

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сахарчук Елена Владимировна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.08.2024 17:44:56

Уникальный программный ключ:

d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

«**Российский государственный университет социальных технологий**»

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

Факультет психологии и педагогики

Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(У) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

образовательная программа направления подготовки

44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

шифр, наименование

Профиль подготовки

«Психология и педагогика инклюзивного образования»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавриат

Форма обучения очная

Курс 2 семестр 4

Объем практики- 3з (108 час)

Москва

2024

Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
- 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Виды практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: Учебная практика по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

Способ и формы проведения практики:

Тип практики: производственная практика

Способ проведения: стационарная или выездная.

Форма проведения: дискретная.

1.2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

Цель: овладение первичными профессиональными знаниями и умениями в организации практической деятельности педагога-психолога.

Задачи практики:

- эффективное использование имеющихся психолого-педагогических знаний в учебно-воспитательном процессе;

- приобретение умений и навыков применения изученных педагогических и психологических методов, средств, приёмов и форм работы в образовательном процессе учреждения;

- получить опыт разработки основных и дополнительных программ с использованием теоретических знаний, полученных, студентами в процессе теоретического обучения, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- овладеть профессионально-практическими умениями, научно-исследовательскими навыками и передовыми методами проектирования образовательных программ;

- приобретение практического опыта психолого-педагогической работы и опыта взаимодействия с другими педагогическими работниками;

- овладение необходимым набором универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Место практики в структуре ОПОП

Практика Б2.О.03(У)- Проектно-технологическая практика.

Прохождение данной практики необходимо для освоения таких дисциплин, как: «Введение в профессию», «Педагогика», «Педагогическая психология (с практикумом)», «Коррекционная педагогика с основами специальной психологии», а также для прохождения различных видов практик и подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

2.2. Место проведения практики

Базой практики являются организации системы дошкольного, общего, среднего профессионального, высшего и дополнительного образования (дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, техникумы, колледжи, ВУЗы, центры детского развития и др.), научно-исследовательская лаборатория МГГЭУ, кафедра педагогики и психологии МГГЭУ, Ресурсный учебно-методический центр МГЭУ.

В образовательной организации, в которой проходит практика, студентам выделяются рабочие места и создаются условия для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор конкретной организации для прохождения практики должен учитывать требования по доступности и необходимым условиям, что предполагает возможность прохождения практики по месту жительства в организациях имеющих доступную среду.

2.3. Объем практики

Общая трудоемкость практики - производственная практика в профильных организациях 3 зачетных единицы /108 часов. Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

2.4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП)	Практические занятия (ПЗ), в том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП)	Формы текущего контроля
		СР	ПЗ	Всего	
		СРПП	ПЗПП	ПП	
1	Подготовительный этап	36	-	36	Устный опрос
2	Основной этап	36	-	36	Устный опрос
3	Заключительный этап	36	-	36	Письменный отчет

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы и способы контроля
1.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
	Подготовительный этап	Проведение установочной конференции в МГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников, договоров, направлений и заданий на практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктаж.	Проверка наличия: 1. Договор на практику; 2. Направление на практику; 3. Дневник о прохождении практики; 4. Задание на практику.
2	ОСНОВНОЙ ЭТАП		
	Основной этап	Психолого-педагогическая диагностика. Психолого - педагогическое просвещение. Проектирование и организация учебно-воспитательной работы. Проектирование и	Проверка наличия: Письменный отчет. Проверка дневников.

		организация внеучебной образовательной деятельности, досуга обучающихся.	
3	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
	Заключительный этап	Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении практики. Индивидуальные презентации, видеотчеты.	Проверка наличия: 1. Отчетная документация, отзывы, характеристики.

Обучающиеся в период практики:

1. Составляют индивидуальный план прохождения практики.
2. Ведут дневник практики.
3. Реализуют содержание практики в соответствии с основными направлениями деятельности педагога-психолога.
4. Составляют отчет о практики.

На подготовительном этапе проводится установочная конференция, на которой знакомят с целями, задачами, содержанием практики, требованиями к оформлению документации.

На основе материалов установочной конференции и знакомством с базой практики студент разрабатывает индивидуальный план ее прохождения.

Содержание практики реализуется в соответствии с основными направлениями деятельности педагога-психолога.

При подготовке отчета проанализировать и обобщить личный опыт приобретенный в ходе практики; отразить все виды деятельности, которые осуществлялись; выделить положительные стороны и проблемы, которые были обнаружены во время прохождения практики.

Подтвердить прохождение практики фото и видео материалами.

2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;

		<p>ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Владеет методами оценивания вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач; определения ожидаемых результатов решения поставленных задач.</p>
УК-6.	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития; демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, демонстрировать способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p> <p>УК-6.3. Владеет приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами; навыками критически оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>
ОПК-1.	<p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p>ОПК-1.1 Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p> <p>ОПК-1.2 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций</p> <p>ОПК-1.3 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</p>
ОПК-7.	<p>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Знает психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и экономико-правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;</p> <p>ОПК-7.2. Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты;</p> <p>ОПК-7.3. Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.</p>
ПК-2	<p>Способен участвовать в коллективной работе по проектированию и реализации программ воспитания, развития и</p>	<p>ПК-2.1 Объясняет последовательность проектирования образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p>

	социализации обучающихся	<p>ПК-2.2. Выделяет функции и содержание участия психолога в проектировании и реализации программ воспитания, развития и социализации воспитанников.</p> <p>ПК-2.3. Способен организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую, выстраивать педагогические ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка.</p> <p>ПК-2.4. Способен эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития, воспитания и социализации детей.</p>
ПК-3	Способен планировать, организовывать и участвовать в диагностических мероприятиях и консультации участников образовательного процесса, в том числе, детей с ОВЗ	<p>ПК-3.1. Готов проводить скрининговые исследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определения лиц, нуждающихся в психологической помощи, определения степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии обучающихся.</p> <p>ПК-3.2. Готов к участию в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов.</p> <p>ПК-3.3. Способен проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, самовоспитания, взаимодействий со взрослыми и сверстниками.</p> <p>ПК-3.4. Способен консультировать представителей администрации, педагогов, родителей по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.</p>

2.6. Формы отчетности по практике

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по практике проводится в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Итоговой формой контроля по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

3.1. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Одной из важнейших особенностей организации учебного процесса по программе высшего образования является практико-ориентированный характер обучения студентов с ОВЗ и инвалидностью.

Практический компонент подготовки студентов представлен различными формами, включающими как все виды предусмотренной ФГОС практики, так и практическую составляющую исследовательской работы обучающихся.

Все виды практики проводятся в соответствии с действующими учебными планами. Заранее ведётся подготовительная работа: составляются программы практики, подбираются базы практики, оформляется необходимая документация по организации и проведению практики: договоры с образовательными учреждениями, распоряжение и приказ, график и программа, индивидуальные и групповые задания, формы отчетности.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

С целью организации проведения практики обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ в вузе должна быть проведена дополнительная работа с организациями – потенциальными местами прохождения практики.

Данная работа предполагает проведение переговоров с администрацией организаций об их готовности принять на практику инвалидов и лиц с ОВЗ; обязательный выезд в организацию сотрудника вуза, с целью выяснения того, имеются ли в организации специальные условия труда с учетом нозологии и группы инвалидности обучающегося, а также предварительной беседы с коллективом и проведения разъяснительной и подготовительной работы.

Прохождение практики должно быть реализовано в рамках соответствующего договора. Предварительно в адрес организации направляется письмо с указанием того, что лицо, направленное на практику, относится к числу инвалидов и лиц с ОВЗ и нуждается в создании специальных условий труда, при обеспечении соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

По соглашению сторон данные об инвалидности и особые условия труда могут быть отражены в договоре. Минимальным требованием к оснащению организации должно быть наличие системы оповещения в зависимости от типа нозологии в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Практика также может быть организована в структурных подразделениях вуза, осуществляющих производственную деятельность, при создании специальных условий труда для инвалидов и лиц с ОВЗ.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результатом производственной практики является подробный обзор литературы по теме магистерского исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских

публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках магистерского исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по прохождению практики и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать предложенную литературу, своевременно выполнять поставленные задачи в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

Учитывая структуру и содержание практики, обучающимся рекомендуются следующие методические подходы к освоению материала:

в ходе самостоятельной работы:

- работа с первоисточниками;
- подготовка устных выступлений на практических занятиях;
- подготовка реферата, эссе;
- подготовка презентаций к выступлениям;
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.

В основе методических подходов к обучению в ходе освоения дисциплины преимущество отдается современным активным и интерактивным формам и методам, способствующим формированию творческого, компетентностного и деятельностного понимания сущности социальной и профессиональной деятельности, развитию самостоятельности мышления, умений принимать ответственные решения.

Выбор и применение определенных образовательных технологий в учебном процессе осуществляется на основе учета специфики учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основой и предстоящими видами учебных задач.

Для теоретического и практического освоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, осуществляемая индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 2) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы: работа с информационными компьютерными технологиями, задания на поиск и обработку информации, задания на организацию взаимодействия в сети, реферативный обзор журнала.

Работа с информационными компьютерными технологиями. Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

- поиск и обработку информации;
- на организацию взаимодействия в сети;
- задания по созданию web-страниц;
- выполнение проектов;

создание моделей.

Задания на поиск и обработку информации могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовка доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Задание на организацию взаимодействия в сети: обсуждение состоявшегося или предстоящего события лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

Выполнение проектов и моделирование: работа по проектам, предложенным преподавателем (использование всего комплекса возможностей телекоммуникационных сетей: поиск информации, диалог в сети, создание web-страниц и web-квестов); разработка и проведение собственных проектов.

Рекомендации по подготовке портфолио. Портфолио – целевая подборка работ обучающегося, структурированных определенным образом, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения. Цель его создания сводится к доказательству прогресса в обучении по результатам, приложенным усилиям, материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности. Портфолио по дисциплине включает в себя:

- модель программы обследования обучающегося с особыми образовательными потребностями;
- визуальный материал всех подготовленных выступлений на лекционных занятиях;
- материалы реферата.

Рекомендации по разработке модели программы обследования обучающегося с особыми образовательными потребностями. При выполнении задания следует определить критерии диагностики любого параметра психического развития ребенка с особыми образовательными потребностями; выделить цель и задачи психодиагностической деятельности в соответствии с критериями; разработать схему сбора анамнеза в соответствии с целью диагностики; подобрать не менее 5 методик диагностики в соответствии с критериями; определить прогностические параметры и составить схему условно-вариантного прогноза изучаемого параметра; представить модель в виде презентации.

Рекомендации по подготовке презентации модели программы обследования:

1. Определить количество файлов в соответствии с пунктами доклада (выступления). Не следует перегружать презентацию файлами, разбивать информацию единого смыслового блока на несколько файлов, переносить информацию с одного файл на другой.

2. Материал в файлах излагать информационно-сжатым способом, отражая содержательный смысл пунктов доклада (выступления). При этом следует избегать развернутых определений, описания содержания пунктов программы, детализированности в представлении материала.

3. Ограничить визуальные эффекты в файлах презентации. Важно наглядно выделить схемами, таблицами, графиками и т.д. ключевые пункты презентации, избегая наглядной информационной перегрузки (2–4 визуальные единицы на одном файле).

4. Информация презентации должна дополнять устное выступление. Не следует дублировать информацию в устном сообщении и презентации.

5. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой гамме, на базе одного шаблона. Общее количество слайдов — 12–15. При подготовке презентации использовать плакатные шрифты (например, Arial, Verdana, Tahoma и т.п.). Размер шрифта — 36–44 пунктов для заголовков и 22–36 пунктов для основного текста. Следует избегать дополнительных аудиальных эффектов. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

6. При оформлении текста презентации тщательно проверять орфографию и пунктуацию, единообразно форматировать текст, маркеры списков.

7. Важно спрогнозировать возможные дискуссионные моменты, вызванные докладом (выступлением) и подготовить ответы объяснительно-конкретизирующего характера на них.

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и проведение промежуточной аттестации по практике проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

Перечень основной литературы

1. *Байкова, Л. А.* Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518031>
2. *Коротаева, Е. В.* Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10437-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517385>
3. *Ситаров, В. А.* Теория обучения. Теория и практика : учебник для бакалавров / В. А. Ситаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3059-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488263>

Перечень дополнительной литературы

1. *Высоков, И. Е.* Математические методы в психологии : учебник и практикум для вузов / И. Е. Высоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15974-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510401>
2. *Ермолаев-Томин, О. Ю.* Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04327-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513022>
3. *Савенков, А. И.* Психология воспитания : учебное пособие для вузов / А. И. Савенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00784-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512344>
4. *Корнилова, Т. В.* Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Т. В. Корнилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05186-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513637>
5. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06308-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513013>

Электронные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
2. ЭБС Znanium.com - <https://znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
4. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru»: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Сайт Минобрнауки - <http://mon.gov.ru/>
6. «Российское образование» Федеральный портал (обо всем, что касается Российского образования — нормативные документы, новые стандарты, образовательные ресурсы и т.д.) - www.edu.ru
7. Сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) Федеральный компонент государственного стандарта общего образования (от 05.03.2004 г. № 1089) - <http://fipi.ru/>
8. Часть I. Начальное общее образование. Основное общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p1/1287/>
9. Часть II. Среднее (полное) общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p2/1288/>
10. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки — <http://obmadzor.gov.ru>
11. Издательский дом ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ: 1september.ru
12. «Открытый урок» - Фестиваль педагогических идей: <http://festival.1september.ru/>
13. Сайт издательства «Просвещение» - <http://www.prosv.ru/info>
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
15. Интернет-портал ПроШколу - <http://www.proshkolu.ru/> - Российский общеобразовательный портал - <http://www.school.edu.ru>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
17. Архив учебных программ и презентаций - <http://www.rusedu.ru/>
18. Всероссийский Интернет - педсовет - <http://pedsovet.org/>
19. Методическая служба Издательство «Бином. Лаборатория знаний» -

<http://metodist.lbz.ru/>

20. ИнтерНика - открытое педагогическое объединение - <http://internika.org/>
21. Сеть творческих учителей - <http://www.it-n.ru/>
22. Портал «Образование без границ» - <http://edu-open.ru>.
 - Педагогическая периодика - <http://www.periodika.websib.ru/>
 - Библиотека начинающего педагога - <http://vashabnp.info/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой
 педагогики и психологии
 ФБГОУИ ВО МГГЭУ

 Котовская С.В.

«___» _____ 2024 г.

План (график) проведения проектно-технологическая практики студента 2 курса направления подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль подготовки «Психология и педагогика инклюзивного образования» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий», г. Москва, ул. Лосиноостровская, 49, с «___» _____ 2024 г. по «___» _____ 2024 г.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид деятельности студента на практике
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> • Организация установочной конференции обучающихся и преподавателей кафедры; • Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка для стационарной практики; • Знакомство с программой практики. • Знакомство с требованиями и основными документами отчетности по практике. • Выбор и закрепление места практики с учетом оформления договора между университетом и организацией (Приказом по университету). • Уточнение и закрепление задания на практику.
2	Основной этап	<p align="center"><i>Индивидуальное задание :</i></p> <p>1 Знакомство с организацией, выступающей базой практики, психологом и контингентом организации и его спецификой; документацией, графиком работы.</p> <p>2 Изучение календарно-тематического плана работы, должностных инструкций, графика работы и других нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога-психолога и согласование программы практики с планом работы.</p> <p>3 Психолого-педагогическая диагностика.</p> <p>4. Психолого - педагогическое просвещение.</p> <p>5. Проектирование и организация учебно-воспитательной работы.</p> <p>6. Проектирование и организация внеучебной образовательной деятельности, досуга обучающихся.</p>
4	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление отчетной документации. Подготовка и проведение итоговой конференции.

Студент: _____
 Ф.И.О. _____ подпись _____

Согласовано:
 Руководитель практики от РГУСоцТех _____

Подпись

Должность, ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и психологии

Отчет по практике
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Выполнил(а) _____
Студент (ка) ____ курса, по
направлению подготовки

Москва
2024

Инструктаж
по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности
и правилам внутреннего распорядка

МПХ - 02 (20__ - 20__ уч.г.)
(курс, группа)

№	Ф.И.О.	Дата	Отметка об ознакомлении	Подпись
1.			С инструктажем ознакомлен(а)	
2.			С инструктажем ознакомлен(а)	
3.			С инструктажем ознакомлен(а)	
4.			С инструктажем ознакомлен(а)	
5.			С инструктажем ознакомлен(а)	
6.			С инструктажем ознакомлен(а)	
7.			С инструктажем ознакомлен(а)	
8.			С инструктажем ознакомлен(а)	
9.			С инструктажем ознакомлен(а)	

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (дата)

Отчет о проведении практики НИР

МПХ – 02 (20__ - 20__ уч.г.)
(курс, группа)

1. Дата практики: _____
2. Дата проведения установочной конференции: _____
3. Базы практики:

№	Ф.И.О. студента	База практики
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

4. Положительные стороны практики по итогам практики:

5. Отрицательные стороны практики:

6. Пожелания и рекомендации по проведению практики:

7. Дата итоговой конференции: _____
8. Средний балл по практике: _____

Руководитель практики

(дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

ДНЕВНИК
прохождения практики
для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета
и магистратуры

ДНЕВНИК
прохождения практики

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Уровень подготовки _____

Направление подготовки (специальность) _____

Учебная группа № _____

Месяц, год поступления в МГГЭУ _____

Месяц, год выпуска _____

Москва

Вид практики _____

1. Общие сведения о практике

Способ проведения практики _____

Тип проведения практики _____

Место проведения практики _____

Должность _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

▪ Руководитель от МГГЭУ _____

ф.и.о., должность

▪ Руководитель от организации _____

ф.и.о., должность

▪ Формируемые компетенции _____

2. Индивидуальные задания на период практики

Подпись руководителя от РГУСоцТех _____

3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя

4. Отзыв-характеристика

(Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается уровень теоретической и практической подготовки студента при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, трудовая дисциплина, упущения и недостатки, степень овладения компетенциями)

Оценка _____

Руководитель от организации _____

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

5. Рецензия преподавателя на отчет о практике

(В рецензии указываются полнота и качество отработки программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов, а также вопросы, на которые студент должен ответить устно)

_____ Результаты рецензирования

(Отчет допущен к защите - рекомендуемая оценка; отчет признан неудовлетворительным)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рецензент _____ / _____ /

ОЦЕНКА ЗА _____ ПРАКТИКУ / _____ /

вид практики

Преподаватель _____ / _____ /

Декан _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

