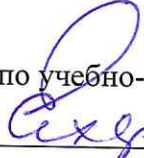


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе


Е.С. Сахарчук

«17» апреля 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ПРОБЛЕМЫ ДОГОВОРНОГО ПРАВА

наименование дисциплины

40.04.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки наименование

Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц
направленность (профиль)

Москва 2022

Разработчик (и) д.ю.н., доцент, профессор кафедры гражданского права и процесса, МГГЭУ
Деханов С.А.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании

кафедры гражданского права и процесса
(протокол № 11 от «19» апреля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 1 от «27» апреля 2022 г.)

Рецензент: Яртых Игорь Семёнович Яртых Игорь Семёнович – д.ю.н., председатель
коллегии адвокатов «Яртых и партнеры», первый вице-президент Федерального союза
адвокатов в России

(должность, место работы)

«19» 04 2022г.

Согласовано:

Представитель работодателя
или объединения работодателей: Киселёв Олег Алексеевич Киселёв Олег Алексеевич, к.ю.н., доцент
кафедры гражданского права и процесса, адвокат Московской областной коллегии
адвокатов

(должность, место работы)

Начальник учебно-методического управления
И.Г. Дмитриева И.Г. Дмитриева
«27» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела
Д.Е. Гапеенко Д.Е. Гапеенко
«27» апреля 2022 г.

Декан факультета
Р.М. Хакимов Р.М. Хакимов
«27» апреля 2022 г.

Содержание

1.	Паспорт фонда оценочных средств	4
2.	Перечень оценочных средств	4
3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций	5
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	7
5.	Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	14

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «ПРОБЛЕМЫ ДОГОВОРНОГО ПРАВА»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. ПК-1.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере. ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2 – Перечень оценочных средств:

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Решение	Различают задачи и задания:	Комплекты

	разноуровневых задач (заданий)	а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	разноуровневых задач (заданий)
4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Участники гражданского оборота» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-1	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-9	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Анализ письменных практических заданий Тест</i>	ПК-1.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-1.1-БУ Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, соотносит специфику подходов
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.2. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-9	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Анализ письменных практических заданий</i>	ПК-1.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-1.2-БУ Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний					ПК-1.2-СУ Умеет

уровень Оценка «зачтено», «хорошо»				<i>Тест</i>	квалифицировано применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение квалифицировано применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере с учетом современных тенденций
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-1.3. Владеет навыками реализации и норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-9	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Анализ письменных практических заданий Тест</i>	ПК-1.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-1.3-БУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, однако совершает ошибки
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-1.3-СУ Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-1.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Решение разноуровневых задач (заданий)

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие

содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;

- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;

- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;

- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;

- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;

- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос

испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступать после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

Правила по составлению процессуального документа

Для того чтобы ваш процессуальный документ имел некую убедительность, этот процессуальный документ должен соответствовать ряду критериев.

Можно выделить несколько базовых критериев, которым должен соответствовать процессуальный документ: лаконичность, структурированность, логичность/мотивированность.

Лаконичность процессуального документа в целом связана с общей загруженностью судебных приставов-исполнителей, из-за большой нагрузки они не успевают не только детально анализировать представленные документы, но и не успевают читать процессуальные документы.

Для придания процессуальному документу большей лаконичности нужно использовать достаточно простые правила изложения правовых доводов, не нужно использовать сложноподчиненных предложений, содержащих в себе несколько придаточных предложений, эту ошибку очень часто можно встретить, это очень сильно осложняет восприятие правовой аргументации, когда правовая позиция излагается в каком-то одном большом абзаце.

Еще одно достаточно простое правило, которым, к сожалению, не многие пользуются, заключается в том, что в процессуальном документе необходимо сделать максимально возможное количество сокращений, потому что вы используете большое количество наименований, реквизитов документов, наименований нормативно-правовых актов и т.д., необходимо вводить после использования полных наименований сокращения, это сильно экономит объем.

Второй критерий, которому должен соответствовать документ, претендующий на понятность и убедительность, – критерий логичности и мотивированности. Этот критерий наиболее сложный с точки зрения формирования правовых позиций. Логичность и мотивированность, безусловно, должна выражаться в понятности тех или иных суждений, суждения должны соответствовать, как минимум, основным законам формальной логики, все суждения должны подтверждаться ссылками на конкретные нормы права. Безусловно, при логичном, мотивированном изложении позиции в рамках процессуального документа нужно избегать противоречий.

Последний критерий, которому должен соответствовать процессуальный документ - критерий структурированности. Документ должен содержать очень четкую структуру. Структура подразумевает под собой наличие каких-то смысловых блоков при изложении материала, предполагает в целом наличие общей структуры в процессуальном документе. Безусловно, в процессуальном документе должны содержаться выводы.

Когда вы закончили работу над процессуальным документом, в обязательном порядке нужно осуществить его проверку. Сначала проверяются какие-то технические вещи: наименования, адреса, даты, ссылки на нормы. Проверяются какие-то другие вещи, которые связаны с грамматическими ошибками.

Текст документа составляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Текст документа может содержать разделы, подразделы, пункты, подпункты, нумеруемые арабскими цифрами.

При подготовке документов Службы рекомендуется применять текстовые редакторы, поддерживающие формат Open Document (ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010), с использованием шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером N 12 (для оформления табличных материалов), 13 - 15 через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

В отдельных случаях размер шрифта и межстрочные интервалы могут быть изменены. В том числе, при оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускается применение шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером: в основном тексте документов - не менее N 9, в примечаниях (ссылках, сносках) - не менее N 8, через 1 межстрочный интервал.

Для выделения части текста документа, наименования, заголовка, примечания могут использоваться полужирное начертание, курсив, подчеркивание или смещение относительно границ основного текста.

Документы оформляются на бланках установленной формы, на стандартных листах бумаги форматов А4 (210 x 297 мм), А5 (148 x 210 мм) или в форме электронных документов и должны иметь установленный состав реквизитов с определенным их расположением и оформлением. При подготовке электронных документов используются электронные шаблоны бланков документов.

Бланки (электронные шаблоны бланков) имеют обязательные реквизиты, расположенные в порядке, установленном ГОСТ Р 6.30-2003.

Для оформления сопроводительных писем и некоторых других документов могут использоваться бланки с трафаретными частями текста.

Каждая страница документа, напечатанная как на бланке, так и на стандартных листах бумаги, или оформленная в форме электронного документа должна иметь

следующие размеры полей: левое - от 20 мм до 30 мм; правое - от 10 мм до 15 мм; верхнее - не менее 20 мм; нижнее - не менее 20 мм. Абзацный отступ - 1,25 см.

При оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускаются размеры полей: левое - не менее 20 мм, верхнее, нижнее и правое - не менее 10 мм.

Документы печатаются, как правило, только на лицевой стороне листа.

Допускается оформление документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства, с распечатыванием на обеих сторонах листа и применением зеркальных полей.

При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова "стр." и знаков препинания.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Устный опрос

Тема 1 – Проблемные вопросы применения к договорам норм ГК РФ о сделках и обязательствах.

1. Проблемные вопросы общей теории сделок.
2. Недействительность сделок (сделки с пороком воли, сделки с пороком формы, сделки с пороком содержания, сделки с пороком в субъектном составе).
3. Сделка и договор.
4. Общая характеристика обязательства.
5. Виды обязательств.
6. Основания возникновения обязательства.
7. Субъекты обязательства.
8. Множественность лиц в обязательстве.
9. Перемена лиц в обязательстве.

Тема 2 – Общие положения договорного права

1. Принцип добросовестности в гражданском праве.
2. Принцип свободы договора и его пределы: политико-правовые основания идеи.
3. Модели ограничения свободы договора: *ex ante* и *ex post* контроль.
4. Разграничение императивных и диспозитивных норм
5. Пределы императивности норм гражданского права,
6. Проблема квалификации норм договорного права в качестве императивных или диспозитивных.

Тема 3 – Актуальные вопросы заключения и исполнения договоров.

1. Порядок заключения гражданско-правового договора.
2. Воля и волеизъявление в договорах.
3. Проблемы определения установления момента заключения договора.
4. Существенные условия договора.

5. Методика определения существенных условий договора.
6. Срок исполнения обязательства.
7. Место и момент исполнения обязательства.

Тема 4 – Проблемные вопросы прекращения договорных обязательств

1. Изменение обязательства.
2. Основания изменения обязательства
3. Прекращение обязательства.
4. Особенности прекращения обязательства.
5. Прекращение обязательств по воле сторон.
6. Прекращение обязательств по обстоятельствам, независимо от воли сторон.

Тема 5 -- Санкции за нарушение договора

1. Взыскание договорных убытков (виды убытков).
2. Проблемы доказывания упущенной выгоды.
3. Проблемные вопросы взыскания неустойки.
4. Актуальные вопросы начисления и взыскания процентов годовых при нарушении денежных обязательств.
5. Присуждение к исполнению в натуре как способ защиты прав кредитора.

Контролируемые компетенции: ПК-1

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Решение разноуровневых задач (заданий)

1. Задания репродуктивного уровня:

Тема 1. Проблемные вопросы применения к договорам норм ГК РФ о сделках и обязательствах.

Задание 1.

Составьте схему «Виды обязательств».

Тема 2. Общие положения договорного права

Задание 1.

Составьте схему «Множественность лиц в обязательстве».

Тема 3. Актуальные вопросы заключения и исполнения договоров.

Задание 1.

Составьте схему «Порядок заключения гражданско-правового договора»

Тема 4. Проблемные вопросы прекращения договорных обязательств

Задание 1.

Составьте схему «Изменение обязательства»

Тема 5. Санкции за нарушение договора.

Задание 1.

Составьте схему «Взыскание договорных убытков (виды убытков)»

2. Задания реконструктивного уровня:

Тема 1. Гражданский оборот, условия и организационно-правовые формы участия в нем.

Иванов обратился в суд с иском к Петрову о взыскании с него 50 000 рублей. Свой иск Иванов обосновывал тем, что у него имеется расписка Петрова, из которой следует, что он обязался возвратить ему долг своей фактической супруги Светланы, которая постоянно брала у него деньги для предпринимательской деятельности. После ее смерти Петров и выдал такую расписку, поскольку знал, что Светлана действительно взяла у Иванова деньги в сумме 50000 рублей. Письменно заем денежных сумм с ней они не оформляли. Петров иск не признал. В суде пояснил, что деньги он не брал, за третье лицо обязательство по уплате долга исполнять не обязан. Расписка никаких правовых последствий для него не порождает. Просил в иске отказать.

Решите задачу, проанализируйте фактические обстоятельства и дайте им правовую оценку.

Породила ли расписка Петрова гражданско-правовое обязательство? Какое? Обоснуйте свой ответ.

Тема 2. Объекты вещных прав

ОАО КБ «Соцбанк» обратился в суд с иском к Иванову о расторжении кредитного договора в связи с ненадлежащим исполнением ответчиком кредитного обязательства. При этом Банк потребовал взыскать с Иванова проценты за пользование денежными средствами за весь срок, предусмотренный кредитным договором. Иванов, не отрицая, что кредитное обязательство нарушал, возражал против взыскания с него всех процентов, предусмотренных кредитным договором, полагая, что проценты могут быть с него взысканы лишь за время фактического использования денежных средств.

Решите спор.

Кто прав: банк или заемщик Иванов?

Обоснуйте, чем вызвано закрепление в ГК РФ соответствующего правила, регламентирующего спорную ситуацию?

Банк уступил право требования по не возвращенному кредитному договору сумму займа, неустойки, процентов по кредиту ООО «Ромашка». Последнее предъявило иск к Федотову о взыскании суммы кредита, процентов и неустойки на основании договора цессии. Федотов возражал против предъявленного требования ссылаясь на то, что Банк, с которым Федотов заключил договор имело лицензию ЦБ РФ на осуществление банковских операций, а ООО «Ромашка» такую лицензию не имеет, следовательно, договор цессии является ничтожной сделкой.

Разрешите спор.

Тема 3. Особенности правового режима отношений частной и публичной собственности

Иванов обратился в суд с иском к Петрову о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами вследствие просрочки их уплаты (ст. 395 ГК РФ). Петров иск не признал, ссылаясь на то, что взыскиваемая неустойка является способом обеспечения исполнения основного обязательства, однако Иванов начислил проценты и на проценты, уплачиваемые за пользование денежными средствами.

Обоснованно ли возражение Петрова?

Известна ли вам судебная практика по вопросу начисления процентов на проценты?

Как решен данный вопрос в ФЗ от 08.03.2015 № 42-ФЗ?

ЗАО «Ильинское» обратилось в суд с иском к ОАО «Интекс» о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами вследствие просрочки их уплаты по решению суда. Оплата по исполнительному листу произведена с просрочкой, в связи с чем на сумму просроченного платежа ЗАО «Ильинское» предъявило в суде иск о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами по п. 1 ст. 395 ГК. Ответчик против иска возражал, ссылаясь на то, что взыскиваемая с него по решению суда сумма является неустойкой, то есть способом обеспечения исполнения основного обязательства, и что взыскание процентов за пользование чужими денежными средствами, начисленных на сумму штрафа, не соответствует нормам материального права.

Начисляются ли по правилам ст. 395 ГК проценты на несвоевременно перечисленную по исполнительному листу неустойку?

Тема 4. Проблемы реформирования законодательства о вещных правах

ООО «Лемур» обратилось в коммерческий банк за получением кредита для расчета за покупаемый товар. Банк дал согласие на выдачу кредита, но потребовал от общества предоставления обеспечения на случай невозврата кредита в установленный срок. Директор ООО «Лемур» предложил банку такой способ обеспечения исполнения кредитного договора, как договор страхования ответственности заемщика в любом страховом обществе, указанном банком.

Банк обратился к своему юристу с вопросами:

1) будет ли договор страхования ответственности заемщика, заключенный на случай невозврата кредита в срок, обеспечивать исполнение должником обязательства по кредитному договору?

2) может ли банк договориться с клиентом о таких условиях договора страхования, которые позволили бы банку при невозврате кредита в срок получить страховое возмещение самому, минуя страхователя? 3. Можно ли договор страхования, заключенный в интересах банка, признать способом обеспечения исполнения обязательства по кредитному договору?

Не имея возможности оплатить полную стоимость купленной квартиры, Воробьев договорился с продавцом Прокофьевым об отсрочке платежа на шесть месяцев. Прокофьев, давая согласие об отсрочке, потребовал от Воробьева, чтобы за него поручилась его родственница Тихонова, которую Прокофьев знал как честного и исполнительного человека. Тихонова согласилась на поручительство за Воробьева, но, подписывая договор, оговорила, что ручается за возврат половины долга. Поручительство за оставшуюся часть долга она посоветовала взять у другой родственницы Воробьева Тугиевой, которая на это согласилась. В обусловленный срок Воробьев долга не погасил и сообщил Прокофьеву, что из-за сложившихся в семье трудностей он сможет рассчитаться за квартиру не ранее, чем через полгода. Но и после истечения этого срока он денег Прокофьеву не заплатил. Прокофьев предъявил иск к Тихоновой и, ссылаясь на то, что поручилась за исполнение обязательства Воробьевым, требовал икать с нее всю сумму долга. Тихонова возражала против иска, указывая, что она поручилась за исполнение части обязательства, а кроме того, долг необходимо было погасить в течение 6 месяцев. В период времени у нее была возможность заплатить за Воробьева, сейчас она не работает, в связи с чем такой возможности не имеет.

Тема 5. Санкции за нарушение договора.

Акционерное общество предъявило иск к производственному кооперативу о взыскании неустойки за недопоставку жидкого стекла. Кооператив не отрицал факта невыполнения договорных обязательств, однако просил освободить его от ответственности, поскольку его партнеры, в свою очередь, не поставили ему необходимого для производства стекла силиката натрия.

При рассмотрении спора арбитражный суд установил, что основные производители силиката натрия признаны банкротами и прекратили свою деятельность. Поэтому кооператив не мог приобрести необходимое сырье для изготовления стекла в объеме, предусмотренном договором между акционерным обществом и кооперативом. Учитывая это обстоятельство, арбитражный суд отказал акционерному обществу в удовлетворении исковых требований.

Правильное ли решение вынес арбитражный суд?

Контролируемые компетенции: ПК-1

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

3. Задания творческого уровня:

1. Составьте доклад - презентацию на тему:

Темы эссе (докладов)

Тематика докладов

1. Соотношение понятий договора в различных отраслях права.
2. Безвозмездность как нормообразующий признак в договорном праве.
3. Общецелевые договоры в системе гражданско-правовых договоров.
4. Современные тенденции договорного права России и СНГ.
5. Понятия договора и гражданско-правовое регулирование договорных отношений.
6. Действие норм о договорах во времени и в пространстве.
7. Действие норм о договорах по лицам.
8. Возникновение договорных обязательств и развитие договорного права.
9. Воля и волеизъявление в договорных отношениях.
10. Толкование норм о договорах в правоприменительной и судебной практике.
11. Свобода договоров и ее ограничения.
12. Нормы законодательства, как источники договорного права.
13. Юридическое значение императивных и диспозитивных норм в договорном праве.
14. Обычай, обычай делового оборота и деловое обыкновение, как источники договорного права.
15. Общий порядок заключения договора.
16. Заключение договора на публичных торгах и исполнение такого договора.
17. Недействительность договоров и ее правовые последствия.

Темы эссе

1. Юридические способы защиты прав участников публичных договоров и договоров присоединения.
2. Особенности правового регулирования заключения и исполнения договоров на торгах.
3. Договор в системе вещных и обязательственных правоотношений.

4. Правовая природа, характер и особенности договорных условий.
5. Правовое значение формы договора и его государственной регистрации.
6. Правовое регулирование исполнения договора.
7. Прекращение договорных обязательств.
8. Правовое регулирование изменения и расторжения договора.
9. Замена сторон в договоре.
10. Понятие и способы обеспечения исполнения договорных обязательств.
11. Неустойка как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
12. Залог и задаток как способы обеспечения исполнения договорных обязательств.
13. Поручительство как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.

Курсовая работа - не предусмотрена

Вопросы к зачету – не предусмотрен учебным планом

Вопросы к экзамену

1. Сущность обязательства.
2. Классификация обязательств.
3. Структура обязательства.
4. Способы обеспечения обязательств.
5. Исполнение обязательства.
6. Основания прекращения обязательства.
7. Ответственность за нарушение обязательства.
8. Понятие сделки.
9. Виды сделок.
10. Сделка как волеизъявление.
11. Сделка как юридический факт.
12. Сделка как правомерное действие.
13. Понятие недействительная сделка.
14. Недействительность сделки с пороком воли.
15. Недействительность сделки с пороком формы.
16. Недействительность сделки с пороком содержания.
17. Недействительность сделки с пороком в субъектном составе.
18. Понятие, предмет, система договорного права и его место в системе гражданского права.
19. Классическая гражданско-правовая классификация договоров.
20. Значение гражданско-правового договора как формы реализации субъективных прав.
21. Свобода договора. Воля и волеизъявление в договоре
22. Принцип стабильности гражданско-правовых договоров.
23. Правовое регулирование договорных отношений в России.
24. Вертикальная иерархия норм договорного права.
25. Горизонтальная иерархия норм договорного права.
26. Толкование норм о договорах.
27. Применение норм о договорах по аналогии.
28. Система гражданско-правовых договоров и проблемы их классификации.
29. Реальные и консенсуальные договоры.
30. Возмездные и безвозмездные договоры.
31. Непоименованные договоры.
32. Смешанные договоры.

Тестовое задание

1. Обязательство с несколькими предметами исполнения, по которому должник обязан совершать одно из двух или нескольких действий, выбор между которыми принадлежит должнику:

- а) альтернативное**
- б) комплексное
- в) факультативное
- г) основное
- д) дополнительное

2. Способы обеспечения исполнения обязательства, при котором кредитор, у которого правомерно находится вещь, подлежащая передаче должнику, в случае неисполнения им в срок обязательства имеет право удерживать ее у себя до исполнения должником обязательства:

- а) залог;
- б) задаток;
- в) поручительство;
- г) обеспечительный платеж;
- д) удержание вещи.**

3. Место исполнения по обязательству передать недвижимое имущество:

- а) место нахождения собственника имущества;
- б) место нахождения имущества;**
- в) место регистрации недвижимого имущества;
- г) место жительства собственника имущества;
- д) место регистрации собственника имущества.

4. Обязательство должно быть исполнено при отсутствии срока его исполнения в течение ... со дня предъявления кредитором требования о его исполнении:

- а) 10 дней;
- б) 5 дней;
- в) 15 дней;
- г) 3 дней;
- д) 7 дней**

5. Определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения:

- а) аванс;
- б) предоплата;
- в) неустойка;**
- г) задаток;
- д) материальная помощь.

6. Место исполнения по обязательству передать имущество, предусматривающему его перевозку:

- а) место нахождения должника;
- б) место нахождения кредитора;
- в) место сдачи имущества первому перевозчику для доставки его кредитору;**
- г) место регистрации транспортного средства перевозчика.

7. Способы обеспечения исполнения обязательства, согласно которому поручитель обязывается перед кредитором другого лица отвечать за исполнение последним его обязательства:

- а) залог;
- б) неустойка;
- в) поручительство;**
- г) задаток;
- д) обеспечительный платеж

8. Денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения:

- а) задаток;**
- б) предоплата;
- в) аванс;
- г) неустойка;
- д) залог

9. Лицо, которому имущество передано в залог

- а) залогополучатель;
- б) залогодатель;
- в) залогодержатель;**
- г) выгодоприобретатель;
- д) залогоприобретатель.

10. Место исполнения по денежному обязательству об уплате наличных денег:

- а) место нахождения кредитной организации;
- б) место жительства должника;
- в) место нахождения ЦБ РФ;
- г) место жительства кредитора;**
- д) место передачи денежных средств.

11. Порядок совершения должником действий по исполнению обязательства называется ... исполнения обязательства:

- а) формой;
- б) системой;
- в) методом;
- г) способом;**
- д) предметом.

12. Форма соглашения о неустойке:

- а) устная;
- б) конклюдентная;
- в) молчание;
- г) письменная;**
- д) вербальная

13. Неустойка, взыскиваемая нарастающим итогом за каждый день:

- а) задаток;
- б) пеня;**
- в) залог;
- г) штраф;
- д) предоплата

14. Функция задатка, проявляющаяся в том, что он выдается в счет платежей, причитающихся по основному договору:

- а) обеспечительная;
- б) доказательственная;
- в) сопутствующая;
- г) обременительная;
- д) **платежная.**

15. Место исполнения по денежному обязательству об уплате безналичных денег:

- а) место нахождения ЦБ РФ;
- б) место передачи денежных средств;
- в) место жительства должника;
- г) **место нахождения кредитной организации;**
- д) место жительства кредитора.

16. Вставьте пропущенное слово (слова):

Товаром по договору купли-продажи могут быть **любые...** вещи с соблюдением правил, предусмотренных статьей 129 ГК РФ.

17. Вставьте пропущенное слово (слова):

Если иное не предусмотрено договором купли-продажи, в случае нарушения продавцом условия об ассортименте товара, покупатель вправе ...

отказаться от их принятия и оплаты, а если они оплачены, потребовать возврата уплаченной денежной суммы

18. Вставьте пропущенное слово (слова):

Срок годности это срок, по истечению которого ... **товар считается непригодным для использования по назначению**

19. Вставьте пропущенное слово (слова):

лизингодатель ... – физическое или юридическое лицо, которое за счет привлеченных и (или) собственных средств приобретает в ходе реализации договора лизинга в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных

условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю собственности на предмет лизинга.

20. Выберите верные утверждения:

а) Плоды, продукция и доходы, полученные арендатором в результате использования арендованного имущества в соответствии с договором, являются его собственностью;

б) Плоды, продукция и доходы, полученные арендатором в результате использования арендованного имущества в соответствии с договором, являются собственностью арендодателя;

в) договор аренды должен быть заключен в письменной форме, если он заключается на срок более трех лет;

г) договор аренды подлежит нотариальному удостоверению, если по договору одной из сторон является юридическое лицо;

д) если срок аренды в договоре не определен, договор аренды считается заключенным на неопределенный срок.

21. По договору банковского счета:

а) банк обязуется принимать и зачислять поступающие на счет, открытый клиенту, денежные средства, выполнять распоряжения клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета и проведении других операций по счету;

б) банк открывает специальный счет эскроу для учета и блокирования денежных средств, полученных им от владельца счета в целях их передачи другому лицу при возникновении оснований, предусмотренных договором счета эскроу;

в) банк обязуется принимать и зачислять в пользу бенефициара денежные средства, поступающие от должника или иного указанного в законе лица, на счет, открытый владельцу счета (нотариусу, службе судебных приставов, суду и иным органам или лицам, которые в соответствии с законом могут принимать денежные средства в депозит).

22. При заключении договора банковского счета клиенту или указанному им лицу открывается счет в банке на условиях:

а) установленных банком;

б) согласованными сторонами;

в) установленной стороной.

23. Банк обязан зачислять поступившие для клиента денежные средства не позднее:

а) дня, следующего за днем поступления в банк соответствующего платежного документа;

б) двух дней, следующих за днем поступления в банк соответствующего платежного документа;

в) в этот же день.

24. В случаях, когда в соответствии с договором банковского счета банк осуществляет платежи со счета несмотря на отсутствие денежных средств (кредитование счета), банк считается предоставившим клиенту кредит на соответствующую сумму с момента:

а) предоставления согласия клиента;

б) получения согласия другой стороны, в чью пользу поступают денежные средства;

в) осуществления такого платежа.

25. Если иное не предусмотрено договором банковского счета, за пользование денежными средствами, находящимися **на банковском счете клиента, банк уплачивает проценты в размере:**

а) определяемом договором банковского счета;

б) установленном законом;

в) определяемом ЦБ РФ.

26. В случае разглашения банком сведений, составляющих банковскую тайну, клиент, права которого нарушены, вправе потребовать от банка:

а) возмещения причиненных убытков;

б) компенсации морального вреда;

в) улучшения условий договора.

27. Договор банковского счета расторгается по заявлению:

а) банка в любое время;

б) клиента только в определенное договором время;

в) клиента в любое время.

28. Могут быть счетами в драгоценных металлах:

а) совместный счет и номинальный счет;

б) публичный депозитный счет;

в) все вышеперечисленные.

29. Существенным условием договора номинального счета является:

а) указание бенефициара либо порядка получения информации от владельца счета о бенефициаре или бенефициарах;

б) основание участия бенефициаров в отношениях по договору номинального счета;

в) все вышеперечисленное.

30. Бенефициар по договору номинального счета с участием бенефициара ... требовать от банка предоставления сведений, составляющих банковскую тайну:

а) вправе;

б) не вправе;

в) вправе, в определенных законом случаях.

31. Арест или списание денежных средств с номинального счета по обязательствам бенефициара допускается:

а) в установленных договором случаях;

б) по решению суда;

в) в установленных законом случаях.

32. Право требовать от банка предоставления сведений, составляющих банковскую тайну, имеет: как депонент, так и бенефициар.

а) депонент;

б) бенефициар;

в) никто из перечисленных.

33. Законом или договором номинального счета может быть ограничен круг операций, которые могут совершаться по указанию владельца счета, в том числе путем определения ...

1) лиц, которым могут перечисляться или выдаваться денежные средства;

2) лиц, с согласия которых совершаются операции по счету;

3) документов, являющихся основанием совершения операций;

4) иных обстоятельств.

34. Для договора хранения между гражданами соблюдение письменной формы требуется, если стоимость передаваемой на хранение вещи превышает:

а) 15 000 рублей;

б) 5 000 рублей;

в) **10 000 рублей.**

35. Передача вещи на хранение может быть доказываема свидетельскими показаниями при:

- а) **пожаре;**
- б) **внезапной болезни;**
- в) **угрозе нападения.**

36. Хранитель во всяком случае должен принять для сохранения переданной ему вещи следующие меры:

- а) **противопожарные;**
- б) **санитарные;**
- в) **охранные.**

37. Хранитель не вправе без согласия поклажедателя пользоваться переданной на хранение вещью, а равно предоставлять возможность пользования ею третьим лицам, за исключением случая, когда:

- а) пользование хранимой вещью необходимо для обеспечения ее сохранности;
- б) пользование хранимой вещью не противоречит договору хранения;
- в) **оба варианта верны.**

38. О передаче вещи на хранение третьему лицу хранитель обязан уведомить поклажедателя:

- а) **незамедлительно;**
- б) не позднее следующего дня;
- в) не позднее 12 часов.

39. Хранение с обезличением представляет собой ... **Договор хранения, особенностью которого составляет право хранителя смешивать вещи, принятые на хранение вещи у одного поклажедателя, с вещами того же рода и качества, принятыми у других поклажедателей.**

40. Если иное не предусмотрено договором хранения, расходы хранителя на хранение вещи включаются в ... **В вознаграждение за хранение**

41. Вещь должна быть возвращена хранителем в том состоянии, в каком она была принята на хранение, с учетом ... **Естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие ее естественных свойств.**

42. Поклажедатель обязан возместить хранителю убытки, причиненные свойствами сданной на хранение вещи, если хранитель, принимая вещь на хранение ... **Не знал и не должен был знать об этих свойствах.**

43. Примером имущественного страхования является:

- а) Страхование авторских прав на музыкальное произведение;
- б) Страхование перевозимого груза;**
- в) Страхование от укуса клеща.

44. Договор страхования является:

- а) односторонним;
- б) реальным;
- в) алеаторным.**

45. Вставьте пропущенное слово «.....». – это плата за страхование, которую страхователь (выгодоприобретатель) обязан уплатить страховщику в порядке и в сроки, которые установлены договором страхования.

- а) страховые бонусы;
- б) страховая премия;
- в) страховая сумма.**

46. Риск случайной гибели или случайного повреждения предмета подряда до передачи результата работы несет:

- а) подрядчик;**
- б) заказчик;
- в) заказчик и подрядчик солидарно;
- г) заказчик и подрядчик субсидиарно;
- д) сторона, определенная договором подряда при его заключении.

47. Какие сроки выполнения работы являются существенными условиями для договора подряда?

- а) начальный;
- б) конечный;
- в) промежуточные;
- г) начальный и конечный.**

48. Страховая выплата по договору личного страхования

- а) определяется стоимостью повреждения жизни или здоровья застрахованного;
- б) устанавливается в договоре страхования соглашением сторон;**
- в) не может быть больше размера социального пособия по нетрудоспособности (смерти).

49. Выберите пример фидуциарной сделки

- а) договор имущественного страхования;
- б) договор поручения;**

в) договор бытового подряда.

50. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта строительства, составляющего предмет договора строительного подряда, до приемки этого объекта заказчиком несет

а) подрядчик;

б) заказчик;

в) дольщик.

51. Подрядчик в договоре подряда на выполнение проектных и изыскательских работ по иному называется (исключите неверный ответ):

а) исполнитель;

б) проектировщик;

в) изыскатель.

52. Существенными условиями договора имущественного страхования являются

а) любые условия, согласованные сторонами при заключении договора страхования, стороны могут согласовать также отсутствие существенных условий;

б) о размере страховой суммы и страховой премии;

в) об определенном имуществе либо ином имущественном интересе, являющемся объектом страхования; о характере события, на случай наступления которого осуществляется страхование (страхового случая); о размере страховой суммы; о сроке действия договора.

53. Вправе ли подрядчик отступать от требований, содержащихся в задании и других исходных данных для выполнения проектных и изыскательских работ

а) да;

б) нет;

в) вправе только с согласия заказчика.

54. Определение договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ:

а) подрядчик (проектировщик, изыскатель) обязуется по заданию заказчика разработать техническую документацию и (или) выполнить изыскательские работы, а заказчик обязуется принять и оплатить их результат;

б) подрядчик, осуществляющий соответствующую предпринимательскую деятельность, обязуется выполнить по заданию гражданина (заказчика) определенную работу, предназначенную удовлетворять бытовые или другие личные потребности заказчика, а заказчик обязуется принять и оплатить работу;

в) подрядчик обязуется в установленный договором срок построить по заданию заказчика определенный объект либо выполнить иные строительные работы, а заказчик обязуется создать подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную цену.

55. По государственному или муниципальному контракту подрядчиком может выступать:

- а) юридическое лицо;
- б) юридическое или физическое лицо;**
- в) органы государственной власти.

56. Изменение после заключения договора бытового подряда цены предоставленного подрядчиком материала:

- а) влечет перерасчет;
- б) возможен по соглашению сторон;
- г) не влечет перерасчета.**

57. В соответствии с классификацией страхования, предусмотренной ГК РФ, страхование гражданской ответственности относится к

- а) имущественному страхованию;**
- б) страхование предпринимательских рисков;
- в) к личному страхованию – в части возмещения вреда, причиненного личности.

58. Если иное не предусмотрено договором подряда, способ выполнения задания определяет:

- а) заказчик;
- б) подрядчик самостоятельно;**
- в) субподрядчик.

59. Не допускается страхование убытков:

- а) от участия в играх, лотереях, пари;**
- б) риска убытков от предпринимательской деятельности;
- в) риск гражданской ответственности.

60. В качестве страховщиков договоры страхования могут заключать:

- а) любые юридические лица;
- б) юридические лица, имеющие разрешение (лицензию) на осуществление страхования соответствующего вида;**

- в) органы исполнительной власти субъекта РФ;

61. В случае смерти лица, застрахованного по договору личного страхования, в котором не назван иной выгодоприобретатель, выгодоприобретателями признаются:

а) государство;

б) наследники застрахованного лица;

в) договор признается недействительным.

62. Договор считается заключенным в момент:

а) получения лицом, направившим оферту, протокола разногласий;

б) получения лицом, направившим оферту, её акцепта;

в) акцепта адресатом полученной оферты.

63. Существенные» условия договора — это условия, без согласования которых договор считается:

а) притворным;

б) незаключенным;

в) недействительным.

64. Договор, который считается заключенным с момента передачи соответствующего имущества, является:

а) консенсуальным;

б) казуальным;

в) реальным.

65. Ответ о согласии заключить договор на иных условиях, чем это предложено в оферте:

а) является акцептом без учета иных условий;

б) является акцептом на иных условиях;

в) не является акцептом.

66. Сделками являются действия граждан и юридических лиц:

а) направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;

б) по заключению договора;

в) направленные на принятие обязательств в имущественных отношениях.

67. Сострахование - это

а) страхование одного объекта несколькими страховщиками на основании одного договора страхования;

б) страхование несколькими страхователями однородных объектов у одного страховщика по льготному тарифу;

в) договор о сотрудничестве в области страхования между потенциальными страхователем и страховщиком (предварительный договор).

68. В соответствии с гражданским законодательством, договор дарения - это:

а) передача имущества третьим лицам;

б) юридический документ, регламентирующий дарение имущества, ценностей или прав;

в) безвозмездная передача вещи в собственность;

г) все ответы являются верными.

69. Договор, предусматривающий передачу дара одаряемому после смерти дарителя является:

а) ничтожным;

б) не законным;

в) безвозмездным;

г) не предусмотрен гражданским законодательством.

70. Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

а) дарителем является физическое лицо;

б) дарителем является юридическое лицо;

в) договор содержит обещание дарения в будущем;

г) стоимость дара превышает три тысячи рублей.

71. Вправе ли одаряемый отказаться от дара?

а) вправе в любое время до передачи ему дара:

б) не вправе, поскольку договор дарения всегда является реальным договором;

в) вправе, если это предусмотрено договором дарения;

г) вправе, если предметом договора является недвижимое имущество;

д) вправе, если предметом договора является имущественное требование к себе или третьему лицу.

72. Основной должник в обязательстве, обеспеченном независимым гарантией, является:

а) гарантом;

б) принципалом;

в) цедентом;

г) бенефициаром.

73. Гражданско-правовой договор является:

а) реальным;

б) возмездным;

- в) односторонним;
- г) безвозмездным.

74. При неделимости предмета обязательства возникает _____
обязательство

- а) солидарное;**
- б) субсидиарное;
- в) доленое;
- г) регрессное.

75. Уступка права требования (цессия) означает:

- а) перемену в обязательстве кредитора;**
- б) перемену в обязательстве должника;
- в) перемену в обязательстве как должника, так и кредитора;
- г) форму гражданско-правовой ответственности за неисполнение обязательства.

76. Законодательством допускается залог следующих видов ценных бумаг:

- а) акции;**
- б) векселя;**
- в) варранта;**
- г) облигации;**
- д) закладной.**

77. При солидарной обязанности должников, кредитор вправе требовать исполнения:

- а) от всех должников в равной доле;
- б) сначала от основного должника, но в случае его отказа или неполучении в) кредитором ответа в разумный срок — от дополнительного должника;
- в) как от всех должников совместно, так и от любого из них в отдельности, притом, как полностью, так и в части долга;**
- г) от всех должников в определенной доле.

78. Договор признается заключенным в момент:

- а) получения лицом, направившим оферту, ее акцепта;**

- б) акцепта полученной оферты адресатом;
- в) направления акцепта offerentу;
- г) направления оферты адресату;

79. Прекращение обязательства соглашением сторон о замене первоначального обязательства, существовавшего между ними, другим обязательством между теми же лицами, предусматривающими иной предмет или способ исполнения, называется:

- а) прощением долга;
- б) зачетом;
- в) новацией;**
- г) отступным.

80. Отказ коммерческой организации от заключения публичного договора:

- а) не допускается;**
- б) допускается только при отсутствии возможности предоставить потребителю соответствующие товары или услуги;
- в) допускается;
- г) допускается только с гражданином-потребителем.

81. Договор, содержащий обещание подарить все свое имущество или его часть без указания на конкретный предмет дарения в виде вещи, права или освобождения от обязанности признается:

- а) оспоримым;
- б) условным;
- в) ничтожным;**
- г) абстрактным;
- д) притворным.

82. Дарение имущества, находящегося в общей совместной собственности, допускается по согласию:

- а) не менее половины собственников;
- б) не более половины собственников;

- в) не менее двух третей собственников;
- г) не более двух третей собственников;
- д) **всех собственников.**

83. Переходят ли права одаряемого, которому по договору дарения обещан дар в будущем, к его наследникам:

- а) **не переходят, если иное не предусмотрено договором дарения;**
- б) не переходят ни при каких условиях;
- в) переходят лишь в случае, если одаряемый указал на это в своем завещании;
- г) переходят в случае тяжелого имущественного положения наследников одаряемого;
- д) переходят без каких-либо оговорок.

84. В случае отмены дарения одаряемый:

- а) **обязан возвратить подаренную вещь, если она сохранилась в натуре к моменту отмены дарения;**
- б) обязан возвратить вещь, определенную родовыми признаками, если подаренная вещь утрачена;
- в) обязан возместить действительную стоимость подаренной вещи, если возвратить ее в натуре не представляется возможным;
- г) обязан возвратить подаренную вещь в натуре и все доходы, полученные от ее использования;
- д) не несет никаких обязательств.

85. Договор дарения, содержащий обещание дарения в будущем, должен быть заключен в:

- а) устной форме;
- б) нотариальной форме;
- в) как устной, так и письменной;
- г) форме, определенной соглашением сторон договора;
- д) **письменной форме, а в случае дарения недвижимости договор подлежит государственной регистрации.**

86. Переходят ли обязанности дарителя, обещавшего дарение, к его наследникам?

- а) **переходят, если иное не указано в договоре;**
- б) переходят, если об этом указано в завещании;
- в) не переходят ни при каких обстоятельствах;

г) не переходят лишь в случае тяжелого имущественного положения наследников дарителя;

д) переходят без каких-либо оговорок.

87. Главным квалифицирующим признаком договора дарения является:

а) консенсуальность;

б) реальность;

в) публичность;

г) безвозмездность;

д) **бесповоротность.**

88. Договор поставки характеризуется как

а) реальный, двусторонний, возмездный;

б) консенсуальный, двусторонний, безвозмездный;

в) реальный, односторонний, возмездный;

г) **консенсуальный, возмездный, двусторонний;**

д) консенсуальный, односторонний, возмездный;

89. Договор поставки заключается в

а) письменной форме и подлежит государственной регистрации

б) **простой письменной форме**

в) письменной нотариальной форме

г) устной форме

д) как в устной, так и в письменной форме

90. При обнаружении недостатков в поставленных товарах, на которые установлены гарантийные сроки, покупатель вправе потребовать от поставщика

а) поставки товара в двойном размере;

б) **безвозмездного устранения недостатков товара;**

в) перезаключения договора;

г) возмещения убытков в двойном размере;

д) досрочного исполнения договора;

91. В случае поставки покупателю, наряду с товаром, ассортимент которого соответствует договору, товара с нарушением условий об ассортименте покупатель вправе по своему выбору

а) принять весь переданный товар;

б) принять товар, соответствующий условиям договора об ассортименте, и отказаться от остального товара;

в) отказаться от всего переданного товара (но принять на ответственное хранение);

г) все указанные варианты;

д) потребовать заменить товар, не соответствующий условиям договора об ассортименте, товаром в ассортименте, предусмотренном договором;

92. Односторонний отказ поставщика от исполнения договора поставки

а) допускается в случае однократного нарушения сроков приемки товаров покупателем;

б) допускается в случаях, указанных в пунктах «в» и «г»;

в) не допускается;

г) допускается в случае неоднократного нарушения сроков оплаты товаров;

д) допускается в случае однократной невыборки товаров;

93. Оплата товара по договору поставки для государственных нужд осуществляется

а) как покупателем, так и государственным заказчиком;

б) покупателем;

в) в обязательном порядке государственным заказчиком;

г) государственным заказчиком, а покупатель признается поручителем по этому обязательству государственного заказчика;

д) покупателем, а государственный заказчик признается поручителем по этому обязательству покупателя;

94. Сторона, предложившая заключить договор поставки и получившая от другой стороны предложение о согласовании этих условий, должна принять меры по согласованию этих условий со дня получения этого предложения в течение:

а) двух месяцев;

б) тридцати дней;

в) четырнадцати дней;

г) семи дней.

95. Вставьте пропущенное слово (слова):

Ассортимент товаров, недопоставка которых подлежит восполнению, определяется... **соглашением сторон**

96. Вставьте пропущенное слово (слова):

Сторона, получившая предложение по соответствующим условиям договора, но не принявшая мер по согласованию условий договора поставки и не уведомившая другую

сторону об отказе от заключения договора в срок, обязана... **возместить убытки, вызванные уклонением от согласования условий**

97. Вставьте пропущенное слово (слова):

От имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями не допускается дарение, за исключением... **исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей**

98. Вставьте пропущенное слово (слова):

Даритель вправе потребовать ... **в судебном порядке отмены**, если обращение одаряемого с подаренной вещью, представляющей для дарителя большую неимущественную ценность, создает угрозу ее безвозвратной утраты.

99. Выберите верные утверждения:

Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

- а) От имени несовершеннолетних граждан;
- б) От имени граждан признанных ограниченно дееспособными;
- в) Работникам образовательных организаций, медицинских организаций;**
- г) Лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации;**
- д) В отношениях между коммерческими организациями.

100. Выберите верные утверждения:

а) Доставка товаров осуществляется поставщиком путем отгрузки их транспортом, предусмотренным договором поставки.

б) Договором поставки не может быть предусмотрено получение товаров покупателем (получателем) в месте нахождения поставщика (выборка товаров).

в) Содержание отгрузочной разрядки и срок ее направления покупателем поставщику определяются законом и договором поставки.

г) Досрочная поставка товаров может производиться с согласия покупателя.

