

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Михалёв Игорь Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.09.2025 10:33:19

Федеральное государственное бюджетное образовательное

Уникальный программный ключ: учреждение инклюзивного высшего образования

3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a «Московский государственный

гуманитарно-экономический университет»

(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)

ОДОБРЕНО

Решением ученого совета МГГЭУ

Протокол № 4

от «27» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГГЭУ

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)
Интернет-журналистика

Квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
очная

Нормативный срок обучения
4 года

Проректор по учебно-методической работе

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение ОПОП ВО
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 3.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО
- 3.3. Объем ОПОП ВО
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков
- 5.2. Календарный учебный график, отражающий сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО
- 5.3. Учебный план
- 5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик
- 5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.7. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО
- 6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО

6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

**Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

7.1. Рабочая программа воспитания

7.2. Календарный план воспитательной работы

Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП ВО

ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки и профессиональных стандартов 11.003 Корреспондент средств массовой информации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» мая 2014 г. №339н, 11.006 Редактор средств массовой информации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «4» августа 2014 г. № 538н, 11.009 Режиссер средств массовой информации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «8» сентября 2014 г. № 626н, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «8» июня 2017 г. № 524 (с изменениями и дополнениями).
- Профессиональный стандарт 11.003 Корреспондент средств массовой информации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» мая 2014 г. №339н.
- Профессиональный стандарт 11.006 Редактор средств массовой информации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «4» августа 2014 г. № 538н.
- Профессиональный стандарт 11.009 Режиссер средств массовой информации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «8» сентября 2014 г. № 626н.
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- локальные нормативные акты МГГЭУ.

1.3. Перечень сокращений

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УК – универсальная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПС – профессиональный стандарт;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности 42.03.02 «Журналистика», в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность:

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- авторский;
- редакторский;
- проектный.

Бакалавры по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и/или сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика включает:

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта. |
|--|--|--|
| 11 – средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных средств массовой информации) | | |
| 1 | 11.003 | Профессиональный стандарт 11.003 Корреспондент средств массовой информации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» мая 2014 г. №339н. |

| | | |
|---|--------|--|
| 2 | 11.006 | Профессиональный стандарт 11.006 Редактор средств массовой информации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «4» августа 2014 г. № 538н. |
| 3 | 11.006 | Профессиональный стандарт 11.009 Режиссер средств массовой информации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «8» сентября 2014 г. № 626н. |

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика представлен в Приложении 1.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Тип задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|--|--|--|---|
| 11 – средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных средств массовой информации) | авторский | - создание медиапродуктов, отвечающих требованиям актуальности и обеспечивающих реализацию потребностей и интересов аудитории; - создание медиапродуктов с опорой на типологию СМИ, их специфические особенности, историю, современное состояние и жанровое своеобразие | журналистика, СМИ, медиа, массовая информация |
| 11 – средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных средств массовой | редакторский | - осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями | журналистика, СМИ, медиа, массовая информация |

| | | | |
|--|-----------|---|---|
| информации) | | | |
| 11 – средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных средств массовой информации) | проектный | <p>- участие в организации работы редакции СМИ в части планирования деятельности подразделения, контроля за соблюдением редакционной политики, взаимодействия с внешней средой;</p> <p>- участие в организации работы по созданию журналистского продукта (печатного, аудиовизуального, мультимедийного) редакционным коллективом</p> | журналистика, СМИ, медиа, массовая информация |

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО в рамках направления подготовки

Профиль ОПОП в рамках направления подготовки 42.03.02 Журналистика: «Интернет-журналистика».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО

Выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, присваивается квалификация – бакалавр.

3.3. Объем ОПОП ВО

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения) а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Форма обучения по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и направленности (профилю) «Интернет-журналистика» – очная.

3.5. Срок получения образования:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальных компетенций выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции |
|--|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать | УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной |

| | | |
|------------------------------|--|---|
| | <p>оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p> |
| Командная работа и лидерство | <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>УК-3.1. Знает методы организации и руководства работой команды, принципы командной стратегии для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> |
| Коммуникация | <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять языковые средства для</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> |
| Межкультурное взаимодействие | <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>УК-5.1. Знает: основные категории философии, этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории, понимает значение исторического знания, опыта и уроков истории, опирается на это знание в межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет: устанавливать логические связи между событиями, явлениями и процессами истории России и мировой истории; вести коммуникацию с представителями различных культур, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; создания условий для социальной интеграции и конструктивного взаимодействия людей с учетом их социокультурных особенностей</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение) | <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии,</p> |

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| | | <p>позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p> |
| | <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научнопрактические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p> |
| Безопасность жизнедеятельности | <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении</p> | <p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1. Знает основы экономической науки, закономерности функционирования рыночной экономики, факторы технологического прогресса, содержание предпринимательской деятельности, способы и инструменты управления личными финансами. УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового управления хозяйствующим субъектом с целью повышения эффективности его деятельности, планировать личный бюджет, выбирать инструменты для достижения личных финансовых целей. УК-9.3. Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, методами оценки индивидуальных финансовых рисков и способами управления ими. |
| Гражданская позиция | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-10.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции. |

| | | |
|--|--|---|
| | | УК-10.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения. |
| | | УК-10.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению. |

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций |
|---|--|---|
| Системное и критическое мышление | ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |
| Разработка и реализация проектов | ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных | ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при |

| | | |
|---|--|---|
| | продуктах | освещении деятельности общественных и государственных институтов |
| Межкультурное взаимодействие | ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах |
| Коммуникация | ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории профессиональной деятельности | ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы |
| Разработка и реализация проектов | ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий | ОПК-6.1. Владеет принципами работы современных информационных технологий, отбирает для осуществления |

| | | |
|---|--|--|
| | использовать их для решения задач профессиональной деятельности | профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Владеет современными стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания журналистского текста (или) продукта |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста |

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|---|---|
| ПК-1. Способен осуществлять сбор, подготовку и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации | ПК-1.1. Отслеживает информационные поводы и планирует журналистскую деятельность, собирает информацию для подготовки журналистского материала. ПК-1.2. Проверяет достоверность информации, дифференцирует факты и мнения, обрабатывает полученную информацию, формирует журналистский материал. ПК-1.3. Готовит к публикации журналистский текст с учетом тематической специфики разных типов СМИ и других медиа. | Профессиональный стандарт 11.003 Корреспондент средств массовой информации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» мая 2014 г. №339н |

| | | |
|---|---|--|
| ПК-2. Способен работать над содержанием публикаций СМИ, осуществлять редактирование материалов | ПК-2.1. Осуществляет отбор авторских материалов для публикации или эфира. ПК-2.2. Приводит журналистский текст разных видов в соответствие с нормами языка, редакционными требованиями, форматами, стандартами, жанрами и стилями. ПК-3.2. Учитывает специфику разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста. | Профессиональный стандарт Редактор средств массовой информации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «4» августа 2014 г. № 538н |
| ПК-3. Способен управлять проектом в СМИ и организовывать продвижение медиапродукта | ПК-3.1. Готовит предложения для составления творческих планов редакции, распределяет трудовые ресурсы и обязанности в соответствии с решаемыми профессиональными задачами. ПК-3.2. Обеспечивает оперативное создание художественного и визуального формата проекта. ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат | Профессиональный стандарт Режиссер средств массовой информации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «8» сентября 2014 г. № 626н |

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика представлена в Приложении 2.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков

Структура основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Интернет-журналистика»

| Структура программы по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Интернет-журналистика» | Объем программы по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Интернет-журналистика» и ее блоков в з. е. |
|---|---|
| Блок 1 | 240 |
| <i>Обязательная часть</i> | 191 |
| <i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i> | 130 |
| Блок 2 Практика | 40 |

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график бакалавра приведен в Приложении 3.

5.3. Учебный план

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

Учебный план подготовки бакалавра приведен в Приложении 4.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы учебных дисциплин, практик определяют цели освоения дисциплины, прохождения практики, место дисциплины, практики в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, практики, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины, практики.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложениях 5, 6.

5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик

Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик определяют цели и задачи освоения учебных дисциплин (модулей) и практик и содержат вопросы, задания, методические рекомендации, дополнительные источники и литературу для подготовки к каждому учебному занятию и к самостоятельной работе обучающихся.

5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и

т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

5.7. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП ВО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика составляет 9 з.е., и включает в себя подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы.

Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, в том числе: на подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Порядок и сроки проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются на основании Положения о программе государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры МГГЭУ.

Аннотация Программы государственной итоговой аттестации для выпускников ОПОП ВО по направлению 42.03.02 Журналистика, профиль «Интернет-журналистика» представлена в Приложении 7.

Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит обновлению при необходимости). Например, Photopea, iDroo, Wepik, Сбер.jazz, Яндекс.Телемост, Яндекс.Документы, Яндекс.Диск, Telegram, Discord, Экранная камера, Анкетолог.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, и оснащенные оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В соответствии с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра социологии и медиакоммуникаций.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе. В целях совершенствования программы бакалавриата МГГЭУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по

программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В МГГЭУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника и всестороннего развития личности. Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и внеучебного воспитательного процессов.

Внеклассная воспитательная деятельность в университете направлена на реализацию следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-03 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" С изменениями и дополнениями от: 22 февраля, 30 марта, 26 апреля, 11 сентября, 4 октября 2018 г., 22 января, 29 марта 2019 г.;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением

Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Письма Минобрнауки России от 28.12.2021 г. № МН-11/3568 «О методических рекомендациях»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Устава МГГЭУ.
- Программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС).

Основная цель системы внеучебной воспитательной деятельности в университете:

- создать условия и обеспечить возможность полноценной самореализации обучающихся, направленной на раскрытие их потенциала в сферах социального взаимодействия, творчества, личностного и профессионального роста, здоровьесбережения;

- обеспечить содействие успешной интеграции обучающихся, в том числе иностранных, в социокультурное пространство университета, региона и страны в целом.

Основные принципы системы внеучебной воспитательной деятельности в МГГЭУ:

- гуманизм и ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;
- воспитание в контексте профессионального образования и государственной молодёжной политики;
- единство учебной и внеучебной деятельности;
- опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся;
- учёт социально-экономических, культурных и других особенностей региона;
- сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;
- вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора студента.

В МГГЭУ реализуется комплексный подход, необходимый для обеспечения эффективного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Комплексность данного подхода обеспечивается сочетанием нескольких необходимых элементов:

1. Индивидуальные занятия со студентами-инвалидами, предусмотренные индивидуальными планами работы всех преподавателей, позволяющие осуществлять профилактику неуспеваемости и учет специфических особенностей каждого студента, обусловленных как основным, так и сопутствующими заболеваниями. В рамках данного вида организации учебного процесса реализуется возможность использования

компенсаторных технологий, позволяющих студентам с диагнозом ДЦП и имеющим снижение функциональности различных органов восприятия (слуха, зрения, тактильности) в полном объеме усваивать учебный материал в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2. Обеспечение полностью безбарьерной среды на территории МГГЭУ, что делает абсолютно доступными все аудитории, библиотеку, читальный зал, спортивный зал, компьютерные классы и т.д. Студенты-инвалиды имеют возможность пользоваться личным транспортом, для парковки которого организована специальная площадка на территории университета.

3. Психологическая готовность профессорско-преподавательского состава к осуществлению педагогической деятельности в инклюзивных учебных группах, в которых значительная часть студентов имеют инвалидность. С целью подготовки преподавателей к работе в рамках инклюзивного образовательного процесса в МГГЭУ проводятся регулярные курсы повышения квалификации, имеющие соответствующую направленность.

4. Инклюзия, как основополагающий принцип организации как учебной, так и внеучебной деятельности. Совместное обучение, проживание в общежитии, проведение досуга, участие в различных творческих и спортивных мероприятиях способствует интенсивному процессу социализации студентов, имеющих инвалидность. Особое значение в рамках обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет волонтерское движение, реализуемое в различных формах, начиная от помощи студентам в столовой и заканчивая их сопровождением вне стен университета.

Подобный комплексный подход позволяет решать специфические педагогические задачи, которые характерны для инклюзивной модели образовательного процесса. Только сочетание вышеуказанных компонентов является залогом успешного формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1. Рабочая программа воспитания

Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов – многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы МГГЭУ представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- научно-исследовательское воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание и др;

Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляют администрация университета в лице ректора. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как:

- совет обучающихся;
- управление по социальной работе;
- кафедра адаптивной физической культуры;
- «Совет молодых учёных»;
- другие подразделения университета.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций института, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.2. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы, конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся МГГЭУ и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Приложение 1

Перечень обобщённых трудовых функций, трудовых функций и трудовых действий, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы «Интернет-журналистика» по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

| Профессиональный стандарт | | | | Образовательная программа 42.03.02 Журналистика Направленность (профиль) программы «Интернет-журналистика» | | |
|--|---|---|--|--|--|--|
| Название | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции | Трудовые действия | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции |
| 11.003 Корреспондент средств массовой информации | Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации | Отслеживание информационных поворотов и планирование деятельности | Самостоятельный поиск событий, явлений, фактов как основы материала Согласование темы будущего материала с редакцией Получение задания и сбор информации по специализации, определенной редакцией Изучение специфики и особенностей освещаемой темы Определение основной сюжетной линии будущего материала Составление графика | авторский | - создание медиапродуктов, отвечающих требованиям актуальности и обеспечивающих реализацию потребностей и интересов аудитории; - создание медиапродуктов с опорой на типологию СМИ, их специфические особенности, историю, современное состояние и | ПК-1. Способен осуществлять сбор, подготовку и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации |

| | | | | | |
|--|--|---|--|----------------------|--|
| | | <p>работы для соблюдения сроков задания Подготовка предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p> | | жанровое своеобразие | |
| | Получение информации для подготовки материала | <p>Формирование контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе) Подготовка вопросов для интервью Проведение интервью, проведение опросов</p> | | | |
| | Обработка и проверка полученной информации для материала | <p>Изучение и анализ собранной информации Поиск дополнительных источников информации для проверки полученных данных Анализ дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации Обработка материалов (обеспечение правильности)</p> | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--------------|---|---|
| | | | приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных) | | | |
| | | Формирование материала | Подготовка обработанных материалов в формате публикации Подготовка материала определенного жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент | | | |
| 11.006 Редактор средств массовой информации | Работа над содержанием публикаций СМИ | Отбор авторских материалов для публикации | Ознакомление с материалами, предоставляемыми в СМИ авторами (корреспондентами) Оценка степени компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации Проверка актуальности | редакторский | - осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями | ПК-2. Способен работать над содержанием публикаций СМИ, осуществлять редактирование материалов |

| | | | | | |
|--|---------------------------|---|--|--|--|
| | | <p>и достоверности информации, предоставленной авторами</p> <p>Анализ содержания полученных материалов, целесообразности и способов их использования в проекте</p> | | | |
| | Редактирование материалов | <p>Анализ структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить</p> <p>Проверка фактических данных</p> <p>Выбор методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла</p> <p>Приведение материала в соответствие с требованиями СМИ</p> <p>Работа над контекстом, орографией и стилем текста</p> <p>Принятие решений о добавлении в материал дополнительной</p> | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|-----------|---|--|
| | | | информации (текста, иллюстраций) Работа с фото-, видео-, аудиоинформацией Реализация комплекса мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта | | | |
| 11.009 Режиссер средств массовой информации | Создание художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа | Обработка материала для получения готового медиапродукта | Отсмотр исходного материала и отбор дублей, в том числе выявление дефектов отдельных дублей Монтаж медиапродукта всех видов и жанров | проектный | - участие в организации работы редакции СМИ в части планирования деятельности подразделения, контроля за соблюдением редакционной политики, взаимодействия с | ПК-3. Способен управлять проектом в СМИ и организовывать продвижение медиапродукта |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>Обеспечение оперативного создания художественного и визуального формата проекта</p> | <p>Монтаж медиапродуктов в соответствии с режиссерским сценарием и оперативными указаниями режиссера (редактора)</p> <p>Обеспечение оперативной готовности каждого сюжета</p> | | <p>внешней средой;</p> <p>- участие в организации работы по созданию журналистского продукта (печатного, аудиовизуального, мультимедийного) редакционным коллективом</p> | |
|--|--|--|---|--|--|--|

Приложение 2

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика, профиль «Интернет-журналистика»

| Индекс | Содержание |
|---------------|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| Б1.0.03 | Логика |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Б1.0.05 | Правоведение |
| Б1.В.04 | Социальное проектирование в практике современных СМИ |
| Б1.В.ДЭ.01.01 | Основы тележурналистики |
| Б1.В.ДЭ.01.02 | Основы радиожурналистики |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| Б1.В.04 | Социальное проектирование в практике современных СМИ |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| Б1.0.06 | Русский язык и культура речи |
| Б1.0.08 | Иностранный язык (первый) |
| Б1.0.23 | Стилистика и литературное редактирование |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| Б1.0.01 | История России |
| Б1.0.01.01 | История России |
| Б1.0.01.02 | Основы российской государственности |
| Б1.0.02 | Философия |

| | |
|---------------|--|
| Б1.0.07 | Культурология |
| Б1.0.18 | Визуальная культура и визуальная социология в цифровую эпоху |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ФТД.02 | Публичность и приватность в социальных медиа: этический аспект |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| Б1.В.04 | Социальное проектирование в практике современных СМИ |
| Б2.В.03(Пд) | Производственная практика (преддипломная) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| Б1.О.20 | Физическая культура и спорт |
| Б1.В.ДЭ.03.01 | Базовые виды спорта (легкая атлетика, волейбол, атлетическая гимнастика, баскетбол, мини-футбол) |
| Б1.В.ДЭ.03.02 | Адаптивная физическая культура (фитбол-гимнастика, оздоровительная гимнастика, атлетическая гимнастика) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| Б1.0.25 | Безопасность жизнедеятельности и основы военной подготовки |
| Б1.0.25.01 | Безопасность жизнедеятельности |
| Б1.0.25.02 | Основы военной подготовки |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-9 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| Б1.0.04 | Экономика |
| Б1.0.17 | Экономика и менеджмент в средствах массовой информации |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-10 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| Б1.0.05 | Правоведение |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-1 | Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |
| Б1.0.08 | Иностранный язык (первый) |

| | | |
|-------|----------|---|
| | Б1.0.23 | Стилистика и литературное редактирование |
| | Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-2 | | Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах |
| | Б1.0.11 | Основы теории журналистики |
| | Б1.0.15 | История отечественной и зарубежной журналистики |
| | Б1.0.16 | Система средств массовой информации |
| | Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-3 | | Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов |
| | Б1.0.07 | Культурология |
| | Б1.0.14 | История отечественной и зарубежной литературы |
| | Б1.0.15 | История отечественной и зарубежной журналистики |
| | Б1.0.18 | Визуальная культура и визуальная социология в цифровую эпоху |
| | Б1.0.19 | Образовательный и просветительский контент |
| | Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-4 | | Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности |
| | Б1.0.09 | Социология журналистики |
| | Б1.0.13 | Массовое общество и теория коммуникации |
| | Б1.0.21 | Реклама и PR в СМИ |
| | Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-5 | | Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования |
| | Б1.0.10 | Правовые основы журналистики и медиаэтика |
| | Б1.0.17 | Экономика и менеджмент в средствах массовой информации |
| | Б1.0.24 | Современные зарубежные средства массовой информации |
| | Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-6 | | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |
| | Б1.0.12 | Информационные технологии в медиасфере |
| | Б1.0.22 | Прикладное медиапланирование |
| | Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | |
|--------------|---|
| ОПК-7 | Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности |
| Б1.0.09 | Социология журналистики |
| Б1.0.10 | Правовые основы журналистики и медиаэтика |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

Тип задач профессиональной деятельности: редакторский

| | |
|---------------|--|
| ПК-2 | Способен работать над содержанием публикаций СМИ, осуществлять редактирование материалов |
| Б1.В.03 | Работа журналиста в специализированных СМИ |
| Б1.В.06 | Медийная критика |
| Б1.В.07 | Редактирование медиатекстов |
| Б1.В.ДЭ.01.01 | Основы тележурналистики |
| Б1.В.ДЭ.01.02 | Основы радиожурналистики |
| Б2.В.02(П) | Производственная практика (профессионально-творческая) |
| Б2.В.03(Пд) | Производственная практика (преддипломная) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

Тип задач профессиональной деятельности: проектный

| | |
|---------------|--|
| ПК-3 | Способен управлять проектом в СМИ и организовывать продвижение медиапродукта |
| Б1.В.01 | Социальные медиа |
| Б1.В.04 | Социальное проектирование в практике современных СМИ |
| Б1.В.08 | Бренд-журналистика |
| Б1.В.ДЭ.02.01 | Научная журналистика |
| Б1.В.ДЭ.02.02 | Деловая журналистика |
| Б2.В.02(П) | Производственная практика (профессионально-творческая) |
| Б2.В.03(Пд) | Производственная практика (преддипломная) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ФТД.01 | Современные телеканалы: программирование, жанры, аудитория |

Тип задач профессиональной деятельности: авторский

| | |
|-------------|---|
| ПК-1 | Способен осуществлять сбор, подготовку и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации |
| Б1.В.02 | Мультимедийные технологии в СМИ |
| Б1.В.03 | Работа журналиста в специализированных СМИ |
| Б1.В.05 | Авторские технологии в журналистике |

| | |
|---------------|--|
| Б1.В.09 | Новостная журналистика в интернет-СМИ |
| Б1.В.ДЭ.01.01 | Основы тележурналистики |
| Б1.В.ДЭ.01.02 | Основы радиожурналистики |
| Б2.В.01(У) | Учебная практика (профессионально-ознакомительная) |
| Б2.В.03(Пд) | Производственная практика (преддипломная) |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

Приложение 3

Календарный учебный график

Сводные данные

| | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Курс 3 | | | Курс 4 | | | Итого |
|----------------------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|-------------------|-----------------|--------------------|-------------------|-----------------|--------------------|-------------------|-----------------|--------------------|--------------------|
| | | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего | Сем. 3 | Сем. 4 | Всего | Сем. 5 | Сем. 6 | Всего | Сем. 7 | Сем. 8 | Всего | |
| | Теоретическое обучение | 17 2/6 | 15 2/6 | 32 4/6 | 18 | 14 | 32 | 18 4/6 | 13 2/6 | 32 | 18 | | 18 | 114 4/6 |
| Э | Экзаменационные сессии | 2 4/6 | 2 | 4 4/6 | 2 | 2 | 4 | 1 2/6 | 4/6 | 2 | 2 | | 2 | 12 4/6 |
| У | Учебная практика | | 2 4/6 | 2 4/6 | | | | | | | | | | 2 4/6 |
| П | Производственная практика | | | | | 4 | 4 | | 6 | 6 | | | | 10 |
| Пд | Преддипломная практика | | | | | | | | | | | 14 | 14 | 14 |
| Д | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | | 6 | 6 | 6 |
| К | Каникулы | 1 | 8 5/6 | 9 5/6 | 1 | 8 5/6 | 9 5/6 | 1 | 8 5/6 | 9 5/6 | 1 | 8 5/6 | 9 5/6 | 39 2/6 |
| * | Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья) | 1 2/6 □ (8 дн) | 5/6 □ (5 дн) | 2 1/6 □ (13 дн) | 1 2/6 □ (8 дн) | 5/6 □ (5 дн) | 2 1/6 □ (13 дн) | 1 2/6 □ (8 дн) | 5/6 □ (5 дн) | 2 1/6 □ (13 дн) | 1 2/6 □ (8 дн) | 5/6 □ (5 дн) | 2 1/6 □ (13 дн) | 8 4/6 □ (52 дн) |
| Продолжительность обучения | | более 39 нед. | | | более 39 нед. | | | более 39 нед. | | | более 39 нед. | | | |
| Итого | | 22 2/6 | 29 4/6 | 52 | 22 2/6 | 29 4/6 | 52 | 22 2/6 | 29 4/6 | 52 | 22 2/6 | 29 4/6 | 52 | 208 |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ИВО Московский государственный гуманитарно-экономический университет

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ
ПЛАН

Ректор

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 4 от 27.04.2023

по программе бакалавриата

42.03.02

Основная профессиональная образовательная программа направления подготовки 42.03.02 "Журналистика"

Профиль: Интернет-журналистика

Кафедра: Социологии и медиакоммуникаций

Факультет: Социологии и журналистики

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Срок получения образования: 4 г.

Типы задач профессиональной деятельности

авторский

редакторский

проектный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Образовательный стандарт (ФГОС) № 524 от 08.06.2017

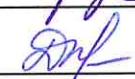
СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР

Начальник УМУ

Декан

 / Сахарчук Е.С./

 / Дмитриева И.Г./

 / Астахова Л. С./

Образец аннотации программы государственной итоговой аттестации

Аннотация программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

1. Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки

- определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям образовательного стандарта;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, проверка способности реализовать их в конкретной практической деятельности.

1.1. Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и

экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

ПК-1. Способен осуществлять сбор, подготовку и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации

ПК-2. Способен работать над содержанием публикаций СМИ, осуществлять редактирование материалов

ПК-3. Способен управлять проектом в СМИ и организовывать продвижение медиапродукта

2. Содержание программы государственного экзамена (при наличии государственного экзамена)

Не предусмотрен

3. Требования к оформлению, структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы

Введение должно содержать обоснование актуальности темы исследования, формулировку цели, объекта, предмета, гипотезы и задач исследования, перечень используемых методов, формулировку положений, выносимых на защиту, указание на апробацию основных положений исследования и описание структуры ВКР. В теоретической главе ВКР должен проводиться анализ литературных источников по проблеме исследования.

Практическая часть ВКР может состоять из нескольких глав и содержать описание констатирующего эксперимента, обучающего (формирующего) эксперимента, контрольных срезов. Каждая глава завершается выводами.

В заключении ВКР излагается общая логика проведенного исследования, формулируются основные выводы, намечаются перспективы дальнейшего изучения проблемы. Список использованной литературы (библиографический список) включает в себя все источники, на материалы которых опирался автор ВКР. Список оформляется в соответствии с библиографическими требованиями. (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»). ВКР может содержать приложение, куда, по желанию обучающегося, включаются таблицы, графики, диаграммы, отражающие количественные результаты исследования, тексты, на материале которых проводилось исследование, выполненные обучающимся работы или иной демонстрационный материал.

Сроки и порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственной итоговой аттестации деканами факультетов разрабатывается, согласовывается с начальником учебного отдела, утверждается проректором по организации образовательной деятельности расписание государственной итоговой аттестации, в котором указываются даты, время и место проведения государственного аттестационного испытания и проведения предзащиты. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

После завершения подготовки ВКР обучающимся руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося. В случае выполнения ВКР несколькими

обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Тексты ВКР размещаются университетом в электронно-библиотечной системе МГГЭУ и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета определяются Положением об электронной библиотеке МГГЭУ.

Руководителем ВКР проводится проверка на объём заимствования, в том числе содержательного характера, с использованием системы «Антиплагиат» или с помощью программного обеспечения «Etxt Антиплагиат», реализующих технологию проверки текстовых документов на наличие заимствований и определяющих степень самостоятельности автора при подготовке текста. Система «Антиплагиат» находится в открытом доступе на интернетпортале <http://www.antiplagiat.ru>.

Доступ лиц к тестам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам». Выпускающая кафедра в течение двух недель после завершения процедуры государственной итоговой аттестации формирует электронный архив всех ВКР обучающихся и передает его вместе с печатными вариантами в Учебный отдел. Результаты государственной итоговой аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в день её проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей и т.п.), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры, согласованным с учебным отделом и утвержденным ректором, ему может быть установлена иная тема ВКР.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Наименование документа с указанием измененных пунктов | Решение ученого совета МГГЭУ (номер, дата) |
|----------|--|--|---|
| 1 | Внесены изменения в Учебный план: включена дисциплина «Основы российской государственности» | Рабочий Учебный план | Протокол №7 от 31 августа 2023 г. |
| 2 | ОПОП ВО дополнена рабочей программой дисциплины, фондом оценочных средств, методическими рекомендациями к дисциплине «Основы российской государственности» | ОПОП ВО «42.03.02 Журналистика» | Протокол №7 от 31 августа 2023 г. |
| 3 | Внесены изменения в РПД п./п.п: 2.1 п./п.п: 2.3. п./п.п: 2.4. | РПД «История отечественной и зарубежной литературы» | Протокол №7 от 31 августа 2023 г. |
| 4 | Внесены изменения в РПД п./п.п: 2.1 п./п.п: 2.3. п./п.п: 2.4. | РПД «дисциплины Русский язык и культура речи» | Протокол №7 от 31 августа 2023 г. |
| 5 | Внесены изменения в аннотации (дополнены аннотациями дисциплин «Основы российской государственности») | Аннотации | Протокол №7 от 31 августа 2023 г. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |