

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Богдалова Елена Викторовна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 05.08.2025 10:31:16  
Уникальный программный ключ:  
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение инклюзивного высшего образования**  
**«Российский государственный**  
**университет социальных технологий»**  
**(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.О.03 Язык делового общения (иностранный язык)**

наименование дисциплины

44.04.01 Педагогическое образование

шифр и наименование направления подготовки

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....
2. Перечень оценочных средств.....
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Язык делового общения (иностранный язык)»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины 1. Введение в теоретическое изучение грамматики английского языка. 2. Части речи 3. Синтаксис простого и сложного предложения современного английского языка
2	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания по разделам дисциплины. 1. Введение в теоретическое изучение грамматики английского языка. 2. Части речи 3. Синтаксис простого и сложного предложения современного английского языка

<sup>1</sup> Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

### 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Язык делового общения (иностранный язык)» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.  
Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий <sup>2</sup> , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>3</sup>	Контролируемые разделы и темы дисциплины <sup>4</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции <sup>5</sup>	Критерии оценивания результатов обучения
УК – 4	Знает					
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	Недостаточный уровень	Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Устный опрос Тест	Не знает, либо имеет фрагментарные представления.

<sup>2</sup> Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

<sup>3</sup> Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

<sup>4</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>5</sup> Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...

языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		коммуникации.				
	Базовый уровень	Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.				Имеет неполное представление о коммуникативных технологиях на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Часто делает ошибки.
	Средний уровень	Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.				Знания сформированы, но содержат отдельные пробелы в представлении современных коммуникативных технологий на государственном и иностранном языках. Закономерности деловой устной и письменной коммуникации сформированы частично.
	Высокий уровень	Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.				Знает в совершенстве современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

	Умеет					
	Недостаточный уровень	Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Устный опрос  Тест	Не умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.
	Базовый уровень	Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.				В целом умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.
	Средний уровень	Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.				В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение на практике коммуникативных технологий, методы и способы делового общения.
	Высокий уровень	Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.				Сформированное умение использовать . на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.

	Владеет					
	Недостаточный уровень	Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8, 9	Устный опрос  Тест	Отсутствие владения методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
	Базовый уровень	Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств				В целом успешное, но не систематическое владение методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
	Средний уровень	Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств				В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств



	Высокий уровень	Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств				Успешное и систематическое владение методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств..
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает					
	Недостаточный уровень	Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.	Практическое занятие и Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8, 9	Устный опрос  Тест	УК-5. 3 -1. Не знает, либо имеет фрагментарные представления о сущности, разнообразии и особенностях различных культур, их соотношение и взаимосвязь.
	Базовый уровень	Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.				Неполные представления о сущности, разнообразии и особенностях различных культур, их соотношение и взаимосвязь.
	Средний уровень	Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.				Сформированные, но содержащие пробелы представления о сущности, разнообразии

						и особенностях различных культур, их соотношение и взаимосвязь.
	Высокий уровень	Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.				Сформированные систематические представления о сущности, разнообразии и особенностях различных культур, их соотношение и взаимосвязь.
	Умеет.					
	Недостаточный уровень	Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися; представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	Практическое занятие Самостоятельная работа студента	1, 2, 3, 4,5,6,7, 8, 9	Устный опрос  Тест	Не умеет, либо фрагментарно обеспечивает и поддерживает взаимопонимание между обучающимися; представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия
	Базовый уровень	Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися; представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия				В целом умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися; представителями различных культур и навыки общения в

						мире культурного многообразия.
	Средний уровень	Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися; представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия				Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися; представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия
	Высокий уровень	Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися; представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия				Сформированное умение анализировать, обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися; представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия.
	Владеет					
	Недостаточный уровень	Владеет способами анализа разногласий и конфликтов межкультурной коммуникации и их разрешения.	Практическое занятие Самостоятельная работа В студента	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Устный опрос  Тест	Отсутствует умение владеть способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.
	Базовый уровень	Владеет способами				В целом успешное, но

		анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.				не систематическое владение способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.
	Средний уровень	Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.				В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.
	Высокий уровень	Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.				Успешное и систематическое владение способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.

## **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**

Примеры методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов

1. **Устный индивидуальный опрос** - наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и учащимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала. Устный опрос требует от преподавателя предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех учащихся группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки. Опрос – это хорошо известная, широко распространенная форма контроля, вариант текущей проверки, органически связанной с ходом урока. Она является наиболее распространенной и адекватной формой контроля знаний учащихся. Основу устного контроля составляет монологическое высказывание учащегося или вопросно-ответная форма – беседа, в которой преподаватель ставит вопросы и ожидает ответа учащегося. Это может быть и рассказ студента по определенной теме, а также его объяснение или сообщение. С помощью опроса можно охватить проверкой одновременно всех учащихся группы, интенсивно активизировать их мышление, память, внимание, ускорять речевую реакцию, обучающий эффект, а также опрос дает возможность оценивать (поставить отметки) за один и тот же отрезок времени всех или большинство учащихся группы. При фронтальном контроле все учащиеся находятся в напряжении, так как знают, что их в любую минуту могут вызвать, поэтому их внимание сосредоточено, а мысли сконцентрированы вокруг той работы, которая ведется в группе.
2. **Тест** – это стандартизированная форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Существуют некоторые основные положения, которых необходимо придерживаться при подготовке материалов для тестового контроля:
  1. Нельзя включать ответы, неправильность которых на момент тестирования не может быть обоснована учащимися.
  2. Неправильные ответы должны конструироваться на основе типичных ошибок и должны быть правдоподобными.
  3. Правильные ответы среди всех предлагаемых ответов должны размещаться в случайном порядке.
  4. Тестовые вопросы не должны повторять формулировки учебника или лекционного материала.
  5. Ответы на одни тестовые задания не должны быть подсказками для ответов на другие.
  6. Вопросы не должны содержать "ловушки".

## 5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

### Тестовые задания

Тест

Выберите нужный вариант ответа

1. We need to \_\_\_\_\_ four new people for our office in Manchester.
  - a. join
  - b. recruit
  - c. accept
  - d. take
2. We are using a recruitment \_\_\_\_\_ to find them for us.
  - a. enterprise
  - b. firm
  - c. headhunter
  - d. agency
3. They advertised the \_\_\_\_\_ in the local newspaper last week.
  - a. applicants
  - b. appointment
  - c. recruits
  - d. positions
4. So far, over 60 people have applied for the \_\_\_\_\_.
  - a. works
  - b. posts
  - c. recruits
  - d. shortlist
5. We are going to look at all the letters of \_\_\_\_\_ over the weekend.
  - a. application
  - b. situation
  - c. shortlist
  - d. appointment
6. On Monday, we will draw up a \_\_\_\_\_ of 10 or 11 people.
  - a. reference
  - b. shortlist
  - c. appointment
  - d. management
7. Then we'll invite them all to come for an \_\_\_\_\_.
  - a. interview
  - b. appointment
  - c. application
  - d. administration
8. We hope to \_\_\_\_\_ the successful applicants by the end of the month.
  - a. apply
  - b. appoint
  - c. apply
  - d. accept
9. I am in charge \_\_\_\_\_ the production team.
  - a. off
  - b. with
  - c. of
  - d. from
10. I run the production team. About 120 people work \_\_\_\_\_ me.

- a. under
- b. with
- c. above
- d. together

11. Coordination between production and design is my \_\_\_\_\_ .

- a. puzzle
- b. undertaking
- c. responsibility
- d. charge

12. I \_\_\_\_\_ with a lot of people in the company and with our customers.

- a. design
- b. deal
- c. run
- d. manage

13. I'm \_\_\_\_\_ for a budget of over € 100 million.

- a. deal
- b. responsible
- c. manage
- d. responsibility

14. The CEO is the head of the \_\_\_\_\_ team.

- a. administration
- b. management
- c. organization
- d. finance

15. We have 200 people on our \_\_\_\_\_. They are our employees.

- a. recruitment
- b. business
- c. payroll
- d. organization

16. Our \_\_\_\_\_ department is responsible for recruitment.

- a. personnel
- b. employee
- c. worker
- d. R&D

17. Our main office is in London but we have \_\_\_\_\_ all over the country.

- a. places
- b. companies
- c. sites
- d. organizations

18. I supervise all the \_\_\_\_\_ workers on the production line.

- a. manual
- b. white-collar
- c. labour
- d. ordinary

19. I am in charge of training in the human \_\_\_\_\_ department.

- a. support
- b. resources
- c. staff
- d. development

20. We have a \_\_\_\_\_ of 65 in London and about 30 in Paris.

- a. staff
- b. union

c. headquarters

d. collective

21. You haven't been paid this month? Ok, I'll put you through to the \_\_\_\_\_ department.

a. pay

b. salary

c. finance

d. account

22. We did a \_\_\_\_\_ in which we interviewed 200 members of the public.

a. survey

b. research

c. investigation

d. discussion

23. I am on the \_\_\_\_\_ panel for Smiths Frozen Meals.

a. researcher

b. consumer

c. secret shopper

d. focus

24. We hope to produce this medicine on an industrial \_\_\_\_\_ by 2015.

a. scale

b. size

c. shift

d. basis

25. Our new drug is \_\_\_\_\_ against all common forms of malaria. (/).

a. active

b. effective

c. inefficient

d. distractive

26. In \_\_\_\_\_, 90% preferred the taste of our new coffee.

a. questionnaires

b. tests

c. trials

d. elections.

27. We'll see what customers think of the new model after the \_\_\_\_\_ in April.

a. forecast

b. design

c. recall

d. rollout

28. Suzanne King is in charge of product \_\_\_\_\_ at Westworld Electronics.

a. development

b. developing

c. developer

d. to develop

29. I want to be a graphic \_\_\_\_\_ when I graduate.

a. designer

b. design



- c. designing
- d. designable

30. I think that the Internet is the greatest \_\_\_\_\_ of the past 50 years.

- a. innovate
- b. innovation
- c. innovator
- d. innovating

31. We are looking for someone with \_\_\_\_\_ of databases and spreadsheets.

- a. knowledge
- b. knowledgeable
- c. knowing
- d. know

32. Christopher Cockerell was the \_\_\_\_\_ of the hovercraft.

- a. inventible
- b. inventing
- c. invention
- d. inventor

33. You have to pay a lot to get a good software \_\_\_\_\_.

- a. development
- b. developer
- c. developed
- d. develop

34. Have you seen her \_\_\_\_\_ for the new shopping centre?

- a. design
- b. designation
- c. designer
- d. designing

35. The Ford Motor Company was \_\_\_\_\_ in 1903.

- a. find
- b. found
- c. founded
- d. founder

36. There were 2,700 business \_\_\_\_\_ in the UK in the last quarter.

- a. start-ups
- b. get-ups
- c. start-offs
- d. sit-ups

37. Sir Richard Branson is one of Britain's \_\_\_\_\_ of industry.

- a. bosses
- b. captains
- c. moguls
- d. colonels

38. Rupert Murdoch is a media \_\_\_\_\_ who owns many newspaper and TV companies.

- a. leader
- b. magnate
- c. founder
- d. captain

39. That's Angelina Carlito. She's a very successful \_\_\_\_\_.

- a. businessman
- b. businesswoman
- c. business people

d. business maker

40. My mother started with one shop and now she heads up a huge business \_\_\_\_\_.

a. empire

b. country

c. world

d. community

41. This company was set up as a small family \_\_\_\_\_ in 1977.

a. empire

b. corporation

c. business

d. firm

42. Sally Green is on the board of \_\_\_\_\_.

a. directors

b. founders

c. managers

d. bosses

43. Tom East is the \_\_\_\_\_ executive in charge of Marketing.

a. chief

b. head

c. senior

d. main

44. Last year we made \_\_\_\_\_ of £1.5 million.

a. liabilities

b. profits

c. finances

d. money

45. The corporate \_\_\_\_\_ we try to present is of a business that truly values its customers.

a. image

b. logo

c. ladder

d. atmosphere

46. We \_\_\_\_\_ about 20 people in our London office and most have been with us for years.

a. hire

b. employ

c. appoint

d. recruit

47. Each year, we \_\_\_\_\_ two or three graduates as trainee managers.

a. recruit

b. qualify

c. situate

d. maintain

48. We pay reasonable salaries and offer excellent fringe \_\_\_\_\_.

a. perks

b. tips

c. benefits

d. bonuses

49. Next month we are going to \_\_\_\_\_ two new products.

- a. forecast
- b. innovate
- c. launch
- d. research

50. We have carried out a lot of market \_\_\_\_\_ over the past year.

- a. focus
- b. research
- c. development
- d. shares

51. We do our printing in-house but we \_\_\_\_\_ delivery to a small, local company.

- a. supply
- b. source
- c. subcontract
- d. layout

52. We have set up quality \_\_\_\_\_ as part of our TQM system.

- a. circles
- b. lines
- c. corners
- d. groups

53. We need a \_\_\_\_\_ market economy where the government doesn't try to control prices.

- a. base
- b. low
- c. free
- d. good

54. Until last year they \_\_\_\_\_ the market but now they face some stiff competition.

- a. penetrated
- b. dominated
- c. segmented
- d. shared

55. Our new \_\_\_\_\_ protects our eggs on the way to the shops and it looks good on the shelves.

- a. production
- b. packaging
- c. promotion
- d. distribution

56. If you want to save some money buy \_\_\_\_\_ products rather than the top brands.

- a. generic
- b. durable
- c. consumer
- d. original

57. If you pay cash for this TV we will give you a 5% \_\_\_\_\_ .

- a. hike
- b. sale
- c. discount
- d. cut off

58. Our prices are low because we cut out the \_\_\_\_\_ and sell directly from the factory.

- a. middleman
- b. marketer
- c. manufacturer
- d. seller

59. Customers who use our \_\_\_\_\_ card get one point for every pound they spend.
- a. franchise
  - b. sponsorship
  - c. loyalty
  - d. sales
60. We had nearly 5,000 \_\_\_\_\_ to our website last week.
- a. hits
  - b. visitors
  - c. views
  - d. seeing
61. We can increase our profit \_\_\_\_\_ by reducing our overheads.
- a. account
  - b. margin
  - c. costs
  - d. sum
62. We've made a loss for the past three years but we should break \_\_\_\_\_ this year.
- a. even
  - b. up
  - c. out
  - d. off
63. The company's debt \_\_\_\_\_ was too large and it couldn't make the repayments.
- a. schedule
  - b. default
  - c. burden
  - d. sum
64. With 51% of the shares, Max Com now has a \_\_\_\_\_ interest in Media World.
- a. majority
  - b. mid-range
  - c. minority
  - d. biggest
65. We agreed a £4,000 \_\_\_\_\_ with the bank but the interest rate is very high.
- a. deposit
  - b. overdraft
  - c. balance
  - d. account
66. Geno Science was \_\_\_\_\_ on the stock exchange last year.
- a. issued
  - b. floated
  - c. invested
  - d. interested
67. The FTSE: 100 \_\_\_\_\_ fell by 1.4% yesterday.
- a. market
  - b. bourse
  - c. index
  - d. goods
68. I've got lots to do but finishing this report is my first \_\_\_\_\_.
- a. priority
  - b. schedule
  - c. perfection
  - d. minority
69. The Japanese car manufacturer is to \_\_\_\_\_ 5,000 jobs at its plants in Europe.
- a. axe

- b. plunge
- c. ease
- d. distract

70. He was selling Rolex watches for \$1,000, but they turned out to be \_\_\_\_\_ .

- a. counterfeits
- b. forges
- c. fakes
- d. false

71. The country's gross domestic \_\_\_\_\_ has grown by more than \$200 billion.

- a. payment
- b. product
- c. profit
- d. production

72. I gave up my job in the City to have more \_\_\_\_\_ time with my family.

- a. downshift
- b. value
- c. quality
- d. productive

73. Our new CEO has charisma and a natural \_\_\_\_\_ for leadership.

- a. flair
- b. drive
- c. energy
- d. ability

74. I think that \_\_\_\_\_ is important so I am never late for a business meeting.

- a. hospitality
- b. formality
- c. punctuality
- d. accuracy

75. I got your fax but the last page wasn't \_\_\_\_\_ .

- a. reading
- b. legible
- c. written
- d. accurate

76. Can you send me an e-mail with the data files \_\_\_\_\_ ?

- a. attached
- b. fixed
- c. linked
- d. enclosed

77. The directors have called an \_\_\_\_\_ general meeting to discuss the debt crisis.

- a. ordinary
- b. external
- c. extraordinary
- d. original

78. Are there any issues arising from the \_\_\_\_\_ of the last meeting?

- a. hours
- b. minutes
- c. seconds
- d. summary

79. Let's go over the action \_\_\_\_\_ agreed at last week's meeting.

- a. points
- b. objectives
- c. tactics

d. summary

80. I'm sorry, but increasing our bank loan is out of the \_\_\_\_\_ .

a. question

b. opinion

c. solution

d. problem

81. If we don't find a \_\_\_\_\_ then our negotiations will break down.

a. position

b. digression

c. compromise

d. agreement

82. They announced the merger at a press \_\_\_\_\_ last night.

a. workshop

b. conference

c. seminar

d. release

83. She is a good presenter, but she always runs \_\_\_\_\_ time.

a. out

b. over

c. into

d. off

84. In my \_\_\_\_\_, we spend too much on corporate hospitality.

a. view

b. thinking

c. idea

d. mind

85. They said it was their final offer but we \_\_\_\_\_ their bluff.

a. conceded

b. considered

c. called

d. found

86. I'm pleased to say that we reached a \_\_\_\_\_ late last night.

a. settlement

b. mediation

c. concession

d. confrontation

87. I \_\_\_\_\_ the factory in Italy next week.

a. 'm going to visit

b. visiting

c. visit

d. 'm to go

88. Have you \_\_\_\_\_ lunch yet?

a. ate

b. eaten

c. eat

d. eated

89. We're \_\_\_\_\_ very hard this week to meet the deadline.

a. worked

b. working

c. work

d. being work

90. What matches the salutation 'Dear Sir/ Madam'?

- a. Sincerely yours
  - b. Best regards
  - c. Best wishes
  - d. Faithfully yours
91. He \_\_\_\_\_ from Brussels to Riyadh in October.
- a. move
  - b. 's moving
  - c. has moved
  - d. has been moving
92. We need to \_\_\_\_\_ decision-making to give middle management more control.
- a. restructure
  - b. relaunch
  - c. relocate
  - d. decentralize
93. Customer \_\_\_\_\_ means consumers like to keep buying our brand.
- a. image
  - b. loyalty
  - c. awareness
  - d. preference
94. Americans usually say \_\_\_\_\_ for a 'single' ticket.
- a. round-trip
  - b. one-way
  - c. return
  - d. only one
95. After the new team have had time to settle in, we'll \_\_\_\_\_ the situation.
- a. reassess
  - b. upgrade
  - c. deregulate
  - d. solve
96. In London, people talk about the \_\_\_\_\_ rather than the subway.
- a. motorway
  - b. lift
  - c. underground
  - d. train
97. When a famous actor says he uses a product, that's called an \_\_\_\_\_.
- a. endorsement
  - b. launch
  - c. share
  - d. publicity
98. When you reduce the number of employees in an office, you call it \_\_\_\_\_.
- a. downsizing
  - b. desizing
  - c. resizing
  - d. diminishing
99. At the end of a meal, a British person usually asks for the \_\_\_\_\_.
- a. check
  - b. cost
  - c. bill
  - d. price
100. A market \_\_\_\_\_ is customers of a similar age, income or social group.
- a. share
  - b. segment

c. leader

d. leader

Контролируемые компетенции: УК-4, УК-5

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 4.

Письменные работы оцениваются следующим образом:

**Тесты множественного выбора.**

За каждый правильный ответ студент получает 1 балл. Тест множественного выбора состоит из 50 вопросов. Следовательно, максимальное количество баллов, которое может получить студент – 50 (100%). Для получения отметки «отлично» студенту необходимо набрать 90-100 % (45-50 верных ответов). «Хорошо» - 70-89% (35 – 44,5 верных ответа). «Удовлетворительно» - 51-69 % (25,5 – 34,5 верных ответов). «Не удовлетворительно» - 0-50 % (менее 25 верных ответов).

**Тесты с открытыми вопросами (задания на развернутый ответ).**

«Отлично» ставится в случае полного освящения студентом вопроса, с примерами и схемами, если того требует вопрос.

«Хорошо» - ответ достаточно полный, но без примеров. Требуемые схемы изображены, но нет их описания.

«Удовлетворительно» - ответ не совсем полный (например, студент дал не совсем точное определение; назвал структуру, но не дал объяснения либо описания каждого из структурных компонентов). Примеры приводятся не всегда.

«Не удовлетворительно» - вопрос не раскрыт.

**Вопросы к зачету**

**1. Выполнить лексико-грамматическое задание. Лексика основана на следующих темах занятий:** Лексика по следующим темам: “Business and Culture”, “Business communication”, “Work and jobs”, “Ways of working”, “Recruitment and Selection”, “Skills and Qualifications”, “Pay and Benefits”, “People and Workplaces”, “The Career Ladder”, “Problems at Work”, “Managers, Executives and Directors”, “Business People and Business Leaders”, “Organizations”.

**2. Написать один из примеров деловой корреспонденции:**

- 1) Write a CV.
- 2) Write a cover letter
- 3) Write a business card
- 4) Write a letter of inquiry
- 5) Write a letter giving information

**3. Раскрыть одну из предложенных тем (не менее 20-25 предложений с использованием активного вокабуляра).**

1. Jobs in Business/ My Dream Job
2. My Daily Routine on Weekdays
- 3 Employment Process in Russia/ Abroad
4. Pay and Benefit I can Calculate for Working for a Russian Company/ Multinational.
5. Climbing a Career Ladder/ How to get a Promotion?
6. Problems at Work/ Safety Problems
7. Types of Organizations in Russia/ in English- Speaking Countries
8. A Company I would Like to Work for
9. My Favourite Business Leader/ A Story of Business Success



## **Вопросы к экзамену**

### **1. Выполнить лексико-грамматическое задание.**

Лексика по следующим темам: "Meetings", "Presentations", "Branches of Industry: Manufacturing, Services, Retailing", "Manufacturing and services", "The Development Process", "Innovation and invention", "Making things", "Materials and suppliers", "Business Philosophies. Buyers, Sellers, and the Market", "Markets and Competitors", "Marketing and Market Orientation", "Products and Brands", "Price. Money", "Place. Promotion.", "Leadership and Management Style", "Time and Time Management", "Stress and Stress Management".

### **2. Написать один из примеров деловой корреспонденции:**

- Letter of enquiry/ request
- letter of complaint
- letter giving information
- covering letter
- CV
- e-mail
- memo
- fax
- business card

### **3. Раскрыть одну из предложенных тем (не менее 20-25 предложений с использованием активного вокабуляра).**

1. Jobs in Business/ My Dream Job
2. My Daily Routine on Weekdays
3. Corporate culture/ Dress Code
4. How to Make Work Fun?
5. Employment Process in Russia/ Abroad
6. Pay and Benefit I can Calculate for Working for a Russian Company/ Multinational.
7. Climbing a Career Ladder/ How to get a Promotion?
8. Problems at Work/ Safety Problems
9. Types of Organizations in Russia/ in English- Speaking Countries
10. A Company I would Like to Work for
11. My Favourite Business Leader/ A Story of Business Success
12. Leadership and Management Styles
13. Time Management
14. How to Overcome Stress?

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]