

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 17.09.2026 13:35:13
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

ОДОБРЕНО

Решением ученого совета РГУ СоцТех
Протокол № 04
от « 24» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ СоцТех

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
гражданско - правовой

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
очная

Нормативный срок обучения
4 года

Проректор по образовательной деятельности

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение ОПОП ВО
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 3.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО
- 3.3. Объем ОПОП ВО
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков
- 5.2. Календарный учебный график, отражающий сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО
- 5.3. Учебный план
- 5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.7. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО
- 6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО
- 6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников

Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- 7.1. Рабочая программа воспитания
- 7.2. Календарный план воспитательной работы

Приложения

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий» на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и с учетом потребностей рынка труда.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020г. № 1011;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- локальные нормативные акты РГУ СоцТех.

1.3. Перечень сокращений

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УК – универсальная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПС – профессиональный стандарт;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 Юриспруденция (в сферах: разработка и реализация правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- правоприменительный,
- экспертно-консультационный.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО – отсутствуют.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция	Правоприменительный	-применение законодательства Российской Федерации; - обоснование и принятие в рамках осуществления практической юридической деятельности решений, а также совершение действий, связанных с реализацией материальных и процессуальных норм; - составление юридических документов; -оказание правовой помощи физическим	Область знаний: Юриспруденция (в сфере реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка)

		и юридическим лицам.	
	Экспертно-консультационная деятельность в сфере права	- консультирование по вопросам права физических и юридических лиц; -подготовка юридических заключений, в том числе по запросам участников гражданских правоотношений	Область знаний: Юриспруденция (в сфере реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО в рамках направления подготовки

Профиль основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО

Выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция присваивается квалификация бакалавр.

3.3. Объем ОПОП ВО

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой: очная.

3.5. Срок получения образования:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет навыками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
Командная работа и Лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное	УК-3.1. Знает методы организации и руководства работой команды,

	взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	принципы командной стратегии для достижения поставленной цели. УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах). УК-4.3. Владеет способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
Межкультурное Взаимодействие	УК-5.Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: основные категории философии, этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории, понимает значение исторического знания, опыта и уроков истории, опирается на это знание в межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет: устанавливать логические связи между событиями, явлениями и процессами истории России и мировой истории; вести коммуникацию с представителями различных культур, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

		УК-5.3. Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; создания условий для социальной интеграции и конструктивного взаимодействия людей с учетом их социокультурных особенностей.
Самоорганизация и саморазвитие(в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Безопасность Жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы

	повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	защиты и сохранения природной среды обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; УК-8.3. Владеет навыками создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Инклюзивная Компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает основы экономической науки, закономерности функционирования рыночной экономики, факторы технологического прогресса, содержание предпринимательской деятельности, способы и инструменты управления личными финансами. УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового управления хозяйствующим субъектом с целью повышения эффективности его деятельности, планировать личный бюджет, выбирать инструменты для достижения личных финансовых целей. УК-9.3. Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами оценки индивидуальных финансовых рисков и способами

		управления ими.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основы экономической науки, закономерности функционирования рыночной экономики, факторы технологического прогресса, содержание предпринимательской деятельности, способы и инструменты управления личными финансами. УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового управления хозяйствующим субъектом с целью повышения эффективности его деятельности, планировать личный бюджет, выбирать инструменты для достижения личных финансовых целей. УК-10.3. Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами оценки индивидуальных финансовых рисков и способами управления ими.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции. УК-11.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения. УК-11.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Наименование категории (группы) Общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает закономерности развития, формирования и функционирования права. ОПК-1.2. Умеет выявлять особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права. ОПК-1.3. Владеет навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3. Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
Юридическая Экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает характер и содержание экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2. Умеет проводить

		юридическую экспертизу и оформлять заключение по результатам ее проведения. ОПК-3.3. Владеет навыками проведения юридической экспертизы в процессе решения профессиональных задач.
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК - 4.1.3. Знает понятие и виды толкования норм права, их значение в профессиональной деятельности. ОПК - 4.2. Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. ОПК - 4.3. Владеет навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм.
Юридическая Аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает приемы и способы составления документов, корректного использования профессиональной юридической лексики, полемики и юридической аргументации. ОПК-5.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию в профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Владеет навыками устного и письменного выражения правовой позиции в профессиональной деятельности.
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Знает содержание нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с иерархической принадлежностью. ОПК-6.2. Умеет выделять особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, структуру и требования к их содержанию. ОПК-6.3. Владеет приемами и методами

		подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
Профессиональная Этика	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает принципы этики юриста и меры противодействия коррупции. ОПК-7.2. Умеет соблюдать принципы этики юриста при решении задач профессиональной деятельности и проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ОПК-7.3. Владеет навыками применения принципов этики юриста и пресечения коррупционного поведения.
Информационные технологии	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает существующие информационные источники, включая правовые базы данных, и способы получения из них информации. ОПК-8.2. Умеет применять информационные технологии для работы с различными источниками юридически значимой информации при решении конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-8.3. Владеет навыками поиска, юридически значимой информации с применением информационных технологий, обеспечения информационной безопасности при решении профессиональных задач.
	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает современные информационные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы. ОПК-9.2. Умеет решать профессиональные задачи с учетом принципов работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности. ОПК-9.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный		
ПК-1 Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов правоотношений	ПК-1.1. Знает основные понятия и категории права, содержание, способы толкования и применения норм права. ПК-1.2. Умеет применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления юридической деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику. ПК-1.3. Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в процессе правового сопровождения деятельности субъектов правоотношений.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
ПК-2 Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах	ПК-2.1. Знает содержание юридически значимой информации для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. ПК-2.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, возникающие в сфере профессиональной деятельности	ПК-3.1. Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности. ПК-3.2. Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

	применительно к конкретной ситуации. ПК-3.3. Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.	
ПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-4.1. Знает ценность права, основные принципы современного правосознания; основные черты и характеристики развитой правовой культуры личности; основы функционирования общественного сознания и культуры для профессиональной самореализации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. ПК-4.2. Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением. ПК-4.3. Владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
ПК-5 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере профессиональной деятельности	ПК-5.1. Знает основы процесса юридического консультирования. ПК-5.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью. ПК-5.3. Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
ПК-6 Способен к	ПК-6.1. Знает основы процедуры	Профессиональные

рассмотрению и подготовке юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности. ПК-6.2. Умеет разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности. ПК - 6.3. Владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.	компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
--	--	---

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско - правовой представлена в Приложении 1.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков

Структура основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой:

Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата ее блоков в з.е.
Блок 1 Дисциплины (модули)	200
Блок 2 Практики	31
Блок 3 Государственная итоговая аттестация	9

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

5.3. Учебный план

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

Учебный план приведен в Приложении 3.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик определяют цели освоения дисциплины, прохождения практики, место дисциплины, практики в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, практики, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины, практики.

5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик

Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик определяют цели и задачи освоения учебных дисциплин (модулей) и практик и содержат вопросы, задания, методические рекомендации, дополнительные источники и литературу для подготовки к каждому учебному занятию и к самостоятельной работе обучающихся.

5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса в РГУ СоцТех по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры».

5.7. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП ВО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой составляет 9 з.е. и включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (3 з.е.);

- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 з.е.).

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения. В результате сдачи государственного экзамена обучающийся должен:

-знать, понимать и решать профессиональные задачи в области деятельности в соответствии с профилем подготовки;

-уметь использовать современные методы правовых исследований для решения профессиональных задач;

-самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты деятельности по установленным формам;

-иметь практический опыт осмысления базовой и факультативной информации для решения задач в сфере профессиональной деятельности.

Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет: 6 недель, в том числе: 2 недели подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; 4 недели выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Порядок и сроки проведения государственных итоговых аттестационных испытаний устанавливаются на основании «Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Аннотация Программы государственной итоговой аттестации для выпускников ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой представлена в Приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет» как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, и оснащенные оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). В том числе, для реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки гражданско-правовой материально-техническое обеспечение включает в себя: учебный зал судебных заседаний; специализированные аудитории для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В соответствии с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра частного и публичного права.

6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата РГУ СоцТех при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников

В РГУ СоцТех сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций выпускника и всестороннего развития личности. Формирование и развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и воспитательного процессов.

Внеучебная воспитательная деятельность в Университете направлена на реализацию Федерального закона «Об образовании в РФ» и действующего законодательством по вопросам молодежной и социальной политики.

Основная цель системы внеучебной воспитательной деятельности в университете:

- создать условия и обеспечить возможность полноценной самореализации обучающихся, направленной на раскрытие их потенциала в сферах социального взаимодействия, творчества, личностного и профессионального роста, здоровьесбережения;
- обеспечить содействие успешной интеграции обучающихся, в том числе иностранных, в социокультурное пространство университета, региона и страны в целом.

Основные принципы системы социально - воспитательной работы в РГУ СоцТех:

- гуманизм и ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;
- воспитание в контексте профессионального образования и государственной молодежной политики;
- единство учебной и внеучебной деятельности;
- опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся;
- учёт социально-экономических, культурных и других особенностей региона;
- сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;
- вариативность направлений социально - воспитательной работы, добровольность участия в них и право выбора студента.

В РГУ СоцТех реализуется комплексный подход, необходимый для обеспечения эффективного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Комплексность данного подхода обеспечивается сочетанием нескольких необходимых элементов:

1. Индивидуальные занятия со студентами-инвалидами, предусмотренные индивидуальными планами работы всех преподавателей, позволяющие осуществлять профилактику неуспеваемости и учет специфических особенностей каждого студента, обусловленных как основным, так и сопутствующими заболеваниями. В рамках данного вида организации учебного процесса реализуется возможность использования компенсаторных технологий, позволяющих студентам с диагнозом ДЦП и имеющим

снижение функциональности различных органов восприятия (слуха, зрения, тактильности) в полном объеме усваивать учебный материал в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2. Обеспечение полностью безбарьерной среды на территории РГУ СоцТех, что делает абсолютно доступными все аудитории, библиотеку, читальный зал, спортивный зал, компьютерные классы и т.д. Студенты-инвалиды имеют возможность пользоваться личным транспортом, для парковки которого организована специальная площадка на территории Университета.

3. Психологическая готовность профессорско-преподавательского состава к осуществлению педагогической деятельности в инклюзивных учебных группах, в которых значительная часть студентов имеют инвалидность. С целью подготовки преподавателей к работе в рамках инклюзивного образовательного процесса в РГУ СоцТех проводятся регулярные курсы повышения квалификации, имеющие соответствующую направленность.

4. Инклюзия, как основополагающий принцип организации как учебной, так и внеучебной деятельности. Совместное обучение, проживание в общежитии, проведение досуга, участие в различных творческих и спортивных мероприятиях способствует интенсивному процессу социализации студентов, имеющих инвалидность. Особое значение в рамках обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет волонтерское движение, реализуемое в различных формах, начиная от помощи студентам в столовой и заканчивая их сопровождением вне стен университета.

Подобный комплексный подход позволяет решать специфические педагогические задачи, которые характерны для инклюзивной модели образовательного процесса. Только сочетание вышеуказанных компонентов является залогом успешного формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1. Рабочая программа воспитания

Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов - многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

Воспитательная работа со студентами в Университете строится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом Университета, Рабочей программой воспитания РГУ СоцТех, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Университета, касающимися социально-воспитательной работы, действующим законодательством по вопросам молодежной и социальной политики.

План воспитательной работы РГУ СоцТех представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- научно-исследовательское воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание;
- адаптационное и др.

Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляет администрация Университета в лице ректора. В формировании социокультурной среды и

в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения Университета, как:

- Студенческий совет;
- Управление по молодежной, социальной и информационной политике;
- Центр культуры и досуга;
- другие подразделения Университета.

Студенты привлекаются к решению вопросов, связанных с организацией учебного процесса и воспитательной работы, а также повышения их социальной профессиональной ответственности, в Университете развита система студенческого самоуправления. Она реализуется через участие студентов в управлении учебным, социальным, научно-исследовательским и общественным направлениями студенческой жизни.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодетельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Информация о проводимых мероприятиях и о результатах проведенных смотров, конкурсах, соревнованиях, выступлениях команд освещается в Интернете - на сайте Университета, на сайте студенческого совета РГУ СоцТехи размещается на информационных стендах в зданиях Университета для широкого ознакомления аудитории из числа студентов, преподавателей и сотрудников Университета.

7.2. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы, конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся РГУ СоцТех и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Приложение 1

Индекс		Содержание	Тип
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
	Б1.О.29	Криминология	
	Б1.В.01	Логика	
	Б1.О.34	История	
	Б1.О.34.03	Великая Отечественная война: без срока давности	
	Б1.В.04	Правоохранительные органы	
	Б1.В.05	Административное судопроизводство	
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.03	Нюрнбергский процесс и развитие международной уголовной юстиции	
	ФТД.04	Общественный проект «Обучение служением»	
	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
	Б1.О.25	Криминалистика	
	Б1.В.04	Правоохранительные органы	
	Б1.В.05	Административное судопроизводство	
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.04	Общественный проект «Обучение служением»	
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
	Б1.В.02	Юридическая психология	
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.04	Общественный проект «Обучение служением»	
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
	Б1.О.01	Иностранный язык	

		Б1.О.07	Ораторское искусство в юриспруденции	
		Б1.О.08	Иностранный язык в сфере юриспруденции	
		Б1.О.32	Русский язык и культура речи	
		Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
		Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-5		Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
		Б1.О.06	Философия	
		Б1.О.34	История	
		Б1.О.34.01	История России	
		Б1.О.34.02	Основы российской государственности	
		Б1.О.34.03	Великая Отечественная война: без срока давности	
		Б1.В.03	Римское право	
		Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
		Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
		ФТД.04	Общественный проект «Обучение служением»	
	УК-6		Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
		Б1.В.02	Юридическая психология	
		Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
		Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
		ФТД.04	Общественный проект «Обучение служением»	
	УК-7		Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
		Б1.О.12	Физическая культура и спорт	
		Б1.В.ДЭ.05.01	Базовые виды спорта (легкая атлетика, волейбол, атлетическая гимнастика, баскетбол, мини-футбол)	
		Б1.В.ДЭ.05.02	Адаптивная физическая культура (фитбол-гимнастика, оздоровительная гимнастика, атлетическая гимнастика)	
		Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
		Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-8		Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК

		Б1.О.02	Безопасность жизнедеятельности и основы военной подготовки	
		Б1.О.02.01	Безопасность жизнедеятельности	
		Б1.О.02.02	Основы военной подготовки	
		Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
		Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-9		Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
		Б1.В.02	Юридическая психология	
		Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
		Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
		ФТД.01	Защита прав инвалидов	
		ФТД.02	Коммуникативный практикум для студентов инклюзивного ВУЗа	
	УК-10		Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
		Б1.О.21	Финансовое право	
		Б1.О.22	Предпринимательское право	
		Б1.В.ДЭ.01.01	Институциональная экономика	
		Б1.В.ДЭ.01.02	Экономика	
		Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
		Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-11		Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
		Б1.О.29	Криминология	
		Б1.О.31	Юридическая техника. Антикоррупционная экспертиза	
		Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
		Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-1		Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК
		Б1.О.03	История государства и права России	
		Б1.О.04	История государства и права зарубежных стран	
		Б1.О.05	Теория государства и права	
		Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	

		Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
		Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-2		Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК
		Б1.О.09	Конституционное право	
		Б1.О.10	Гражданское право	
		Б1.О.11	Административное право	
		Б1.О.13	Трудовое право	
		Б1.О.14	Уголовное право	
		Б1.О.15	Право социального обеспечения	
		Б1.О.17	Земельное право	
		Б1.О.18	Гражданский процесс	
		Б1.О.19	Уголовный процесс	
		Б1.О.20	Арбитражный процесс	
		Б1.О.21	Финансовое право	
		Б1.О.22	Предпринимательское право	
		Б1.О.23	Экологическое право	
		Б1.О.24	Налоговое право	
		Б1.О.26	Международное право	
		Б1.О.27	Международное частное право	
		Б1.О.28	Семейное право	
		Б1.О.33	Законодательство о защите прав потребителей	
		Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
		Б2.О.02(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
		Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
		Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-3		Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК
		Б1.О.25	Криминалистика	
		Б1.О.31	Юридическая техника. Антикоррупционная экспертиза	
		Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
		Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-4		Способен профессионально толковать нормы права	ОПК

		Б1.О.05	Теория государства и права	
		Б1.О.09	Конституционное право	
		Б1.О.10	Гражданское право	
		Б1.О.11	Административное право	
		Б1.О.13	Трудовое право	
		Б1.О.14	Уголовное право	
		Б1.О.17	Земельное право	
		Б1.О.18	Гражданский процесс	
		Б1.О.19	Уголовный процесс	
		Б1.О.20	Арбитражный процесс	
		Б1.О.21	Финансовое право	
		Б1.О.22	Предпринимательское право	
		Б1.О.23	Экологическое право	
		Б1.О.24	Налоговое право	
		Б1.О.26	Международное право	
		Б1.О.27	Международное частное право	
		Б1.О.28	Семейное право	
		Б1.О.33	Законодательство о защите прав потребителей	
		Б2.О.02(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
		Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
		Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-5		Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК
		Б1.О.07	Ораторское искусство в юриспруденции	
		Б1.О.08	Иностранный язык в сфере юриспруденции	
		Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
		Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-6		Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК
		Б1.О.31	Юридическая техника. Антикоррупционная экспертиза	
		Б2.О.02(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
		Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	

		Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
		Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-7		Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК
		Б1.О.30	Профессиональная этика	
		Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
		Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
		Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-8		Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК
		Б1.О.16	Информационные технологии в юридической деятельности	
		Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
		Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-9		Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
		Б1.О.16	Информационные технологии в юридической деятельности	
		Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
		Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
	ПК-1		Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности субъектов правоотношений	-
		Б1.О.10	Гражданское право	
		Б1.О.15	Право социального обеспечения	
		Б1.О.22	Предпринимательское право	
		Б1.О.27	Международное частное право	
		Б1.В.ДЭ.02.01	Право интеллектуальной собственности	
		Б1.В.ДЭ.02.02	Охрана права собственности	
		Б1.В.ДЭ.03.01	Наследственное право	
		Б1.В.ДЭ.03.02	Правовое регулирования несостоятельности (банкротства) физических и юридических лиц	
		Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
		Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

	ПК-2	Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах	ПК
	Б1.О.18	Гражданский процесс	
	Б1.О.19	Уголовный процесс	
	Б1.О.20	Арбитражный процесс	
	Б1.О.33	Законодательство о защите прав потребителей	
	Б1.В.ДЭ.04.01	Порядок рассмотрения отдельных категорий гражданских дел	
	Б1.В.ДЭ.04.02	Основы правовой работы юриста в гражданском процессе	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, возникающие в сфере профессиональной деятельности	ПК
	Б1.О.09	Конституционное право	
	Б1.О.14	Уголовное право	
	Б1.О.21	Финансовое право	
	Б1.О.26	Международное право	
	Б1.В.06	Жилищное право	
	Б1.В.ДЭ.02.01	Право интеллектуальной собственности	
	Б1.В.ДЭ.02.02	Охрана права собственности	
	Б1.В.ДЭ.03.01	Наследственное право	
	Б1.В.ДЭ.03.02	Правовое регулирования несостоятельности (банкротства) физических и юридических лиц	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ПК-4	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	-
	Б1.О.03	История государства и права России	
	Б1.О.04	История государства и права зарубежных стран	
	Б1.О.05	Теория государства и права	
	Б1.О.30	Профессиональная этика	
	Б1.В.03	Римское право	
	Б1.В.04	Правоохранительные органы	

		Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
		Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
		Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
		ФТД.03	Нюрнбергский процесс и развитие международной уголовной юстиции	
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный				
	ПК-5		Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере профессиональной деятельности	ПК
		Б1.О.11	Административное право	
		Б1.О.17	Земельное право	
		Б1.О.23	Экологическое право	
		Б1.О.24	Налоговое право	
		Б1.О.28	Семейное право	
		Б1.В.05	Административное судопроизводство	
		Б1.В.06	Жилищное право	
		Б1.В.07	Адвокатура и нотариат	
		Б1.В.ДЭ.04.01	Порядок рассмотрения отдельных категорий гражданских дел	
		Б1.В.ДЭ.04.02	Основы правовой работы юриста в гражданском процессе	
		Б2.О.02(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
		Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
		Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
		ФТД.01	Защита прав инвалидов	
	ПК-6		Способен к рассмотрению и подготовке юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	ПК
		Б1.О.13	Трудовое право	
		Б1.О.31	Юридическая техника. Антикоррупционная экспертиза	
		Б1.В.07	Адвокатура и нотариат	
		Б1.В.ДЭ.04.01	Порядок рассмотрения отдельных категорий гражданских дел	
		Б1.В.ДЭ.04.02	Основы правовой работы юриста в гражданском процессе	
		Б2.О.02(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
		Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
		Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
		Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
		ФТД.01	Защита прав инвалидов	

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь				Июль				Август							
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I										*								*	*	*	У	У	К			*												У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У			
II										*								*	*	*	У	У	У	У	У	У	*													У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У		
III										*								*	*	*	У	У	К			*											У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У		
IV										*							У	У	У	У	У	У	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17 2/6	15 2/6	32 4/6	17 2/6	17 2/6	34 4/6	17 2/6	16	33 2/6	16 4/6		16 4/6	117 2/6
Э	Экзаменационные сессии	1 2/6	2	3 2/6	2	2	4	2 4/6	2 4/6	5 2/6	3 2/6		3 2/6	16
У	Учебная практика	1 2/6	2 4/6	4	1 2/6		1 2/6							5 2/6
П	Производственная практика								1 2/6	1 2/6		8	8	9 2/6
Пд	Преддипломная практика											6	6	6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											2	2	2
К	Каникулы	1	8 5/6	9 5/6	1	8 5/6	9 5/6	1	8 5/6	9 5/6	1	8 5/6	9 5/6	39 2/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	8 4/6 (52 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		22 2/6	29 4/6	52	23	29	52	22 2/6	29 4/6	52	22 2/6	29 4/6	52	208
Студентов		17												
Групп		1												

Приложение 3

[illegible]

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]