Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 23.06.2026 14:44:59
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный
университет социальных технологий»**
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.01. Учебная практика (ознакомительная)

образовательная программа направления подготовки 39.03.01 Социология

Направленность (профиль)

Социология маркетинга и рекламы

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Очная и очно-заочная форма обучения - курс 2 семестр 3, 4
Заочная форма обучения - курс 2 летняя, зимняя сессии

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная

Способы проведения практики:

стационарная практика - организуется в структурных подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором находится Университет;

выездная практика - организуется вне территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения практики –дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

Цели и задачи практики

Целью учебной практика является знакомство с принципами проектирования, проведения социологических исследований, с принципами сбора и анализа социологических данных, получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; совершенствование и закрепление навыков и компетенций социолога-практика в реализации социологических проектов по сбору, обработке, систематизации и аналитическому обобщению социологических данных и информации.

Учебная практика (ознакомительная) проводится на 2-ом курсе в 4 семестре на очной формы обучения и очно-заочной и заочной формах обучения (3 семестре).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика (ознакомительная) реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика». Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует формированию профессиональных компетенций.

Учебная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения в первую очередь таких дисциплин как: «Методология и методы социологического исследования».

Прохождение учебной практики является необходимой основой для получения практических навыков по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» (уровень бакалавриат).

2.2. Место проведения практики

Обучающиеся имеют право выбирать базу (место) прохождения практики из перечня профильных организаций, предложенных Университетом в качестве мест прохождения практики, а также предложить иную профильную организаций.

Прохождение учебной практики (ознакомительной) может осуществляться в структурных подразделениях РГУ Соц Тех или в профильных организациях, обеспечивающих закрепление полученных теоретических знаний, профессиональных умений и навыков обучающихся.

Прохождение учебной практики (ознакомительной) возможно в следующих профильных организациях: социологические агентства; научно-исследовательские лаборатории, научно-

исследовательские центры, научные учреждения, занимающиеся социологическими и (или) маркетинговыми исследованиями, исследовательские и (или) аналитические компании, маркетинговые агентства, отделы маркетинга, аналитические отделы, фонды исследовательских, социальных, культурных или просветительских проектов, благотворительные фонды.

При выборе места прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов необходимо учитывать их состояние здоровья и соответствующие требования по доступности среды.

2.3. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной) составляет - 10 зачетных единиц/360 часов (очная форма), . Продолжительность:

Очная форма обучения:

- 2 курс 4 семестр (10 з.е., 360 ч.)**.**

Очно-заочная и заочная форма обучения*:*

- 2 курс 3, 4 семестр (10 з.е., 360 ч.)**.**

2.4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП)	Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП)	Формы текущего контроля
		СР	Всего	
		СРПП	ПП	
1	Подготовительный этап	Составление и согласование индивидуального задания по практике. Планирование графика выполнения работ. Составление индивидуального плана прохождения практики. Ознакомление с техникой безопасности, инструктаж по технике безопасности. Постановка целей, задач практики. Ознакомление с базой практики: анализ структуры организации.. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации, производственный инструктаж.	10	Дневник по практике и отчет по практике

			0	
2	Основной этап	выполнение индивидуального задания по практике: 1. отработка навыков обработки социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; 2. знакомство обучающихся с подготовкой и проведением фундаментальных и/или прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных; 3. участие в осуществлении социологических исследований с использованием современных знаний и технологий и навыками научной интерпретации данных 4. интерпретация данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей социологической теории.	300	Текущий контроль выполненных работ руководителями практик от РГУ Соц Тех и принимающей организации, фиксирование ее результатов в дневнике и отчете
		1. отработка навыков обработки социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; 2. знакомство обучающихся с подготовкой и проведением фундаментальных и/или прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных; 3. участие в осуществлении	40	

		социологических исследований с использованием современных знаний и технологий и навыками научной интерпретации данных		
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике. Сдача отчета руководителю практики	6	Дневник по практике и отчет по практике
		Подготовка отчета по практике. Сдача отчета руководителю практики	4	

2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск , критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет осуществлять поиск , критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.3. Владеет навыками сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач
ПК-1	Способен планировать и проектировать фундаментальные и прикладные социологические исследования	ПК-1.1. Знает принципы разработки программы фундаментального или прикладного социологического исследования: определение цели и основных задач, объекта, предмета, гипотез исследования; выбор целевой аудитории, методической стратегии. ПК-1.2. Умеет разрабатывать программные и методические документы фундаментального или прикладного социологического исследования ПК-1.3. Владеет навыками проектирования и планирования фундаментальных и прикладных социологических исследований

ПК-2	Способен организовать работу по сбору данных фундаментальных и прикладных социологических исследований, осуществлять анализ и интерпретацию данных	ПК-2.1. Знает методы и методологические основы социологического исследования ПК-2.2. Умеет представлять результаты фундаментального или прикладного социологического исследования ПК-2.3. Владеет навыком сбора, анализа и интерпретации данных фундаментальных и прикладных социологических исследований

2.6. Формы отчетности по практике

По окончании учебной практики (ознакомительной) обучающийся составляет письменный **отче**т о прохождении практики и сдает его руководителю практики от университета одновременно с **дневником** практики. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет включает:

- титульный лист*;*
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников (при необходимости);
- приложения.

Введение отчета должно отражать значение (роль) практики в профессиональном обучении, место и сроки ее прохождения, цель и задачи практики.

Основная часть отчета включает разделы:

1) описание выполненной обучающимся работы в процессе прохождения практики по всем этапам (подготовительный, основной, заключительный)

2) результаты проведенных исследований, описание проведенных исследований, данные, собранные в процессе проведения исследвоания;

3) описание выполнения заданий практики с приложением результатов выполнения данной работы (какие виды работ выполнялись, какие действия предпринимались для выполнения полученных заданий, какие результаты были получены, что не получилось выполнить и почему, какие документы были подготовлены, с какими сложностями столкнулись, как они были решены, какие аспекты профессиональной деятельности были выявлены и т.д.).

4) собственную оценку обучающимся результатов прохождения практики, в том числе по следующим вопросам: - что нового удалось узнать на практике? - что полезного удалось почерпнуть на практике (что удалось научиться делать)?

В заключении приводят краткие выводы по результатам проведенной работы или ее этапов, оценка соответствия этих результатов требованиям задания.

Список использованных источников составляют в соответствии с требованиями, приведенными в ГОСТ 7.0.5. -2008. В списке указывают все источники, из которых использовались какие - либо сведения при выполнении работы.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений зависит от характера работы и других факторов.

Требования к оформлению отчета.

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 14, межстрочный интервал - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок постраничная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

Дневник прохождения практики должен содержать: краткое описание выполненной работы соответствующей индивидуальному заданию, заверенное подписью руководителя и печатью профильной организации; отзыв-характеристика с подробным анализом работы обучающегося в период практики, подписанная руководителем практики от профильной организации и заверенная печатью.

Руководителем практики от Университета дается рецензия, в которой на основании представленного отчета указывается полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания, характеризуется степень практического выполнения обязанностей в ходе практики, оценивается содержание и качество оформления отчетных документов.

В установленные сроки обучающийся защищает отчет и дневник о прохождении практики. В ходе защиты выявляется, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определяемых рабочей программой практики и индивидуальным заданием и устанавливается степень овладения планируемыми компетенциями.

Отчет и дневник по практике сдаются руководителю практики от университета. Оценку за практику выставляет руководитель практики от университета. Оценка, рекомендованная в характеристике, не является окончательной, руководитель по практике от университета при необходимости может учесть эту оценку при выставлении итоговой оценки по практике. При выставлении оценки учитывается объем и качество выполнения индивидуального задания, а также своевременность предоставления отчетных документов по практике и правильность их заполнения

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

3.1. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов допускается прохождение практики в структурных подразделениях университета или по месту проживания, в том случае, если профильная организация, соответствует направлению подготовки.

Руководитель практики от университета проводит предварительный мониторинг мест прохождения практики и определяет, какие из них могут быть предложены обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, а также согласовывает с руководителем от профильной организации условия, необходимые для этой категории обучающихся.

Местом прохождения практики могут быть избраны профильные организации, имеющие необходимую инфраструктуру, оборудованные необходимыми материально-техническими условиями, которые должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в: здания, рабочие кабинеты, аудитории, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении практики обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- возможность присутствия при необходимости ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (помощь в занятии рабочего места, прочтении и оформлении задания, работы с компьютером и т.д.);

- возможность пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ОБУЧАЮЩИХСЯ

Ознакомление с целями и задачами практики, компетенциями, формируемыми в ходе прохождения практики, формами отчетности по практике, правилами заполнения дневника практики и написания отчета происходит на первом организационном собрании, проводимом руководителем практики. В рамках дальнейшей самостоятельной работы студенту следует внимательно изучить рабочую программу учебной практики и полученные от руководителя образцы заполняемых документов – дневника практики, шаблона отчета по практике.

Знакомство с основами научно-исследовательской деятельности начинается с изучения возможностей научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. После представления руководителем практики возможностей этого ресурса необходимо самостоятельно пройти регистрацию на сайте библиотеки. Для оформления персонального аккаунта нужно зайти на сайт eLibrary.ru и в левом боковом меню выбрать кнопку «Регистрация». В анкете заполняются такие данные: ФИО, пол, дата рождения; организация, подразделение и статус регистрируемого; страна и город проживания; логин, пароль, e-mail. На указанную электронную почту придет ссылкаподтверждение, нажатие на которую завершает процедуру регистрации.

Главное преимущество НЭБ eLibrary в обширных возможностях быстрого поиска требуемых научно-технических текстов. Здесь можно пользоваться следующими фильтрами: отбор полнотекстовых материалов (читателю выдаются статьи и монографии, доступные в полном объеме); ключевые слова в названии, аннотации, реферате, полном тексте; по названию издательства (всего представлено около 8000 организаций со всего мира); тематический рубрикатор, соответствующий государственному, который применяется в научных библиотеках; самостоятельно формируемая «книжная полка» (каждый пользователь может отобрать интересующие его издания и проводить поиск только в них); авторский указатель (всего в каталоге есть более 5 млн авторов, из которых почти 500 тысяч – отечественные). При использовании доступных материалов важно помнить о соблюдении авторских прав и норм цитирования. Любые нарушения могут привести к блокировке аккаунта. При работе над написанием научно-исследовательской статьи следует придерживаться следующих правил: 1. Статья должна быть написана на актуальную тему. Актуальность темы обосновывается в начале статьи. Необходимо аргументированно обосновать, почему в современных условиях обращение к данной теме является важным, значимым, необходимым. 2. Статья должна содержать краткий обзор научной литературы, посвященной данной теме. Следует уточнить, какие отечественные и зарубежные авторы освещали те или иные аспекты исследуемого вопроса. 3. Основное содержание статьи должно раскрывать заявленную тему. Содержание не должно сводиться к перечислению позиций других авторов, а должно иметь аналитический характер, когда в процессе сопоставления различных подходов выявляются сильные и слабые стороны каждого из них, проводится сравнение и делаются обобщающие выводы. 4. В заключении необходимо подвести итог, сделав общий вывод. 5. Список литературы является неотъемлемой частью научной статьи. Он должен включать издания, вышедшие не позднее, чем 5 лет назад. 6. Необходимо соблюдать определенные требования к оформлению статей: Формат текста – Microsoft Word (*.doc, *.docx); Формат страницы: А4 (210х297 мм); Ориентация - книжная; Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) по 20 мм; Шрифт: размер (кегль) — 14; Тип шрифта: Times New Roman; Межстрочный интервал – полуторный. 7. Фактические данные, все сведения, заимствованные из литературных и иных источников, а также цитаты, приводимые в статье, необходимо подтверждать соответствующими ссылками.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Основная литература

1. Канке, В. А. История, философия и методология социальных наук : учебник для вузов / В. А. Канке. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21738-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583048
2. Осипов, Г. В. Моделирование социальных явлений и процессов с применением математических методов : учебное пособие / Г. В. Осипов, В. А. Лисичкин ; под общ. ред. В. А. Садовничего. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. : ил. — (Социальные науки и математика). - ISBN 978-5-91768-533-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1853514
3. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 298 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01901-6. - ISBN 978-5-369-01901-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2142822

5.2.Дополнительная литература

1. Дятлов, А.В. Анализ данных в социологии : учебник / А.В.Дятлов, Д.А.Гугуева ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 226 с. - ISBN 978-5-9275-2690-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039664.
2. Мархинин, В. В. О специфике социально-гуманитарных наук: опыт философии науки / В. В. Мархинин ; под ред. доктора филос. наук, проф. А. Л. Симанова. - Москва : Логос. 2020. - 295 с. - ISBN 978-5-98704-726-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1212477.
3. Павленок, П. Д. Социология : учебное пособие / П. Д. Павленок, Л. И. Савинов, Г.Т. Журавлев. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 736 с. - ISBN 978-5-394-01971-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/415010
4. Здравомыслов, А. Г. Поле социологии в современном мире : монография / А. Г. Здравомыслов ; под общ. ред. Н. И. Лапина ; науч. коммент. к твор. биогр. авт. Н. И. Лапина, В. А. Ядова, О. Н. Яницкого, В. Т. Николаева, Н. Е. Покровского. - Москва : Логос, 2020. - 408 с. - ISBN 978-5-98704-466-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1213112.
5. Соснин, Э. А. Методология эксперимента : учебное пособие / Э. А. Соснин, Б. Н. Пойзнер. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 162 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5cd94a046c40a2.88885026. - ISBN 978-5-16-012591-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1940908

5.3.Программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition – операционная система со встроенными верифицированными средствами защиты информации.
2. Почта VK WorkMail – корпоративная почта для бизнеса.
3. КонтурТолк – российский сервис для видеоконференцсвязи
4. КонсультантПлюс – кроссплатформенная справочная правовая система, разработанная в России.
5. Антиплагиат ВУЗ – система проверки текстов на уникальность.
6. МАРК-SQL – автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС).
7. Антивирус Касперского – антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое «Лабораторией Касперского».

5.4. Электронные ресурсы

1. Журнал «Социологические исследования»: он-лайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL http://ecsocman.hse.ru/socis/.
2. Журнал «Социологический журнал»: он-лайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL isras.ru.
3. Журнал социологии и социальной антропологии: он-лайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL http://www.jourssa.ru/.
4. Журнал Российской социологической ассоциации «Социология»: он-лайн версия и архив выпусков [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL journal.socio.msu.ru.
5. Библиотека socioline.ru: сайт для студентов-социологов [Электронный ресурс] – Режим доступа: URL: http://socioline.ru/library/.
6. Электронная библиотечная система «Лань»: https://e.lanbook.com/
7. Электронная библиотечная система «Znanium»: https://znanium.ru/
8. Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru/
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/

10. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru/
11. Электронная Библиотека РГУСоцТех: https://portal.rgust.ru/biblio_cat
12. Polpred.com. Обзор СМИ: https://polpred.com/news
13. Национальная электронная библиотека: https://rusneb.ru/

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для проведения практики базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей.

При реализации программы практики студенты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и организаций и структур, в которых проводится практика. Каждый студент-практикант должен владеть компьютерными технологиями, умениями использовать мультимедийное оборудование, фото и видео - техникой.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета

Приложение 1.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения
Инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»

Факультет Социологии и журналистики
Кафедра социологии и медиакоммуникаций

Отчет

По учебной практике (научно-исследовательской работе)

Выполнил (а)_____

Студент (ка) ____ курса, по

направлению подготовки

Москва 2026

Приложение 2.

Вопросы и задания для составления отчета о прохождении практики.

1. Какова структура подразделения, в котором Вы проходили производственную (преддипломную) практику и специфика решаемых им задач?
2. Какова система планирования исследовательской деятельности социолога?
3. В какой степени удалось реализовать замысел (план) социологического исследования?
4. структура организации и ее краткое описание;
5. Оправдались ли ожидания, которые Вы связывали с практикой?
6. Какое задание было для Вас самым трудным (легким), интересным (неинтересным)?
7. Каковы ваши пожелания по поводу проведения следующей практики, ее организации?