

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»**

Факультет социологии и журналистики  
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по организации  
образовательной деятельности



Ковалева М.А.

«28. 08 »2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЖУРНАЛИСТСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И КУЛЬТУРА УЧЕБНОГО ТРУДА**

образовательная программа направления подготовки  
**42.03.02 Журналистика**

**Б1.0.34** Обязательная часть

Профиль подготовки  
**Интернет-журналистика**

Квалификация (степень) выпускника  
бакалавр

Форма обучения очно-заочная

1 курс 1 семестр

Москва

2020

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 года № 47219.

**Составитель рабочей программы:** МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Лебедева С.Э.




Подпись Лебедева С.Э. ФИО «17» 06. 2020 г Дата

**Рецензент:** МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий Ваку Г.В.



Подпись Ваку Г.В. ФИО «17» 06. 2020 г Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий (протокол №11 от «17» 06. 2020 г)

И.о. зав. кафедрой  Федоров А.О. «17» 06. 2020 г  
подпись ФИО Дата

СОГЛАСОВАНО  
Начальник  
Учебного отдела

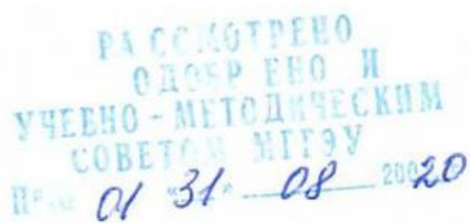
«17» 06. 2020 г.  Дмитриева И.Г.  
дата подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО  
Декан  
факультета

«17» 06. 2020 г.  Царькова Л.В.  
дата подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий библиотекой

«17» 06. 2020 г  Ахтырская В.А.



## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

- 1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины
- 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения
- 2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)
- 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий
- 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий
- 2.5. Планы практических (семинарских) занятий
- 2.6. Планы лабораторных работ
- 2.7. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

## **3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)**

## **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 5.1. Перечень основной литературы
- 5.2. Перечень дополнительной литературы
- 5.3. Программное обеспечение
- 5.4. Электронные ресурсы

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Приложение 1**

Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модулю)

### **Приложение 2**

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля) «Журналистское образование и культура учебного труда»

#### Цель:

- дать представление первокурсникам о системе журналистского образования, формах учебной деятельности, культуре умственного труда, методах самовоспитания и развития творческой личности.

#### Задачи изучения дисциплины:

- предоставить информацию об истории и системе журналистского образования, проблемах подготовки журналистских кадров, формах учебной деятельности и правилах рациональной организации умственной деятельности.

### 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++

Код компетенции	Содержание Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты Владеть: методиками разработки цели и задач проекта УК-2.2. Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности Владеть: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта УК-2.3. Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности Владеть: навыками работы с нормативно-

		правовой документацией
ПК-3	Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала	<p>ПК-3.1. Знать жанровые особенности в творчестве журналиста, разнообразие стилей и творческих манер создания информационного произведения Уметь ориентироваться в профессиональных терминах и понятиях, используемых при выпуске разных типов СМИ Владеть навыками подготовки очередного выпуска СМИ к печати (к эфиру, к размещению на сайте)</p> <p>ПК-3.2. Знать специфику технологических этапов подготовки очередного номера газеты, новой теле-, радиопрограммы, обновления новостной ленты интернет-СМИ Уметь применять различные средства речевого воздействия в публичном общении, положительно влияя на коммуникативную среду Владеть навыками общения с должностными лицами, участия в официальных брифингах и пресс-конференциях</p> <p>ПК.3.3. Знать возможности Интернет-среды для решения задач распространения массовой информации Умеет использовать онлайн-ресурсы различных медиа-сервисов для реализации Интернет-проекта Владеть технологией SEO-продвижения журналистского Интернет-проекта</p>

### 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Журналистское образование и культура учебного труда» (Б.1. О.34.) входит в базовую часть Б.1.О.

Учебная дисциплина «Журналистское образование и культура учебного труда» занимает важное место в профессиональной подготовке бакалавров по направлению «Журналистика», являясь базовой основой формирования профессиональных навыков бакалавров, в соответствии с выбранным профилем специализации. Дисциплина «Журналистское образование и культура учебного труда» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Основы теории журналистики», «Введение в профессию», «Философия» и «История», изучаемых одновременно, в то же время способствует дальнейшему изучению большинства общепрофессиональных журналистских дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения

Объем дисциплины «Журналистское образование и культура учебного труда» составляет 4 зачетных единицы/ 144 часа:

Вид учебной работы	Всего, часов	
	Очная форма	всего
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
Лекции	8	8
Установочная лекция		
Практические занятия	20	20
Лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>		
Контрольная работа		
Курсовая работа		
Зачет		
<b>Экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)</b>	<b>144 (4 ЗЕ)</b>	<b>144 (4 ЗЕ)</b>

### 2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Тема 1. История журналистского образования.	Первые школы журналистики в Европе, США, Японии, Китае. Ремесленническая и теоретическая системы подготовки. Журналистика и экономический фактор. Его роль в возникновении и развитии журналистики и СМИ. Массовая информация как товар на информационном рынке. Информационный рынок. Закономерности его формирования и развития. Его аспекты и структура. Правовые и экономические формы организации информационного бизнеса: Правовые предпосылки. Отношения учредителя, владельца, издателя,	УК-2; ПК-3

		распространителя и редакции. Экономические предпосылки. Проблемы собственности, владение информационным предприятием и его названием. Организационно-правовые формы в сфере информационного бизнеса. Финансовый капитал на информационном рынке России. Организационно-правовые формы в сфере информационного бизнеса. Финансовый капитал на информационном рынке России	
2	Тема 2. Зарождение журналистского образования в России.	Первые курсы для журналистов в советской России - курсы газетных техников при РОСТА. Создание Московского института журналистики. Преобразование и переименование института в КИЖ, ГИЖ. Другие формы обучения. Система подготовки журналистов в 30-е годы. Система дифференцированной подготовки журналистов разных профилей в институтах журналистики, академиях, техникумах и школах газетного ученичества (газетучах).	УК-2; ПК-3
3	Тема 3. Многоуровневая система подготовки и переподготовки газетных работников, идеологических кадров для печати.	Необходимость фундаментальной подготовки. Открытие отделений журналистики в Свердловском, Белорусском, Ленинградском и Московском университетах. Современная система подготовки кадров журналистов в стране и за рубежом. Коммерческие фирмы подготовки и переподготовки журналистских кадров. Положительное влияние традиций университетского образования на развитие культурного уровня студентов. Факторы, сыгравшие важную роль в демократизации журналистского образования.	УК-2; ПК-3
4	Тема 4. Образовательная программа и организация учебного процесса.	Гуманитарный, социальный и экономический циклы. Естественнонаучный цикл. Профиль «Социально-гуманитарная журналистика». Практика. Дополнительные возможности для академической мобильности студентов.	УК-2; ПК-3
5	Тема 5. Культура умственного	Сложность адаптации студентов к учебной деятельности в вузе.	УК-2; ПК-3

	<p>труда студентов.</p>	<p>Потребность в освоении культуры умственного труда и процессе обучения. Научная организация труда как основа рационального обучения. Особенности применения НОТ в учебной деятельности. Основные задачи учебной деятельности студентов.</p> <p>Правила рациональной организации умственной деятельности: целеполагание, планирование, создание нормальных условий для работы, использование полезных стереотипов в труде, соблюдение этапов работы, использование установки на интерес и полезность труда, перемена видов деятельности, чередование труда и отдыха, активизация умственных процессов. Рациональное питание. Развитие внимания и наблюдательности, мышления и воображения. Основные правила развития памяти. Мнемотехника. Развитие творческих способностей.</p>	
--	-------------------------	---	--

### 2.3.Разделы дисциплин и виды занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов	Формы текущего контроля успеваемости
1	Тема 1. История журналистского образования	2	4	14	20	Круглый стол
2	Тема 2. Зарождение журналистского образования в России.	1	4	16	21	Коллоквиум
3	Тема 3. Многоуровневая система подготовки и переподготовки газетных работников, идеологических кадров для печати.	1	4	18	23	Коллоквиум-собеседование
4	Тема 4. Образовательная программа и организация учебного процесса.	2	4	16	22	Коллоквиум-собеседование
5	Тема 5. Культура умственного труда студентов.	2	4	16	22	Диспут с элементами коллоквиума



					<b>108</b>	
	<b>экзамен</b>				<b>36</b>	
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	

## 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в семестре
	1 семестр	<b>8</b>
1	Тема 1. История журналистского образования	<b>2</b>
2	Тема 2. Зарождение журналистского образования в России.	<b>1</b>
3	Тема 3. Многоуровневая система подготовки и переподготовки газетных работников, идеологических кадров для печати.	<b>1</b>
4	Тема 4. Образовательная программа и организация учебного процесса.	<b>2</b>
5	Тема 5. Культура умственного труда студентов.	<b>2</b>

## 2.5. Планы практических (семинарских) занятий

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 1 семестре
	1 семестр	<b>20</b>
1.	Тема 1. История журналистского образования	<b>4</b>
2.	Тема 2. Зарождение журналистского образования в России.	<b>4</b>
3	Тема 3. Многоуровневая система подготовки и переподготовки газетных работников, идеологических кадров для печати.	<b>4</b>
4	Тема 4. Образовательная программа и организация учебного процесса.	<b>4</b>
5	Тема 5. Культура умственного труда студентов.	<b>4</b>
6	Тема 1. История журналистского образования	<b>4</b>

## 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)

При организации обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ (ПОДА) обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;
- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;
- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.
- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;
- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тематический план учебной дисциплины «Журналистское образование и культура учебного труда»

№№ п/п	Тема дисциплины	Вид самостоятельной деятельности	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
1	2	3	4
	Тема 1. История журналистского образования	Подготовка информационного сообщения «Этапы становления и развития журналистского образования в мире»	<p><b>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</b> подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p><b>Специфика работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения;</li> <li>• несет новизну;</li> <li>• отражает современный взгляд по определенным проблемам;</li> <li>• отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами;</li> <li>• возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).</li> </ul> <p><b>Регламент времени на озвучивание сообщения:</b> до 5 мин.</p> <p><b>Роль обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• собрать и изучить литературу по теме;</li> <li>• составить план или графическую структуру сообщения;</li> <li>• выделить основные понятия;</li> <li>• ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;</li> <li>• оформить текст письменно (если требуется);</li> <li>• сдать на контроль преподавателю и озвучить в</li> </ul>

			<p>установленный срок.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальность темы;</li> <li>• соответствие содержания теме;</li> <li>• глубина проработки материала;</li> <li>• грамотность и полнота использования источников;</li> <li>• наличие элементов наглядности</li> </ul>
	<p>Тема 2. Зарождение журналистского образования в России.</p>	<p>Подготовка информационного сообщения «Этапы становления и развития журналистского образования в России»</p>	<p><b>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</b> подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p><b>Специфика работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения;</li> <li>• несет новизну;</li> <li>• отражает современный взгляд по определенным проблемам;</li> <li>• отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами;</li> <li>• возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).</li> </ul> <p><b>Регламент времени на озвучивание сообщения:</b> до 5 мин.</p> <p><b>Роль обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• собрать и изучить литературу по теме;</li> <li>• составить план или графическую структуру сообщения;</li> <li>• выделить основные понятия;</li> <li>• ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;</li> <li>• оформить текст письменно (если требуется);</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.</li> </ul> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальность темы;</li> <li>• соответствие содержания теме;</li> <li>• глубина проработки материала;</li> <li>• грамотность и полнота использования источников;</li> <li>• наличие элементов наглядности</li> </ul>
	<p>Тема 3. Многоуровневая система подготовки и переподготовки газетных работников, идеологических кадров для печати.</p>	<p>Подготовка презентаций по темам: «Многоуровневая система подготовки и переподготовки газетных работников», «Идеологизация журналистского образования»</p>	<p><b>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</b> создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p><b>Специфика работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде;</li> <li>• создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере;</li> <li>• материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint;</li> <li>• в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций;</li> <li>• одной из форм задания может быть реферат-презентация;</li> <li>• данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость;</li> <li>• слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения;</li> <li>• происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения;</li> <li>• слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала;</li> <li>• обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.;</li> <li>• каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует;</li> <li>• во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов;</li> <li>• после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.</li> </ul> <p><b>Роль обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;</li> <li>• установить логическую связь между элементами темы;</li> <li>• представить характеристику элементов в краткой форме;</li> <li>• выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;</li> <li>• оформить работу и предоставить к установленному сроку.</li> </ul> <p><b>Критерии оценки:</b></p>
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания теме;</li> <li>• правильная структурированность информации;</li> <li>• наличие логической связи изложенной информации;</li> <li>• эстетичность оформления, его соответствие требованиям;</li> <li>• работа представлена в срок</li> </ul>
	<p>Тема 4. Образовательная программа и организация учебного процесса.</p>	<p>Подготовка диаграммы по теме: «Образовательная программа вуза», «Организация учебного процесса в вузе»</p>	<p><b>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</b> развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p><b>Специфика работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• второстепенные детали описательного характера опускаются;</li> <li>• рисунки носят чаще схематичный характер;</li> <li>• в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение;</li> <li>• рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма;</li> <li>• схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы;</li> <li>• эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям.</li> </ul> <p><b>Роль обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить информацию по теме;</li> <li>• создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;</li> <li>• представить на контроль в установленный срок.</li> </ul> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания теме;</li> <li>• правильная структурированность информации;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие логической связи изложенной информации;</li> <li>• аккуратность выполнения работы;</li> <li>• творческий подход к выполнению задания;</li> <li>• соблюдение сроков выполнения работ.</li> </ul>
Тема 5. Культура умственного труда студентов.	Подготовка информационного сообщения «Культура чтения», «Формы лекционных и практических занятий в вузе»		<p><b>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</b> подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p><b>Специфика работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения;</li> <li>• несет новизну;</li> <li>• отражает современный взгляд по определенным проблемам;</li> <li>• отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами;</li> <li>• возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).</li> </ul> <p><b>Регламент времени на озвучивание сообщения:</b> до 5 мин.</p> <p><b>Роль обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• собрать и изучить литературу по теме;</li> <li>• составить план или графическую структуру сообщения;</li> <li>• выделить основные понятия;</li> <li>• ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;</li> <li>• оформить текст письменно (если требуется);</li> <li>• сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.</li> </ul> <p><b>Критерии оценки:</b></p>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальность темы;</li> <li>• соответствие содержания теме;</li> <li>• глубина проработки материала;</li> <li>• грамотность и полнота использования источников;</li> <li>• наличие элементов наглядности</li> </ul>
		Составление сводной таблицы по теме: «Виды лекционных занятий в вузе», «Специфика семинарских занятий в вузе»	<p><b>Цель внеаудиторной самостоятельной работы:</b> систематизация объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.</p> <p><b>Специфика работы:</b> формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию;</li> <li>• в рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал);</li> <li>• таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания;</li> <li>• задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля;</li> <li>• оформляется письменно.</li> </ul> <p><b>Роль обучающегося:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить информацию по теме;</li> <li>• выбрать оптимальную форму таблицы;</li> <li>• информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные</li> <li>• графы таблицы;</li> <li>• пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться</li> </ul>

			<p>к контролю по заданной теме.</p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• соответствие содержания теме;</li><li>• логичность структуры таблицы;</li><li>• правильный отбор информации;</li><li>• наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;</li><li>• соответствие оформления требованиям;</li><li>• работа сдана в срок</li></ul>
--	--	--	---

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Экономика и менеджмент в средствах массовой информации»

### 5.1 Перечень основной литературы

1. *Мясникова, М. А.* Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 179 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-9916-9861-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1876-6 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438098>

### 5.2 Перечень дополнительной литературы

1. *Колесниченко, А. В.* Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441610>

2. *Тулупов, В. В.* Уроки журналистики : учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 105 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-09228-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427486>

3. *Чевозерова, Г. В.* Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Г. В. Чевозерова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09763-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428518>

### 5.3 Электронные ресурсы

Электронно-библиотечная система «Znanium» - <https://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>

Агентство социальной информации <http://www.asi.org.ru/>

Public Journalism Network <http://pjnet.org/>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3:

		Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска SmartBoard Проектор Epson EH-TW535W
2	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
3	Аудитория №405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска SmartBoard Проектор Epson EH-TW535W
5	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор SamsungSyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
6	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 DuoE8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
7	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: ПроцессорIntel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDDОбъем: 500 ГБ МониторDELLEX231W - 24 дюйма Интерактивная доска ElitePanaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
8	Аудитория №308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELLEX231W - 24 дюйма Интерактивная доска ElitePanaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W

9	Аудитория №2-120	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ\$ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
10	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска SmartBoard Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитории № 309, 310, 311, 410, 411	Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) – 1 шт.

## 6.2. ПО учебного процесса:

№	Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
1	Adobe Premiere CS6 Academic Edition	5	12867825	Сублицензионный договор № 49489/МОС3806
2	Adobe Design Standart 5 AcademicEdition License RU	15	8667918	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
3	MicrosoftVolumeLicense		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
	Applications - OfficeStandard 2010	25	*	
4	MicrosoftVolumeLicense		45411627	гос. Контракт № 14/09 от 14.04.2009
	Applications - OfficeProfessionalPlus 2007	13	*	
	Applications - OfficeStandard 2007	50	*	

## 6. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Оценка на экзамене

№	Критерии оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<b>ЗНАТЬ</b>				
1	Обучающийся не способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале дисциплины. Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Обучающийся усвоил основное содержание материала дисциплины, но имеет пробелы в усвоении материала. Имеет несистематизированные знания, сформированы базовые структуры знаний	Обучающийся способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Знания обширные, системные	Обучающийся знает, понимает, выделяет главные положения в изученном материале и способен дать краткую характеристику основным идеям проработанного материала дисциплины. Знания твердые, аргументированные, всесторонние
<b>УМЕТЬ</b>				
2	У обучающегося умения не сформированы	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер	Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий	Обучающийся умеет анализировать элементы, устанавливать связи между ними. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий
<b>ВЛАДЕТЬ</b>				
3	У обучающегося навыки не сформированы. Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе,	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема	Обучающийся владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

	<p>знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности</li> </ul>	<p>недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить</li> </ul>	<p>программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- твердые знания теоретического материала;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> </ul> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы</li> </ul>
	<p>Компетенция или ее часть не сформирована</p>	<p>Компетенция или ее часть сформирована на базовом уровне</p>	<p>Компетенция или ее часть сформирована на среднем уровне</p>	<p>Компетенция или ее часть сформирована на высоком уровне</p>

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	Л	проблемные лекции	2
		лекция-визуализация	2
	ПР	коллоквиум	4
		круглый стол	2

Вид технологии	Содержание технологии
<b>проблемная лекция</b>	- лекции, на которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. Процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения
<b>лекция-беседа</b>	- содержание такой лекции подается через серию вопросов, на которые обучающиеся должны отвечать непосредственно в ходе лекции
<b>лекция-дискуссия (интерактивная лекция)</b>	- в данной технологии применяется следующие активные формы обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм
<b>лекция-визуализация</b>	- чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация может обеспечить систематизацию имеющихся у обучающихся знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности
<b>творческое задание</b>	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизной, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные



<b>круглый стол</b>	– беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы
<b>работа в группах (групповой тренинг)</b>	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия
<b>мозговой штурм</b>	- творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы
<b>метод-проектов</b>	- педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых
<b>кейс-метод (кейс-технологии)</b>	- технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **9.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения**

**Текущий контроль** проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой фронтальный опрос и проверку знаний студентов по ранее данному им материалу. Текущий контроль осуществляется по всем темам обучения дисциплине «Аналитическая журналистика».

**Промежуточный контроль** – по итогам изучения дисциплины студенты письменно или устно выполняют контрольные задания, которые являются показателем их готовности к сдаче зачета или экзамена.

### **7.2. Организация контроля:**

Текущий контроль – фронтальный опрос.

Промежуточная аттестация – контрольные срезы

### **7.3. Тематика рефератов, проектов и т.п.**

1. Биоритмология, учение о ритмах и планирование работы.
2. Внимание и способы его тренировки.
3. Восприятие и понимание. Работа с понятиями и определениями.
4. Восточные методики психорегуляции: плюсы и минусы.
5. Вредные привычки, замедляющие умственные процессы: курение, алкоголь, наркомания.
6. Г. Селье о стрессе и дистрессе.
7. Гений и талант. Характеристики творческой личности.
8. Иметь или быть? Что ответим Э. Фромму?
9. Интернет в учебной работе.
10. Конспектирование: типы и виды.
11. Кто прав: А. Каргнеги или Э. Шостром?
12. Культура общения (в том числе профессионального).
13. Культура полемики.
14. Культура чтения и его методики.
15. Методика выполнения письменной работы.
16. Методика психотренинга (Э. Берн, А. Ассоджиоли, Дж. Рейнуотер и др.).
17. Методика работы над письменной работой.
18. Методики рациональной работы известных журналистов (по выбору студента).
19. Методики скорочтения.
20. Наблюдательность и ее тренировка.
21. Научная дискуссия.
22. Нотовские идеи в России в 20-е годы XX в. (А. К. Гастев, П. К. Керженцев и др.).
23. Полноценный отдых как условие эффективной работоспособности.
24. Проблемы креатизма у А. Маслоу.
25. Проблемы самовоспитания.
26. Проблемы самопознания и творчества (Н. Бердяев, И. Ильин).
27. Психология счастья (М. Аргайл).
28. Работа с информацией.
29. Развитие творческой личности.
30. Роль аутотренинга для умственной деятельности и снятия усталости.
31. Роль воображения, интуиции в умственной деятельности.
32. Селье о стрессе и дистрессе.

33. «Сила ума» в концепции Д. Скотт.
34. Скоростное конспектирование.
35. Смысловое чтение (методики дитекса И. Неволлина).
36. Стереотипы в труде.
37. Тренировка мышления по Н. Хиллу.
38. Условия для творческой работы.
39. Учебное и журналистское досье.
40. Цвет и творческая деятельность.
41. Язык жестов (Г Калеро, Дж. Ниренберг, А. Пиз).

#### **7.4. Курсовая работа - не предусмотрена**

#### **7.5. Вопросы к экзамену**

1. Первые школы журналистики.
2. Зарождение журналистского образования в России.
3. Профессиональная подготовка в 20-е годы XX в.
4. Идеологизация образования в 1930-е годы.
5. Университетская система подготовки журналистов.
6. НОТ. Рациональная организация труда.
7. Специфика умственной деятельности.
8. Планирование и учёт времени.
9. Условия труда, организация рабочего времени. Селье о стрессе и дистрессе.
10. «Сила ума» в концепции Д. Скотт.
11. Скоростное конспектирование.
12. Смысловое чтение (методики дитекса И. Неволлина).
13. Стереотипы в труде.
14. Типы и виды конспектирования.
15. Типы памяти. Рациональное запоминание.
16. Тренировка мышления по Н. Хиллу.
17. Правила культуры умственной деятельности. Методики скорочтения.
18. Наблюдательность и её тренировка.
19. Научная дискуссия.
20. Нотовские идеи в России в 20-е годы XX в. (А. К. Гастев, П. К. Керженцев и др.).
21. Полноценный отдых как условие эффективной работоспособности.
22. Правила исследовательской работы.
23. Саморазвитие творческой личности.
24. Активизация умственных процессов.
25. Приёмы мнемотехники.
26. Развитие внимания и наблюдательности.
27. Культура чтения.
28. Формы учебной работы.
29. Правила конспектирования литературы.
30. Письменная работа, оформление библиографии.
31. Типы и виды конспектирования.
32. Типы памяти. Рациональное запоминание.
33. Этапы умственной деятельности.
34. Рациональные приёмы работы с книгой.
35. Виды памяти, её тренировка.
36. Влияние интереса, творческой доминанты на продуктивность умственной деятельности.
37. Внимание и наблюдательность, способы их тренировки.
38. Правила исследовательской работы.

39. Правила публичного выступления.
40. Правила рациональной организации умственного труда.
41. Презентация как элемент учебной работы.
42. Динамическое чтение.
43. Психологические типы К. Юнга.
44. Культура публичной речи.

### 7.7. Контроль освоения компетенций

<b>Вид контроля</b>	<b>Контролируемые темы (разделы)</b>	<b>Компетенции, компоненты которых контролируются</b>
коллоквиум	1, 2, 5	УК-2 ПК-5
круглый стол	4	ОПК-5 ПК-2
кейс-метод, учебный проект	3, 6	УК-1 ПК-3