знаниум»: <https://znaniium.com>

Электронная библиотека «Юрайт»: <https://urait.ru/>

Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a>
Официальный сайт Федеральной налоговой службы	<a href="https://www.nalog.ru/rn50/">https://www.nalog.ru/rn50/</a>
Официальный сайт Банка России	<a href="https://cbr.ru/">https://cbr.ru/</a>
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>

#### 1.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Положение о рабочих программах учебных дисциплин (модулей), разработанных в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО 3++)

## 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	<p>11 компьютеров</p> <p>Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма</p> <p>Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP</p> <p>Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
2	Аудитория №403	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
3	Аудитория №405	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
4	Аудитория №302	<p>11 компьютеров</p> <p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
5	Аудитория №303	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №305	<p>Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW</p>

		Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
7	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
8	Аудитория №308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
9	Аудитория №2-120	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ\$ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
10	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитории № 309, 310, 311, 410, 411	Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) – 1 шт.

