

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богданова Елена Владимировна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 04.08.2025 15:52:56
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного
высшего образования
«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б2.О.01(Н): ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

наименование практики

40.04.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки

Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц

направленность (профиль)

Москва 2025

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Перечень оценочных средств.....	6
3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций	7
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
5. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	22

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «Производственной практике (научно-исследовательской работе)»»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой практики и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p>ОПК-1.1. Знает нормы права, правоприменительную практику (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий.</p>
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p>ОПК-3.1. Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики.</p>
ПК - 3 Способен осуществлять разработку правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере	<p>ПК-3.1. Знает особенности различных видов правовых документов, структуру и требования к содержанию.</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов.</p>
ПК-5 Способен квалифицированно проводить научные	Знает методы познания, порядок и правила содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-

исследования в сфере частного права	<p>исследовательских работ в сфере частного права.</p> <p>Умеет применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности методы познания в области изучения правовой действительности и ее элементов.</p> <p>Владеет навыками квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права и оформлять результаты научных исследований; анализ нормативных правовых актов, правоприменительной практики и иных источников частного права</p>
-------------------------------------	---

Конечными результатами освоения являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий, с применением различных форм и методов обучения.

2. Перечень оценочных средств¹

Таблица 2.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Индивидуальное задание на практику	Средство, позволяющее оценить степень освоения обучающимся необходимых знаний, умений и навыков в процессе прохождения практики	Перечень примерных индивидуальных заданий на практику
2	Отчет по практике. Дневник практики.	Позволяет оценить способность обучающегося письменно оформить результаты освоения всех разделов практики, определить объект и предмет своей работы, сформулировать ее цель и задачи, представить выводы, продемонстрировать сформированность необходимых компетенций. Позволяет оценить своевременность, объем и содержание работ, выполненных обучающимся в ходе прохождения практики.	Структура дневника практики и отчета по практике
3	Защита отчета по практике	Позволяет оценить способность обучающегося грамотно отвечать на вопросы, затрагивающие различные разделы практики, аргументировать свои суждения, корректно использовать профессиональную терминологию, связывать имеющиеся знания с опытом деятельности, полученным в ходе практики.	Перечень примерных вопросов к защите отчета по практике

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы практики.

3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций

Оценивание результатов обучения по производственной практике (научно-исследовательской работе) осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о прохождении практики) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по практике в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции/оценка	Индикаторы достижения компетенции	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ²	Контролируемые разделы (этапы) практик и ³	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁴	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК -1	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-1.1. Знает нормы права, правоприменительную практику (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-1.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о нормах права, правоприменительной практике (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-1.1-БУ Знает нормы права, правоприменительную практику (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-1.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о нормах права, правоприменительной практике (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-1.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о нормах права, правоприменительной практике (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности, соотносит специфику подходов
	Умеет					

² Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций, определяются от простого к сложному с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий)

³ Наименование темы (раздела) из рабочей программы.

⁴ Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.

	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-1.2. Умеет анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единые подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации)	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-1.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единые подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации)
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-1.2-БУ Умеет анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единые подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации), однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-1.2-СУ Умеет анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единые подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации), допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-1.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единые подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации) с учетом современных тенденций
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-1.3. Владеет навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-1.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
	Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»					ОПК-1.3-БУ Владеет навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий, однако совершает ошибки
	Средний уровень					ОПК-1.3-СУ Владеет навыками предлагать

	Оценка «хорошо»	учетом возможных правовых последствий	документов.			правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-1.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
ОПК-3	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-3.1. Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-3.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о сущности и специфике всех способов и методов толкования правовых актов, способах устранения пробелов и коллизий в праве, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-3.1-БУ Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-3.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о сущности и специфике всех способов и методов толкования правовых актов, способах устранения пробелов и коллизий в праве
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-3.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о сущности и специфике всех способов и методов толкования правовых актов, способах устранения пробелов и коллизий в праве, соотносит специфику подходов
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы;	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики,	ОПК-3.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; не доводит смысл норм права до сведения

		выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц	Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.		отчет по практике, защита отчета по практике	заинтересованных лиц
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-3.2-БУ Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-3.2-СУ Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-3.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц с учетом современных тенденций
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»		Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций;	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики,	ОПК-3.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»		Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии;		отчет по практике,	ОПК-3.3-БУ Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики, однако совершает ошибки
	Средний уровень Оценка «хорошо»		Методы разработки юридических		защита отчета по практике	ОПК-3.3-СУ Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с

			документов.			учетов их особенностей и специфики, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-3.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики с учетом возможных правовых последствий
ПК-3						
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-3.1. Знает особенности различных видов правовых документов, структуру и требования к содержанию	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-3.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об особенностях различных видов правовых документов, структуре и требованиях к содержанию, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-3.1-БУ Знает особенности различных видов правовых документов, структуру и требования к содержанию, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-3.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления об особенностях различных видов правовых документов, структуре и требованиях к содержанию
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-3.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об особенностях различных видов правовых документов, структуре и требованиях к содержанию, соотносит специфику подходов
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-3.2. Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета	ПК-3.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-3.2-БУ Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере, однако совершает ошибки при их применении
	Средний уровень					ПК-3.2-СУ Умеет разрабатывать правовые

	Оценка «хорошо»	частноправовой сфере	юридических документов.		по практике	документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-3.2-БУ Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере с
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-3.3. Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно- поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуаль ное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-3.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-3.3-БУ Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов, однако совершает ошибки
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-3.3-СУ Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-3.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-5	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-5.1. Знает методы познания, порядок и правила содержательного и технического оформления и предоставления	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно- поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки	1-3	Индивидуаль ное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета	ПК-5.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о методах познания, порядке и правилах содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ в сфере частного права, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-5.1-БУ Знает методы познания, порядок и правила содержательного и технического оформления и предоставления результатов

		результатов различного вида научно-исследовательских работ в сфере частного права	юридических документов.		по практике	различного вида научно-исследовательских работ в сфере частного права, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-5.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о методах познания, порядке и правилах содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ в сфере частного права
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-5.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о методах познания, порядке и правилах содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ в сфере частного права, соотносит специфику подходов
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-5.2. Умеет применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности методы познания в области изучения правовой действительности и ее элементов	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-5.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности методы познания в области изучения правовой действительности и ее элементов
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-5.2-БУ Умеет применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности методы познания в области изучения правовой действительности и ее элементов, однако совершает ошибки при их применении
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-5.2-СУ Умеет применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности методы познания в области изучения правовой действительности и ее элементов, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-5.2-ВУ Умеет применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности методы познания в области изучения правовой действительности и ее элементов с учетом

						современных тенденций
	Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-5.3. Владеет навыками квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права и оформлять результаты научных исследований; анализ нормативных правовых актов, правоприменительной практики и иных источников частного права	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-5.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права и оформлять результаты научных исследований; анализ нормативных правовых актов, правоприменительной практики и иных источников частного права	
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-5.3-БУ Владеет навыками квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права и оформлять результаты научных исследований; анализ нормативных правовых актов, правоприменительной практики и иных источников частного права, однако совершает ошибки	
Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-5.3-СУ Владеет навыками квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права и оформлять результаты научных исследований; анализ нормативных правовых актов, правоприменительной практики и иных источников частного права, допускает незначительные ошибки	
Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-5.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права и оформлять результаты научных исследований; анализ нормативных правовых актов, правоприменительной практики и иных источников частного права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	

Оценка учебной деятельности обучающегося в период практики, уровня представленной им отчетной документации и результатов защиты отчета по практике осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4.

Оценка	Критерии оценивания практической деятельности обучающегося, уровня представленной отчетной документации и результатов защиты отчета по практике
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил программу практики, нарушил сроки (этапы) ее прохождения, не представил отчетные материалы, либо представил их в неполном объеме.
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил ошибки при выполнении задания, в период прохождения практики не проявил достаточной инициативы, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, но имеются недочеты, не все виды проделанной работы описаны, имеются серьезные недостатки, не всегда корректно используется профессиональная терминология, отчет по практике имеет существенные недостатки, на защите отчета по практике обучающийся ответил не на все поставленные вопросы, либо ответил ошибочно или неполно, полученные выводы недостаточно обоснованы и аргументированы.
Оценка «хорошо»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания; дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы описаны при наличии некоторых упущений, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике; в целом корректно использовал профессиональную терминологию; отчет по практике выполнил в полном объеме, с незначительными погрешностями, на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.
Оценка «отлично»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, без ошибок выполнил индивидуальное задание, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы четко описаны, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике; отчет по практике выполнил в полном объеме, корректно использовал профессиональную терминологию; на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой предусматривает комплексную оценку результатов обучения по производственной практике (научно-исследовательской работе) на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий (заданий), представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет по практике) и результатов защиты отчета по практике. Итоговая оценка выставляется с учетом отзыва-характеристики руководителя по практической подготовке от организации (*если практика проводится в профильной организации*) и рецензии руководителя по практической подготовке от РГУ СоцТех.

Процедура формирования итоговой оценки по производственной практике (научно-исследовательской работе) включает в себя следующие этапы:

- 1) оценка каждой формируемой компетенции (элемента компетенции) обучающегося;
- 2) оценка всей совокупности освоенных компетенций (элементов компетенций) обучающегося;
- 3) общая оценка результатов обучения с учетом выполнения требований, предъявляемых к деятельности обучающегося в период практики, к отчетной документации по практике и к защите отчета по практике.

По окончании производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся в трехдневный срок составляет письменный **отчет** о прохождении практики и сдает его руководителю практики от университета одновременно с **дневником** практики. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет включает:

- титульный лист ;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение отчета должно отражать значение (роль) производственной практике (научно-исследовательской работе) в профессиональном обучении магистрантов профиля подготовки «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц», место и сроки ее прохождения, цель и задачи практики.

Основная часть отчета включает разделы:

- 1) описание выполненной обучающимся работы в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работе) по всем этапам (организационно -подготовительный, основной, отчетный);
- 2) результаты исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы;

3) описание выполнения заданий практики с приложением результатов выполнения данной работы (какие виды работ выполнялись, какие действия предпринимались для выполнения полученных заданий, какие результаты были получены, что не получилось выполнить и почему, какие документы были подготовлены, с какими сложностями столкнулись, как они были решены, какие аспекты профессиональной деятельности были выявлены и т.д.).

4) собственную оценку обучающимся результатов прохождения производственной практике (научно-исследовательской работе) , в том числе по следующим вопросам: - что нового удалось узнать на практике? - что полезного удалось почерпнуть на практике (что удалось научиться делать)? - предложения по совершенствованию данной программы практики.

В заключении приводят краткие выводы по результатам проведенной работы или ее этапов, оценка соответствия этих результатов требованиям задания.

Список использованных источников составляют в соответствии с требованиями, приведенными в ГОСТ 7.0.5.-2008. В списке указывают все источники, из которых использовались какие-либо сведения при выполнении работы.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений зависит от характера работы и других факторов.

Требования к оформлению отчета.

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 14, межстрочный интервал - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок постраничная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

Дневник прохождения практики должен содержать: краткое описание выполненной работы соответствующей индивидуальному заданию, заверенное подписью руководителя и печатью профильной организации; отзыв-характеристика с подробным анализом работы обучающегося в период практики, подписанная руководителем практики от профильной организации и заверенная печатью.

Руководителем практики от Университета дается рецензия, в которой на основании представленного отчета указывается полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания, характеризуется степень практического выполнения обязанностей в ходе практики, оценивается содержание и качество оформления отчетных документов.

В установленные сроки обучающийся защищает отчет о прохождении производственной практике (научно-исследовательской работе). В ходе защиты выявляется, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определяемых рабочей программой практики и индивидуальным заданием и устанавливается степень овладения планируемыми компетенциями. По результатам защиты отчета о прохождении практики обучающемуся выставляется **зачет с оценкой**

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

5. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Перечень примерных индивидуальных заданий

- а) ознакомиться с:
 - методикой планирования, разработки рабочих гипотез и программ исследования,
 - методами поиска и обработки информации;
- б) изучить:
 - методы сбора и анализа эмпирических данных;
 - правовое толкование и применение различных нормативных актов, имеющих отношение к предмету исследования;
- в) выполнить конкретные виды практических заданий:
 - поиск, систематизация и анализ современных научных достижений с указанием и перспектив дальнейшего исследования в выбранном направлении;
 - работа с библиотечными фондами и электронными базами;
 - эмпирическое исследование, в том числе:
 - проведение исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы;
 - обработка полученных данных, обсуждение и оформление полученных результатов (отчет);
 - подготовка научного доклада по теме выпускной квалификационной работы на основе полученных в ходе практики данных;
 - выступление с докладом на научно-исследовательском семинаре (научно-практической конференции);
 - подготовка статьи по результатам научного доклада;
 - другие виды работ по заданию руководителя.
 - сбор, обработка и систематизация правоприменительного, нормативного и научного материала для оформления отчета по итогам практики и для обобщения, оформления полученных результатов в виде глав выпускной квалификационной работы.

Структура дневника практики

1. Титульный лист.
 - Ф.И.О. обучающегося
 - направление подготовки
 - учебная группа
 - месяц, год поступления в РГУ СоцТех
 - месяц, год выпуска
2. Общие сведения о практике
 - вид практики
 - способ проведения практики
 - тип проведения практики
 - место проведения практики
 - должность
 - начало практики
 - окончание практики

- руководитель от РГУ СоцТех
- руководитель от организации
- формируемые компетенции
- 3. Индивидуальные задания на период практики
- 4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики
- 5. Отзыв-характеристика руководителя от организации
- 6. Рецензия руководителя от РГУ СоцТех

Структура отчета по практике

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые обучающемуся на защите отчета по практике.

1. Охарактеризуйте методологические проблемы и методологические тенденции развития современной юриспруденции.
2. Что такое правовое исследование? Дайте определение.
3. Расскажите о системе основных методов теоретического и эмпирического исследования.
4. Назовите современные методы исследования и раскройте особенности их применения в юриспруденции.
5. Раскройте основные принципы организации научного исследования.
6. Перечислите и охарактеризуйте этапы научного исследования.
7. Дайте характеристику различным типам и видам исследований.
8. Раскройте проблему предмета и метода научного исследования в современной юриспруденции.
9. Опишите логическую структуру и современные методы проведения правового исследования.
10. В чем заключаются этические принципы исследовательской деятельности?
11. Роль научных исследований в профессиональной деятельности юриста.
12. Приведите примеры толкования нормативных правовых актов, которые вы осуществляли в ходе практики.
13. Какие нормативные правовые акты толковались сотрудниками места прохождения практики?
14. Приведите примеры самостоятельного толкования (под руководством руководителя практики) нормативных правовых актов в ходе практики?

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета

