


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сахарчук Елена Сергеевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 25.06.2024 14:44:46
Уникальный программный ключ:
d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

**Факультет юриспруденции
Кафедра гражданского права и процесса**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе
Хакимов Р.М. 
« 24 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

Б1.В.12

образовательная программа направления подготовки

40.03.01 Юриспруденция
шифр, наименование

Профиль подготовки

«Гражданско-правовой»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр


Форма обучения: очная

Курс 3 семестр 5


Москва
2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция». (Зарегистрировано Минюсте России 07.09.2020 №59673)

Составители рабочей программы: ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», доцент кафедры гражданского права и процесса, к.ю.н., доцент Черкашина Н.В.

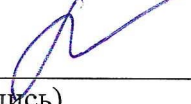
 Черкашина Н.В. 24 08 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: И.П. 24, к.ю.н., доцент кафедры бизнес-правых дисциплин и международного права

 И.П. 24 24.08 2021 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса

(протокол № 1 от «24» августа 2021 г.)

Заведующий кафедрой
«24» 08 2021 г.  Мартьянова Г.В.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

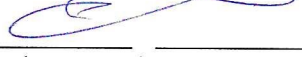
СОГЛАСОВАНО

Начальник
УМУ

«24» 08 2021 г.  Дмитриева И.Г.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

«24» 08 2021 г.  Хахимов Р.М.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

«24» 08 2021 г.  Ахтырская В.А.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО
ОДЕРЖАНО И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ УМУ
Пр. 01 «31» 08 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель: формирование у обучающихся:

- системных знаний в области жилищного законодательства и правового регулирования жилищных отношений.

Задачи:

- приобретение знаний о правовых институтах российского жилищного права;
- приобретение знаний о ключевых положениях действующих нормативно-правовых актов, содержащих нормы жилищного права;
- использовать полученные теоретические знания и практические навыки в процессе своей будущей профессиональной деятельности;
- получение обучающимися навыков применения полученных знаний при решении практических дел, поиска правовых норм, соответствующих возникшим правоотношениям;
- получение навыков составления основных документов, оформления решений по делам, спорам, связанным с применением жилищного законодательства.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Жилищное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1., Б.1В.12.

Дисциплина «Жилищное право» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин «Гражданское право», «Конституционное право России».

Основные положения дисциплины «Жилищное право» необходимы для освоения дисциплины «Семейное право», «Наследственное право»

Дисциплина изучается на 3-м курсе, в 5-м семестре.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональные (ПК) – ПК-3; ПК-4 в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	ПК-3.1. Знает механизм юридически правильной квалификации гражданско-правовых и вытекающих из них фактов, событий и обстоятельств. ПК-3.2. Умеет юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства. ПК-3.3. Владеет навыками юридически правильной квалификации гражданско-правовых и вытекающих из них фактов, событий и обстоятельств.

ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере	<p>ПК-4.1. Знает практику применения положений гражданского законодательства для осуществления консультирования; основы консультирования по гражданско-правовым вопросам и правила работы с заявлениями.</p> <p>ПК-4.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы гражданского права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и предлагать пути возможных решений; правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы.</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками анализа правоприменительной практики в гражданско-правовой сфере; реализации норм материального и процессуального права, регулирующих отношения в гражданско-правовой сфере; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в гражданско-правовой сфере.</p>
------	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма Курс, часов
	Очная форма	3 курс, 72 часов
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	34	34
Лекции (Л)	14	14
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	0	0
Практические занятия (в том числе, зачет)	30 (2)	30 (2)
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	0	0
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	28	28
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	5	5

Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	0	0
Контрольная работа	-	-
Курсовая работа	-	-
Зачет	2	2
Экзамен	-	-
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	72 часа, 2 зачетные единицы	72 часа, 2 зачетные единицы

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Тема 1. Жилищное право как отрасль права. Жилищное законодательство	Понятие жилищного права как отрасли права и его предмет. Методы правового регулирования жилищных правоотношений. Понятие и виды жилищных правоотношений. Объекты жилищного права. Принципы жилищного права, их виды и содержание. Понятие и виды источников жилищного права. Жилищное законодательство и его структура.	ПК-3.1,ПК- 4.1
2	Тема 2. Жилищное правоотношение	Понятие и структура жилищного правоотношения. Объекты жилищных правоотношений. Понятие жилого помещения. Жилищный фонд. Учет жилищного фонда. Государственная регистрация прав на жилые помещения и сделок с ними. Перевод помещений из жилых и в жилые помещения. Переустройство и перепланировка жилых помещений. Жилищные права и обязанности. Пределы осуществления и ограничения прав на жилые помещения. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Защита жилищных прав. Сроки исковой давности	ПК-3.1,ПК- 4.1
3	Тема 3. Правовые основы приобретения жилых помещений	Конституционное право граждан на жилище: способы и гарантии его осуществления. Формы реализации права на жилище. Правовые основы жилищной политики государства. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях. Учет граждан. Предоставление гражданам жилых помещений в домах государственного, муниципального и специализированного жилищного фонда. Основания приобретения жилых помещений в собственность. Строительство жилых	ПК-3.1,ПК- 4.1

		помещений. Ипотечное строительство. Долевое участие в строительстве. Юридическая характеристика договоров. Жилищные сертификаты. Приватизация жилых помещений. Распоряжение жилыми помещениями (купля-продажа, мена и обмен, договор ренты и пожизненного содержания с иждивением, дарение). Особенности наследования жилых помещений.	
4	Тема 4. Особенности обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан.	Жилищное обеспечение государственных служащих. Жилищное обеспечение отдельных категорий граждан. Обеспечение жилыми помещениями лиц, дома которых подлежат сносу. Жилищное обеспечение иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Особенности обеспечения жильем военнослужащих лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
5	Тема 5. Порядок управления многоквартирными жилыми.	Товарищества собственников жилья, самоуправляемые организации, управляющие компании. Предназначение, порядок создания, деятельности, реорганизации. Права и обязанности собственников жилья помещений.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
6	Тема 6. Содержание жилья, оплата коммунальных услуг. Ответственность за нарушение порядка пользования жилыми помещениями.	Содержание жилья. Структуры, размеры, порядок и сроки вынесения платежей за жилое помещение, и коммунальные услуги. Плата по договору коммерческого найма. Оплата услуг в индивидуальных жилых домах. Социальные гарантии по оплате жилых помещений и коммунальных услуг. Компенсация расходов по найму жилых помещений. Жилищные субсидии, категории лиц, порядок и размеры предоставления субсидий. Ответственность сторон по договору социального найма. Ответственность собственника жилых помещений. Ответственность за предоставление услуг ненадлежащего качества.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
7	Тема 7. Разрешение жилищных споров.	Понятие жилищного спора. Стороны жилищного спора. Объекты жилищных споров. Виды жилищных споров. Формы разрешения жилищных споров. Досудебное разрешение жилищных споров. Судебное разрешение жилищных споров.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР		
				СР	Всего

		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	Тема 1. Жилищное право как отрасль права. Жилищное законодательство	2	2	4	8
			0	0	0
2	Тема 2. Жилищное правоотношение	2	2	4	8
			0	0	0
3	Тема 3. Правовые основы приобретения жилых помещений	2	6	4	12
			0	0	0
4	Тема 4. Особенности обеспечения жильными помещениями отдельных категорий граждан.	2	6	4	12
			0	0	0
5	Тема 5. Порядок управления многоквартирными жилыми.	2	6	4	12
			4	2	6
6	Тема 6. Содержание жилья, оплата коммунальных услуг. Ответственность за нарушение порядка пользования жильными помещениями.	2	4	4	10
			0	0	0
7	Тема 7. Разрешение жилищных споров.	2	2	4	10
			2	3	4
8	Зачет	2	2	-	-
	<i>Итого:</i>	14	30	28	72
	<i>Всего:</i>	14	30	28	72

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

№ темы	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 5-м семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
___ 5 ___ семестр			
Наименование темы			
1.	<i>Тема 1. Жилищное право как отрасль права. Жилищное законодательство.</i> Понятие жилищного права. Предмет жилищного права. Методы жилищного права. Принципы жилищного права.	2	0

	Источники жилищного права. Жилищное законодательство		
2	<i>Тема 2. Жилищное правоотношение</i> Понятие и структура жилищного правоотношения. Объекты жилищных правоотношений. Понятие жилого помещения. Жилищный фонд. Учет жилищного фонда. Государственная регистрация прав на жилые помещения и сделок с ними.	2	0
3.	<i>Тема 3. Правовые основы приобретения жилых помещений</i> Правовые основы предоставления гражданам жилых помещений в домах государственного, муниципального и специализированного жилищного фонда. Общие положения о договорах найма жилых помещений. Социальный наем. Основания нуждаемости в жилых помещениях. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма. Договор социального найма жилого помещения. Предоставление жилых помещений в связи с капитальным ремонтом жилого дома, а также в связи с ликвидацией жилых помещений. Коммерческий наем. Правовые основы приобретения жилых помещений в собственность. Собственники жилых помещений, их права и обязанности.	2	0
4.	<i>Тема 4. Особенности обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан</i> Жилищное обеспечение государственных служащих. Жилищное обеспечение отдельных категорий граждан. Обеспечение жилыми помещениями лиц, дома которых подлежат сносу.	2	0
5.	<i>Тема 5. Порядок управления многоквартирными жилыми домами</i> Многokвартирные жилые дома, порядок управления ими.	2	0
6.	<i>Тема 6. Содержание жилья, оплата коммунальных услуг. Ответственность за нарушение порядка пользования жилыми помещениями</i> Содержание жилья, оплата коммунальных услуг. Ответственность за нарушение порядка пользования жилыми помещениями.	2	0
7.	<i>Тема 7. Разрешение жилищных споров</i> Понятие жилищного спора. Стороны жилищного спора. Объекты жилищных споров. Виды жилищных споров.	2	0

2.5. Планы практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в 5 - м семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
5 семестр			
1.	<i>Тема 1. Жилищное право как отрасль права. Жилищное</i>	2	0

	<p><i>законодательство.</i></p> <p>Источники жилищного права. Соотношение предметов ведения федерального и регионального жилищного законодательства, а также нормативных актов муниципальных образований, регулирующих жилищные отношения. Жилищная политика в России. Жилищно-коммунальная реформа в России. Понятие, предмет и метод жилищного права. Принципы жилищного права. Место жилищного права в системе российского права.</p>		
2.	<p><i>Тема 2. Жилищное правоотношение</i></p> <p>Перевод помещений из жилых и в жилые помещения. Переустройство и перепланировка жилых помещений. Жилищные права и обязанности. Пределы осуществления и ограничения прав на жилые помещения. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Понятие, назначение и виды жилищных фондов. Частный, государственный, муниципальный жилищный фонд. Жилищный фонд социального использования. Специализированный, индивидуальный жилищный фонд. Жилищный фонд коммерческого использования. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда.</p>	2	0
3.	<p><i>Тема 3. Правовые основы приобретения жилых помещений</i></p> <p>Правовые основы приобретения жилых помещений в собственность. Собственники жилых помещений, их права и обязанности. Основания возникновения права собственности на жилые помещения. Содержание права собственности на жилые помещения. Прекращение права собственности на жилые помещения. Понятие и виды ограниченных вещных прав на жилое помещение и основания их возникновения. Прекращение ограниченных вещных прав на жилые помещения.</p>	6	0
4.	<p><i>Тема 4. Особенности обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан</i></p> <p>Жилищное обеспечение иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Порядок заключения договора найма специализированного жилого помещения. Служебные жилые помещения. Жилые помещения в общежитиях. Жилые помещения маневренного фонда. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения. Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами. Право на вступление в жилищный кооператив. Право на пай члена жилищного кооператива. Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома.</p>	6	0
5.	<p><i>Тема 5. Порядок управления многоквартирными жилыми</i></p> <p>Расходы собственников помещений в многоквартирном доме. Способы управления многоквартирным домом.</p>	6	4

	<p>Ответственность за нарушение жилищного законодательства. управления многоквартирным домом. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме. Правовое положение управляющих организаций. Договор управления многоквартирным домом. Товарищество собственников жилья как организационно-правовая форма некоммерческих организаций. Создание и ликвидация товарищества собственников жилья. Правовое положение членов товарищества собственников жилья. Органы управления товарищества собственников жилья. Объединение товариществ собственников жилья. Управление наемным домом.</p>		
6.	<p><i>Тема 6. Содержание жилья, оплата коммунальных услуг. Ответственность за нарушение порядка пользования жилыми помещениями</i></p> <p>Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Право граждан на предоставление им жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищных фондов. Условия предоставления жилого помещения по договору социального найма. Основания признания граждан нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма. Нормы жилой (общей) площади: понятие и виды. Договор социального найма жилого помещения. Порядок заключения договора социального найма. Стороны договора социального найма. Члены семьи нанимателя. Временные жильцы. Предмет договора социального найма. Содержание договора социального найма. Бронирование жилого помещения по договору социального найма. Поднаем жилого помещения. Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма. Изменение договора социального найма жилого помещения. Прекращение договора социального найма жилого помещения. Выселение граждан. Договор найма жилого помещения социального использования. Предмет и срок действия договора найма жилого помещения фонда социального использования. Понятие платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность граждан по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура и порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Предоставление гражданам субсидий и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.</p>	4	0
7.	<p><i>Тема 7. Разрешение жилищных споров</i></p> <p>Формы разрешения жилищных споров. Досудебное разрешение жилищных споров. Понятие жилищного спора</p>	2	2

	и основания его возникновения. Виды жилищных споров. Защита нарушенных жилищных прав. Подготовка дела к судебному разбирательству и разрешение спора в суде первой инстанции. Процессуальные действия, осуществляемые участниками гражданского судопроизводства при подготовке дела к судебному разбирательству. Разрешение жилищных споров и их особенности по отдельным категориям дел.		
9	Зачет	2	0

2.6. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Тема 1. Жилищное право как отрасль права. Жилищное законодательство	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ПК-3.1,ПК-4.1	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ПК-3.1,ПК-4.1	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	1	ПК-3.1,ПК-4.1	Анализ письменных практических заданий
2.	Тема 2. Жилищное правоотношение	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ПК-3.1,ПК-4.1	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ПК-3.1,ПК-4.1	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	1	ПК-3.1,ПК-4.1	Анализ письменных практических заданий
3	Тема 3. Правовые основы приобретения жилых помещений	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ПК-3.1,ПК-4.1	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ПК-3.1,ПК-4.1	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	1	ПК-3.1,ПК-4.1	Анализ письменных практических заданий
4	Тема 4. Особенности обеспечения жилыми помещениями отдельных	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3,	Доклад - презентация и его

	категорий граждан.	выбранной темой		ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Анализ письменных практических заданий
5	Тема 5. Порядок управления многоквартирными жилыми.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Анализ письменных практических заданий
6	Тема 6. Содержание жилья, оплата коммунальных услуг. Ответственность за нарушение порядка пользования жилыми помещениями.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Устный опрос
		Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Доклад - презентация и его обсуждение
		<i>Выполнить письменные практические задания.</i>	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Анализ письменных практических заданий
7	Тема 7. Разрешение жилищных споров.	Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Устный опрос
		<i>Составить процессуальные документы по жилищным спорам (2 документа на выбор студента)</i>	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Анализ письменных практических заданий
		Подготовка эссе в соответствии с выбранной темой	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Обсуждение эссе

2.7. Планы практической подготовки

№	Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП)	Кол-во часов в 8-м семестре
---	--	--	-----------------------------

__ 8 __ семестр			
1.	Порядок управления многоквартирными жилыми - <i>разбор конкретных ситуаций</i>	ПЗПП	4
	Порядок управления многоквартирными жилыми - <i>выполнить письменные практические задания.</i>	СРПП	2
2.	Разрешение жилищных споров - <i>разбор конкретных ситуаций</i>	ПЗПП	2
	Разрешение жилищных споров - <i>выполнить письменные практические задания, составить процессуальные документы</i>	СРПП	3

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояние студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;

- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;

- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;

- подготовка к аудиторным занятиям;

- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);

- подготовка к зачету или экзамену.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной

программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета: **Черкашина Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция).**

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	Л	Проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-беседа	4
	ПЗ	Доклад – презентация, разбор конкретных ситуаций	8
	ПП	Разбор конкретных ситуаций	4
Итого:			16

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено

Текущий контроль – устный опрос, анализ письменных практических заданий, доклад-презентация, эссе

Промежуточная аттестация – **зачет**

6.2. Тематика докладов (эссе)

1. Понятие и предмет жилищного права.
2. Метод жилищного права.
3. Основные принципы жилищного права.
4. Источники жилищного права.
5. Место жилищного права в системе российского права.
6. Конституционное право граждан на жилище.
7. Неприкосновенность жилища.
8. Жилищный кодекс РФ – общая характеристика и структура.
9. Жилищное законодательство субъектов РФ.
10. Жилищные правоотношения: понятие, особенности и виды.
11. Объекты жилищных правоотношений.
12. Субъекты жилищных правоотношений.
13. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
14. Содержание жилищных правоотношений.
15. Ответственность в жилищном праве. Защита жилищных прав.
16. Жилищный фонд социального использования.
17. Условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.
18. Понятие и виды переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
19. Самовольное переустройство и (или) перепланировка жилого помещения: понятие, последствия, ответственность.
20. Понятие многоквартирного дома. Общее имущество собственников в многоквартирном доме.
21. Права и обязанности собственника жилого помещения.
22. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения.
23. Содержание общего имущества в многоквартирном доме.
24. Капитальный ремонт жилого помещения и его правовые последствия.
25. Договор социального найма жилого помещения: понятие и общая характеристика
26. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.
27. Условия предоставления жилого помещения по договору социального найма.
28. Нормы жилой (общей) площади: понятие и виды.
29. Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
30. Сохранение за гражданами права состоять на учете и снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
31. Права и обязанности членов семьи нанимателя.
32. Временные жильцы.
33. Изменение договора социального найма.
34. Выселение граждан: понятие и виды.
35. Бронирование жилого помещения по договору социального найма.
36. Понятие и правовое положение управляющих организаций.

37. Товарищество собственников жилья как организационно-правовая форма некоммерческих организаций.
38. Создание и ликвидация товарищества собственников жилья.
39. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.
40. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.
41. Органы управления товарищества собственников жилья.
42. Средства и имущество товарищества собственников жилья.
43. Понятие и виды жилищных кооперативов: общая характеристика.
44. Создание и деятельность жилищного кооператива.
45. Органы управления и контроля жилищного кооператива.
46. Правовое положение членов жилищного кооператива.
47. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива.
48. Сдача внаем жилого помещения в доме жилищного кооператива.
49. Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома.
50. Регистрация по месту жительства и месту пребывания.
51. Особенности наследования жилых помещений.
52. Понятие защиты жилищных прав.
53. Признание жилищного права как способ защиты.
54. Восстановление положения, существовавшего до нарушения жилищного права, и пресечение действий, нарушающих это право или создающих угрозу его нарушения как способ защиты.
55. Прекращение или изменение жилищного правоотношения как способ защиты.
56. Определение подсудности жилищного спора.

6.3. Курсовая работа - не предусмотрена

6.4. Вопросы к зачету

1. Понятие, предмет и принципы жилищного права
2. Источники и состав жилищного законодательства. Действие жилищного законодательства
3. Понятие и виды жилых помещений
4. Требования к жилым помещениям
5. Право собственности на жилье. Приватизация жилых помещений
6. Порядок учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях
7. Виды социальных гарантий и льгот в жилых помещениях
8. Порядок предоставления жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищных фондов
9. Обеспечение граждан служебной жилой площадью
10. Условия предоставления и пользования общежитием
11. Понятие и виды договоров найма жилого помещения
12. Договор социального найма жилого помещения
13. Договор коммерческого найма жилого помещения
14. Договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда
15. Условия и порядок меня жилого помещения
16. Сохранения жилых помещений за временно соответствующими гражданами
17. Основания вселения в жилье помещения
18. Приобретение жилых помещений по безвозмездным субсидиям. Жилищные сертификаты.
19. Понятие и порядок предоставления жилищных кредитов
20. Ответственность за нарушения жилищного законодательства (незаконное переустройства, залив квартиры, неуплаты услуг)

21. Условия и порядок выселения граждан из жилого помещения без предоставления жилья.
22. Условия и порядок выселения граждан из жилого помещения с предоставлением жилья.
23. Вселение на жилую площадь родственников и других лиц
24. Порядок заселения на освободившуюся в квартире жилую площадь
25. Договор поднайма жилых помещений. Временные жильцы.
26. Понятие жилищных норм. Их виды.
27. Основания расторжения договора социального найма по инициативе наймодателя
28. Права и обязанности наймодателя по договору социального найма
29. Права и обязанности нанимателя по договору социального найма
30. Правовые основы жилищной политики в Российской Федерации
31. Товарищество собственников жилья, порядок создания и деятельности
32. Основания приобретения жилого помещения в собственность
33. Строительство жилых помещений. Ипотечное кредитование. Долевое участие в строительстве жилья.
34. Распоряжение жилыми помещениями. Особенности сделок с жилыми помещениями
35. Наследование жилых помещений
36. Обеспечение жилыми помещениями лиц, дома которых подлежат сносу
37. Жилищное обеспечение лиц, потерпевших от стихийных бедствий
38. Особенности жилищного обеспечения военнослужащих, лиц уволенных с военной службы и членов их семей.
39. Жилищное обеспечение иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев
40. Пользование жилым помещением, принадлежащим на праве собственности
41. Право собственности на объекты общего пользования в многоквартирном доме
42. Пользование жилыми помещениями в коммунальной квартире
43. Плата за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги. Структура платежей.
44. Социальные гарантии по оплате жилья и коммунальных услуг
45. Правила перепланировки и переустройства жилого помещения
46. Признание жилья непригодным для проживания
47. Обеспечение сохранности жилого помещения. Страхование жилья
48. Ответственность сторон по договору социального найма
49. Ответственность собственников жилых помещений
50. Ответственность за предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества
51. Жилищные споры. Защита жилищных прав
52. Разрешение жилищных споров в судебном порядке

6.5. Вопросы к экзамену – не предусмотрен учебным планом

6.6. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1,2,3,4,5,6,7	ПК-3, ПК-4
Доклад - презентация и его обсуждение	1,2,3,4,5,6,7	ПК-3, ПК-4
Анализ письменных практических заданий	1,2,3,4,5,6,7	ПК-3, ПК-4
Эссе	7	ПК-3, ПК-4

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Корнеева И.Л. Жилищное право Российской Федерации: учебник и практикум для вузов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/zhilischnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-446653>

2. Корнеева И.Л. Жилищное право Российской Федерации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05720-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431750>

3. Николукин С.В. Жилищное право: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08460-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

7.2 Дополнительная литература

1. Свит Ю.П. Жилищное право: учебник и практикум для академического бакалавриата. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09052-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426919>

2. Аверьянова М.И. Жилищное право: учебное пособие для академического бакалавриата. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07057-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442208>

3. Алексеев В.А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей: практическое пособие. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05419-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441370>

4. Николукин С.В. Жилищное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06983-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442185>

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020. Кодекс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Градостроительный кодекс РФ № 190-ФЗ 29.12.2004 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Жилищный кодекс РФ № 188-ФЗ от 29.12.2004 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Гражданский кодекс РФ. Часть 3 № 146-ФЗ 26.11.2001 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Земельный кодекс РФ № 136-ФЗ от 25.10.2001 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Гражданский кодекс РФ. Часть 2 № 14-ФЗ от 26.01.1996 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Гражданский кодекс РФ. Часть 1 № 51-ФЗ от 30.11.1994 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с укреплением платежной дисциплины потребителей энергетических ресурсов N 307-ФЗ от 03.11.2015 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон О государственной регистрации недвижимости N 218-ФЗ от 13.07.2015 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации N 176-ФЗ от 29.06.2015 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства N 209-ФЗ от 21.07.2014 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации № 255-ФЗ от 21.07.2014 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации № 271-ФЗ от 25.12.2012 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон О водоснабжении и водоотведении №416-ФЗ от 07.12.2011 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон О теплоснабжении №190-ФЗ от 27.07.2010 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон О внесении изменений в статьи 149 и 162 части второй налогового кодекса Российской Федерации от 28.11.2009 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации № 261-ФЗ от 23.11.2009 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон Об обеспечении единства измерений №102 от 11 июня 2008 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства № 185-ФЗ от 21.07.2007 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон О персональных данных № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса № 210-ФЗ от 30.12.2004 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации № 189-ФЗ от 29.12.2004 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон Об электроэнергетике № 35-ФЗ от 26.03.2003 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон О техническом регулировании № 184-ФЗ от 27.12.2002 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон О газоснабжении в Российской Федерации № 69-ФЗ от 31.03.1999 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон Об отходах производства и потребления № 89-ФЗ от 24.06.1998 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон О промышленной безопасности опасных производственных объектов № 116-ФЗ от 20.06.1997 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон Об энергосбережении № 28-ФЗ от 03.04.1996 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон О пожарной безопасности № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ № 217-ФЗ от 29.07.2017 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Закон РФ Об основах федеральной жилищной политики № 4218-1 от 24.12.1992 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Закон РФ О приватизации жилищного фонда в РФ № 1541-1 от 04.07.1991 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Указ Президента РФ О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильём и повышению качества жилищно-коммунальных услуг 07.05.2012 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Указ Президента РФ О дополнительных мерах по реформированию жилищно-коммунального хозяйства РФ № 528 от 27.05.1997 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Указ Президента РФ О реформе жилищно-коммунального хозяйства в РФ № 425 от 28.04.1997 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Указ Президента РФ О развитии конкуренции при предоставлении услуг по эксплуатации и ремонту государственного и муниципального жилищных фондов № 432 от 29.03.1996 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Постановление Правительства РФ Об особенностях предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов № 424 от 02.04.2020 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Постановление Правительства РФ О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу договорных отношений между собственниками помещений в многоквартирных домах и ресурсоснабжающими организациями № 897 от 13.07.2019 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Постановление Правительства РФ О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ по вопросам осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства РФ № 331 от 27.03.2018 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Постановление Правительства РФ О внесении изменений в Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов по вопросу предоставления коммунальной услуги по отоплению в многоквартирном доме № 1708 от 28.12.2018 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Постановление Правительства РФ О вопросах предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества в многоквартирном доме № 1498 от 26.12.2016 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Постановление Правительства РФ Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 641 № 1156 от 12.11.2016 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Постановление Правительства РФ Об утверждении формы Единого платежного документа для внесения платы за жилое помещение и предоставление коммунальных и иных услуг и Методических рекомендаций по ее заполнению № 679/30 от 20.09.2016 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Постановление Правительства РФ О мерах по осуществлению мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности, изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации № 657 от 30.06.2015 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Постановление Правительства РФ О внесении изменений в стандарт раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами № 988 от 27.09.2014 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Постановление Правительства РФ О коммерческом учете тепловой энергии, теплоносителя № 1034 от 18.11.2013г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Постановление Правительства РФ О внесении изменений в Основы ценообразования в сфере деятельности организаций коммунального комплекса № 874 от 04.10.2013г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Постановление Правительства РФ Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации № 644 от 29.07.2013г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Постановление Правительства РФ Об утверждении типовых договоров в области горячего водоснабжения № 643 от 29.07.2013г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Постановление Правительства РФ О порядке установления и применения социальной нормы потребления электрической энергии (мощности) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам установления и применения социальной нормы потребления электрической энергии (мощности) № 614 от 22.07.2013г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Постановление Правительства РФ О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами») № 416 от 15.05.2013г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Постановление Правительства РФ О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам предоставления коммунальных услуг № 344 от 16.04.2013г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Материалы судебной практики

1. "Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 2 (2017)" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 26.04.2017) // СПС «КонсультантПлюс». 2021. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. "Обзор судебной практики по делам, связанным с обеспечением жилищных прав граждан в случае признания жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 29.04.2014) // СПС «КонсультантПлюс». 2021. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7.2. Программное обеспечение

Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
Applications - Office Standard 2010	25	*	
Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
Applications - Office Standard 2007	50	*	

7.3. Электронные ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org.
2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>.
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
8. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>.
9. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/> (доступ к ЭБС «Лань» предоставлен по отдельным книгам).
10. Электронная Библиотека МГГЭУ: http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/
11. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
12. Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news>
13. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com/>

7.2. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и

второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на уголовный закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. *Проблемная лекция* - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции

обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

2. *Лекция-дискуссия* заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. *Лекция-беседа*, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
 - перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
 - ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.
- Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а

также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

2. Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), при использовании которого обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики. Этапы работы с кейсом: 1. Этап введения в изучаемую проблему Кейсы могут быть розданы каждому обучающемуся за день до занятий или на самом занятии. На ознакомление выделяется 5-7 мин. в зависимости от сложности кейса. 2. Анализ ситуации. Каждый из участников или группа представляют свой вариант решения в виде устного доклада (регламент устанавливается). 3. Этап презентации выработанного решения. 4. Этап общей дискуссии. 5. Этап подведения итогов. Преподаватель должен "раскрыть карты". Для кейсов, написанных на примере реальных конкретных ситуаций, это информация о том, как были решены проблемы, которые обсуждались слушателями, в реальной жизни. Для "кабинетных" кейсов важно обосновать версию преподавателя. Следует

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить

выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленив структуру документа и т.п.).

Методические рекомендации по подготовке эссе.

Эссе – от франц. *essai*, англ. *essay*, *assay* – попытка, проба, очерк; от лат. *exagium* – взвешивание. Прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку

предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Уголовно-процессуальное право» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса, анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых

моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

Тестирование предполагает оперативное выявление знаний студентов по определенной теме либо их комплексу. Студент заранее извещается о предстоящем тестировании и темах которые будут охвачены тестами. Для подготовки к тестированию необходимо повторить необходимый материал, обратив внимание на наиболее проблемные моменты. Хорошую помощь в подготовке к тестированию оказывают контрольные вопросы, которые в краткой форме позволяют оживить в памяти многие аспекты пройденных тем.

В процессе тестирования студенту важно дать как можно больше правильных ответов в ограниченное преподавателем время. Поэтому не следует излишне долго задерживаться на решении одного вопроса, следует пройти весь тест и ответить на те вопросы, которые не вызывают затруднений или сомнений. В оставшееся время следует вернуться к ответам на вопросы, представляющие трудности.

Тест следует сдавать в срок установленный преподавателем.

Зачет

Промежуточная аттестация по дисциплине «Жилищное право» в 5 семестре проходит в виде зачета. Зачет может быть выставлен автоматически, по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях.

Зачет проводится в виде устного опроса. Состав испытания определяется преподавателем самостоятельно исходя из уровня подготовки студента, продемонстрированного на текущей аттестации и практических занятиях.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает теоретические вопросы, хорошо в них ориентируется и обнаруживает умение связывать теорию с практикой. Ответ студента ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных политических теорий, на зачете оценивается «не зачтено».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz

		<p>2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Монитор Samsung SyncMaster 920NW</p>
2	Аудитория №402	<p>Аудитория 402 11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
3	Аудитория №403	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
4	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W Материально-техническое оснащение: Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 14 Стулья ученические 28 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1 Плакаты</p>

		Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3
5	Аудитория №405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
6	Аудитория №409	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
7	Аудитории № 410	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
8	Аудитории № 411	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
9	Аудитории № 412	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
10	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven

		Проектор Nec M260W
12	Аудитория №304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec NP410
13	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
14	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
15	Аудитория №308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
16	Аудитория №2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор АОС 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
17	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
18	Аудитории № 309	1 моноблок

		Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
19	Аудитории № 310	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
20	Аудитории № 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма

Помещения для самостоятельной работы (аудитория - 3-208, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГГЭУ

