

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Викторовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.09.2025 11:57:14

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ
проректора по образовательной деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Б1.В.03 ВОЛОНТЕРСКИЙ ПРАКТИКУМ
образовательная программа направления подготовки
37.03.01 Психология
шифр, наименование

Профиль подготовки
«Психология развития и образования»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавриат

Форма обучения очная,
Курс 1 семестр 1
Объем - 4 зет (144 час)

Содержание

- 1. АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ**
- 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
- 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ***
- 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 1 курса очной формы обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы

Цель изучения дисциплины: освоение обучающимися профессиональных компетенций проектирования и использования различных педагогических технологий в волонтерской деятельности, в социально-педагогической сфере, посредством расширения теоретических знаний в области педагогических технологий, практических умений и навыков, позволяющих решать профессиональные задачи по организации различных видов педагогического взаимодействия в волонтерской деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- обучение потребностно-мотивационному подходу к созданию и программно-целевому планированию деятельности российских волонтерских движений (выявление потребностей, – интересов, мотивов, усвоение механизма и алгоритма создания волонтерского движения);
- знакомство с видами и формами социально-педагогической, общественно полезной деятельности, обучение ее программированию, оформлению; реализации проектов и программ; поиску дополнительных программ финансирования; связям с общественностью);
- формирование опыта разработки проектов, программ и других материалов перспективной деятельности в области развития и поддержки молодежных волонтерских движений в России;
- самообразование по проблемам организации деятельности волонтерского движения гражданской, демократической направленности;
- обучение комплексному психолого-педагогическому сопровождению деятельности волонтерских движений, отработка инновационных социально-педагогических механизмов;
- гражданского становления и стимулирования социальной инициативности детей и молодежи в России.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить

список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

РАЗДЕЛ 1. Добровольчество и волонтерство: история, теория, практика (2 часа)

Тема 1: История и развитие волонтерства и добровольчества. История добровольчества. Теория и практика волонтерского движения. Цели и задачи волонтерства. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов. Международная практика волонтерской и добровольческой деятельности. Принципы волонтерства. Волонтерское движение как средство реализации социальной политики государства. Добровольческие проекты как форма гражданской активности россиян

РАЗДЕЛ 2. Организация волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов (6 часов)

Тема 2: Волонтерская служба в учреждениях разных типов и видов. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.

Тема 3: Организация волонтерской службы. Организация волонтерской (добровольческой) деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях. Идея служения Отечеству и развитие национальной культуры добровольчества (волонтерства).

Тема 4: Подготовка волонтеров для разных видов учреждений. Волонтерское движение в государственных образовательных учреждениях. Труд добровольцев в государственных социальных учреждениях. Добровольческая деятельность в государственных медицинских учреждениях. Деятельность волонтеров в государственных учреждениях культуры. Лучшие практики волонтерских центров. Реализация программы привлечения волонтеров. Создание команды волонтерского центра. Система подготовки волонтеров.

Тема 5: Специфика развития волонтерства и добровольчества в силовых структурах, МЧС и во время СВО

Добровольные помощники МВД, добровольные пограничники и пр. СВО. Добровольчество в структуре МЧС и ГО ЧС. Добровольные пожарные дружины.

Добровольные студенческие спасательные отряды. Волонтерские группы в телеграм, ВК Интернет-добровольческие сообщества. Работа волонтеров в зоне СВО: специфика, нормативно-правовое регулирование, проблемы, достижения.

РАЗДЕЛ 3. Психологопедагогическая направленность работы волонтеров и работы с волонтерами (4 часа)

Тема 6. Функции волонтерства и мотивация

Функции волонтерства: Функция социальной компетентности. Идентификационная функция. Интегрирующая функция. Личностно-развивающая функция. Ценностно-смысловая функция. Профессионально-трудовая функция. Инновационно-инициативная функция. Функция самосознания. Созидательно-преобразовательная функция. Функция гражданского воспитания. Гуманистическая функция. Нравственная функция. Мотивация добровольцев/волонтеров. Практики работы с учетом мотивации с добровольцами/волонтерами в организациях. Реализация программы мотивации и удержания волонтеров

Тема 7: Методика работы волонтеров с разновозрастной и разнотипичной аудиторией.

Программа психологопедагогического сопровождения деятельности волонтерской службы. Основные направления волонтерской деятельности в учреждениях разных типов

и видов. Методика работы волонтеров с младшими школьниками. Методика работы со школьниками средней возрастной группы. Методика работы со школьниками старшего возраста. Методика работы с инвалидами и лицами с ОВЗ, в том числе с детьми и студентами в условиях инклюзии. Технологии и методики развития инициативности и активности школьников и студентов в работе волонтерского объединения. Формирование лидерских качеств школьников и студентов-волонтеров. Технологии работы: информационно-коммуникационные, образовательные, технология обучения в сотрудничестве, технология КТД, технологии работы в малых группах, технологии работы в больших группах, технологии проведения массовых мероприятий, технологии развития социальной активности добровольцев.

РАЗДЕЛ 4. Взаимодействие волонтерской службы с социальными партнерами и бизнесом (4 часа)

Тема 8: Модели и технологии взаимодействия волонтерской службы с партнерами

Волонтерская служба в рамках реализации национальной программы развития молодежи. Создание и рекрутинг молодых людей в волонтерскую службу. Модели взаимодействия волонтерской службы на международном уровне. Технологии и методики привлечения партнеров, технологии распределения обязанностей при осуществлении партнерства. Технологии взаимодействия нескольких волонтерских объединений, согласование целей, развитие структуры, развитие социально-направленной деятельности волонтерской организации.

Тема 9. Нормативно-правовое обеспечение работы добровольцев.

Некоторые трудности организации деятельности государственных учреждений в сфере добровольчества и возможные пути их преодоления. Образцы нормативной документации государственных учреждений, действующих в сфере добровольчества: договор с волонтером. Соглашение о расторжении договора; Уведомление о расторжении договора

Тема 10: Поддержка и сопровождение волонтеров

Взаимодействие волонтерской службы образовательного учреждения с социальными партнерами. Педагог как «потенциальный союзник» в организации деятельности волонтерской службы. Модели взаимодействия волонтерской службы с другими организациями и учреждениями. Технологии привлечения широкой внимания общественности к работе волонтеров. Развитие партнерских взаимоотношений за пределами образовательной организации. Защита интересов волонтеров, участвующих от волонтерского центра в мероприятиях внешнего организатора. Информационные системы для учета волонтеров, отработанных часов, мероприятий, достижений волонтеров. Интеграция волонтерской практики в учебный процесс. Улучшение имиджа образовательной организации в местном сообществе за счет работы волонтерского центра.

Основная литература

1. Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/552050511> (дата обращения: 15.06.2025).
2. Федеральный закон от 5 февраля 2018 г. N 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)" (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/71871620/> (дата обращения: 15.06.2025).

Дополнительная литература

1. Твори добро. Основы волонтерской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Наумов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский

- государственный гуманитарно-педагогический университет, 2011.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32218>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Локтионова Т. А. История возникновения и становления волонтёрства в России // Молодой ученый. — 2012. — № 8. — С. 267–269.
 3. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО : учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова [и др.]; отв. ред. И.В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – Москва : НИУ ВШЭ, 2022 – 456 с.
 4. Филипова А.Г. Особенности молодежного волонтерства в современной России: на пути к участию в принятии социальнозначимых решений / А.Г. Филипова, О.Г. Зубова // Социодинамика. – 2020 – № 12 – С. 123–134.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
5. Электронная Библиотека МГГЭУ: http://portal.mgsgsi.ru/elektronnaya_biblioteka/
6. Справочно-правовая система Консультант Плюс: [http://www.consultant.ru//](http://www.consultant.ru/)

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) сети «Интернет»

1. «Российское образование» Федеральный портал (обо всем, что касается Российского образования — нормативные документы, новые стандарты, образовательные ресурсы и т.д.) - www.edu.ru
2. Сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) Федеральный компонент государственного стандарта общего образования (от 05.03.2004 г. № 1089) - <http://fipi.ru/>
3. Часть I. Начальное общее образование. Основное общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p1/1287/>
4. Часть II. Среднее (полное) общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p2/1288/>
5. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки — <http://obmadzor.gov.ru>
6. Издательский дом ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ: 1september.ru
7. Сайт издательства «Просвещение» - <http://www.prosv.ru/info>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
9. Интернет-портал ПроШколу - <http://www.proshkolu.ru/> общеобразовательный портал - <http://www.school.edu.ru>
10. Российский Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
11. Архив учебных программ и презентаций - <http://www.rusedu.ru/> Всероссийский Интернет - педсовет - <http://pedsovet.org/> Методическая служба Издательство «Бином. Лаборатория знаний» - <http://metodist.lbz.ru/>
12. ИнтерНика - открытое педагогическое объединение - <http://internika.org/>
13. Сеть творческих учителей - <http://www.it-n.ru/>
14. Портал «Образование без границ» - <http://edu-open.ru/> - Педагогическая периодика - <http://www.periodika.websib.ru/> - Библиотека начинающего педагога - <http://vashabnp.info/>

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практическое занятие – форма систематических учебных занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении. При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

1. Проработать конспект лекций.
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия.
4. Выполнить домашнее задание.
5. Проработать тестовые задания и задачи.
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Практическое занятие может проходить в виде семинара. План семинарского занятия преподаватель вывешивает заранее. Студенты выбирают вопрос и готовят его в виде доклада и презентации.

Доклад-презентация. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Следует обращать внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, следует включить в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчить ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому необходимо продумать схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не следует в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, аудитория будет понимать, сколько слайдов осталось до конца доклада, а также задавать вопросы по теме выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Занятия могут проводиться в форме беседы со всеми студентами группы или с отдельными студентами. Этот вид занятия называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. Коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все студенты или значительная часть студентов группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения студентами понятий и терминов по важнейшим темам, умение студентов применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму студенты заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать

практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов студентов на вопросы билета, обсуждения сообщений студентов, форму выбирает преподаватель.

РАЗДЕЛ 1. Добровольчество и волонтерство: история, теория, практика (8 часов)

Тема 1: История и развитие волонтерства и добровольчества. История добровольчества. Теория и практика волонтерского движения. Цели и задачи волонтерства. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов. Международная практика волонтерской и добровольческой деятельности. Принципы волонтерства. Волонтерское движение как средство реализации социальной политики государства. Добровольческие проекты как форма гражданской активности россиян

РАЗДЕЛ 2. Организация волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов (32 часа)

Тема 2: Волонтерская служба в учреждениях разных типов и видов. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.

Тема 3: Организация волонтерской службы. Организация волонтерской (добровольческой) деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях. Идея служения Отечеству и развитие национальной культуры добровольчества (волонтерства).

Тема 4: Подготовка волонтеров для разных видов учреждений. Волонтерское движение в государственных образовательных учреждениях. Труд добровольцев в государственных социальных учреждениях. Добровольческая деятельность в государственных медицинских учреждениях. Деятельность волонтеров в государственных учреждениях культуры. Лучшие практики волонтерских центров. Реализация программы привлечения волонтеров. Создание команды волонтерского центра. Система подготовки волонтеров.

Тема 5: Специфика развития волонтерства и добровольчества в силовых структурах, МЧС и во время СВО

Добровольные помощники МВД, добровольные пограничники и пр. СВО. Добровольчество в структуре МЧС и ГО ЧС. Добровольные пожарные дружины.

Добровольные студенческие спасательные отряды. Волонтерские группы в телеграм, ВК Интернет-добровольческие сообщества. Работа волонтеров в зоне СВО: специфика, нормативно-правовое регулирование, проблемы, достижения.

РАЗДЕЛ 3. Психолого-педагогическая направленность работы волонтеров и работы с волонтерами (16 часов)

Тема 6. Функции волонтерства и мотивация

Функции волонтерства: Функция социальной компетентности. Идентификационная функция. Интегрирующая функция. Личностно-развивающая функция. Ценностно-смысловая функция. Профессионально-трудовая функция. Инновационно-инициативная функция. Функция самосознания. Созидательно-преобразовательная функция. Функция гражданского воспитания. Гуманистическая функция. Нравственная функция. Мотивация добровольцев/волонтеров. Практики работы с учетом мотивации с добровольцами/волонтерами в организациях. Реализация программы мотивации и удержания волонтеров.

Тема 7: Методика работы волонтеров с разновозрастной и разнотипичной аудиторией.

Программа психолого-педагогического сопровождения деятельности волонтерской службы. Основные направления волонтерской деятельности в учреждениях разных типов и видов. Методика работы волонтеров с младшими школьниками. Методика работы со

школьниками средней возрастной группы. Методика работы со школьниками старшего возраста. Методика работы с инвалидами и лицами с ОВЗ, в том числе с детьми и студентами в условиях инклюзии. Технологии и методики развития инициативности и активности школьников и студентов в работе волонтерского объединения. Формирование лидерских качеств школьников и студентов-волонтеров. Технологии работы: информационно-коммуникационные, образовательные, технология обучения в сотрудничестве, технология КТД, технологии работы в малых группах, технологии работы в больших группах, технологии проведения массовых мероприятий, технологии развития социальной активности добровольцев.

РАЗДЕЛ 4. Взаимодействие волонтерской службы с социальными партнерами и бизнесом (24 часа)

Тема 8: Модели и технологии взаимодействия волонтерской службы с партнерами

Волонтерская служба в рамках реализации национальной программы развития молодежи. Создание и рекрутинг молодых людей в волонтерскую службу. Модели взаимодействия волонтерской службы на международном уровне. Технологии и методики привлечения партнеров, технологии распределения обязанностей при осуществлении партнерства. Технологии взаимодействия нескольких волонтерских объединений, согласование целей, развитие структуры, развитие социально-направленной деятельности волонтерской организации.

Тема 9. Нормативно-правовое обеспечение работы добровольцев.

Некоторые трудности организации деятельности государственных учреждений в сфере добровольчества и возможные пути их преодоления. Образцы нормативной документации государственных учреждений, действующих в сфере добровольчества: договор с волонтером. Соглашение о расторжении договора; Уведомление о расторжении договора

Тема 10: Поддержка и сопровождение волонтеров

Взаимодействие волонтерской службы образовательного учреждения с социальными партнерами. Педагог как «потенциальный союзник» в организации деятельности волонтерской службы. Модели взаимодействия волонтерской службы с другими организациями и учреждениями. Технологии привлечения широкой внимания общественности к работе волонтеров. Развитие партнерских взаимоотношений за пределами образовательной организации. Защита интересов волонтеров, участвующих от волонтерского центра в мероприятиях внешнего организатора. Информационные системы для учета волонтеров, отработанных часов, мероприятий, достижений волонтеров. Интеграция волонтерской практики в учебный процесс. Улучшение имиджа образовательной организации в местном сообществе за счет работы волонтерского центра.

Основная литература

1. Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/552050511> (дата обращения: 15.06.2025).
2. Федеральный закон от 5 февраля 2018 г. N 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)" (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/71871620/> (дата обращения: 15.06.2025).

Дополнительная литература

1. Твори добро. Основы волонтерской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Наумов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2011.— 200 с.—

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32218>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Локтионова Т. А. История возникновения и становления волонтёрства в России // Молодой ученый. — 2012. — № 8. — С. 267–269.
3. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО : учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова [и др.]; отв. ред. И.В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — Москва : НИУ ВШЭ, 2022 – 456 с.
4. Филипова А.Г. Особенности молодежного волонтерства в современной России: на пути к участию в принятии социальнопознанических решений / А.Г. Филипова, О.Г. Зубова // Социодинамика. — 2020 – № 12 – С. 123–134.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
5. Электронная Библиотека МГГЭУ: http://portal.mgsgsi.ru/elektronnaya_biblioteka/
6. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) сети «Интернет»

1. «Российское образование» Федеральный портал (обо всем, что касается Российского образования — нормативные документы, новые стандарты, образовательные ресурсы и т.д.) - www.edu.ru
2. Сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) Федеральный компонент государственного стандарта общего образования (от 05.03.2004 г. № 1089) - <http://fipi.ru>
3. Часть I. Начальное общее образование. Основное общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/tub/standart/p1/1287/>
4. Часть II. Среднее (полное) общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p2/1288/>
5. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки — <http://obmadzor.gov.ru>
6. Издательский дом ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ: 1september.ru
7. Сайт издательства «Просвещение» - <http://www.prosv.ru/info>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>
9. Интернет-портал ПроШколу - <http://www.proshkolu.ru/> общеобразовательный портал - <http://www.school.edu.ru>
10. Российский Единое окно доступа к образовательным ресурсам - [http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru)
11. Архив учебных программ и презентаций - <http://www.rusedu.ru/> Всероссийский Интернет - педсовет - <http://pedsovet.org/> Методическая служба Издательство «Бином. Лаборатория знаний» - <http://metodist.lbz.ru/>
12. ИнтерНика - открытое педагогическое объединение - <http://internika.org/>
13. Сеть творческих учителей - <http://www.it-n.ru/>
14. Портал «Образование без границ» - <http://edu-open.ru>. - Педагогическая периодика - <http://www.periodika.websib.ru/> - Библиотека начинающего педагога - <http://vashabnp.info/>

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, подготовьтесь к сдаче экзамена.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочтайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на практическом занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к практическим занятиям.

Работа с научно-методической литературой и текстовым материалом Интернет-ресурсов является одним из основных видов самостоятельного учебного труда студентов и наиболее важным средством овладения будущей специальностью. Для того чтобы информация сохранилась надолго, необходимо ее зафиксировать. Формы фиксации прочитанного могут быть разными: составление аннотации, различных видов планов, тезисов, конспектов, рецензий, подготовка сообщений.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке к экзамену;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

Аннотация – краткая характеристика литературного источника с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей. Аннотация включает сведения о содержании источника, его авторе и достоинствах работы, носит пояснительный или рекомендательный характер. По содержанию и целевому назначению аннотации подразделяются на справочные и рекомендательные. По полноте охвата содержания аннотируемого произведения и его назначению аннотации подразделяются на общие и специализированные.

Тезис – это положение, отражающее смысл значительной части текста, то, что доказывает или опровергает автор, то, в чем он стремится убедить читателя, вывод, к которому он подводит. Тезисы позволяют обобщить материал, представить его суть в кратких формулировках, раскрывающих смысл всего произведения. Порядок составления тезисов - составление назывного плана, прочтение фрагмента текста, который имеет свой подзаголовок - пункт плана, и, уяснив его суть, сформулировать отдельные положения.

Конспект – это сокращенная запись информации. В конспекте отражаются основные положения текста. Порядок конспектирования: написать исходные данные источника, прочитать весь текст, выделить информативные центры, продумать главные

положения, сформулировать их своими словами и записать, подтвердить отдельные положения цитатами или примерами из текста. Объем конспекта примерно не должен превышать одну треть исходного текста.

Рецензия – это статья, содержащая в себе критический обзор какого-либо научного произведения или отзыв на научную работу, дает критическую оценку как отдельным положениям, так и рецензируемому документу в целом. Порядок написания рецензии - выбор объекта анализа, актуальность темы, краткое содержание, формулировка основного тезиса, общая оценка, недостатки, недочеты, выводы.

Доклад или сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат – это сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Этапы работы над рефератом: выбор темы, подбор и изучение основных источников по теме, составление библиографии, обработка и систематизация информации, разработка плана реферата, написание реферата. Примерная структура реферата: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложение.

Эссе – письменная работа, наиболее свободная и авторизованная форма высказывания, в которой студент раскрывает индивидуальное видение интересующей его темы или проблемы, излагает способы ее решения и приводит аргументацию в пользу избранного варианта решения. Эссе не имеет четкой формальной структуры, не требует обязательного применения ссылочного аппарата.

В процессе написания эссе необходимо продемонстрировать:

- умение на основании прочитанного материала по определенной проблеме проанализировать конкретную ситуацию;
- умение осмыслить конкретную проблему и сформулировать определенную позицию относительно нее;
- умение аргументировано изложить свою позицию по определенному вопросу;
- умение правильно оформлять цитаты и ссылки на литературу.

Структура эссе.

1. Титульный лист.

2. Введение. Во Введении кратко излагается суть проблемы, обосновывается ее выбор, актуальность и значимость. Здесь также формулируется цель данной работы, формулируется вопрос, ответ на который автор намерен изложить в ходе написания эссе.

3. Основная часть. В ней последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена в виде цельного текста или может быть разделена на несколько частей, имеющих свой подзаголовок.

4. Заключение. В Заключении излагаются выводы, вытекающие из рассмотрения основного вопроса, обобщается авторская позиция по исследуемой проблематике.

5. Список литературы. Учебная литература (учебники, учебные и учебно-методические пособия) при написании эссе должна использоваться в минимальном объеме. При подготовке эссе в качестве литературных источников необходимо использовать преимущественно монографии, научные публикации.

Стиль изложения.

Эссе должно быть написано грамотно, в соответствии с нормами русского литературного и профессионального языка. При изложении материала необходимо следить за точностью формулировок и корректностью употребляемых терминов и

понятий. Наличие грамматических, орфографических и стилистических ошибок недопустимо.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Собеседование – организованно как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Контрольная работа – работа студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.

Тест – система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Коллоквиум – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Разработка гlosсария предполагает использование разнообразных источников информации, однако следует учесть, что некоторые понятия раскрыты в законах и их формулировки в гlosсарии не должны противоречить формулировкам, данным в нормативно-правовых документах.

Мини-исследование – это компактная версия полномасштабного исследования, сохраняющая научную методологию, но ограниченная в масштабах, ресурсах и времени проведения. Такие исследования могут проводиться в разных контекстах для развития исследовательских навыков, обучения планировать, проводить исследования и анализировать полученные данные.

Особенности мини-исследований:

- ограниченный объём выборки (обычно от 30 до 100 респондентов);
- краткие сроки проведения (от нескольких дней до 2–3 недель);
- фокус на конкретной проблеме — изучение одного чётко сформулированного вопроса.

Некоторые виды мини-исследований:

- По числу участников — индивидуальные, групповые и коллективные.
- По месту — урочные и внеурочные.
- По времени — короткие и длительные.
- По теме — предметные и межпредметные.

Методика проведения

Мини-исследование может включать следующие этапы:

- Определение предмета исследования — его предлагает учитель или сами ученики.
- Сформулирование сути проблемы.
- Составление плана исследования и путей решения проблемы. Ученикам стоит подсказать, на какие вопросы нужно ответить и где найти необходимые сведения.
- Проведение исследования — кроме изучения источников, может включать проведение эксперимента, опытов, опроса, анализ статистических данных.
- Оформление результатов и подведение итога.

Некоторые примеры мини-исследований:

- Составление справочника — класс делится на группы по 2–3 человека, каждая группа изучает какую-то одну тему (одно растение, одну пословицу и т. д.) и представляет результаты в виде описания, рисунков, исторических сведений.
- Эксперимент — группа учеников определяет проблему и проводит эксперимент в классе или дома, опрашивает других людей, собирает статистические сведения, анализирует их. Результатом становится исследовательская работа с таблицами, схемами, иллюстрациями.

РАЗДЕЛ 1. Добровольчество и волонтерство: история, теория, практика (1 час)

Тема 1: История и развитие волонтерства и добровольчества. История добровольчества. Теория и практика волонтерского движения. Цели и задачи волонтерства. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов. Международная практика волонтерской и добровольческой деятельности. Принципы волонтерства. Волонтерское движение как средство реализации социальной политики государства. Добровольческие проекты как форма гражданской активности россиян

РАЗДЕЛ 2. Организация волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов (8 часов)

Тема 2: Волонтерская служба в учреждениях разных типов и видов. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.

Тема 3: Организация волонтерской службы. Организация волонтерской (добровольческой) деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях. Идея служения Отечеству и развитие национальной культуры добровольчества (волонтерства).

Тема 4: Подготовка волонтеров для разных видов учреждений. Волонтерское движение в государственных образовательных учреждениях. Труд добровольцев в государственных социальных учреждениях. Добровольческая деятельность в государственных медицинских учреждениях. Деятельность волонтёров в государственных учреждениях культуры. Лучшие практики волонтерских центров. Реализация программы привлечения волонтеров. Создание команды волонтерского центра. Система подготовки волонтеров.

Тема 5: Специфика развития волонтерства и добровольчества в силовых структурах, МЧС и во время СВО

Добровольные помощники МВД, добровольные пограничники и пр. СВО. Добровольчество в структуре МЧС и ГО ЧС. Добровольные пожарные дружины.

Добровольные студенческие спасательные отряды. Волонтерские группы в телеграм, ВК Интернет-добровольческие сообщества. Работа волонтеров в зоне СВО: специфика, нормативно-правовое регулирование, проблемы, достижения.

РАЗДЕЛ 3. Психолого-педагогическая направленность работы волонтеров и работы с волонтерами (6 часов)

Тема 6. Функции волонтерства и мотивация

Функции волонтерства: Функция социальной компетентности. Идентификационная функция. Интегрирующая функция. Личностно-развивающая функция. Ценностно-смысловая функция. Профессионально-трудовая функция. Инновационно-инициативная функция. Функция самосознания. Созидательно-преобразовательная функция. Функция гражданского воспитания. Гуманистическая функция. Нравственная функция. Мотивация добровольцев/волонтеров. Практики работы с учетом мотивации с добровольцами/волонтерами в организациях. Реализация программы мотивации и удержания волонтеров

Тема 7: Методика работы волонтеров с разновозрастной и разнотипичной аудиторией.

Программа психолого-педагогического сопровождения деятельности волонтерской службы. Основные направления волонтерской деятельности в учреждениях разных типов и видов. Методика работы волонтеров с младшими школьниками. Методика работы со школьниками средней возрастной группы. Методика работы со школьниками старшего возраста. Методика работы с инвалидами и лицами с ОВЗ, в том числе с детьми и

студентами в условиях инклюзии. Технологии и методики развития инициативности и активности школьников и студентов в работе волонтерского объединения. Формирование лидерских качеств школьников и студентов-волонтеров. Технологии работы: информационно-коммуникационные, образовательные, технология обучения в сотрудничестве, технология КТД, технологии работы в малых группах, технологии работы в больших группах, технологии проведения массовых мероприятий, технологии развития социальной активности добровольцев.

РАЗДЕЛ 4. Взаимодействие волонтерской службы с социальными партнерами и бизнесом (6 часов)

Тема 8: Модели и технологии взаимодействия волонтерской службы с партнерами

Волонтерская служба в рамках реализации национальной программы развития молодежи. Создание и рекрутинг молодых людей в волонтерскую службу. Модели взаимодействия волонтерской службы на международном уровне. Технологии и методики привлечения партнеров, технологии распределения обязанностей при осуществлении партнерства. Технологии взаимодействия нескольких волонтерских объединений, согласование целей, развитие структуры, развитие социально-направленной деятельности волонтерской организации.

Тема 9. Нормативно-правовое обеспечение работы добровольцев.

Некоторые трудности организации деятельности государственных учреждений в сфере добровольчества и возможные пути их преодоления. Образцы нормативной документации государственных учреждений, действующих в сфере добровольчества: договор с волонтером. Соглашение о расторжении договора; Уведомление о расторжении договора

Тема 10: Поддержка и сопровождение волонтеров

Взаимодействие волонтерской службы образовательного учреждения с социальными партнерами. Педагог как «потенциальный союзник» в организации деятельности волонтерской службы. Модели взаимодействия волонтерской службы с другими организациями и учреждениями. Технологии привлечения широкой внимания общественности к работе волонтеров. Развитие партнерских взаимоотношений за пределами образовательной организации. Защита интересов волонтеров, участвующих от волонтерского центра в мероприятиях внешнего организатора. Информационные системы для учета волонтеров, отработанных часов, мероприятий, достижений волонтеров. Интеграция волонтерской практики в учебный процесс. Улучшение имиджа образовательной организации в местном сообществе за счет работы волонтерского центра.

Основная литература

1. Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/552050511> (дата обращения: 15.06.2025).
2. Федеральный закон от 5 февраля 2018 г. N 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)" (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/71871620/> (дата обращения: 15.06.2025).

Дополнительная литература

1. Твори добро. Основы волонтерской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Наумов [и др].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2011.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32218>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Локтионова Т. А. История возникновения и становления волонтёрства в России //

Молодой ученый. — 2012. — № 8. — С. 267–269.

3. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО : учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова [и др.]; отв. ред. И.В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – Москва : НИУ ВШЭ, 2022 – 456 с.
4. Филипова А.Г. Особенности молодежного волонтерства в современной России: на пути к участию в принятии социальнозначимых решений / А.Г. Филипова, О.Г. Зубова // Социодинамика. – 2020 – № 12 – С. 123–134.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
5. Электронная Библиотека МГГЭУ: http://portal.mgsgsi.ru/elektronnaya_biblioteka/
6. Справочно-правовая система Консультант Плюс: [http://www.consultant.ru//](http://www.consultant.ru/)

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) сети «Интернет»

1. «Российское образование» Федеральный портал (обо всем, что касается Российского образования — нормативные документы, новые стандарты, образовательные ресурсы и т.д.) - www.edu.ru
2. Сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) Федеральный компонент государственного стандарта общего образования (от 05.03.2004 г. № 1089) - [http://fipi.ru/](http://fipi.ru)
3. Часть I. Начальное общее образование. Основное общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p1/1287/>
4. Часть II. Среднее (полное) общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p2/1288/>
5. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки — <http://obmadzor.gov.ru>
6. Издательский дом ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ: 1september.ru
7. Сайт издательства «Просвещение» - <http://www.prosv.ru/info>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
9. Интернет-портал ПроШколу - <http://www.proshkolu.ru/> общеобразовательный портал - <http://www.school.edu.ru>
10. Российский Единое окно доступа к образовательным ресурсам - [http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru)
11. Архив учебных программ и презентаций - <http://www.rusedu.ru/> Всероссийский Интернет - педсовет - <http://pedsovet.org/> Методическая служба Издательство «Бином. Лаборатория знаний» - <http://metodist.lbz.ru/>
12. ИнтерНика - открытое педагогическое объединение - <http://internika.org/>
13. Сеть творческих учителей - <http://www.it-n.ru/>
14. Портал «Образование без границ» - <http://edu-open.ru/> - Педагогическая периодика - <http://www.periodika.websib.ru/> - Библиотека начинающего педагога - <http://vashabnp.info/>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение учебно- методического- совета (номер, дата)

