

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики
Кафедра управления и предпринимательства



**Рабочая программа ознакомительной практики
(учебная)**

образовательная программа направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
шифр, наименование

Профиль подготовки
Финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника:
магистр

блок Б2.0.01(У) Практики. Обязательная часть

Форма обучения очная

Курс 1 семестр 1

Москва
2021

Рабочая программа ознакомительной практики (учебная) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 952 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент". Зарегистрировано в Минюсте России «21» августа 2020 г. № 59391

Составитель рабочей программы: доцент кафедры УиП МГГЭУ, к.э.н., доц.
место работы, занимаемая должность


подпись Шихалиева Д.С. 31.05 2021 г.
Ф.И.О. Дата

Рецензент: д.э.н., зав. Каф. УиП МГГЭУ
место работы, занимаемая должность


подпись О.Б.Репкина «01» июня 2021 г.
И.О. Фамилия Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и инноваций (протокол № 11 от «01» июня 2021 г.)

Заведующий кафедрой  О.Б.Репкина

СОГЛАСОВАНО
Начальник
Учебно-методического управления

« 31 » 08 2021 г.  И.Г.Дмитриева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Декан
факультета

« 31 » 08 2021 г.  Л.В.Дегтева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
библиотекой

« 31 » 08 2021 г.  В.А.Ахтырская
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО
И ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
Пр № 1 «31» 08 2021 г.

1. Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Формы (форма) проведения: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

2.1. Цели и задачи практики

Целью практики является:

- формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной исследовательской работы;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся.

Задачами практики являются:

- изучение нормативно-правовой базы, а также необходимой экономической и справочной литературы для осуществления профессиональной деятельности;
- выполнение полученного от руководителя практики от университета индивидуального задания;
- сбор, обобщение и систематизация материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики;
- подготовка письменного отчета о прохождении учебной практики и защита его в установленном порядке.

2.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности
		УК-4.2. Умеет составлять, переводить и редактировать различные академические тексты; воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических научно-популярных и научных текстов;
		УК-4.3. Владеет навыками представления результатов академической и

		<p>профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях; аргументировать свои позиции в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Знает механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов</p>
		<p>УК-5.2. Умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур; выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>
		<p>УК-5.3. Владеет навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>
		<p>УК-6.2. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p>

		УК-6.3. Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста, приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Знает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
		ОПК-2.2. Умеет применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
		ОПК-2.3. Владеет практическими навыками сбора данных, обработки и анализа, в том числе с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач

3. Место практики в структуре ОПОП

Ознакомительная практика проводится после завершения теоретического обучения в 1 семестре. Ознакомительная практика выступает начальным этапом формирования практической готовности магистрантов к выполнению своих профессиональных обязанностей и служит основанием для прохождения магистрантами в дальнейшем других видов практики.

4. Место проведения практики

Ознакомительная практика проводится на базе Московского государственного гуманитарно-экономического университета, в структурных подразделениях факультета экономики, на кафедрах, обеспечивающих подготовку магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент.

5. Объем практики

Семестр – 1, объем – 216 часов, 6 зачетных единиц.

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	Всего	1 семестр
Общая трудоемкость (з.е/ч.)	6/216	6/216
Аудиторная работа:		
<i>В том числе НИС</i>		
Самостоятельная работа:	176	
Вид итогового контроля (указать вид контроля)		зачет с оценкой

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП)	Практически е занятия (ПЗ), в том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП)	Формы текущего контроля
		СР	ПЗ	Всего	
		СРПП	ПЗПП	ПП	
1	Подготовительный	Проведение консультации по вопросам прохождения практики, срокам ее проведения, знакомство студентов с формой отчета по практике и порядком его оформления и защиты.	10	54	Опрос
		Проведение консультации по вопросам прохождения практики, срокам ее проведения, знакомство студентов с формой отчета по практике и порядком его оформления и защиты.	-	-	
2	Адаптационный	Выдача заданий на практику. Консультирование по вопросам работы в поисково-правовых	10	54	Заполнение дневника прохождения

		системах «Гарант» и «Консультант плюс».			практики
		Выдача заданий на практику. Консультирование по вопросам работы в поисково-правовых системах «Гарант» и «Консультант плюс».	-	-	
3	Основной	Выполнение заданий: I. Изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность хозяйствующих субъектов различных форм собственности. 1. Общероссийский классификатор организационно-правовых форм ОК 028-2012. 2. Приказ Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (ред. от 16.10.2018) «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)». 3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в последней редакции) 4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000	10	54	Заполнение дневника прохождения практики

		<p>N 117-ФЗ (в последней редакции).</p> <p>5. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в последней редакции)</p> <p>6. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (в последней редакции)</p> <p>7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (в последней редакции).</p> <p>8. Закон г. Москвы от 26.11.2008 N 60 "О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в городе Москве" (в последней редакции)</p> <p>9. Федеральный закон от 29.12.2014 N 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации" (в последней редакции)</p> <p>10. Приказ Минфина России от 13.04.2009 N 34н (ред. от 16.05.2016) "Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>администраторами средств федерального бюджета" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.05.2009 N 13962) II. Используя инструменты системы КонсультантПлюс, подготовить проект Положения о планово-экономическом отделе предприятия, используя актуальные на данный момент правовые документы. III. Проанализировать статью, выявить основные рассматриваемые проблемы, написать краткий отзыв: Власов А.В. Концепция управления денежными потоками в системе финансового менеджмента организации / Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет, 2015, N 4)</p>			
		<p>Выполнение заданий: I. Изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность хозяйствующих субъектов различных форм собственности. 1. Общероссийский классификатор организационно-правовых форм ОК 028-2012. 2. Приказ Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст</p>		-	

		<p>(ред. от 16.10.2018) «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».</p> <p>3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в последней редакции)</p> <p>4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в последней редакции).</p> <p>5. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в последней редакции)</p> <p>6. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (в последней редакции)</p> <p>7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (в последней редакции).</p> <p>8. Закон г. Москвы от 26.11.2008 N 60 "О поддержке и развитии малого и</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>среднего предпринимательства в городе Москве" (в последней редакции)</p> <p>9. Федеральный закон от 29.12.2014 N 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации" (в последней редакции)</p> <p>10. Приказ Минфина России от 13.04.2009 N 34н (ред. от 16.05.2016) "Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств федерального бюджета" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.05.2009 N 13962)</p> <p>II. Используя инструменты системы КонсультантПлюс, подготовить проект Положения о планово-экономическом отделе предприятия, используя актуальные на данный момент правовые документы.</p> <p>III. Проанализировать статью, выявить основные рассматриваемые проблемы, написать краткий отзыв: Власов А.В. Концепция управления денежными потоками</p>			
--	--	--	--	--	--

		в системе финансового менеджмента организации / Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет, 2015, N 4)			
4	Заключительный	Подготовка дневника практики; подготовка руководителем практики отзыва по результатам прохождения учебной практики; подготовка к защите практики.	10	54	Защита отчета, опрос
		Подготовка дневника практики; подготовка руководителем практики отзыва по результатам прохождения учебной практики; подготовка к защите практики.	-	-	

Трудоемкость каждого вида работ по практике определяется на основании внутреннего локального акта о практике обучающихся МГГЭУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

7. Формы отчетности по практике

По результатам выполнения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру дневник прохождения практики, письменный отчет о выполнении всех заданий, а также проходят установленную ОПОП ВО аттестацию.

В дневнике обучающимся указывается вид практики, а также информация по следующим разделам:

1. Общие сведения о практике:
 - Форма проведения практики
 - Тип практики
 - Место проведения практики
 - Должность обучающего во время прохождения практики
 - Даты начала и окончания практики
 - ФИО и должность руководителя от МГГЭУ
 - ФИО и должность руководителя от организации
 - Формируемые компетенции
2. Индивидуальные задания на период практики (заполняется руководителем от МГГЭУ)
3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики (заполняются в виде таблицы).

Дата	Содержание выполненных работ (заполняется ежедневно)	Подпись руководителя (практики от организации)

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от профильной организации с печатью данной организации. Представленный на кафедру отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, согласно выданному заданию.

Студент оформляет отчет по технологической практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Объем отчета без учета выполнения индивидуального задания и приложений обычно составляет не менее 15 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4, шрифтом №14 Times New Roman через полтора интервала.

Отчет состоит из:

- титульного листа;
- страницы 2 отчета, именуемой – Содержание;
- собственно содержательной части отчета, раскрывающей проделанную студентом работу с освещением всех вопросов и соответствующими расчетами в соответствии с требованиями настоящей программы;
- заключения.

Руководителем практики дается отзыв, в котором должны содержаться сведения об уровне теоретической и практической подготовки студента при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, оценка соблюдения трудовой дисциплины, упущения и недостатки во время прохождения практики, степень овладения компетенциями. Руководителем практики выставляется оценка по итогам прохождения практики. Отзыв-характеристика заполняется в разделе 4 дневника прохождения практики.

Руководитель составляет рецензию (раздел 5 дневника практики), в которой указываются полнота и качество выполнения программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель указывает, допущен ли отчет к защите и рекомендуемую оценку.

Студенту выставляется итоговая оценка по результатам прохождения учебной практики. По окончании практики обучающийся сдает в установленные сроки зачет с оценкой. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от профильной организации.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики, видение практикантом недостатков в организации финансовой работы, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе. По результатам защиты отчета ставится оценка.

8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Внутренняя инфраструктура вуза обеспечивает полную возможность свободного перемещения в любых структурных подразделениях. При организации практики для лиц с ОВЗ (ПОДА) необходимо обеспечение следующих дополнительных условий:

- наличие персонального компьютера и рабочего места, адаптированного для работы, в том числе, практиканта-колясочника;
- обеспечение необходимыми методическими материалами для выполнения заданий;
- проведение дополнительных индивидуальных консультаций с практикантами, позволяющих обеспечить свободное владение навыками работы с правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс»;
- использование при защите практики методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

9. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

9.1. Основная литература

1 Тесля, П. Н. Финансовый менеджмент: Учебник / Тесля П.Н. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 218 с. (Высшее образование: Магистратура) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-369-01562-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/543123>

2 Липсиц, И.В. Экономика : учебник / И.В. Липсиц. — 8-е изд., стер. — Москва : Магистр ; ИНФРА-М, 2018. — 607 с. — (Высшееэкономическое образование). - ISBN 978-5-9776-0403-1 (Магистр) ; ISBN 978-5-16-012044-7 (ИНФРА-М, print) ; ISBN 978-5-16-103858-1 (ИНФРА-М, online). - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/780388>

9.2. Дополнительная литература

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учеб.для экономич.спец.вузов / под ред.М.В.Романовского и О.В.Врублевской; СПб.гос.ун-т экономики и финансов. - 2-е изд.,переработ.и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 714с.

2. Филатова Т.В. Финансовый менеджмент: Учеб. пособие. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 236 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-012500-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/968882>

9.3. Интернет-ресурсы

Официальные сайты	
Росстат	http://www.gks.ru/
Банк России	http://www.cbr.ru/
Росбизнесконсалтинг	http://www.rbc.ru/
Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	http://www.forecast.ru/mainframe.asp
Базы данных, информационно-поисковые системы	
Общие информационные, справочные и поисковые системы	«Консультант Плюс», «Гарант»;
Профессиональные поисковые системы	«ScienceDirect», «EconLit»
EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.	http://search.epnet.com
"EmeraldManagementExtra 111" (EMX111) - база данных по экономическим наукам, включает 111	www.emeraldinsight.com/ft

полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам.	
ProQuest: ABI /InformGlobal - полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике.	http://proquest.umi.com/login
Электронные учебные курсы в свободном доступе.	http://microeconomica.economicus.ru/http://50.economicus.ru/ http://infoteka.economicus.ru/index.php?kurs=1
Электронно-библиотечная система Znanium.com	https://new.znanium.com/
Электронно-библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
2	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
3	Аудитория №405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
5	Аудитория №303	Системный блок:

		<p>Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №305	<p>Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
7	Аудитория №306	<p>12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W</p>
8	Аудитория №308	<p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W</p>
9	Аудитория №2-120	<p>Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ\$ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
10	Аудитория №109	<p>11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
11	Аудитории № 309, 310, 311, 410, 411	<p>Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) – 1 шт.</p>