

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Викторовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 22.07.2025 13:01:25

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования

«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.01 АКУРТАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЧАСТНОГО ПРАВА**

наименование дисциплины

образовательная программа направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
шифр, наименование

**Направленность (профиль)**

Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и  
юридических лиц

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Москва 2025

## **Содержание**

1. Паспорт фонда оценочных средств	<b>4</b>
2. Перечень оценочных средств	<b>4</b>
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	<b>5</b>
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	<b>7</b>
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	<b>14</b>

## **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине «Актуальные проблемы частного права»**

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

***Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины***

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения в частноправовой сфере. ПК-1.2. Умеет применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере. ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм частного права в профессиональной деятельности участников гражданского оборота.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

***Таблица 2 – Перечень оценочных средств:***

<b>№</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в ФОС</b>
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала	Комплекты разноуровневых задач (заданий)

		(базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	
4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

### 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Актуальные проблемы частного права» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль ( осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

*Таблица 3.*

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделяемые темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-1					Знает	
ПК-1	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	1-4	Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Анализ письменных практических заданий Тест	ПК-1.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-1.1-БУ Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, соотносит специфику подходов
ПК-2					Умеет	
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.2. Умеет квалифицировано применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	1-4	Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Анализ письменных практических заданий	ПК-1.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение квалифицировано применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-1.2-БУ Умеет квалифицировано применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний					ПК-1.2-СУ Умеет

	уровень Оценка «зачтено», «хорошо»				Тест	квалифицировано применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение квалифицировано применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере с учетом современных тенденций
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	1-4	Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Анализ письменных практических заданий Тест	ПК-1.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-1.3-БУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, однако совершает ошибки
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.3-СУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.3-ВУ Имеет сформированное систематическое владение навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

### **Устный опрос**

#### *Правила подготовки устного ответа*

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

### **Доклад - презентация и его обсуждение**

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

## **Разработка мультимедийной презентации**

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»);
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

### **Решение разноуровневых задач (заданий)**

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие

содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доказов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

## **Тестирование**

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;
- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;
- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;
- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;
- помочь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;
- помочь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространеными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос

испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступить после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

### **Эссе**

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершено необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

### ***Правила по составлению процессуального документа***

Для того чтобы ваш процессуальный документ имел некую убедительность, этот процессуальный документ должен соответствовать ряду критерий.

Можно выделить несколько базовых критериев, которым должен соответствовать процессуальный документ: лаконичность, структурированность, логичность/мотивированность.

Лаконичность процессуального документа в целом связана с общей загруженностью судебных приставов-исполнителей, из-за большой нагрузки они не успевают не только детально анализировать представленные документы, но и не успевают читать процессуальные документы.

Для придания процессуальному документу большей лаконичности нужно использовать достаточно простые правила изложения правовых доводов, не нужно использовать сложноподчиненных предложений, содержащих в себе несколько придаточных предложений, эту ошибку очень часто можно встретить, это очень сильно осложняет восприятие правовой аргументации, когда правовая позиция излагается в каком-то одном большом абзаце.

Еще одно достаточно простое правило, которым, к сожалению, не многие пользуются, заключается в том, что в процессуальном документе необходимо сделать максимально возможное количество сокращений, потому что вы используете большое количество наименований, реквизитов документов, наименований нормативно-правовых актов и т.д., необходимо вводить после использования полных наименований сокращения, это сильно экономит объем.

Второй критерий, которому должен соответствовать документ, претендующий на понятность и убедительность, – критерий логичности и мотивированности. Этот критерий наиболее сложный с точки зрения формирования правовых позиций. Логичность и мотивированность, безусловно, должна выражаться в понятности тех или иных суждений, суждения должны соответствовать, как минимум, основным законам формальной логики, все суждения должны подтверждаться ссылками на конкретные нормы права. Безусловно, при логичном, мотивированном изложении позиции в рамках процессуального документа нужно избегать противоречий.

Последний критерий, которому должен соответствовать процессуальный документ - критерий структурированности. Документ должен содержать очень четкую структуру. Структура подразумевает под собой наличие каких-то смысловых блоков при изложении материала, предполагает в целом наличие общей структуры в процессуальном документе. Безусловно, в процессуальном документе должны содержаться выводы.

Когда вы закончили работу над процессуальным документом, в обязательном порядке нужно осуществить его проверку. Сначала проверяются какие-то технические вещи: наименования, адреса, даты, ссылки на нормы. Проверяются какие-то другие вещи, которые связаны с грамматическими ошибками.

Текст документа составляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Текст документа может содержать разделы, подразделы, пункты, подпункты, нумеруемые арабскими цифрами.

При подготовке документов Службы рекомендуется применять текстовые редакторы, поддерживающие формат Open Document (ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010), с использованием шрифтов Times New Roman (Times New Roman Сyg) размером N 12 (для оформления табличных материалов), 13 - 15 через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

В отдельных случаях размер шрифта и межстрочные интервалы могут быть изменены. В том числе, при оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускается применение шрифтов Times New Roman (Times New Roman Сyg) размером: в основном тексте документов - не менее N 9, в примечаниях (ссылках, сносках) - не менее N 8, через 1 межстрочный интервал.

Для выделения части текста документа, наименования, заголовка, примечания могут использоваться полужирное начертание, курсив, подчеркивание или смещение относительно границ основного текста.

Документы оформляются на бланках установленной формы, на стандартных листах бумаги форматов А4 (210 x 297 мм), А5 (148 x 210 мм) или в форме электронных документов и должны иметь установленный состав реквизитов с определенным их расположением и оформлением. При подготовке электронных документов используются электронные шаблоны бланков документов.

Бланки (электронные шаблоны бланков) имеют обязательные реквизиты, расположенные в порядке, установленном ГОСТ Р 6.30-2003.

Для оформления сопроводительных писем и некоторых других документов могут использоваться бланки с трафаретными частями текста.

Каждая страница документа, напечатанная как на бланке, так и на стандартных листах бумаги, или оформленная в форме электронного документа должна иметь

следующие размеры полей: левое - от 20 мм до 30 мм; правое - от 10 мм до 15 мм; верхнее - не менее 20 мм; нижнее - не менее 20 мм. Абзацный отступ - 1,25 см.

При оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускаются размеры полей: левое - не менее 20 мм, верхнее, нижнее и правое - не менее 10 мм.

Документы печатаются, как правило, только на лицевой стороне листа.

Допускается оформление документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства, с распечатыванием на обеих сторонах листа и применением зеркальных полей.

При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова "стр." и знаков препинания.

## **5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Устный опрос**

**Тема 1 – Проблема разделения права на сферу частного и публичного права.**  
**Проблема дуализма частного права. Система российского гражданского права.**

1. Понятие частного и публичного права
2. Концепции разграничения публичного и частного права в теориях права
3. Принцип и состав деления права на публичное и частное. Соотношение публичного и частного права.
4. Классификация права и различие публичного и частного права
5. Частное и публичное право в системе РФ
6. Дуализм частного права деление на гражданское и коммерческое право
7. Частное и публичное в семейном праве
8. Отрасли частного права (гражданское право, трудовое право, семейное право и международное частное право)

**Тема 2 – Проблемы общего учения об обязательстве и учение о вещных правах**

1. Вещные права в римском праве.
2. Институт права собственности в зарубежных правопорядках.
3. Право собственности в русском законодательстве.
4. Содержание права собственности.
5. Проблема единства права собственности.
6. Проблема конкуренции вещных и обязательственных способов защиты гражданских прав.
7. Приобретение права собственности по давности владения: проблема соотношения с добросовестным приобретением.
8. Ограниченные вещные права
9. Проблема определения понятия обязательства
10. Обязательство в римском праве
11. Классификация обязательств.
12. Динамика обязательств.
13. Отдельные виды обязательств
14. Соотношение обязательства с договором
15. Сложное обязательство.
16. Составное обязательство.

### **Тема 3 - Актуальные проблемы семейного и трудового права**

1. Современные вызовы семейному праву.
2. Проблемы соотношения личных неимущественных и имущественных аспектов семейного права.
3. Регулирование имущественных отношений супружов
4. Регулирование фактических брачных отношений.
5. Проблемы заключения и расторжения брака. Споры о детях

Проблемы взыскания и уплаты алиментов

6. Субъекты трудового права.
7. Трудовой договор.
8. Трудовая книжка.
9. Страховой стаж.
10. Рабочее время.
11. Локальное нормативное регулирование в трудовом праве.
12. Проблемы ответственности в трудовом праве.
13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

### **Тема 4 - Актуальные проблемы международного частного и предпринимательского права**

1. Место предпринимательского права в системе российского частного права.
2. Источники и принципы предпринимательского права.
3. Понятие предпринимательской деятельности и право на ее осуществление.
4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
5. Недобросовестная конкуренция.
6. Понятие международного частного права.
7. Основные доктрины МЧП.
8. Понятие коллизионной нормы и её отличия от норм материального права.

Структура коллизионной нормы.

9. Объём и привязка коллизионной нормы.
10. Классификация коллизионных норм. Односторонние и двухсторонние коллизионные привязки.
11. Субъекты МЧП.
12. Право собственности в МЧП

Контролируемые компетенции: ПК-1

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.*

### **Решение разноуровневых задач (заданий)**

#### **1. Задания репродуктивного уровня:**

##### **Тема 1. Проблема разделения права на сферу частного и публичного права. Проблема дуализма частного права. Система российского гражданского права**

Задание 1.

Составьте схему «Частное и публичное право в системе РФ».

##### **Тема 2. Проблемы общего учения об обязательстве и учение о вещных правах**

Задание 1.

Составьте схему «Классификация обязательств».

##### **Тема 3. Актуальные проблемы семейного и трудового права**

Задание 1.

Составьте схему «Субъекты трудового права»

**Тема 4. Актуальные проблемы международного частного и предпринимательского права**

Задание 1.

Составьте схему «Источники и принципы предпринимательского права»

**2. Задания реконструктивного уровня:**

**Тема 1. Проблема разделения права на сферу частного и публичного права. Проблема дуализма частного права. Система российского гражданского права**

**Задача 1.** Художник Растиоргуев заключил трудовое соглашение с драматическим театром, по которому он в течение двух месяцев должен был выполнить декорации для предстоящего спектакля. Через месяц Растиоргуев заболел и после выздоровления представил листок нетрудоспособности с требованием оплатить его. Директор театра отказал ему, пояснив, что Растиоргуевым был заключен гражданско-правовой договор, по которому не предоставляются гарантии и льготы, предусмотренные трудовым законодательством.

*Правомерно ли поступил руководитель театра? Определите природу правоотношений, возникшую между театром и художником.*

**Задача 2.** Капитан мотострелковых войск Бобров по истечении шестимесячного срока службы обратился к командованию с заявлением о предоставлении ему ежегодного отпуска, ссылаясь на ст. 122 ТК РФ. Командир воинской части отказал Боброву в предоставлении отпуска, объяснив ему, что на военнослужащих не распространяется трудовое законодательство. Бобров обратился в суд. Суд в удовлетворении иска отказал, поскольку посчитал, что между офицером Бобровым и воинской частью возникли не трудовые отношения и потому нормы трудового права к нему не могут быть применены.

*Определите, какие правоотношения возникли между сторонами. Решите спор по существу.*

**Задача 3.** Бухгалтера Манукову пригласили работать бухгалтером в частной фирме и предложили заключить договор оказания услуг.

*Проясните ситуацию. Законны ли действия администрации? Какие правоотношения должны возникнуть между сторонами?*

**Тема 2. Проблемы общего учения об обязательстве и учение о вещных правах**

**Задача 1.** Кудряшов работает в частной фирме дворником больше года по трудовому соглашению.

*Имеет ли он право на отпуск и другие гарантии, предусмотренные трудовым законодательством? В каких правоотношениях находится Кудряшов? Что делать, если администрация организации отказывается предоставлять отпуск и не выплачивает отпускные?*

**Задача 2.** Профсоюз обратился в суд с заявлением о признании незаконным и не подлежащим применению условия коллективного договора, предусматривающего лишение части заработной платы работников, допустивших нарушение трудовой дисциплины. Суд отказал в рассмотрении данного заявления, мотивируя тем, что профсоюз стороной коллективного договора не является, а сам коллективный договор нельзя признать актом, содержащим нормы трудового права. При этом каждый работник,

привлеченный к ответственности на основании коллективного договора, не лишен права обжаловать в суде действия работодателя.

*Можно ли признать определение суда законным и обоснованным?*

**Задача 3.** В организации коллективного договора нет, и предложение о начале переговоров не поступило.

*Не противоречит ли эта ситуация нормам ТК РФ? Кто вправе выступать инициатором коллективных переговоров: работники или работодатель?*

### **Тема 3. Актуальные проблемы семейного и трудового права**

**Задача 1.** Коллектив работников филиала акционерного общества выступил с инициативой заключения коллективного договора. Другие работники организации заключать коллективный договор не хотят.

*Как быть в этой ситуации? Дайте аргументированный ответ.*

**Задача 2.** При заключении коллективного договора МУП «Водоканал» потребовалось произвести некоторые расчеты. По решению комиссии по ведению коллективных переговоров был приглашен опытный экономист. Счет на оплату приглашенного специалиста, комиссией было предложено передать работодателю для оплаты.

*Должен ли работодатель оплачивать услуги приглашенных специалистов? Правомерно ли предложение комиссии? Кто должен оплачивать услуги приглашенных специалистов? Дайте аргументированный ответ.*

**Задача 3.** Гражданин Крамарчук в течение года после увольнения с постоянной работы занимался частной предпринимательской деятельностью в сфере торговли (зарегистрировался как индивидуальный предприниматель и торговал продуктами питания в киоске), имел постоянный доход, с которого уплачивал все необходимые налоги. Но со временем торговля перестала приносить прежнюю прибыль, и Крамарчук, передав управление предпринимательской деятельностью супруге, оставшись зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, решил изменить род деятельности. Он обратился в центр занятости с целью поиска подходящей работы и, предоставил все необходимые документы, в том числе справку налоговой инспекции о своем доходе за прошедший год, для назначения ему пособия по безработице.

*Может ли Крамарчук быть зарегистрирован в качестве безработного и рассчитывать на получение пособия по безработице?*

### **Тема 4. Актуальные проблемы международного частного и предпринимательского права**

Задание 1.

ОАО «КомКон» и ЗАО «Сенсер» заключили договор мены, согласно которому ЗАО «Сенсер» обязывалось отгрузить контрагенту комплектующие изделия, а ОАО «КомКон» в обмен на них передать соответствующее количество телевизоров.

После того как ЗАО «Сенсер» исполнило обязательство по передаче комплектующих изделий, стороны внесли в договор изменение, согласно которому ОАО «КомКон» вместо передачи готовой продукции должно было перечислить ЗАО «Сенсер» в счет стоимости комплектующих соответствующую сумму.

В связи с неисполнением обязательства по оплате комплектующих изделий в установленный договором срок ЗАО «Сенсер» обратилось в арбитражный суд с иском к ОАО «КомКон» о взыскании стоимости поставленной продукции в соответствии со ст. 486 ГК РФ и уплате процентов за пользование чужими денежными средствами.

Суд в удовлетворении исковых требований отказал, сославшись на то, что внесение в договор изменений само по себе не влечет изменения природы договора. Поскольку сторонами заключен договор мены, то истец вправе требовать от ответчика в соответствии со ст. 405 ГК РФ только возмещения убытков, причиненных ему неисполнением обязательства.

Чем отличается прекращение обязательства от его изменения?

Правильно ли решение суда?

Задание 2.

Завод «Энергомаш» обратился с иском к ЗАО «Ваш дом» о взыскании задолженности за поставленные металлоизделия.

В судебном заседании представитель ЗАО наличие задолженности не признал, так как согласно договору, заключенному ЗАО «Ваш дом» с заводом «Энергомаш», обществом были выполнены работы по ремонту теплотрассы на сумму, равную указанной задолженности. Поскольку по обоим требованиям срок исполнения наступил, обязательство ЗАО по оплате металлоизделий в соответствии со ст. 410 ГК РФ прекращено встречным выполнением обязательства по ремонту теплотрассы, которое можно рассматривать как засчет.

Что представляет собой засчет как основание прекращения обязательства?

Каковы условия применения засчета?

Какое решение должен вынести суд?

Задание 3

Крылова приобрела у Зотова квартиру по договору купли-продажи. Квартира была телефонизирована. Крылова направила в телефонную компанию заявление о переоформлении договора об оказании услуг телефонной связи на свое имя, однако телефонная компания прислала ей уведомление об отключении телефона в связи с отказом Зотова от договора, связанным с изменением места жительства.

Крылова вновь обратилась в телефонную компанию и пояснила, что она приобрела право собственности на квартиру, следовательно, телефон должен быть переоформлен на нее. Однако компания отключила телефон и предложила Крыловой заключить новый договор об оказании услуг телефонной связи, оплатив предоставление доступа к телефонной сети на общих основаниях. При этом представитель телефонной компании ссылался на Правила оказания услуг местной, внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2005 г. № 310. Посчитав свои права нарушенными, Крылова обратилась в суд.

Является ли смена места жительства абонента основанием прекращения обязательства по предоставлению услуг телефонной связи?

Изменится ли решение, если бы Крылова получила данную квартиру по наследству?

Какое решение должен вынести суд?

Контролируемые компетенции: ПК-1

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.*

**3. Задания творческого уровня:**

*1. Составьте доклад - презентацию на тему:*

**Темы эссе (докладов)**

1. Проблемы основного разделения права на сферы частного и публичного права.

2. Проблема дуализма частного права. Роль и значение предпринимательских отношений в сфере частного права.
3. Принцип и презумпция добросовестности в институтах частного права.
4. Проблемы источников частного права
5. Учение о гражданском правоотношении.
6. Проблемы правового статуса субъектов частного права
7. Круг субъектов семейного права.
8. Проблемы правового режима объектов частного права.
9. Проблемы осуществления и защиты прав субъектов в частноправовой сфере.
10. Особенности осуществления гражданских прав и обязанностей недееспособных и ограниченно дееспособных лиц.
11. Развитие правосубъектности юридического лица в частном праве.
12. Участие государства в частно-правовых отношениях в условиях рыночной экономики.
13. Вещи и имущество: понятия, сравнительная характеристика.
14. Представительство и посредничество: соотношение понятий в сфере частного права.

#### *Темы эссе*

1. Гражданско-правовая охрана неприкосновенности и тайны личной жизни: проблема конфликта личных неимущественных прав.
2. Обязательство, сделка, договор: соотношение понятий и взаимодействие.
3. Проблема натуральных обязательств в частном праве.
4. Соотношение закона и договора в частном праве.
5. Защита прав потребителей и принципы частного права.
6. Организационные договоры: понятие, особенности, классификация.
7. Теоретические и практические проблемы возмещения морального вреда.
8. Категория личных прав в частном праве.
9. Правовые аспекты использования и защиты некоторых объектов интеллектуальной собственности в сети Интернет.
10. Особенности правовой природы исключительных прав.

#### **Курсовая работа - не предусмотрена**

#### **Вопросы к зачету**

1. Соотношение частного права и публичного права.
2. Система частного права.
3. Предмет и метод частного права.
4. Римские источники частного права.
5. Выдающиеся римские цивилисты.
6. Право собственности.
7. Право публичной собственности.
8. Ограниченные вещные права.
9. Общие положения об обязательстве.
10. Сущность обязательства.
11. Классификация обязательств.
12. Структура обязательства.
13. Способы обеспечения обязательств.
14. Исполнение обязательства.
15. Основания прекращение обязательства.
16. Ответственность за нарушение обязательства.
17. Частное право и публичное право: проблемы разграничения.

18. Основные отрасли публичного права.
19. Основные признаки частного права.
20. Юридическое равенство сторон. Автономия воли сторон. Инициатива и самостоятельность сторон. Диспозитивность правового регулирования.
21. Особенности ответственности лиц в частном праве. Теории, объясняющие феномен частного права.
22. Взаимодействие гражданского права с другими отраслями права.
23. Гражданское право и экономика.
24. Гражданское право в системе частного права.
25. Интеллектуальные права: исключительные права, личные неимущественные права и иные (другие) права.
26. Основные проблемы наследственного права: наследование по завещанию, наследственный договор, наследование по закону, совместное завещание супругов.
28. Проблема разделения права на сферу частного и публичного права.
29. Проблема дуализма частного права:
30. Проблема основного разделения права как проблема разделения сфер общественного и личного. Соотношение *jus privatum* и *jus civile*.
31. Юридическая постановка вопроса о критерии основного разделения права.
32. Отрасли частного права. Место гражданского права в системе частного права.
33. Частное право и публичное право: проблемы разграничения.
34. Понятие частного права.

#### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие частного права.
2. Соотношение частного права и публичного права.
3. Система частного права.
4. Предмет и метод частного права.
5. Римские источники частного права.
6. Выдающиеся римские цивилисты.
7. Право собственности.
8. Право публичной собственности.
9. Ограниченные вещные права.
10. Общие положения об обязательстве.
11. Сущность обязательства.
12. Классификация обязательств.
13. Структура обязательства.
14. Способы обеспечения обязательств.
15. Исполнение обязательства.
16. Основания прекращение обязательства.
17. Ответственность за нарушение обязательства.
18. Понятие сделки.
19. Виды сделок.
20. Сделка как волеизъявление.
21. Сделка как юридический факт.
22. Сделка как правомерное действие
23. Понятие недействительная сделка.
24. Семейное право в системе права. Взаимодействие семейного права с другими отраслями права. Система семейного права
25. Субъекты семейного права Проблема определения категории «семьи» в частном праве.
26. Семейные правоотношения и его элементы.
27. Порядок заключения брака.

28. Основные препятствия вступления в брак.
29. Последствия признания брака недействительным.
30. Понятие фиктивного брака.
31. Требования к форме, содержанию и времени заключения брачного договора.
32. Доказательства происхождения ребенка от родителей.
33. Права несовершеннолетних детей.
34. Права и обязанности родителей.
35. Порядок уплаты алиментов родителями и детьми друг другу.
36. Порядок и размер уплаты алиментов супругами друг другу.
37. Брачный договор
38. Понятие наследственного права.
39. Наследственное право в семейных правоотношениях.
40. Основные категории наследственного права.
41. Наследование по завещанию. Общие положения.
42. Наследование по закону.
43. Наследственный договор.
44. Совместное завещание супругов.
45. Право интеллектуальной собственности (интеллектуальные права) в системе гражданского права.
46. Понятие и признаки интеллектуальных прав.
47. Виды интеллектуальных прав.
48. Понятие и признаки авторского права.
49. Правовой статус автора произведения.
50. Личные неимущественные авторские права.
51. Исключительное авторское право.
52. Право авторства и право автора на имя.
53. Право на неприкосновенность произведения.
54. Право на обнародование и на отзыв произведения.
55. Предмет трудового права России. Сфера действия трудового законодательства РФ.
56. Трудовой договор.
57. Коллективный договор: понятие, значение, стороны и возможное содержание.
58. Безработные граждане: понятие, порядок регистрации и признания гражданина безработным.
59. Система и общая характеристика мер социально-правовой защиты временно незанятых и безработных граждан.
60. Пособие по безработице: назначение, размеры, периоды выплаты (сроки получения).
61. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности.
62. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
63. Критерии классификации и виды субъектов предпринимательской деятельности.
64. Участие государства в предпринимательской деятельности.
65. Понятие МЧП. Проблема определения предмета МЧП.
66. Особенности, структура и виды коллизионных норм.
67. Основные формулы прикрепления.
68. Виды личного закона физического лица. Правила о. Правила определения правоспособности и дееспособности иностранцев в РФ.
69. Личный закон и национальность юридического лица.
70. Наследственные отношения в МЧП: области коллизий, нормативная основа, коллизионные нормы.

## Тестовое задание

1. Принципом исполнения обязательства является:  
а) деловое сотрудничество и взаимопомощь участников обязательства  
**б) надлежащее исполнение обязательства**  
в) совершение должником действий, составляющих содержание обязательств, без замены его компенсацией убытков  
г) экономичность исполнения обязательства
  
2. Участниками правоотношений по независимой гарантии являются:  
а) поклажедатель, хранитель  
**б) гарант, принципал, бенефициар**  
в) залогодатель, залогодержатель  
г) гестор, доминус
  
3. Предметом залога могут быть:  
**а) вещи и имущественное право**  
б) требования о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью  
в) имущество, изъятое из оборота
  
4. К основаниям прекращения обязательства независимо от воли сторон относятся:  
а) **невозможность исполнения обязательства, совпадение в одном и том же лице должника и кредитора**  
б) прекращение обязательства по инициативе одной стороны, новация  
в) зачет встречного требования, прощение долга  
г) надлежащее исполнение обязательства, отступное
  
5. Основаниями прекращения обязательства являются:  
а) переход прав кредитора к другому лицу  
**б) совпадение в одном лице должника и кредитора**  
в) новация, прощение долга, невозможность исполнения, отступное  
**г) смерть гражданина, являющегося должником или кредитором в обязательстве личного характера**
  
6. Характерными формами гражданско-правовой ответственности являются:  
а) исполнение в натуре  
б) возмещение убытков  
б) уплата неустойки  
**в) все вышеперечисленное**
  
6. Обязательство с несколькими предметами исполнениями, по которому должник обязан совершать одно из двух или нескольких действий, выбор между которыми принадлежит должнику:  
**а) альтернативное**  
б) комплексное  
в) факультативное  
г) основное  
д) дополнительное
  
7. Способы обеспечения исполнения обязательства, при котором кредитор, у которого правомерно находится вещь, подлежащая передаче должнику, в случае

неисполнения им в срок обязательства имеет право удерживать ее у себя до исполнения должником обязательства:

- а) залог;
- б) задаток;
- в) поручительство;
- г) обеспечительный платеж;
- д) удержание вещи.**

8. Место исполнения по обязательству передать недвижимое имущество:

- а) место нахождения собственника имущества;
- б) место нахождения имущества;**
- в) место регистрации недвижимого имущества;
- г) место жительства собственника имущества;
- д) место регистрации собственника имущества.

9. Обязательство должно быть исполнено при отсутствии срока его исполнения в течение ... со дня предъявления кредитором требования о его исполнении:

- а) 10 дней;
- б) 5 дней;
- в) 15 дней;
- г) 3 дней;
- д) 7 дней**

10. Определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения:

- а) аванс;
- б) предоплата;
- в) неустойка;**
- г) задаток;
- д) материальная помощь.

11. Место исполнения по обязательству передать имущество, предусматривающему его перевозку:

- а) место нахождения должника;
- б) место нахождения кредитора;
- в) место сдачи имущества первому перевозчику для доставки его кредитору;**
- г) место регистрации транспортного средства перевозчика.

12. Способы обеспечения исполнения обязательства, согласно которому поручитель обязывается перед кредитором другого лица отвечать за исполнение последним его обязательства:

- а) залог;
- б) неустойка;
- в) поручительство;**
- г) задаток;
- д) обеспечительный платеж

13. Денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения:

- а) задаток;**
- б) предоплата;

- в) аванс;
- г) неустойка;
- д) залог

14. Лицо, которому имущество передано в залог

- а) залогополучатель;
- б) залогодатель;
- в) залогодержатель;**
- г) выгодоприобретатель;
- д) залогоприобретатель.

15. Место исполнения по денежному обязательству об уплате наличных денег:

- а) место нахождения кредитной организации;
- б) место жительства должника;
- в) место нахождения ЦБ РФ;
- г) место жительства кредитора;**
- д) место передачи денежных средств.

16. Порядок совершения должником действий по исполнению обязательства называется ... исполнения обязательства:

- а) формой;
- б) системой;
- в) методом;
- г) способом;**
- д) предметом.

17. Форма соглашения о неустойке:

- а) устная;
- б) конклюдентная;
- в) молчание;
- г) письменная;**
- д) верbalная

18. Неустойка, взыскиваемая нарастающим итогом за каждый день:

- а) задаток;
- б) пеня;**
- в) залог;
- г) штраф;
- д) предоплата

19. Функция задатка, проявляющаяся в том, что он выдается в счет платежей, причитающихся по основному договору:

- а) обеспечительная;
- б) доказательственная;
- в) сопутствующая;
- г) обременительная;**
- д) платежная.**

20. Место исполнения по денежному обязательству об уплате безналичных денег:

- а) место нахождения ЦБ РФ;
- б) место передачи денежных средств;
- в) место жительства должника;

**г) место нахождения кредитной организации;**  
д) место жительства кредитора.

21. Основной должник в обязательстве, обеспеченному независимым гарантией, является:

а) гарантом;  
**б) принципалом;**  
в) цедентом;  
г) бенефициаром.

22. Гражданско-правовой договор является:

а) реальным;  
**б) возмездным;**  
в) односторонним;  
г) безвозмездным.

23. При неделимости предмета обязательства возникает \_\_\_\_\_ обязательство

**а) солидарное;**  
б) субсидиарное;  
в) долевое;  
г) регрессное.

24. Уступка права требования (цессия) означает:

**а) перемену в обязательстве кредитора;**  
б) перемену в обязательстве должника;  
в) перемену в обязательстве как должника, так и кредитора;  
г) форму гражданско-правовой ответственности за неисполнение обязательства.

25. Законодательством допускается залог следующих видов ценных бумаг:

**а) акции;**  
**б) векселя;**  
**в) варранта;**  
**г) облигации;**  
д) закладной.

26. При солидарной обязанности должников, кредитор вправе требовать исполнения:

а) от всех должников в равной доле;  
б) сначала от основного должника, но в случае его отказа или неполучении кредитором ответа в разумный срок — от дополнительного должника;  
**в) как от всех должников совместно, так и от любого из них в отдельности, притом, как полностью, так и в части долга;**  
г) от всех должников в определенной доле.

27. Договор признается заключенным в момент:

**а) получения лицом, направившим оферту, ее акцепта;**  
б) акцепта полученной оферты адресатом;  
в) направления акцепта оференту;  
г) направления оферты адресату;

28. Прекращение обязательства соглашением сторон о замене первоначального обязательства, существовавшего между ними, другим обязательством между теми же лицами, предусматривающими иной предмет или способ исполнения, называется:

- а) прощением долга;
- б) зачетом;
- в) новацией;**
- г) отступным.

29. Отказ коммерческой организации от заключения публичного договора:

- а) не допускается;**
- б) допускается только при отсутствии возможности предоставить потребителю соответствующие товары или услуги;
- в) допускается;
- г) допускается только с гражданином-потребителем.

30. Условная независимая гарантия предполагает, что:

- а) требование бенефициара к гаранту подлежит удовлетворению только в том случае, если бенефициар предоставит судебное решение или иное названное в гарантии доказательство, подтверждающее, что платеж совершен не был;**
- б) может быть отозвана гарантом;
- в) бенефициар вправе передать третьему лицу право требования к гаранту;
- г) обязательство гаранта не может быть изменено или отменено без согласия бенефициара.

31. Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой форме, достигнуто соглашение:

- а) о цене договора;
- б) по всем существенным условиям договора;**
- в) о сроке действия договора;
- г) по всем обычным условиям договора.

32. Обязательственное право — это:

- а) правоотношение, в силу которого должник обязан совершить в пользу кредитора определенное действие либо воздержаться от него;
- б) регулирование отдельных видов обязательств: договоров купли-продажи, поставки, аренды;
- в) регулирование исполнения и способов обеспечения исполнения обязательств, перемены лиц в обязательствах, ответственности за нарушения обязательств, общих положений о договоре;
- г) совокупность гражданско-правовых норм, регулирующих обязательство с целью обеспечения нормального функционирования экономического оборота.**

33. Акцепт — это:

- а) согласие другой стороны принять оферту;**
- б) согласие с условиями оферты, выраженное словами или поведением и сделанное в предписанном или указанном оферентом порядке;
- в) содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется;
- г) адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно указывает на все существенные условия и выражает намерение

лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение.

34. Требование об изменении или расторжении договора может быть заявлено стороной в суд после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор в течение:

- а) трех месяцев;
- б) шести месяцев;
- в) одного месяца;**
- г) двух месяцев.

**35. Неустойка — это:**

- а) мера гражданско-правовой ответственности;
- б) основание прекращение обязательства;
- в) способ обеспечения исполнения обязательства;
- г) способ обеспечения исполнения обязательства, а также мера гражданско-правовой ответственности.**

36. Предмет трудового права составляют:

- а) отношения по реализации гражданами своих способностей к труду;
- б) социальные отношения;
- в) трудовые и тесно связанные с ними отношения.**

37. Система трудового права — это:

- а) совокупность норм, регулирующих трудовые отношения;**
- б) совокупность нормативных правовых актов;
- в) совокупность взаимосвязанных групп институтов и норм, имеющих отраслевое и структурное единство на основании предмета правового регулирования.

38. Трудовое законодательство регулирует отношения:

- а) в связи с заключением трудового контракта;
- б) в связи с заключением трудового соглашения;
- в) в связи с заключением трудового договора.**

39. Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие:

- а) с 1 апреля 2001 г.;
- б) с 1 февраля 2002 г.;**
- в) с 1 июня 2002 г.

40. Принцип трудового права:

- а) конкретизирует нормы трудового права;
- б) выступает основным регулятором трудовых отношений;
- в) является основным началом трудового права.**

41. Принцип равенства прав и возможностей работников является:

- а) общеправовым принципом;
- б) межотраслевым принципом;
- в) отраслевым принципом.**

42. Какие из перечисленных нормативных актов являются источниками трудового права:

- а) Конституция РФ;**

- б) Приказы Федеральной налоговой службы;
- в) Трудовой кодекс РФ.**

43. Расположите по юридической силе источники трудового права:

- а) коллективный договор (2);
- б) график отпусков организации (3);
- в) Трудовой кодекс РФ (1).

44. Если нормы вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудового права, противоречат ТК РФ, то они:

- а) применяются только при условии внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ;**
- б) не применяются;
- в) применяются независимо от внесения соответствующих изменений и дополнений.

45. Локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции вправе принимать:

- а) все без исключения работодатели;
- б) только работодатели юридические лица;
- в) все работодатели, за исключением работодателей физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.**

46. Стороной трудового отношения является:

- а) филиал юридического лица;
- б) индивидуальный предприниматель;**
- в) представительство юридического лица.

47. К категории «непосредственно связанные с трудовыми» относятся:

- а) отношения по занятости и трудоустройству;**
- б) отношения по надзору и контролю над соблюдением трудового законодательства;**
- в) отношения по регистрации работодателя — юридического лица.

48. Работодатель в соответствии с трудовым законодательством обязан:

- а) обеспечить безубыточную работу организации;
- б) своевременно уплачивать налоги с заработной платы работника;
- в) соблюдать законы и иные нормативные акты о труде, условия коллективного и трудового договора.**

49. Трудовые правоотношения могут возникнуть на основе:

- а) правомерных действий;
- б) неправомерных действий;**
- в) событий.**

50. Изменение трудового правоотношения может возникнуть на основе:

- а) событий;
- б) правомерных действий;**
- в) неправомерных действий.**

51. Гражданин Российской Федерации имеет право заключать трудовой договор по общему правилу:

- а) с 16 лет;**
- б) с 17 лет;
- в) с 18 лет.

52. Минимальный возраст работника для заключения трудового договора, установленный в Трудовом кодексе:

- а) 10 лет;
- б) 5 лет;
- в) не установлен.**

53. В содержание трудового правоотношения включается:

- а) право работника на участие в выборах Президента Российской Федерации;
- б) право работника на свободу труда;**
- в) право работника на участие в управлении организацией.**

54. Работодатель в соответствии с трудовым законодательством обязан:

- а) обеспечить безубыточную работу организации;
- б) своевременно уплачивать налоги с заработной платы работника;
- в) соблюдать законы и иные нормативные акты о труде, условия коллективного и трудового договора.**

55. Работник, заключивший трудовой договор, обязан:

- а) соблюдать трудовую дисциплину;**
- б) выходить на работу в выходные дни, если этого требуют интересы производства;
- в) выполнять любую работу по указанию работодателя.

56. Социальное партнерство — это:

- а) система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти и местного самоуправления;**
- б) вид политического соглашения;
- в) забота государства об улучшении жизни народа.

57. К социально-партнерским можно отнести:

- а) отношения по трудуоустройству;
- б) отношения по надзору и контролю над соблюдением трудового законодательства;
- в) отношения по заключению соглашения.**

58. Представителями акционеров, работающих в организации при ведении коллективных переговоров, являются:

- а) правление открытого акционерного общества;
- б) первичная профсоюзная организация, а при ее отсутствии иной выборный орган;**
- в) совет директоров открытого акционерного общества.

59. При проведении переговоров на уровне отрасли представителями работодателя являются:

- а) отраслевое министерство;
- б) объединение работодателей;**
- в) органы местной власти.

60. Какие отношения с участием профсоюза регулируются трудовым законодательством:

- а) создание профсоюзной организации;
- б) права профсоюзной организации как юридического лица;
- в) участие профсоюза в заключении коллективного договора.**

61. Предметом регулирования трудового права с участием профсоюзов являются:

- а) отношения по приему в члены профсоюза;
- б) отношения по взиманию членских взносов и их расходованию на нужды своих членов;

**в) отношения по разрешению коллективного трудового спора.**

62. Основным принципом социального партнерства является:

- а) принцип свободы труда;
- б) принцип полномочности представителей сторон;**
- в) принцип равенства прав и возможностей работников.

63. Социальное партнерство осуществляется в форме:

- а) совместной работы в комиссии по трудовым спорам;
- б) организации и проведения забастовки;
- в) коллективных переговоров по подготовке проектов коллективных договоров, соглашений и их заключению.**

64. На уровне муниципального образования заключается:

- а) генеральное соглашение;
- б) территориальное соглашение;**
- в) региональное соглашение.

65. Лица, участвующие в коллективных переговорах, подготовке проекта коллективного договора, освобождаются от основной работы:

- а) с сохранением среднего заработка на срок, определяемый соглашением сторон, но не более трех месяцев;**
- б) с оплатой за счет средств профсоюзной организации на срок не более трех месяцев;
- в) с сохранением среднего заработка на срок, установленный руководителем организации.

66. Отношения по занятости и трудуоустройству регулируются:

- а) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- б) специальным законодательством на уровне Российской Федерации и ее субъектов;**
- в) законодательством субъекта Федерации.
- б) учредитель общества с ограниченной ответственностью, не работающий в нем;**
- в) учредитель общественной организации, не работающий в ней.

67. Подходящей считается работа:

- а) только по профессиональной пригодности работника и по условиям последнего места работы;
- б) только по состоянию здоровья и транспортной доступности нового места работы;
- в) все вместе.**

68. Работодатель обязан сообщить в службу занятости о высвобождении каждого работника в связи сокращением штата:

- а) не позднее чем за два месяца;
- б) не позднее чем за месяц;
- в) не позднее чем за две недели.**

69. Пособие по безработице выплачивается:

- а) с первого дня обращения в орган занятости;**
- б) с первого дня признания безработным;
- в) через одиннадцать дней после признания безработным.

70. Пособие по безработице в первые три месяца выплачивается:

- а) в размере 75% среднемесячного заработка, исчисленного за последние три месяца, но не выше прожиточного минимума в субъекте Федерации;**
- б) в размере 65% среднемесячного заработка, исчисленного за последние три месяца;
- в) не менее прожиточного минимума субъекта Федерации.

71. Безработными не могут быть признаны граждане:

- а) не достигшие 16-летнего возраста;**
- б) которым в соответствии с пенсионным законодательством РФ назначена пенсия по старости или за выслугу лет;**
- в) осужденные по решению суда к исправительным работам, а также к наказанию в виде лишения свободы;**

72. Выплата пособия по безработице может быть приостановлена на срок до трех месяцев в случаях:

- а) выезда безработного из места постоянного проживания в связи с обучением в вечерних и заочных учреждениях профессионального образования;
- б) явки безработного на перерегистрацию в состоянии опьянения, вызванном употреблением алкоголя, наркотических средств или других одурманивающих веществ;**
- в) отказа без уважительных причин явиться в органы службы занятости для получения направления на работу (учебу).

73. Продолжительность выплаты пособия в каждом периоде безработицы не может превышать:

- а) 12 месяцев со дня регистрации;
- б) 18 календарных месяцев со дня регистрации;
- в) 12 месяцев в суммарном исчислении в течение 18 календарных месяцев.**

74. Занятость — это...

**а) деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход;**

**б) наличие в стране людей, составляющих часть экономически активного населения, которые способны и желают трудиться по найму, но не могут найти работу;**

**в) денежные средства или материальные ценности, полученные государством, физическим или юридическим лицом в результате какой-либо деятельности за определённый период времени.**

75. Максимальный срок, на который может быть заключен срочный трудовой договор, составляет:

- а) 3 месяца;
- б) 3 года;
- в) 5 лет.**

76. Как устанавливается противоречие международного права нормам семейного права по законодательству России:

- а) в порядке, определенном международным договором Российской Федерации;
- б) в порядке, определенном Конституцией Российской Федерации;
- в) в порядке, определенном федеральным конституционным законом.**

77. Со скольких лет можно заключить брак по законодательству России:

- а) с 12 лет;
- б) строго с 18 лет;
- в) с 18 лет, а в исключительных случаях – с 16 лет;**
- г) по закону субъекта РФ возраст вступления в брак может быть снижен**

78. Условия, необходимые для заключения брака:

- а) взаимное согласие брачующихся и достижение ими брачного возраста;**
- б) наличие гражданства России, взаимное согласие брачующихся и наличие двух детей;
- в) наличие жилья, согласие брачующихся и наличие гражданства другой страны;
- г) взаимное согласие брачующихся, достижение ими брачного возраста, разрешение родителей брачующихся.

79. Основания прекращения брака:

- а) смерть супруга или признание его умершим;**
- б) заявление одного из супругов или заявление опекуна недееспособного супруга;**
- в) алкоголизм и наркомания одного из супругов;
- г) бездетность матери.

80. В каких случаях брак расторгается в судебном порядке:

- а) при наличии спора о разделе совместно нажитого имущества;
- б) при наличии хотя бы одного здорового ребенка;
- в) при наличии у супругов общих несовершеннолетних детей;**
- г) при несогласии одного из супругов на расторжение брака.**

81. Что в семейном праве понимается под совместной собственностью:

- а) приданное невесты;
- б) имущество мужа до брака;
- в) имущество, нажитое супругами во время брака;**
- г) имущество родителей мужа и жены.

82. Как определяется брак по законодательству России

- а) как союз совместно проживающих мужчины и женщины;
- б) как союз мужчины и женщины;**
- в) как фактически брачные отношения;
- г) как отношения двух мужчин или двух женщин

83. Имущество, принадлежавшее каждому из супругов до вступления в брак, а также имущество, полученное одним из супругов во время брака в дар, в порядке наследования или по иным безвозмездным сделкам (имущество каждого из супругов), является:

- а) его собственностью;**
- б) собственностью родителей;
- в) собственностью наследуруса;
- г) собственностью государства

84. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный одним из супругов, принадлежит:

- а) другому супругу;
- б) несовершеннолетним детям автора;
- в) автору такого результата;**
- г) тому, кто выкупил результат интеллектуальной деятельности

85. Общие долги супругов при разделе общего имущества супругов распределяются между супругами:

- а) неравномерно;
- б) равномерно;
- в) пропорционально присужденным им долям;**
- г) согласно решению суда.

86. Брачный договор это:

- а) соглашение между соседями о предоставлении неограниченного права пользования чужим земельным участком;
- б) соглашение лиц, вступающих в брак, или соглашение супругов, определяющее имущественные права и обязанности супругов в браке и (или) в случае его расторжения**
- в) соглашение между юридическими и физическими лицами, которым определяются имущественные права супругов;
- г) соглашение между родителями и детьми, по которому родители обязуются передать имущество детям по достижению ими 18 лет

87. Брачный договор определяет:

- а) имущественные права родителей и детей;
- б) имущественные права супругов и их родителей
- в) имущественные права супругов;
- г) имущественные права и обязанности супругов**

88. Однополые браки в России:

- а) запрещены в отдельных субъектах Федерации;
- б) разрешены в отдельных субъектах Федерации;
- в) запрещены на всей территории страны;**
- г) разрешены по отдельным международным договорам

89. Фактическими брачными отношениями признаются:

- а) отношения между помолвленными;
- б) отношения между людьми одного пола;
- в) сожительство мужчины и женщины, не вступивших в брак;**
- г) отношения между родителями до рождения детей

90. Усыновителями не могут быть:

- а) лица, достигшие 16 лет;
- б) лица одного пола, заключившие брак в иностранном государстве;**
- в) родители, имеющие только одного ребенка;
- г) работники правоохранительных органов.

91. Отцовство лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, устанавливается путем

- а) подачи в орган записи актов гражданского состояния совместного заявления отцом и матерью ребенка;**
- б) по заявлению отца ребенка с согласия органа опеки и попечительства;**
- в) принятия решения медицинской организацией, где родился ребенок;
- г) опроса соседей и друзей отца

92. Кто дает согласие на запись родителей в книге записей рождений, если ребенок родился через суррогатное материнство:

- а) главный врач больницы, где родился ребенок;
- б) директор агентства по сопровождению суррогатного материнства;
- в) органы опеки и попечительства;
- г) суррогатная мать**

93. В чем выражается право ребенка выражать свое мнение?

- а) в запрете грубить родителям
- б) в возможности выражать свое мнение при решении в семье любого вопроса, затрагивающего его интересы, а также быть заслушанным в ходе любого судебного или административного разбирательства;**
- в) в периодических выступлениях на публику;
- г) в возможности высказываться по актуальным проблемам на уроках

94. Дайте определение суррогатному материнству

- а) это вспомогательная репродуктивная технология, которая помогает навсегда излечить бесплодие;
- б) вынашивание и рождение ребенка (в том числе преждевременные роды) по договору, заключаемому между суррогатной матерью (женщиной, вынашивающей плод после переноса донорского эмбриона) и потенциальными родителями, чьи половые клетки использовались для оплодотворения, либо одинокой женщиной, для которых вынашивание и рождение ребенка невозможно по медицинским показаниям;**
- в) способ зарабатывания суррогатной матерью денег при возникновении тяжелого материального положения в семье;
- г) вспомогательная репродуктивная технология, разрешенная в большинстве стран мира

95. Сколько существует оснований для лишения родительских прав:

- а) 12;
- б) 6;**
- в) 3;
- г) 18

96. Кому выплачиваются алименты на детей, оставшихся без попечения родителей

- а) государству;
- б) одному из родителей;**

**в) опекуну (попечителю) детей или их приемным родителям;**  
г) директору детского дома или интерната, где воспитывается ребенок

97. Усыновление допускается в отношении:

- а) только братьев и сестер;
- б) не только братьев и сестер;

**в) несовершеннолетних детей и только в их интересах с соблюдением требований, а также с учетом возможностей обеспечить детям полноценное физическое, психическое, духовное и нравственное развитие;**

- г) детей, рожденных от суррогатного материнства

98. Не назначаются опекунами (попечителями) лица:

- а) имевшие судимость за преступления в отношении детей;
- б) лица одного пола;

**в) больные хроническим алкоголизмом или наркоманией, лица, отстраненные от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), лица, ограниченные в родительских правах, бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине, а также лица, страдающие заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью;**

- г) иностранные граждане и лица без гражданства.

99. Применимы ли в брачно-семейным отношениям нормы гражданского законодательства:

- а) да, применимы постольку, поскольку это не противоречит существу семейных отношений;**
- б) нет, не применимы ни в каких случаях;
- в) применимы только по решению суда;
- г) применимы только на основании международного договора.

100. Ежегодный основной отпуск предоставляется на:

- А. 28 дней**
- Б. 30 дней
- В. 31 день
- Г. по усмотрению работодателя

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ