

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сахарчук Елена Федоровна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 25.06.2024 16:23:23

Уникальный программный ключ:

d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет юриспруденции

Кафедра гражданского права и процесса

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

*Мертышев Т.В.*

«25» 08 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Исполнительное производство по гражданским делам**

образовательная программа направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки  
**«Гражданско-правовой»**

Москва 2021

Составитель/составители: доцент кафедры гражданского права и процесса, к.ю.н. Черкашина Н.В.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Исполнительное производство» рассмотрен и одобрен на заседании кафедры гражданского права и процесса  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Зав.кафедрой гражданского права и процесса к.ю.н., доцент Мартянова Г.В.

Рецензент: \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

*Представитель работодателя*

*или объединения работодателей*

А.Б. Бессонов / Ф.И.О/

МГКА „Тулкса, Юсупов и партнеры“ адвокат  
(должность, место работы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Перечень оценочных средств	6
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	7
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	12
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	19

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

*Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК - 2 – Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных иных органах	ПК-2.1. Анализирует документы и материалы, предоставленные на исполнение в службу судебных приставов - исполнителей. ПК-2.2. Готовит проекты документов для правильного исполнения исполнительских действий службой судебных приставов – исполнителей в целях защиты прав и интересов физических и юридических лиц. ПК-2.3. В целях защиты прав и интересов физических лиц и организаций в рамках исполнительного производства, подает документы о разъяснении исполнения судебного решения в суд.
ПК - 4 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере	ПК-4.1. Знает основы процесса консультирования граждан в сфере исполнительного производства и правила работы с заявлениями граждан. ПК-4.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью.
ПК – 5 - Способен к рассмотрению и подготовке проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц	ПК-5.1. Знает основы процедуры рассмотрения и подготовки проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц. ПК-5.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. ПК-5.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам

в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл.2).

**Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:**

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	
ПК – 2 ПК – 4 ПК – 5	<b>Знает</b>					
	Недостаточный уровень	ПК-2-1-3-НУ ПК-4-1-3-НУ ПК-5-1-3-НУ	Практические занятия	1-5	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе	
	Базовый уровень	ПК-2-1-3-БУ ПК-4-1-3-БУ ПК-5-1-3-БУ	Практические занятия	1-5	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе	
	Средний уровень	ПК-2-1-3-СУ ПК-4-1-3-СУ ПК-5-1-3-СУ	Практические занятия	1-5	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе	
	Высокий уровень	ПК-2-1-3-ВУ ПК-4-1-3-ВУ ПК-5-1-3-ВУ	Практические занятия	1-5	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе	
	<b>Умеет</b>					
	Недостаточный уровень	ПК-2-2-У-НУ ПК-4-2-У-НУ ПК-5-2-У-НУ			1-5	
	Базовый уровень	ПК-2-2-У-БУ ПК-4-2-У-БУ ПК-5-2-У-БУ	Практические занятия		1-5	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ

					письменных практических заданий, эссе
Средний уровень	<i>ПК-2-2-У-СУ ПК-4-2-У-СУ ПК-5-2-У-СУ</i>	Практические занятия	1-5		Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Высокий уровень	<i>ПК-2-2-У-ВУ ПК-4-2-У-ВУ ПК-5-2-У-ВУ</i>	Практические занятия	1-5		Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
<b>Владеет</b>					
Недостаточный уровень	<i>ПК-2-3-В-НУ ПК-4-3-В-НУ ПК-5-3-В-НУ</i>	Практические занятия	1-5		Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Базовый уровень	<i>ПК-2-3-В-БУ ПК-4-3-В-БУ ПК-5-3-В-БУ</i>	Практические занятия	1-5		Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Средний уровень	<i>ПК-2-3-В-СУ ПК-4-3-В-СУ ПК-5-3-В-СУ</i>	Практические занятия	1-5		Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Высокий уровень	<i>ПК-2-3-В-ВУ ПК-4-3-В-ВУ ПК-5-3-В-ВУ</i>	Практические занятия	1-5		Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

*Таблица 3*

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов

3	Анализ письменных практических заданий	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения</p>	Комплекты разноуровневых задач (заданий)
4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

### 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Исполнительное производство по гражданским делам» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

*Таблица 4.*

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
<b>Знает</b>			
ПК – 2 ПК – 4 ПК – 5	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ПК-2-1-3-НУ</i> <i>ПК-4-1-3-НУ</i> <i>ПК-5-1-3-НУ</i>	Не знает, либо не имеет четкого представления об основах процесса консультирования граждан в сфере исполнительного производства и правила работы с заявлениями граждан; об основах процедуры рассмотрения и подготовки проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц. Допускает грубые ошибки при анализе документов и материалов, предоставленных на исполнение в службу судебных приставов - исполнителей.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ПК-2-1-3-БУ</i> <i>ПК-4-1-3-БУ</i> <i>ПК-5-1-3-БУ</i>	Знает, как анализировать документы и материалы, предоставленные на исполнение в службу судебных приставов – исполнителей; основы процесса консультирования граждан в сфере исполнительного производства и правила работы с заявлениями граждан, однако не ориентируется в специфике основ процедуры рассмотрения и подготовки проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ПК-2-1-3-СУ</i> <i>ПК-4-1-3-СУ</i> <i>ПК-5-1-3-СУ</i>	Понимает, как анализировать документы и материалы, предоставленные на исполнение в службу судебных приставов – исполнителей; знает основы процесса консультирования граждан в сфере исполнительного производства и правила работы с заявлениями граждан; основы процедуры рассмотрения и подготовки проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>ПК-2-1-3-ВУ</i> <i>ПК-4-1-3-ВУ</i> <i>ПК-5-1-3-ВУ</i>	Выделяет характерный авторский подход при анализе документов и материалов, предоставленных на исполнение в службу судебных приставов – исполнителей; при знании основ процесса консультирования граждан в сфере исполнительного производства и правила работы с заявлениями граждан; при знании основ процедуры рассмотрения и подготовки проектов заявлений, обращений, жалоб и претензий физических и юридических лиц.
<b>Умеет</b>			
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ПК-2-2-У-НУ</i> <i>ПК-4-2-У-НУ</i> <i>ПК-5-2-У-НУ</i>	Не умеет готовить проекты документов для правильного исполнения исполнительских действий службой судебных приставов – исполнителей в целях защиты прав и интересов физических и юридических лиц;

		<p>выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью; правильно определять юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.</p>
<p>Базовый уровень Оценка «зачтено», «удовлетворительно»</p>	<p><i>ПК-2-2- У-БУ</i> <i>ПК-4-2-У-БУ</i> <i>ПК-5-2-У-БУ</i></p>	<p>Умеет готовить проекты документов для правильного исполнения исполнительских действий службой судебных приставов – исполнителей в целях защиты прав и интересов физических и юридических лиц; выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью, однако совершает ошибки при определении юридически значимых гражданско-правовых фактов, событий и обстоятельств, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации.</p>
<p>Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»</p>	<p><i>ПК-2-2- У-СУ</i> <i>ПК-4-2-У-СУ</i> <i>ПК-5-2-У-СУ</i></p>	<p>Умеет готовить проекты документов для правильного исполнения исполнительских действий службой судебных приставов – исполнителей в целях защиты прав и интересов физических и юридических лиц; выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью, правильно определять юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.</p>
<p>Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»</p>	<p><i>ПК-2-2- У-БУ</i> <i>ПК-4-2-У-БУ</i> <i>ПК-5-2-У-БУ</i></p>	<p>Имеет сформировавшееся систематическое умение в подготовке проектов документов для правильного исполнения</p>

		исполнительских действий службой судебных приставов – исполнителей в целях защиты прав и интересов физических и юридических лиц; в выделении юридически значимых обстоятельств дела, анализе нормы права, выявлении альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъяснении обратившимся за юридической помощью правовой основы его проблемы и возможных решений; в прогнозировании последствий действий обратившегося за юридической помощью; в правильности определения юридически значимых гражданско-правовых фактов, событий и обстоятельств, квалификации их применительно к конкретной ситуации.
<b>Владеет</b>		
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	<i>ПК-2-3-В-НУ</i> <i>ПК-4-3-В-НУ</i> <i>ПК-5-3-В-НУ</i>	Не владеет или фрагментарно владеет навыками подачи документов о разъяснении исполнения судебного решения в суд, в целях защиты прав и интересов физических лиц и организаций в рамках исполнительного производства; навыками давать правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать правовую позицию в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой.
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	<i>ПК-2-3-В-БУ</i> <i>ПК-4-3-В-БУ</i> <i>ПК-5-3-В-БУ</i>	Владеет навыками подачи документов о разъяснении исполнения судебного решения в суд, в целях защиты прав и интересов физических лиц и организаций в рамках исполнительного производства; навыками давать правовую оценку конкретной ситуации, однако совершает ошибки при аргументировании и обосновании правовой позиции в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>ПК-2-3-В-СУ</i> <i>ПК-4-3-В-СУ</i> <i>ПК-5-3-В-СУ</i>	Владеет навыками подачи документов о разъяснении исполнения судебного решения в суд, в целях защиты прав и интересов физических лиц и организаций в рамках исполнительного производства; навыками давать правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать правовую позицию в соответствии с нормативными правовыми актами и

			сложившейся судебной практикой.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	<i>ПК-2-3- В-ВУ</i> <i>ПК-4-3-В-ВУ</i> <i>ПК-5-3-В-ВУ</i>	Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками подачи документов о разъяснении исполнения судебного решения в суд, в целях защиты прав и интересов физических лиц и организаций в рамках исполнительного производства; навыками давать правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать правовую позицию в соответствии с нормативными правовыми актами и сложившейся судебной практикой.

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

### **Устный опрос**

#### *Правила подготовки устного ответа*

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Выступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Выступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

### **Доклад - презентация и его обсуждение**

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### **Разработка мультимедийной презентации**

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

### **Анализ письменных практических заданий**

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие

содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

### **Тестирование**

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;

- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;

- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;

- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;

- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;

- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос

испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступать после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

### **Эссе**

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

### ***Правила по составлению процессуального документа***

Для того чтобы ваш процессуальный документ имел некую убедительность, этот процессуальный документ должен соответствовать ряду критериев.

Можно выделить несколько базовых критериев, которым должен соответствовать процессуальный документ: лаконичность, структурированность, логичность/мотивированность.

Лаконичность процессуального документа в целом связана с общей загруженностью судебных приставов-исполнителей, из-за большой нагрузки они не успевают не только детально анализировать представленные документы, но и не успевают читать процессуальные документы.

Для придания процессуальному документу большей лаконичности нужно использовать достаточно простые правила изложения правовых доводов, не нужно использовать сложноподчиненных предложений, содержащих в себе несколько придаточных предложений, эту ошибку очень часто можно встретить, это очень сильно осложняет восприятие правовой аргументации, когда правовая позиция излагается в каком-то одном большом абзаце.

Еще одно достаточно простое правило, которым, к сожалению, не многие пользуются, заключается в том, что в процессуальном документе необходимо сделать максимально возможное количество сокращений, потому что вы используете большое количество наименований, реквизитов документов, наименований нормативно-правовых актов и т.д., необходимо вводить после использования полных наименований сокращения, это сильно экономит объем.

Второй критерий, которому должен соответствовать документ, претендующий на понятность и убедительность, – критерий логичности и мотивированности. Этот критерий наиболее сложный с точки зрения формирования правовых позиций. Логичность и мотивированность, безусловно, должна выражаться в понятности тех или иных суждений, суждения должны соответствовать, как минимум, основным законам формальной логики, все суждения должны подтверждаться ссылками на конкретные нормы права. Безусловно, при логичном, мотивированном изложении позиции в рамках процессуального документа нужно избегать противоречий.

Последний критерий, которому должен соответствовать процессуальный документ - критерий структурированности. Документ должен содержать очень четкую структуру. Структура подразумевает под собой наличие каких-то смысловых блоков при изложении материала, предполагает в целом наличие общей структуры в процессуальном документе. Безусловно, в процессуальном документе должны содержаться выводы.

Когда вы закончили работу над процессуальным документом, в обязательном порядке нужно осуществить его проверку. Сначала проверяются какие-то технические вещи: наименования, адреса, даты, ссылки на нормы. Проверяются какие-то другие вещи, которые связаны с грамматическими ошибками.

Текст документа составляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Текст документа может содержать разделы, подразделы, пункты, подпункты, нумеруемые арабскими цифрами.

При подготовке документов Службы рекомендуется применять текстовые редакторы, поддерживающие формат Open Document (ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010), с использованием шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером N 12 (для оформления табличных материалов), 13 - 15 через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

В отдельных случаях размер шрифта и межстрочные интервалы могут быть изменены. В том числе, при оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускается применение шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером: в основном тексте документов - не менее N 9, в примечаниях (ссылках, сносках) - не менее N 8, через 1 межстрочный интервал.

Для выделения части текста документа, наименования, заголовка, примечания могут использоваться полужирное начертание, курсив, подчеркивание или смещение относительно границ основного текста.

Документы оформляются на бланках установленной формы, на стандартных листах бумаги форматов А4 (210 x 297 мм), А5 (148 x 210 мм) или в форме электронных документов и должны иметь установленный состав реквизитов с определенным их расположением и оформлением. При подготовке электронных документов используются электронные шаблоны бланков документов.

Бланки (электронные шаблоны бланков) имеют обязательные реквизиты, расположенные в порядке, установленном ГОСТ Р 6.30-2003.

Для оформления сопроводительных писем и некоторых других документов могут использоваться бланки с трафаретными частями текста.

Каждая страница документа, напечатанная как на бланке, так и на стандартных листах бумаги, или оформленная в форме электронного документа должна иметь

следующие размеры полей: левое - от 20 мм до 30 мм; правое - от 10 мм до 15 мм; верхнее - не менее 20 мм; нижнее - не менее 20 мм. Абзацный отступ - 1,25 см.

При оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускаются размеры полей: левое - не менее 20 мм, верхнее, нижнее и правое - не менее 10 мм.

Документы печатаются, как правило, только на лицевой стороне листа.

Допускается оформление документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства, с распечатыванием на обеих сторонах листа и применением зеркальных полей.

При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова "стр." и знаков препинания.

## **5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Устный опрос**

#### **Тема 1. История развития и общие положения исполнительного производства в России**

1. История развития института судебных приставов и исполнительного производства в России
2. Понятие, цели и задачи исполнительного производства
3. Законодательство об исполнительном производстве и его место в системе российского права
4. Правовые источники исполнительного производства
5. Правовая природа правоотношений в исполнительном производстве
6. Признаки правоотношений в исполнительном производстве
7. Принципы диспозитивности и публичности в исполнительном производстве

#### **Тема 2. Процессуальные основания и существенные условия исполнительного производства**

1. Понятие и виды исполнительных документов
2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам
3. Исполнительный лист: понятие, реквизиты
4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению
5. Перерыв срока и восстановление пропущенного срока
6. Порядок извещения лиц, участвующих в исполнительном производстве
7. Вызовы в исполнительном производстве

#### **Тема 3. Субъекты исполнительного производства**

1. Участники исполнительного производства, их классификация
2. Правовое положение службы судебных приставов и судебного пристава-исполнителя
3. Роль суда в исполнительном производстве
4. Стороны в исполнительном производстве
5. Правопреемство и соучастие в исполнительном производстве
6. Представительство в исполнительном производстве
7. Роль понятых в исполнительных действиях
8. Правовой статус переводчика в исполнительном производстве

## 9. Роль специалиста в исполнительном производстве

### **Тема 4. Общие положения исполнительных действий и меры принудительного исполнения**

1. Возбуждение исполнительного производства и отказ в его возбуждении
2. Отложение исполнительных действий
3. Приостановление исполнительного производства
4. Прекращение и окончание исполнительного производства
5. Отсрочка и рассрочка исполнения судебных актов
6. Исполнительные расходы
7. Исключения из общих правил исполнительного производства
8. Ответственность в исполнительном производстве
9. Меры принудительного исполнения
10. Добровольное исполнение исполнительного документа
11. Время совершения исполнительных действий
12. Место совершения исполнительных действий (общая территориальная компетенция; б) исключительная территориальная компетенция; в) изменение места совершения исполнительных действий)
13. Общий порядок фиксации исполнительных действий
14. Сроки в исполнительном производстве

### **Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника и исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера**

1. Понятие и виды имущества, понятие обращения взыскания на него
2. Арест имущества должника и его оценка
3. Оформление процедуры ареста имущества должника
4. Оценка арестованного имущества и его хранение
5. Реализация арестованного имущества
6. Оставление имущества должника за взыскателем
7. Обращение взыскания на денежные средства организаций и гражданина
8. Обращение взыскания на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащую должнику
9. Обращение взыскания на ценные бумаги
10. Обращение взыскания на заработную плату
11. Имущество граждан, на которое не может быть обращено взыскание
12. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера

Контролируемые компетенции: ПК-2, ПК-4, ПК – 5

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

### **Анализ письменных практических заданий**

#### **1. Задания продуктивного уровня:**

#### **Тема 1. История развития и общие положения исполнительного производства в России**

##### **Задание 1.**

Какие из перечисленных нормативно-правовых актов не являются источниками исполнительного производства: а) постановления губернатора Хабаровского края; б) постановления правительства РФ; в) указы Президента РФ; г) методические указания Министерства РФ по налогам и сборам; д) инструкции Центрального банка РФ; е)

постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ; ж) приказ министра юстиции РФ.

Задание 2.

Изучите положения Основ законодательства РФ «О нотариате» об исполнительной надписи нотариуса.

*Является ли исполнительная надпись нотариуса исполнительным документом? Аргументируйте ответ.*

Задание 3.

Назовите основные приказы Министерства юстиции РФ, определяющие порядок функционирования территориальных подразделений судебных приставов.

Задание 4.

Проанализируйте постановления пленумов Верховного Суда РФ (СССР, РСФСР) по гражданским делам.

*Какие постановления содержат разъяснения, касающиеся исполнительного производства?*

Задача 5.

Отделение Пенсионного фонда РФ по Хабаровскому району Хабаровского края 9 января 2018г. направило в подразделение службы судебных приставов Хабаровского района Хабаровского края постановление о взыскании недоимки по взносам в Пенсионный фонд с ЗАО «Старт», датированное 3 декабря 2017года. Судебный пристав-исполнитель возвратил исполнительный документ, указав на то, что постановление предъявлено к исполнению ненадлежащим субъектом.

*Прав ли судебный пристав?*

## **Тема 2. Процессуальные основания и существенные условия исполнительного производства**

Задача 1.

Суд Железнодорожного района г. Хабаровска 20 августа 2018г. направил в подразделение службы судебных приставов Центрального района г. Хабаровска исполнительный лист о взыскании с ООО «Малыш» в пользу Л.М. Свиридовой 30000 рублей компенсации морального вреда, причиненного нарушением прав потребителей. 9 сентября 2018г. Л.М.Свиридова скончалась. 29 сентября 2018г. Индустриальный районный суд г. Хабаровска прекратил исполнительное производство в связи с тем, что по требованиям о компенсации морального вреда правопреемство не допускается. Прокурор Индустриального района г. Хабаровска обратился с протестом в кассационную инстанцию.

*Какое определение по результатам рассмотрения кассационного протеста должен вынести Хабаровский краевой суд?*

Задача 2.

Межрайонным подразделением службы судебных приставов г. Комсомольска-на-Амуре 25 августа 2018г. было возбуждено исполнительное производство по исполнительному листу, выданному арбитражным судом Хабаровского края в пользу индивидуального предпринимателя А.Р. Диксона о взыскании с ОАО «Амурхлеб» 23000 рублей задолженности и неустойки за поставленное сырьё. 1 сентября этого же года А.Р. Диксон погиб в результате дорожно-транспортного происшествия. Судебный пристав-исполнитель И.А. Иннокентьев постановлением от 24 сентября 2018г. произвел замену

взыскателя в исполнительном производстве на единственного сына А.Р. Диксона – С.А. Диксона.

*Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя?*

Задача 3.

По исполнительному листу, выданному арбитражным судом Владимирской области, о взыскании с ОАО «Хлебозавод №7» 100010 рублей задолженности за поставленную продукцию в пользу индивидуального предпринимателя Л.В. Старло судебным приставом-исполнителем Д.Г. Емельясовым было возбуждено исполнительное производство, при осуществлении которого было установлено, что после вынесения решения по делу, но до возбуждения исполнительного производства ОАО «Хлебозавод №7» передало задолженность за поставленную продукцию ООО «Станкотрест» по договору на следующих условиях: ООО «Станкотрест» принимает на себя и обязуется оплатить задолженность с ОАО «Хлебозавод №7» на сумму 100010 рублей перед индивидуальным предпринимателем Л.В. Старло, а ОАО «Хлебозавод №7» обязуется оплатить задолженность ООО «Станкотрест» по налогам в краевой бюджет путем проведения взаимозачетов с администрацией Владимирской области. Взыскатель об условиях договора о переводе долга был извещен и письменно выразил согласие с ними. Согласие на заключение данного договора дала и администрация Владимирской области. Арбитражный суд Владимирской области вынес определение о замене должника в исполнительном производстве на ООО «Станкотрест», на основании которого судебный пристав-исполнитель вынес постановление о замене должника на ООО «Станкотрест». Взыскатель с определением арбитражного суда не согласился и обжаловал его в апелляционном порядке.

*Каково ваше мнение?*

Задача 4.

Акционерный коммерческий банк «Петровский» обратился в арбитражный суд с иском о взыскании с Банка России 2 млн. рублей, из которых 500 тыс. рублей, списанных с корреспондентского счёта методом обратного сторно, и 1,5 млн. рублей штрафных санкций на основании Положения о штрафах за нарушение правил совершения расчётных операций за неправильное списание средств со счёта владельца. Решением арбитражного суда иск удовлетворен в полном объеме, выдан исполнительный лист. В дальнейшем банк обратился в арбитражный суд с заявлением о замене стороны в исполнительном листе на основании договора уступки права требования, заключенного с ООО «Престиж». Своим определением арбитражный суд произвел замену банка на ООО «Престиж» и выдал новый исполнительный лист.

*Соответствует ли определение суда закону?*

Задача 5.

В связи с перегруженностью судебных приставов-исполнителей к совершению исполнительных действий привлекаются специализированные негосударственные юридические лица. Так, в практику исполнительного производства в Дальневосточном регионе вошло заключение договоров с различными частными охранными юридическими лицами, которые по поручению судебных приставов-исполнителей осуществляют розыскные и иные мероприятия с последующим возмещением им понесённых расходов.

*Как вы считаете, законно ли это? Какие органы, организации могут осуществлять принудительное требование исполнения судебных актов?*

*Составление процессуальных документов*

1. Постановление о возбуждении исполнительного производства

2. Постановление о возвращении исполнительного документа в связи с нарушением требований, предъявляемых к исполнительным документам
3. Постановление о возвращении исполнительного документа, по которому взыскание не производилось или произведено частично
4. Постановление об осуществлении продаж иностранной валюты
5. Постановление о принудительном приводе

### **Тема 3. Субъекты исполнительного производства**

#### **Задача 1.**

В службу судебных приставов №1 Центрального района г. Владимира поступил судебный приказ, выданный судом Центрального района г. Владимира на взыскание 13 500 рублей 00 копеек долга с главного управления юстиции Владимирской области. Взыскатель заявил отвод судебному приставу на том основании, что пристав-исполнитель находится в должностном подчинении главного управления юстиции Владимирской области.

*Каково ваше мнение?*

#### **Задача 2.**

Судебный пристав-исполнитель И.А. Иннокентьев, возбудив исполнительное производство о взыскании с муниципального образовательного учреждения «Школа №10» 75 000 рублей по оплате коммунальных услуг, установил, что денежные средства на счёте должника отсутствуют. В связи с этим судебный пристав-исполнитель И.А. Иннокентьев вынес постановление, которым привлек второго должника – муниципальное образование г. Комсомольск-на-Амуре. При этом судебный пристав-исполнитель И.А. Иннокентьев сослался на рекомендации судьи Высшего Арбитражного Суда РФ, изложенные в Комментариях к АПК РФ, состоящие в том, что, исходя из смысла норм ГК РФ, судебный пристав-исполнитель должен самостоятельно привлекать в качестве должника собственника имущества учреждения (учредителя) при отсутствии денежных средств на счёте.

*Каково ваше мнение?*

#### **Задача 3.**

Во исполнение решения арбитражного суда Московской области, которым с АОЗТ «Богородская слобода» в пользу индивидуального предпринимателя Б.А. Лазаревой взыскано 1004780 рублей, был выдан исполнительный лист, на основании которого было возбуждено исполнительное производство. Через месяц после возбуждения исполнительного производства Б.А. Лазарева скончалась. Исполнительное производство было приостановлено на основании Федерального закона РФ «Об исполнительном производстве». По истечении сроков для принятия наследства К.Л. Лазарев обратился в арбитражный суд Московской области с заявлением о замене взыскателя в исполнительном производстве в связи с правопреемством. Однако судья арбитражного суда отказал в принятии заявления, поскольку К.Л. Лазарев не является индивидуальным предпринимателем, следовательно, в соответствии со ст.22 АПК РФ его заявление арбитражному суду неподведомственно.

*Прав ли судья арбитражного суда?*

#### **Задание 4.**

Можно ли считать понятия «взыскатель» и «должник» равнозначными понятиям «истец» и «ответчик» в гражданских процессуальных правоотношениях? Аргументируйте свой ответ.

Задача 5.

Старший судебный пристав-исполнитель Д. совершил должностной проступок и был временно отстранён от исполнения должностных обязанностей до наложения на него дисциплинарного взыскания.

*Какие виды дисциплинарных взысканий могут быть применены к Д.? Кто вправе наложить такое дисциплинарное взыскание? На какой срок Д. может быть отстранён от должностных обязанностей до наложения взыскания?*

Задание 6.

Составить сравнительную таблицу прав и обязанностей судебных приставов в дореволюционном и современном праве.

Задание 7.

Как Вы думаете, почему правовое регулирование службы судебных приставов в первую очередь осуществляется Законом РФ, регулирующий государственную службу.

Задача 8.

При осуществлении исполнительного производства о взыскании с ОАО «Рязанская ГРЭС» в пользу ЗАО «Седако» 48240000 рублей судебный пристав-исполнитель вынес постановление от 19 апреля 2019 г. об аресте дебиторской задолженности должника в сумме 51616800 рублей, образовавшейся в связи с неоплатой ОАО "Волгоградэнерго" поставленной электроэнергии, и запретил должнику и его дебитору совершать действия, направленные на уменьшение долга, а также передачу требований третьим лицам, за исключением перечисления сумм на депозитный счет службы судебных приставов.

Поскольку, несмотря на запрет, ОАО «Волгоградэнерго» погашало задолженность путем перечисления денежных средств, передачи векселей и иными способами, взыскатель обратился к нему с иском о взыскании подлежащей удержанию с должника суммы, не удержанной по вине этой организации.

Суд удовлетворил данное требование, мотивируя тем, что действия ответчика, направленные на уменьшение задолженности перед ОАО «Рязанская ГРЭС», лишили истца возможности получить подлежащую удержанию с должника сумму.

*Законно ли решение суда? Как будет происходить исполнение данного решения?*

Задача 9.

ООО «Вальдивия» (взыскатель по исполнительному листу о взыскании с ООО «Пэтриот» 30000 рублей) обратилось в арбитражный суд г. Москвы с иском о взыскании со службы судебных приставов г. Москвы убытков, причиненных незаконными действиями судебного пристава, произведенными при исполнении указанного выше исполнительного листа. Арбитражный суд в удовлетворении исковых требований отказал, указав на то, что истец не обращался в установленные законом сроки в арбитражный суд с жалобой на незаконные действия судебного пристава-исполнителя.

*Законно ли решение суда?*

Задача 10.

Суд вынес судебное решение в отношении общества с дополнительной ответственностью «Макияж», в котором признал общество банкротом и требовал продажи имущества должника. Однако исполнительного документа, разрешающего начать производство исполнения исполнительных действий в отношении общества, суд не выдал.

Судебный пристав-исполнитель произвел по решению суда взыскание по исполнительному документу и арестовал имущество общества с целью его дальнейшей продажи с торгов и выплатой долгов кредиторам организации.

*Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель, арестовав имущество должника? Каковы полномочия суда в процессе принудительного исполнения?*

*Составление процессуальных документов*

1. Постановление об отложении исполнительных действий
2. Постановление об установлении режима беспрепятственного доступа хранителя к арестованному и переданному ему на хранение имуществу
3. Постановление о замене стороны исполнительного производства его правопреемником
4. Постановление о назначении переводчика
5. Постановление об участии специалиста в исполнительном производстве

#### **Тема 4. Общие положения исполнительных действий и меры принудительного исполнения**

Задача 1.

24 октября 2018г. ОАО «Пермь» направило в ПСП Краснофлотского района г. Пермь исполнительный лист, выданный арбитражным судом области. Судебный пристав-исполнитель возвратил исполнительный лист, указав, что исполнительный лист предъявлен с нарушением установленного Федеральным законом РФ «Об исполнительном производстве» шестимесячного срока, поскольку он выдан 13 апреля 2018г., а взыскателем не представлены документы, подтверждающие, что ранее данный исполнительный документ предъявлялся для принудительного исполнения в банк или в службу судебных приставов. Взыскатель обжаловал действия судебного пристава-исполнителя, указав, что 21 мая 2018г. он направил указанный исполнительный лист вместе с инкассовым поручением в акционерный коммерческий банк «Региобанк», где у должника открыт расчётный счёт. Исполнительный лист и инкассовое поручение были возвращены банком взыскателю 25 июня 2019г. в связи с отсутствием денежных средств на расчётном счёте должника. К жалобе взыскателем было приложено инкассовое поручение с отметкой банка.

*Какое решение должен вынести арбитражный суд по существу жалобы?*

Задача 2.

Закрытое акционерное общество «Компания «ДСМ» и акционерное общество закрытого типа «Комсомолка» обратились в арбитражный суд Саратовской области с заявлением об утверждении судом мирового соглашения по исполнительному производству по делу № А73-3177/4.

Определением от 18 января 2018 г. в утверждении мирового соглашения и прекращении исполнительного производства отказано со ссылкой на возможность заключения мирового соглашения лишь на стадии судебного разбирательства при рассмотрении дела.

*Каково ваше мнение?*

Задача 3.

В подразделение судебных приставов №1 Центрального района г. Львова поступило постановление налогового органа о взыскании с ЗАО «ДМС» недоимки по налогу на прибыль и пени. Судебный пристав-исполнитель установил, что к постановлению налогового органа не приложены документы, подтверждающие обращение налогового органа за взысканием недоимки и пени в коммерческий банк «Дальневосточное О.В.К.», где у должника имеется расчётный счёт.

*Как должен поступить судебный пристав в этой ситуации?*

#### Задача 4.

Открытое акционерное общество «Пензаспиртпром» в интересах Кузнецкого ликероводочного завода обратилось в арбитражный суд Пензенской области с иском к государственному предприятию «Военторг №1141» о взыскании задолженности за продукцию.

Решением от 25 августа 2018г. иск был удовлетворен. После вступления решения арбитражного суда в законную силу выдан исполнительный лист и возбуждено исполнительное производство.

Поскольку у ответчика отсутствовали денежные средства, стороны в стадии исполнительного производства обратились в суд с заявлением об утверждении мирового соглашения, в соответствии с которым государственное предприятие «Военторг №1141» производит погашение задолженности путем передачи истцу недвижимого имущества, а именно: здание складов, овощехранилище, гараж, контора, оздоровительный центр, мастерские. Кроме того, недвижимое имущество оценено сторонами по балансовой стоимости. Мировое соглашение подписано директором государственного предприятия «Военторг №1141» и генеральным директором Кузнецкого ликероводочного завода.

Данное мировое соглашение утверждено определением от 18 марта 2019г., исполнительное производство по делу прекращено.

В протесте заместителя Генерального Прокурора Российской Федерации предлагается определение об утверждении мирового соглашения отменить, дело направить на новое рассмотрение в связи с тем, что утвержденное мировое соглашение противоречит требованиям гражданского законодательства, нарушает интересы Российской Федерации, а также, по существу, является изменением способа исполнения судебного решения.

*Полежит ли протест заместителя Генерального Прокурора РФ удовлетворению?*

#### Задача 5.

Арбитражный суд Хабаровского края вынес решение по иску ООО «Дизайн Мастер» к ООО «Богера» о взыскании 345 тысяч рублей основного долга, которым исковые требования были удовлетворены в полном объеме. Постановлением Федерального арбитражного суда Дальневосточного округа решение суда первой инстанции отменено и вынесено новое решение, которым в удовлетворении исковых требований было отказано. Однако к моменту рассмотрения дела кассационной инстанцией решение суда было частично исполнено. В связи с этим было вынесено определение о повороте исполнения и выдан исполнительный лист.

*В какие сроки исполнительный лист должен быть предъявлен к исполнению?*

#### Задание 6.

Проанализируйте институты отсрочки исполнения судебного решения и отложения исполнительных действий.

*Каково соотношение этих институтов?*

*Составление процессуальных документов*

1. Постановление об отводе судебного пристава-исполнителя
2. Постановление об отводе переводчика, специалиста
3. Постановление о наложении штрафа
4. Постановление о взыскании исполнительского сбора
5. Постановление о возмещении расходов по совершению исполнительных действий
6. Постановление об окончании исполнительного производства
7. Постановление о наложении ареста на имущество должника
8. Постановление об отказе в розыске

9. Постановление о розыске должника (имущества должника или розыске его ребенка)
10. Постановление о передаче арестованного имущества на реализацию

### **Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника и исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера**

#### **Задача 1.**

Закрытое акционерное общество «Совместное акционерное предприятие «Анис» (далее - общество «Анис») обратилось в арбитражный суд города Москвы с жалобой на действия судебного пристава - исполнителя о наложении ареста на имущество должника. Решением от 21 июня 2019г. действия судебного пристава - исполнителя признаны незаконными, а постановление от 7 апреля 2019г. о наложении ареста по исполнительному производству № 7/2124 отменено.

Постановлением апелляционной инстанции от 1 сентября 2019г. решение отменено в связи с нарушением норм процессуального права, поскольку жалоба на действия судебного пристава - исполнителя должна рассматриваться по правилам Федерального закона РФ «Об исполнительном производстве», а не по правилам искового производства. Одновременно апелляционная инстанция вновь признала действия судебного пристава-исполнителя незаконными и отменила постановление от 7 апреля 2019г. о наложении ареста по исполнительному производству № 7/2124. Как следует из материалов дела, на основании исполнительного листа от 16 июня 2017 № 5/105 арбитражного суда Республики Татарстан судебный пристав - исполнитель 5 марта 2018г. возбудил исполнительное производство, а постановлением от 7 апреля 2019г. наложил арест на имущество должника - общество «Анис». Судебные инстанции, признавая действия судебного пристава - исполнителя незаконными и отменяя постановление об аресте имущества должника, сослались на нарушение судебным приставом - исполнителем месячного срока для наложения ареста, установленного Федеральным законом РФ «Об исполнительном производстве». Исполнительное производство по делу № 7/2124 было возбуждено 5 марта 2018г., а арест на имущество наложен 7 апреля 2019 года.

*Обоснованы ли выводы судов обеих инстанций?*

#### **Задача 2.**

Нотариусом г. Хабаровска Л.В. Чалой было удостоверено алиментное соглашение между супругами Степановыми, согласно которому А.Б. Степанов обязан был уплачивать на содержание общего ребенка ежемесячно сумму в размере 5 МРОТ. Однако от исполнения соглашения А.Б. Степанов уклонился. В результате супруга А.Б. Степанова предъявила соглашение в подразделение судебных приставов. Было возбуждено исполнительное производство. В ходе исполнения соглашения у пристава-исполнителя возникли сомнения относительно толкования его отдельных положений. За разъяснением алиментного соглашения пристав-исполнитель обратился к нотариусу, удостоверившему соглашение.

*Каково ваше мнение?*

#### **Задача 3.**

29 августа 2018 г. ООО «Строй Дизайн Мастер» предъявило в подразделение судебных приставов-исполнителей №1 Центрального района г. Хабаровска исполнительный лист, выданный арбитражным судом Приморского края. 25 сентября 2018г. судебным приставом-исполнителем был наложен арест на имущество, принадлежащее должнику. Арестованное имущество было изъято и передано на реализацию 13 октября 2018 года. К 1 ноября 2018г. имущество реализовано не было и исполнительный лист исполнен не был. Взыскатель 1 ноября 2018 года обратился в суд с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя, указав, что судебный пристав

нарушил сроки исполнения исполнительного листа, установленные Федеральным законом РФ «Об исполнительном производстве». Судебный пристав-исполнитель в отзыве на жалобу с требованиями взыскателя не согласился, мотивировав свое несогласие тем, что на 1 ноября 2018г., установленные Федеральным законом РФ «Об исполнительном производстве» сроки на исполнение исполнительного документа не истекли.

*Прав ли судебный пристав-исполнитель?*

Задача 4.

Судебный пристав-исполнитель возвратил взыскателю исполнительный документ на взыскание долга с ЗАО «Региональный центр Коммерсантъ И.Д.» с постановлением об окончании исполнительного производства в связи с невозможностью взыскания.

*Какие меры должны были быть предприняты судебным приставом-исполнителем по розыску имущества должника, какие документы должны подтвердить предпринятые действия?*

Задача 5.

28 марта 2019г. судебный пристав-исполнитель подразделения судебных приставов Центрального района г.Хабаровска получил исполнительный лист о взыскании с Р.В. Листикова денежной суммы в размере 30 000 рублей. 1 апреля 2019г. он вынес постановление о возбуждении исполнительного производства. 3 мая 2019г. судебный пристав-исполнитель выяснил, что должник переехал в г. Южно-Сахалинск. Через неделю после поступления сведений об изменении места жительства должника судебный пристав-исполнитель отправился по новому месту жительства должника для наложения ареста на его имущество. Против его действий выступил судебный пристав-исполнитель Центрального района г. Южно-Сахалинска.

*Каково ваше мнение?*

Задача 6.

Решением арбитражного суда Приморского края в пользу индивидуального предпринимателя Л.Т. Паустова взыскано 2 млн. рублей с ОАО «Дальневосточное морское пароходство». Судебный пристав-исполнитель вынес постановление о возбуждении исполнительного производства, допустив ошибку в фамилии взыскателя, назвав его Л.Т. Пустов.

*Определите способ исправления допущенной ошибки.*

Задача 7.

По исполнительному листу о наложении ареста на имущество ответчика в порядке обеспечения иска судебный пристав-исполнитель произвел опись и арест имущества с участием оценщика. Имущество передано на хранение третьему лицу.

*Взыскивается ли в этом случае исполнительский сбор? Из чего будут состоять расходы по совершению исполнительных действий? Каким образом и за чей счет они будут компенсированы?*

*Составление процессуальных документов*

1. Акт ареста имущества должника
2. Акт изъятия денежных средств
3. Акт изъятия арестованного имущества
4. Акт передачи арестованного имущества на реализацию
5. Акт передачи взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе
6. Акт о выселении
7. Акт о вселении
8. Акт о невозможности взыскания

9. Акт передачи исполнительных документов в ликвидационную комиссию
10. Акт об осмотре, вскрытии помещений и хранилищ должника

Контролируемые компетенции: ПК-2, ПК-4, ПК – 5

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

## **2. Задания творческого уровня:**

*1. Составьте доклад - презентацию на тему:*

### **Тематика докладов (эссе)**

1. Исторические особенности развития института судебных приставов
2. Исторические особенности развития исполнительного производства в России
3. Понятие, предмет, метод, система и задачи исполнительного производства
4. Принципы и стадии исполнительного производства
5. Исполнительные документы
6. Сроки в исполнительном производстве
7. Извещения и вызовы в исполнительном производстве
8. Понятие лиц, участвующих в исполнительном производстве
9. Стороны в исполнительном производстве
10. Представительство в исполнительном производстве
11. Понятие и суд в исполнительном производстве
12. Участие переводчика и специалиста в исполнительном производстве
13. Возбуждение исполнительного производства
14. Место и время совершения исполнительных действий
15. Исполнительные расходы
16. Исключения из общих правил исполнительного производства
17. Ответственность в исполнительном производстве
18. Меры принудительного исполнения в исполнительном производстве
19. Сущность и значение обращения взыскания на имущество должника как меры принудительного взыскания
20. Выявление имущества должника, его арест и оценка
21. Хранение арестованного имущества должника
22. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника
23. Порядок обращения взыскания на ценные бумаги должника
24. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника
25. Понятие и виды неимущественных исполнительных документов
26. Основные положения порядка исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах
27. Исполнение исполнительного документа о выселении должника
28. Исполнение исполнительного документа о вселении взыскателя
29. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов
30. Особенности исполнения исполнительных документов, вытекающих из трудовых правоотношений
31. Особенности исполнения исполнительных документов о конфискации имущества
32. Особенности исполнения исполнительных листов о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления
33. Особенности исполнения исполнительных документов по требованиям об административном приостановлении деятельности должника
34. Особенности исполнения решений иностранных судов.

Контролируемые компетенции: ПК-2, ПК-4, ПК – 5

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

**Курсовая работа** - не предусмотрена

### **Вопросы к зачету**

1. Исторические особенности развития института судебных приставов
2. Исторические особенности развития исполнительного производства в России
3. Понятие, предмет, метод, система и задачи исполнительного производства
4. Принципы и стадии исполнительного производства
5. Исполнительные документы
6. Сроки в исполнительном производстве
7. Извещения и вызовы в исполнительном производстве
8. Понятие лиц, участвующих в исполнительном производстве
9. Стороны в исполнительном производстве
10. Представительство в исполнительном производстве
11. Понятие и суд в исполнительном производстве
12. Участие переводчика и специалиста в исполнительном производстве
13. Возбуждение исполнительного производства
14. Место и время совершения исполнительных действий
15. Исполнительные расходы
16. Исключения из общих правил исполнительного производства
17. Ответственность в исполнительном производстве
18. Меры принудительного исполнения в исполнительном производстве
19. Сущность и значение обращения взыскания на имущество должника как меры принудительного взыскания
20. Выявление имущества должника, его арест и оценка
21. Хранение арестованного имущества должника
22. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника
23. Порядок обращения взыскания на ценные бумаги должника
24. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника
25. Понятие и виды неимущественных исполнительных документов
26. Основные положения порядка исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах
27. Исполнение исполнительного документа о выселении должника
28. Исполнение исполнительного документа о вселении взыскателя
29. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов
30. Особенности исполнения исполнительных документов, вытекающих из трудовых правоотношений
31. Особенности исполнения исполнительных документов о конфискации имущества
32. Особенности исполнения исполнительных листов о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления
33. Особенности исполнения исполнительных документов по требованиям об административном приостановлении деятельности должника
34. Особенности исполнения решений иностранных судов

**Вопросы к экзамену – не предусмотрен учебным планом**