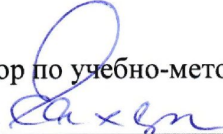


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА РОМАНО-GERMANСКИХ ЯЗЫКОВ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 Е.С. Сахарчук

«27» 04 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Деловой иностранный язык

наименование дисциплины

09.03.03 "Прикладная информатика"

шифр и наименование направления подготовки

Прикладная информатика в биоинформационных технологиях

направленность (профиль)

Москва 2022

Разработчик:

МГГЭУ, старший преподаватель кафедры романо-германских языков

 место работы, занимаемая должность
Козлова М.Н. 14.03 2022 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры

Курсовый проект по теме «...»


(протокол № 4 от «27» 03 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ


(протокол № 1 от «27» 03 2022 г.)

Согласовано:

Представитель работодателя
или объединения работодателей

 / Демидов Л.Н./
к.т.н., доцент АО «Микропроцессорные системы»
(должность, место работы)
«21» 03 2022 г.

Начальник учебно-методического управления

 И.Г. Дмитриева
«27» 03 2022 г.

Начальник методического отдела

 Д.Е. Гапеев
«27» 03 2022 г.

Декан факультета

 Е.В. Петрунина
«27» 03 2022 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Деловой иностранный язык»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Устный опрос	Метод контроля, позволяющий опрашивать и контролировать знания учащихся, и сразу поправлять, повторять закреплять знания, умения и навыки. Целью оценочного средства является получение от учащихся ответов на заранее сформулированные вопросы.	Тематика разделов.
2.	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания.
3.	Презентация	Работа, направленная на выполнение комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения учебных задач, ориентироваться в информационном пространстве, а также оценить уровень сформированности аналитических исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.	Темы презентаций.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
УК-4		<i>Знает</i>				
	Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	УК-4, З-1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной	Практическое занятие, самостоятельная работа. Практические занятия – форма систематических учебных занятий, во время которых под руководством преподавателя обучающиеся изучают и тренируют разделы изучаемой дисциплины, входящей в состав учебного плана. Самостоятельная работа нацелена на развитие интеллектуальной инициативы	Раздел 1. New Business Contacts. Тема 1.1. The Global Business World. Тема 1.2. Working in a Foreign Country. Тема 1.3. Business Etiquette in London. Тема 1.4. Dilemma and Decision: Who to Interview? Тема 1.5. Speaking Skills: Make a First	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование, презентация	Не знает, либо имеет фрагментарные представления о принципах построения высказывания.

		<p>и письменной коммуникации.</p>	<p>и мышления на занятиях любой формы. Формы самостоятельной работы: изучение учебной, научной и мет одической литературы, материалов периодических изданий. Виды деятельности при самостоятельной работе студентов: проработка теоретического материала, изучение по учебникам программного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка аналитических материалов, проектов.</p>	<p>Contact. Раздел 2. Teams and Teamwork. Тема 2.1. Working Together. Тема 2.2. Teams with Bright Ideas. Тема 2.3. Team Sport and Business. Тема 2.4. Dilemma and Decision: A New Team Member. Тема 2.5. Speaking Skills: Talk about Jobs. Раздел 3. Industries and Companies. Тема 3.1. Organizations at Work. Тема 3.2. Producing Designer Glasses: Look East. Тема 3.3. Companies: Changes at Work. Тема 3.4. Which Company to Buy? Тема 3.5. Speaking Skills: Talk about Companies. Раздел 4. Employment. Тема 4.1. Looking for a Job. Тема 4.2. Applying for a Job. Writing a CV.</p>		
--	--	-----------------------------------	--	--	--	--

				Тема 4.3. Dilemma and Decision: Are You a Suitable Person for the Job? Тема 4.4. Speaking Skills: A Job Interview.		
Базовый уровень Оценка «зачтено», «удовлетворительно»	УК-4, З-1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	Практическое занятие, самостоятельная работа. Практические занятия – форма систематических учебных занятий, во время которых под руководством преподавателя обучающиеся изучают и тренируют разделы изучаемой дисциплины, входящей в состав учебного плана. Самостоятельная работа нацелена на развитие интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Формы самостоятельной работы: изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий. Виды деятельности при самостоятельной работе студентов: проработка теоретического материала, изучение по учебникам программного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка	Практическое занятие, самостоятельная работа. Практические занятия – форма систематических учебных занятий, во время которых под руководством преподавателя обучающиеся изучают и тренируют разделы изучаемой дисциплины, входящей в состав учебного плана. Самостоятельная работа нацелена на развитие интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Формы самостоятельной работы: изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий. Виды деятельности при самостоятельной работе студентов: проработка теоретического материала, изучение по учебникам программного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка	Раздел 1. New Business Contacts. Тема 1.1. The Global Business World. Тема 1.2. Working in a Foreign Country. Тема 1.3. Business Etiquette in London. Тема 1.4. Dilemma and Decision: Who to Interview? Тема 1.5. Speaking Skills: Make a First Contact. Раздел 2. Teams and Teamwork. Тема 2.1. Working Together. Тема 2.2. Teams with Bright Ideas. Тема 2.3. Team Sport and Business. Тема 2.4. Dilemma and Decision: A New Team Member. Тема 2.5. Speaking Skills: Talk about Jobs.	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование, презентация	Неполные представления об основных принципах построения устного и письменного высказывания.

			аналитических материалов, проектов.	<p>Раздел 3. Industries and Companies. Тема 3.1. Organizations at Work. Тема 3.2. Producing Designer Glasses: Look East. Тема 3.3. Companies: Changes at Work. Тема 3.4. Which Company to Buy? Тема 3.5. Speaking Skills: Talk about Companies.</p> <p>Раздел 4. Employment. Тема 4.1. Looking for a Job. Тема 4.2. Applying for a Job. Writing a CV. Тема 4.3. Dilemma and Decision: Are You a Suitable Person for the Job? Тема 4.4. Speaking Skills: A Job Interview.</p>		
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-4, З-1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном	Практическое занятие, самостоятельная работа. Практические занятия – форма систематических учебных занятий, во время которых под руководством преподавателя обучающиеся изучают и тренируют разделы изучаемой	Практическое занятие, самостоятельная работа. Практические занятия – форма систематических учебных занятий, во время которых под руководством преподавателя обучающиеся изучают и тренируют разделы изучаемой	<p>Раздел 1. New Business Contacts. Тема 1.1. The Global Business World. Тема 1.2. Working in a Foreign Country. Тема 1.3. Business Etiquette in London.</p>	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование, презентация	Сформированны е, но содержащие отдельные пробелы представления об основных

		<p>и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p>	<p>дисциплины, входящей в состав учебного плана. Самостоятельная работа нацелена на развитие интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Формы самостоятельной работы: изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий. Виды деятельности при самостоятельной работе студентов: проработка теоретического материала, изучение по учебникам программного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка аналитических материалов, проектов.</p>	<p>Тема 1.4. Dilemma and Decision: Who to Interview? Тема 1.5. Speaking Skills: Make a First Contact. Раздел 2. Teams and Teamwork. Тема 2.1. Working Together. Тема 2.2. Teams with Bright Ideas. Тема 2.3. Team Sport and Business. Тема 2.4. Dilemma and Decision: A New Team Member. Тема 2.5. Speaking Skills: Talk about Jobs. Раздел 3. Industries and Companies. Тема 3.1. Organizations at Work. Тема 3.2. Producing Designer Glasses: Look East. Тема 3.3. Companies: Changes at Work. Тема 3.4. Which Company to Buy? Тема 3.5. Speaking Skills: Talk about Companies.</p>		<p>принципах построения высказывания и требованиях к деловой коммуникации.</p>
--	--	--	--	--	--	--

				<p>Раздел 4. Employment. Тема 4.1. Looking for a Job. Тема 4.2. Applying for a Job. Writing a CV. Тема 4.3. Dilemma and Decision: Are You a Suitable Person for the Job? Тема 4.4. Speaking Skills: A Job Interview.</p>		
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	УК-4, 3-1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	<p>Практическое занятие, самостоятельная работа. Практические занятия – форма систематических учебных занятий, во время которых под руководством преподавателя обучающиеся изучают и тренируют разделы изучаемой дисциплины, входящей в состав учебного плана. Самостоятельная работа нацелена на развитие интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Формы самостоятельной работы: изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий. Виды деятельности при самостоятельной работе студентов: проработка</p>	<p>Раздел 1. New Business Contacts. Тема 1.1. The Global Business World. Тема 1.2. Working in a Foreign Country. Тема 1.3. Business Etiquette in London. Тема 1.4. Dilemma and Decision: Who to Interview? Тема 1.5. Speaking Skills: Make a First Contact. Раздел 2. Teams and Teamwork. Тема 2.1. Working Together. Тема 2.2. Teams with Bright Ideas. Тема 2.3. Team Sport and Business.</p>	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование, презентация	Сформированные систематические представления об основных принципах построения высказывания и требованиях к деловой коммуникации.	

			<p>теоретического материала, изучение по учебникам программного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка аналитических материалов, проектов.</p>	<p>Тема 2.4. Dilemma and Decision: A New Team Member. Тема 2.5. Speaking Skills: Talk about Jobs. Раздел 3. Industries and Companies. Тема 3.1. Organizations at Work. Тема 3.2. Producing Designer Glasses: Look East. Тема 3.3. Companies: Changes at Work. Тема 3.4. Which Company to Buy? Тема 3.5. Speaking Skills: Talk about Companies. Раздел 4. Employment. Тема 4.1. Looking for a Job. Тема 4.2. Applying for a Job. Writing a CV. Тема 4.3. Dilemma and Decision: Are You a Suitable Person for the Job? Тема 4.4. Speaking Skills: A Job Interview.</p>		
Умеет						
Недостаточный уровень	УК-4, У-1. Умеет	Практическое занятие, самостоятельная работа.	Раздел 1. New Business Contacts.	Устный опрос, проверка	Не умеет, либо фрагментарно	

	<p>Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»</p>	<p>применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p>	<p>Практические занятия – форма систематических учебных занятий, во время которых под руководством преподавателя обучающиеся изучают и тренируют разделы изучаемой дисциплины, входящей в состав учебного плана. Самостоятельная работа нацелена на развитие интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Формы самостоятельной работы: изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий. Виды деятельности при самостоятельной работе студентов: проработка теоретического материала, изучение по учебникам программного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка аналитических материалов, проектов.</p>	<p>Тема 1.1. The Global Business World. Тема 1.2. Working in a Foreign Country. Тема 1.3. Business Etiquette in London. Тема 1.4. Dilemma and Decision: Who to Interview? Тема 1.5. Speaking Skills: Make a First Contact. Раздел 2. Teams and Teamwork. Тема 2.1. Working Together. Тема 2.2. Teams with Bright Ideas. Тема 2.3. Team Sport and Business. Тема 2.4. Dilemma and Decision: A New Team Member. Тема 2.5. Speaking Skills: Talk about Jobs. Раздел 3. Industries and Companies. Тема 3.1. Organizations at Work. Тема 3.2. Producing Designer Glasses: Look East. Тема 3.3. Companies:</p>	<p>письменного домашнего задания, тестирование, презентация</p>	<p>демонстрирует способность применения на практике устной или письменной деловой коммуникации.</p>
--	---	--	---	--	---	---

				<p>Changes at Work. Тема 3.4. Which Company to Buy? Тема 3.5. Speaking Skills: Talk about Companies.</p> <p>Раздел 4. Employment. Тема 4.1. Looking for a Job. Тема 4.2. Applying for a Job. Writing a CV. Тема 4.3. Dilemma and Decision: Are You a Suitable Person for the Job? Тема 4.4. Speaking Skills: A Job Interview.</p>		
Базовый уровень Оценка «зачтено», «удовлетворительно»	УК-4, У-1. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	Практическое занятие, самостоятельная работа. Практические занятия – форма систематических учебных занятий, во время которых под руководством преподавателя обучающиеся изучают и тренируют разделы изучаемой дисциплины, входящей в состав учебного плана. Самостоятельная работа нацелена на развитие интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Формы самостоятельной работы:	<p>Раздел 1. New Business Contacts. Тема 1.1. The Global Business World. Тема 1.2. Working in a Foreign Country. Тема 1.3. Business Etiquette in London. Тема 1.4. Dilemma and Decision: Who to Interview? Тема 1.5. Speaking Skills: Make a First Contact.</p> <p>Раздел 2. Teams and Teamwork.</p>	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование, презентация	В целом успешное, но не систематическое использование полученных в процессе обучения знаний при решении задач профессиональной деятельности; недостаточное умение самостоятельно применять на практике устную и письменную	

			<p>изучение учебной, научной и мет одической литературы, материалов периодических изданий. Виды деятельности при самостоятельной работе студентов: проработка теоретического материала, изучение по учебникам программного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка аналитических материалов, проектов.</p>	<p>Тема 2.1. Working Together. Тема 2.2. Teams with Bright Ideas. Тема 2.3. Team Sport and Business. Тема 2.4. Dilemma and Decision: A New Team Member. Тема 2.5. Speaking Skills: Talk about Jobs. Раздел 3. Industries and Companies. Тема 3.1. Organizations at Work. Тема 3.2. Producing Designer Glasses: Look East. Тема 3.3. Companies: Changes at Work. Тема 3.4. Which Company to Buy? Тема 3.5. Speaking Skills: Talk about Companies. Раздел 4. Employment. Тема 4.1. Looking for a Job. Тема 4.2. Applying for a Job. Writing a CV. Тема 4.3. Dilemma and Decision: Are You a Suitable Person for the</p>		<p>деловую коммуникацию.</p>
--	--	--	--	---	--	------------------------------

				Job? Тема 4.4. Speaking Skills: A Job Interview.		
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-4, У-1. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	Практическое занятие, самостоятельная работа. Практические занятия – форма систематических учебных занятий, во время которых под руководством преподавателя обучающиеся изучают и тренируют разделы изучаемой дисциплины, входящей в состав учебного плана. Самостоятельная работа нацелена на развитие интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Формы самостоятельной работы: изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий. Виды деятельности при самостоятельной работе студентов: проработка теоретического материала, изучение по учебникам программного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка аналитических материалов, проектов.	Раздел 1. New Business Contacts. Тема 1.1. The Global Business World. Тема 1.2. Working in a Foreign Country. Тема 1.3. Business Etiquette in London. Тема 1.4. Dilemma and Decision: Who to Interview? Тема 1.5. Speaking Skills: Make a First Contact. Раздел 2. Teams and Teamwork. Тема 2.1. Working Together. Тема 2.2. Teams with Bright Ideas. Тема 2.3. Team Sport and Business. Тема 2.4. Dilemma and Decision: A New Team Member. Тема 2.5. Speaking Skills: Talk about Jobs. Раздел 3. Industries and Companies. Тема 3.1. Organizations	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование, презентация	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использования полученных в процессе обучения знаний при решении задач профессиональной деятельности. Возможны незначительные ошибки, которые студент способен самостоятельно либо с помощью посторонней помощи исправить.	

				<p>at Work. Тема 3.2. Producing Designer Glasses: Look East. Тема 3.3. Companies: Changes at Work. Тема 3.4. Which Company to Buy? Тема 3.5. Speaking Skills: Talk about Companies. Раздел 4. Employment. Тема 4.1. Looking for a Job. Тема 4.2. Applying for a Job. Writing a CV. Тема 4.3. Dilemma and Decision: Are You a Suitable Person for the Job? Тема 4.4. Speaking Skills: A Job Interview.</p>		
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	УК-4, У-1. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	Практическое занятие, самостоятельная работа. Практические занятия – форма систематических учебных занятий, во время которых под руководством преподавателя обучающиеся изучают и тренируют разделы изучаемой дисциплины, входящей в состав учебного плана. Самостоятельная работа	Раздел 1. New Business Contacts. Тема 1.1. The Global Business World. Тема 1.2. Working in a Foreign Country. Тема 1.3. Business Etiquette in London. Тема 1.4. Dilemma and Decision: Who to Interview?	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование, презентация	Сформированное умение использовать полученные в процессе обучения знания при осуществлении на практике всех форм устной и письменной деловой коммуникации.	

			<p>нацелена на развитие интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Формы самостоятельной работы: изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий. Виды деятельности при самостоятельной работе студентов: проработка теоретического материала, изучение по учебникам программного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка аналитических материалов, проектов.</p>	<p>Тема 1.5. Speaking Skills: Make a First Contact.</p> <p>Раздел 2. Teams and Teamwork.</p> <p>Тема 2.1. Working Together.</p> <p>Тема 2.2. Teams with Bright Ideas.</p> <p>Тема 2.3. Team Sport and Business.</p> <p>Тема 2.4. Dilemma and Decision: A New Team Member.</p> <p>Тема 2.5. Speaking Skills: Talk about Jobs.</p> <p>Раздел 3. Industries and Companies.</p> <p>Тема 3.1. Organizations at Work.</p> <p>Тема 3.2. Producing Designer Glasses: Look East.</p> <p>Тема 3.3. Companies: Changes at Work.</p> <p>Тема 3.4. Which Company to Buy?</p> <p>Тема 3.5. Speaking Skills: Talk about Companies.</p> <p>Раздел 4. Employment.</p> <p>Тема 4.1. Looking for a Job.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				Тема 4.2. Applying for a Job. Writing a CV. Тема 4.3. Dilemma and Decision: Are You a Suitable Person for the Job? Тема 4.4. Speaking Skills: A Job Interview.		
Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	УК-4, В-1. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.	В-1. Практическое занятие, самостоятельная работа. Практические занятия – форма систематических учебных занятий, во время которых под руководством преподавателя обучающиеся изучают и тренируют разделы изучаемой дисциплины, входящей в состав учебного плана. Самостоятельная работа нацелена на развитие интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Формы самостоятельной работы: изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий. Виды деятельности при самостоятельной работе студентов: проработка теоретического материала, изучение по учебникам	Практическое занятие, самостоятельная работа. Практические занятия – форма систематических учебных занятий, во время которых под руководством преподавателя обучающиеся изучают и тренируют разделы изучаемой дисциплины, входящей в состав учебного плана. Самостоятельная работа нацелена на развитие интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Формы самостоятельной работы: изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий. Виды деятельности при самостоятельной работе студентов: проработка теоретического материала, изучение по учебникам	Раздел 1. New Business Contacts. Тема 1.1. The Global Business World. Тема 1.2. Working in a Foreign Country. Тема 1.3. Business Etiquette in London. Тема 1.4. Dilemma and Decision: Who to Interview? Тема 1.5. Speaking Skills: Make a First Contact. Раздел 2. Teams and Teamwork. Тема 2.1. Working Together. Тема 2.2. Teams with Bright Ideas. Тема 2.3. Team Sport and Business. Тема 2.4. Dilemma and Decision: A New Team	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование, презентация	Отсутствие владения либо фрагментарное владение методикой составления суждения.

			<p>программного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка аналитических материалов, проектов.</p>	<p>Member. Тема 2.5. Speaking Skills: Talk about Jobs. Раздел 3. Industries and Companies. Тема 3.1. Organizations at Work. Тема 3.2. Producing Designer Glasses: Look East. Тема 3.3. Companies: Changes at Work. Тема 3.4. Which Company to Buy? Тема 3.5. Speaking Skills: Talk about Companies. Раздел 4. Employment. Тема 4.1. Looking for a Job. Тема 4.2. Applying for a Job. Writing a CV. Тема 4.3. Dilemma and Decision: Are You a Suitable Person for the Job? Тема 4.4. Speaking Skills: A Job Interview.</p>		
<p>Базовый уровень Оценка «зачтено», «удовлетвори</p>	<p>УК-4, В-1. Владеет методикой составления суждения</p>	<p>Практическое занятие, самостоятельная работа. Практические занятия – форма систематических учебных занятий, во время которых под</p>	<p>Раздел 1. New Business Contacts. Тема 1.1. The Global Business World. Тема 1.2. Working in a</p>	<p>Устный опрос, проверка письменного домашнего задания,</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение методикой</p>	

	<p>тельно»</p>	<p>межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.</p>	<p>руководством преподавателя обучающиеся изучают и тренируют разделы изучаемой дисциплины, входящей в состав учебного плана. Самостоятельная работа нацелена на развитие интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Формы самостоятельной работы: изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий. Виды деятельности при самостоятельной работе студентов: проработка теоретического материала, изучение по учебникам программного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка аналитических материалов, проектов.</p>	<p>Foreign Country. Тема 1.3. Business Etiquette in London. Тема 1.4. Dilemma and Decision: Who to Interview? Тема 1.5. Speaking Skills: Make a First Contact. Раздел 2. Teams and Teamwork. Тема 2.1. Working Together. Тема 2.2. Teams with Bright Ideas. Тема 2.3. Team Sport and Business. Тема 2.4. Dilemma and Decision: A New Team Member. Тема 2.5. Speaking Skills: Talk about Jobs. Раздел 3. Industries and Companies. Тема 3.1. Organizations at Work. Тема 3.2. Producing Designer Glasses: Look East. Тема 3.3. Companies: Changes at Work. Тема 3.4. Which Company to Buy?</p>	<p>тестирование, презентация</p>	<p>составления суждения.</p>
--	----------------	--	--	---	----------------------------------	------------------------------

				<p>Тема 3.5. Speaking Skills: Talk about Companies.</p> <p>Раздел 4. Employment.</p> <p>Тема 4.1. Looking for a Job.</p> <p>Тема 4.2. Applying for a Job. Writing a CV.</p> <p>Тема 4.3. Dilemma and Decision: Are You a Suitable Person for the Job?</p> <p>Тема 4.4. Speaking Skills: A Job Interview.</p>		
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-4, В-1. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.	В-1. Практическое занятие, самостоятельная работа. Практические занятия – форма систематических учебных занятий, во время которых под руководством преподавателя обучающиеся изучают и тренируют разделы изучаемой дисциплины, входящей в состав учебного плана. Самостоятельная работа нацелена на развитие интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Формы самостоятельной работы: изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических	<p>Раздел 1. New Business Contacts.</p> <p>Тема 1.1. The Global Business World.</p> <p>Тема 1.2. Working in a Foreign Country.</p> <p>Тема 1.3. Business Etiquette in London.</p> <p>Тема 1.4. Dilemma and Decision: Who to Interview?</p> <p>Тема 1.5. Speaking Skills: Make a First Contact.</p> <p>Раздел 2. Teams and Teamwork.</p> <p>Тема 2.1. Working Together.</p> <p>Тема 2.2. Teams with</p>	Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование, презентация	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методикой составления суждения.	

			<p>изданий. Виды деятельности при самостоятельной работе студентов: проработка теоретического материала, изучение по учебникам программного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка аналитических материалов, проектов.</p>	<p>Bright Ideas. Тема 2.3. Team Sport and Business. Тема 2.4. Dilemma and Decision: A New Team Member. Тема 2.5. Speaking Skills: Talk about Jobs. Раздел 3. Industries and Companies. Тема 3.1. Organizations at Work. Тема 3.2. Producing Designer Glasses: Look East. Тема 3.3. Companies: Changes at Work. Тема 3.4. Which Company to Buy? Тема 3.5. Speaking Skills: Talk about Companies. Раздел 4. Employment. Тема 4.1. Looking for a Job. Тема 4.2. Applying for a Job. Writing a CV. Тема 4.3. Dilemma and Decision: Are You a Suitable Person for the Job? Тема 4.4. Speaking Skills: A Job Interview.</p>		
--	--	--	---	---	--	--

	<p>Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»</p>	<p>УК-4, В-1. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.</p>	<p>Практическое занятие, самостоятельная работа. Практические занятия – форма систематических учебных занятий, во время которых под руководством преподавателя обучающиеся изучают и тренируют разделы изучаемой дисциплины, входящей в состав учебного плана. Самостоятельная работа нацелена на развитие интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Формы самостоятельной работы: изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий. Виды деятельности при самостоятельной работе студентов: проработка теоретического материала, изучение по учебникам программного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка аналитических материалов, проектов.</p>	<p>Раздел 1. New Business Contacts. Тема 1.1. The Global Business World. Тема 1.2. Working in a Foreign Country. Тема 1.3. Business Etiquette in London. Тема 1.4. Dilemma and Decision: Who to Interview? Тема 1.5. Speaking Skills: Make a First Contact. Раздел 2. Teams and Teamwork. Тема 2.1. Working Together. Тема 2.2. Teams with Bright Ideas. Тема 2.3. Team Sport and Business. Тема 2.4. Dilemma and Decision: A New Team Member. Тема 2.5. Speaking Skills: Talk about Jobs. Раздел 3. Industries and Companies. Тема 3.1. Organizations at Work. Тема 3.2. Producing Designer Glasses: Look</p>	<p>Устный опрос, проверка письменного домашнего задания, тестирование, презентация</p>	<p>Успешное и систематическое владение методикой составления суждения.</p>
--	--	--	---	---	--	--

				<p>East.</p> <p>Тема 3.3. Companies: Changes at Work.</p> <p>Тема 3.4. Which Company to Buy?</p> <p>Тема 3.5. Speaking Skills: Talk about Companies.</p> <p>Раздел 4. Employment.</p> <p>Тема 4.1. Looking for a Job.</p> <p>Тема 4.2. Applying for a Job. Writing a CV.</p> <p>Тема 4.3. Dilemma and Decision: Are You a Suitable Person for the Job?</p> <p>Тема 4.4. Speaking Skills: A Job Interview.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

а. Индивидуальный опрос

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и учащимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала. Устный опрос требует от преподавателя предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех учащихся группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Опрос – это хорошо известная, широко распространенная форма контроля, вариант текущей проверки, органически связанной с ходом урока. Она является наиболее распространенной и адекватной формой контроля знаний учащихся. Основу устного контроля составляет монологическое высказывание учащегося или вопросно-ответная форма – беседа, в которой преподаватель ставит вопросы и ожидает ответа учащегося. Это может быть и рассказ студента по определенной теме, а также его объяснение или сообщение.

С помощью опроса можно охватить проверкой одновременно всех учащихся группы, интенсивно активизировать их мышление, память, внимание, ускорять речевую реакцию, обучающий эффект, а также опрос дает возможность оценивать (поставить отметки) за один и тот же отрезок времени всех или большинство учащихся группы. При фронтальном контроле все учащиеся находятся в напряжении, так как знают, что их в любую минуту могут вызвать, поэтому их внимание сосредоточено, а мысли сконцентрированы вокруг той работы, которая ведется в группе.

б. Тест

Тест – это стандартизированная форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Существуют некоторые основные положения, которых необходимо придерживаться при подготовке материалов для тестового контроля:

1. Нельзя включать ответы, неправильность которых на момент тестирования не может быть обоснована учащимися.
2. Неправильные ответы должны конструироваться на основе типичных ошибок и должны быть правдоподобными.
3. Правильные ответы среди всех предлагаемых ответов должны размещаться в случайном порядке.
4. Тестовые вопросы не должны повторять формулировки учебника или лекционного материала.
5. Ответы на одни тестовые задания не должны быть подсказками для ответов на другие.
6. Вопросы не должны содержать "ловушки".

с. Презентация

Одной из форм финального контроля выполнения самостоятельного задания может выступить презентация. В данном случае презентация будет носить не только информативный, познавательный характер, но и позволит оценить проделанную работу одновременно и преподавателю, и сокурсникам.

Презентация как форма контроля может содержать отчет о работе над проектом либо информацию, полученную в ходе исследования. Так как цель презентации - донести до аудитории полноценные сведения в удобной для восприятия форме, то необходимо тщательно продумать, что и как представлять слушателям. Презентация должна быть хорошо спланирована и подготовлена. Для этого необходимо иметь сюжет, сценарий и структуру.

Удобнее всего использовать компьютерную (мультимедийную) презентацию, так как она требует минимума оборудования (компьютер и мультимедийный проектор) и затрат времени и финансов. Работа над созданием презентации обычно не занимает много времени, потому что использование программы Microsoft PowerPoint делает этот процесс легким и быстрым.

В этом случае презентация - это набор слайдов, содержащих текстовую информацию, фотографии, видеоролики, графики и таблицы с возможностью использования компьютерных спецэффектов и звукового ряда. Такая презентация не только информативна, но и зрелищна. Но при подготовке необходимо четко решить, какова цель работы - представить данные или поразить зрителей спецэффектами. Как отчет о проделанной работе, это скорее первое. При создании презентации ее всегда нужно рассматривать с точки зрения зрителя, слушателя из зала. Именно с этой позиции решаются вопросы фона слайда, стиля и цвета шрифта и его размера, количество и размер фотографий и скорость их показа.

Студенты могут подготовить презентацию-отчет в одном из двух вариантов: только для преподавателя и для аудитории. В первом случае презентация должна содержать всю информацию, так как преподаватель может проверять работу без присутствия авторов. Во втором случае презентация может содержать только те данные, которые трудно воспринимаются на слух (незнакомые географические названия, имена и фамилии людей, даты, экономические показатели), а также фото-, видео- и аудиоматериалы, так как студенты сами будут показывать свою работу и рассказывать о своем исследовании.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЕЖУТОЧНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

5.1. Организация входного и текущего контроля обучения

5.1.1. Входное тестирование

PART A

Choose the best answer. If you do not know the answer, leave it blank.

1. _____ name is Robert.
a) Me b) I c) My d) Mine
2. They _____ from Spain.
a) is b) are c) do d) go

3. _____ are you from?
 a) What b) Who c) Where d) Why
4. What do you do? I'm _____ student.
 a) the b) a c) — d) one
5. Peter _____ at seven o'clock.
 a) goes up b) gets c) gets up d) stands up
6. _____ you like this DVD?
 a) Are b) Have c) Do d) Is
7. We _____ live in a flat.
 a) don't b) hasn't c) doesn't d) aren't
8. Wednesday, Thursday, Friday, _____
 a) Saturday b) Tuesday c) Monday d) Sunday
9. _____ he play tennis?
 a) Where b) Does c) Do d) Has
10. Have you _____ a car?
 a) any b) have c) got d) buy
11. We don't have _____ butter.
 a) a b) any c) got d) some
12. _____ some money here.
 a) There're b) There c) There's d) They are
13. We _____ got a garage.
 a) haven't b) hasn't c) don't d) didn't
14. Those shoes are very _____ .
 a) expensive b) a lot c) cost d) much
15. Have you got a pen? Yes, I _____ .
 a) am b) have c) got d) do
16. It is a busy, _____ city.
 a) traffic b) quite c) noisy d) tasty
17. They _____ at home yesterday.
 a) was b) are c) were d) will be
18. I _____ there for a long time.
 a) live b) living c) lived d) were living
19. He didn't _____ glasses.
 a) put b) wear c) take d) wash
20. The restaurant was _____ busy.
 a) very b) a lot c) many d) some
21. Do you like the red _____ ?
 a) it b) that c) one d) any
22. He _____ to Brazil on business.
 a) go b) goed c) went d) come
23. Yesterday was the _____ of April.
 a) third b) three c) day three d) one
24. She's got _____ hair.
 a) dark long b) long and dark c) long dark d) a long and dark
25. I _____ play football at the weekend.
 a) usually b) use c) usual d) using
26. I _____ in an armchair at the moment.
 a) sitting b) 'm sitting c) sit d) sitted

27. My brother is older _____ me.
a) then b) that c) than d) with
28. Their car is _____ biggest on the road.
a) than b) this c) the d) very
29. It's the _____ interesting of his films.
a) more b) much c) most d) a lot
30. The phone's ringing: _____ answer it.
a) I'll b) I c) will d) need
31. Do you _____ classical or rock music?
a) rather b) prefer c) more d) forget
32. He has _____ breakfast.
a) ate b) eaten c) eat d) eating
33. The _____ have seen it before.
a) childs b) child c) children d) childish
34. I've never met an actor _____ .
a) before b) already c) after d) usually
35. _____ is very good exercise.
a) Swim b) To swim c) Swimming d) Swam
36. Have you _____ been on a winter sports holiday?
a) always b) ever c) soon d) together
37. I can't _____ another language.
a) speaking b) speak c) to speak d) spoke
38. They _____ pay for the tickets.
a) haven't to b) don't have c) don't have to d) are having
39. _____ old is their car?
a) What b) When c) How d) Why
40. Are you _____ for one or two weeks?
a) staying b) stayed c) stay d) stand
41. Stephen _____ to visit his parents.
a) will b) going c) is going d) go
42. I don't _____ getting up early.
a) not like b) want c) enjoy d) be
43. We _____ like to see the mountains.
a) would b) will c) are d) is
44. They _____ ever check their emails.
a) hard b) harder c) hardly d)
45. They won't come, _____ they?
a) won't b) come c) will d) are
46. He _____ know how to spell it.
a) doesn't b) hasn't c) don't d) isn't
47. Carla _____ to the radio all morning.
a) listening b) heard c) listened d) hearing
48. They _____ come to the cinema with us.
a) doesn't b) not c) didn't d) does
49. I like this song. _____ do I.
a) Either b) So c) Neither d) Too
50. We _____ them at eight o'clock.
a) meet b) 're meet c) 're meeting d) metted

PART B

Choose the best answer. If you do not know the answer, leave it blank.

51. They are going _____ in America next month.
a) to be b) will be c) be d) being
52. This is the cinema _____ we saw the film.
a) when b) which c) that d) where
53. Have you ever _____ in a jazz band?
a) seen b) played c) listened d) wanted
54. I'm _____ when I'm with you.
a) happier b) happier than c) happier d) the happy
55. This is _____ than I thought.
a) bad b) badder c) worse d) worst
56. Can you tell me the way _____ ?
a) to the bank b) is the bank c) where is bank d) of the bank
57. Do you know what _____ ?
a) time is it b) time is c) time is now d) time it is
58. Were you _____ to open the door?
a) could b) can c) able d) possible
59. Everybody _____ wear a seat belt in the car.
a) must b) mustn't c) don't have to d) doesn't have to
60. Tom has lived in this town _____ three years.
a) since b) from c) after d) for
61. We _____ work in that factory.
a) use to b) was c) used to d) then
62. I think it _____ be sunny tomorrow.
a) will probably b) probably c) can d) will to
63. He _____ like his brother.
a) look b) isn't c) isn't look d) can look
64. _____ does your boyfriend look like?
a) How b) What c) Why d) Which
65. I've got _____ many problems.
a) too b) a c) enough d) really
66. If we get up in time, _____ catch the train.
a) we catch b) we caught c) we had caught d) we'll catch
67. They _____ to go to France for a year.
a) decide b) deciding c) decided d) to decide
68. I'm working _____ to pass my exam.
a) hardly b) much c) hard d) good
69. I'm writing _____ ask you to explain.
a) for b) in order to c) because d) because of
70. He said that most problems _____ by teenagers.
a) cause b) caused c) were caused d) were causing
71. What _____ to do at the weekend?
a) have you like b) are you liking c) do you like d) is you like
72. Football _____ in most countries.
a) plays b) players c) is played d) is playing
73. Who was _____ the door?
a) at b) on c) in d) of

74. We _____ lunch when you telephoned.
a) was having b) had c) were having d) are having
75. Your work is _____ better.
a) being b) doing c) getting d) falling
76. She could play the piano _____ she could walk.
a) during b) while c) as well d) before
77. The train was cancelled, so we _____ .
a) couldn't go b) wasn't go c) didn't went d) mustn't go
78. The problem was _____ solved
a) easy b) easy to c) an easy d) easily
79. It was a difficult journey, but I _____ get home.
a) could b) managed to c) at last d) was
80. We had not _____ heard the news.
a) already b) always c) yet d) today
81. We arrived at the station, but the bus _____ earlier.
a) has left b) had leave c) has leave d) had left
82. We can _____ walk or go by car.
a) both b) rather c) either d) neither
83. If I _____ enough money, I'd buy a new car.
a) had b) would c) did d) shall
84. It _____ correctly.
a) hasn't done b) hasn't been done c) hasn't been do d) not been done
85. The accident wouldn't have happened, if you had been more _____ .
a) careful b) carefully c) careless d) caring
86. It _____ be possible some time in the future.
a) can b) hope c) may d) is
87. Schools then _____ having more children in the class.
a) was used to b) were used to c) was use to d) were use to
88. We _____ to go to work at six in the morning.
a) must b) would c) had d) did
89. They _____ an old photograph of the place.
a) came up b) came across c) came into d) came after
90. I _____ I had been able to meet her.
a) hope b) want c) think d) wish
91. We'll have taken our exams _____ this time next month.
a) by b) on c) during d) for
92. I will do badly in my work, _____ try harder.
a) if I'm not b) if I wasn't c) if I haven't d) if I don't
93. I _____ wasted my time when I was at university.
a) regret b) shouldn't c) ought not to d) shouldn't have
94. This is going to be my chance to _____ any difficulties.
a) repair b) sort out c) solve d) improve
95. It was difficult at first, but I soon got _____ it.
a) got used to b) get used to c) changed to d) used to
96. How did you manage to cook _____ a good meal?
a) so b) that c) absolutely d) such
97. The solution had been found, _____ we hadn't realised it.
a) however b) therefore c) although d) even

98. She _____ what I had been doing for all that time.
a) asked to me b) asked for me c) asked with me d) asked me
99. They _____ heard us coming, we were making a lot of noise.
a) must have b) must c) might d) could
100. He _____ to help me with the decorating.
a) suggested b) offered c) invited d) told

Текущий контроль – индивидуальный опрос, презентации

Тестовые задания

1. Cigarettes _____ seriously damage your health.
A) are
B) do
C) can
D) were
2. If you had video, you _____ record it yourself tonight.
A) could
B) can
C) must
D) may
3. Shoes _____ be either black or brown.
A) don't
B) are
C) may
D) need
4. A: My car has been stolen.
B: _____.
- A) You should ring the police.
B) Will you phone the police?
C) Could you ring the police?
D) You are phoning the police.
5. _____ you pass the salt, please?
A) Do
B) Are
C) Should
D) Could
6. You _____ be hungry. You've just had dinner.
A) aren't
B) can't
C) may
D) must

7. _____ not have time to phone you this evening.

- A) may
- B) must
- C) would
- D) didn't

8. Take a sweater with you. It _____ get cold later.

- A) won't
- B) might
- C) would
- D) need

9. A: She can't sing.

B: Neither _____.

- A) do I
- B) could I
- C) am I
- D) can I

10. A: I've got toothache. B: You'd _____ go to the dentist.

- A) better
- B) should
- C) used to
- D) must

11. A: I bought this pen today and it doesn't work.

B: _____.

- A) Could you fill it with ink?
- B) Shall I give you another one?
- C) You should take it back.
- D) It cannot be expensive.

12. You _____ be hungry. You had no lunch.

- A) can't
- B) shouldn't
- C) must
- D) couldn't

13. He probably _____ be back in time for dinner.

- A) isn't
- B) wasn't
- C) won't
- D) doesn't

14. A: Will the director be back in the office today?

B: He said he _____ be, but he wasn't sure.

- A) can
- B) might
- C) may
- D) has to

15. A: _____.

B: I'm sorry, but I haven't got my car.

- A) Will you give me a lift?
- B) Shall I drive you to school?
- C) Could you drive a bit faster?
- D) When shall we meet?

16. A: _____.

B: Yes, please. Can I give you the money now?

- A) Will you lend me some money?
- B) Will you buy some fruit on the way back home?
- C) Shall we go to the opera tonight?
- D) Shall I get you a ticket for the Madonna Concert?

From the History of Air Travel

Concorde, the world's fastest passenger plane, __ (17) __ by France and Britain together. In the 1950s, both countries dreamed of having a supersonic plane, and the project __ (18) __ in 1962. \$1.5 billion __ (19) __ on developing the Concorde, and it __ (20) __ for over 5.000 hours, which makes it the most tested plane in history. The first passenger plane __ (21) __ by British Airways and Air France in 1976. The Concorde holds many world records, including the fastest crossing of the Atlantic Ocean from New York to London, which __ (22) __ in 2 hours 45 seconds! Flying at twice the speed of sound means that flying time __ (23) __ by half, which is why the Concorde flight between London and New York __ (24) __ a lot by business people and film stars – you can leave Britain at 10.30 and arrive in New York an hour earlier! Twenty planes __ (25) __ up to the present day. But there are no plans to build any more. Each plane __ (26) __ at a cost of \$55, which makes them very expensive!

17.

- A) developed
- B) have been developed
- C) was developed
- D) develops

18.

- A) was started
- B) starts
- C) have been started
- D) started

19.

- A) spend
- B) was spent
- C) have been spent
- D) spent

20.

- A) has tested
- B) tested
- C) have been tested
- D) was tested

21.

- A) introduce
- B) has been introduced
- C) introduces
- D) was introduced

22.

- A) have been achieved
- B) was achieved
- C) will achieve
- D) achieved

23.

- A) was reduced
- B) has reduced
- C) is reduced
- D) will be reduced

24.

- A) had been used
- B) uses
- C) used
- D) is used

25.

- A) were built
- B) are built
- C) have been built
- D) build

26.

- A) is being produced
- B) is produced
- C) was produced
- D) has been produced

27. The phone rang ____ I was having supper.

- A) while B) during C) for D) in

28. I lived in Paris _____ several years.

- A) while B) during C) for D) in

29. ____ I was in Paris, I made a lot of friends.

- A) while B) during C) for D) in

30. Traffic is always bad _____ the rush hour.

- A) while B) during C) for D) in

31. It is my birthday ____ next week.

- A) at B) in C) on D) –

32. What do you do ____ the weekend.

- A) at B) in C) on D) –

33. ____ Friday evening we went to a party.

- A) at B) in C) on D) –

34. My father is a customs official so he always __ (34) __ wear a uniform at work, but my mother is a teacher so she __ (35) __ wear one.

34.

- A) doesn't have to
B) have to
C) has to
D) don't have to

35.

- A) doesn't have to
B) have to
C) has to
D) don't have to

36. When we were teenagers we __ (36) __ be home by nine o'clock. But we __ (37) __ take as many exams as teenagers nowadays.

36.

- A) had to
B) won't have to
C) have to
D) don't have to

37.

- A) had to
B) didn't have to
C) have to

D) don't have to

38. I can't see the small print very well. I think I _____ wear glasses soon.

- A) will have to
- B) won't have to
- C) have to
- D) don't have to

39. Nobody enjoys _____ get up at five o'clock in the morning.

- A) have to
- B) has to
- C) having to
- D) will have to

40. _____ we _____ have any vaccinations before we go to Barbados?

- A) Will / have to
- B) Did / have to
- C) Won't / have
- D) Are / having

Nylon __ (41) __ in the early 1930s by an American chemist, Julian Hill. Other scientists __ (42) __ with his invention, and finally on 27 October, 1938 nylon __ (43) __ to the world. It was cheap and strong and immediately __ (44) __ successful, especially in the making of women's stockings.

During the Second World War, the best present for many women was a pair of nylon stockings, but more importantly, nylon __ (45) __ to make parachutes and tires.

Today, nylon __ (46) __ in many things: carpets, ropes, seat belts, furniture, computers, and even spare parts for the human body. It __ (47) __ an important part in our lives for over 50 years. Next year about 36 million tons of it __ (48) __.

41.

- A) invented
- B) has been invented
- C) is invented
- D) was invented

42.

- A) has worked
- B) worked
- C) were working
- D) have been working

43.

- A) was introduced
- B) introduces
- C) has introduced
- D) introduced

44.

- A) have become
- B) became
- C) is became
- D) becomes

45.

- A) has been used
- B) used
- C) was used
- D) was been used

46.

- A) found
- B) founded
- C) has founded
- D) is found

47.

- A) played
- B) has played
- C) is playing
- D) plays

48.

- A) is manufactured
- B) will be manufactured
- C) manufactured
- D) is going to manufacture

49. "What are you doing tonight?"

"I don't know. I _____ out, or I _____ at home."

- A) will go / am staying
- B) might go / might stay
- C) am going / am staying
- D) go / stay

50. We have guests coming for Saturday lunch. I _____ cook roast beef and Yorkshire pudding. I have bought all the ingredients.

- A) might
- B) will
- C) am going to cook
- D) can

51. - I'm going to buy George a green shirt.

- I wouldn't if I were you.

- Why not?

- I'm sure he _____ the green color.

- A) might not like
- B) will like
- C) isn't going to like
- D) won't like

52. Could I _____ on these shoes, please? Size nine.

- A) look
- B) put
- C) try
- D) turn

52. . Don't forget to _____ off the lights when you come to bed.

- A) down
- B) turn
- C) fall
- D) fill

53. You look tired. Sit _____ and have a cup of tea.

- A) away
- B) on
- C) down
- D) put

54. I'm looking for yesterday's newspaper. Did you throw it _____?

- A) out
- B) down
- C) back
- D) away

55. Turn _____ the music! It's too loud!

- A) on
- B) round
- C) down
- D) after

56. I'm going to the town tomorrow. I _____ lunch with Joe at 1.00."

- A) will have
- B) am having
- C) might have
- D) have

57. "Are you going to have a winter holiday this year?" "I _____. I haven't decided yet."

- A) am
- B) might
- C) am not
- D) can't

58. How do you _____ your parents?

- A) look forward to
- B) look up a word
- C) get on with
- D) look out

59. You shouldn't smoke in here. Put _____.

- A) it off
- B) it down
- C) it out
- D) it away

60. I'd visit you more often if you _____ so far away.

- A) will be living
- B) didn't live
- C) don't live
- D) wouldn't live

61. If I _____ perfect English, I _____ in this class.

- A) could spoke / won't be
- B) can speak / would be

- C) could speak / wouldn't be
- D) can't speak / will not be

62. I _____ to work if I _____ better, but I feel terrible.

- A) went / felt
- B) would go / feel
- C) will go / feel
- D) would go / felt

63. What _____ if a stranger _____ you £1 million?

- A) will you do / gave
- B) would you do / gave
- C) do you do / will give
- D) would you do / will give

64. Lisa _____ me a lift because I _____ the bus.

- A) gave / missed .
- B) have given / have missed
- C) gave / had missed
- D) had gave / missed

65. I _____ her for everything she _____.

- A) thanking / did
- B) thanked / had done
- C) have thanked / has done
- D) had thanked / had done

66. When I got to the office, I _____ that I _____ to lock the front door.

- A) had realized / forget
- B) realized / had forgotten
- C) realized / forget
- D) had realized / had forgotten

67. After they _____ their work, they _____ home.

- A) had finished / went
- B) finished / went
- C) had finished / had gone
- D) finished / had gone

68. I _____ you at 8.00, but you _____ just _____ out.

- A) call / have / gone
- B) called / have / gone
- C) called / had / gone
- D) have called / have / gone

69. I took my family to Paris last year. I _____ there as a student, so I _____ my way around.

- A) was / know

- B) were / knew
- C) had been / have known
- D) had been / knew

70. He always makes me _____.

- A) to laugh
- B) laughing
- C) laugh
- D) be laughed

71. She refused _____ for the meal.

- A) paying
- B) to pay
- C) pays
- D) the pay

72. I'll never forget _____ him for the first time.

- A) meet
- B) meeting
- C) to meet
- D) to met

73. "It's a quite flat, and the neighbors are nice."

"Mrs. Deon said it ___ a quite flat, and the neighbors ___ nice."

- A) has been / are
- B) is / were
- C) was / were
- D) had been / have been

74. "You look brown. Have you _____ on holiday?"

"Yes, we've _____ got back."

- A) been / now
- B) gone / just
- C) been / just
- D) did / already

75. I live in a house now, but before I _____ in a flat.

- A) am using to live
- B) used to live
- C) had used to live
- D) have used to live

76. "I need £100 deposit."

Then she said she _____ £100 deposit.

- A) needs
- B) had needed
- C) needed
- D) have needed

77. Not all English people _____ fish and chips.

- A) likes
- B) doesn't like
- C) don't like
- D) like

78. It is very difficult to drive in _____.

- A) rush houred slow-moving traffic
- B) slow moving traffic of rush hour
- C) rush-hour slow moving traffic
- D) slow moving rush hour traffic

79. Neither of these roads _____ to the airport.

- A) go
- B) goes
- C) don't go
- D) doesn't go

80. Neither of the footballers _____ well.
A) played B) play C) didn't play D) do play
81. Neither of us _____ hungry.
A) is B) aren't C) wasn't D) weren't
82. It was a _____.
A) thirty-minute show C) thirty minutes TV show
B) TV show thirty minute D) TV show of thirty minute
83. A: What do you think of politics?
B: Oh, I find politics really _____.
A) depress B) depressing C) depressed D) be depressed
84. The weather changed _____. There was an _____ change in the weather.
A) unexpected / unexpectedly B) unexpectancy / unexpected
C) unexpectedly / unexpected D) unexpectedly / unexpectation
85. The height of Mt Vesuvius is about 1200 m and that of Mt Blanc is 4800 m. Mt Blanc is the _____ of the two mountains. Its height is about _____ of Mt Vesuvius
A) higher / one fourth that B) highest / one fourth
C) highest / four times that D) higher / four times that
86. The _____ of the forest will result in the _____ of many animal species.
A) destruction / disappear B) destruction / disappearance
C) destructing / disappear D) destruct / disappearance
87. A: I'm afraid we can expect _____ temperatures over the holiday.
B: I'm _____ sorry about it.
A) extreme / extremely B) extremely / extremely
C) extremely / extreme D) extreme / extreme
88. "There was a lot of traffic. The bus took half an hour to get from 5th Avenue to Broadway." means: _____.
A) The traffic was heavy but we could get to Broadway in half an hour.
B) The traffic was heavy. That is why we got to Broadway late.
C) If the traffic hadn't been heavy, we could have got to Broadway earlier.
D) There was so much traffic that it took us half an hour to get to Broadway.
89. She went _____ a sheet when she heard the news.
A) as white as B) as light as C) as mute as D) as deaf as
90. A: There is someone at the door.
B: _____ it is, I don't want to see them.
A) Whichever B) Whoever C) Wherever D) Whatever

91. I prefer _____ by bus to _____ by train.
A) traveling / traveling B) to travel /traveling
C) traveling / to travel D) being traveled / having traveled
92. My friend specially asked that nothing should be said about what she told me. My friend specially asked me _____ anything about what she told me.
A) not saying B) not to be said
C) not having been said D) not to say
93. He is very skillful at _____ animal noises.
A) being made B) to make C) made D) making
94. If you need advice, Mr. Wisdom is the person you should talk to.
If you need advice, Mr. Wisdom is the person _____.
A) should talk to B) being talked to
C) talking to D) to talk to
95. His eyes need _____.
A) to have been tested B) be tested
C) to test D) testing
96. They say the universe is expanding all the time.
The universe is supposed _____ all the time.
A) to expand B) expanding
C) to have expanded D) to be expanding
97. The last one who was caught was a bank robber.
The last one _____ was a bank robber.
A) to have been caught B) to catch
C) to be caught D) to be catching
98. The boy did nothing but _____ throughout the lesson.
A) yawning B) yawn C) to yawn D) yawns
99. This form is _____ in ink.
A) has been filled B) to be filled
C) to fill D) to have been filled
100. When she needed a passport photo, she had her picture _____ by a professional photographer.
A) taken B) to be taken C) take D) taking

Контролируемые компетенции: УК-4.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 3.

5.2. Тематика эссе, рефератов и т.п.

1. The Role of the English Language in Business Communication.
2. Industries in our region.

3. Business Correspondence in English-Speaking Countries: Types, Style Peculiarities.
4. Business Correspondence in Russia and Great Britain: Similar and Different Points.
5. Applying for a job in Russia.
6. Applying for a job in GB.
7. Applying for a job in the USA.

5.3. Вопросы к зачету

Курс «Деловой иностранный язык» общим объемом 108 часов завершается зачетом в 7 семестре.

В структуру зачета включается:

а) Контроль фонетически правильного чтения и перевод текста, содержащего лексику дисциплины.

б) Практическое задание

1. Примеры практического задания.

1. Расположите части CV в нужном порядке.

1.

Objective	To secure a part-time position that offers a variety of tasks, in which to use my secretarial skills and knowledge of foreign languages.
Other Skills & Occupations	I now work regularly as a volunteer for the Red Cross. I also have a clean driver's license and a good knowledge of Spanish and French. My personal interests include classical literature reading, independent travel, modern jazz and swimming.
References	References are available on request.

2.

Employment	
Dates:	1995 – to present
Company:	Philip Wilson Publisher Ltd.
Position:	Secretary of the Sales Manager.
Responsibilities:	Taking shorthand; typing and maintaining diaries, office support, etc.

3.

Education	
Dates:	1987 – 1992
College:	South Thames College, London.
Qualifications:	Secretarial Courses; Shorthand Grade 2; Typing Grade 3.
Dates:	1993 –1994
College:	Oxleigh Secretarial College, College Road, Oxleigh.
Qualifications:	Secretarial Skills Refresher Course: Shorthand (90 w. p. m.); Typing (60 w. p. m.). Book-keeping Grade One. Word-processing.

4.

Name:	Emily Alison Baggins
Address:	47 Putney Hill, London, SW164QX
Tel:	475 78 65
Age of birth:	15 July 1970
Marital status:	Single
Nationality:	British

2. Выполните лексико-грамматическое задание.

Complete each sentence with one word. The first letter of each word is given.

- 1 My first name is Maria and my s _____ is Rickett.
- 2 Can you s _____ your name please?
- 3 Here is my business c _____.
- 4 What is your job t _____?
- 5 Mr Yang is h _____ of the company.
- 6 The two managers are from Brazil. They are B _____.
- 7 Her company is in China. It's C _____.
- 8 Many employees are from Poland. They are P _____.
- 9 We are British. We live in B _____.
- 10 My family are from France. I'm F _____.

в) Устный ответ на вопрос по теме:

1. Working in a Foreign Country.
2. Business Etiquette in London.
3. Teams with Bright Ideas.
4. Team Sport and Business.
5. My Daily Routines.
6. Job Interview: How to be Successful?
7. Looking for a Job.

Контролируемые компетенции: УК-4.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 3.

